

APPENDIX

Appendix A

1. The Letter to invite the experts.
2. List of expert names to check the research tools.
3. The letter to permit collection data in schools.

Appendix B

4. The tools used for collection data in this research.
 - 4.1 The questionnaire to check a corresponding index in each item on the problems and requirements in data and information system.
 - 4.2 The questionnaire of the problems and requirements in data and information system.
 - 4.3 The form to record the knowledge of data and information technology system in basic educational schools.
 - 4.4 The interview questionnaire of the problems and requirements in using programs of the data and information system.
 - 4.5 The programs acceptance questionnaire in the measurement and evaluation, academic program, and registration program.
 - 4.6 The website acceptance questionnaire for presentation of data and information in school.
 - 4.7 The questionnaire to check a corresponding index in each item of the efficacy and effectiveness in data and information system.
 - 4.8 The efficacy and effectiveness evaluation questionnaire in the data and information system.

Appendix C

5. The Data and Information System User's Manual.
6. DVD for Installation the Data and Information System.

Appendix A 1. The letter to invite experts.

No. Edu 6393(15)/154



Education faculty, Chiang Mai university
239 Huaykaew rd., Muang district
Chiang Mai Province, 50200.

March 2013

Title Invited as an expert.

To

Enclosure with the corresponding index of the items checklist questionnaire.

As Mr. Nirun Tungteerabunditkul Ph.D. Student of research and development in education, education faculty, Chiang Mai university approved the thesis as part of the course in title “Data and Technology Information System Development for Monitoring, Supervision, and Evaluation in Basic Educational Level”. Advisory committee consisted of Assoc. Prof. Dr. Somsak Phuvipadawat, asst. Prof. Dr. Ruetinan Samuttai, Dr. Nampueng Intanate.

Currently conducting research on the process of quality monitoring tool for research in this case the research and development of education faculty, Chiang Mai university to get help as an expert to check the quality of the tools and give information to student accordance with the submitted.

Kindly ask for the courtesy and thank you very much for coming on the occasion.

Yours truly,

(Assoc. Prof. Dr. Kiasuda Srisuk)

Chairman graduate program
of research and development in education

Research and Development in Education Office.

Tel. 053944272, 053221283

Appendix A 2. List of expert names to check the research tools.

**Experts list to check the consistency index of each item
in the research tool, and monitoring of the computer programs.**

**- The problems and requirements of data and information technology system,
and the efficacy and effectiveness of developed programs questionnaire.**

1. Assoc. Prof. Dr. Tay Chiengchee
2. Assoc. Prof. Dr. Sermsri Chaisorn
3. Prof. Phean Chaisorn
4. Prof. Daroon Hantrakul
5. Prof. Uten Punyo
6. Asst. Unnop Kunpun
7. Dr. Pratana Kowittayangkul

- The records to study the knowledge for development system.

**Interview for the development the system, the acceptance program and website,
the evaluation of measurement program, academic, and registration program.**

1. Mr. Jarun Chaisak Head of academic office in The Prince Royal's College.
2. Mr. Pakanan Thongkum Programmer in The Prince Royal's College.
3. Miss. Supawan Sriburee Head of registration in The Prince Royal's College.

- Expert to advice the development of data and information technology system.

Prof. Jakrapop Wonglakorn

Dean of information and communication faculty, Mae Jo University.

Appendix A 3. The letter to permit collection data in schools.

No. Edu 6393(15)/155



Education faculty, Chiang Mai university
239 Huaykaew rd., Muang district
Chiang Mai Province, 50200.

March 2013.

Title Allowing data collection.

To Principal of the school

As Mr. Nirun Tungteerabunditkul Ph.D. Student of research and development in education, education faculty, Chiang Mai university approved the thesis as part of the course in title “Data and Technology Information System Development for Monitoring, Supervision, and Evaluation in Basic Educational Level”. Advisory committee consisted of Assoc. Prof. Dr. Somsak Phuvipadawat, asst. Prof. Dr. Ruetinan Samuttai, Dr. Nampueng Intanate.

Student intending to collect data from administrators, teachers and educational personnel in your school for the dissertation. in this case the research and development of education faculty, Chiang Mai university to get help from you, please know your personnel and cooperation in responding to student as well.

Kindly be informed and provide information to students with courtesy,
yours strongly.

Yours truly,

(Assoc. Prof. Dr. Kiasuda Srisuk)

Chairman graduate program
of research and development in education

Research and Development in Education Office.

Tel. 053944272, 053221283

Appendix B 4. The research tools . 4.1 The problems and requirements IOC checklist.

**The corresponding index of each item checklist
on the problems and requirements of the data and information
system for monitoring, supervision, and evaluation in school**

Explanation

Researcher is doing a Ph.D. thesis on the title of the development of data and information technology system for inspection, supervision, monitoring and evaluation of learning in basic education level. So it's cooperation, can you check the validity of content, helping to determine what each item in accordance with the problem or requirement on each side.

As defined or consider the following criteria when determining

+1 Mean the corresponding

0 means not sure

-1 Means inconsistent

If you have any suggestions. Please write them in the comments box at the end of each verse in the note.

Thank you very much for the professional courtesy to the research at this occasion.

Mr. Nirun Tungteerabunditkul
Researcher

Part 1 Passages of the problems for the data and information system in schools.

Passage	-1	0	+1	Note
1. Problems of the hardware and networking				
1.1 Performance of computers out of dated.				
1.2 Number of computers is not enough to meet demand.				
1.3 The budget shortfall to supply computers.				
1.4 The inappropriateness of the ratio of students per computer in computer classroom.				
1.5 No computer network or network instability.				

Table (Continued)

Passage	-1	0	+1	Note
1.6 No information centers (Data Center).				
1.7 Shortages projector to use in teaching and learning.				
1.8 Shortage of digital equipment to assist in the production of electronic media.				
1.9 Internet services are inadequate and do not cover all the space available.				
1.10 Speed Internet connections in schools, is not fast enough.				
2. Problems of the software or computer programs.				
2.1 The lack / shortage the office programs on a computer.				
2.2 The lack / shortage computer programs for teachers to measure and evaluate learning results.				
2.3 The lack / shortage academic programs for academic affair personnel in management.				
2.4 The lack / shortage programs for registrar to manage and report student documents.				
2.5 The lack / shortage programs for teachers to manage teaching and learning.				
2.6 The lack / shortage website for school to promote and public relations.				
2.7 The lack / shortage website to provide data and information of schools.				
2.8 No program or software that responds to the needs of users.				
2.9 The absence or lack of proper manuals in many programs.				
2.10 The difficulty and complexity of using programs.				

Table (Continued)

Passage	-1	0	+1	Note
3. Problems of people ware				
3.1 Most of the teachers don't have the basic knowledge and skills in computer.				
3.2 No technicians help maintain computer in schools.				
3.3 Most people lack the knowledge to use the computer programs.				
3.4 Management lacks of vision, knowledge, and information technology.				
3.5 Teachers could not use program to measure and evaluate the student learning results.				
3.6 Heads of academic affair could not use program to help their jobs.				
3.7 The registrar could not use computer to help educational document and transcript.				
3.8 Programmers develop programs do not meet the needs of the user.				
3.9 Lack of coordination between users and computer program developers.				
3.10 Lack of knowledge and training to use computer programs or software.				

Part 2 Passages of the requirements for the data and information system in schools.

Passage	-1	0	+1	Note
1. Requirements of hardware and computer networks.				
1.1 Providing modern computers with high performance to schools.				
1.2 Increasing the number of computers to meet the demand.				
1.3 Increasing the budget for computer and accessories.				

Passage	-1	0	+1	Note
1.4 Improving classroom computer proportion is 1 person per machine.				
1.5 The preparation of computer network and stable.				
1.6 The establishment of data and information centers (Data Center).				
1.7 Supply Projector (Projector) for use in the teaching and learning.				
1.8 Supplying additional digital equipment to assist in teaching media production.				
1.9 To provide a stable internet service. And covers an area of active				
1.10 Increased speed Internet in schools as needs.				
2. Requirements of software or a computer program.				
2.1 Providing the office programs on computer.				
2.2 Development the program to assists in the measurement and evaluation.				
2.3 Development academic programs in management.				
2.4 Development the program to help registrar.				
2.5 Providing program helps teachers to manage teaching and learning.				
2.6 Development program for Public Relations website.				
2.7 Development website to provide information of schools				
2.8 Supplying other programs that respond to the needs of users.				
2.9 Providing and preparation of manuals for users.				
2.10 Supply or edit programs to use not complicated.				
3. Requirements of people ware.				
3.1 Development teachers or personnel to have the				

Table (Continued)

Passage	-1	0	+1	Note
basic knowledge and skills.				
3.2 Providing for a computer technician in school.				
3.3 Training teachers and staff to have the knowledge, the ability to use various applications.				
3.4 Development administrators to have the vision, and knowledge of information technology.				
3.5 Development teachers can use computer program to measure and evaluate learning results.				
3.6 Developed administrators can use software for academic administration.				
3.7 Development, the registrar can use computer to help in document and transcript.				
3.8 Development software programming to meet the demand.				
3.9 coordination between the program user and the application developer to solve problems together.				
3.10 Training and workshops to users in all programs as needs and ongoing.				

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

Table 7 The consistency index (IOC) of problems and requirements of data and information technology for the inspection supervision, monitoring and evaluation of learning in basic education level.

Item No.	IOC Values of Problems	Item No.	IOC Values of Requirements
1.1	1.00	1.1	1.00
1.2	0.86	1.2	1.00
1.3	0.71	1.3	0.71
1.4	0.86	1.4	0.86
1.5	1.00	1.5	1.00
1.6	1.00	1.6	1.00
1.7	0.86	1.7	0.86
1.8	0.86	1.8	0.86
1.9	1.00	1.9	1.00
1.10	1.00	1.10	1.00
2.1	1.00	2.1	1.00
2.2	1.00	2.2	1.00
2.3	1.00	2.3	1.00
2.4	1.00	2.4	1.00
2.5	1.00	2.5	1.00
2.6.	1.00	2.6.	1.00
2.7	0.86	2.7	1.00
2.8	0.86	2.8	1.00
2.9	0.86	2.9	1.00
2.10	1.00	2.10	1.00
3.1	1.00	3.1	1.00
3.2	1.00	3.2	1.00
3.3	1.00	3.3	1.00
3.4	0.86	3.4	0.86
3.5	0.86	3.5	0.86
3.6	1.00	3.6	1.00
3.7	0.86	3.7	0.86
3.8	1.00	3.8	1.00
3.9	1.00	3.9	1.00
3.10	1.00	3.10	0.86

Appendix B 4.2 The problems and requirements of data and information questionnaire.
The Questionnaire of the problems and requirements
in data and information technology system for inspection, supervision,
and evaluation of learning in basic education level.

Explanation

Researcher is doing a Ph.D. thesis on the title of the development of data and information technology system for inspection, supervision, monitoring and evaluation of learning in basic education level.

Therefore, please respondents the following problems and requirements in your school. This questionnaire is divided into four sections as follows.

Part 1 Preliminary data of the respondent, and education.

Part 2 The problems of data and information technology in school.

Part 3 The requirements of data and information technology in school.

Part4 Comments and other feedback. คำชี้แจง

And thank you very much for contributing to the research at this occasion.

Mr. Nirun Tungteerabunditkul

Researcher

Part 1 Preliminary data of the respondent, and education.

Please mark the ✓ to or fill in the blank

1.1 Gender

Male Female

1.2 Your work status in school.

Teacher Educational personnel Administrator

etc. (fill in the blank)

1.3 School Name

1.4 School is under

Government school Private school Local school

Buddhist school etc. (fill in the blank)

1.5 Start from class to class.

- P.1 – P.6 P.1 – M.3 M.1- M. 6 P.1 – M.6
 etc. (fill in the blank)

1.6 School size (Following the number of students)

- Extra size (students over 1,500) Large size (students 600-1,499)
 Medium size (students 300-599) Small size (students 1-299 คน)

1.7 Number of computers that works in Academy approx.

- 1-10 11-49 50-100 101-299
 over 300 Etc. (fill in the blank)

1.8 Applications that are used in schools. (Select more than 1 response).

- Office programs (Word Excel Access).
 Program for the measurement and evaluation (score).
 Program for Academic Administration.
 The program for the preparation of educational documents.
 Database management program, such as Access SQL Server Oracle.
 The program for teaching materials (Photoshop Flash E-Book).
 The website offers information of the school (Database Website).
 Other (please specify)

1.9 The ability of teachers and staff in the use of computer programs.

(Can answer more than 1).

- Can be used to manage the office like Word, Excel, Powerpoint.
 Can be used to measure and evaluate, such as grading by computer program.
 Can be administered using computer programs such as academic timetable.
 Can use computer program to assist in the preparation of documents.
 Can use database management software such as Access SQL Server Oracle.
 Can be used for teaching materials (Photoshop Flash E-Book).
 Can be prepared the website to present information of the school.
 Other (please specify)

2.10 You agree that schools need to have the following applications or not.

(Can answer more than 1).

- Program for the measurement and evaluation of learning.
- Program for academic affair.
- Registration program.
- The program manages the database of schools (Database Management).
- The programs for teaching materials (Photoshop Flash E-Book).
- The website to present data and information of school.
- Other (please specify)

Part 2 The problems in using the data and information technology in schools.

Please mark ✓ into [] of a problem, consider the following criteria.

Level of problem	Meaning
5	Highest problem
4	High problem
3	Moderate problem
2	Low problem
1	Lowest problem

List	5	4	3	2	1
1. Problems of the hardware and networking					
1.1 Performance of computers out of dated .					
1.2 Number of computers is not enough to meet demand.					
1.3 The budget shortfall to supply computers.					
1.4 The inappropriateness of the ratio of students per computer in computer classroom.					
1.5 No computer network or network instability.					
1.6 No information centers (Data Center).					
1.7 Shortages projector to use in teaching and learning.					
1.8 Shortage of equipment to assist media production.					

Table (Continued)

List	5	4	3	2	1
1.9 Internet services are inadequate and do not cover all the space available.					
1.10 Speed Internet connections in schools, is not fast enough.					
2. Problems of the software or computer programs.					
2.1 The lack / shortage the office programs on a computer.					
2.2 The lack / shortage computer programs for teachers to measure and evaluate learning results.					
2.3 The lack / shortage academic programs for academic affair personnel in management.					
2.4 The lack / shortage programs for registrar to manage and report student documents.					
2.5 The lack / shortage programs for teachers to manage teaching and learning.					
2.6 The lack / shortage website for school to promote and public relations.					
2.7 The lack / shortage website to provide data and information of schools.					
2.8 No program or software responds to the needs of users.					
2.9 The absence or lack of proper manuals in many programs.					
2.10 The difficulty and complexity of using programs.					
3. Problems of people ware					
3.1 Most of the teachers don't have the basic knowledge and skills in computer.					
3.2 No technicians help maintain computer in schools.					
3.3 Most people lack the knowledge to use the computer.					
3.4 Management lacks of vision, knowledge, and technology.					
3.5 Teachers could not use program to measure and evaluate the student learning results.					
3.6 Academic affair could not use program to help their jobs.					

Table (Continued)

List	5	4	3	2	1
3.7 The registrar could not use computer to help educational document and transcript.					
3.8 Programmers develop programs do not meet the needs of the user.					
3.9 Lack of coordination between users and computer program developers.					
3.10 Lack of knowledge and training to use computer programs or software.					

Part 4 Please write down the problems and the requirements for the data and information technology in your school.

4.1 The problems of the data and information technology in your school.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 The requirements of the data and information technology in your school.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Appendix B 4.3 The record form to study the knowledge.

The record form to study the knowledge which concerns with development of data and information technology in basic schools.

Document Type

Book / textbook journals / publications Research / Thesis

Author / researcher

Title

Research Publication year

Educational issues

- Development of information technology The measurement and evaluation.
 The quality assurance Academic affair work.
 Development of computer program Registration work in school.

Study or the findings of the research

.....
.....
.....

Comments or suggestions for research.

.....
.....

Knowledge gained

.....
.....
.....

Appendix B 4.4 The interview form.

Interviews form in using the data and information technology system.

1. The work for the data and information technology system that is currently used.

- Measurement and evaluation work Academic affair work
 The Registration work Data and information website

2. Program working as your objectives or not.

.....
.....
.....

3. Program working as your requirements.

.....
.....
.....

4. Problems that you found in the application program or website.

.....
.....
.....

5. What do you want to update the program or website?

.....
.....
.....

6. Other comments and suggestions.

.....
.....
.....

Appendix B 4.5 The user acceptance questionnaire in the application programs.

The user acceptance questionnaire after using the programs measurement and evaluation, academic affair, and registration.

Explanation

Please mark in the box (), which statement that the program can work.

Part 1 Preliminary data of the respondents.

1. Gender

() Male () Female

2. School Name

3. School under the office of

() Local school

() Private school

() Government school

() Etc. (fill in the blank)

Part 2 Please mark in the box that corresponds to your comments.

List	Yes	No
1. The measurement and evaluation program.		
1.1 The program can be saved and printed course results.		
1.2 Program helps process and grading for the student.		
1.3 The program can record and report the ability to read, write, and think.		
1.4 The program can record and report the desired characteristics.		
1.5 Program helps to evaluate the activity development.		
2. The academic program.		
2.1 Program can assign subjects to the teachers and enroll.		
2.2 Program can assign students activity to the teachers and enroll them.		

Table (Continued)

List	Yes	No
2.3 Program helps to report the results of the midterm and final exams.		
2.4 Program can report the achievement the course.		
2.5 Program can report the achievement of classroom.		
3. The registration program.		
3.1 The program can record the history student.		
3.2 The program can report the students' grading report (PP.1).		
3.3 The program can print a certificate of students (PP.2).		
3.4 Program can report the completion of the class level (PP.3).		
3.5 The program helps to find Improve the learning outcomes of students.		

Part 3 Please write the program guidelines to meet your needs.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

Table 8 Consistency index (IOC) of each item in user acceptance program questionnaire for measurement and evaluation program, academic program, and registration program.

List	IOC
1. Measurement and evaluation program	
1.1 Program can be saved and printed score report.	1.00
1.2 Program assists in the processing and student grading.	1.00
1.3 Program can record and report the ability to think critically.	1.00
1.4 Program can record and report the desired characteristics.	1.00
1.5 Program helps to evaluate the activity development.	1.00
2. Academic program	
2.1 Program can define instructor and enroll.	1.00
2.2 Program can be organized and registered in each semester.	1.00
2.3 Program can report the midterm and final score.	1.00
2.4 Program can report student achievements.	1.00
2.5 Program can report subject and class achievements.	1.00
3. Registration program	
3.1 Program can record the history of students.	1.00
3.2 Program can report students' grade in each curriculum (PP1).	1.00
3.3 Program can print certificate of students (PP2).	1.00
3.4 Program can report completion of the class level (PP3).	1.00
3.5 Program helps to report the learning outcomes of students.	1.00

Appendix B 4.6 The user acceptance questionnaire in website.

The user acceptance questionnaire in the website to present data and Information for monitoring, supervision, and evaluation.

Explanation

Please mark in the box (), which statement that the website can present the data and information for monitoring, supervision, and evaluation in basic school.

List	Yes	No
1. Information presented preliminary study.		
1.1 Location of the school		
1.2 Amount of the class students		
1.3 Amount of the teachers		
1.4 number of classrooms		
1.5 The ratio of students per class		
1.6 The ratio of students per teacher		
2. Presentation of information for quality assurance in education.		
2.1 Students have moral, ethical and desirable.		
2.1.1 Presentations assessing discipline.		
2.1.2 Presentations assessing honesty.		
2.1.3 Presentations evaluating the love Thailand.		
2.2 Students have the ability to think, analyze, synthesize.		
2.2.1 Presentations to assess the ability to think critically.		
2.3 Learners with the knowledge and skills required by the curriculum.		
2.3.1 Presentations to assess student achievement average.		
2.3.2 Presentations summarizing the national test.		
2.4 Learners with the skills to work with the ability to work with others.		

Table (Continued)

List	Yes	No
2.4.1 Presentations assessment diligent in work.		
2.5 Learners with physical and mental health, good habits.		
2.5.1 Presentations to evaluate weight, height, and nutritional status.		
3. Presenting information to the report.		
3.1 Report on the development of the learners (PP.6).		
3.2 Achievement report of student achievement by class		
3.3 Achievement report of student achievement by group learning		

Table 9 The consistency index (IOC) of each item in user acceptance website questionnaire to present the data and information for monitoring, supervision, and evaluation in basic schools.

List	IOC Value
1. Presentation of the preliminary information of school.	
1.1 The location of school.	1.00
1.2 The number of students.	1.00
1.3 Number of teachers.	1.00
1.4 Number of classrooms.	1.00
1.5 Ratio of students per room.	1.00
1.6 Ratio of students per teacher.	1.00
2. Presentation of information for quality assurance in school.	
2.1 Students have moral, ethical and desirable values.	1.00
2.1.1 Presentation of discipline evaluation.	
2.1.2 Presentation of honesty evaluation.	1.00
2.1.3 Presentation of the love Thailand evaluation.	1.00

Table 9 (Continued)

List	IOC Value
2.2 Learners have the ability to think, analyze, synthesize. 2.2.1 Presentation of the ability to think critically.	1.00
2.3 Learners have knowledge and skills required by curriculum. 2.3.1 Presentation of the average learning achievement.	1.00
2.3.2 Presentations of summarizing the national average.	1.00
2.4 Learners with the skills and ability to work with others. 2.4.1 Presentation of student's diligence in the work.	1.00
2.5 The learners' health habits, physical health and mental health. 2.5.1 Presentation of the assessment, weight, height.	1.00
3. Presentation of information to report.	
3.1 Report on the development of learners individually.	1.00
3.2 Reporting achievement by students' class	1.00
3.3 Reporting achievement by group learning.	1.00

Appendix B 4.7 The efficiency and effectiveness of the system IOC checklist.

**The corresponding index in each item checklist
of efficiency and effectiveness in data and information technology
for monitoring, supervision, and evaluation in school.**

Explanation

Researcher is doing Ph.D. thesis on the development of data and information technology system for monitoring, supervision, and evaluation of learning in basic education level. Please check out which item is corresponding with the objectives (Content Validity). Consider the following criteria when determining

+1 Means the corresponding

0 means not sure

-1 Means inconsistent

If you have any suggestions. Please write them in the comments box at the end of each verse. Thank you very much for the professional courtesy to the research at this occasion.

Mr. Nirun Tungteerabunditkul researcher.

Part 1 The efficiency evaluation of the data and information technology system.

List	-1	0	+1	Note
1.1 System developed helped facilitate the operation in school.				
1.2 System developed helps user to work faster, save time and reduce redundant work.				
1.3 System developed running accuracy is acceptable to user.				
1.4 The developed system is easy to use with a manual assembly applications and step in operation.				
1.5 Measurement and evaluation program is easy to use, convenient, fast and works properly.				
1.6 Academic program is easy to use, convenient, fast and works properly.				

Table (Continued)

List	-1	0	+1	Note
1.7 Registration program is easy to use, fast and properly.				
1.8 Website data and information system is easy to use, fast and works properly.				
1.9 The developed system is well worth the effort versus working by hand, usually.				
1.10 user satisfaction with information systems and information technology system.				

Part 2 The effectiveness evaluation of the data and information technology system.

List	-1	0	+1	Note
2.1 System developed processes are in line with the core basic curriculum B.E.2551				
2.2 The measurement and evaluation program works directly with the operations and needs of teachers.				
2.3 Academic Program works meets the academic needs.				
2.4 Registration program works meets the requirements of registration in schools.				
2.5 The measurement and evaluation program, academic program, and registration program can work accordingly and allows teachers academic and registration to work together.				
2.6 Website services information and provides educational information is current.				
2.7 System developed allows you to check the accuracy of the data and information.				
2.8 System developed assist in the supervision, monitoring and evaluation of learning.				
2.9 System developed processing is required to comply with the requirements of the core basic curriculum.				
2.10 The developed system can produce reports, documents transcript (PP.1-3) have met with the Ministry of Education.				

Table 10 The consistency index (IOC) of each question item in measuring the efficiency and effectiveness of data and information technology system for the inspection supervision, monitoring and evaluation of learning.

Item No.	IOC Value of Efficiency
1.	1.00
2.	1.00
3.	1.00
4.	1.00
5.	0.86
6.	0.86
7.	0.86
8.	0.86
9.	1.00
10.	1.00

Item No.	IOC Value of effectiveness
1.	1.00
2.	0.86
3.	0.86
4.	0.86
5.	0.86
6.	1.00
7.	1.00
8.	1.00
9.	1.00
10.	1.00

Appendix B 4.8 The efficiency and effectiveness of the system evaluation.

Evaluating the efficiency and effectiveness of the data and information system for monitoring, supervision, and evaluation in school

Explanation

Researcher is doing a dissertation topic. "The development of information systems and information technology for the monitoring, supervision, and evaluation of learning in basic education" and have developed the data and information system which contains the system for measurement and evaluation, academic affair, and registration programs and website to present data and information. Please evaluate the efficiency and effectiveness of the system according to the actual. The researcher would like to thank you all for your cooperation in answering the questionnaire at this.

Mr. Nirun Tungteerabunditkul

Researcher

Part 1 Preliminary data of the respondent, and education.

Please mark the ✓ to [] or fill in the blank

1. Gender

[] Male [] Female

2. Your work status in school.

[] Teacher [] Head of academic affair

[] Registrar [] Administrator

[] etc. (fill in the blank)

3. School Name

4. School is under

[] Government school [] Private school [] Buddhist school

[] Local school [] etc. (fill in the blank)

5. Start from class to class.

[] P.1 – P.6 [] P.1 – M.3 [] M.1- M. 6 [] P.1 – M.6

[] etc. (fill in the blank)

Part 2 Please evaluate the efficiency and effectiveness of the data and information technology system for the monitoring, supervision, and evaluation of learning in basic education level. Consider the following criteria.

Level of the efficiency and effectiveness	Meaning
5	Highest
4	High
3	Moderate
2	Low
1	Lowest

List	5	4	3	2	1
1.1 System developed helped the operation in schools.					
1.2 System developed helps user to work faster, save time and reduce redundant work.					
1.3 System developed running accuracy is acceptable to the user.					
1.4 The developed system is easy to use with a manual assembly applications and step in operation.					
1.5 Measurement and evaluation program is easy to use, convenient, fast and works properly.					
1.6 Academic program is easy to use, convenient, fast and works properly.					
1.7 Registration program is easy to use, fast and works properly.					
1.8 Website data and information system is easy to use, fast and works properly.					
1.9 The developed system is well worth the effort versus working by hand, usually.					
1.10 user satisfaction with information systems and information technology system.					

Table (Continued)

List	5	4	3	2	1
2.1 System developed processes are in line with the core basic curriculum B.E.2551					
2.2 The measurement and evaluation program works directly with the operations and needs of teachers.					
2.3 Academic Program works meets the academic needs of basic education.					
2.4 Registration program works meets the requirements of registration in schools.					
2.5 The measurement and evaluation program, academic program, and registration program can work accordingly and allows teachers academic and registration to work together.					
2.6 Website services information and provides educational information is current.					
2.7 System developed allows you to check the accuracy of the data and information.					
2.8 System developed assist in the supervision, monitoring and evaluation of learning.					
2.9 System developed processing is required to comply with the requirements of the core basic curriculum.					
2.10 The developed system can produce reports, documents transcript (PP.1-3) have met with the Ministry of Education.					

Part 3 Comments and other suggestions.

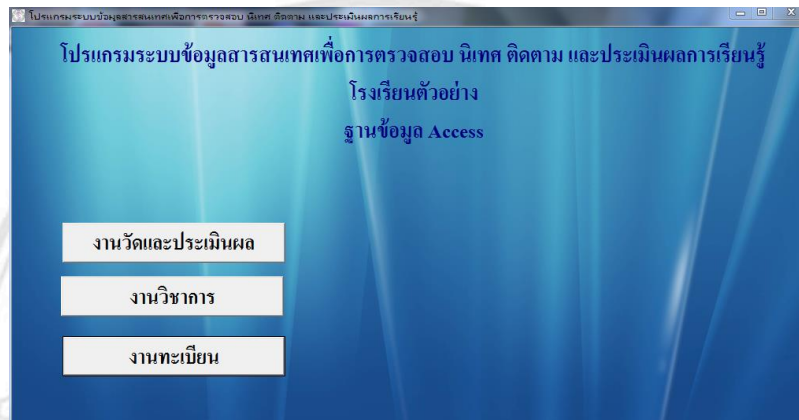
.....

.....

.....

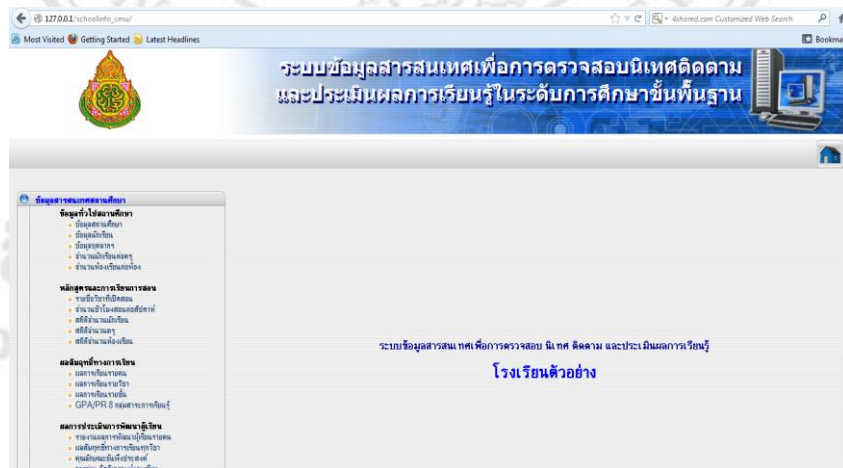
Appendix C 5. The User's Manual for using the data and information system.

**Manual of using the data and information technology system
for monitoring, supervision, and evaluation of learning
in basic educational level**



By

Mr. Nirun Tungteerabunditkul



This document is part of the research study

**“Data and Technology Information System Development
for Monitoring, Supervision, and Evaluation in Basic Educational Level”**

Research and Development in Education, Chiang Mai university

Preface

The programs of data and information technology system was developed to assist the school work. The registration program helps documents and evidence based on current curriculum (PP.1-9), the measurement and evaluation program used for teachers to entry student assessments in each subject or course, results of evaluation in reading, thinking and writing, desirable characteristic, activity to develop students, and reports of student developments (PP.5) in every courses. And academic affair program used to monitor and evaluate the learning of students. Reports and the achievement of the students by the courses and classes. Moreover, all the programs can be displayed on both monitors and printers.

Operating normally in academic institutions by using these programs cause the data and information systems for monitoring supervision, and evaluation of learning in schools make schools reflect on their own performance to be useful to improve the school further.

Documentation on this system prepared to guide in using the system to get easy access and can use the system efficiently and effectively according to the desired target in the measurement and evaluation work, academic affair work, and registration work.

Thank you for everyone who helps and advises to developer and makes this manual to be complete documentation for the benefit of the educational outcome.

Developer

Mr. Nirun Tungteerabunditkul

Ph.D. student of research and development, Chiang Mai university.

TEL. 081-8833633, E-mail : nirun_prc@hotmail.com, nirunprc@gmail.com

Programs of the data and information technology system in school

Features of the programs.

The programs of the data and information technology system in basic school were developed to assist in the performance of school work. The registration program helps documents and evidence based on current curriculum (PP.1-9), the measurement and evaluation program used for teachers to entry student assessments in each subject or course, results of evaluation in reading, thinking and writing, desirable characteristic, activity to develop students, and reports of student developments (PP.5) in every courses. And academic affair program used to monitor and evaluate the learning of students. Reports and the achievement of the students by the courses and classes.

Steps for implementation process to complete the data and information.

1. Registrar record school data, student data and history, teaching subjects or all courses in the school and receiving/sending data to the government as required.
2. Academic affair personnel assign subjects to teachers (Connected to teachers and classes) and enroll (Connects student data to teachers and classes) in each semester. (High School Program) or the academic year. (Primary of Education)
3. Teachers entry the data of measurement and evaluation of course assessment into the system and print the documents for development of students in each course (PP.5). The program will helps processing in the student results and the class teacher entry more data about student data and reporting the student development (PP.6) and student all records since study in this school (PP.8).
4. Registrar entry more data about study and report all grades and activity assessment of each student in class level (PP.1) diploma (PP.2), reporting graduates in each class level (PP.3), and various certificates as students need (PP.7). When the end of academic year, registrar use back up data and move students to the next class for the next academic year.
5. When a complete database of schools, it should be forwarded to the office which schools were under for the planning study or supporting school and should backup database to electronic media or the internet.

Computer specification to install the system

Computer specification to install the system should has the following features to work efficiently.

Computer Hardware

List	The minimum specification.	Recommended features
CPU	Pentium 4 or compactable	Core 2 or higher
RAM	512 MB	2 GB
Hard disk	40 GB	500 GB
Monitor	15" 1024 x 768 Pixels	17" 1024 x 768 Pixels
CD-ROM	-	1 Drive
Printer	Printer Dot matrix	Printer Laser

Operating System

Windows Me, Windows 2003, Windows XP, Windows 7 or later for the client (Client) and server (Server) is the operating system Windows 2003 Server or Windows 2008 Server up and install a database management system (Microsoft. SQL Server) should use SQL Server 2000 or later also.

Note


The use of computer networks should have the following equipment

- LAN Card installed on all computers.
- Switching Hub for transmission between computers.
- UTP cable to connect the computer to the Switching Hub.

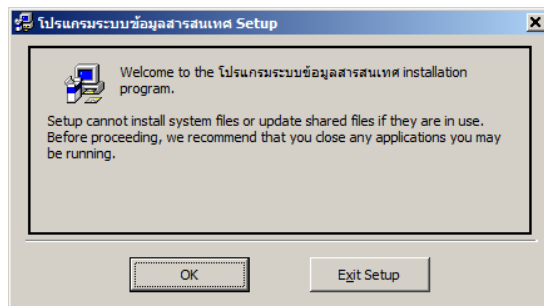
Program Installation

Steps to install the program as follows

1. From installation CD/DVD Double click Folder SetupPC2551CMU

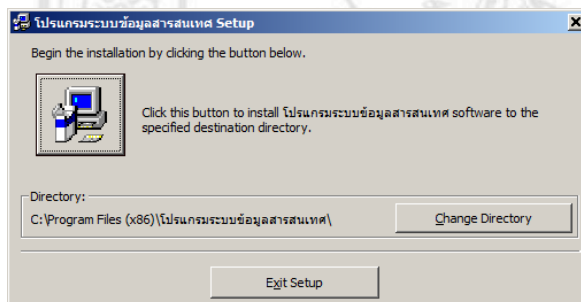
2. Then double click icon  setup.exe

3. When appear



4. Click mouse to button OK

5. When appear

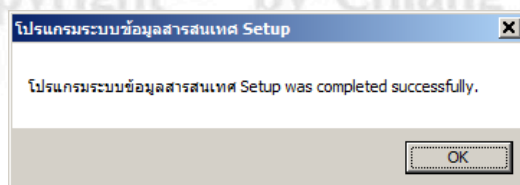


If user want to install in folder c:\Program Files\โปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศ\

Click 

(change in different folder Click Change Directory, then browse to the desired folder)

6. Then if appear anything to click button Continue , OK or Yes to accept installation , and the end step will appear

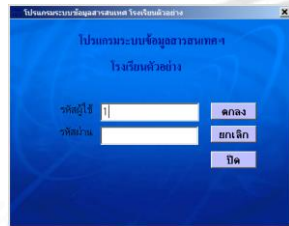


7. Click button OK to finish the installation

Running the program

Steps to run the program. Are as follows:

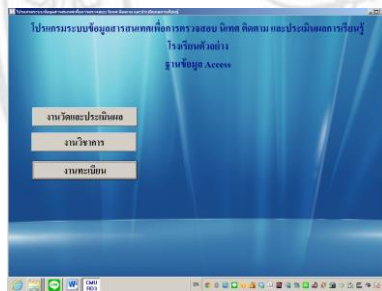
1. From Windows, click the Start button, select All Programs, select data and Information system.
2. Click at information systems programs.
3. Would appear Authority Program as shown



4. Type a user ID and password, and click OK (default user is 1, No password).

And Click button ตกลง

Then the main menu of the programs appear as below.

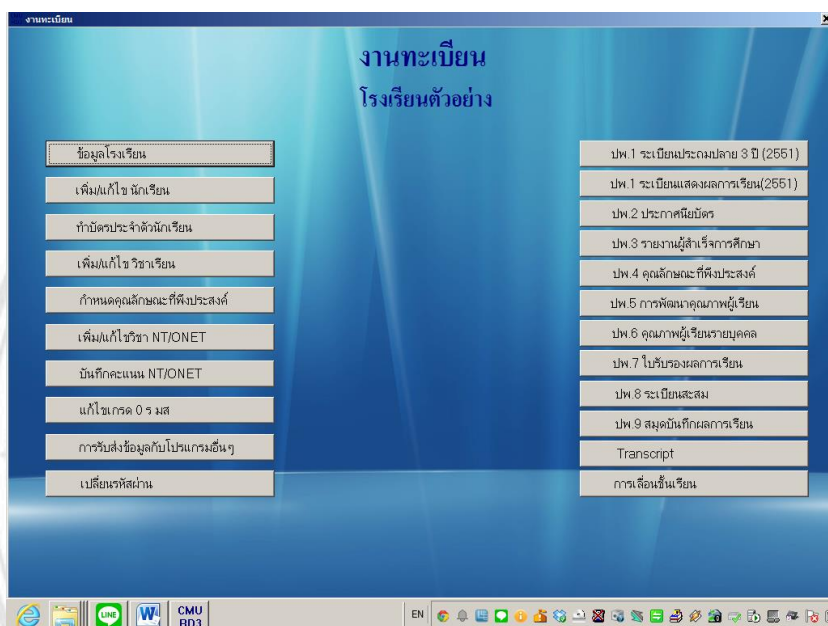


Select the desired program that user would like to work. Each program served briefly as follows.

- 1) Registrar to add, edit student information and classify student classroom currently. Updating student assessments, calculate GPA and provide evidence of study.
- 2) Academic affair personnel used for determining subjects to the teachers and enrolled. So the teachers can work in the course assessments and reports to parents and stakeholder for monitoring achievement of the course the students the class.
- 3) Teachers used the measurement and evaluation program to assist teachers for student assessments in each subject, reading thinking writing, desired characteristics, and activity development. The program helps calculation and reporting.

1. The Registration Program.

Registration program serves to add, edit and update student information, update school data, manage all courses in school, update student assessment, and provide the documents and evidence of learning evaluation, especially PP.1-3,7. The main menu of registration program consists of items are as follows.



Updating school data.

1. Click button “ข้อมูลโรงเรียน” from the main menu, the screen appear as follows

Image screen ข้อมูลโรงเรียน

2. Fill them correctly. According to the program notes.

3. When you want to save, click the button.

บันทึก

4. The number of students, Click the button

คำนวณยอดนักเรียน

The screen appears the amount of students are currently in school.

And when user want to report the number of students, Click the button

รายงานจำนวนนักเรียน

Printing amount of students.

1. The screen displays the number of students separate by class, room, and gender.

จำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นและห้องเรียน					จำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้น			
ชั้น	ห้อง	ชาย	หญิง	รวม	ชั้น	ชาย	หญิง	รวม
อ.3	1	1	0	1	รวมทั้งหมด	117	92	209
อ.3 รวม								
ป.1	1	11	11	22				
ป.1 รวม								
ป.2	1	15	7	22				
ป.2 รวม								
ป.3	1	16	19	35				
ป.3 รวม								
ป.4	1	21	5	26				
ป.4 รวม								
ป.5	1	16	19	35				
ป.5 รวม								
ป.6	1	19	10	29				
ป.6 รวม								
ม.1	1	5	9	14				
ม.1 รวม								
ม.2	1	4	10	14				
ม.2 รวม								
ม.3	1	9	2	11				
ม.3 รวม								
รวมทั้งหมด								

Image shows screenshot calculate amount of students

2. When the screen displays the number, click buttons

พิมพ์ยอดนักเรียน

Print Preview screen is displayed where you can select print pages as needed.

ชั้น	ห้อง	จำนวนชาย	จำนวนหญิง	จำนวนรวม	หมายเหตุ
อ.3	1	1	0	1	
อ.3 รวม					
ป.1	1	11	11	22	
ป.1 รวม					
ป.2	1	15	7	22	
ป.2 รวม					
ป.3	1	16	19	35	
ป.3 รวม					
ป.4	1	21	5	26	
ป.4 รวม					
ป.5	1	16	19	35	
ป.5 รวม					
ป.6	1	19	10	29	
ป.6 รวม					
ม.1	1	5	9	14	
ม.1 รวม					
ม.2	1	4	10	14	
ม.2 รวม					
ม.3	1	9	2	11	
ม.3 รวม					
รวมทั้งหมด					

Image shows amount of students on print screen

3. When you want to print, click button **พิมพ์** at the top right of the screen.

Updating student data.

This procedure consists of adding new students, updating students and delete students who withdraw from the system.

Adding new students

1. Click button “เพิ่ม/แก้ไขนักเรียน” from the main program



ภาพ หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อนักเรียน

2. Click button **เพิ่ม** then fill in the details of the students to complete the boxes and click the button **บันทึก** to save student data.

3. And if you want to add individual detailed records are retained in Accumulate student records (PP8).

Editing student data.

Work in this section will be updated the details of students who are already in the database.

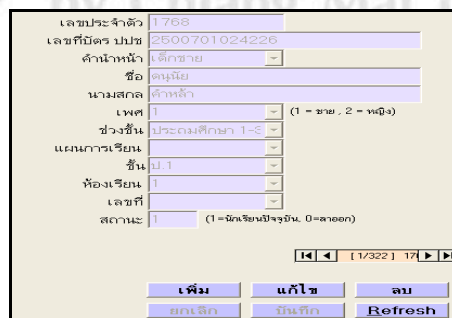


Image the detail screen “เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อนักเรียน”

1. Click the name of the student who wants to make a change. By clicking **แก้ไข** to edit the details which user need.
2. When editing is complete, click button. **บันทึก** to save data after updating.
3. If you do not want to change data and return to normal. Click button **ยกเลิก** the data back to the original data. But if you saved before, it could not be cancellation.

Deleting the student data.

This section will also delete existing student from the database. Deleting the student data can not be called back, so before deleting should be checked properly before removing from the system.

รายชื่อนักเรียน						
เลขประจำตัว	ชื่อ	นามสกุล	ชั้น	ห้อง	เลขที่	
1768	ดนุชัย	คำพลี	ป.1	1		
1842	สิทธิโชค	อินทะวัน	ป.1	1		
1844	ชนะชัย	ไชยวงศ์	ป.1	1		
1845	ณัฐพล	ปสิวจันทิก	ป.1	1		

Image on screen in selection of student who user want to delete

1. Select the student you want to remove from the table to the left. Table lists the students selected, click it to turn into a black bar to indicate that the students.
2. After confirming that the student is a list of students who want to remove and click a button. **ลบ** The program will display a warning message to allow us to confirm the delete button, the students again.

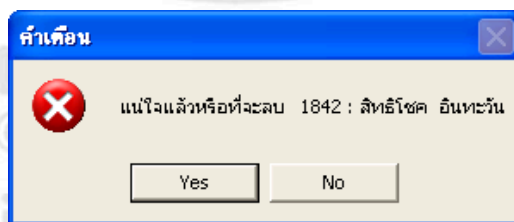
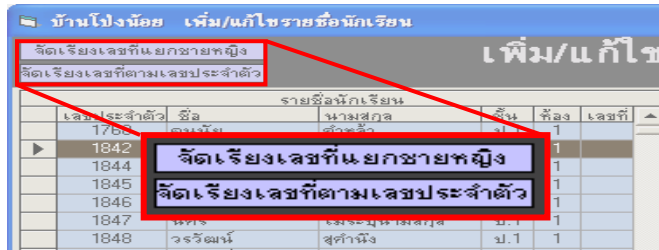


Image screen display a warning message to allow us to confirm the delete button

3. Click button Yes to delete, No to cancel to delete.

Note: Students can't delete if there is data that student in table TScore or any table that had evaluation data because if deleted, it can't be issued transcripts. Should be used to change student state to 0 (0=students out, 1=current student).

Sorting student numbers



Programs have added features to arrange a number of students to be automatic.

The arrangement of the two types. 1) Arrangement that separate men and women.

2) Align identification number by number.

Step arrangement no.

1. Choose classes and preferred classroom then click the (If you do not choose the classes and classrooms can not. Sort by Number)

2. Double-click the selected forms that user requirements. (Sort by gender, or by IDstudent) then program aligns number automatically.

Updating subjects or courses in school

This step is a step to update all courses in school. The step consists of adding a new course, editing course detail and delete course from the system.

When user click button “เพิ่ม/แก้ไขวิชาเรียน” from the main screen to bring up the add / edit courses as shown.

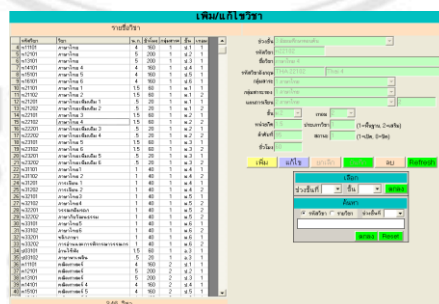


Image on screen “การเพิ่ม / แก้ไขวิชาเรียน”

This procedure has 3 main options for user to update the subjects or courses.

1) Adding new course to academic work.

2) Modify existing courses.

3) Deleting the course from the system.

Adding new course.

Working in this section when no courses or user want to add new subject or course into the system. To start adding new courses by click **เพิ่ม** after click the Add button then fill data in the box as the image shown then click **บันทึก** to save data into database.

Image show the complete details of the new course

1. ช่วงชั้น = select the class level of the subject or course
2. รหัสวิชา = ID subject in Thai, should be the same curriculum define, such as **ท16101**
3. ชื่อวิชา = Enter subject name in Thai, should be concise and compact, and not too long.
4. รหัสวิชาภาษาอังกฤษ = ID subject in English that show in the transcript
if don't have, user can use the sign “ - ”
5. ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ = Enter subject name in English
6. กลุ่มสาระ = select learning group in this subject (1=Thai,2=Mathematic,...,8=English)
7. แผนการเรียน = Study plan (in case P.1-M.3 don't study plan should define to 1), and in class level 4 should define 1=Science-Mathematic plan, 2.Art-Math, 3=Art-French, 4=Art-German, 5.Art-Chinese, 6= Art-Japanese, if there were subjects in many plan, should use “,” separate in each plan such as 1,2,3 or some subject study in every plan use 0
8. รหัสของแผนการเรียน = In this section does not need to do anything. The program determines automatically
9. ชั้น = Select classes to enroll.

10. เทอม = semester to study (1 = Semester 1, 2 = Semester 2)

(if subject study all year enter only 1)

11. หน่วยกิต = amount credits (used in high school), amount hours (used in primary)

(should enter in both boxes, usually 1 credit= 40 hours, or study time per week)

12. ประเภทวิชา = type of subject (1 = Basic subject, 2 = additional subject)

13. ลำดับที่ = Running number (the program will be set automatically)

14. สถานะ = Indicate that this course is open to registered students or not.

(1= open , 0 = close)

15. Full score in each time

Case class level 1-2 (in primary section) consist of

Time 1	}	Total = 100 in semester 1
Time 2		
Time 3		
Final		

Time 1	}	Total = 100 in semester 2
Time 2		
Time 3		
Final		

Case class level 3-4 (in high section) consist of

Time 1	}	Total = 100 in each semester
Time 2		
Time 3		
Final		

Note: In the scoring total scores on the four channels must not exceed 100, any channel not used to record the score should enter data is 0 points, after filling the required data then save by click the record button as the last step of recording the new course. But if user do not save, can be canceled by click the Cancel button to cancel recording of this course.

Updating subject data.

This section will be detailed and modified scoring of courses already existing in the database. Courses begin editing by click **แก้ไข** and edit the information in the course of completing it then save data to click button. **บันทึก**

Deleting subject

This section will be deleted from the database of existing courses. Removing this course can not be called back, so before deleting should be checked properly before removing.



รหัสวิชา	วิชา	น.ก.	กลุ่มสาระ	ชั้น	เทอม
ค11101	คณิตศาสตร์	5	2	ป.1	1
▶ ค12101	คณิตศาสตร์	5	2	ป.2	1
ค13101	คณิตศาสตร์	5	2	ป.3	1
ค21101	คณิตศาสตร์	5	2	ป.4	1
ค22101	คณิตศาสตร์	5	2	ป.5	1

93 วิชา

Images, select the course you want to delete

User will start deleting courses by click select the course you want to delete the first table on the left. After the course you want to delete and click. Table shown to indicate that the course we have chosen then click button **ลบ**, the screen displays confirmation message to the delete data from this course as follows

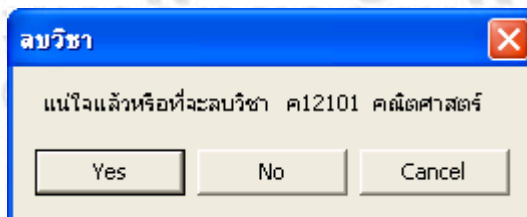


Image on screen display confirmation message to the delete data

If user want to delete click Yes , if don't delete click No

Updating teachers and personnel data.

This procedure consists of adding new teachers, edition teacher data, and delete teachers data out of the database.

Adding teacher data.

1. Click button “เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อครูและบุคลากร” from the main menu, then screen displays as follows

Image screen “เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อครูผู้สอน”

2. To Add to new teachers. Please click on the button **เพิ่ม** Then fill teachers. Then click on **บันทึก** to save teacher data to database of system.

Editing teacher data.

The steps to edit teacher data from database.

1. Select teacher who wants to make a change by click **แก้ไข** to edit.
- 2 then modify teacher data and click **บันทึก** to save data after fixed.
3. If user want to cancel click button **ยกเลิก** to cancel.

Note: the use status to use programs. If the registrar of the school will be able to view and edit data in any programs. But the teacher can access only the measurement and evaluation program (PP.5).

Deleting teacher data.

Deleting the teachers are teachers who deleted can not be called back, so before deleting should be checked properly before removing.

Starting deleted by click on the list of teachers to be erased first. From the left side then Click it, it will turn black to indicate that the list of teachers that we have chosen, as shown in Figure.



รหัสครู	ชื่อ	นามสกุล
001	สุทิศ	วรรณณะ
002	พวงทอง	นันทาลิต
003	ศรัทธธรรม	บุญธรรม
004	ศิริพร สล่ำบัน	จินะนา
005	นบน์อม	ธีรนัน
006	บุญเลิศ	ไชยยาสุข
007	เกียรติใจ	ดาวรัตน์
008	วัลลภา	พินีสึกา
009	ประเทือง	ดวงประทีป
010	นุจรินทร์	กิมัน
011	จุฑามาศ	โฉมฉิมฤทธิ์
012	ศยาตพิจม	คำขมฏ
013	สุธีรา	รักษาภักดี
014	สรชา	แสงจันทร์

ค้นหา ชื่อ-สกุล

Image shown select teacher to delete

After checking teachers who want to remove and click a button.

After clicking deleted. The program will display a warning message as follows

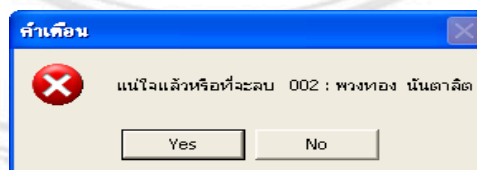


Image shown the warning message to delete data

If user want to delete click Yes , if don't delete click No

Documentation and evidence in basic education (PP1-9).

Records show all evaluation of students in each class level report (PP.1 report).

Documented academic performance of the students as learning courses, activities, and all of assessment in the basic education curriculum to be used as evidence of status and success in the education of each student. And used as evidence for admission or apply to study or work in other places.

Steps to report PP.1 from the main menu of registration program click PP.1 the screen shows as follows:

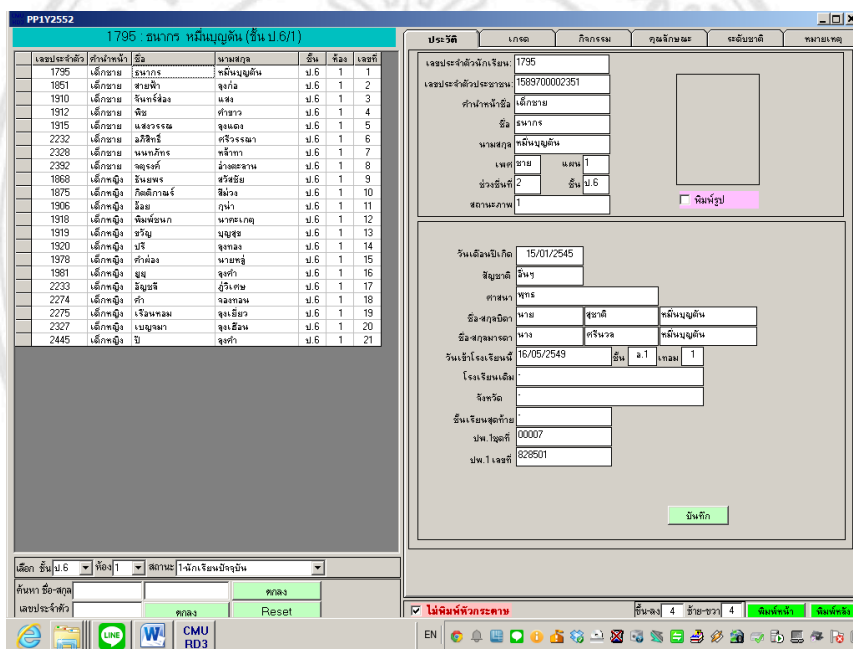


Image screen of PP.1

1. Select Class and room to report PP.1 from List Box “ชั้น” and “ห้อง”



2. Click student from the table who want to report.

3. Show screen preview PP.1 on the front page click button



and on the back page click



4. To print through printer click button





ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา

พ.ร. : ป ชุดที่ 00004 เลขที่ 935926

โรงเรียน ตัวอย่าง
 สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ตำบล/แขวง ทวีตแก้ว อำเภอเมืองกันตัง
 อำเภอ/เขต แม่อน อำเภอเมืองกันตัง
 จังหวัด เรืองไหม้ เลขประจำตัวนักเรียน 02105
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเรืองไหม้ เขต ๑ เลขประจำตัวประชาชน 1509966137118
 วันเข้าเรียน 16 พฤษภาคม 2551 เมื่อวันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2544
 โรงเรียนเดิม โรงเรียนวัดทิวแก้ว เขต พญา สุธงษา ไทย ศาลา คริสต์
 จังหวัด เรืองไหม้ ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา ทรงเทพ ริกพันธ์
 ชั้นเรียนสุดท้าย ประถมศึกษาปีที่ ๕ ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา กนิษฐา ริกพันธ์

ผลการเรียนรายวิชา

รหัส / รายวิชา	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน	รหัส / รายวิชา	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน	รหัส / รายวิชา	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2551 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 รายวิชาพื้นฐาน	240	2.5	ปีการศึกษา 2553 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 รายวิชาพื้นฐาน	240	4	ปีการศึกษา 2555 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 รายวิชาพื้นฐาน	160	4
ท11101 ภาษาไทย	200	2	ท12101 ภาษาไทย	200	3.5	ท15101 ภาษาไทย 5	200	4
ค11101 คณิตศาสตร์	80	2	ค13101 คณิตศาสตร์	80	4	ค15101 คณิตศาสตร์ 5	80	3.5
ว11101 วิทยาศาสตร์	80	2	ว13101 วิทยาศาสตร์	80	3.5	ว15101 วิทยาศาสตร์ 5	80	3.5
ส11101 สังคมศึกษา 1	80	2	ส13101 สังคมศึกษา 3	80	3.5	ส15101 สังคมศึกษา 5	80	3.5
พ11101 สุขศึกษาและพลศึกษา	80	2	พ13102 ประวัติศาสตร์ 3	40	3	พ15102 ประวัติศาสตร์ 5	40	3.5
ศ11101 ศิลปะ	80	2.5	ท13101 สุขศึกษาและพลศึกษา	80	3.5	ท15101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	80	3
ง11101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40	2	ศ13101 ศิลปะ	80	4	ศ15101 ศิลปะ 5	80	4
อ11101 ภาษาอังกฤษ	120	2	ง13101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40	3.5	ง15101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 5	40	4
			อ13101 ภาษาอังกฤษ	40	3	อ15101 ภาษาอังกฤษ 5	80	3
						รายวิชาเพิ่มเติม		
						ง15102 คอมพิวเตอร์ 5	40	4
ปีการศึกษา 2552 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 รายวิชาพื้นฐาน	240	3.5	ปีการศึกษา 2554 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 รายวิชาพื้นฐาน	160	3.5	ปีการศึกษา 2556 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รายวิชาพื้นฐาน	160	4
ท12101 ภาษาไทย			ท14101 ภาษาไทย 4			ท16101 ภาษาไทย 6		

Image print preview on the front page of PP.1

พ.ร. : ป ชุดที่ 00004 เลขที่ 935926

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผล	กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผล	กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผล
ปีการศึกษา 2551			ปีการศึกษา 2553			ปีการศึกษา 2555		
แนะแนว	40	ก	แนะแนว	40	ก	แนะแนว	40	ก
ลูกเสือ-เนตรนารี	40	ก	ลูกเสือ-เนตรนารี	40	ก	ลูกเสือ-เนตรนารี	40	ก
ชุมนุม	30	ก	ชุมนุม	30	ก	ชุมนุม	30	ก
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	ก	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	ก	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	ก
ปีการศึกษา 2552			ปีการศึกษา 2554			ปีการศึกษา 2556		
แนะแนว	40	ก	แนะแนว	40	ก	แนะแนว	40	ก
ลูกเสือ-เนตรนารี	40	ก	ลูกเสือ-เนตรนารี	40	ก	ลูกเสือ-เนตรนารี	40	ก
ชุมนุม	30	ก	ชุมนุม	30	ก	ชุมนุม	30	ก
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	ก	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	ก	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	ก
สรุปผลการประเมิน			ผลการตัดสิน			กลุ่มสาระการเรียนรู้		
1.ผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน.....ผ่านทุกรายวิชา.....			ผ่าน			ภาษาไทย		
2.ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน.....ดี.....			ผ่าน			คณิตศาสตร์		
3.ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....ดีเยี่ยม.....			ผ่าน			วิทยาศาสตร์		
4.ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....ผ่าน.....			ผ่าน			วิชาเฉพาะ		
วันอนุมัติการจบ..... 25 มิถุนาคม 2557.....						สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
วันออกจากรั้วโรงเรียน..... 25 มิถุนาคม 2557.....						ผู้ดีมีคุณและพลศึกษา		
สาเหตุการออกจากรั้วโรงเรียน.....จบการศึกษาระดับประถมศึกษา.....						ศิลปะ		
						การงานอาชีพและเทคโนโลยี		
						ภาษาต่างประเทศ		
						การศึกษานับถว้ระดับต้นและ (IS)		
						ผลการเรียนเฉลี่ยตลอด ๖ ปี (ป.๑-๖)		
ภาษาไทย	คะแนนเต็ม 100	ได้ 62	วิทยาศาสตร์	คะแนนเต็ม 100	ได้ 50.5			

Image print preview on the back page of PP.1

Diploma or graduates report (PP.2 report).

This document issued to graduates student for 9 years (graduation class in M.3) and 12-year basic education graduates (graduation class in M.6) to represent the honor and privilege of graduates. The students used as evidence of qualification.

The steps to report PP.2 from the main menu of registration program click PP.2 the screen shows as follows:

ปพ. ๒ : ประกาศนียบัตร

รายชื่อนักเรียนปัจจุบัน จำนวน 11 คน

- 1946 นายรวราวุฒิ ต๊ะคำ
- 1949 นายนิพนธ์นันท์ นันดา
- 1952 นายอัครเทพ เชียงศรีอ้อย
- 2285 นายณที ดื้อนริบ
- 2288 เด็กชายปิยะพงษ์ โทสูงเนิน
- 2347 นายเอกชัย เจริญกุล
- 2348 นายทรงกลด ขาวสวย
- 2349 นายภาณุภาณุ สิวงาม
- 2350 นางสาววิมลลักษณ์ ณ น้าพล
- 2382 นางสาวสุดารัตน์ ศรีียบ
- 2553 นาย ทอดเผ่า อภิวงษ์

รายชื่อนักเรียนจบ/ทยออกปริญญศึกษา 2557

ค้นหา Reset

เลขที่ 8 **บันทึก**

โรงเรียน โรงเรียนตัวอย่าง

เขตอำเภอ แม่อน เขตพื้นที่ 1

จังหวัด เชียงใหม่

คำนำหน้า นาย

ชื่อ ภาณุภาณุ นามสกุล สิวงาม

เลขประจำตัว 2349 ชั้น ม.3 วันที่สำเร็จการศึกษา 25/03/2556

วันเดือนเกิด 26/10/2541

กรณีขอใบแทน ออกให้ ณ วันที่ 16/07/2556

เหตุผลการขอใบแทน

ชื่อผู้อำนวยการ นายทะเบียน

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้อำนวยการ นายทะเบียน

Font Name [TH SarabunPSK] Font Size 22

คลิกดูขนาดของ 2551 คลิกดู 2544

พิมพ์เฉพาะข้อมูลลงฟอร์ม ชาย-ขวา ขึ้น-ลง

ปพ.๒.บ(ประกาศนียบัตรนักเรียนจบ ม.3) ใบแทนประกาศนียบัตร นักเรียนจบ ม.3

ปพ.๒.พ(ประกาศนียบัตรนักเรียนจบ ม.6) ใบแทนประกาศนียบัตร นักเรียนจบ ม.6

กำหนดวันจบหลักสูตร

ฟอร์มแบบเดิม ฟอร์มแบบใหม่

พิมพ์

Image screen PP.2

1. click button **กำหนดวันจบหลักสูตร** then entry the date graduates by

ม.3 25/03/2556

ตกลง

2. Choose the type certificate by clicking on the white circle

ปพ.๒.บ(ประกาศนียบัตรนักเรียนจบ ม.3)

ปพ.๒.พ(ประกาศนียบัตรนักเรียนจบ ม.6)

ใบแทนประกาศนียบัตร นักเรียนจบ ม.3

ใบแทนประกาศนียบัตร นักเรียนจบ ม.6

3. Selected list of students who need certification. by clicking the student's name in the table of students
4. Choose the print format. Whether to print only Or type all information and forms

พิมพ์เฉพาะข้อมูลลงฟอร์ม

The preview print button click

พิมพ์

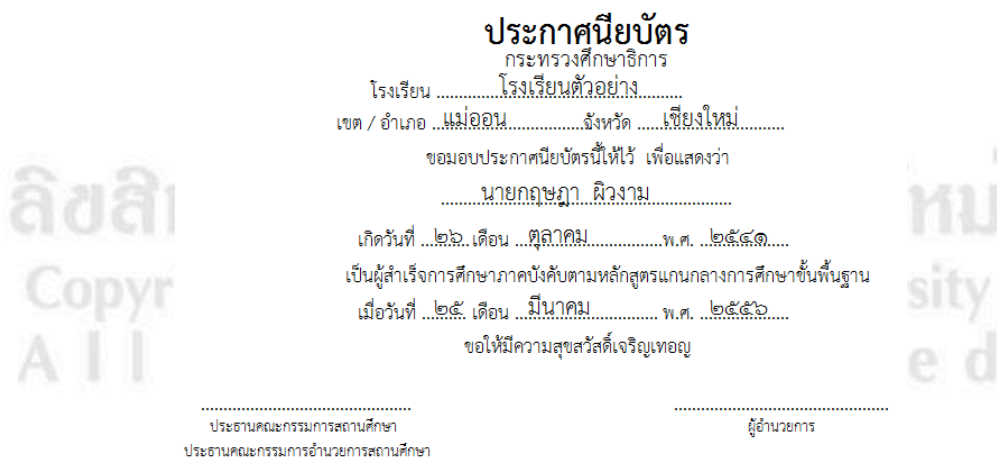
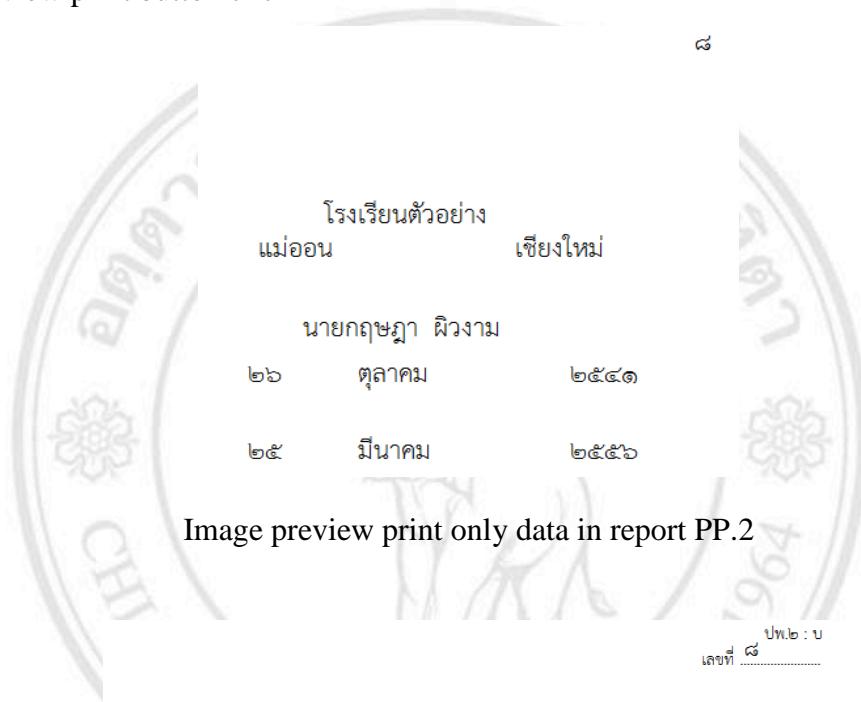


Image preview print data with form in report PP.2

5. To print to printer click button

พิมพ์

The students list for graduation from each class level reports (PP.3 report).

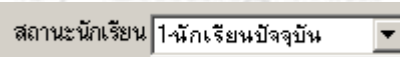
The students list for graduation of the basic education curriculum in class P. 6, M.3 and M.6 reports of achievement and qualification and qualification of graduates in each class level. Schools should send this report to the area of education and Ministry of Education.

The steps to report PP.3 from the main menu of registration program click PP.3 the screen shows as follows:

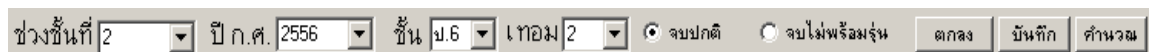
ลำดับ	เลขประจำตัว	เลข ประจ.	ปพ. ๖๑๓๓	ปพ. ๖๑๓๓	ชื่อ	นามสกุล	วันเกิด	ชื่อสกุลบิดา	ชื่อสกุลมารดา	ผลพื้นฐาน	สรุปพื้นฐาน	ผ่านคิด	คุณสมบัติ	กิจกรรม
1	1	2101	1509966121955	00004	935922	เด็กชายภาณุวัฒน์	วันพระปัญญา	ไพโร	วันพระปัญญา	นภาพร วันพระปัญญา	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
2	2	2102	1509966173211	00004	935950	เด็กชายเพชรตะวัน	ทูลเกล้า	ไพโร	ทูลเกล้า	นภาพร ทูลเกล้า	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
3	3	2103	150996617919	00004	935924	เด็กชายเจนพิพัฒน์	กัญญาดี	ผดุง	กัญญาดี	สาธิต กัญญาดี	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
4	4	2104	1629200002849	00004	935925	เด็กชายณัฐพล	มิตม	22/09/2544	ประเสริฐ มิตม	ไพโรจน์ แก้วดีเยี่ยม	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
5	5	2105	1509966137118	00004	935926	เด็กหญิงกัญชลา	รักพงษ์	01/06/2544	พงศ์เทพ รักพงษ์	กัญชลา รักพงษ์	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
6	6	2106	1502301009746	00004	935951	เด็กชายณัฏวัฒน์	ปิ่นคำ	24/07/2544	เชษฐา ปิ่นคำ	โสภาค ปิ่นคำ	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
7	7	2107	1509966122277	00004	935928	เด็กหญิงวรรณพร	ใจโน	19/03/2544	ณรงค์ ใจโน	วิไลวรรณ ใจโน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
8	8	2116	3050141020628	00004	935929	เด็กชายสมเกียรติ	สุตม		แก้ว สุตม	แจ้ง สุตม	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
9	9	2117	3050191020630	00004	935952	เด็กชายสมเกียรติ	คำเป่า	08/11/2544	มิ่ง ลาวลิ	แสงคำ คำเป่า	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
10	10	2149	1110101256377	00004	935931	เด็กหญิงนพคุณ	แสงมณี	10/4/24359	ประเวศ เจ้าเกิด	นงนารถ แสงมณี	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
11	11	2151	626612239194	00004	935932	เด็กชายศุภกวี	สุญ		กร สุญ	สุภา สุญ	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
12	12	2232	3050091195403	00004	935933	เด็กชายชัชวาล	สุภาพล	15/12/2543	มิ่ง สุภาพล	ไม่ไป สุภาพล	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
13	13	2287	1509966136308	00004	935953	เด็กชายณัฐเดช	สุภาพล	27/05/2544	ประจักษ์ สุภาพล	สุริย แก้วสุภาพล	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
14	14	2296	1500701280828	00004	935938	เด็กชายณัฐชา	ดวงคำ	15/05/2543	มุกต์ ดวงคำ	อโยธยา ดวงคำ	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
15	15	2297	1500500071431	00004	935935	เด็กชายณัฐพงษ์	มิตม		คำ มิตม	อารีย์ มิตม	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
16	16	2298	1509300001039	00004	935936	เด็กชายสุรศักดิ์	จักรม	19/05/2543	สุพล จักรม	สุวิรัตน์ จักรม	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
17	17	2299	1509966210951	00004	935936	เด็กชายศุภกวี	ระจอนคำ	13/11/2543	ไพโรจน์ ระจอนคำ	กัญญา ระจอนคำ	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
18	18	2303	1509966133104	00004	935937	เด็กชายมงคล	มิ่งกมล	16/05/2544	ไพโรจน์ มิ่งกมล	มณฑา มิ่งกมล	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
19	19	2304	1502301009797	00004	935954	เด็กชายธิดาพัชร์	กันแก้ว	22/08/2544	อุบล กันแก้ว	แสงจันทร์ กันแก้ว	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
20	20	2305	1509966140925	000004	935955	เด็กชายธีรพัฒน์	ทวีระจณ์	28/06/2544	เด็ย ทวีระจณ์	วิไล อนุเมือง	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
21	21	2306	1502301009762	00004	935941	เด็กหญิงศศิลา	คำสาณ	11/08/2544	จำเนียร คำสาณ	แสงจันทร์ คำสาณ	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
22	22	2319	1502301009916	00004	935942	เด็กหญิงฉัตรพร	ต้นริน	06/12/2544	ฉัตรพร ต้นริน	จรรยา ต้นริน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
23	23	2320	1502301009568	00004	935943	เด็กหญิงนารี	นาระดิษฐ์		นมะพรุ่ง นาระดิษฐ์	โสภาค นาระดิษฐ์	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
24	24	2321	1500701293512	00004	935956	เด็กชายธนทรัพย์	มิตม	07/12/2544	ณรงค์ มิตม	วิไลศรี มิตม	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
25	25	2325	1509966125008	00004	935945	เด็กชายณัฐพล	นิลดาทิพย์	01/04/2544	นครินทร์ นิลดาทิพย์	สว่าง นิลดาทิพย์	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
26	26	2326	1500501104538	00004	935946	เด็กหญิงฉัตรภา	จตุมา	16/04/2544	วิเชียร จตุมา	วิรัชญา จตุมา	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน
27	27	2327	1509966126116	00004	935947	เด็กหญิงศศิลา	นิภาพันธ์	05/04/2544	ไกรสิทธิ์ นิภาพันธ์	สุพรรณ นิภาพันธ์	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน

Image show the screen of PP.3 report

1. Choose a current student or the former students (on PP.1 given to students completing the course before report PP.3)



2. Select Class level , Class, Year Graduate (BE), and semester as picture



3. And then click "ตกลง" to display the list of students who graduated in the class to display the list of students who were graduated.

4. To print to printer click button **พิมพ์**

Student certificate (PP.7 report).

This document issued to learners as statements to ensure educational status of students, temporarily. Both cases, students do not graduate and graduation.

The steps to report PP.7 from the main menu of registration program click PP.7 the screen shows as follows:

The screenshot shows a web application window titled "pp.7 : ไม่รับรองผลการศึกษา". On the left, there is a scrollable list of students with their IDs and names. The right side contains a form for selecting a report type. The form includes fields for personal information and a radio button selection for the report type.

รายชื่อนักเรียนปัจจุบัน	โรงเรียนตัวอย่าง	อำเภอ/เขต	อำเภอ	จังหวัด	เชียงใหม่
1945 นายวราวุฒิ ต๊ะคำ	เลขประจำตัว	1945	บิดาชื่อ	ศรีจันทร์ ต๊ะคำ	
1949 นายนิพนธ์วัฒน์ นินดา	เลขบัตรประชาชน	1500501101831	มารดาชื่อ	สัมพันธ์ ต๊ะคำ	
1952 นายอัครเทพ เข้มสร้อย	คำนำหน้า	นาย	ชั้น	ม.3	
2002 เด็กชายพัฒนกิจ ไชยมงคล	ชื่อ	วราวุฒิ	ปีการศึกษา	2556	
2004 เด็กหญิงกนกวรรณ พุกอบวน	นามสกุล	ต๊ะคำ	เกรดเฉลี่ย	3.57	
2006 เด็กหญิงรัชฎษา สารอุป	วันเดือนปีเกิด	15/02/2541	ออกให้ ณ วันที่	16/07/2556	
2012 เด็กหญิงโพลิน ใจโมตรี	ชื่อผู้ลงนาม	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	นายทะเบียน	
2014 เด็กหญิงมะลิวัลย์ กันติมูล	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	นายทะเบียน	
2050 เด็กชายเสกฐาณี มณีขัติย์	เลือกประเภทใบรับรอง				
2051 เด็กหญิงพรทิศา ไชยวงศ์	<input type="radio"/> ปพ.๗ : ไม่รับรอง (สำหรับ นร. ที่จบแล้ว)				
2052 เด็กชายคมกฤษณ์ พวงเรือนแก้ว	<input type="radio"/> ปพ.๗ : ไม่รับรองความประพฤติ				
2055 เด็กหญิงพจนกัน วงศ์เขียว	<input type="radio"/> ปพ.๗ : ไม่รับรองผลการเรียน				
2058 เด็กหญิงกัญชพร ชื่นเขียว	<input type="radio"/> ปพ.๗ : ไม่รับรองความเป็นนักเรียน				
2062 เด็กชายอนาคาร เจริญสุข	<input type="radio"/> ปพ.๗ : ไม่รับรอง (ขึ้นกำลังเรียน)				
2068 เด็กหญิงสุพราภา ทะลาบุญ	<input checked="" type="radio"/> ปพ.๗ : ไม่รับรองผลการศึกษา				
2080 เด็กหญิงอิศรา ไชยดา					
2101 เด็กชายภาณุวัฒน์ อันทะปัญญา					
2102 เด็กชายเพชรตะวัน หลุมทอง					
2103 เด็กชายเจษฎิพัฒน์ กัลยาวุฒิ					
2104 เด็กชายปัญจพล มีดม					
2105 เด็กหญิงกัญญาธิยา รักพงษ์					
2106 เด็กชายนันทวัฒน์ ปิ่นคำ					
2107 เด็กหญิงวรรณพร จิโน					
2116 เด็กชายสมบูรณ์ ลุงต้อม					
2117 เด็กชายสมศักดิ์ คำเปา					
2149 เด็กหญิงณหฤณ แสงมณี					
2151 เด็กชายคำหล้า ลุงมู					
2155 เด็กหญิงกาวลิน จันตะขาส					

จำนวนนักเรียนปัจจุบัน 210

พิมพ์

Image screen preview of PP.7 menu

Selected list of students who want to certification by click student in the table

1. Choose the form of PP.7 by click on the white circle
2. Print preview by click button “พิมพ์”
3. When you want to print. Click the printer **พิมพ์** in the top right of the screen



ปพ. ๗

ใบรับรองผลการศึกษา

มัธยมศึกษาปีที่ 1-3

โรงเรียน **โรงเรียนตัวอย่าง**
อำเภอ **แม่อน** จังหวัด **เชียงใหม่**

รับรองว่า **นายราวดี ต๊ะคำ** เลขประจำตัว **1945**
เลขประจำตัวประชาชน **1500501101831** เกิดวันที่ **15** เดือน **กุมภาพันธ์** พ.ศ. **2541**
ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา **ศรีจันทร์ ต๊ะคำ** ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา **อัมพร ต๊ะคำ**
มีสถานภาพทางการเรียน ดังนี้ **กำลังศึกษาชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2556**
ระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม **3.57**

ออกให้ ณ วันที่ **16** เดือน **กรกฎาคม** พ.ศ. **2556**

(..... **ชื่อผู้อำนวยการ**)

ผู้อำนวยการ

Image print preview in PP.7 educational certificate



ใบรับรองความประพฤติ

โรงเรียนตัวอย่าง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า **เด็กหญิงพจมาน วงค์เขียว** เลขประจำตัว **2055**
เกิดวันที่ **15** เดือน **พฤษภาคม** พุทธศักราช **2543**
บิดาชื่อ **วิเชียน วงค์เขียว** มารดาชื่อ **ศิริวรรณ วงค์เขียว**
กำลังเรียนระดับชั้น **มัธยมศึกษาปีที่ 1** ปีการศึกษา **2556**
ของโรงเรียนตัวอย่างและเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

ออกให้ ณ วันที่ **16** เดือน **กรกฎาคม** พุทธศักราช **2556**

ลงชื่อ

(..... **ชื่อผู้อำนวยการ**)

ผู้อำนวยการ

Image print preview in PP.7 behavior certificate



ใบรับรองการเป็นนักเรียน

โรงเรียนตัวอย่าง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เด็กหญิงพจมาน วงค์เขียว เลขประจำตัว 2055
เกิดวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2543
บิดาชื่อ วิเชียร วงค์เขียว มารดาชื่อ ศิริวรรณ วงค์เขียว
กำลังเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2556
ของโรงเรียนตัวอย่าง

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช 2556

ลงชื่อ

(ชื่อผู้อำนวยการ)

ผู้อำนวยการ

Image print preview in PP.7 student certificate



ใบรับรองผลการเรียน

โรงเรียนตัวอย่าง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เด็กหญิงพจมาน วงค์เขียว เลขประจำตัว 2055
เกิดวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2543
บิดาชื่อ วิเชียร วงค์เขียว มารดาชื่อ ศิริวรรณ วงค์เขียว
กำลังเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2556
มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 3.25 ของโรงเรียนตัวอย่าง

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช 2556

ลงชื่อ

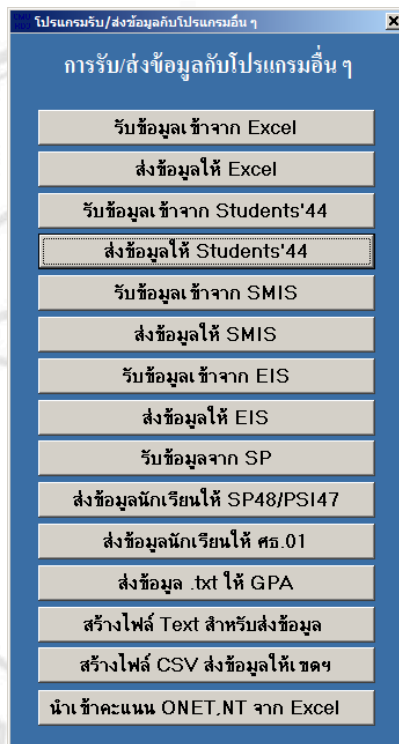
(ชื่อผู้อำนวยการ)

ผู้อำนวยการ

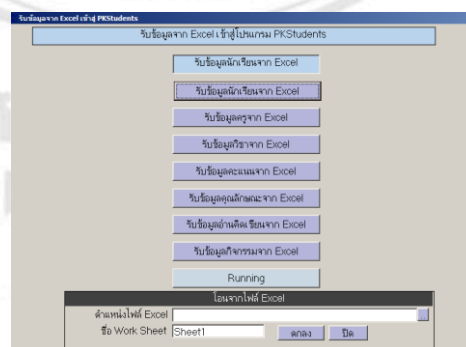
Image print preview in PP.7 grade point average certificate

Data transfer to other programs.

This program is easy to use and designed to facilitate the users with data in other systems to aid in obtaining data from another application into this program and can export data to other programs with examples of getting data into Excel, click button “รับส่งข้อมูลกับโปรแกรมอื่น” from the list. Appears as shown



Click the button "รับข้อมูลเข้าจาก Excel" to get the data from Excel appears below.



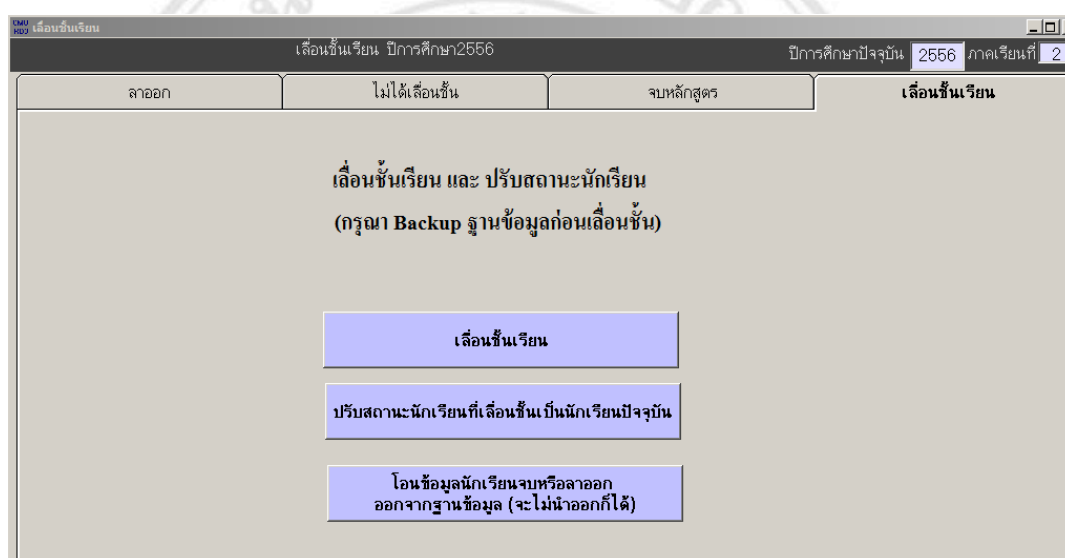
Select the student data or data the user wants to import (Excel format using imported is in installed folder), then click the ... button to browse to your Excel file to provide the data and click the “ตกลง” button to import data.

Upgrading student to the next class.

Upgrading student to next class normally done at the end of academic year before the upgrading user should make copy programs in current folder to the new folder by the end of the academic year. So that students request transcripts backward can use the copy folder and the new folder upgrading into the next academic year.

The steps are as follows:

1. Click the button “เลื่อนชั้นเรียน” from the list of the registration program. The screen appears as shown

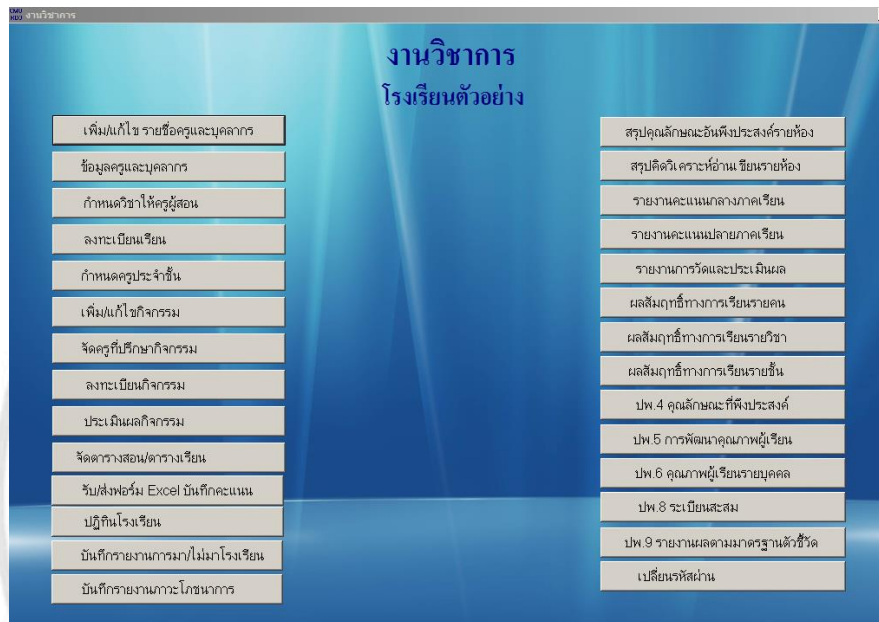


2. Select Tab “ลาออก” (for students resigned during the year), Tab “ไม่ได้เลื่อนชั้น” (Enter students ID who don't upgrade class) Tab graduate courses (for graduate students grade 1-4), Tab “จบหลักสูตร” (select the students who finish the last class in school).
3. Click button “เลื่อนชั้นเรียน” (program will update student class from P.1 to P.2, ..., until all classes are upgrading)
4. Click button “ปรับสถานะนักเรียนที่เลื่อนชั้นเป็นนักเรียนปัจจุบัน” (To change student status into current status=1)
5. Click button “โอนข้อมูลนักเรียนที่จบหรือลาออก ออกจากฐานข้อมูล” (To delete students from database, unnecessary)

2. Academic affair program.

Academic affair personnel assign subjects to the teachers and enroll, then teachers can enter data in the measurement and evaluation program.

The main menu of affair list is as follows.



Assigning subjects to teachers.

This process requires teachers for each subject. So that each teacher can fill score evaluation, the desired characteristics, reading and writing assessment which appears in the measurement and evaluation (PP.5).

Steps to assign subjects to teacher.

Click button “กำหนดวิชาให้ครูผู้สอน” from the main menu of academic program.

The screen displays as follows

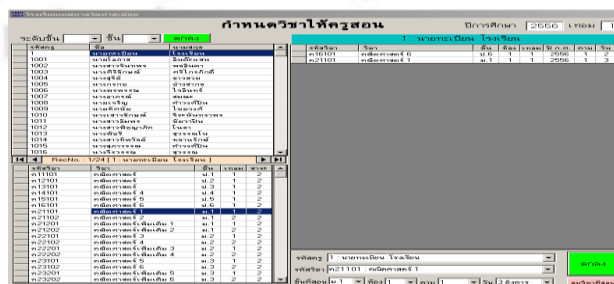


Image screen displays on item “กำหนดวิชาให้ครูผู้สอน”

1. Choose the teacher from the list of tables left side, by click teacher name on the table after clicking Teacher listed with the name of the selected teacher appears.

2. Choose subjects that require teachers to teach and select teacher as image below.

Image screen on item “การกำหนดครูผู้สอน”

3. Choose the class, room, period, teaching days when all selected click button **ตกลง**

The courses selected will appear on the table shown on the right side that subject was assigned to that teacher.

Cancellation subject that assigned to teacher.

In this case study, user determined the teacher wrong. User was also able to drop the subjects. Steps to cancel subject that assigned to teacher as follows:

รหัสวิชา	วิชา	ชั้น	ห้อง	เทอม	ปี ก.ศ.	คาบ	วัน
ค16101	คณิตศาสตร์ 6	ข.6	1	1	2556	1	2
ค21101	คณิตศาสตร์ 1	ม.1	1	1	2556	1	3

Image screen display result of assigned subjects to teacher

1. Choose teachers who want to drop subject after clicking the teacher who had been assigned on the left side of table.

2. Click select the subject you want to clear from the table that shows the teacher who taught the subjects. (Table on the right - top).

3. Make sure to check accuracy before it is subject to be removed. Then click button **ลบวิชาที่สอน** to drop subject then the screen display as follows:

Image screen display the message to confirm to delete subject from the teacher

4. If correct, would make sure the confirmation of the cancellation of the course at all. After the course, we canceled out, it will be deleted from the table that teach courses. (The table on the right - top). Click Yes to delete or No to cancel.

Enrollment or assignment students to subjects.

After assignment subjects to teachers then user should assign students to subjects or enrollment. So that teachers can use measurement and evaluation program.

Steps to enroll compulsory subjects as follows : Click the “ลงทะเบียนเรียนบังคับ” from the main menu of academic program, the screen display as follows.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ว 16101	ภาษาอังกฤษ 6	4 หน่วยกิต
ว 16101	คณิตศาสตร์ 6	5 หน่วยกิต
ว 16101	วิทยาศาสตร์ 6	2 หน่วยกิต
ว 16101	สังคมศึกษา 6	2 หน่วยกิต
ว 16102	ประวัติศาสตร์ 6	1 หน่วยกิต
ว 16101	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	2 หน่วยกิต
ว 16101	ศิลปะ 6	2 หน่วยกิต
ว 16101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 6	1 หน่วยกิต
ว 16102	คอมพิวเตอร์ 6	1 หน่วยกิต
ว 16101	ภาษาจีน 6	2 หน่วยกิต

Image screen displays on item “การลงทะเบียนเรียนบังคับ”

1. Assigned student groups to enroll before by selecting the class level, study plan, class, room, and semester of the subjects. Check for accuracy before clicking the button.

ตกลง to determine the student group after clicking the OK button, then the program will display the assigned group of students on the green area below.

Image screen display the assigned group of students

2. Assign subjects to enroll by selecting course code “เพิ่มรหัสวิชา” in the table on the right. In the course code are listed by number. Subjects assigned to the teacher (step 5) to teach classes that define a group of students only. After selecting a course code already Should check the course code to complete the selection. Then click button **ตกลง** to assign subjects to enroll. When defining subjects completed the course code selected will be displayed in a table that will give students course enrollment.


3. Enrollment by clicking on the button **ลงทะเบียน** Complete the process of enrollment.

Cancellation of compulsory enrollment.

To cancel the subjects that enrolled to students. Steps to process from menu of “การลงทะเบียน” click button “ยกเลิกการลงทะเบียน” then screen displays as follows:

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ชั้น
ท16101	ภาษาไทย 6	4	ป.6
ค16101	คณิตศาสตร์ 6	5	ป.6
ว16101	วิทยาศาสตร์ 6	2	ป.6
ส16101	สังคมศึกษา 6	2	ป.6
ส16102	ประวัติศาสตร์ 6	1	ป.6
พ16101	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	2	ป.6
ศ16101	ศิลปะ 6	2	ป.6
ง16101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 6	1	ป.6
ง16102	คอมพิวเตอร์ 6	1	ป.6
ฉ16101	ภาษาอังกฤษ 6	2	ป.6

คำเตือน!!!

 แนใจแล้วหรือที่จะยกเลิกรหัสวิชาทั้งหมดออก

ยกเลิกวิชารหัส

Image screen to cancel the enrollment of subjects

Steps to cancel the enrollment of subjects

1. Select the subject or course from the table to cancel. The subject shows is selected.
2. Click button **ตกลง** to cancel the selected program of study and delete from table.

The desired characteristics of student report (PP.4 report).

The desired characteristics of the students report are the document to develop student character in the core basic curriculum BE 2551. The report must prepare this document to all learners to be used as evidence to show the attributes of the learner to engage in the admission or work.

Steps to report PP.4 from the main menu of academic affair program click button “ปพ.4 คุณลักษณะอันพึงประสงค์” then the screen displays as follows :

Image screen displays on item PP.4

1. Choose Class level, Class, Room, of students , then click button “ตกลง”
2. Choose student from student list to entry data or to report
3. Click button “สรุปคุณลักษณะ” to calculate the assessment
4. Click button “บันทึก” to save data
5. Click button “พิมพ์” to preview report from screen
6. Click button “พิมพ์” from screen to print to printer

แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปพ. ๔

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียน จังหวัด เชียงใหม่
 เขตชั้นภาค แม่ออน

ขอรายงานผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
 นายจาวุฒิ ดิษฐ์คำ
 เลขประจำตัว ๑๙๙๙ เกิดวันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อ	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ปีการศึกษา ๒๕๕๑		ปีการศึกษา ๒๕๕๐		สรุป
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
1	ซื่อสัตย์ ซื่อสัตย์ กตัญญู	2	3	2	3	3 ดีเยี่ยม
2	ซื่อสัตย์ สุจริต	2	3	2	3	3 ดีเยี่ยม
3	มีวินัย	1	3	2	3	3 ดี
4	ไม่ดื่มสุรา	3	3	2	3	3 ดีเยี่ยม
5	อยู่อย่างพอเพียง	3	3	2	3	3 ดี
6	มุ่งมั่นในการทำงาน	2	3	2	3	3 ดีเยี่ยม
7	รักความเป็นไทย	1	3	2	3	3 ดี
8	มีจิตสาธารณะ	2	3	2	3	3 ดีเยี่ยม

Image print preview of PP.4 report

The quality of the students individually report (PP.6 report).

Documentation for information about the grades and developments of students in various fields to be used for communication between the school and parents of the students to acknowledge and understand each other.

Steps to report PP.4 report from the main menu of academic affair click button “ปพ.6 คุณภาพผู้เรียนรายบุคคล” then the screen displays as follows:

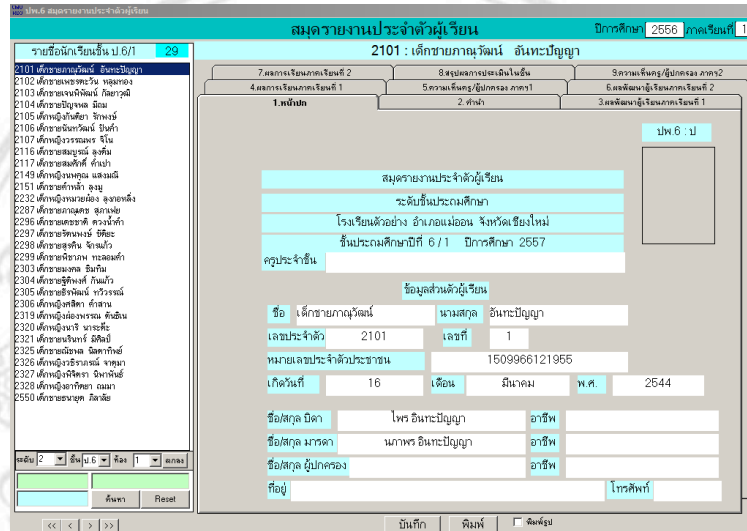


Image screen to report PP.6

1. Choose Classroom to report
2. Choose student from student list
3. Entry data that needs to report as selected Tab
4. Click button “บันทึก” to save data in every Tab

When user want to preview to screen click button **พิมพ์** if to print to printer click **พิมพ์** at the top right of the screen.

ผลการเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1

ชื่อ-นามสกุล เด็กชายภาณุวัฒน์ อินทะปัญญา ชั้นที่ 1 เลขที่ 1 เลขประจำตัว 1509966121955

รหัสวิชา	รายวิชา	คะแนนเก็บ		คะแนนสอบ		รวมภาคเรียนที่ 1	
		เต็ม	ได้	เต็ม	ได้	เต็ม	ได้
ท16101	ภาษาไทย 6	70	67	30	20	100	87
ท16101	คณิตศาสตร์ 6	70	65	30	20	100	85
ว16101	วิทยาศาสตร์ 6	70	56	30	22	100	78
ส16101	สังคมศึกษา 6	70	48	30	28	100	76
ส16102	ประวัติศาสตร์ 6	70	52	30	24	100	76
ท16101	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	80	65	20	17	100	82
ท16101	ศิลปะ 6	80	68	20	17	100	85
ท16101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 6	80	68	20	18	100	86
ท16102	คอมพิวเตอร์ 6	80	71	20	18	100	89
อ16101	ภาษาอังกฤษ 6	70	38	30	20	100	58

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

รายการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. แฝงเนบว		
2. ลกเส็ก/เนบวบาริ/อิทิเจ็ล		

Image print preview of PP.6 report of student individually

The cumulative student records report (PP.8 report).

Documentation for information about the progress and performance aspects of the Learners both at school and at home for the purpose of guiding the students in all aspects. Steps to report PP8 from main menu of academic program click button “ปพ.8 ระเบียบสะสม” then screen displays as follows:

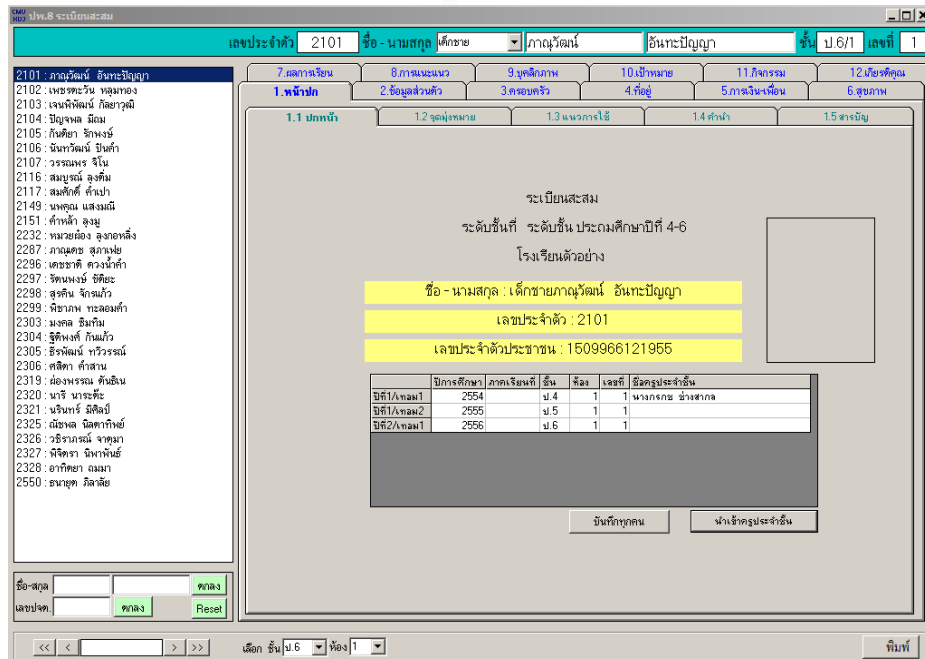


Image screen to report PP.8

1. Choose Classroom to report
2. Choose student from student list or search by student ID
3. Entry data as needs in every Tab
4. Save data by clicking the button “บันทึก”

To preview report click button **พิมพ์**

to print to printer click button **พิมพ์** at the top-right preview screen

ผลการเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2556
ชื่อ - นามสกุล : เด็กชายภาณุวัฒน์ อินทะปัญญา

รายวิชา	รหัส	น้ำหนัก	ข้อมูลการประเมิน			ผลการประเมิน
			ภาค 1	ภาค 2	รวม	
ภาษาไทย ๑		4.0	87	93	180	4
คณิตศาสตร์ ๑		5.0	85	87	172	4
วิทยาศาสตร์ ๑		2.0	78	78	156	3.5
สังคมศึกษา ๑		2.0	76	92	168	4
ประวัติศาสตร์ ๑		1.0	78	80	156	3.5
ภาษาต่างประเทศ ๑		2.0	82	80	162	4
ศิลปะ ๑		2.0	85	88	173	4
กิจกรรมอาชีพและเทคโนโลยี ๑		1.0	86	82	168	4
คอมพิวเตอร์ ๑		1.0	89	83	172	4
ภาษาต่างประเทศ ๑		2.0	68	63	121	2

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2556

กิจกรรม	รหัส	น้ำหนัก	ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2
			ปกติ	แก้ไข	
แผนผัง	201	1	๘		๘
สมุดเก็บผลงานผู้เรียน	203	.75	๘		๘

Image of PP.8 reports

The results of student learning records (PP.9 report).

This reports are documents that schools prepared to record assessments of all subjects that the students had studied. When the students change schools all information of the records in learning outcomes will be useful in the adoption on the transfer of learning from the same education as a result of learning to the new school curriculum.

Steps to report PP9 from the main menu of academic program click button “ปพ.9 สมุดบันทึกผลการเรียนรู้” then the screen displays as follows :

The screenshot shows a software interface for generating a PP.9 report. The window title is "ปพ.9 : สมุดบันทึกผลการเรียนรู้". The interface is divided into several sections:

- Left Panel:** A list of students with their IDs and names, such as "6777 เด็กชายสุชาต แดงสยาม", "6798 เด็กชายสุกัญญา ณัฐรงค์", etc.
- Top Panel:** Navigation tabs for "4.ผลการปฏิบัติงาน", "5.ผลการวัดเขียน", and "6.ผลประเมินคุณลักษณะ".
- Center Panel:** A table for selecting subjects to report. The table has columns for "รหัสวิชา", "วิชา", "นท.", "100%", and "เกรด".
- Bottom Panel:** Summary statistics and buttons. It shows "จำนวนหน่วยกิตรวมที่เรียน 71 ได้ 68 C", "จำนวนหน่วยกิตที่เรียนผ่านโครงการหลักสูตร", and buttons for "ตกลง", "บันทึก", and "พิมพ์".

รหัสวิชา	วิชา	นท.	100%	เกรด
ท21101	ภาษาไทย	4.0	96	4
ท22101	ภาษาไทย	4.0	92	4
ท16101	ภาษาไทย 6	4.0	86	4
ค22101	คณิตศาสตร์	4.0	96	4
ค21101	คณิตศาสตร์	4.0	98	4
ค16101	คณิตศาสตร์ 6	4.0	90	4
ว22101	วิทยาศาสตร์	3.0	91	4
ว21101	วิทยาศาสตร์	3.0	92	4
ว16101	วิทยาศาสตร์ 6	3.0	86	4
ส22101	สังคมศึกษา	2.0	85	4
ส21101	สังคมศึกษา	2.0	86	4
ส16101	สังคมศึกษา 6	2.0	89	4
ส16102	ประวัติศาสตร์ 6	1.0	85	4
พ22101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1.0	91	4
พ21101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1.0	90	4
พ16101	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	1.0	94	4
พ16102	พลศึกษา 6	1.0	1.0	
ว22101	ศิลปะ	2.0	88	4

Image screen to report PP.9

1. Choose Class level, Class to report pp.9 and click button “ตกลง”
2. Choose student from student list that user want to report
3. Entry data that needs on every Tab
4. Save data by clicking button “บันทึก”
5. Preview data by clicking button “พิมพ์”
6. Print report to printer by clicking button “พิมพ์” at the preview print screen

สมุดบันทึกผลการเรียนรู้

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับชั้นประถมศึกษา.....

โรงเรียนโรงเรียนตัวอย่าง.....

เขต/อำเภอ แม่ฮ่องสอน.....

จังหวัดเชียงใหม่.....

Image preview print of the cover page in PP.9

สรุปผลการเรียนสาระการเรียนรู้ตลอดช่วงชั้น

ชื่อ - สกุล เด็กชายภาณุวัฒน์ อันทะปัญญา		ช่วงชั้นที่ 2	ชั้น ป.6/1	เลขที่ 1
ลำดับที่	รหัส / รายวิชาที่เรียน	หน่วยกิต/น้ำหนัก	ผลการเรียน	
1	ท14101 ภาษาไทย 4	4.0	3.5	
2	ท15101 ภาษาไทย 5	4.0	4	
3	ท16101 ภาษาไทย 6	4.0	4	
4	ค14101 คณิตศาสตร์ 4	5.0	4	
5	ค15101 คณิตศาสตร์ 5	5.0	4	
6	ค16101 คณิตศาสตร์ 6	5.0	4	
7	ว14101 วิทยาศาสตร์ 4	2.0	2.5	
8	ว15101 วิทยาศาสตร์ 5	2.0	3.5	
9	ว16101 วิทยาศาสตร์ 6	2.0	3.5	
10	ส14101 สังคมศึกษา 4	2.0	4	
11	ส14102 ประวัติศาสตร์ 4	1.0	3	
12	ส15101 สังคมศึกษา 5	2.0	4	
13	ส15102 ประวัติศาสตร์ 5	1.0	4	
14	ส16101 สังคมศึกษา 6	2.0	4	
15	ส16102 ประวัติศาสตร์ 6	1.0	3.5	
16	พ14101 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	2.0	2.5	
17	พ15101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	2.0	3.5	
18	พ16101 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	2.0	4	
19	ศ14101 ศิลปะ 4	2.0	2.5	
20	ศ15101 ศิลปะ 5	2.0	3.5	
21	ศ16101 ศิลปะ 6	2.0	4	
22	ง14101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 4	1.0	4	
23	ง14102 คอมพิวเตอร์ 4	1.0	3	
24	ง15101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 5	1.0	3.5	

Image preview print of the student learning results in PP.9

3. The Measurement and evaluation program.

Documents for teachers to record subject attendance, the results of the measurement and evaluation, the development of desired characteristics, the ability to think critically, reading and writing of each student. The assessment of activities to develop students. Also used as evidence for verification condition to participating in various activities and the achievement of each student.

The main menu of the measurement and evaluation program, consists of items are as follows.

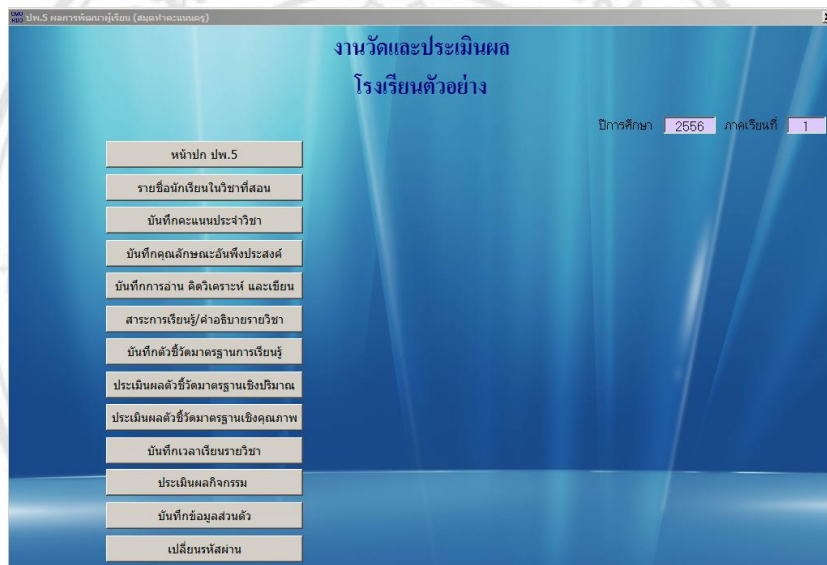


Image the screen of all items in the measurement and evaluation program

Click button **บันทึกคะแนนประจำวิชา** to enter the measurement and evaluation data

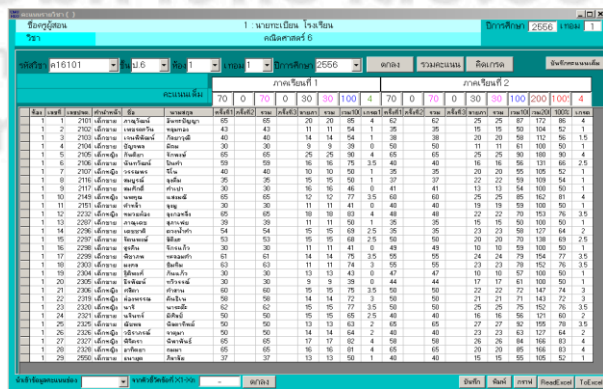


Image screen enter the measurement and evaluation data in each subjects

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ครั้งที่1	ครั้งที่2	รวม	ครั้งที่3	รวม	รวม100	เกรด	
	เดิม	70	0	70	0	30	30	100	
1	ภาณุวัฒน์ ชันทะปัญญา	65		65		20	20	85	4
2	เพชรตะวัน หลุมทอง	43		43		11	11	54	1
3	เจนพีพัฒน์ กัลยาวุฒิ	40		40		14	14	54	1
4	ปัญญาพล มีถม	30		30		9	9	39	0
5	กันตียา ธิภงษ์	65		65		25	25	90	4
6	นันทวัฒน์ ปิ่นคำ	59		59		16	16	75	3.5
7	วรรณพร จิโน	40		40		10	10	50	1
8	สมบูรณ์ ลุงดีน	35		35		15	15	50	1
9	สมศักดิ์ คำป่า	30		30		16	16	46	0
10	นพคุณ แสงมณี	65		65		12	12	77	3.5
11	คำห้ำ ลุงมู	30		30		11	11	41	0
12	หมวยผ่อง ลุงกลหลัง	65		65		18	18	83	4
13	ภาณุเดช สุภาพย	39		39		11	11	50	1
14	เดชชาติ ดวงน้ำคำ	54		54		15	15	69	2.5
15	รัตนพงษ์ ชิตยะ	53		53		15	15	68	2.5
16	สุรดิน จันแก้ว	30		30		11	11	41	0
17	พิชาภพ ทะลอมคำ	61		61		14	14	75	3.5
18	มงคล สิมทิพย์	63		63		11	11	74	3
19	ฐิติพงษ์ กันแก้ว	30		30		13	13	43	0
20	ธีรวัฒน์ ทวีวรรณ	30		30		9	9	39	0
21	ศศิตา คำลาน	60		60		15	15	75	3.5
22	ผ่องพรรณ ดันอิน	58		58		14	14	72	3
23	นารี นาระดิษฐ์	62		62		15	15	77	3.5
24	นรินทร์ มีศิลป์	50		50		15	15	65	2.5
25	ณัชพล นิลดาทิพย์	50		50		13	13	63	2

ระดับคะแนน	จำนวน
4	5
3.5	5
3	2
2.5	3
2	2
1.5	-
1	6
0	6
ร	-
มส	-
ขส	-
รวม	29

ผลรวมคะแนน = 1832
 คะแนนเฉลี่ย = 63.172
 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 15.576
 เกรดเฉลี่ย = 2.103

Image print preview of assessment report

Click button **บันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์** to enter data and evaluate desired character of students

ชื่อครูผู้สอน นายทะเบียน โรงเรียน ปีการศึกษา 2566 เทอม 1
 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 01 : วิชาการ ศาสน์ กษัตริย์

รหัสวิชา ค16101 ชั้น ป.6 /1 ห้อง 1 เทอม 1 ปีการศึกษา 2566

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ชื่อที่ 1 ชั้น ป.6/1 วิชา ค16101
 เลขที่ 23 เด็กหญิงนารี นาระดิษฐ์

ชื่อ	เลขที่	สอบประจำตัว	ส่วนหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
01 : วิชาการ ศาสน์ กษัตริย์	1	2101	เด็กชาย	ภาณุวัฒน์	ชันทะปัญญา	2	3
02 : ซื่อสัตย์ สุจริต	1	2102	เด็กชาย	เพชรตะวัน	หลุมทอง	1	3
03 : ใฝ่เรียน	1	2103	เด็กชาย	เจนพีพัฒน์	กัลยาวุฒิ	2	3
04 : ไม่เรียน	1	2104	เด็กชาย	ปัญญาพล	มีถม	3	3
05 : อยู่อย่างพอเพียง	1	2105	เด็กหญิง	กันตียา	ธิภงษ์	2	3
06 : มุ่งมั่นในการทำงาน	1	2106	เด็กชาย	นันทวัฒน์	ปิ่นคำ	2	3
07 : รักความเป็นไทย	1	2107	เด็กหญิง	วรรณพร	จิโน	2	3
08 : มีจิตสาธารณะ	1	2116	เด็กชาย	สมบูรณ์	ลุงดีน	3	3
	1	2117	เด็กชาย	สมศักดิ์	คำป่า	2	3
	1	2149	เด็กหญิง	นพคุณ	แสงมณี	2	3
	1	2151	เด็กชาย	คำห้ำ	ลุงมู	2	3
	1	2232	เด็กหญิง	หมวยผ่อง	ลุงกลหลัง	2	3
	1	2287	เด็กชาย	ภาณุเดช	สุภาพย	3	3
	1	2296	เด็กชาย	เดชชาติ	ดวงน้ำคำ	2	3
	1	2297	เด็กชาย	รัตนพงษ์	ชิตยะ	2	3
	1	2298	เด็กชาย	สุรดิน	จันแก้ว	2	3
	1	2299	เด็กชาย	พิชาภพ	ทะลอมคำ	1	3
	1	2303	เด็กชาย	มงคล	สิมทิพย์	2	3
	1	2304	เด็กชาย	ฐิติพงษ์	กันแก้ว	2	3
	1	2305	เด็กชาย	ธีรวัฒน์	ทวีวรรณ	2	3
	1	2306	เด็กหญิง	ศศิตา	คำลาน	0	3
	1	2319	เด็กหญิง	ผ่องพรรณ	ดันอิน	2	3
	1	2320	เด็กหญิง	นารี	นาระดิษฐ์	2	3
	1	2321	เด็กชาย	นรินทร์	มีศิลป์	2	3
	1	2325	เด็กชาย	ณัชพล	นิลดาทิพย์	2	3
	1	2326	เด็กหญิง	อรุณภรณ์	จตุษา	2	3
	1	2327	เด็กหญิง	ศศิตา	ฉันทะวัฒน์	2	3
	1	2328	เด็กหญิง	ภาณุชญา	ธนาภา	2	3
	1	2350	เด็กชาย	ณัชพล	วิลาลัย	2	3

ท่านสามารถ Double Click ที่ระดับคะแนนใดๆเพื่อใส่คะแนนให้กับคุณลักษณะได้ เสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม (บันทึก) -> พิมพ์รายชื่อ พิมพ์คุณลักษณะ

Image screen enter data in evaluation of student characters

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ครั้งที่ 1
โรงเรียนตัวอย่าง ชั้น ป.2/1 ปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 7	ข้อ 8	เฉลี่ย
1	16520	เด็กชายสาริน จงพือ	1	2	3	2	3	2	2	1	2.00
2	16521	เด็กชายอนันต์ งามศรี	1	2	3	2	3	2	2	3	2.25
3	16522	เด็กชายคุณภาพ บัวผัด	1	2	3	2	3	2	2	3	2.25
4	16523	เด็กชายคจิตพัฒน์ พลอยกระจำวงศ์	1	2	3	2	3	2	2	3	2.25
5	16525	เด็กชายณ พล บัวจันทร์	1	2	3	2	3	2	2	3	2.25
6	16526	เด็กชายชวล เขาเรียง	1	2	3	2	3	2	2	3	2.25
7	16528	เด็กชายปวิษฐา พิทมาร์ตัน	1	2	3	2	3	2	2	3	2.25
8	16542	เด็กชายณัฐพัชร บุญเกิด	1	2	3	2	3	2	2	3	2.25
9	16564	เด็กชายกันต์ธีร์ ดวงมณี	1	2	3	2	3	2	2	3	2.25
10	16566	เด็กชายอนาวิน กมณชลาภิเษก	1	2	3	2	3	2	2	3	2.25
11	16567	เด็กชายวิโรภักดิ์ บุญเยี่ยม	1	2	3	2	3	2	2	3	2.25
12	16568	เด็กชายอัครยุช บุญคุ้ม	1	2	3	2	3	2	2	3	2.25
13	16582	เด็กชายวรชัย เทียนหล่อ	1	2	3	2	3	2	2	3	2.25
14	16583	เด็กชายวรพล เทียนหล่อ	1	2	3	2	3	2	2	3	2.25
15	16587	เด็กชายณัฐวัฒน์ คำหลวง	1	2	3	2	3	2	2	3	2.25
16	16604	เด็กชายพัฒนวิวัฒน์ ชัยกุลธนกิจ	1	2	3	2	3	2	2	3	2.25
17	16627	เด็กชายปริญชัย สีเงิน	1	2	3	2	3	2	2	3	2.25
18	16629	เด็กชายแสงฟ้า เมืองพาง	1	2	3	2	3	2	2	3	2.25
19	16630	เด็กชายวิวัฒน์ พงษ์นล้ำ	1	2	3	2	3	2	2	3	2.25
20	16684	เด็กชายพงษ์พัฒน์ กล้ากลีกร	1	2	3	2	3	2	2	3	2.25

Image print preview of student character evaluation report

Click button บันทึกการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน to evaluate of reading, thinking, and writing of students.

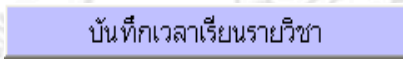
Image screen enter data of students in reading, thinking, and writing

ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียนวิชา ค16101 ชั้น ป.6/1 เทอม 1 ปีการศึกษา 2556
ครูผู้สอน : นายทะเบียน โรงเรียน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			ผลการแก้ไข			รวมเฉลี่ย	สรุป	ระดับ	จำนวน
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	เฉลี่ย	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	เฉลี่ย	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	เฉลี่ย				
1	ภาณุวัฒน์ ชันทะปัญญา	1	2	1.5	3	3	3				2.25	ดีเยี่ยม		
2	เพชรตะวัน นฤมทอง	1	2	1.5	2	3	2.5				2	ดี		
3	เจนทิพัฒน์ กัลยาวุฒิ	1	2	1.5	3	3	3				2.25	ดีเยี่ยม	2.25-3.00	
4	นิรุจพล มีถน	1	2	1.5	3	3	3				2.25	ดีเยี่ยม	1.50-2.24	
5	กันตยา รักษพงษ์	1	1	1	2	2	2				1.5	ดี	0.75-1.49	
6	นันทวัฒน์ ปิ่นคำ	1	2	1.5	3	3	3				2.25	ดีเยี่ยม	0.00-0.74	
7	วรรณพร จิโน	0	2	1	2	3	2.5				1.75	ดี	-	
8	สมบุญ ลุงดีม	1	2	1.5	3	3	3				2.25	ดีเยี่ยม	รวม	
9	สมศักดิ์ คำป่า	1	2	1.5	3	3	3				2.25	ดีเยี่ยม	รวม	
10	นพคน แสงมณี	1	2	1.5	3	3	3				2.25	ดีเยี่ยม	รวม	
11	คำหล้า ลุงม	2	2	2	3	3	3				2.5	ดีเยี่ยม	รวม	
12	หน่วยมิ่ง ลุงกฤษ	1	2	1.5	3	3	3				2.25	ดีเยี่ยม	รวม	
13	ภาณุเดช สุภาพย	1	2	1.5	3	3	3				2.25	ดีเยี่ยม	รวม	
14	เดชชาติ ดวงนาคำ	1	2	1.5	3	3	3				2.25	ดีเยี่ยม	รวม	
15	รัตนพงษ์ ชีต๊ะ	1	2	1.5	3	3	3				2.25	ดีเยี่ยม	รวม	
16	สุธิตา จิกรแก้ว	1	2	1.5	3	3	3				2.25	ดีเยี่ยม	รวม	
17	พิชาภพ ทะลอมคำ	1	2	1.5	3	3	3				2.25	ดีเยี่ยม	รวม	
18	มงคล อิมทิม	3	3	3	3	3	3				3	ดีเยี่ยม	รวม	
19	ฐิติพงศ์ กันแก้ว	1	2	1.5	3	3	3				2.25	ดีเยี่ยม	รวม	
20	ธีรพัฒน์ ทวีวรรณ	1	2	1.5	3	3	3				2.25	ดีเยี่ยม	รวม	

Image print preview of student in reading, thinking, and writing report

Click button



to record student time attendance

Image screen to record student time attendance in each subject

เวลาเรียนวิชา ค16101 คณิตศาสตร์ 6 ชั้น ป.6/1 เวลาเรียนตลอดหลักสูตร 200 คาบ
ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1 ครูผู้สอน นายทะเบียน โรงเรียน

- หน้า 1 -

เลขที่	ชื่อ - สกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	ขาด	ลา	ป่วย	อื่นๆ	รวม	
1	2101 ภาณุวัฒน์ ชันทะปัญญา								ช																	199	
2	2102 เพชรตะวัน นฤมทอง																										200
3	2103 เจนทิพัฒน์ กัลยาวุฒิ																										200
4	2104 นิรุจพล มีถน																										200
5	2105 กันตยา รักษพงษ์				ล						ป													2	5		193
6	2106 นันทวัฒน์ ปิ่นคำ																										200
7	2107 วรรณพร จิโน																										200
8	2116 สมบุญ ลุงดีม																										200
9	2117 สมศักดิ์ คำป่า																										200
10	2149 นพคน แสงมณี																										200

Image print preview of time attendance report

Click button หน้าปก ปพ.5 to print the cover page

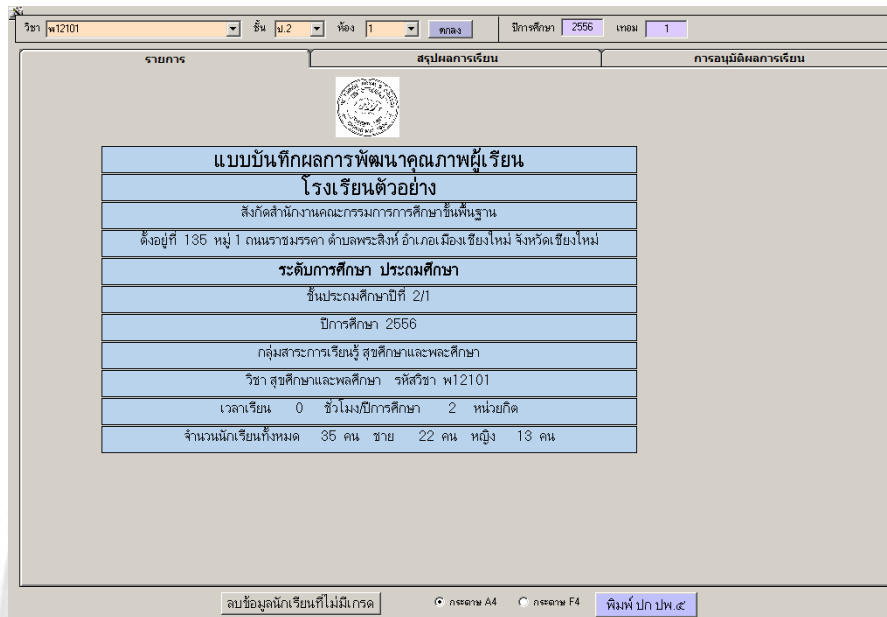


Image on screen the cover page of PP.5

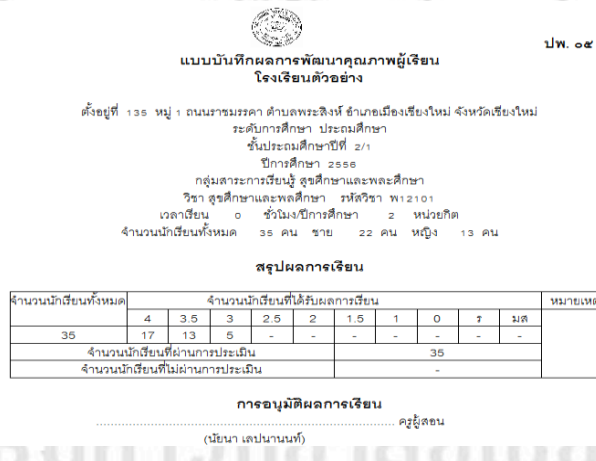


Image print preview of the cover page in PP.5 report

Click button เปลี่ยนรหัสผ่าน to change the user password

รหัสผ่านเดิม

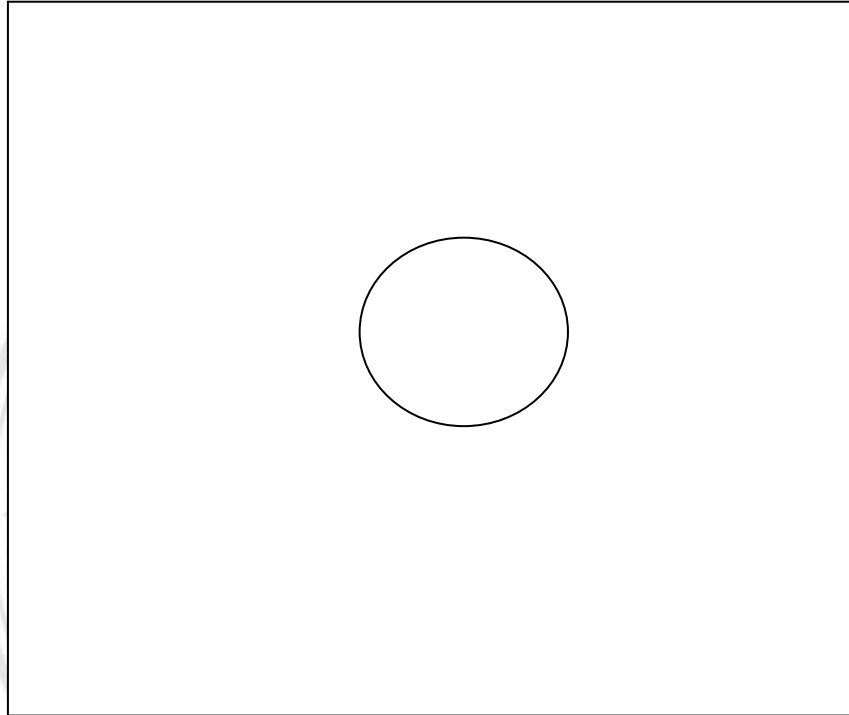
รหัสผ่านใหม่

ทวนรหัสผ่านใหม่

Image on screen to change the user password

Appendix C 6. The DVD for System Installation.

DVD for System Installation



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

CURRICULUM VITAE

Author's Name Mr. Nirun Tungteerabunditkul

Date/Year of Birth 6 May 1962

Education

1984 Bachelor Degree of Science
in Mathematics, Faculty of Science
Chiang Mai University

1993 Master Degree of Education
in Research and Statistic, Faculty of Education
Chiang Mai University

Experience

1985 - Present
Teacher of The Prince Royal's College.
117 Kaewnawarat Rd.,
Chiang Mai

