



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก.

ที่ มก 0811/ว.777

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท 10200

8 มิถุนายน 2532

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช้าวเข้าอำเภอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- ว่างถึง 1. ค่าลี้สั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ 681/2531 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2531
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มก 0811/ว 531 ลงวันที่ 17 เมษายน 2532

- สั่งที่ส่งมาด้วย 1. กรอบองค์กรคณะทำงานช้าวเข้าอำเภอและอำเภอเจ้าหน้าที่
2. รายละเอียดอำเภอที่กรมประชาสงเคราะห์ ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่พัฒนา
และลงเคราะห์ช้าวเข้าไปปฏิบัติงานประจำอำเภอในปี 2532

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2532 เห็นชอบในหลัก

การของวัตถุประสงค์และนโยบายในการแก้ไขปัญหาความมั่นคงแห่งชาติเกี่ยวกับช้าวเข้า

และการปลูกพืชเชิงติด และแนวความคิดในการจัดทำแผนแม่บทเพื่อการพัฒนาชุมชน สิ่ง
แวดล้อม และความคุณพืชเชิงติดที่สูง ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้ทราบแล้วนั้น

เพื่อให้โครงการสร้างการบริหารงานพัฒนาและส่งเสริมที่ช้าเช้า
ในส่วนของกรุงเทพมหานครไทย เป็นไปตามโครงการสร้างการบริหารงานตามนโยบายและแผน
แม่นยำเพื่อการพัฒนาทุกมุ่นชน สิ่งแวดล้อม และความคุ้มพิชช์และศรีดีบันทึกที่สูง ที่คุณรัฐมนตรีได้ให้
ความเห็นชอบแล้ว จึงให้จังหวัดใช้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการช้าเช้าส่วนจังหวัด ในข้อ^{อ 3}
แต่งตั้งคณะกรรมการช้าเช้าอำเภอในเขตอำเภอที่มีช้าเช้าอยู่ โดยให้คณะกรรมการ
งานดังกล่าวมีกรอบขององค์กรและอำนาจหน้าที่ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ อนึ่ง สำหรับ
อำเภอที่กรรมประชารังส์เคราะห์ ยังไม่ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่พัฒนาและส่งเสริมที่ช้าเช้า ไป
ปฏิบัติงานที่อำเภอนี้ กรุงเทพมหานครไทยจะสั่งการให้กรรมประชารังส์เคราะห์มอนหมายให้
หัวหน้าศูนย์พัฒนาและส่งเสริมที่ช้าเช้า ไปประสานกับจังหวัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้
กรุงเทพมหานครไทย ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลีนพงษา

(นายสมพร กลีนพงษา)

รองปลัดกรุงเทพฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกรุงเทพมหานครไทย

กรมประชาสงเคราะห์

กองส่งเสริมที่ช้าเช้า

โทร. 2828883

รายละเอียดอำเภอที่กรรมประชารังเคราะห์ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่พัฒนาและลงเคราะห์
ชาวเชื้อไมป์ภูมิทั้งงานในปี 2532

1. จังหวัดเชียงใหม่ ในท้องที่ อ้ำເກອມແຕ່ງ อ้ำເກອເຊີຍດາວ อ้ำເກອຝາງ
อ้ำເກອຈອມທອງ อ้ำເກອອມກໍອຍ อ้ำເກອມໜ້າຍ อ้ำເກອສະເມີນ
ກິງອ້າເກອເວີ່ງແໜ່ງ ແລະກິງອ້າເກອຊີ່ຢປາກາຣ
2. จังหวัดลำปาง ในท้องที่ อ້າເກອງງາວ อ້າເກອວັງເໜືອ ແລະກິງອ້າເກອເມືອງປານ
3. จังหวัดเพชรบูรณ์ ในท้องที่ ກິງອ້າເກອເຫຼັກຄົວ
4. จังหวัดลำพูน ในท้องที่ ກິງອ້າເກອຖຸ່ງໜ້ວໜ້າງ
5. จังหวัดกาญจนบุรี ในท้องที่ อ້າເກອທອງພາກູມ ແລະອ້າເກອສັງຂະບຸຮີ
6. จังหวัดน่าน ในท้องที่ อ້າເກອເມືອງອ້າເກອຖຸ່ງໜ້າງ
7. จังหวัดพะยາ ในท้องที่ อ້າເກອເຊີຍຄໍາ ແລະອ້າເກອປົງ
8. จังหวัดเชียงราย ในท้องที่ อ້າເກອເມືອງ อ້າເກອມ່ຈັນ อ້າເກອມ່ລ່ຽຍ อ້າເກອ^ເ
ເວີ່ງປາເປົ້າ อ້າເກອເຖິງ อ້າເກອເຊີຍຂອງ ແລະອ້າເກອເຊີຍແລນ
9. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในท้องที่ อ້າເກອເມືອງ อ້າເກອຂຸ້ນຍົວມ ອ້າເກອມ່ລາ້ນອຍ
ອ້າເກອມ່ລະເຮີຍ ອ້າເກອປາຍ ແລະກິງອ້າເກອປາງມະຜ້າ
10. จังหวัดตาก ในท้องที่ อ້າເກອທ່າສອງຍາງ อ້າເກອພົມພະ ແລະອ້າເກອອຸ່ງພາງ

คณะกำงานชาวเช้าอ้าເກອ

คณะกำงาน

1. นายอ้าເກອ
2. ເກີຍຕໍາອ້າເກອ
3. ສາທາຮັບສຸຂໍອ້າເກອ
4. ຜູ້ປະລານງານກາຣຄືກິຈານອກໂຮງເຮັຍນ ຮະດັບອ້າເກອ
5. ພັ້ນາກາຣອ້າເກອ
6. ປລັດອ້າເກອຝ່າຍປົກໂຄຮອງແລະພັ້ນາ
7. ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະລານງານชาวເຊາຮະດັບອ້າເກອ

ປະຊານ

คณะกำงาน

"

"

คณะกำงานແລະເລົາກາຣ

คณะกำงานແລະຜູ້ຂ່າຍເລົານຸກາຣ

ໜ້າໜ້າແລະຄວາມຮັບຜິດຂອບ

1. ປະລານແພນແລະຈັດກຳແຜນເພື່ອແກ້ໄຂບັງຫາชาวເຊາແລະບັງຫາບັນພື້ນທີ່ສູງໃນອ້າເກອນັ້ນ ၇
2. ອຳນວຍກາຣແລະຕິດຕາມພລກາຮບມືບຕິງານຕາມໂຍບາຍ ແພນງານ ໂຄງກາຣ ແລະມາຕາກາຣ ເພື່ອແກ້ໄຂບັງຫາชาวເຊາແລະບັງຫາບັນພື້ນທີ່ສູງໃນອ້າເກອນັ້ນ ၇
3. ເປັນຄຸນຍົກລາງໃນກາຣແກ້ໄຂບັງຫາชาวເຊາແລະບັງຫາບັນພື້ນທີ່ສູງ ໃນອ້າເກອນັ້ນ ၇

ภาคภูมิฯ

แบบล้มภายนี้

ขบวนการประสานงานของกลุ่มน่วยงานที่ล่องเสริม อบรม เพย়এফের ความรู้
ให้แก่ชาวเช้า ระดับอำเภอ ในจังหวัดเชียงราย

ข้อมูลที่นำไป

1. อ้าເກົ່າ

- | | | | | | | | |
|---|----------|---|--------|---|--------------|---|------|
| 1 | ເມືອງ | 2 | ແມ່ຈັນ | 3 | ເຊີຍແລນ | 4 | ເຖິງ |
| 5 | ເຮືອງຂອງ | 6 | ແມ່ສຽງ | 7 | ເວີຍງປ້າເນົາ | | |

2. ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง/หรือได้รับมอบหมาย

- 1 ประธานคณะกรรมการช้าເກົ່າ
- 2 สมาชิกคณะกรรมการช้าເກົ່າ
- 3 ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาหรือจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาช้าເກົ່າ

3. ตำแหน่งหน้าที่ราชการจริง/หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกับช้าເກົ່າจาก

- 1 นายอ້າເກົ່າ
- 2 ปลัดฝ่ายปกครองและพัฒนา
- 3 หัวหน้าการประมงศึกษาอ້າເກົ່າ
- 4 เกษตรอ້າເກົ່າ
- 5 พัฒนาการอ້າເກົ່າ
- 6 สาธารณสุขอ້າເກົ່າ
- 7 ศึกษาธิการอ້າເກົ່າ
- 8 ผู้ประสานงานการศึกษาองกรโรงเรียนอ້າເກົ່າ
- 9 ผู้ประสานงานช้าເກົ່າ

ตอนที่ 1 1. การประสานงานของค่ายทีงานช้าเรื่อยๆ เกือบ ในขบวนการปฏิบัติงานกันช้าๆ เช่น

ชื่อหัวหน้า หน่วยงาน	การประสานงาน			
	1. ด้านการวางแผน	2. ด้านการปฏิบัติ	3. ด้านบุคลากร	4. ด้านงบประมาณ
1.1 นายสำราญ นายสำราญ	2 มีเป็นทางการ 1 ไม่เป็นทางการ 0 ไม่มี			
1.2 ปลัดฝ่ายปกครอง ปลัดฝ่ายปกครอง	2 มีเป็นทางการ 1 ไม่เป็นทางการ 0 ไม่มี			
1.3 กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมนักเรียน	2 มีเป็นทางการ 1 ไม่เป็นทางการ 0 ไม่มี			
1.4 ศึกษาดู ศึกษาดู	2 มีเป็นทางการ 1 ไม่เป็นทางการ 0 ไม่มี			
1.5 เกษตร- อาชญากรรม อาชญากรรม	2 มีเป็นทางการ 1 ไม่เป็นทางการ 0 ไม่มี			
1.6 พัฒนาการ อาชญากรรม อาชญากรรม	2 มีเป็นทางการ 1 ไม่เป็นทางการ 0 ไม่มี			

1.7	ลักษณะ	2	มีเป็นทางการ	2	มีเป็นทางการ	2	มีเป็นทางการ	2	มีเป็นทางการ
อ้าขา		1	มิใช่เป็นทางการ	1	มิใช่เป็นทางการ	1	มิใช่เป็นทางการ	1	มิใช่เป็นทางการ
		0	ไม่มี	0	ไม่มี	0	ไม่มี	0	ไม่มี
1.8	ผู้ประสานงาน	2	มีเป็นทางการ	2	มีเป็นทางการ	2	มีเป็นทางการ	2	มีเป็นทางการ
การศึกษาอก		1	มิใช่เป็นทางการ	1	มิใช่เป็นทางการ	1	มิใช่เป็นทางการ	1	มิใช่เป็นทางการ
โรงเรียนอ้าขา		0	ไม่มี	0	ไม่มี	0	ไม่มี	0	ไม่มี
1.9	ผู้ประสานงาน	2	มีเป็นทางการ	2	มีเป็นทางการ	2	มีเป็นทางการ	2	มีเป็นทางการ
ชาเวชอ้าขา		1	มิใช่เป็นทางการ	1	มิใช่เป็นทางการ	1	มิใช่เป็นทางการ	1	มิใช่เป็นทางการ
		0	ไม่มี	0	ไม่มี	0	ไม่มี	0	ไม่มี

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

2. วิธีการประสานงานของหน่วยงานในการส่งเสริม อนรรฯ เพช和尚ความรู้ให้แก่ชาวนา

การประสานงาน	การประสานงาน				
	เป้าหมายการ	1. ด้านการวางแผน	2. ด้านการปฏิบัติ	3. ด้านบุคลากร	4. ด้านงบประมาณ
2.1 ช่วยซุ่มอ่ำเกอ	1 มี	1 มี	1 มี	1 มี	1 มี
ประจำเดือน	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี
2.2 ช่วยซุ่มเฉพาะ	1 มี	1 มี	1 มี	1 มี	1 มี
คัดเลือกงานชานชาลา	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี
อ่ำเกอ					
2.3 มีห้องสือรากการ	1 มี	1 มี	1 มี	1 มี	1 มี
แจ้งให้ทราบ	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี
2.4 ช่วยซุ่มร่วมกันที่	1 มี	1 มี	1 มี	1 มี	1 มี
ทำการสภากำນ	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี
2.5 ฝึกช่วยซุ่มในพื้นที่	1 มี	1 มี	1 มี	1 มี	1 มี
หมู่บ้านเป้าหมาย	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี

การประสานงาน

อย่างไม่เป้าหมายการ

2.6 พนักงานสังฆาราม	1 มี	1 มี	1 มี	1 มี
นอกเวลาราชการ	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี
ที่อ่ำเกอ				

2.7 พนักงานสังสรรค์	1 มี	1 มี	1 มี	1 มี
ของเวลาราชการที่	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี
ทำบุญกือโอกาสแจ้ง				
ให้ทราบ				
2.8 พนักงานสังสรรค์	1 มี	1 มี	1 มี	1 มี
กิจกรรมข้าราชการฯ	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

3. ประสานกับเจ้าหน้าที่ระดับໂຄไนห์อย่างที่ส่งเสริม อนรรມ เพียงพอความรู้แก่ชาวเขา

ประเด็นการ ประสานงาน	การประสานงาน				
	1. ถ้านำร่วมแผน	2. ถ้านำร่วมมือ	3. ถ้านำมาศึกษา	4. ถ้านำไปประมาณ	
3.1 เจ้าหน้าที่ หรือผู้รายงานที่	2 มีเป็นทางการ 1 ไม่เป็นทางการ				
สูงกว่าระดับสำนักฯ	0 ไม่มี				
3.2 ประสานกัน ในคณะทำงาน	2 มีเป็นทางการ 1 ไม่เป็นทางการ				
ชาวเขาสำนักฯ	0 ไม่มี				
3.3 เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบระดับ สำนักฯ	2 มีเป็นทางการ 1 ไม่เป็นทางการ				
สำนักฯหัวหน้าฯ	0 ไม่มี				
เขตพื้นที่					
3.4 หัวหน้าหน่วย พัฒนาและลง-	2 มีเป็นทางการ 1 ไม่เป็นทางการ				
เคราะห์ชาวเขา	0 ไม่มี				
เคลื่อนที่					
3.5 เจ้าหน้าที่ สำนักอื่นๆ	2 มีเป็นทางการ 1 ไม่เป็นทางการ				
	0 ไม่มี				

3.6 กำลังห้องที่	2 มีเป็นทางการ	2 มีเป็นทางการ	2 มีเป็นทางการ	2 มีเป็นทางการ
มีภาระงาน	1 ไม่มีเป็นทางการ	1 ไม่มีเป็นทางการ	1 ไม่มีเป็นทางการ	1 ไม่มีเป็นทางการ
	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี
3.7 ผู้ใหญ่ป้าน พื้นที่ปฏิบัติงาน	2 มีเป็นทางการ	2 มีเป็นทางการ	2 มีเป็นทางการ	2 มีเป็นทางการ
	1 ไม่มีเป็นทางการ	1 ไม่มีเป็นทางการ	1 ไม่มีเป็นทางการ	1 ไม่มีเป็นทางการ
	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี	0 ไม่มี

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

ตอนที่ 2 ปัญหาและอุปสรรคการประสานงานของกลุ่มนิวยังานที่ส่งเสริม อบรม เพย์แพร์ ความรู้ให้แก่ชาวเช้า

1. ปัญหาและอุปสรรคการประสานงานที่เกิดจากเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

1.1 ปัญหาที่เกิดจากเจ้าหน้าที่บางคนขาดความรับผิดชอบ มี ไม่มี ถ้ามี เช่น

1.2 ปัญหาที่เกิดจากเจ้าหน้าที่บางคนมีทักษณ์ที่ไม่ดีต่องาน มี ไม่มี ถ้ามี เช่น

1.3 ปัญหาที่เกิดจากเจ้าหน้าที่บางคนขาดความรู้ความสามารถ มี ไม่มี ถ้ามี เช่น

1.4 ปัญหาที่เกิดจากเจ้าหน้าที่บาง คนไม่เห็นคุณค่าของการทำงานเป็นคณะ มี ไม่มี ถ้ามี เช่น

1.5 อื่น ๆ
.....

2. ปัญหาและอุปสรรคการประสานงานที่เกิดจากการบบการทำงานของกลุ่มนหน่วยงานที่ส่งเสริม
อบรม เผยแพร่ ความรู้แก่ชาวเช้า

2.1 ปัญหาที่เกิดจากกลุ่มเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดภาระวางแผนร่วมกัน มี ไม่มี ถ้ามี เช่น

2.2 ปัญหาที่เกิดจากกลุ่มเจ้าหน้าที่ขาดการสื่อสารภายในกลุ่มก็ติ มี ไม่มี ถ้ามี เช่น

2.3 ปัญหาที่เกิดจากกลุ่มเจ้าหน้าที่ขาดการติดตามและประเมินผลร่วมกัน มี ไม่มี ถ้ามี เช่น

2.4 อื่นๆ

3. ปัญหาและอุปสรรคการประสานงานที่เกิดจากหน่วยงานของท่าน
- 3.1 ปัญหาที่เกิดจากการเบี้ยงของหน่วยงานท่าน ไม่เอื้อต่อการประสานงานกับหน่วยงานอื่น มี ไม่มี ถ้ามี เช่น.....
- 3.2 ปัญหาที่เกิดจากลักษณะงานที่ท่านร่วมรับผิดชอบ ไม่เอื้อต่อการประสานงานกับหน่วยงานอื่น มี ไม่มี ถ้ามี เช่น.....
- 3.3 นโยบายและวัตถุประสงค์ในการประสานงานของหน่วยงานท่าน ไม่ชัดเจน แน่นอน มี ไม่มี ถ้ามี เช่น.....
- 3.4 ปัญหาที่เกิดจากการกระจายอำนาจไม่เพียงพอต่อการตัดสินใจประสานงานกับหน่วยงานอื่น มี ไม่มี ถ้ามี เช่น.....
- 3.5 ปัญหาที่เกิดจากการนักการสื่อสารระหว่างท่านกับผู้บังคับบัญชา มี ไม่มี ถ้ามี เช่น.....
- 3.6 ปัญหาที่เกิดจากเครื่องมือและยานพาหนะ ไม่เพียงพอ มี ไม่มี ถ้ามี เช่น.....
- 3.7 ปัญหาที่เกิดจากบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ มี ไม่มี ถ้ามี เช่น.....
- 3.8 อื่น ๆ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เรียน

ชื่อ - สกุล

นายไพบูลย์ สุวรรณกาน

วัน เดือน ปีเกิด

8 ตุลาคม 2498 ที่จังหวัดนครราชสีมา

ประวัติการศึกษา

2518 - 2520 โรงเรียนไฮทอนนกุล นครราชสีมา

2526 - 2529 รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการทำงาน

คุณพัฒนาและส่งเคราะห์ชาวเข้ารับปริญญา ปี พ.ศ.2521

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

พัฒนาและส่งเคราะห์ชาวเข้ารับปริญญา ปี พ.ศ.2532

ให้หน้าที่นักพัฒนาและส่งเคราะห์ชาวเข้ารับปริญญา คุณพัฒนาและ
ส่งเคราะห์ชาวเข้ารับปริญญา จนถึงปัจจุบัน