

สารนาก

หน้า

สารนากตาราง

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความล้ำค่าของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย	6
ขอบเขตของการวิจัย	6
คำนิยามคัพท์เฉพาะ	7
	8

บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ความล้มเหลวที่ห่วงการพัฒนาชนบทกับการศึกษาทั่วไป	9
แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาอกรอบโรงเรียน	10
ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการประสานงาน	14
ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	16
	27

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

แหล่งข้อมูล	30
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	31
การเก็บรวบรวมข้อมูล	31
การวิเคราะห์ข้อมูล	36
	38

บทที่ 4 ผลการวิจัย

สภาพทั่วไปของคนทำงานชาวเขาอีวะเกอ จังหวัดเชียงราย	41
---	----

หน้า

กระบวนการประสานงานของคณาจัดงานช้าเข้ามาเกอ จังหวัดเชียงราย

ด้านการวางแผน ด้านการปฏิบัติ ด้านบุคลากร และด้านงบประมาณ

ในการจัดการศึกษาอกรอบหรือการส่งเสริม อบรม เพย์แพร

ความรู้ให้กับชาวเขา

วิธีการและโอกาสในการประสานงานที่คณาจัดงานช้าเข้ามาเกอ

ในในการประสานงานด้านการวางแผน ด้านการปฏิบัติ ด้าน

บุคลากร และด้านงบประมาณ

- การประสานงานอย่างเป็นทางการ

- การประสานงานอย่างไม่เป็นทางการ

ระดับเจ้าหน้าที่ของคณาจัดงานช้าเข้ามาเกอ และของผู้ที่เกี่ยวข้อง

กับการประสานงาน ด้านการวางแผน ด้านการปฏิบัติ ด้านบุคลากร

และด้านงบประมาณ ในการจัดการศึกษาอกรอบหรือการส่งเสริม

อบรม เพย์แพร ความรู้ให้กับชาวเขา

เปรียบเทียบวิธีการประสานงานที่ประธานคณาจัดงาน สมาชิกคณาจัดงาน

และผู้ได้รับมอบหมายในคณาจัดงานใช้ประสานงานทั้ง 4 ด้าน กับ

เจ้าหน้าที่ในคณาจัดงานช้าเข้ามาเกอ

เปรียบวิธีการประสานงานที่ประธานคณาจัดงาน สมาชิกคณาจัดงาน

และผู้ได้รับมอบหมายในคณาจัดงานใช้ประสานงานทั้ง 4 ด้าน

กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 8 หน่วยงาน

เปรียบเทียบวิธีการและโอกาสในการประสานงานที่ประธานคณาจัดงาน

สมาชิกคณาจัดงาน และผู้ได้รับมอบหมายในคณาจัดงานใช้ในการ

ประสานงานในโอกาสต่าง ๆ

- การประสานงานอย่างเป็นทางการ

- การประสานงานอย่างไม่เป็นทางการ

44

51

52

54

57

61

64

65

เบริญเทียนการประสานงานที่ประชาน สมาร์กและผู้ได้รับมอบหมายใน

คณะทำงานใช้ในการประสานงานในโอกาสต่าง ๆ ทั้ง 4 ด้าน

- ด้านการวางแผน 67
- ด้านการปฏิบัติ 67
- ด้านบุคลากร 67
- ด้านงบประมาณ 68

เบริญบริการประสานงานที่ประชาน สมาร์กและผู้ได้รับมอบหมายใน

คณะทำงานใช้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในระดับต่าง ๆ

69

เบริญบริการประสานงานที่ประชาน สมาร์กและผู้ได้รับมอบหมายใน

คณะทำงาน ใช้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ในคณะทำงานชาวเชา
อ่ำเกอทั้ง 8 หน่วยงาน

73

ปัญหาและอุปสรรคการประสานงานของคณะทำงานชาวเชาอ่ำเกอ ที่เกิด

จากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ในคณะทำงาน

- ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ใน
คณะทำงาน 75

- ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการระบบการทำงานของคณะทำงาน
ชาวเชาอ่ำเกอ 75

- ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกคณะทำงาน 75

เบริญปัญหาและอุปสรรคที่ประชาน สมาร์กและผู้ได้รับมอบหมายในคณะ

ทำงาน เพชญจากการศึกษา

- ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ในคณะทำงาน 77
- ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการระบบการทำงานของคณะทำงาน 77
- ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากหน่วยงานต้นสังกัด 77

หน้า

บทที่ 5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ	79
สรุปผลการศึกษากระบวนการประสานงานของคณะทำงานชาวเข้าอำเภอ	80
อภิปรายผลการประสานงานด้านการวางแผน ของประธานคณะทำงาน สมาชิกคณะทำงานและผู้ได้รับมอบหมายในคณะทำงาน	80
สรุปผลการประสานงานด้านการปฏิบัติ	83
อภิปรายผลการประสานงานด้านการปฏิบัติของคณะทำงานชาวเข้าอำเภอ	83
สรุปผลการประสานงานด้านบุคลากร	85
อภิปรายผลการประสานงานด้านบุคลากรในการจัดการศึกษาอกรอบบ หรือการส่งเสริม อบรม เผยแพร่ความรู้ให้กับชาวเข้าของคณะทำ งานชาวเข้าอำเภอ	86
สรุปการประสานงานด้านงบประมาณ	88
อภิปรายผลการประสานงานด้านงบประมาณของประธานคณะทำงาน สมาชิกคณะทำงาน และผู้ได้รับมอบหมายในคณะทำงาน	89
สรุปผลปัญหาและอุปสรรคในการประสานงานจัดการศึกษาอกรอบบ ของคณะทำงานชาวเข้าอำเภอ	90
อภิปรายผลของปัญหาและอุปสรรคในการประสานงานจัดการศึกษาอกรอบบ ของคณะทำงานชาวเข้าอำเภอ	91
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการประสานงาน	94
ข้อเสนอแนะในการศึกษาวิจัยครึ่งต่อไป	95
บรรณานุกรม	96

หน้า

ภาคผนวก

ผนวก ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือเชื้อ	99
ผนวก ข. แบบสัมภาษณ์กระบวนการประสานงานของกลุ่มน้ำยงาน ที่ลังเสริม อบรม เพยแพร ความรู้ให้แก่ชาวเช้ารำดับ เชื้อ ในจังหวัดเชียงราย	103
ประวัติผู้วิจัย	113

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

รายการแผนภูมิ และแผนภาพประกอบ

แผนภูมิ

รูปที่ 1	แสดงลักษณะการประสานงานในแนวตั้งหรือแนวตั้ง	17
รูปที่ 2	แสดงลักษณะการประสานงานในแนวราบหรือแนวอน	18

แผนภาพ

รูปที่ 1	การประสานงานในแนวตั้ง	19
รูปที่ 2	การประสานงานโดยแผนหรือข้อตกลงเป็นระบบ	20
รูปที่ 3	การประสานงานโดยแผนหรือข้อตกลงแบบมีผู้นำ	20
รูปที่ 4	การประสานงานโดยการปรับตัวเข้าหากันแบบมีองค์กรหลัก	21
รูปที่ 5	การประสานงานโดยการปรับตัวเข้าหากันแบบปฏิ	21

หน้า

รายการตารางประกอบ

หน้า

ตารางที่

1	ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบ จำแนกตามอิ่ม เกือกปีบติงาน ตำแหน่งที่ได้รับ ⁴² การแต่งตั้งให้คณะทำงานชาวเข้าอิ่ม เกือ และตำแหน่งหน้าที่ราชการ
2	แสดงความกีและร้อยละการประสานงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องใน คณะทำงานชาวเข้าอิ่ม เกือ ในการดำเนินงานด้านการวางแผนด้าน การปฏิบัติ ด้านบุคลากร และด้านงบประมาณ ⁴⁹
3	แสดงความกีและร้อยละในการประสานงานด้านการวางแผน ด้านการปฏิบัติ ด้านบุคลากร และด้านงบประมาณในโอกาสต่าง ๆ ⁵³
4	แสดงความกีและร้อยละในการประสานงานของเจ้าหน้าที่ในระดับต่าง ๆ ในด้านการวางแผน ด้านการปฏิบัติ ด้านบุคลากร และด้านงบประมาณ ⁵⁶
5	แสดงเปรียบเทียบวิธีการประสานงานที่ประธานคณะทำงาน สมาชิกและผู้ ได้รับมอบหมายในคณะทำงานใช้ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ในระดับอิ่ม เกือ ⁵⁹
6	แสดงการเปรียบเทียบวิธีการประสานงานที่ประธาน สมาชิกและผู้ได้รับ มอบหมายในคณะทำงานใช้ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ระดับอิ่ม เกือ ด้านการวางแผน ด้านการปฏิบัติ ด้านบุคลากร และด้านงบประมาณ ⁶³
7	แสดงเปรียบเทียบวิธีการและโอกาสในการประสานงานที่ประธาน สมาชิก และผู้ได้รับมอบหมายในคณะทำงานใช้ในการประสานงานอย่างเป็น ทางการ ในโอกาสต่าง ๆ ⁶⁶

ตารางที่

หน้า

8	แสดงการเปรียบเทียบวิธีการประสานงานที่ประธานคณาจารย์ทำงา	ลมาตรฐาน และผู้ได้รับมอบหมายในคณาจารย์ใช้ในการประสานงานในโอกาสต่างๆ	ลมาตรฐาน และผู้ได้รับมอบหมายในคณาจารย์ใช้ในการประสานงานในโอกาสต่างๆ	ลมาตรฐาน และผู้ได้รับมอบหมายในคณาจารย์ใช้ในการประสานงานในโอกาสต่างๆ	68
9	แสดงการเปรียบเทียบวิธีการประสานงานที่ประธานคณาจารย์ทำงา	ลมาตรฐาน และผู้ได้รับมอบหมายในคณาจารย์ใช้ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่	ลมาตรฐาน และผู้ได้รับมอบหมายในคณาจารย์ใช้ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่	ลมาตรฐาน และผู้ได้รับมอบหมายในคณาจารย์ใช้ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่	71
10	แสดงการเปรียบเทียบวิธีการประสานงานที่ประธานคณาจารย์และผู้ได้รับ	มอบหมายในคณาจารย์ ใช้ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ระดับต่างๆ	มอบหมายในคณาจารย์ ใช้ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ระดับต่างๆ	มอบหมายในคณาจารย์ ใช้ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ระดับต่างๆ	74
11	แสดงความถี่และร้อยละของปัญหาและอุปสรรคในการประสานงานของ	คณาจารย์ที่เกิดจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ระบบ	คณาจารย์ที่เกิดจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ระบบ	คณาจารย์ที่เกิดจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ระบบ	76
12	การเปรียบเทียบปัญหาและอุปสรรคในการประสานงานที่ประธานคณาจารย์	และผู้ได้รับมอบหมายเผชิญ	และผู้ได้รับมอบหมายเผชิญ	และผู้ได้รับมอบหมายเผชิญ	78