
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ที่ ทม 0610(14)/084

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

8 สิงหาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เขตการศึกษา 8

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เรื่อง "การปฏิบัติภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามทัศนะ
ของนักวิชาการศึกษา ในเขตการศึกษา 8" จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายพิสิษฐ์ เดชวงศ์ญา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 7 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
พะเยา นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ จะทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง "การปฏิบัติภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ตามทัศนะของนักวิชาการศึกษาในเขตการศึกษา 8 โดยกำหนดกลุ่มประชากรคือนักวิชาการศึกษา
จังหวัดเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การศึกษาครั้งนี้จะเป็น
ประโยชน์ต่อการพัฒนาและและปรับปรุงการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้เป็น
อย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดแจ้งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในเขต
การศึกษา 8 ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุกานดา ตปนียางกูร)
หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาคผนวก ข

ที่ ศธ 020708/

สำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 เขตการศึกษา 8
 2 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมืองเชียงใหม่ 50300

17 สิงหาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดชม., ชร., ลป., ลพ., พร., นน., พย., มส.

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เรื่อง "การปฏิบัติภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามทัศนะ
 ของนักวิชาการศึกษาในเขตการศึกษา 8" จำนวน ชุด

ด้วยนายพิสิษฐ์ เตชะวงศ์ญา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 7 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 พะเยานักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
 เชียงใหม่ จะทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง "การปฏิบัติภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 ตามทัศนะของนักวิชาการศึกษาในเขตการศึกษา 8 โดยกำหนดกลุ่มประชากรคือนักวิชาการศึกษา
 จังหวัดเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

สำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา 8 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
 การศึกษาครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและและปรับปรุงการปฏิบัติภารกิจของสำนักงาน
 ศึกษาธิการจังหวัดได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดมอบแบบสอบถาม ให้
 แก่นักวิชาการศึกษาทุกคนทุกฝ่ายที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการตอบ และ
 เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วขอความกรุณาส่งคืนไปยังสำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา และ
 วัฒนธรรม เขตการศึกษา 8 ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2537 ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. (053) 221413, 217610, 211496

โทรสาร. 214575

ภาคผนวก ค
แบบสำรวจรายการ เพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ
เรื่อง
การปฏิบัติภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ตามที่เสนอของนักวิชาการศึกษาในเขตการศึกษา 8

- [] หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
[] นักวิชาการศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจรายการฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ท่านปฏิบัติในปัจจุบัน ซึ่งจะเก็บข้อมูลความคิดเห็นหรือความรู้สึกที่มีต่อภารกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน ขอความกรุณาให้ท่านตอบตรงกับความคิดเห็นหรือความรู้สึกอย่างตรงไปตรงมา ผู้ศึกษาจะเก็บคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลจะกระทำในภาพรวม ผลการศึกษาจึงไม่กระทบกระเทือนต่อท่าน คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติตามภารกิจของท่าน และเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้ดียิ่งขึ้น
2. แบบสำรวจรายการฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน
ตอนที่ 1 แบบสำรวจรายการเกี่ยวกับภารกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบ จำนวน 69 ข้อ
ตอนที่ 2 แบบคำถามปลายเปิด
3. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบให้ครบทุกข้อ และส่งคืนทางไปรษณีย์โดยพับแล้วเขียนส่งตามที่อยู่ที่เจ้าหน้าที่ของและปิดแสตมป์ไว้เรียบร้อยแล้ว หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี

ขอขอบพระคุณยิ่ง

(นายพิสิษฐ์ เดชวงศ์ญา)
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตอนที่ 1
ภารกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบ

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาข้อความคำถามของสภาพการปฏิบัติภารกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน จำนวน 69 ข้อ โดยพิจารณาว่ากิจกรรมใดที่ได้ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ กิจกรรมใดควรคงอยู่ หรือควรตัดออกในแต่ละงานแต่ละฝ่าย แล้วใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องทางขวามือตามความคิดเห็นของท่านทุกข้อ

ตัวอย่างการตอบแบบสำรวจรายการ

ข้อ	งาน/กิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
0	การประชาสัมพันธ์	/		/	

คำอธิบาย ข้อ 0 ผู้ตอบมีความเห็นว่า การประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้มีการปฏิบัติจึงใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องปฏิบัติและเห็นว่าควรมีกิจกรรมข้อนี้คงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบที่ 2 (ปี 2533-2535) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ภารกิจของฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ข้อ	งาน/กิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
	<p>งานส่งเสริมการศึกษาของรัฐและเอกชน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานส่งเสริมการศึกษาแก่เด็กผู้ยากไร้ก่อนวัยเรียน 2. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษ 3. งานส่งเสริมการศึกษาสงเคราะห์ 4. งานประสานการจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนกับการศึกษานอกระบบโรงเรียน 5. งานประสานการจัดการศึกษาระหว่างสถานศึกษาสังกัดต่าง ๆ 6. งานส่งเสริมการขยายโอกาสทางการศึกษา 7. งานประสานการจัดตั้งสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษาใหม่ (รัฐบาล) 8. งานประสานงานจัดตั้งสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษา 9. งานประสานการจัดตั้งหน่วยการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 10. งานประสานการจัดที่พักแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา 11. งานส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนแก่นักเรียน 12. งานสนับสนุนนักเรียนศึกษาสงเคราะห์ระดับมัธยมศึกษา 13. งานส่งเสริมความสามารถของเด็กเรียนเก่งหรือเด็กที่มีความสามารถเฉพาะด้าน 				

ข้อ	งาน/กิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
14.	งานประสานการผลิตกำลังคนในสาขาที่ขาดแคลนและจำเป็นต่อการพัฒนา				
15.	งานประสานการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นและหลักสูตรเคลื่อนที่				
16.	งานส่งเสริมการจัดการศึกษานอกโรงเรียน				
17.	งานส่งเสริมแหล่งพัฒนาความรู้และข่าวสารข้อมูล				
18.	งานขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนทุกระดับ ทุกประเภท				
19.	งานโอนกิจการโรงเรียนเอกชน				
20.	งานขอเลิกล้มกิจการโรงเรียนเอกชน				
21.	งานขอเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนซึ่งต่างไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม				
22.	งานขออนุญาตเป็นผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการ				
23.	งานขออนุญาตให้เป็นครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน				
24.	งานขออนุญาตถอนการเป็นผู้รับใบอนุญาต ครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน				
25.	งานขออนุญาตเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เกี่ยวกับครูโรงเรียนเอกชน				
26.	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครูโรงเรียนเอกชน				
27.	การจัดทำรายงานโรงเรียนเอกชนประจำเดือน				
28.	งานเกี่ยวกับกรณีพิพาทต่าง ๆ ของโรงเรียนเอกชน				

ข้อ	งาน/กิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
29.	งานควบคุม และการลงโทษกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนเอกชน				
30.	งานคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน				
31.	การขอยกเว้นและผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของนักเรียนและครูโรงเรียนเอกชน				
32.	งานส่งเสริมการขยายอนุบาลศึกษาระดับภาคเอกชน				
33.	งานส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานในสถานศึกษาเอกชน				
34.	งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรโรงเรียนเอกชน				
35.	การประสานงานทางวิชาการของกลุ่มหรือชมรมโรงเรียนเอกชน				
	งานส่งเสริมมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา				
1.	งานวิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพการศึกษากับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด				
2.	งานส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ ให้ได้เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด				
3.	งานกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับจังหวัด				
4.	งานประเมินคุณภาพการศึกษา				
5.	งานนิเทศการบริหารการศึกษา				

ข้อ	งาน/กิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
6.	งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ				
7.	งานสนับสนุนการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับต่าง ๆ				
8.	งานส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนไปตาม เกณฑ์ปฏิบัติการพื้นฐาน (กปฐ.)				
9.	งานประเมินมาตรฐานการบริหารงานของสำนักงาน ศึกษาธิการอำเภอ				
10.	งานออกประกาศนียบัตรและใบรับรอง				
11.	งานตรวจสอบคุณภาพทางการศึกษา				
12.	การรับนักเรียน-นักศึกษา				
13.	การคัดเลือกครูภาษาไทยดีเด่นและบุคคลที่มีผลงาน ทางการศึกษา				
14.	การคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียน ศึกษาสงเคราะห์				
15.	การคัดเลือกนักเรียนและโรงเรียนรับรางวัล พระราชทาน				
16.	การจัดประกวดการอ่านร้อยแก้วและการอ่าน ทำนองเสนาะ				
17.	การจัดประกวดสวดมนต์หมู่ทำนองสรภัญญะ				
18.	การจัดประกวดส่งเสริมความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา				
19.	งานติดตามผลการใช้หลักสูตรการศึกษาระดับต่าง ๆ				

ข้อ	งาน/กิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
20.	งานควบคุมและตรวจสอบการใช้หลักสูตรสถานศึกษา เอกชน				
21.	งานตรวจสอบการใช้หลักสูตรประเภทหลักสูตร โรงเรียนในโรงเรียนเอกชน				
22.	งานสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับท้องถิ่น				
23.	งานพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับวิชาชีพท้องถิ่น				
24.	งานส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนตาม จุดมุ่งหมายของหลักสูตร				
25.	งานสนับสนุนการจัดหาสถานประกอบการสำหรับ นักเรียนศึกษาฝึกงาน				
26.	งานสำรวจการใช้แบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบ				
27.	งานส่งเสริมการเลือกใช้แบบเรียนและหนังสืออ่าน ประกอบให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น				
28.	งานประสานงานและพัฒนาสื่อการศึกษา				
29.	งานสนับสนุนการพัฒนาหนังสืออ่านประกอบ				
30.	งานส่งเสริมและสนับสนุนพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา				
31.	งานสนเทศการวิจัย				
32.	งานส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย				
33.	งานวิจัยการศึกษา				
34.	งานเผยแพร่ผลการวิจัย				

ตอนที่ 2

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบ

คำชี้แจง

นอกจากรายการปฏิบัติการกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามแผนอัตรากำลังฯ ที่กำหนดดังกล่าวแล้ว ท่านมีความเห็นว่าคุณควรเพิ่มกิจกรรมใดในแต่ละงานอีก (โปรดระบุ)

1.1 งานส่งเสริมการศึกษาของรัฐและเอกชน

1.1.1

1.1.2

1.1.3

1.1.4

1.1.5

1.2 งานส่งเสริมมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

1.2.1

1.2.2

1.2.3

1.2.4

1.2.5

2. ท่านคิดว่าในขณะนี้การปฏิบัติการกิจในฝ่ายของท่านควรมีนักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการกี่เท่าไร?

ระดับ 7 จำนวน.....คน

ระดับ 6 จำนวน.....คน

ระดับ 3-5 จำนวน.....คน

/3.ท่านคิด.....

3. ท่านคิดว่าบรรยากาศในสำนักงานของท่านที่เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของท่าน ควรจะมีลักษณะอย่างไร?

.....
.....
.....
.....
.....

4. ท่านคิดว่านักวิชาการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดควรมีคุณลักษณะใด?

.....
.....
.....
.....
.....

5. ท่านคิดว่าควรเน้นวัสดุครุภัณฑ์อะไรบ้างที่เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของท่าน

.....
.....
.....
.....
.....

6. ท่านคิดว่าลักษณะอาคารและห้องทำงาน ในสำนักงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของท่านควรเป็นอย่างไร?

.....
.....
.....
.....
.....

7. ท่านคิดว่าท่านควรได้รับการพัฒนาตนเองเพื่อช่วยการปฏิบัติงานของท่านให้ดีขึ้น
ในเรื่องใดบ้าง?

.....

.....

.....

.....

.....

8. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ได้ให้ความอนุเคราะห์เป็นอย่างดียิ่ง

แบบสำรวจรายการเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ
เรื่อง
การปฏิบัติการกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ตามทัศนะของนักวิชาการศึกษาในเขตการศึกษา 8

[] หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม

[] นักวิชาการศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจรายการฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ท่านปฏิบัติในปัจจุบัน ซึ่งจะเก็บข้อมูลความคิดเห็นหรือความรู้สึกที่มีต่อภารกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน ขอความกรุณาให้ท่านตอบตรงกับความคิดเห็นหรือความรู้สึกอย่างตรงไปตรงมา ผู้ศึกษาจะเก็บคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลจะกระทำในภาพรวม ผลการศึกษาจึงไม่กระทบกระเทือนต่อท่าน คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติตามภารกิจของท่าน และเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้ดียิ่งขึ้น

2. แบบสำรวจรายการฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 แบบสำรวจรายการเกี่ยวกับภารกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบ จำนวน 68 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบคำถามปลายเปิด

3. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบให้ครบทุกข้อ และส่งคืนทางไปรษณีย์โดยพับแล้วเย็บส่งตามที่อยู่ที่เจ้าหน้าที่และปิดแสตมป์ไว้เรียบร้อยแล้ว หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี

ขอขอบพระคุณยิ่ง

(นายนิสิทธิ์ เดชวงศ์ญา)

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตอนที่ 1

ภารกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบ

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาข้อคำถามของสภาพการปฏิบัติภารกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน จำนวน 68 ข้อ โดยพิจารณาว่ากิจกรรมใดที่ได้ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ กิจกรรมใดควรคงอยู่ หรือควรตัดออกในแต่ละงานแต่ละฝ่าย แล้วใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องทางขวามือตามความคิดเห็นของท่านทุกข้อ

ตัวอย่างการตอบแบบสำรวจรายการ

ข้อ	งาน/กิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
0	การประชาสัมพันธ์	/		/	

คำอธิบาย ข้อ 0 ผู้ตอบมีความเห็นว่า การประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้มีการปฏิบัติจึงใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องปฏิบัติและเห็นว่าควรมีกิจกรรมข้อนี้คงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบที่ 2 (ปี 2533-2535) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ภารกิจของฝ่ายส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม

ข้อ	งาน/กิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
	<p>งานส่งเสริมการศาสนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานจัดตั้งและส่งเสริมโรงเรียนวัดสอนเด็กก่อนเกณฑ์ 2. งานจัดตั้งและส่งเสริมโรงเรียนพุทธศาสนาวินิจฉัย 3. งานพัฒนาวัดให้เป็นศูนย์กลางของชุมชน 4. งานคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ทางพุทธศาสนา 5. งานขอพระราชทานสมณศักดิ์ 6. งานศาสนพิธีของจังหวัด 7. งานจัดตั้งและส่งเสริมหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล 8. งานส่งเสริมเผยแพร่หลักธรรมทางศาสนาแก่นักเรียนนักศึกษา เยาวชนและประชาชน 9. งานดูแลจัดระเบียบแทนวัด 10. งานถวายการอุปถัมภ์การสวดธรรมสนามหลวง 11. งานพัฒนาหลักสูตรการอบรมเผยแพร่หลักธรรมคุณธรรมและจริยธรรม 12. งานจัดสัมมนาผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องกับการศาสนาและการวัฒนธรรมของจังหวัด 				

ชื่อ	งาน/กิจกรรม	สถานภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
13.	งานให้ความอุปถัมภ์ศาสนาอื่น				
14.	งานส่งเสริมหน่วยสงเคราะห์พุทธมามกะผู้เยาว์				
15.	งานส่งเสริมการศึกษาโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกบาลีและแผนกบาลี				
16.	งานส่งเสริมการศึกษาโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา				
17.	งานส่งเสริมกิจกรรมพุทธสมาคมและยุวพุทธิกสมาคม				
18.	งานถวายความอุปถัมภ์พระธรรมทูต				
19.	งานบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนและอุปสมบทหมู่				
20.	งานประชุมสังฆนาไวยาวัจกร				
21.	งานส่งเสริมหน่วยเผยแพร่หลักธรรม/ศีลธรรม				
22.	การส่งเสริมพิธีกรรมทางศาสนา				
23.	งานสนับสนุนพิธีกรรมทางศาสนา				
24.	งานสนับสนุนวัดพัฒนาตัวอย่าง				
25.	งานถวายความรู้พระสังฆาธิการ				
26.	งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดด้านการศาสนา				
27.	งานขอสร้างวัด				
28.	งานขอตั้งวัด				
29.	งานรวม ย้าย ขุด เลิกวัด				

ข้อ	งาน/กิจกรรม	สถานการณ์การกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
30.	งานขอพระราชทานวิสุงคามสีมา				
31.	งานยกวัดราษฎร์ขึ้นเป็นพระอารามหลวง				
32.	งานยกวัดร้างให้เป็นวัดมีพระสงฆ์				
33.	งานสำรวจออกหนังสือสำคัญที่ดินวัดร้าง				
34.	งานจัดประโยชน์ที่ดินวัดร้างและศาสนสมบัติกลาง				
35.	งานสำรวจจัดทำทะเบียนที่นิกสงฆ์ วัด วัดร้างและ ศาสนสถาน				
36.	งานขอเงินอุดหนุนบูรณะวัด มัสยิด ศาสนาอื่น				
37.	งานช่วยเหลือวัดและศาสนสถานที่ประสบภัยธรรมชาติ				
38.	งานจัดทำนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับที่ดินวัด				
39.	งานถวายความอุปถัมภ์พระสงฆ์ที่ได้รับพระราชทาน สมณศักดิ์				
40.	งานสืบสวนข้อเท็จจริง กรณีสงฆ์ นักบวช ผู้เผยแพร่ ศาสนาอื่นประพฤติมิชอบ งานส่งเสริมวัฒนธรรม				
1.	งานส่งเสริมวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ				
2.	งานสำรวจและจัดข้อมูลวัฒนธรรม				
3.	งานเผยแพร่วัฒนธรรมพื้นฐาน				

ข้อ	งาน/กิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
4.	งานอนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุและศิลปวัตถุ ที่ค้นพบใหม่				
5.	งานประชุมคณะอนุกรรมการวัฒนธรรมจังหวัด				
6.	งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วัฒนธรรมจังหวัด				
7.	งานจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดและอำเภอ				
8.	งานแต่งตั้งอาสาสมัครท้องถิ่น ดูแลรักษามรดกทาง ศิลปวัฒนธรรม				
9.	งานโอนโบราณสถาน โบราณวัตถุและศิลปวัตถุที่ ขึ้นทะเบียนแล้ว				
10.	งานส่งเสริมการค้าหรือการแสดง โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ				
11.	งานส่งเสริมการส่ง โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุออกนอก ราชอาณาจักร				
12.	งานลงโทษผู้ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ				
13.	งานส่งเสริมการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์สถาน				
14.	งานแต่งตั้งคณะกรรมการภาครัฐและเอกชนเพื่อ ส่งเสริมวัฒนธรรมจังหวัด				
15.	งานประชุมคณะกรรมการภาครัฐและเอกชนส่งเสริม วัฒนธรรมจังหวัด				

ข้อ	งาน/กิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
16.	งานวัฒนธรรมสัมพันธ์				
17.	งานจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมประเพณีในวันสำคัญ				
18.	งานประกวดดนตรีไทย				
19.	งานสรรหาผู้มีผลงานดีเด่นด้านวัฒนธรรม				
20.	งานฝึกอบรมผู้นำหมู่บ้านด้านวัฒนธรรม				
21.	งานจัดทำเอกสาร/สื่อ เผยแพร่วัฒนธรรม				
22.	งานจัดตั้งสมาคมและมูลนิธิ				
23.	งานศูนย์วัฒนธรรมจังหวัด				
24.	งานอนุรักษ์มรดกไทย				
25.	งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและศิลปกรรม				
26.	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว				
27.	งานส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น				
28.	งานประชุม อบรม สัมมนาที่เกี่ยวกับวัฒนธรรม				

ตอนที่ 2

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบ

คำชี้แจง

นอกจากรายการปฏิบัติการกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามแผนอัตรากำลังฯ ที่กำหนดดังกล่าวแล้ว ท่านมีความเห็นว่า ควรเพิ่มกิจกรรมใดในแต่ละงานอีก (โปรดระบุ)

1.1 งานส่งเสริมการศาสนา

1.1.1

1.1.2

1.1.3

1.1.4

1.1.5

1.2 งานส่งเสริมการวัฒนธรรม

1.2.1

1.2.2

1.2.3

1.2.4

1.2.5

2. ท่านคิดว่าในขณะปฏิบัติการกิจในฝ่ายของท่านควรมีนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการกิจเท่าไร?

ระดับ 7 จำนวน.....คน

ระดับ 6 จำนวน.....คน

ระดับ 3-5 จำนวน.....คน

/ท่านคิด.....

3. ท่านคิดว่าบรรยากาศในสำนักงานของท่านที่เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของท่าน ควรมีลักษณะอย่างไร?

.....
.....
.....
.....
.....

4. ท่านคิดว่านักวิชาการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดควรมีคุณลักษณะใด?

.....
.....
.....
.....
.....

5. ท่านคิดว่าควรเพิ่มวัสดุครุภัณฑ์อะไรบางอย่างที่เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของท่าน ?

.....
.....
.....
.....
.....

6. ท่านคิดว่าลักษณะอาคารและห้องทำงานในสำนักงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของท่านควรเป็นอย่างไร?

.....
.....
.....
.....
.....

7. ท่านคิดว่าท่านควรได้รับการพัฒนาตนเอง เพื่อช่วยการปฏิบัติงานของท่านให้ดีขึ้น ในเรื่องใดบ้าง?

.....

.....

.....

.....

.....

8. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ได้ให้ความอนุเคราะห์เป็นอย่างดียิ่ง

แบบสำรวจรายการเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ
เรื่อง
การปฏิบัติการกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ตามทัศนะของนักวิชาการศึกษา ในเขตการศึกษา 8

[] หัวหน้าฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล

[] นักวิชาการศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจรายการฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ท่านปฏิบัติในปัจจุบัน ซึ่งจะเก็บข้อมูลความคิดเห็นหรือความรู้สึกที่มีต่อภารกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน ขอความกรุณาให้ท่านตอบตรงกับความคิดเห็นหรือความรู้สึกอย่างตรงไปตรงมา ผู้ศึกษาจะเก็บคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลจะกระทำในภาพรวม ผลการศึกษาจึงไม่กระทบกระเทือนต่อท่าน คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติตามภารกิจของท่าน และเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้ดียิ่งขึ้น

2. แบบสำรวจรายการฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 แบบสำรวจรายการเกี่ยวกับการกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบ จำนวน

51 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบคำถามปลายเปิด

3. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบให้ครบทุกข้อ และส่งคืนทางไปรษณีย์โดยพับแล้วเย็บส่งตามที่อยู่ที่เจ้าหน้าที่ซองและปิดแสตมป์ไว้เรียบร้อยแล้ว หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี

ขอขอบพระคุณยิ่ง

(นายพิสิษฐ์ เตชะวงศ์ญา)

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตอนที่ 1

ภารกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบ

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาข้อความของสภาพการปฏิบัติภารกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน จำนวน 51 ข้อ โดยพิจารณาว่ากิจกรรมใดที่ได้ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ กิจกรรมใดควรคงอยู่ หรือควรตัดออกในแต่ละงานแต่ละฝ่าย แล้วใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องทางขวามือตามความคิดเห็นของท่านทุกข้อ

ตัวอย่างการตอบแบบสำรวจรายการ

ข้อ	งาน/กิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
0	การประชาสัมพันธ์	/		/	

คำอธิบาย ข้อ 0 ผู้ตอบมีความเห็นว่า การประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้มีการปฏิบัติจึงใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องปฏิบัติและเห็นว่าควรมีกิจกรรมข้อนี้คงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบที่ 2 (ปี 2533-2535) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ภารกิจของฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล

ข้อที่	งาน/กิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
	งานแผนงานและสารสนเทศ				
1.	การสำรวจรวบรวมข้อมูลตัวเลขพื้นฐานทางการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม				
2.	การจัดเก็บและรายงานข้อมูลของสำนักงาน ประจำเดือน				
3.	การจัดทำสารสนเทศข้อมูลสถิติทางการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมจังหวัด				
4.	การจัดทำดัชนีทางการศึกษาเพื่อการวางแผนและการบริหารการศึกษา				
5.	การจัดทำดัชนีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม				
6.	การจัดพิมพ์สารสนเทศเกี่ยวกับดัชนีทางการศึกษา และดัชนีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา				
7.	การศึกษารวบรวมและจัดทำสารสนเทศเอกสาร				
8.	การจัดคลังข้อมูลทางการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมจังหวัด				
9.	การให้บริการและแลกเปลี่ยนงานสารสนเทศ				
10.	การปรับปรุงพัฒนาระบบงานสารสนเทศทางการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม				

ข้อที่	งาน/กิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
11.	การปฏิบัติงานในฐานะสำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม จังหวัด				
12.	การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมจังหวัด				
13.	การจัดทำแผนพัฒนากีฬาจังหวัด				
14.	การจัดทำแผนพัฒนา อพป.ศธ.				
15.	การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมจังหวัด				
16.	การจัดทำแผนปฏิบัติการ และปฏิทินปฏิบัติงานของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด				
17.	การจัดทำแผนปฏิบัติการ อพป.ศธ. จังหวัด				
18.	การจัดทำแผนงาน/โครงการตามมติคณะกรรมการ การศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมจังหวัด				
19.	การประสานแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทางการศึกษา				
20.	การพัฒนาบุคลากรด้านการวางแผนในระดับจังหวัด อำเภอ และสถานศึกษา				
21.	การจัดทำเอกสารประกอบในการขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี				
22.	การจัดทำแผนบริหารงบประมาณเป็นรายงวด งบประมาณ				

ข้อที่	งาน/กิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
	<p>งานติดตามประเมินผลและการพัฒนาชนบท</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผน การตรวจติดตามผล 2. การกำกับ เร่งรัด ตรวจสอบหน่วยงานและสถานศึกษา ให้ปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบายและแผนงานของ กระทรวงศึกษาธิการ 3. จัดระบบการตรวจติดตามผล 4. การตรวจติดตามผลในด้านนโยบาย 5. การติดตามผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอน และระยะเวลาของแผนงาน โครงการที่สนองนโยบายของรัฐบาล และของกระทรวงศึกษาธิการ 6. ตรวจสอบ ติดตามผลในด้านปัจจัยกระบวนการและ ผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของ หน่วยงานและสถานศึกษา 7. ตรวจสอบข้อเท็จจริงและการรวบรวมหลักฐานใน กรณีต่าง ๆ 8. ตรวจติดตามผลด้านคุณภาพของการปฏิบัติงาน ตามนโยบายแผนงาน/โครงการของหน่วยงานและ สถานศึกษา 9. ตรวจสอบเพื่อพบปะระดับรับฟังข้อคิดเห็น และ ส่งเสริมขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและสถานศึกษา 				

ข้อที่	งาน/กิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
10.	การติดตามผลการพัฒนาชนบท				
11.	การติดตามโครงการพิเศษ				
12.	การติดตามผลแผนงาน/โครงการเร่งด่วน				
13.	ประสานแผนการตรวจราชการ				
14.	การตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามโครงการ อปป. ศธ.				
15.	ติดตามประเมินมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ				
16.	ตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติงานของ สถานศึกษาประจำปี				
17.	ประเมินผลสภาพการจัดการศึกษา การศาสนาและ การวัฒนธรรม				
18.	วิเคราะห์ สรุปผลการตรวจ ติดตามงาน/โครงการ และผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและสถานศึกษา				
19.	รายงานผลการดำเนินการศึกษา การศาสนาและ การวัฒนธรรมจังหวัด				
20.	เผยแพร่ผลการประเมินแต่ละงาน/โครงการให้ หน่วยงานทางการศึกษา				
21.	การจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาชนบทจังหวัดประจำปี (หมวดกระทรวงศึกษาธิการ)				
22.	การจัดทำแผนพัฒนาชนบทระดับจังหวัดประจำปี (หมวดกระทรวงศึกษาธิการ)				

ข้อที่	งาน/กิจกรรม	สถานการณ์การกิจ		ความคิดเห็นต่อการกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
23.	การประสานการปฏิบัติงานพัฒนาชนบทระดับจังหวัด				
24.	ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดใน ความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด				
25.	การรายงานผลการปฏิบัติงานพัฒนาชนบทจังหวัดในส่วน ที่รับผิดชอบ				
26.	การสนับสนุนการปฏิบัติงานพัฒนาชนบทของกระทรวง ศึกษาธิการ กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ดำเนินการ ในเขตจังหวัด				
27.	งานศูนย์ประสานงานการพัฒนาชนบทระดับจังหวัด				
28.	การจัดเก็บข้อมูล กชช.2 ค. และ จปฐ.				
29.	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชนบท				

ตอนที่ 2

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบ

คำชี้แจง

นอกจากรายการปฏิบัติภารกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามแผนอัตรากำลังฯ ที่กำหนดดังกล่าวแล้ว ท่านมีความเห็นว่า ควรเพิ่มกิจกรรมใดในแต่ละงานอีก (โปรดระบุ)

1.1 งานแผนงานและสารสนเทศ

1.1.1

1.1.2

1.1.3

1.1.4

1.1.5

1.2 งานติดตามประเมินผลและการพัฒนาชนบท

1.2.1

1.2.2

1.2.3

1.2.4

1.2.5

2. ท่านคิดว่าในขณะการปฏิบัติภารกิจในฝ่ายของท่านควรมีนักวิชาการศึกษาปฏิบัติภารกิจเท่าไร?

ระดับ 7 จำนวน.....คน

ระดับ 6 จำนวน.....คน

ระดับ 3-5 จำนวน.....คน

3. ท่านคิดว่าบรรยากาศในสำนักงานของท่านที่เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของท่าน ควรมีลักษณะอย่างไร?

.....
.....
.....
.....
.....

4. ท่านคิดว่านักวิชาการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดควรมีคุณลักษณะใด?

.....
.....
.....
.....
.....

5. ท่านคิดว่าควรเน้นวัสดุครุภัณฑ์อะไรบ้างที่เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของท่าน ?

.....
.....
.....
.....
.....

6. ท่านคิดว่าลักษณะอาคารและห้องทำงานในสำนักงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของท่านควรเป็นอย่างไร?

.....
.....
.....
.....

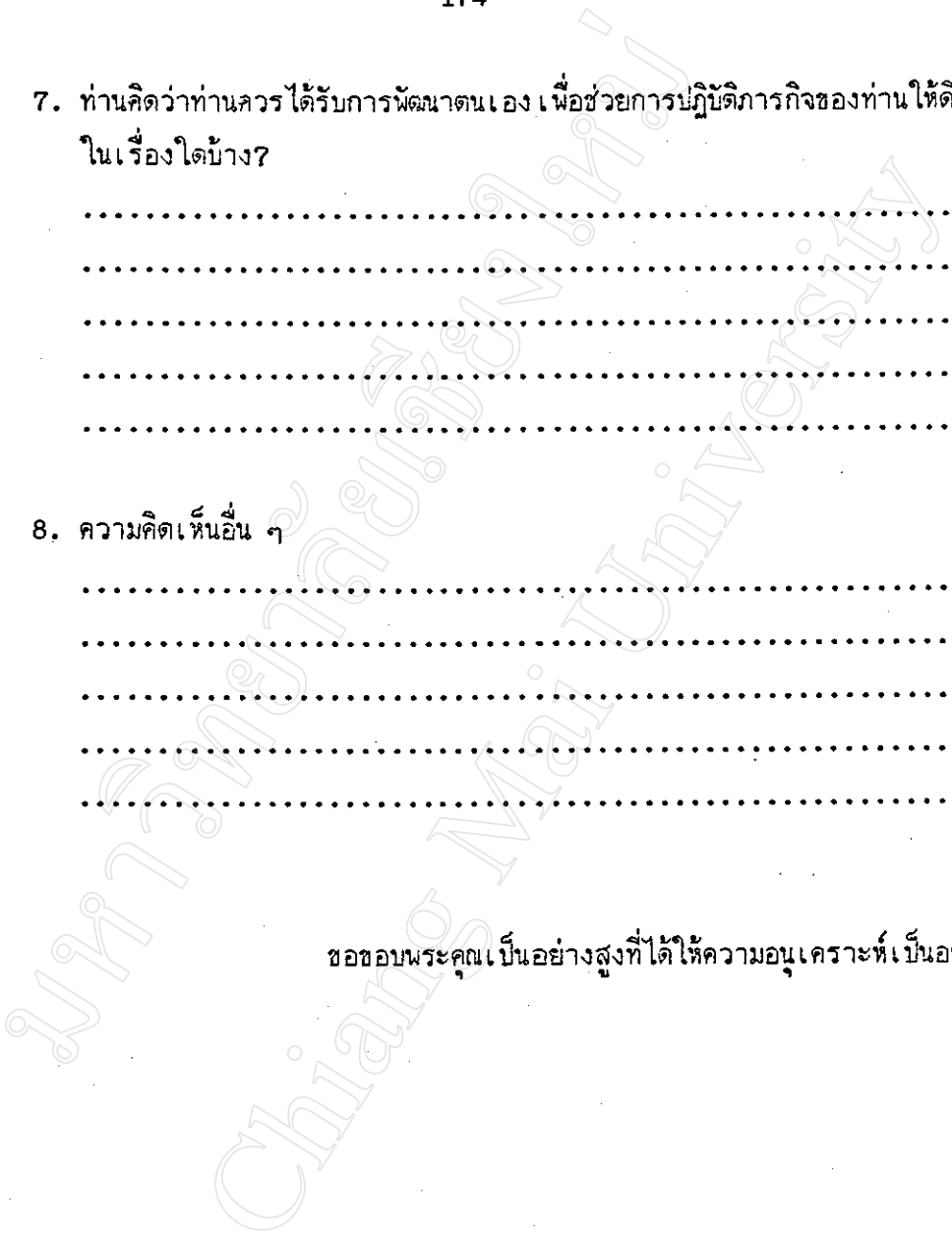
7. ท่านคิดว่าท่านควรได้รับการพัฒนาตนเอง เพื่อช่วยการปฏิบัติการกิจของท่านให้ดีขึ้น
ในเรื่องใดบ้าง?

.....
.....
.....
.....
.....

8. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ได้ให้ความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี



แบบสำรวจรายการเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ
เรื่อง
การปฏิบัติการกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ตามที่เสนอของนักวิชาการศึกษาในเขตการศึกษา 8

- [] หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพลานามัยและกิจการพิเศษ
- [] นักวิชาการศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจรายการฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ท่านปฏิบัติในปัจจุบัน ซึ่งจะเก็บข้อมูลความคิดเห็นหรือความรู้สึกที่มีต่อภารกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน ขอความกรุณาให้ท่านตอบตรงกับความคิดเห็นหรือความรู้สึกอย่างตรงไปตรงมา ผู้ศึกษาจะเก็บคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลจะกระทำในภาพรวม ผลการศึกษาจึงไม่กระทบกระเทือนต่อท่าน คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติตามภารกิจของท่านและ เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้ดียิ่งขึ้น
2. แบบสำรวจรายการฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน
ตอนที่ 1 แบบสำรวจรายการเกี่ยวกับภารกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบ จำนวน 64 ข้อ
ตอนที่ 2 แบบคำถามปลายเปิด
3. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบให้ครบทุกข้อ และส่งคืนทางไปรษณีย์โดยพับแล้วเขียนส่งตามที่อยู่เจ้าหน้าที่ของและปิดแสตมป์ไว้เรียบร้อยแล้ว หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี

ขอขอบพระคุณยิ่ง

(นายพิสิษฐ์ เดชวงศ์ญา)
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตอนที่ 1
ภารกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบ

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาข้อคำถามของสภาพการปฏิบัติภารกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน จำนวน 64 ข้อ โดยพิจารณาว่ากิจกรรมใดที่ได้ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ กิจกรรมใดควรคงอยู่ หรือควรตัดออกในแต่ละงานแต่ละฝ่าย แล้วใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องทางขวามือตามความคิดเห็นของท่านทุกข้อ

ตัวอย่างการตอบแบบสำรวจรายการ

ข้อ	งาน/กิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
0	การประชาสัมพันธ์	/		/	

คำอธิบาย ข้อ 0 ผู้ตอบมีความเห็นว่า การประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้มีการปฏิบัติจึงใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องปฏิบัติและเห็นว่าควรมีกิจกรรมข้อนี้คงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปรอบที่ 2 (ปี 2533-2535) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ภารกิจของฝ่ายส่งเสริมพลานามัยและกิจการพิเศษ

ชื่อ	งาน/กิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
	งานส่งเสริมพลานามัยและการกีฬา				
	1. การจัดทำแผนพัฒนากีฬาจังหวัด				
	2. การจัดประชุมคณะกรรมการกีฬาจังหวัด				
	3. การจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนระดับจังหวัด				
	4. การจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาประจำปี				
	5. การจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนอายุไม่เกิน 18 ปี				
	6. การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ				
	7. การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ				
	8. การส่งเสริมการแข่งขันกีฬาของภาคเอกชน				
	9. การฝึกอบรมเยาวชนผู้นำทางกีฬาสู่หมู่บ้านเป้าหมาย				
	10. การจัดและสนับสนุนการฝึกอบรมกรรมการผู้ตัดสินและผู้ฝึกสอนกีฬา				
	11. การดำเนินงานศูนย์ฝึกกีฬาจังหวัด/อำเภอ				
	12. การส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ				
	13. การรณรงค์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย				
	14. งานควบคุมผู้บริโภคร				
	15. การส่งเสริมการฝึกกีฬาขั้นพื้นฐาน				
	16. การจัดสร้างสนามกีฬาจังหวัดและอำเภอ				
	17. การควบคุมดูแลสนามกีฬาจังหวัด				

ข้อ	งาน/กิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
18.	การส่งเสริมชมรม สโมสรและสมาคมกีฬาจังหวัด				
19.	การเดิน-วิ่งการกุศล				
	งานส่งเสริมการลูกเสือและยุวกาชาด				
1.	การประชุมคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด				
2.	การจัดทำรายงานประจำปีกิจการลูกเสือ-เนตรนารี				
3.	การปรับปรุงและพัฒนาค่ายลูกเสือ				
4.	การจัดตั้งกลุ่มและกองลูกเสือ เนตรนารี				
5.	การแต่งตั้งกลุ่มและกองลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการพิเศษ				
6.	การจัดทำทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับลูกเสือ เนตรนารี				
7.	การสอนวิชาพิเศษลูกเสือ เนตรนารี				
8.	การจัดการรายได้สนับสนุนกิจการลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด				
9.	การแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และเนตรนารี				
10.	การส่งเสริมชมรม สโมสร สมาคม ผู้บังคับบัญชา ลูกเสือ				
11.	การจัดฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และเนตรนารี				
12.	การจัดฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ				
13.	การจัดงานชุมนุมและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ และเนตรนารี				

ข้อ	งาน/กิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
14.	การจัดกิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ (วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติและวันถวายราชสดุดี)				
15.	การจัดงานชุมนุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี				
16.	การขอรับเครื่องหมายวุดแบดจ์ของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ				
17.	การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี				
18.	การขอเข็มลูกเสือสมณาคณ				
19.	การบริหารกิจกรรมชมรมลูกเสือชาวบ้าน				
20.	การจัดทำทะเบียนและสำมะโนประชากรลูกเสือชาวบ้าน				
21.	การประชุมสัมมนาผู้นำลูกเสือชาวบ้าน				
22.	การคัดเลือกผู้บริหารลูกเสือชาวบ้านดีเด่น				
23.	การจัดฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้าน				
24.	การจัดกิจกรรมลูกเสือชาวบ้าน				
25.	การประชุมคณะกรรมการยุวกาชาดจังหวัด				
26.	การจัดทำรายงานยุวกาชาดประจำปี				
27.	การจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด โรงเรียนและการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชายุวกาชาด				
28.	การจัดงานชุมนุมยุวกาชาด				
29.	การจัดฝึกอบรมผู้บังคับบัญชายุวกาชาด และการจัดอบรมยุวกาชาดนอกโรงเรียน				
30.	การจัดกิจกรรมยุวกาชาด				

ข้อ	งาน/กิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
31.	การจัดกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์				
32.	การขอเหรียญกาชาดสมนาคุณ				
33.	การขอเหรียญผู้บำเพ็ญประโยชน์				
34.	การขอเหรียญกาชาดสรรเสริญ				
	งานกิจการพิเศษ				
1.	การประชุมอบรมโครงการศึกษาเพื่อความมั่นคง				
2.	การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา				
3.	การป้องกันและแก้ไขการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา				
4.	โครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.ศธ.)				
5.	งานการศึกษาชาวเขาและชนกลุ่มน้อย				
6.	งานสารวัตรนักเรียน				
7.	งานโครงการพระราชดำริ				
8.	งานโครงการแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง				
9.	งานวันเด็กแห่งชาติ				
10.	งานโครงการปลูกต้นไม้และปลูกป่า				
11.	งานโครงการอื่น ๆ ที่กระทรวงและจังหวัดมอบหมาย				

ตอนที่ 2

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ

คำชี้แจง

นอกจากรายการปฏิบัติการงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามแผนอัตรากำลังฯ ที่กำหนดดังกล่าวแล้ว ท่านมีความเห็นว่า ควรเพิ่มกิจกรรมใดในแต่ละงานอีก (โปรดระบุ)

1.1 งานส่งเสริมพละอนามัยและการกีฬา

1.1.1

1.1.2

1.1.3

1.1.4

1.1.5

1.2 งานส่งเสริมการลูกเสือและยุวกาชาด

1.2.1

1.2.2

1.2.3

1.2.4

1.2.5

1.3 งานกิจการพิเศษ

1.3.1

1.3.2

1.3.3

1.3.4

1.3.5

2. ท่านคิดว่า ในขณะนี้การปฏิบัติภารกิจในฝ่ายของท่านควรมีนักวิชาการศึกษาปฏิบัติภารกิจเท่าไร?

ระดับ 7 จำนวน.....คน

ระดับ 6 จำนวน.....คน

ระดับ 3-5 จำนวน.....คน

3. ท่านคิดว่าบรรยากาศในสำนักงานของท่านที่เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของท่าน ควรมีลักษณะอย่างไร?

.....
.....
.....
.....
.....

4. ท่านคิดว่านักวิชาการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดควรมีคุณลักษณะใด?

.....
.....
.....
.....
.....

5. ท่านคิดว่าควรเพิ่มวัสดุครุภัณฑ์อะไรบ้างที่เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของท่าน ?

.....
.....
.....
.....
.....

6. ท่านคิดว่าลักษณะอาคารและห้องทำงานในสำนักงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติการกิจของท่านควรเป็นอย่างไร?

.....
.....
.....
.....
.....

7. ท่านคิดว่าท่านควรได้รับการพัฒนาตนเองเพื่อช่วยการปฏิบัติการกิจของท่านให้ดีขึ้นในเรื่องใดบ้าง?

.....
.....
.....
.....
.....

8. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ได้ให้ความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นายนิสิษฐ์ เดชวงศ์ญา
วัน เดือน ปีเกิด	29 สิงหาคม 2496
ที่อยู่ปัจจุบัน	70 ถนนสนามกีฬา ซอย 1 ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 โทร.(053) 219332
ประวัติการศึกษา	ปี พ.ศ. 2524 สำเร็จการศึกษาครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) วิชาเอกเกษตรศาสตร์ จากวิทยาลัยครู เชียงใหม่
ประสบการณ์ทำงาน	ปี พ.ศ. 2515 ครูจัดวาง โรงเรียนบ้านสันทราย สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่ อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ ปี พ.ศ. 2520 อาจารย์ 2 ระดับ 5 โรงเรียนบ้านป่าไม้แดง สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ปี พ.ศ. 2530 นักวิชาการศึกษา ระดับ 5 สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 8 จังหวัดเชียงใหม่ ปี พ.ศ. 2533 นักวิชาการศึกษา ระดับ 6 ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา จังหวัดพะเยา ปี พ.ศ. 2534 นักวิชาการศึกษา ระดับ 7 ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา จังหวัดพะเยา ปี พ.ศ. 2539 นักวิชาการศึกษา ระดับ 7 สำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม เขตการศึกษา 8 จังหวัดเชียงใหม่