

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

งานวิจัยนี้ต้องการศึกษาสภาพทั่วไป วิธีการ และปัญหาอุปสรรคในการประสานงานของ ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดเชียงราย ในปีงบประมาณ 2534 ผู้วิจัยได้ศึกษารวบรวมข้อมูล จากหนังสือราชการที่เข้ามายังศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดเชียงรายทุกเรื่อง จากการสอบถามกลุ่มตัวอย่างเจ้าหน้าที่ ที่มาประสานงานกับศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดเชียงราย และจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง เจ้าหน้าที่ในศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดเชียงราย ผล การวิเคราะห์ด้วยการแจกแจงและหาค่าร้อยละ ปรากฏผลดังนี้

สรุปผลการวิจัย

1. สภาพทั่วไปของการประสานงาน

1.1 ในการประสานงานระหว่างศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดเชียงราย กับ กรม/กอง ของกรมการศึกษาออกโรงเรียนนั้น ปรากฏว่า การประสานงานในระดับนี้จะทำกับอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ของกรมฯ เรื่องที่ประสานงานนั้นแยกออกตามด้านต่าง ๆ ได้คือ ด้านบริหารจะประสานงานในเรื่องหนังสือราชการประเภทคำสั่งแต่งตั้ง ระเบียบข้อบังคับ การเวียนหนังสือ เพื่อรับทราบและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของกรมฯ ด้านแผนงานและวิชาการ จะประสานงานในเรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงาน คู่มือการจัดกิจกรรมและแผนงาน โครงการพิเศษแบบ ประเมินและติดตามผลงาน รวมทั้งรายงานของโครงการต่าง ๆ ด้านการประชุมสัมมนา จะประสานงานในเรื่องการกำหนดนโยบาย การกำหนดและทำแผนร่วม การจัดการในด้านแนวทาง ดำเนินการ รวมทั้งการปฏิบัติการในโครงการพิเศษต่าง ๆ ด้านการฝึกอบรมจะประสานงานในเรื่อง ทุนฝึกอบรมดูงานจนถึงเรื่องการจัดเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมในภารกิจแต่ละงาน

1.2 ในการประสานงานระหว่างศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดเชียงราย กับ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคและศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด ปรากฏว่าการประสานงานระดับนี้ทำกับผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตลอดจนหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เรื่องที่ประสานนั้นแยกออกตามด้านต่าง ๆ ได้ คือ ด้านบริหาร จะประสานงานในเรื่อง การขอความร่วมมือเวียนหนังสือ ประกาศ คำสั่ง และการประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมงาน ด้านแผนงานและวิชาการ ประสานในเรื่องการขอความร่วมมือในเรื่องการขอความร่วมมือในการจัดทำแผนงาน การให้รายละเอียดข้อมูล รวมทั้งการจัดเก็บ การนิเทศการ และผลิตเอกสารทางวิชาการ ด้านการประชุมสัมมนา ประสานในเรื่อง การจัดประชุม การรายงานผลการประชุมร่วม การจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์เพื่อการประชุม ด้านการฝึกอบรม ประสานงานในเรื่อง การเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม การเชิญผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ไปเป็นวิทยากรและการไปร่วมพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรมเพื่อเป็นเกียรติในงาน

1.3 ในการประสานงานระหว่างศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดเชียงราย กับ อำเภอ/ผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ระดับอำเภอ ปรากฏว่า การประสานงานนี้จะทำกับนายอำเภอ ศึกษาธิการอำเภอ เจ้าหน้าที่ของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดเชียงราย ที่ประจำอยู่ อำเภอ เรื่องที่ประสานนั้นแยกออกตามด้านต่าง ๆ ได้ คือ ด้านบริหาร จะประสานงานในเรื่อง การขออนุญาตดำเนินงานการขออนุมัติ การขอความร่วมมือ และการขออนุเคราะห์ในการสนับสนุนภาระกิจงาน ด้านแผนงานและวิชาการ จะประสานในเรื่องการร่วมทำแผน การส่งรายงานการจัดกิจกรรม การสำรวจข้อมูล และการส่งวารสารหรือข่าวสารทางวิชาการ ด้านการประชุมสัมมนา การประชุมกับระดับอำเภอทุกเดือนทั้งของรัฐและเอกชน การประชุมครูอาสาฯ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดฯ ด้านการฝึกอบรม จะประสานในเรื่องเชิญผู้ปฏิบัติการเข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งการเชิญเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการไปเป็นวิทยากร

2. วิธีการประสานงาน

ในการวิจัยครั้งนี้มีการใช้วิธีการประสานงานที่นอกจากจะใช้ในระดับ กรม/กอง ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค และศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานระดับปฏิบัติในพื้นที่ระดับอำเภอแล้ว ยังมีการพิจารณาวิธีการประสานงานในองค์กร ตามแนวคิดทฤษฎีอีก คือ

2.1 วิธีประสานงานระหว่างศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดเชียงราย กับ กรม/กอง ปรากฏว่า วิธีการประสานงานนั้นสามารถพิจารณาแยกแยะเป็นด้าน ๆ พร้อมกับวิธีการประสานงาน ดังนี้

2.1.1 ด้านบริหาร ปรากฏว่ามีการประสานงานของ กรม/กอง ในลักษณะที่เป็นไปตามระบบ คือ เป็นขั้นเป็นตอน ดังปรากฏเป็นหนังสือราชการและคำสั่งต่าง ๆ มีกิจกรรมด้านความรู้พื้นฐาน ข่าวสารข้อมูล และทักษะอาชีพ เป็นเครื่องมือที่ทำให้เกิดการประสานงานระหว่างศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดเชียงราย กับ กรม/กอง ขณะเดียวกันรูปแบบของการประสานงานก็เป็นไปอย่างเป็นทางการและมีการมอบหมายบุคคลให้เป็นผู้รับผิดชอบ จึงทำให้การประสานงานเป็นไปตามเป้าหมาย คือ ประสบปัญหาในการทำงานเล็กน้อย

2.1.2 ด้านแผนงานและวิชาการ ปรากฏว่า มีการประสานงานของศูนย์การศึกษา นอกโรงเรียนจังหวัดเชียงราย กับ กรม/กอง ในลักษณะที่เป็นไปตามขั้นตอนหรือมีระบบเป็นราชการ กิจกรรมความรู้พื้นฐาน ข่าวสารข้อมูล และทักษะอาชีพมีส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดการประสานงานกับ กรม/กอง นอกจากนี้ยังปรากฏอีกว่ารูปแบบการประสานงานด้านแผนงานและวิชาการดังกล่าว เป็นไปในลักษณะที่เป็นทางการและลักษณะ เป็นทางการกับ ไม่เป็นทางผสมกันด้วย อย่างไรก็ตาม การประสานงานด้านนี้ก็ยังให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อบุคคลเป็นสำคัญ สำหรับการประสานงานของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดเชียงราย กับ กรม/กอง นั้น จะบรรลุเป้าหมายที่วางไว้จึง ไม่พบปัญหาในด้านอื่น ๆ

2.1.3 ด้านการประชุมสัมมนา ปรากฏว่า การประสานงานของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดเชียงราย กับ กรม/กอง จะมีทั้งที่เป็นไปตามระบบและไม่เป็นไปตามระบบ กล่าวคือบางครั้งก็มีเป็นหนังสือ บางครั้งก็ใช้โทรศัพท์ หรือ โทรสาร การประชุมแต่ละครั้งก็จะมี การนำกิจกรรมความรู้พื้นฐาน ข่าวสารข้อมูลและทักษะอาชีพ มาเป็นเรื่องย่อยของการประชุม นอกจากนี้ก็มีการระบุเอาตัวบุคคลผู้รับผิดชอบไปร่วมประชุมโดยตรง เรื่องของการประชุมถูกจัดให้มีขึ้นในลักษณะที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการควบคู่กันไป จึงทำให้การประชุมนั้นสำเร็จตามเป้าหมาย ไม่ประสบปัญหาใด

2.1.4 ด้านการฝึกอบรม ปรากฏว่า การประสานงานของศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน จังหวัดเชียงราย กับ กรม/กอง นั้น เป็นไปอย่างมีระบบมีกิจกรรมความรู้พื้นฐาน ข่าวสารข้อมูล และทักษะอาชีพ เป็นวิธีการหนึ่งที่ทำให้เกิดการประสานงาน นอกจากนั้นบุคคลที่รับผิดชอบในด้านการฝึกอบรม มักจะได้รับการประสานงานให้ไปร่วมงานฝึกอบรม จึงทำให้มีรูปแบบการประสานงานให้คน ไปร่วมฝึกอบรม ทั้งรูปลักษณะ เป็นทางการและ ไม่เป็นทางการควบคู่กันไป การประสานงานการฝึกอบรมจึงบรรลุเป้าหมาย ปราศจากปัญหาใด ๆ ทุกครั้ง

2.2 วิธีประสานงานระหว่างศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดเชียงราย กับ ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาค/จังหวัด การประสานงานของศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดเชียงราย กับ ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาค/จังหวัด จะครอบคลุมใน 4 ด้าน คือ จะครอบคลุมใน 4 ด้าน คือ

2.2.1 ด้านบริหาร ปรากฏว่า วิธีการประสานงานที่ใช้ส่วนมากจะใช้วิธีการที่มีระบบเป็นขั้นเป็นตอน กิจกรรมความรู้พื้นฐาน ข่าวสารข้อมูล และทักษะอาชีพมีส่วนทำให้เกิดการประสานงานและเดียวกัน การประสานงานระดับนี้ก็จะมีการมอบหมายให้บุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง รูปแบบของการประสานงานที่ทำจึงมีลักษณะที่เป็นทางการและ เป็นทางการกับ ไม่เป็นทางการควบคู่กันไปพร้อม ๆ กัน ดังนั้นการประสานงานของศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดเชียงราย กับ ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาค/จังหวัด จึงบรรลุเป้าหมาย ไม่ปรากฏว่ามีปัญหาใด

2.2.2 ด้านแผนงานและวิชาการ ปรากฏว่า วิธีการประสานงานส่วนมากจะเป็นไปตามขั้นตอน มีระบบ กิจกรรมความรู้พื้นฐาน ข่าวสารข้อมูล และทักษะอาชีพมีส่วนทำให้เกิดการประสานงานในระดับนี้ ขณะเดียวกันการจัดวางความรับผิดชอบให้แก่ตัวบุคคล ก็มีส่วนทำให้เกิดการประสานงานขึ้น สำหรับรูปแบบการประสานงานที่จัดจึงมีลักษณะที่เป็นทางการและ ไม่เป็นทางการควบคู่กันไป ดังนั้นการประสานงานจึงบรรลุเป้าหมายร่วมกันและ ไม่มีปัญหาในการทำงาน

2.2.3 ด้านการประชาสัมพันธ์ ปรากฏว่า วิธีการประสานงานส่วนมากจะเป็นไปตามขั้นตอน มีระบบ กิจกรรมความรู้พื้นฐาน ข่าวสารข้อมูล และทักษะอาชีพ ก็เป็นกิจกรรมที่ทำให้เกิดการประสานงานเหมือนเดิม การประสานตัวบุคคลมักจะใช้วิธีการโทรศัพท์หรือโทรสาร ให้คน

ไปประชุมแต่ก็ยังเจาะจงในบุคคลที่รับผิดชอบเรื่องนั้น ๆ อยู่ ส่วนรูปแบบในการประสานงานก็ยังเป็นทางการและไม่เป็นทางการควบคู่กันไป ดังนั้นการประสานงานจึงบรรลุเป้าหมายเดียวกันและไม่มีปัญหาใด ๆ

2.2.4 ด้านการฝึกอบรม ปรากฏว่า วิธีการประสานงานส่วนมากจะเป็นไปตามขั้นตอน มีระบบ กิจกรรมความรู้พื้นฐาน ข่าวสารข้อมูล ทักษะอาชีพ ยังเป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการประสานงาน นอกจากนั้นบุคคลที่รับผิดชอบงานก็เป็นส่วนหนึ่งของการประสานที่ดี รูปแบบการประสานงานจึงมีลักษณะที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการพร้อม ๆ กัน ดังนั้นการฝึกอบรมจึงบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงไม่ปรากฏว่าเป็นปัญหาอย่างใด

2.3 วิธีประสานงานระหว่างศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดเชียงราย กับ อำเภอ/ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอ

2.3.1 ด้านบริหาร ปรากฏว่า วิธีการประสานงานที่ใช้ส่วนมากใช้วิธีการที่เป็นระบบ มีขั้นตอน กิจกรรมความรู้พื้นฐาน กิจกรรมบริการข่าวสารข้อมูล และกิจกรรมความรู้ทักษะอาชีพ มีส่วนทำให้เกิดการประสานงาน ขณะเดียวกันการจัดความรับผิดชอบให้แก่ตัวบุคคล ก็มีส่วนทำให้เกิดการประสานงานที่ดีขึ้น สำหรับรูปแบบของการประสานงานที่ดีขึ้นมีลักษณะที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการควบคู่กันไป ดังนั้นการประสานงานจึงบรรลุเป้าหมายร่วมกันและไม่มีปัญหาในการปฏิบัติงาน

2.3.2 ด้านแผนงานและวิชาการ ปรากฏว่า วิธีการประสานงาน ส่วนมากก็ยังเป็นระบบและเป็นขั้นตอนกิจกรรมทั้ง 3 คือ ความรู้พื้นฐาน ข่าวสารข้อมูล และทักษะอาชีพ ยังมีส่วนทำให้เกิดการประสานงาน นอกจากนั้นบุคคลที่รับผิดชอบก็มีส่วนทำให้เกิดการประสานงาน สำหรับรูปแบบที่ใช้ในการประสานงาน ก็ยังมีลักษณะที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการอยู่ ดังนั้นเป้าหมายก็มีส่วนทำให้เกิดการประสานงาน เพราะจะทำให้ไม่เกิดปัญหาใด ๆ

2.3.3 ด้านการประชุมสัมมนา ปรากฏว่า วิธีการประสานงานส่วนมากจะเป็นไปตามขั้นตอน มีระบบ สำหรับกิจกรรม อันได้แก่ กิจกรรมด้านความรู้พื้นฐาน กิจกรรมข่าวสารข้อมูล และกิจกรรมทักษะอาชีพ ก็ยังเป็นกิจกรรมที่ทำให้เกิดการประสานงานในการประชุม สำหรับบุคคลที่รับผิดชอบในเรื่องของการประชุมสัมมนา ก็เป็นส่วนหนึ่งของการทำให้เกิดการประสานงาน นอก

จากนี้ในรูปแบบของการประสานงานการประชุมสัมมนา ก็ควรใช้แบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการควบคู่กันไป สำหรับเป้าหมายที่กำหนดร่วมกันของการประชุมก็เป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการประสานงานในการประชุมขึ้นได้ และไม่ทำให้เกิดปัญหาระหว่างการประชุม

2.3.4 ด้านการฝึกอบรม ปรากฏว่าวิธีการประสานงานส่วนมากจะเป็นไปตามขั้นตอน คือ มีหนังสือราชการ และโทรศัพท์ หรือ โทรสาร แจ้งให้ไปเข้ารับการฝึกอบรม สำหรับกิจกรรมความรู้พื้นฐาน ข่าวสารข้อมูล และทักษะอาชีพ ก็ยังเป็นเนื้อหาที่ทำมาเป็นวิธีการฝึกอบรมร่วมกัน ส่วนบุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมก็ยังเป็นคนที่มีความรู้ที่รับผิดชอบและทำหน้าที่ในการประสานงาน ดังนั้นวิธีการประสานงานที่ใช้จึงเป็นไปในลักษณะที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการควบคู่กันไป สำหรับเป้าหมายของการประสานงานที่ทำให้คนมาฝึกอบรมร่วมกันกับบรรลุผล จึงทำให้เกิดการประสานงานที่ดี ไม่เกิดปัญหาเมื่อออกไปปฏิบัติงาน

3. ปัญหาและอุปสรรคในการประสานงาน

3.1 ปัญหาและอุปสรรคในการประสานงานระหว่างศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดเชียงราย กับ วิทยาลัย/กอง

3.1.1 ด้านบริหาร ปัญหาและอุปสรรคในการประสานงานด้านบริหารระหว่างศูนย์ฯจังหวัดเชียงราย กับ กรม/กอง ลักษณะการประสานงานจะเป็นระบบเป็นขั้นเป็นตอน ตามระบบของทางราชการในรูปของระเบียบ คำสั่ง กฎ ข้อปฏิบัติ ที่ยังไม่สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ สังคม ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ กรม/กอง ไม่ค่อยมีน้ำใจ ไม่มีความรับผิดชอบ ทำให้เอกสารหนังสือราชการล่าช้า สูญหายบ่อยครั้ง ส่วนลักษณะของกิจกรรมเกี่ยวกับเรื่องการจัดสรรงบประมาณไม่สอดคล้องกับกิจกรรม ข้อจำกัดและปัจจัยเกื้อหนุนไม่สมบูรณ์ มีความขัดแย้งการบริหารเชิงปฏิบัติงานในพื้นที่ เช่น ค่าตอบแทนน้อย วัสดุ สื่ออุปกรณ์การสอนยังเก่าและชำรุดอยู่บ่อยครั้ง ครูผู้สอนไม่มีโอกาสพัฒนาตนเองให้ได้รับความรู้ เทคนิคในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น การประสานงานในด้านการบริหารได้วางแผนมอบหมายงานให้บุคคลรับผิดชอบแต่ละงานนั้น ๆ เป็นสำคัญ จะมีปัญหาเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่บางคน ยังขาดความรู้ประสบการณ์ รับงานมาก ย้ายงานบ่อยครั้ง ปฏิบัติงานไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ ไม่กล้าตัดสินใจ และขาดความรับผิดชอบต่อส่วนรวม เป็นต้น แต่ปัญหา

เหล่านี้ศูนย์ฯ จังหวัดก็พอแก้ไขได้ ส่วนรูปแบบการประสานงานนั้นจะมีลักษณะทั้งที่เป็นทางการและลักษณะผสมแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการควบคู่กันไป ปัญหาในลักษณะรูปแบบก็มีอยู่บ้างเกี่ยวกับเครื่องมือติดต่อสื่อสารประสานงานไม่ดีและมีพอ ทำให้เกิดปัญหาความยากง่ายใกล้เคียงของการคมนาคม ตลอดจนความไม่ชัดเจนของการสั่งการ รวมถึงการใช้ภาษาต้องแปลและตีความ ส่วนความสำเร็จหรือเป้าหมายไม่บรรลุหรือมีปัญหาใด ในด้านการบริหารเนื่องจากบรรลุลำดับวัตถุประสงค์ของการประสานงานนั่นเอง

3.1.2 ด้านแผนงานและวิชาการ ปัญหาและอุปสรรคในการประสานงานแผนงานและวิชาการ ระหว่างศูนย์ฯ จังหวัด กับ กรม/กอง ลักษณะการประสานงานจะเป็นระบบมีขั้นตอนตามระบบของทางราชการ ในรูปของการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกัน กิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรม อันได้แก่ การให้ความรู้พื้นฐาน การบริการข่าวสารข้อมูล และกิจกรรมการฝึกทักษะอาชีพ มีการประสานงานให้ความสำคัญพอ ๆ กัน ปัญหาที่เกิดขึ้นบ้าง คือ ขอบประมาณที่ขาดการวางแผนล่วงหน้า ซึ่งทำให้เป็นปัญหาต่อการจัดกิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ลักษณะของบุคคลที่เป็นปัญหาอยู่บ้าง คือ เจ้าหน้าที่ระดับ กรม/กอง ขาดน้ำใจ ขาดจิตสำนึกความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ทำงานบ่อยครั้ง ขาดความมั่นใจ ไม่กล้าตัดสินใจ ลักษณะของรูปแบบการประสานงานกับ กรม/กอง ได้ร่วมกันวางแผนแต่แรกเริ่มอยู่แล้ว ส่วนใหญ่จะเป็นทางการมากกว่า ส่วนความสำเร็จของเป้าหมายการประสานงานระหว่างศูนย์ฯ จังหวัด กับ กรม/กอง ซึ่งเป็นการกำหนดกฎเกณฑ์ในลักษณะการสั่งการให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่จะต้องปฏิบัติอยู่แล้ว จึงไม่มีปัญหาใด

3.1.3 ด้านการประชุมสัมมนา ปัญหาและอุปสรรคในการประสานงานด้านการประชุมสัมมนา ระหว่างศูนย์ฯ จังหวัด กับ กรม/กอง ลักษณะการประสานงานจะเป็นระบบเป็นขั้นเป็นตอน ปัญหาที่เกิดขึ้นแต่ศูนย์ฯ จังหวัดก็แก้ปัญหาเฉพาะหน้าไปได้ เช่น การเลื่อนการประชุมสัมมนา การจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารตรงกับประชุมประจำเดือนของหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด และวันประชุมประจำเดือนของบุคลากรของศูนย์ฯ จังหวัด ส่วนลักษณะของกิจกรรมเกี่ยวกับการตีความหนังสือสั่งการระเบียบปฏิบัติไม่ชัดเจน ต้องแต่งตั้งกรรมการทบทวนใหม่ ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบของการสอนวิชาชีพครบวงจร การหาตลาดรองรับผลผลิตของนักศึกษา การจัดงบประมาณตอบสนอง

ให้มีหนังสือพิมพ์ในที่อ่านๆ ขาดการติดตามผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมมาทบทวนหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงแก้ไข ในลักษณะการประสานงานของบุคคลที่มีปัญหาอยู่บ้างก็เกี่ยวกับความชัดเจนในบทบาทหน้าที่การดำเนินงาน ขาดการประสานแผนการจัดดำเนินการที่ดี รวมถึงการขาดการสำรวจข้อคิดเห็นความต้องการของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา จึงทำให้มีปัญหาด้านประสิทธิภาพของการจัดประชุมสัมมนาอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนรูปแบบของการประสานงานจะมีปัญหาอยู่บ้าง เกี่ยวกับความชัดเจนในเรื่องการสั่งการ ขาดการติดต่อสื่อสารที่ดีในการประชุมสัมมนา ไม่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ศึกษาสภาพทั่ว ๆ ไปและกิจกรรมยอดเยี่ยมของจังหวัดที่ใช้ประชุมสัมมนา ส่วนความสำเร็จของเป้าหมายด้านการประชุมสัมมนา ซึ่งศูนย์ฯ จังหวัดจะต้องปฏิบัติตามอยู่แล้ว จึงไม่มีปัญหาลักษณะของเป้าหมายมากนัก

3.1.4 ด้านการฝึกอบรม ปัญหาและอุปสรรคในการประสานงานด้านการฝึกอบรมระหว่างศูนย์ฯ จังหวัด กับ กรม/กอง ลักษณะการประสานงานเป็นระบบเป็นขั้นเป็นตอน ตามระบบของทางราชการ มีปัญหาอยู่บ้างเกี่ยวกับระบบการจัดส่งหนังสือล่าช้า โดยเฉพาะการคัดเลือกบุคคลไปฝึกอบรม โดยทุนดูงานต่างประเทศ บางโครงการอบรมแล้วไม่ปฏิบัติตามเนื่อง ไม่ได้ติดตามผล ขาดการประเมิน ส่วนของกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรม ซึ่งมีปัญหาอยู่บ้าง ขาดการเน้นเรื่องติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องของบุคคลที่มีปัญหาอยู่บ้าง เมื่อศูนย์ฯ จังหวัดเข้าไปประสานงานติดต่อ กรม/กอง เจ้าหน้าที่จะมีความรู้เฉพาะกองของตัวเอง งานของตนเองเท่านั้น จะไม่รับรู้กองอื่น งานอื่น บางครั้งก็ทำให้เกิดปัญหาได้ เรื่องการขาดน้ำใจ ขาดการบริการประสานงานภายในกรมฯ รูปแบบส่วนใหญ่จะเป็นทางการและไม่เป็นทางการผสมควบคู่กันไป จะมีปัญหาที่พอแก้ไขอยู่บ้าง เช่น ขาดการติดต่อสื่อสารที่ดี ระยะทางห่างไกล การคมนาคมไม่สะดวก จะต้องใช้รูปแบบการประสานงานให้บรรลุเป้าหมายให้ได้ ขาดการติดต่อตามรายงานและอย่างต่อเนื่อง ส่วนความสำเร็จหรือเป้าหมายไม่พบอุปสรรคหรือปัญหาใดในด้านการฝึกอบรม

3.2 ปัญหาและอุปสรรคในการประสานงานระหว่างศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด
เชียงราย กับ ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาค/จังหวัด

3.2.1 ด้านบริหาร ปัญหาและอุปสรรคในการประสานงานระหว่าง ศูนย์การศึกษา
ออกโรงเรียนจังหวัด กับ ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาค/จังหวัด ลักษณะการประสานงานจะเป็น

ระบบเป็นขั้นเป็นตอน ตามระเบียบของทางราชการในรูปการขอความร่วมมือ ขอการสนับสนุน ขอความอนุเคราะห์ ปัญหาอยู่ที่ความล่าช้าของการให้การสนับสนุนในเรื่องการผลิตสื่อต่าง ๆ การสนับสนุนวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ แต่ละศูนย์ฯ ที่อยู่ภาคเดียวกัน ควรจะมีลักษณะการใช้เหมือน ๆ กัน การจัดซื้อ จัดจ้าง ควรจะเป็นระบบเดียวกัน หมายถึง ให้ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคดำเนินการแล้วให้ศูนย์ฯ จังหวัด ตั้งกรรมการรับมอบไป ส่วนลักษณะของกิจกรรม ในการประสานงานที่มีปัญหาอยู่บ้างแต่ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดก็พยายามแก้ไขในสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ การตอบสนองสนับสนุนการผลิตสื่อล่าช้า ขาดการสนับสนุนในเรื่องการให้ความรู้ใหม่ ๆ เทคนิค วิธีการที่จะนำไปใช้ในศูนย์ฯ จังหวัด ในเรื่องของการประสานงานกับบุคคลนั้น จะไม่มีปัญหามากนัก เพราะ ได้มีการมอบหมายและวางแผนการดำเนินงานไว้ก่อนปฏิบัติทุกครั้ง แต่ก่อกองเหลืออยู่บ้างสำหรับลักษณะของรูปแบบของการประสานงานระหว่างศูนย์ฯ จังหวัดกับ ศูนย์ฯ ภาค นั้น ก็มีปัญหาย่อยบ้าง แต่ก็พอแก้ไขได้ เช่น ความไม่ชัดเจนในเรื่องของหนังสือ และเรื่องของเครื่องมือสื่อสารไม่ได้เท่าที่ควร จะต้องใช้ทุกรูปแบบ หมายถึง ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการควบคู่กันไป เพื่อให้การประสานงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ในลักษณะของความสำเร็จ จึงพอสรุปได้ว่าเรื่องของเป้าหมายนั้น ไม่พบอุปสรรคปัญหาใด

3.2.2 ด้านแผนงานและวิชาการ ปัญหาและอุปสรรคในการประสานงานด้านแผนงานและวิชาการ ระหว่างศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด กับ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค/จังหวัด ลักษณะการประสานงานจะเป็นระบบ เป็นขั้นเป็นตอน ตามระเบียบของทางราชการ ในรูปของการวางแผนร่วมกันทั้งระยะสั้นและระยะยาว ลักษณะที่เป็นกิจกรรมในการประสานงานระดับนี้ จะให้ความสำคัญของแต่ละกิจกรรมพอ ๆ กัน เป็นต้น แผนงานและวิชาการ ปัญหาที่เกิดขึ้นก็มีบ้าง เช่น ความคลาดเคลื่อนของการประสานแผนการประชุมคณะทำงาน ลักษณะของบุคคลที่เป็นปัญหาอยู่บ้างเกี่ยวกับการขาดความรับผิดชอบ การทำงานส่วนรวม การรายงานล่าช้า แต่เมื่อไปประสานกับงานแล้วก็ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ส่วนลักษณะของรูปแบบการประสานงานเป็นลักษณะเป็นทางการ มีอยู่บ้างที่คิดว่าการประสานงานแบบเป็นทางการ ไม่มีความชัดเจน ก็จะประสานแบบไม่เป็นทางการควบคู่กันไป รูปแบบที่มีปัญหาอยู่บ้าง คือ ยังขาดการติดต่อสื่อสารที่ดี ส่วนความสำเร็จของเป้าหมายการประสานงานระหว่างศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด กับ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค/จังหวัด ไม่พบอุปสรรคปัญหาใดในเรื่องของการประสานงาน

3.2.3 ด้านการประชุมสัมมนา ปัญหาและอุปสรรคในการประสานงานด้านการประชุม สัมมนาระหว่างศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด กับ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค/จังหวัด ลักษณะการประสานงานจะเป็นไปอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นเป็นตอน ตามระเบียบของทางราชการ แต่ก็มีปัญหาอยู่บ้างเกี่ยวกับการเลื่อนการประชุมสัมมนา การจัดประชุมผู้บริหารตรงกับการประชุม หัวหน้าส่วนราชการจังหวัด และตรงกับการประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนระยะเวลา ต้นเดือน ปัญหาของลักษณะกิจกรรมนักศึกษาต้องการตลาดงานที่ผลิตออกมาหลังจากเรียนจบ การประชุมสัมมนาแต่ละครั้ง ไม่ได้เน้นย้ำถึงการทบทวนปัญหาอุปสรรคของกิจกรรม เพื่อจะได้นำมา ปรับปรุงแก้ไข ขาดการติดตามประเมินผลแต่ละกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่วนในเรื่องของการ ประสานงานกับบุคคลนั้น จะไม่มีปัญหามากนัก ส่วนมากจะประสานแต่ละงานโดยตรง สำหรับลักษณะ ของรูปแบบของการประสานงาน มีรูปแบบผสมกันทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ขาดการ ติดต่อดสื่อสารที่ดี ความชัดเจนในเรื่องของการสั่งการ ส่วนความสำเร็จของเป้าหมาย ด้านการ ประชุมสัมมนาเป็นลักษณะขอความร่วมมือ ขอสนับสนุนจึงไม่มีปัญหา ลักษณะของเป้าหมายมากนัก

3.2.4 ด้านการฝึกอบรม ปัญหาและอุปสรรคในการประสานงานด้านการฝึกอบรม ระหว่างศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดเชียงราย กับ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค/จังหวัด ลักษณะของการประสานงานจะเป็นระบบ เป็นขั้นเป็นตอน ตามระบบของทางราชการ จะมีปัญหา อยู่บ้างเกี่ยวกับไม่มีระบบการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง อบรมแล้วไม่ได้นำไปปฏิบัติ ขาด ระบบการติดตามผลหลังอบรม ขาดการเพิ่มความรู้ ทักษะเทคนิคของผู้ดำเนินการอบรมอย่างต่อเนื่อง ส่วนของกิจกรรมด้านการฝึกอบรมไม่ได้เน้นย้ำ การติดตามผลประเมินผล แต่ละกิจกรรมอย่าง ต่อเนื่องลักษณะของบุคคล การประสานงานส่วนมากจะมาประสานงานกับบุคคลที่เป็นเจ้าของงาน โดย ตรง ส่วนรูปแบบการประสานงานมีลักษณะ เป็นทางการและไม่เป็นทางการควบคู่กันไป ปัญหาที่มีอยู่ บ้างเกี่ยวกับขาดการติดต่อดสื่อสารที่ดี ขาดรูปแบบการประสานงานและติดตามผลและการฝึกอบรม อย่างต่อเนื่อง ส่วนความสำเร็จของเป้าหมาย ไม่มีปัญหา

3.3 ปัญหาและอุปสรรคในการประสานงานระหว่างศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด เชียงราย กับ อำเภอ/ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอ

3.3.1 ด้านบริหาร ปัญหาและอุปสรรคในการประสานงานด้านบริหารระหว่าง

คณจ.ชร. กับอำเภอ/ผพอ. ลักษณะการประสานงานจะเป็นไปอย่างมีระบบเป็นขั้นเป็นตอน ตามระบบของทางราชการในรูปของการอนุญาต การขอความร่วมมือ การขอความอนุเคราะห์ การรายงาน บางครั้งก็มีลัดขั้นตอนบ้างในเรื่องเร่งด่วน รายงานล่าช้า ความไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ชัดเจน ระยะทางคมนาคมห่างไกล ขาดเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย ส่วนลักษณะของกิจกรรมด้านบริหารระดับนี้จะ เน้นหนักกิจกรรมข่าวสารข้อมูล กิจกรรมความรู้พื้นฐาน และกิจกรรมให้ความรู้ด้านทักษะอาชีพ ในปัญหาที่พอแก้ไขได้ เช่น วัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์เก่าและชำรุด ขาดการให้การศึกษาพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มความรู้ การสอนเทคนิคใหม่ ๆ ปัญหาค่าตอบแทนวิทยากร ไม่สอดคล้องกับปัญหาเศรษฐกิจปัจจุบัน ลักษณะการประสานงานกับบุคคลด้านบริหารจะประสานกับ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทุกเรื่อง มีปัญหาอยู่บ้างในเรื่องขาดเทคนิคในการสื่อความหมาย ทำให้การประสานงานล่าช้า และขาดการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกัน สำหรับลักษณะของรูปแบบของการประสานงานระดับนี้จะ เป็นทางการและไม่เป็นทางการควบคู่กันไป เพราะ เป็นระดับปฏิบัติการจะต้องมีการประสานงานทุกรูปแบบที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์เรื่องนั้น ๆ ปัญหาที่มีอยู่บ้างในเรื่องของการคมนาคม ซึ่งลำบากและห่างไกล การประสานงานก็ล่าช้า ความไม่ชัดเจนด้านภาษาจะต้องตีความตามสภาพท้องถิ่น การสื่อสารไม่สะดวกพอก็เป็นปัญหา แต่ก็พอแก้ไขได้ ส่วนความสำเร็จหรือเป้าหมายส่วนมากจะ ไม่มีปัญหาในการประสานงานในพื้นที่ระดับปฏิบัติในด้านบริหารระดับอำเภอ

3.3.2 ด้านแผนงานและวิชาการ ปัญหาและอุปสรรคในการประสานงานด้าน

แผนงานและวิชาการระหว่างศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดเชียงราย กับ อำเภอ/ผู้ปฏิบัติงาน ในพื้นที่อำเภอ จะเป็นไปอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นเป็นตอน ตามระบบของทางราชการ ในรูปของการวางแผนร่วมกันจะมีการประชุมประสานแผนทุกเดือน จึงไม่เกิดปัญหาลักษณะที่เป็นกิจกรรมการดำเนินงานกิจกรรมขาดการวางแผนล่วงหน้า งบประมาณน้อย ไม่ทั่วถึงความต้องการของชาวบ้าน สำหรับลักษณะของบุคคล ไม่มีปัญหาระดับพื้นที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้กับชาวบ้านได้ สามารถให้ชาวบ้านมีส่วนร่วมในการดำเนินการศึกษานอกโรงเรียนได้เป็นอย่างดี ลักษณะรูปแบบด้านแผนงานและวิชาการจะค่อนข้างเป็นทางการ เพราะมีการกำหนดกฎเกณฑ์ระเบียบแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนถึงการรายงานการปฏิบัติงานก็เป็นไปตามกำหนด นอกจากจะมีเหตุผลที่เร่งด่วนจะต้องหานอกรูปแบบ

ทุกรูปแบบที่จะประสานงานให้ได้ตามวัตถุประสงค์ ส่วนความสำเร็จหรือเป้าหมายการประสานงานระหว่างศูนย์การศึกษานอก โรงเรียนจังหวัดเชียงราย กับ อำเภอ/ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอ ไม่มีปัญหาและอุปสรรคใดในเรื่องการประสานงานด้านแผนงานและวิชาการ

3.3.3 ด้านการประชุมสัมมนา ปัญหาและอุปสรรคในการประสานงานด้านการประชุมสัมมนาระหว่างศูนย์การศึกษานอก โรงเรียนจังหวัดเชียงราย กับ อำเภอ/ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอ ลักษณะจะเป็นระบบ เป็นขั้นเป็นตอน ตามระบบของทางราชการ ตามแผนที่ได้ร่วมกันประสานก่อน ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนา นอกจากจะมีการจัดประชุมสัมมนาอย่างเร่งด่วน การประสานงานก็ต้องใช้ระบบเร่งด่วนหมายถึงดำเนินการลัดขั้นตอนเป็นบางครั้ง ส่วนลักษณะของกิจกรรมมีอยู่บ้างเกี่ยวกับขาดการวางแผนในการจัดกิจกรรมล่วงหน้า งบประมาณไม่สามารถตอบสนองความต้องการของชาวบ้านในพื้นที่ได้ เช่น สร้างที่อ่านหนังสือพิมพ์โดยชาวบ้าน แต่ทางราชการก็ไม่สามารถจัดหนังสือพิมพ์ให้ได้ ปัญหาอุปสรรคในลักษณะของกิจกรรมด้านการประชุมสัมมนาไม่ได้คำนึงถึงสิ่งที่เป็นปัญหา กลับนำมาทบทวนเพื่อหาช่องทางแก้ไขให้เป็นแนวทางเดียวกันทุกศูนย์ฯ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติต่อไป ส่วนเรื่องลักษณะของบุคคลด้านการประชุมสัมมนา เช่น การขาดเทคนิคการประสานงาน ขาดการวางตัวที่เหมาะสม ขาดหลักของการมีมนุษยสัมพันธ์ ขาดการวางแผนการประสานงานที่ถี่ เบื้องต้น จึงมักเกิดปัญหาด้านการประสานงานของการประชุมสัมมนา ส่วนปัญหาอุปสรรคของลักษณะรูปแบบด้านการประชุมสัมมนาจะมีรูปแบบผสมกันไป ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการควบคู่กันไป เพราะการประสานงานระดับปฏิบัติจะต้องอาศัยความคุ้นเคยเป็นกันเองกันมาก่อน ถึงจะไม่ค่อยมีปัญหา ส่วนลักษณะของความสำเร็จหรือเป้าหมายด้านการประชุมสัมมนาไม่มีปัญหาและอุปสรรคใดในเรื่องการประสานงานด้านการประชุมสัมมนาระดับอำเภอ/ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอ

3.3.4 ด้านการฝึกอบรม ปัญหาและอุปสรรคในการประสานงานด้านการฝึกอบรมระหว่างศูนย์การศึกษานอก โรงเรียนจังหวัดเชียงราย กับ อำเภอ/ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอ ลักษณะของการประสานงานจะเป็นระบบ เป็นขั้นเป็นตอน ตามระบบของทางราชการ ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ จะมีอยู่บ้างก็เกี่ยวกับการประสานงานท้องถิ่นที่อยู่ระยะทางไกลและกันดาร อบรมแล้วไม่ได้นำไปประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง และไม่มีโครงการติดตามผลหลังจากอบรม ด้านลักษณะของกิจกรรมเน้นย้ำการติดตามผลกิจกรรมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขอย่างไร ขาดการประสานงานกัน

อย่างต่อเนื่อง มีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่โดยตรงเป็นส่วนใหญ่ ลักษณะของงานบุคคลจะมีการประสานงานอยู่ในขั้นที่ดี ส่วนใหญ่คนที่เข้าฝึกอบรมก็เป็นบุคคลที่สมัครใจเข้ารับการฝึกอบรม จึงไม่มีปัญหา ส่วนลักษณะของรูปแบบในระดับนี้จะมีการประสานงานกันทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการควบคู่กันไป มีปัญหาอยู่บ้าง เช่น ขาดรูปแบบการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง กลุ่มเป้าหมายอยู่ห่างไกลกัน ยากต่อการติดตามประสานงานต้องใช้รูปแบบหลาย ๆ รูปแบบ ให้บรรลุเป้าหมาย ส่วนความสำเร็จของเป้าหมาย ไม่พบอุปสรรคหรือปัญหาใดในด้านการฝึกอบรม

อภิปรายผล

การประสานงานระดับ กรม/กอง (การประสานงานระดับแนวตั้ง)

การประสานงานที่พบนี้ จะมีลักษณะสั่งการหรือออกคำสั่งจากระดับ กรม/กอง มายัง ศูนย์การศึกษาจังหวัดเชียงราย ลักษณะการประสานงานนี้เป็นการบังคับบัญชาของหน่วยงานเหนือกว่ามายังระดับล่าง ซึ่งเป็นลักษณะที่ ดูบิน (Dubin) ให้ความสำคัญในการบริหาร ขณะเดียวกัน การประสานงานระดับสั่งการนี้จำเป็นต้องมีระบบเป็นขั้นเป็นตอน กำหนดกิจกรรมที่แน่นอน เห็นบุคคล เป็นผู้ประสานงานมีรูปแบบการประสานงานที่แน่นอน รวมทั้งมีเป้าหมายของความสำเร็จในงานด้วย จึงจะทำให้งานเกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ ซึ่งแนวคิดนี้สอดคล้องกับ บาร์นาร์ด

การประสานงานระดับศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค/จังหวัด (การประสานงานระดับแนวนอน)

การประสานงานที่พบจะมีลักษณะที่อาศัยความร่วมมือ การสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ สื่อ และด้านวิชาการจากศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค/จังหวัด เพื่อให้งานนั้นดำเนินไปด้วยดี การประสานงานดังกล่าวจึงจำเป็นต้องมีระบบเป็นขั้นเป็นตอน กำหนดกิจกรรมที่แน่นอนชัดเจน ก็สามารถประสานงานให้เกิดกิจกรรมได้สำเร็จ ซึ่งสอดคล้องกับการวิจัยของ เอกชัย ปานเม่น (2532, หน้า 64) พบว่า การประสานงานยิ่งมากขึ้นจะสามารถทำให้การจัดกิจกรรมการศึกษา นอกกรอบนั้น จัดได้มากขึ้นและหลากหลายขึ้น เน้นบุคคลเป็นสำคัญในการประสานงานซึ่งสอดคล้อง

กับหลักการและทฤษฎีของ ลิเคิร์ต (Likert (1961, P.113) โดยเห็นว่าการประสานงานในหน่วยงานหรือองค์การจำเป็นจะต้องมีบุคคลเป็นตัวเชื่อมโยง ทำให้เกิดการประสานงานทำงานให้บรรลุงานและกิจกรรมต่าง ๆ ได้ การมีรูปแบบการประสานงานที่แน่นอนชัดเจน รวมทั้งมีเป้าหมายของความสำเร็จในงานด้วย จึงจะทำให้งานเกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแนวการประสานงานเกี่ยวกับ โครงสร้างของ บาร์นาร์ด

การประสานงานระดับอำเภอ/ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอ (การประสานงานระดับล่าง)

การประสานงานที่พบจะมีลักษณะที่เน้นการรายงานให้ทราบผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานในพื้นที่ ดังนั้นลักษณะการประสานงานจึงคล้ายการอธิบายถึงเหตุผลการรับงาน และคำสั่งการปฏิบัติงานให้เกิดแก่ประชาชน ซึ่งงานที่จะปฏิบัติจำเป็นจะต้องสอดคล้องกับแนวนโยบายและหลักการทำงานของศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดเชียงราย จึงต้องอาศัยการประสานงานด้วยวิธีการที่เน้นแนวการมองการประสานงานเกี่ยวกับโครงสร้างของ บาร์นาร์ด ด้วยองค์ประกอบ 5 ลักษณะ การทำงานจะต้องมีการรวมอำนาจและการกระจายอำนาจ แต่ก็จะต้องอยู่ในอำนาจตามลำดับขั้นตอนของสายงานบังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ การดำเนินกิจกรรมการศึกษาออกโรงเรียนทุกรูปแบบจะต้องมีบุคคลมาเกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมกับผู้ร่วมงาน มีรูปแบบการประสานงานที่ชัดเจน จึงทำให้เกิดการประสานงานนั้นบรรลุเป้าหมาย มีปัญหาที่น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การนำผลการวิจัยนี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการกำหนดนโยบายแผนงานและวิธีการปฏิบัติของศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน ให้เป็นทิศทางเดียวกัน จึงขอเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. ในด้านบริหาร ควรนำวิธีการประสานงานที่เป็นระบบ คือ เป็นทางการมาใช้ โดยเฉพาะในระดับ กรม/กอง ควรจะมอบหมายให้บุคคลรับผิดชอบ พร้อมกับการกำหนดรูปแบบและเป้าหมายในงานให้ชัดเจน ส่วนในระดับศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาค/จังหวัด นั้น ควรจัดทำ

แผนปฏิบัติงาน โครงการจะช่วยให้หน่วยงานในระดับศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค/จังหวัด ได้ แนวปฏิบัติที่ชัดเจนขึ้น อนึ่งเมื่อได้ทำงานตามแผนแล้ว หากมีปัญหาลุप्तสรค้จะ ได้แก้ไข ได้ถูกทาง

2. ในด้านแผนงานและวิชาการ ทุก ๆ ระดับทั้งระดับกรม กอง ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค/จังหวัด และอำเภอ ควรมีการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาร่วมกันอย่างเป็นระบบ พร้อมกับการวางรูปแบบและวางเป้าหมายของแผนในแต่ละระดับให้ชัดเจน การรับรู้ปัญหาและเป้าหมายร่วมกัน จะทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยมีปัญหาและอุปสรรคน้อยที่สุด

3. ในด้านการประชุมสัมมนา ระดับ กรม/กอง ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค/จังหวัด มีการประชุมสัมมนาร่วมกันปีละครั้ง ควรจัดแผนงานโครงการในการประชุมสัมมนาให้มีการวางระบบรูปแบบและเป้าหมายชัดเจน การประเมินผลงานที่ผ่านมา และร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข จะเป็นประโยชน์ในการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไปอย่างได้ผลดี

ในระดับศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค/จังหวัด และอำเภอ ควรจัดให้โครงการประชุมสัมมนาเป็นทางการอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อทุกฝ่ายจะได้เข้าใจปัญหาและยอมรับปัญหากันและกัน เป็นประโยชน์ในการกำหนดเป้าหมาย ในการวางแผนการประสานงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

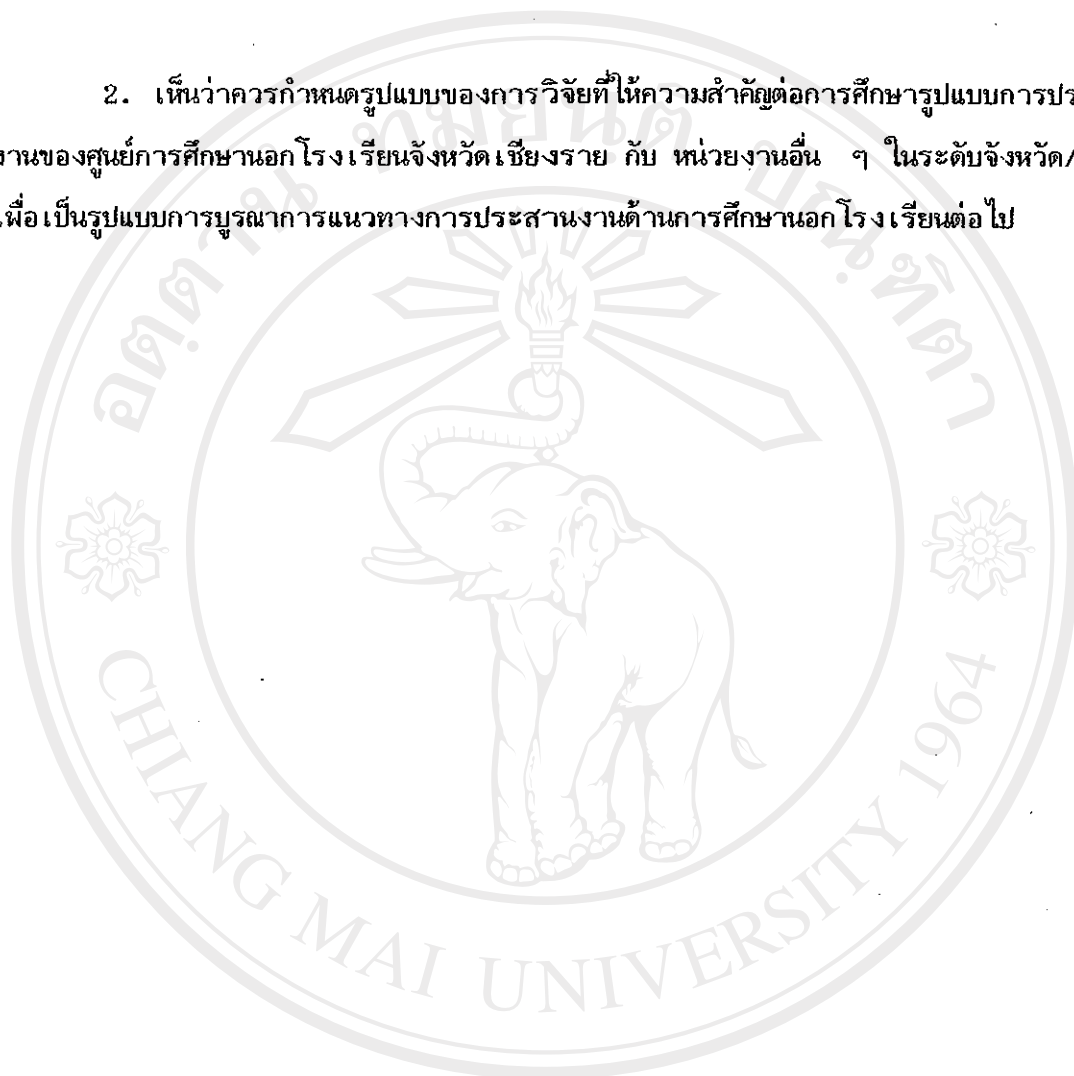
4. ในด้านการฝึกอบรม ในระดับ กรม/กอง จากการวิจัยพบว่า การประสานงานมีความล่าช้าไม่ทันเหตุการณ์ ควรมีแผนงานโครงการไว้ชัดเจน เพื่อประสานงานไปยังศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค/จังหวัด ให้ทันเวลา อนึ่งควรกระจายโอกาสในการเข้ารับการฝึกอบรมทั้งในและนอกประเทศ โดยทั่วถึงและตรงกับบุคคลและงานนั้น ๆ

ระดับศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค/จังหวัด และอำเภอ ควรมีแผนงานและโครงการ จัดอบรมที่ชัดเจนแน่นอน โดยวิเคราะห์ปัญหาจากที่เคยผ่านมาแล้ว นำมาแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาเป็นแผนงานจัดอบรมต่อไปให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะควรมีการติดตามผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิผลไม่สูญเปล่า

แนวคิดในการวิจัยต่อไป

1. เห็นว่าควรให้ความสำคัญต่อการวิจัย เกี่ยวกับการประสานงาน กรม/กอง ของการศึกษานอกโรงเรียน กับหน่วยงานกระทรวงอื่น ๆ

2. เห็นว่าควรกำหนดรูปแบบของการวิจัยที่ให้ความสำคัญต่อการศึกษารูปแบบการประสานงานของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดเชียงราย กับ หน่วยงานอื่น ๆ ในระดับจังหวัด/อำเภอ เพื่อเป็นรูปแบบการบูรณาการแนวทางการประสานงานด้านการศึกษานอกโรงเรียนต่อไป



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved