

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและความต้องการพัฒนางานของผู้บริหาร
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ภาคเหนือ มีแบบสอบถามที่นำมาวิเคราะห์ครั้งนี้ จำนวนทั้งสิ้น
37 ชุด ผู้ศึกษาได้ดำเนินการโดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูล โดยการ
แจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ แล้วเสนอเป็นตารางประกอบความเรียง

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหาร โรงเรียนของผู้ตอบแบบสอบถาม
ซึ่งเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 4 ระดับ ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ยระดับของการปฏิบัติ
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แล้วเสนอเป็นตารางประกอบความเรียง ในแต่ละองค์ประกอบทั้ง
7 งาน

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการพัฒนางานในการบริหาร โรงเรียน ทำการวิเคราะห์
ข้อมูล โดยการจัดหมวดหมู่แล้วแจกแจงความถี่ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม หาค่าร้อยละ เสนอ เป็น
ตารางประกอบความเรียง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 จำนวน ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	ครู โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	
	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	37	100.00
หญิง	-	-
รวม	37	100.00

จากตารางที่ 1 ส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มประชากร 37 ชุด ได้รับแบบสอบถามคืน 37 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100.00

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นกลุ่มประชากรครั้งนี้ จากการวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้น ปรากฏว่า ผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นครูใหญ่ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เป็นชายทั้งหมด 37 นาย คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตารางที่ 2 จำนวน ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์การบริหาร

ประสบการณ์การบริหาร	ครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	
	จำนวน	ร้อยละ
1 - 10 ปี	26	70.28
11 - 20 ปี	6	16.21
21 - 30 ปี	-	-
30 ปีขึ้นไป	5	13.51
รวม	37	100.00

จากตารางที่ 2 ปรากฏว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นผู้มีประสบการณ์การบริหารระหว่าง 1-10 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70.28 รองลงมาคือ มีประสบการณ์การบริหารระหว่าง 11-20 ปี ร้อยละ 16.21 สำหรับผู้มีประสบการณ์การบริหาร 30 ปีขึ้นไป มีเพียงร้อยละ 13.51 ส่วนผู้มีประสบการณ์การบริหารระหว่าง 21-30 ปี ไม่มี

ตารางที่ 3 จำนวน ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามคุณวุฒิ

คุณวุฒิ	ครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	
	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	31	83.78
ปริญญาตรี	6	16.22
อื่น ๆ	-	-
รวม	37	100.00

จากตารางที่ 3 ปรากฏว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 83.78 และเป็นผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 16.22 ส่วนคุณวุฒิต่างอื่น ๆ ไม่มี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 2 สถานภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารด้านการบริหาร โรงเรียน

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ของระดับการปฏิบัติ ผู้ตอบแบบสอบถาม
ในงานบริหาร โรงเรียนด้านการดำเนินการบริหารงาน โดยทั่วไป

ที่	ระดับการปฏิบัติการบริหารงาน โดยทั่วไป	\bar{X}	S
1	ให้คณะกรรมการมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารทุกขั้นตอน	3.037	0.636
2	นำผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาของ โรงเรียน จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ในการจัดทำแผน/โครงการ บริหาร โรงเรียน	2.945	0.617
3	จัดทำแผน/โครงการปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบคลุมงาน บริหารทั้ง 6 งาน เป็นลายลักษณ์อักษร	2.945	0.659
4	กำกับดูแลบุคลากร ให้ปฏิบัติงานตามแผนและ โครงการ ที่กำหนดไว้อย่างมีระบบ	2.648	0.583
5	ประเมินผลงานตามที่ได้ดำเนินการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ เพื่อใช้ประกอบการบริหารและการวางแผนในปีต่อไป	2.648	0.847
6	ใช้เวลาส่วนใหญ่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ต่อการเรียน การสอนที่โรงเรียนเป็นสำคัญ	3.216	0.528
7	เก็บข้อมูลอย่างถูกต้องและ เป็นระบบที่สามารถนำมาใช้ได้ อย่างสะดวกและรวดเร็ว	2.864	0.744
8	ปฏิบัติตนในฐานะ เป็นผู้นำที่ตัวเอง โรงเรียน	3.351	0.533
9	บริหารงาน โดยคำนึงถึงผลงานของผู้ร่วมงานควบคู่กัน ไป	3.243	0.542

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ที่	ระดับการปฏิบัติการบริหารงานโดยทั่วไป	μ	σ
10	ประชุมปรึกษาหารือกับผู้ร่วมงานเมื่อมีปัญหาหรืองานที่สำคัญ และปฏิบัติตามมติที่ประชุม	3.621	0.590
	รวม	3.050	0.703

จากตารางที่ 4 พบว่า ระดับการปฏิบัติการบริหารงานโดยทั่วไป อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ ได้แก่ ประชุมปรึกษาหารือกับผู้ร่วมงานเมื่อมีปัญหาหรืองานที่สำคัญ และปฏิบัติตามมติที่ประชุม (3.621) อยู่ในระดับมาก 9 ข้อ ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติตนในฐานะเป็นผู้นำที่ดีของโรงเรียน (3.351) บริหารงานโดยคำนึงถึงผลงานของผู้ร่วมงานควบคู่กันไป (3.243) ใช้เวลาส่วนใหญ่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอนที่โรงเรียนเป็นสำคัญ (3.216) ให้คณะครูมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารทุกขั้นตอน (3.027) นำผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาของโรงเรียนจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ในการจัดทำแผน/โครงการบริหารโรงเรียน (2.945) จัดทำแผน/โครงการปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบคลุมงานบริหารทั้ง 6 งานเป็นลายลักษณ์อักษร (2.945) เก็บข้อมูลอย่างถูกต้องและเป็นระบบ ที่สามารถนำมาใช้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว (2.864) กำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามแผนและโครงการที่กำหนดไว้อย่างมีระบบ (2.648) และประเมินผลงานตามที่ได้ดำเนินการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ เพื่อใช้ประกอบการบริหารและการวางแผนในปีต่อไป (2.648)

เมื่อสรุปรวมทั้งด้านแล้ว ปรากฏว่า ระดับการปฏิบัติการบริหารงานโดยทั่วไป อยู่ในระดับมาก (3.050)

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ของระดับการปฏิบัติ ผู้ตอบแบบสอบถาม
ในงานบริหาร โรงเรียนด้านการดำเนินการบริหารงานวิชาการ

ที่	ระดับการปฏิบัติการบริหารงานวิชาการ	\bar{X}	σ
1	จัดให้มีสื่อการเรียนการสอน และกำกับดูแลให้มีการใช้ อย่างคุ้มค่า	2.864	0.744
2	ดำเนินการนิเทศภายใน โดยการเยี่ยมชั้นเรียน และให้ คำแนะนำ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	3.027	0.753
3	ดูแลการสอนซ่อมเสริม ให้บังเกิดผลดีแก่นักเรียน	2.324	0.701
4	ดำเนินการวัดผลการเรียนการสอนได้ถูกต้อง สอดคล้องกับ ระเบียบและหลักการวัดผลการศึกษา	2.945	0.617
5	จัดให้มีและส่งเสริมการใช้ห้องสมุดหรือมุมหนังสือจนเกิด ประโยชน์ต่อนักเรียน	2.702	0.957
6	ส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการ และสื่อ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน	3.081	0.818
7	ส่งเสริมให้ครูเตรียมการสอน และทำบันทึกการสอน ให้สอดคล้องกับหลักการเรียนรู้และหลักสูตร	2.351	0.707
8	ส่งเสริมและสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ ให้ครูจัดห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	2.756	0.592
9	ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้อง กับหลักการเรียนรู้และหลักสูตร	2.702	0.517
	รวม	2.750	0.758

จากตารางที่ 5 พบว่า ระดับการปฏิบัติการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก ดังต่อไปนี้ ส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนาเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการและสื่อ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน (3.081) ดำเนินการนี้เทศภายใน โดยการเยี่ยมชั้นเรียน และให้คำแนะนำเพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (3.027) ดำเนินการวัดผลการเรียนการสอน ได้ถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบและหลักการวัดผลการศึกษา (2.945) จัดให้มีสื่อการเรียนการสอนและกำกับดูแลให้มีการใช้อย่างคุ้มค่า (2.864) ส่งเสริมและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ให้ครูจัดห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนการสอน (2.756) จัดให้มีและส่งเสริมการใช้ห้องสมุดหรือมุมหนังสือจนเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน (2.702) ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักการเรียนรู้ และหลักสูตร (2.702) อยู่ในระดับน้อย ดังนี้ ส่งเสริมให้ครูเตรียมการสอน และทำบันทึกการสอนให้สอดคล้องกับหลักการเรียนรู้ และหลักสูตร (2.351) ดูแลการสอนซ่อมเสริมให้บังเกิดผลดีแก่นักเรียน (2.324)

เมื่อสรุปรวมทั้งด้านแล้ว ปรากฏว่าระดับการปฏิบัติการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก (2.750)

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ของระดับการปฏิบัติ ผู้ตอบแบบสอบถาม
ในงานบริหารโรงเรียนด้านการดำเนินการบริหารงานกิจการนักเรียน

ที่	ระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจการนักเรียน	μ	σ
1	จัดให้มีบริการด้านต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน เช่น ห้องพยาบาล อาหารกลางวัน สหกรณ์นักเรียน ทนุการศึกษฯ ฯลฯ	2.972	0.825
2	ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปกครอง และช่วยเหลือตนเองได้ เช่น มีคณะกรรมการนักเรียน ชุมนุมต่าง ๆ	2.864	0.780
3	จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนของนักเรียน เช่น การแข่งขันกีฬา ทักษะศึกษา การพัฒนาโรงเรียน ฯลฯ	3.216	0.664
4	สำรวจและให้ความช่วยเหลือต่อนักเรียน ที่มีปัญหาในด้าน ต่าง ๆ เช่น การขาดเรียน ความยากจน ปัญหาทาง ครอบครัว ร่างกายพิการ ฯลฯ	3.216	0.664
5	จัดบริการทางด้านแนะแนว ทั้งในด้านส่วนตัว การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษา ไปแล้ว	2.540	0.642
6	ดูแลให้มีการทำทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวนักเรียน จัดเก็บไว้อย่างมีระบบ เป็นปัจจุบัน แล้วนำมาใช้จนเกิด ประโยชน์ต่อนักเรียน	2.918	0.677
7	สำรวจและดูแลเด็กในเขตบริการของโรงเรียนให้ เข้าเรียนอย่างทั่วถึง	3.189	0.692
	รวม	2.987	0.748

จากตารางที่ 6 พบว่า ระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก ดังนี้ จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน (3.216) สํารวจและให้ความช่วยเหลือต่อนักเรียนที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ (3.216) สํารวจ และดูแลเด็กในเขตบริการของโรงเรียนให้เข้าเรียนอย่างทั่วถึง (3.189) จัดให้มีบริการด้านต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน (2.972) ดูแลให้มีการทำทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวนักเรียน จัดเก็บไว้อย่างมีระบบเป็นปัจจุบัน แล้วนำมาใช้จนเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน (2.918) ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปกครองและช่วยเหลือตนเองได้ (2.864) จัดบริการทางด้านแนะแนวทั้งในด้านส่วนตัว การศึกษา ต่อการประกอบอาชีพ และติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว (2.540)

เมื่อสรุปรวมทั้งด้านแล้ว ปรากฏว่าระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก (2.987)

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ของระดับการปฏิบัติ ผู้ตอบแบบสอบถาม
ในงานบริหาร โรงเรียนด้านการดำเนินการบริหารงานบุคลากร

ที่	ระดับการปฏิบัติการบริหารงานบุคลากร	μ	σ
1	จัดครู เข้าสอนและ/หรือมอบหมายงานอื่นตามความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม	3.378	0.588
2	ส่งเสริมให้ครู ได้ประพฤติดำเนินการตามระเบียบแบบแผน ของทางราชการและจรรยาวิชาชีพครู	3.432	0.550
3	พิจารณาเสนอความดีความชอบของบุคลากรใน โรงเรียน ตามเกณฑ์โดยใช้ระบบคุณธรรม	2.783	1.045
4	ดูแลการปฏิบัติงานของครูอย่างมีระบบและสม่ำเสมอ	2.675	0.663
5	จัดสวัสดิการและ ให้บริการด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรใน โรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	2.675	0.775
6	ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และ นำความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ ต่อโรงเรียน	3.135	0.475
	รวม	3.013	0.776

จากตารางที่ 7 พบว่า ระดับการปฏิบัติการบริหารงานบุคลากร อยู่ในระดับมาก ดังนี้
ส่งเสริมให้ครู ได้ประพฤติดำเนินการตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และจรรยาวิชาชีพ
ครู (3.432) จัดครู เข้าสอนและ/หรือมอบหมายงานอื่นตามความรู้ ความสามารถ และความ
เหมาะสม (3.378) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และนำความรู้ความสามารถ

มาปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียน (3.135) พิจารณาเสนอความดีความชอบของบุคลากร
ในโรงเรียนตามเกณฑ์โดยใช้ระบบคุณธรรม (2.783) ดูแลการปฏิบัติงานของครูอย่างมีระบบและ
สม่ำเสมอ (2.675) จัดสวัสดิการและให้บริการด้านต่างๆ แก่บุคลากรในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
(2.675)

เมื่อสรุปพร้อมทั้งด้านแล้ว ปรากฏว่าระดับการปฏิบัติการบริหารงานบุคลากรอยู่ในระดับมาก
(3.013)

The logo of Chiang Mai University is a circular emblem. In the center is a white elephant standing and facing left. Above the elephant's head is a traditional Thai lamp (Lampang) with a flame. The elephant and lamp are set against a background of a stylized sunburst or starburst pattern. The entire emblem is enclosed within a circular border. The text 'CHIANG MAI UNIVERSITY 1964' is written in a serif font along the bottom inner edge of the circle. There are also decorative floral motifs on the left and right sides of the inner circle.

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ของระดับการปฏิบัติ ผู้ตอบแบบสอบถาม
ในงานบริหาร โรงเรียนด้านการดำเนินการบริหารงานธุรการและการเงิน

ที่	ระดับการปฏิบัติการบริหารงานธุรการและการเงิน	μ	σ
1	ดูผลงานสารบรรณ ได้อย่างมีระบบถูกต้อง และรวดเร็ว	2.945	0.659
2	ดูแลในการจัดทำและเก็บรวบรวมเอกสาร หลักฐาน การปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียน	2.972	0.825
3	เก็บรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การ ได้ดีอยู่เสมอ	3.081	0.673
4	ดูแลให้มีการทำบัญชี และทะเบียนเกี่ยวกับการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของโรงเรียน ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ	3.216	0.777
	รวม	3.053	0.746

จากตารางที่ 8 พบว่า ระดับการปฏิบัติการบริหารงานธุรการและการเงิน อยู่ในระดับ
มาก ดังนี้

ดูแลให้มีการทำบัญชี และทะเบียนเกี่ยวกับการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ
ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ (3.216) เก็บรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์
ต่าง ๆ ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การ ได้ดีอยู่เสมอ (3.081) ดูแลในการจัดทำและเก็บ
รวบรวมเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียน (2.972) ดูผลงานสารบรรณได้
อย่างมีระบบถูกต้อง และรวดเร็ว (2.945)

เมื่อสรุปรวมทั้งด้านแล้ว ปรากฏว่าระดับการปฏิบัติการบริหารงานธุรการและการเงิน
อยู่ในระดับมาก (3.053)

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ของระดับการปฏิบัติ ผู้ตอบแบบสอบถาม
ในงานบริหารโรงเรียนด้านการดำเนินการบริหารงานอาคารสถานที่

ที่	ระดับการปฏิบัติการบริหารงานอาคารสถานที่	μ	σ
1	ดูแลสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้สะอาดสวยงาม และเป็นระเบียบ	3.405	0.593
2	ดูแลรักษาและซ่อมแซมอาคารต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ	3.270	0.601
3	ดูแลให้มีการใช้อาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียนให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่น ๆ อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า	3.378	0.541
4	กำกับดูแลให้มีการอยู่เวร ยาม รักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ	2.918	0.716
	รวม	3.242	0.649

จากตารางที่ 9 พบว่า ระดับการปฏิบัติการบริหารงานอาคารสถานที่ อยู่ในระดับมาก ดังนี้
ดูแลสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้สะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบ (3.405) ดูแล
ให้มีการใช้อาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียนให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และกิจกรรม
อื่น ๆ อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า (3.378) ดูแล รักษาและซ่อมแซมอาคารต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพ
ที่ใช้การได้ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ (3.270) กำกับดูแลให้มีการอยู่เวร ยามรักษาอาคารสถานที่
และทรัพย์สินของทางราชการ (2.918)

เมื่อสรุปรวมทั้งด้านแล้ว ปรากฏว่าระดับการปฏิบัติการบริหารงานอาคารสถานที่ อยู่ใน
ระดับมาก (3.242)

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ของระดับการปฏิบัติ ผู้ตอบแบบสอบถาม
ในงานบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ที่	ระดับการปฏิบัติการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	μ	σ
1	ให้กรรมการศึกษา ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมและ เสนอแนะ เกี่ยวกับกิจกรรมของ โรงเรียน	3.243	0.714
2	ดำเนินการให้ชุมชน ได้เข้ามาช่วยเหลือและพัฒนา โรงเรียนในด้านต่าง ๆ	3.432	0.682
3	ให้ชุมชน ได้เข้ามาใช้อาคารสถานที่บริการต่างๆ ของโรงเรียน	3.351	0.668
4	มีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชน	3.351	0.668
5	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับผลงานของ โรงเรียน ให้เป็นที่รับทราบทั่วไป โดยใช้สื่อต่าง ๆ เช่น นักเรียน กรรมการศึกษา เอกสาร เครื่องขยายเสียง ฯลฯ	2.729	0.861
	รวม	3.221	0.766

จากตารางที่ 10 พบว่า ระดับการปฏิบัติการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน
กับชุมชน อยู่ในระดับมาก ดังนี้

ดำเนินการให้ชุมชน ได้เข้ามาช่วยเหลือ และพัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ (3.432)
ให้ชุมชน ได้เข้ามาใช้อาคารสถานที่บริการต่าง ๆ ของโรงเรียน (3.351) มีส่วนร่วมในการ
พัฒนาชุมชน (3.351) ให้กรรมการศึกษา ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมและ เสนอแนะ เกี่ยวกับ
กิจกรรมของโรงเรียน (3.243) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับผลงานของ โรงเรียน ให้เป็นที่
รับทราบทั่วไปโดยใช้สื่อต่าง ๆ (2.729)

เมื่อสรุปรวมทั้งด้านแล้ว ปรากฏว่าระดับการปฏิบัติการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่าง
โรงเรียนกับชุมชน อยู่ในระดับมาก (3.221)

ตารางที่ 11 สรุปผลค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ของระดับการปฏิบัติผู้ตอบแบบสอบถามในงานบริหารโรงเรียน รวม 7 ด้าน

ที่	ระดับการปฏิบัติงานบริหารโรงเรียน	μ	σ
1	ด้านบริหารงานโดยทั่วไป	3.050	0.703
2	ด้านบริหารงานวิชาการ	2.750	0.758
3	ด้านบริหารงานกิจการนักเรียน	2.987	0.748
4	ด้านบริหารงานบุคลากร	3.013	0.776
5	ด้านบริหารงานธุรการและการเงิน	3.053	0.746
6	ด้านบริหารงานอาคารสถานที่	3.242	0.649
7	ด้านบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	3.221	0.766
	รวม	3.011	0.715

จากตารางที่ 11 เมื่อพิจารณาจากสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้ง 7 ด้าน พบว่า ระดับการปฏิบัติการบริหารงานโรงเรียนโดยภาพรวม แต่ละด้านอยู่ในระดับมาก แต่ระดับการปฏิบัติงานบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานอาคารสถานที่พบว่าสูงกว่าการบริหารงานด้านอื่นๆ โดยที่การบริหารงานวิชาการต่ำกว่าการบริหารงานด้านอื่น ๆ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 3 ความต้องการพัฒนางานในการบริหารโรงเรียน ตามทัศนะของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 12 ความถี่และค่าร้อยละของความต้องการพัฒนางานในการบริหารโรงเรียนของผู้บริหาร

ที่	ความต้องการพัฒนางานในการบริหารโรงเรียน	ความถี่	ร้อยละ
ก. ด้านการบริหารงานทั่วไป			
1	ต้องการให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับเพิ่มความสนใจและเข้าใจในสายงานการบริหารโรงเรียน	6	16.22
2	ควรให้ครูใหญ่มีเอกภาพในการบริหารงานมากขึ้น เพราะในทางปฏิบัติ อำนาจการบริหารงานจะขึ้นอยู่กับผู้บังคับบัญชาในพื้นที่มากกว่า	4	10.81
3	ครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ควรได้รับการอบรมการบริหารงานทั่วไปร่วมกับเจ้าหน้าที่กองร้อย และกองกำกับการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	2	5.41
4	ต้องการให้หน่วยงานของเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	1	2.70
5	ในการนิเทศของหน่วยเหนือแต่ละครั้ง ต้องการให้นำข้อมูลจากการนิเทศครั้งก่อน ๆ มาสรุปด้วย	1	2.70
ข. ด้านการบริหารงานวิชาการ			
1	ต้องการได้รับการแนะนำและเพิ่มเติมความรู้ในด้านการบริหารและงานวิชาการ โดยการอบรมสัมมนาหรือศึกษาดูงานจากหน่วยงานของ สปช.	16	43.24

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ที่	ความต้องการพัฒนางานในการบริหาร โรงเรียน	ความถี่	ร้อยละ
2	ต้องการให้ผู้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการนี้เทศ ออกตรวจเยี่ยมและนิเทศให้ครบชั้นเรียน	7	18.92
3	การจัดหาสื่อการเรียนการสอนควรให้โรงเรียนมีส่วนเสนอ ความต้องการด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับเด็กนักเรียนในท้องถิ่น	1	2.70
ค. ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน			
1	ต้องการให้ทุกฝ่ายเห็นความสำคัญในกิจกรรมนักเรียน และ ช่วยสนับสนุนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมนั้น ๆ	6	16.22
2	ควรวจัดให้มีการทัศนศึกษานอกสถานที่ เพื่อเป็นการเสริม ประสบการณ์ตรงให้แก่เด็กนักเรียน อย่างน้อยปีละครั้ง	3	8.11
ง. ด้านการบริหารงานบุคลากร			
1	ต้องการบุคลากรเพิ่มให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนและชั้นเรียน	17	45.95
2	ครูใหญ่ควรจะมีส่วนร่วมในการพิจารณาความดีความชอบ ให้กับบุคลากรในโรงเรียน เพื่อผลการบริหารงานจะได้มี ประสิทธิภาพ เพราะสามารถให้ทุนให้โทษต่อบุคลากรใน โรงเรียนได้	11	29.73
3	ต้องการบุคลากรที่อุทิศตนและมีความเสียสละในการทำงาน	6	16.22
4	ครูใหญ่ควรทำหน้าที่บริหารงานอย่างเดียว เพื่อการบริหารงาน จะได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น	4	10.81

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ที่	ความต้องการพัฒนางานในการบริหารโรงเรียน	ความถี่	ร้อยละ
5	การจัดสรรบุคลากรเข้าสอนในโรงเรียน ควรให้ผู้บริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมพิจารณาด้วย	2	5.41
6	ต้องการให้บุคลากร เป็นคนในพื้นที่หรือ ใกล้เคียง เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน	2	5.41
7	กรณีบุคลากร ไม่ปฏิบัติตามนโยบายของโรงเรียน ควรโยกย้ายหรือสับเปลี่ยนให้รวดเร็ว	1	2.70
จ. ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน			
1	ต้องการมีงบประมาณสนับสนุนในการบริหารงานของโรงเรียน โดยจัดการบริหารงบประมาณในรูปของคณะกรรมการโรงเรียน	22	59.46
2	วัสดุอุปกรณ์ในด้านการเรียนการสอนควรสนับสนุนให้ทันต่อความต้องการและเวลาในการเปิดภาคเรียน	10	27.03
3	ต้องการ เครื่องพิมพ์ดีด ในการจัดทำเอกสาร	1	2.70
ฉ. ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่			
1	อาคารเรียน ไม่เพียงพอ หลังหนึ่งต้องแบ่งเป็นหลายห้องเรียน ทำให้เกิดเสียงรบกวนและไม่สะดวกในการสอนพร้อม ๆ กัน	4	10.81
2	พื้นที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนมีจำกัด และมีทำเลที่ตั้งไม่เหมาะสม	2	5.41
3	ต้องการห้องสมุดและห้องธุรการของโรงเรียนให้เป็นสัดส่วน	2	5.41

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ที่	ความต้องการพัฒนางานในการบริหาร โรงเรียน	ความถี่	ร้อยละ
ข. ด้านการบริหารงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง			
โรงเรียนกับชุมชน			
1	ต้องการให้ผู้ปกครองนักเรียนเห็นความสำคัญของการศึกษา และกิจกรรมของ โรงเรียน โดยให้ความร่วมมือมากขึ้น	9	24.32
2	ต้องการบุคลากรที่มีความสามารถพูดและ เข้าใจภาษาท้องถิ่น ได้	1	2.70

จากตารางที่ 12 พบว่าผู้บริหาร โรงเรียน ได้เสนอความต้องการ เพื่อพัฒนางานบริหาร โรงเรียนโดยตอบแบบสอบถามปลายเปิด จำนวน 24 นาย จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 37 นาย คิดเป็นร้อยละ 64.86 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด และการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ ในแต่ละงาน ผู้ตอบ 1 ท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำถาม ซึ่งผลการศึกษา ผู้ตอบ ได้เสนอ ความต้องการ เรียงลำดับ ได้ดังนี้

ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน สูงกว่าด้านอื่น ๆ คือ เท่ากับร้อยละ 59.46 ของผู้ตอบแบบสอบถาม รองลงไปเป็นความต้องการด้านการบริหารงานบุคลากร เท่ากับร้อยละ 45.95 ด้านการบริหารงานวิชาการ ร้อยละ 43.24 ด้านการบริหารงานสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ร้อยละ 24.32 ด้านการบริหารงานทั่วไป ร้อยละ 16.22 ด้านการ บริหารงานกิจการนักเรียน ร้อยละ 16.22 และด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ ร้อยละ 10.81

All rights reserved