

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ศึกษาได้แบ่งการวิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูลออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นการนำเสนอข้อมูลความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายและนักวิชาการศึกษาต่อการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งแต่ละฝ่ายได้แยกออกเป็นงานและกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบที่ 2 (ปี 2533-2535) วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 2 เป็นการนำเสนอข้อมูลความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายและนักวิชาการศึกษา จากแบบสอบถามปลายเปิด ซึ่งแยกออกเป็น 8 ด้าน คือ

1. ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับงานและกิจกรรมที่ควรเพิ่มเติมในภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในแต่ละฝ่าย วิเคราะห์ข้อมูลโดยการสังเคราะห์ความถี่ แล้วนำเสนอเป็นรายชื่อ
2. ด้านอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติภารกิจในแต่ละฝ่าย วิเคราะห์ข้อมูลโดยการสังเคราะห์ความถี่ และหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยาย
3. ด้านบรรยากาศในสำนักงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด วิเคราะห์ข้อมูลโดยการสังเคราะห์ความถี่ แล้วนำเสนอเป็นรายชื่อ
4. ด้านคุณลักษณะของนักวิชาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด วิเคราะห์ข้อมูลโดยการสังเคราะห์ความถี่ แล้วนำเสนอเป็นรายชื่อ
5. ด้านวัสดุครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด วิเคราะห์ข้อมูลโดยการสังเคราะห์ความถี่ แล้วนำเสนอเป็นรายชื่อ

6. ด้านลักษณะอาคารสถานที่และห้องทำงานในสำนักงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด วิเคราะห์ข้อมูลโดยการสังเคราะห์ความถี่ แล้วนำเสนอเป็นรายชื่อ

7. ด้านการพัฒนาตนเองเพื่อช่วยการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด วิเคราะห์ข้อมูลโดยการสังเคราะห์ความถี่ แล้วนำเสนอเป็นรายชื่อ

8. ด้านความคิดเห็นอื่น ๆ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการสังเคราะห์ความถี่ แล้วนำเสนอเป็นรายชื่อ

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 2 ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายและนักวิชาการศึกษาคู่ภารกิจของงานส่งเสริมการศึกษา  
ของรัฐและเอกชน ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
1.	งานส่งเสริมการศึกษาแก่เด็กผู้ยากไร้ ก่อนวัยเรียน	90	10	100	-
2.	งานส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษ	80	20	100	-
3.	งานส่งเสริมการศึกษาสงเคราะห์	80	20	100	-
4.	งานประสานการจัดการศึกษาในระบบโรงเรียน กับการศึกษานอกระบบโรงเรียน	100	-	100	-
5.	งานประสานการจัดการศึกษาระหว่างสถานศึกษา สังกัดต่าง ๆ	100	-	100	-
6.	งานส่งเสริมการขยายโอกาสทางการศึกษา	90	10	100	-
7.	งานประสานการจัดตั้งสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษา ใหม่ (รัฐบาล)	85	15	100	-
8.	งานประสานงานจัดตั้งสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษา	75	25	95	5
9.	งานประสานการจัดตั้งหน่วยการเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น	50	50	95	5

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
10.	งานประสานการจัดที่พักแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา	70	30	95	5
11.	งานส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนแก่นักเรียน	75	25	95	5
12.	งานสนับสนุนนักเรียนศึกษาสงเคราะห์ระดับมัธยมศึกษา	85	15	100	-
13.	งานส่งเสริมความสามารถของเด็กเรียนเก่งหรือเด็กที่มีความสามารถเฉพาะด้าน	100	-	100	-
14.	งานประสานการผลิตกำลังคนในสาขาที่ขาดแคลนและจำเป็นต่อการพัฒนา	80	20	100	-
15.	งานประสานการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นและหลักสูตรเคลื่อนที่	80	20	90	10
16.	งานส่งเสริมการจัดการศึกษานอกโรงเรียน	80	20	90	10
17.	งานส่งเสริมแหล่งพัฒนาความรู้และข่าวสารข้อมูล	100	-	100	-
18.	งานขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนทุกระดับทุกประเภท	100	-	100	-
19.	งานโอนกิจการโรงเรียนเอกชน	90	10	100	-
20.	งานขอเลิกล้มกิจการโรงเรียนเอกชน	100	-	100	-

## ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
21.	งานขอเปลี่ยนแปลงกิจการ โรงเรียนซึ่งต่างไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม	100	-	100	-
22.	งานขออนุญาตเป็นผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการ	100	-	100	-
23.	งานขออนุญาตให้เป็นครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน	100	-	100	-
24.	งานขออนุญาตถอนการเป็นผู้รับใบอนุญาต ครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน	100	-	100	-
25.	งานขออนุญาตเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เกี่ยวกับครูโรงเรียนเอกชน	100	-	100	-
26.	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครูโรงเรียนเอกชน	100	-	100	-
27.	การจัดทำรายงานโรงเรียนเอกชนประจำเดือน	95	5	100	-
28.	งานเกี่ยวกับกรณีพิพาทต่าง ๆ ของโรงเรียนเอกชน	100	-	100	-
29.	งานควบคุม และการลงโทษกรณีฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนเอกชน	90	10	90	10

## ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
30.	งานคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครู โรงเรียนเอกชน	90	10	90	10
31.	การขอยกเว้นและผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของ นักเรียนและครูโรงเรียนเอกชน	100	-	100	-
32.	งานส่งเสริมการขยายอนุบาลศึกษาภาคเอกชน	100	-	100	-
33.	งานส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานใน สถานศึกษาเอกชน	100	-	100	-
34.	งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรโรงเรียนเอกชน	100	-	100	-
35.	การประสานงานทางวิชาการของกลุ่มหรือ ชมรมโรงเรียนเอกชน	100	-	100	-
	รวมเฉลี่ย	91	9	98.29	1.71

จากตารางที่ 2 แสดงว่า งานส่งเสริมการศึกษาของรัฐและเอกชน โดยส่วนรวมได้รับการปฏิบัติร้อยละ 91 ไม่ได้ปฏิบัติร้อยละ 9 และมีความเห็นว่าให้คงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 98.29 ตัดออกจากแผนอัตรากำลังร้อยละ 1.71 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้วพบว่า

การปฏิบัติภารกิจของงานประสานการจัดตั้งหน่วยการเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ 50 ไม่ปฏิบัติร้อยละ 50 เช่นกัน การปฏิบัติงานและกิจกรรมข้อที่ 1-3, 6-8, 10-12, 14-16, 19, 27, 29-30 ร้อยละ 75-95 ส่วนข้อที่เหลือปฏิบัติร้อยละ 100

ให้ตัดงานและกิจกรรมออกจากแผนอัตรากำลังข้อ 8-10, 15-16 และ 29-30 ร้อยละ 5-10 สำหรับงานและกิจกรรมที่เหลือจำนวน 27 ข้อ คงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 100

ตารางที่ 3 ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายและนักวิชาการศึกษาต่อภารกิจของงานส่งเสริมมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษาของ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
1.	งานวิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพการศึกษากับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	100	-	100	-
2.	งานส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ ให้ได้เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	100	-	100	-
3.	งานกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับจังหวัด	90	10	100	-
4.	งานประเมินคุณภาพการศึกษา	100	-	100	-
5.	งานนิเทศการบริหารการศึกษา	95	5	100	-
6.	งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	100	-	100	-
7.	งานสนับสนุนการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับต่าง ๆ	100	-	100	-
8.	งานส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนไปตามเกณฑ์ปฏิบัติการพื้นฐาน (กปฐ.)	70	30	90	10
9.	งานประเมินมาตรฐานการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ	100	-	100	-
10.	งานออกประกาศนียบัตรและใบรับรอง	90	10	100	-
11.	งานตรวจสอบคุณภาพวิชาการการศึกษา	100	-	100	-



## ตารางที่ 3 (ต่อ)

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
12.	การรับนักเรียน-นักศึกษา	100	-	100	-
13.	การคัดเลือกครูภาษาไทยดีเด่นและบุคคลที่มีผลงานทางการศึกษา	100	-	100	-
14.	การคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	60	40	80	20
15.	การคัดเลือกนักเรียนและโรงเรียนรับรางวัลพระราชทาน	100	-	100	-
16.	การจัดประกวดการอ่านร้อยแก้วและการอ่านทำนองเสนาะ	100	-	100	-
17.	การจัดประกวดสวดมนต์หมู่ทำนองสรภัญญะ	100	-	100	-
18.	การจัดประกวดส่งเสริมความรู้แก่นักเรียนนักศึกษา	100	-	100	-
19.	งานติดตามผลการใช้หลักสูตรการศึกษาระดับต่าง ๆ	100	-	100	-
20.	งานควบคุมและตรวจสอบการใช้หลักสูตรสถานศึกษาเอกชน	100	-	100	-

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
21.	งานตรวจสอบการใช้หลักสูตรประเภทหลักสูตร โรงเรียนในโรงเรียนเอกชน	100	-	100	-
22.	งานสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับ ท้องถิ่น	70	30	90	10
23.	งานพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับวิชาชีพท้องถิ่น	70	30	90	10
24.	งานส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	90	10	100	-
25.	งานสนับสนุนการจัดหาสถานประกอบการสำหรับ นักเรียนศึกษาฝึกงาน	80	20	90	10
26.	งานสำรวจการใช้แบบเรียนและหนังสืออ่าน ประกอบ	80	20	100	-
27.	งานส่งเสริมการเลือกใช้แบบเรียนและหนังสือ อ่านประกอบให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น	90	10	90	10
28.	งานประสานงานและพัฒนาสื่อการศึกษา	80	20	90	10
29.	งานสนับสนุนการพัฒนาหนังสืออ่านประกอบ	100	-	100	-
30.	งานส่งเสริมและสนับสนุนนิทรรศน์ทางการศึกษา	80	20	85	15
31.	งานสนเทศการวิจัย	60	40	90	10

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

ชื่อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
32.	งานส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย	95	5	100	-
33.	งานวิจัยการศึกษา	80	20	90	10
34.	งานเผยแพร่ผลการวิจัย	90	10	100	-
	รวมเฉลี่ย	90.29	9.71	96.62	3.38

จากตารางที่ 3 แสดงว่าม้งานส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โดยส่วนรวมได้รับการปฏิบัติ ร้อยละ 90.29 ไม่ได้ปฏิบัติร้อยละ 9.71 และมีความคิดเห็นว่าให้คงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 96.62 ให้ตัดออกจากแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 3.38 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้ว พบว่า

การปฏิบัติภารกิจของงานการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และงานสหเทศการวิจัย ร้อยละ 60 ไม่ปฏิบัติ ร้อยละ 40 ส่วนงานส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนไปตามเกณฑ์ปฏิบัติการพื้นฐาน (กปฐ.) งานสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ระดับท้องถิ่นและงานพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับวิชาชีพท้องถิ่น ปฏิบัติร้อยละ 70 ไม่ปฏิบัติ ร้อยละ 30 การปฏิบัติงานและกิจกรรมข้อที่ 3, 5, 10, 24-28, 30, 32-34 ร้อยละ 80-95 การปฏิบัติงานและกิจกรรมที่เหลือ จำนวน 17 ข้อ ร้อยละ 100

ให้ตัดงานและกิจกรรม ข้อ 8, 14, 22-23, 25, 27-28, 30-31, และ 33 ออกจากแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 10-15 สำหรับงานและกิจกรรมที่เหลือ จำนวน 24 ข้อ ให้คงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 100

ตารางที่ 4 ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายและนักวิชาการศึกษาต่อภารกิจของงานส่งเสริมการศาสนา  
ฝ่ายส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
1.	งานจัดตั้งและส่งเสริมโรงเรียนวัดสอนเด็ก ก่อนเกณฑ์	100	-	100	-
2.	งานจัดตั้งและส่งเสริมโรงเรียนพุทธศาสนา วันอาทิตย์	100	-	100	-
3.	งานพัฒนาวัดให้เป็นศูนย์กลางของชุมชน	87.5	12.5	100	-
4.	งานคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ทางพุทธศาสนา	100	-	100	-
5.	งานขอพระราชทานสมณศักดิ์	100	-	100	-
6.	งานศาสนพิธีของจังหวัด	100	-	100	-
7.	งานจัดตั้งและส่งเสริมหน่วยอบรมประชาชนประจำ ตำบล	87.5	12.5	100	-
8.	งานส่งเสริมเผยแพร่หลักธรรมทางศาสนาแก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน	100	-	100	-
9.	งานดูแลจัดระเบียบสำนักวัด	75	25	87.5	12.5
10.	งานถวายการอุปถัมภ์การสอนธรรมสนามหลวง	87.5	12.5	87.5	12.5
11.	งานพัฒนาหลักสูตรการอบรมเผยแพร่หลักธรรม คุณธรรมและจริยธรรม	87.5	12.5	100	-

## ตารางที่ 4 (ต่อ)

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
12.	งานจัดสัมมนาผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องกับ การศาสนา และการวัฒนธรรมของจังหวัด	75	25	100	-
13.	งานให้ความอุปถัมภ์ศาสนาอื่น	100	-	100	-
14.	งานส่งเสริมหน่วยสังเคราะห์พุทธมามกะผู้เยาว์	100	-	100	-
15.	งานส่งเสริมการศึกษาโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกบาลีและแผนกบาลี	100	-	100	-
16.	งานส่งเสริมการศึกษาโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา	100	-	100	-
16.	งานส่งเสริมกิจกรรมพุทธสมาคมและ ยุวพุทธิกสมาคม	100	-	100	-
17.	งานถวายความอุปถัมภ์พระธรรมทูต	100	-	100	-
18.	งานบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนและอุปสมบทหมู่	100	-	100	-
19.	งานประชุมสัมมนาไวยาวัจกร	75	25	93.75	6.25
20.	งานส่งเสริมหน่วยเผยแพร่หลักธรรม/ศีลธรรม	100	-	100	-
21.	การส่งเสริมพิธีกรรมทางศาสนา	100	-	100	-
22.	งานสนับสนุนพิธีกรรมทางศาสนา	100	-	100	-
23.	งานสนับสนุนวัดพัฒนาตัวอย่าง	100	-	100	-

## ตารางที่ 4 (ต่อ)

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
24.	งานถวายความรู้พระสังฆาธิการ	87.5	12.5	87.5	12.5
25.	งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ด้านการศาสนา	100	-	100	-
26.	งานขอสร้างวัด	100	-	100	-
27.	งานขอตั้งวัด	100	-	100	-
28.	งานรวม ย้าย ยุบ เลิกวัด	100	-	100	-
29.	งานขอพระราชทานวิสุงคามสีมา	100	-	100	-
30.	งานยกวัดราษฎร์ขึ้นเป็นพระอารามหลวง	100	-	100	-
31.	งานยกวัดร้างให้เป็นวัดมีพระสงฆ์	100	-	100	-
32.	งานสำรวจออกหนังสือสำคัญที่ดินวัดร้าง	100	-	100	-
33.	งานจัดประโยชน์ที่ดินวัดร้างและศาสนสมบัติกลาง	81.25	18.75	100	-
34.	งานสำรวจจัดทำทะเบียนที่พักร้าง วัด วัดร้างและ ศาสนสถาน	100	-	100	-
35.	งานขอเงินอุดหนุนบูรณะวัด มัสยิด ศาสนาอื่น	100	-	100	-
36.	งานช่วยเหลือวัดและศาสนสถานที่ประสบภัย ธรรมชาติ	100	-	100	-
37.	งานจัดทำนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับที่ดินวัด	100	-	100	-

## ตารางที่ 4 (ต่อ)

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
38.	งานถวายความอุปถัมภ์พระสงฆ์ที่ได้รับพระราชทานสมณศักดิ์	100	-	100	-
39.	งานสืบสวนข้อเท็จจริง กรณีสงฆ์ นักบวชผู้เผยแพร่ศาสนาอื่นประพฤติมิชอบ	93.75	6.25	100	-
	รวมเฉลี่ย	95.83	4.17	98.88	1.12

จากตารางที่ 4 แสดงว่างานส่งเสริมศาสนา โดยส่วนรวมได้รับการปฏิบัติ ร้อยละ 95.83 ไม่ปฏิบัติร้อยละ 4.17 และมีความเห็นว่าให้คงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 98.88 ตัดออกจากแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 1.12 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้วพบว่า

การปฏิบัติภารกิจของงานดูแลจัดประ โยชน์แทนวัด งานจัดสัมมนาผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องกับการศาสนา และการวัฒนธรรมของจังหวัด และงานประชุมสัมมนาไวยาวัจกร ร้อยละ 75 ไม่ปฏิบัติ ร้อยละ 25 การปฏิบัติงานจัดประ โยชน์ที่วัดร้างและศาสนสมบัติกลาง ร้อยละ 81.25 การปฏิบัติงานและกิจกรรมข้อที่ 3, 7, 10, 11 และ 24 ร้อยละ 87.05 การปฏิบัติงานและกิจกรรมที่เหลือ จำนวน 30 ข้อ ร้อยละ 100

ให้ตัดงานและกิจกรรมออกจากแผนอัตรากำลังข้อ 9, 10, 19 และ 24 ร้อยละ 12.5-25 ส่วนงานประชุมไวยาวัจกร ให้ตัดออก ร้อยละ 6.25 สำหรับงานและกิจกรรมที่เหลือ จำนวน 34 ข้อ ให้คงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 100



ตารางที่ 5 ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายและนักวิชาการศึกษาต่อภารกิจของงานส่งเสริม  
การวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
1.	งานส่งเสริมวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ	100	-	100	-
2.	งานสำรวจและจัดข้อมูลวัฒนธรรม	100	-	100	-
3.	งานเผยแพร่วัฒนธรรมพื้นบ้าน	93.75	6.25	100	-
4.	งานอนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุและศิลปวัตถุ ที่ค้นพบใหม่	100	-	100	-
5.	งานประชุมคณะอนุกรรมการวัฒนธรรมจังหวัด	100	-	100	-
6.	งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วัฒนธรรม จังหวัด	100	-	100	-
7.	งานจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดและอำเภอ	93.75	6.25	100	-
8.	งานแต่งตั้งอาสาสมัครท้องถิ่น ดูแลรักษามรดก ทางศิลปวัฒนธรรม	100	-	100	-
9.	งานโอนโบราณสถาน โบราณวัตถุและศิลปวัตถุ สู่ชั้นทะเบียนแล้ว	75	25	71.25	18.75
10.	งานส่งเสริมการค้าหรือการแสดง โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ	62.5	37.5	87.5	12.5

## ตารางที่ 5 (ต่อ)

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
11.	งานส่งเสริมการส่งโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุออก นอกราชอาณาจักร	37.5	62.5	87.5	12.5
12.	งานลงโทษผู้ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ	100	-	100	-
13.	งานส่งเสริมการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์สถาน	100	-	100	-
14.	งานแต่งตั้งคณะกรรมการภาครัฐและเอกชนเพื่อ ส่งเสริมวัฒนธรรมจังหวัด	100	-	100	-
15.	งานประชุมคณะกรรมการภาครัฐและเอกชนเพื่อ ส่งเสริมวัฒนธรรมจังหวัด	100	-	100	-
16.	งานวัฒนธรรมสัมพันธ์	100	-	100	-
17.	งานจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมประเพณี ในวันสำคัญ	100	-	100	-
18.	งานประกวดดนตรีไทย	87.5	12.5	100	-
19.	งานสรรหาผู้มีผลงานดีเด่นด้านวัฒนธรรม	100	-	100	-
20.	งานฝึกอบรมผู้นำหมู่บ้านด้านวัฒนธรรม	87.5	12.5	100	-
21.	งานจัดทำเอกสาร/สื่อ เผยแพร่วัฒนธรรม	75	25	100	-
22.	งานจัดตั้งสมาคมและมูลนิธิ	100	-	100	-

## ตารางที่ 5 (ต่อ)

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
23.	งานศูนย์วัฒนธรรมจังหวัด	100	-	100	-
24.	งานอนุรักษ์มรดกไทย	100	-	100	-
25.	งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและศิลปกรรม	100	-	100	-
26.	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	75	25	100	-
27.	งานส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	100	-	100	-
28.	งานประชุม อบรม สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม	100	-	100	-
	รวมเฉลี่ย	92.41	7.59	98.43	1.56

จากตารางที่ 5 แสดงว่า งานส่งเสริมวัฒนธรรม โดยส่วนรวมได้รับการปฏิบัติ ร้อยละ 92.41 ไม่ปฏิบัติ ร้อยละ 7.59 และมีความคิดเห็นให้คงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 98.43 ให้ตัดออกจากแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 3.38 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้ว พบว่า

การปฏิบัติภารกิจของงานส่งเสริมการส่งโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร เพียงร้อยละ 37.5 ไม่ปฏิบัติ ร้อยละ 62.5 การปฏิบัติงานส่งเสริมการค้าหรือการแสดงโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ร้อยละ 62.5 ไม่ปฏิบัติ ร้อยละ 37.5 การปฏิบัติงานโอนโบราณสถาน โบราณวัตถุและศิลปวัตถุที่ขึ้นทะเบียนแล้ว งานจัดทำเอกสาร/สื่อเผยแพร่วัฒนธรรมและงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ร้อยละ 75 การปฏิบัติงานเผยแพร่วัฒนธรรมพื้นบ้าน งานจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมจังหวัด และอำเภอ งานประกวดดนตรีไทย งานฝึกอบรมผู้นำหมู่บ้านด้านวัฒนธรรม ร้อยละ 87.5-93.75 การปฏิบัติงานและกิจกรรมที่เหลือ จำนวน 19 ข้อ ร้อยละ 100

ให้ตัดงานและกิจกรรมออกจากแผนอัตรากำลัง ดังนี้ งานโอนโบราณสถาน โบราณวัตถุ และศิลปวัตถุที่ขึ้นทะเบียนแล้ว ร้อยละ 18.75 งานส่งเสริมการค้า หรือการแสดงโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และงานส่งเสริมการส่งโบราณวัตถุออกนอกราชอาณาจักร ร้อยละ 12.5 ส่วนงานและกิจกรรมที่เหลือจำนวน 25 ข้อ ให้คงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 100

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายและนักวิชาการศึกษาต่อภารกิจของงานแผนงานและ  
สารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ตามแผน	ร้อยละ
1.	การสำรวจรวบรวมข้อมูลตัวเลขพื้นฐานทางการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม	100	-	100	-
2.	การจัดเก็บและรายงานข้อมูลของสำนักงานประจำเดือน	84.21	15.79	78.95	21.05
3.	การจัดทำสารสนเทศข้อมูลสถิติทางการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมจังหวัด	100	-	100	-
4.	การจัดทำดัชนีทางการศึกษาเพื่อการวางแผนและการบริหารการศึกษา	94.74	5.26	100	-
5.	การจัดทำดัชนีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม	94.74	5.26	100	-
6.	การจัดพิมพ์สารสนเทศเกี่ยวกับดัชนีทางการศึกษา และดัชนีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	100	-	100	-
7.	การศึกษารวบรวมและจัดทำสารสนเทศเอกสาร	84.21	15.79	100	-
8.	การจัดคลังข้อมูลทางการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมจังหวัด	94.74	5.26	100	-
9.	การให้บริการและแลกเปลี่ยนงานสารสนเทศ	94.74	5.26	100	-

## ตารางที่ 6 (ต่อ)

ชื่อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
10.	การปรับปรุงพัฒนาระบบงานสารสนเทศทางการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม	100	-	100	-
11.	การปฏิบัติงานในฐานะสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมจังหวัด	100	-	100	-
12.	การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมจังหวัด	100	-	100	-
13.	การจัดทำแผนพัฒนากีฬารัฐบาลจังหวัด	57.89	42.11	84.21	15.79
14.	การจัดทำแผนพัฒนาโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.ศธ.)	52.63	47.37	78.95	21.05
15.	การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมจังหวัด	100	-	100	-
16.	การจัดทำแผนปฏิบัติการ และปฏิทินปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	94.74	5.26	100	-
17.	การจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.ศธ.) จังหวัด	57.89	42.11	84.21	15.79

## ตารางที่ 6 (ต่อ)

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
18.	การจัดทำแผนงาน/โครงการตามมติ คณะกรรมการการศึกษา การศาสนาและ การวัฒนธรรมจังหวัด	84.21	15.79	100	-
19.	การประสานแผนปฏิบัติการประจำปีของ หน่วยงานทางการศึกษา	100	-	94.74	5.26
20.	การพัฒนาบุคลากรด้านการวางแผนในระดับ จังหวัด อำเภอ และสถานศึกษา	63.16	36.84	100	-
21.	การจัดทำเอกสารประกอบในการขอตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี	73.68	26.32	100	-
22.	การจัดทำแผนบริหารงบประมาณเป็นรายงวด งบประมาณ	68.42	31.58	100	-
	รวมเฉลี่ย	86.36	13.64	96.41	3.59

จากตารางที่ 6 แสดงว่า ภารกิจของงานแผนงานและสารสนเทศ โดยส่วนรวมได้รับการปฏิบัติ ร้อยละ 86.36 ไม่ปฏิบัติ 13.64 และมีความคิดเห็นว่าให้คงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 96.41 ให้ตัดออกจากแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 3.59 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้ว พบว่า

การปฏิบัติภารกิจของงานการจัดทำแผนพัฒนา โครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเองของ กระทรวงศึกษาธิการ (อพป.ศธ.) เพียงร้อยละ 52.63 ไม่ปฏิบัติ 47.37 การปฏิบัติการจัดทำ แผนพัฒนาที่ฟ้าจังหวัด การจัดทำแผนปฏิบัติการ อพป.ศธ. จังหวัด ร้อยละ 57.89 ไม่ปฏิบัติ 42.11 การปฏิบัติงานการพัฒนาคณาการด้านการวางแผนในระดับจังหวัด อำเภอและสถานศึกษา ร้อยละ 63.16 การปฏิบัติงานการจัดทำแผนบริหารงบประมาณเป็นรายวงงบประมาณ ร้อยละ 68.42 การปฏิบัติงานการจัดทำเอกสารประกอบการขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร้อยละ 73.68 การปฏิบัติงานและกิจกรรม ข้อ 2, 4-9, 16 และ 18 ร้อยละ 84.21-94.74 การ ปฏิบัติงานและกิจกรรมที่เหลือจำนวน 8 ข้อ ปฏิบัติร้อยละ 100

ให้ตัดงานการจัดเก็บและรายงานข้อมูลของสำนักงานประจำเดือนและงานการจัดทำแผน พัฒนา อพป.ศธ. ออกจากแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 21.05 งานการจัดทำแผนพัฒนาที่ฟ้าจังหวัด งานการจัดทำแผนปฏิบัติการ อพป.ศธ. จังหวัด ตัดออกจากแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 15.79 ส่วนงานและกิจกรรมที่เหลือจำนวน 17 ข้อ ให้คงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 100



ตารางที่ 7 ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายและนักวิชาการศึกษาต่อภารกิจของงานติดตามประเมินผล และการพัฒนาชนบท ฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ตามแผน ร้อยละ	ร้อยละ
1.	การวางแผน การตรวจติดตามผล	100	-	100	-
2.	การกำกับ เร่งรัด ตรวจสอบหน่วยงานและ สถานศึกษา ให้ปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบาย และแผนงานของกระทรวงศึกษาธิการ	84.21	15.79	100	-
3.	จัดระบบการตรวจติดตามผล	94.74	5.26	100	-
4.	การตรวจติดตามผลในด้านนโยบาย	94.74	5.26	94.74	5.26
5.	การติดตามผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอน และ ระยะเวลาของแผนงาน โครงการที่สนองนโยบาย ของรัฐบาล และของกระทรวงศึกษาธิการ	89.74	10.53	100	-
6.	ตรวจสอบ ติดตามผลในด้านปัจจัยกระบวนการ และผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานและสถานศึกษา	63.16	36.84	84.21	15.79
7.	ตรวจสอบข้อเท็จจริงและการรวบรวมหลักฐาน ในกรณีต่าง ๆ	42.11	57.89	73.68	26.32

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ตามแผน ร้อยละ	ร้อยละ
8.	ตรวจติดตามผลด้านคุณภาพของการปฏิบัติงานตามนโยบายแผนงาน/โครงการของหน่วยงานและสถานศึกษา	89.74	10.53	100	-
9.	ตรวจเยี่ยมเพื่อพบปะสัปดาห์รับฟังข้อคิดเห็น และส่งเสริมขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและสถานศึกษา	84.21	15.79	100	-
10.	การติดตามผลการพัฒนาชนบท	100	-	100	-
11.	การติดตามโครงการพิเศษ	78.95	21.05	89.47	10.53
12.	การติดตามผลแผนงาน/โครงการเร่งด่วน	94.74	5.26	100	-
13.	ประสานแผนการตรวจราชการ	100	-	100	-
14.	การตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามโครงการอพ.ศธ.	78.95	21.05	84.21	15.79
15.	ติดตามประเมินมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ	100	-	100	-
16.	ตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติ งานของสถานศึกษาประจำปี	89.47	10.53	94.74	5.26

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
17.	ประเมินผลสภาพการจัดการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม	100	-	100	-
18.	วิเคราะห์ สรุปลผลการตรวจ ติดตามงาน/ โครงการ และผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และสถานศึกษา	100	-	100	-
19.	รายงานผลการดำเนินการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมจังหวัด	100	-	100	-
20.	เผยแพร่ผลการประเมินแต่ละงาน/โครงการ ให้หน่วยงานทางการศึกษา	78.95	21.05	100	-
21.	การจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาชนบทจังหวัด ประจำปี (หมวดกระทรวงศึกษาธิการ)	100	-	100	-
22.	การจัดทำแผนพัฒนาชนบทระดับจังหวัดประจำปี (หมวดกระทรวงศึกษาธิการ)	100	-	100	-
23.	การประสานการปฏิบัติงานพัฒนาชนบทระดับ จังหวัด	100	-	100	-
24.	ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด ในความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	100	-	100	-

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
25.	การรายงานผลการปฏิบัติงานพัฒนาชนบทจังหวัด ในส่วนที่รับผิดชอบ	100	-	100	-
26.	การสนับสนุนการปฏิบัติงานพัฒนาชนบทของ กระทรวงศึกษาธิการ กับหน่วยงานภาครัฐและ เอกชนที่ดำเนินการในเขตจังหวัด	100	-	100	-
27.	งานศูนย์ประสานงานการพัฒนาชนบทระดับจังหวัด	94.74	5.26	100	-
28.	การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน และความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)	42.11	57.89	68.42	31.58
29.	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชนบท	100	-	100	-
	รวมเฉลี่ย	89.66	10.34	96.19	3.81

จากตารางที่ 7 แสดงว่า ภารกิจของงานติดตามประเมินผลและการพัฒนาชนบท โดยส่วนรวมได้รับการปฏิบัติ ร้อยละ 89.66 ไม่ปฏิบัติ ร้อยละ 10.34 และมีความคิดเห็นว่าให้คงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 96.19 ให้ตัดออกจากแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 3.81 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้ว พบว่า

การปฏิบัติภารกิจของงานตรวจสอบข้อเท็จจริงและการรวบรวมหลักฐานกรณีต่าง ๆ และการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. 2 ค.) และความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เพียงร้อยละ 42.11 ไม่ปฏิบัติร้อยละ 57.89 การปฏิบัติงานตรวจสอบ ติดตามผลในด้านปัจจัยกระบวนการและผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงานและสถานศึกษา ร้อยละ 63.16 ไม่ปฏิบัติร้อยละ 39.84 การปฏิบัติงานการติดตามโครงการพิเศษ การตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามโครงการ อนุป.ศธ. งานการเผยแพร่ผลการประเมินแต่ละงาน/โครงการให้หน่วยงานทางการศึกษา ปฏิบัติร้อยละ 78.95 การปฏิบัติงานและกิจกรรม ข้อ 2-5, 8-9, 12, 16 และ 27 ร้อยละ 84.21-94.74 การปฏิบัติงานและกิจกรรมที่เหลือจำนวน 14 ข้อ ปฏิบัติร้อยละ 100

ให้ตัดงานการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. 2 ค.) และความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ออกจากแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 31.58 ตัดงานตรวจสอบข้อเท็จจริงและการรวบรวมหลักฐานในกรณีต่าง ๆ ออกจากแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 26.32 ต้องการตรวจติดตามผลในด้านนโยบาย ตรวจสอบ ติดตามผลในด้านปัจจัยกระบวนการและผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงานและสถานศึกษา ติดตามโครงการพิเศษ การตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามโครงการ อนุป.ศธ. และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติงานของสถานศึกษา ประจำปี ออกจากแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 5.26-15.79 สำหรับงานและกิจกรรมที่เหลือจำนวน 22 ข้อ ให้คงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 100

ตารางที่ 8 ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายและนักวิชาการศึกษาคือต่อภารกิจของงานส่งเสริมพลานามัยและการกีฬา ฝ่ายส่งเสริมพลานามัยและกิจการพิเศษ

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
1.	การจัดทำแผนพัฒนากีฬาจังหวัด	100	-	100	-
2.	การจัดประชุมคณะกรรมการกีฬาจังหวัด	100	-	100	-
3.	การจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนระดับจังหวัด	88.89	11.11	94.44	5.56
4.	การจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา ประจำปี	66.67	33.33	72.22	27.78
5.	การจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนอายุไม่เกิน 18 ปี	83.33	16.67	66.67	33.33
6.	การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ	100	-	94.44	5.56
7.	การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ	100	-	83.33	16.67
8.	การส่งเสริมการแข่งขันกีฬาของภาคเอกชน	72.22	27.78	94.44	5.56
9.	การฝึกอบรมเยาวชนผู้นำทางกีฬาสู่หมู่บ้าน เป้าหมาย	77.78	22.22	77.78	22.22
10.	การจัดและสนับสนุนการฝึกอบรมกรรมการ ผู้ตัดสิน และผู้ฝึกสอนกีฬา	77.78	22.22	94.44	5.56
11.	การดำเนินงานศูนย์ฝึกกีฬาจังหวัด/อำเภอ	77.78	22.22	77.78	22.22
12.	การส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ	94.44	5.56	94.44	5.56

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

ชื่อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
13.	การรณรงค์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย	77.78	22.22	83.33	16.67
14.	งานควบคุมผู้บริโภค	88.89	11.11	88.89	11.11
15.	การส่งเสริมการฝึกกีฬาขั้นพื้นฐาน	94.44	5.56	94.44	5.56
16.	การจัดสร้างสนามกีฬาจังหวัดและอำเภอ	94.44	5.56	94.44	5.56
17.	การควบคุมดูแลสนามกีฬาจังหวัด	77.78	22.22	72.22	27.78
18.	การส่งเสริมชมรม สโมสรและสนามกีฬาจังหวัด	83.33	16.67	88.89	11.11
19.	การเดิน-วิ่งการกุศล	83.33	16.67	94.44	5.56
	รวมเฉลี่ย	86.26	13.74	87.72	12.28

จากตารางที่ 8 แสดงว่า ภารกิจของงานส่งเสริมพลาสมาและการกีฬา โดยส่วนรวม ได้รับการปฏิบัติ ร้อยละ 86.26 ไม่ปฏิบัติร้อยละ 13.74 และมีความคิดเห็นต่องานและกิจกรรมว่าให้คงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 87.72 ให้ตัดออกจากแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 12.28 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้ว พบว่า

การปฏิบัติภารกิจของงานการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาประจำปี ร้อยละ 66.67 ไม่ปฏิบัติร้อยละ 33.33 การปฏิบัติงานการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาของภาคเอกชน การฝึกอบรมเยาวชนผู้นำทางกีฬาหมู่บ้านเป้าหมาย การจัดและสนับสนุนการฝึกอบรมกรรมการผู้ตัดสิน และผู้ฝึกสอนกีฬา การดำเนินงานศูนย์ฝึกกีฬาจังหวัด/อำเภอ การรณรงค์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และการควบคุมดูแลสนามกีฬาจังหวัด ร้อยละ 72.22-77.78 การปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนากีฬาจังหวัด การจัดประชุมคณะกรรมการกีฬาจังหวัด การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ และการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ปฏิบัติร้อยละ 100 การปฏิบัติงานและกิจกรรมที่เหลือจำนวน 8 ข้อ ปฏิบัติร้อยละ 83.33-94.44

ให้การจัดทำแผนพัฒนากีฬาจังหวัดและการจัดประชุมคณะกรรมการกีฬาจังหวัดคงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 100 ส่วนงานและกิจกรรมที่เหลือจำนวน 17 ข้อ ให้ตัดออกจากแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 5.56-33.33 ซึ่งการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนอายุไม่เกิน 18 ปี ให้ตัดออกจากแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 33.33



ตารางที่ 9 ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายและนักวิชาการศึกษาคู่ต่อการกิจของงานส่งเสริมลูกเสือและยุวกาชาด ฝ่ายส่งเสริมพลานามัยและกิจการพิเศษ

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อการกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
1.	การประชุมคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด	100	-	100	-
2.	การจัดทำรายงานประจำปีกิจการลูกเสือ-เนตรนารี	100	-	100	-
3.	การปรับปรุงและพัฒนาค่ายลูกเสือ	100	-	100	-
4.	การจัดตั้งกลุ่มและกองลูกเสือ เนตรนารี	100	-	100	-
5.	การแต่งตั้งกลุ่มและกองลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการพิเศษ	100	-	100	-
6.	การจัดทำทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับลูกเสือ เนตรนารี	100	-	100	-
7.	การสอนวิชาพิเศษลูกเสือ เนตรนารี	94.44	5.56	94.44	5.56
8.	การจัดการรายได้สนับสนุนกิจการลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด	100	-	94.44	5.56
9.	การแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และ เนตรนารี	100	-	100	-
10.	การส่งเสริมชมรม สโมสร สมาคม ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	83.33	16.67	100	-

## ตารางที่ 9 (ต่อ)

ชื่อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
11.	การจัดฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และ เนตรนารี	100	-	100	-
12.	การจัดฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ	83.33	16.67	100	-
13.	การจัดงานชุมนุมและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ และ เนตรนารี	100	-	100	-
14.	การจัดกิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ (วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ และวันถวายราชสดุดี)	100	-	100	-
15.	การจัดงานชุมนุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี	83.33	16.67	94.44	5.56
16.	การขอรับเครื่องหมายวูดแบดจ์ของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	100	-	100	-
17.	การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี	100	-	100	-
18.	การขอเข็มลูกเสือสมณาคุณ	94.44	5.56	100	-
19.	การบริหารกิจกรรมชมรมลูกเสือชาวบ้าน	77.78	22.22	100	-
20.	การจัดทำทะเบียนและสำมะโนประชากรลูกเสือชาวบ้าน	83.33	16.67	100	-
21.	การประชุมสัมมนาผู้นำลูกเสือชาวบ้าน	83.33	16.67	100	-

## ตารางที่ 9 (ต่อ)

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
22.	การคัดเลือกผู้บริหารลูกเสือชาวบ้านดีเด่น	72.22	27.78	100	-
23.	การจัดฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้าน	83.33	16.67	94.44	5.56
24.	การจัดกิจกรรมลูกเสือชาวบ้าน	83.33	16.67	100	-
25.	การประชุมคณะกรรมการยุวกาชาดจังหวัด	94.44	5.56	100	-
26.	การจัดทำรายงานยุวกาชาดประจำปี	100	-	100	-
27.	การจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดโรงเรียนและ การแต่งตั้งผู้บังคับบัญชายุวกาชาด	100	-	100	-
28.	การจัดงานชุมนุมยุวกาชาด	100	-	100	-
29.	การจัดฝึกอบรมผู้บังคับบัญชายุวกาชาด และ การจัดอบรมยุวกาชาดนอกโรงเรียน	72.22	27.78	94.44	5.56
30.	การจัดกิจกรรมยุวกาชาด	88.89	11.11	100	-
31.	การจัดกิจกรรมผู้นำเพื่อประโยชน์	88.89	11.11	100	-
32.	การขอเหรียญกาชาดสมนาคุณ	83.33	16.67	100	-
33.	การขอเหรียญผู้นำเพื่อประโยชน์	83.33	16.67	100	-
34.	การขอเหรียญกาชาดสรรเสริญ	94.44	5.56	100	-
	รวมเฉลี่ย	91.99	8.01	99.18	0.82

จากตารางที่ 9 แสดงว่า ภารกิจของงานส่งเสริมลูกเสือและยุวกาชาด โดยส่วนรวมได้รับการปฏิบัติ ร้อยละ 91.11 ไม่ปฏิบัติร้อยละ 8.01 และมีความคิดเห็นต่องานและกิจกรรมว่าให้คงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 99.18 ให้ตัดออกจากแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 0.82 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้ว พบว่า

การปฏิบัติภารกิจของการคัดเลือกผู้บริหารลูกเสือชาวบ้านดีเด่นและการจัดฝึกอบรมผู้บังคับบัญชายุวกาชาด และการจัดอบรมยุวกาชาดนอกโรงเรียน ร้อยละ 72.22 ไม่ปฏิบัติร้อยละ 27.78 การปฏิบัติงานและกิจกรรม ข้อ 7, 10, 12, 15, 18-21, 23-25 และ 30-34 ร้อยละ 77.78-94.44 การปฏิบัติงานและกิจกรรมที่เหลือจำนวน 16 ข้อ ร้อยละ 100

ให้ตัดงานการสอนวิชาพิเศษ ลูกเสือ เนตรนารี การจัดหารายได้สนับสนุนกิจการลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด การจัดงานชุมนุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี การจัดฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้าน และการจัดฝึกอบรมผู้บังคับบัญชายุวกาชาด และการจัดอบรมยุวกาชาดนอกโรงเรียน เพียงร้อยละ 5.56 ให้คงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 94.44 สำหรับงานและกิจกรรมที่เหลือจำนวน 29 ข้อ ให้คงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 100

ตารางที่ 10 ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายและนักวิชาการศึกษาต่อภารกิจของงานกิจการพิเศษ  
ฝ่ายส่งเสริมพลานามัยและกิจการพิเศษ

ข้อ	งานและกิจกรรม	สภาพภารกิจ		ความคิดเห็นต่อภารกิจ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	คงอยู่ ตามแผน	ตัดออก
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
1.	การประชุมอบรมโครงการศึกษาเพื่อความมั่นคง	100	-	100	-
2.	การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา	100	-	100	-
3.	การป้องกันและแก้ไขการก่อความไม่สงบใน สถานศึกษา	100	-	100	-
4.	โครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.ศธ.)	100	-	100	-
5.	งานการศึกษาชาวเขาและชนกลุ่มน้อย	100	-	100	-
6.	งานสารวัตรนักเรียน	100	-	94.44	5.56
7.	งานโครงการพระราชดำริ	100	-	100	-
8.	งานโครงการแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง	100	-	100	-
9.	งานวันเด็กแห่งชาติ	100	-	100	-
10.	งานโครงการปลูกต้นไม้และปลูกป่า	100	-	100	-
11.	งานโครงการอื่น ๆ ที่กระทรวงและจังหวัด มอบหมาย	100	-	100	-
	รวมเฉลี่ย	100	-	99.49	0.51

จากตารางที่ 10 แสดงว่า ภารกิจของงานกิจการพิเศษ โดยส่วนรวมปฏิบัติ ร้อยละ 100 และมีความคิดเห็นต่องานและกิจกรรม ดังนี้ ให้คงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 99.49 ให้ตัดออก จากแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 0.51 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้ว พบว่า

ปฏิบัติการกิจของงานและกิจกรรมทั้งหมดร้อยละ 100 และให้ตัดงานสารวัตรนักเรียน ออกจากแผนอัตรากำลัง เพียงร้อยละ 5.56 สำหรับงานและกิจกรรมที่เหลือจำนวน 10 ข้อ ให้ คงอยู่ตามแผนอัตรากำลัง

## ตอนที่ 2

### 1. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจในหน้าที่และความรับผิดชอบที่ควรเพิ่มเติมในแต่ละฝ่าย

หัวหน้าฝ่ายและนักวิชาการศึกษาของแต่ละฝ่ายยังได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานและกิจกรรมที่ควรเพิ่มเติมลงไปในระบบสอบถามปลายเปิด ดังนี้

1. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ควรเพิ่มงานแผนการส่งเสริมการศึกษา (1) งานข้อมูลสารสนเทศ (1) งานรณรงค์การเรียนรู้ต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (1) งานคัดเลือกครู อาจารย์ เพื่อรับโล่รางวัล "หม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร อนุสรณ์" (1) งานแผนการส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพการศึกษา (1) งานนิเทศและติดตามประเมินผล (1) และงานติดตามการปฏิบัติงานโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา (1)

2. ฝ่ายส่งเสริมพละนันทนาการและกิจการพิเศษ ควรเพิ่มเติมนงานวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของฝ่าย (2) งานติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรพลศึกษา (1) และการแข่งขันกีฬาระหว่างสถานศึกษาสังกัดองค์กรเอกชน (1)

3. ฝ่ายส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม ควรเพิ่มงานจัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการศาสนาและวัฒนธรรม (5) งานการจัดวัฒนธรรมสัมพันธ์ระหว่างต่างประเทศ (3) งานเผยแพร่แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับต่างประเทศ (2) งานการจัดตั้งเครือข่ายวัฒนธรรมจังหวัด (2) การจัดตั้งกองทุนวัฒนธรรม (2) การถวายความรู้พระสังฆาธิการ (1) และการจัดหน่วยงานส่งเสริมการศาสนาระดับตำบล (1)

4. ฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล ไม่มีงานและกิจกรรมที่ควรเพิ่มเติม

2. ผลการวิเคราะห์อัตรากำลังนักวิชาการที่เหมาะสมกับการปฏิบัติภารกิจของแต่ละฝ่ายตามตาราง ดังนี้

ตารางที่ 11 ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายและนักวิชาการศึกษาต่ออัตรากำลังที่เหมาะสมกับ  
ภารกิจของฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

อัตรากำลังที่ เหมาะสม (คน)	ระดับ 7		ระดับ 6		ระดับ 3-5	
	ความถี่ (คน)	ร้อยละ	ความถี่ (คน)	ร้อยละ	ความถี่(คน)	ร้อยละ
1	19	95.00	1	5.00	1	5.00
2	1	5.00	19	95.00	12	60.00
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	7	35.00
5	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-

จากตารางที่ 11 แสดงว่า อัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจของฝ่ายส่งเสริมการศึกษา  
แยกเป็นระดับ ดังนี้ ระดับ 7 อัตรากำลังที่เหมาะสม 1 คน (ร้อยละ 95.00) ระดับ 6 อัตรา  
กำลังที่เหมาะสม 2 คน (ร้อยละ 95.00) ส่วนระดับ 3-5 อัตรากำลังที่เหมาะสม 2 คน  
(ร้อยละ 60) รวมอัตรากำลังที่เหมาะสมทั้งสิ้น 5 คน



ตารางที่ 12 ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายและนักวิชาการศึกษาต่ออัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ  
ของฝ่ายส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม

อัตรากำลังที่ เหมาะสม (คน)	ระดับ 7		ระดับ 6		ระดับ 3-5	
	ความถี่ (คน)	ร้อยละ	ความถี่ (คน)	ร้อยละ	ความถี่ (คน)	ร้อยละ
1	12	75	1	6.25	-	-
2	2	12.50	8	50.00	2	12.50
3	2	12.50	1	6.25	4	25.00
4	-	-	6	37.50	3	18.75
5	-	-	-	-	5	31.25
6	-	-	-	-	2	12.50
7	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-

จากตารางที่ 12 แสดงว่า อัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจของฝ่ายส่งเสริมการศาสนา  
และวัฒนธรรม แยกเป็นระดับดังนี้ ระดับ 7 อัตรากำลังที่เหมาะสม 1 คน (ร้อยละ 75) ระดับ 6  
อัตรากำลังที่เหมาะสม 2 คน (ร้อยละ 50.00) ระดับ 3-5 อัตรากำลังที่เหมาะสม 3-5 คน  
(ร้อยละ 75.00) รวมอัตรากำลังที่เหมาะสมทั้งสิ้น 6-8 คน

ตารางที่ 13 ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายและนักวิชาการศึกษาต่ออัตรากำลังที่เหมาะสมกับการกิจ  
ของฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล

อัตรากำลังที่ เหมาะสม (คน)	ระดับ 7		ระดับ 6		ระดับ 3-5	
	ความถี่ (คน)	ร้อยละ	ความถี่ (คน)	ร้อยละ	ความถี่ (คน)	ร้อยละ
1	19	100	3	15.79	2	10.53
2	-	-	14	73.68	3	15.79
3	-	-	2	10.53	4	21.05
4	-	-	-	-	6	31.78
5	-	-	-	-	1	5.26
6	-	-	-	-	1	5.26
7	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	1	5.26
9	-	-	-	-	1	5.26

จากตารางที่ 13 แสดงว่า อัตรากำลังที่เหมาะสมกับการกิจของฝ่ายแผนงานและติดตาม  
ประเมินผล แยกเป็นระดับ ดังนี้ ระดับ 7 อัตรากำลังที่เหมาะสม จำนวน 1 คน (ร้อยละ 100)  
ระดับ 6 อัตรากำลังที่เหมาะสม จำนวน 2 คน (ร้อยละ 73.68) ส่วนระดับ 3-5 อัตรากำลังที่  
เหมาะสม จำนวน 3-4 คน (ร้อยละ 52.83) รวมอัตรากำลังที่เหมาะสมทั้งสิ้น 6-7 คน

ตารางที่ 14 ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายและนักวิชาการศึกษาดต่้อัตรากำลังที่เหมาะสมกับการกิจ  
ของฝ่ายส่งเสริมพลาณามัยและกิจการพิเศษ

อัตรากำลังที่ เหมาะสม (คน)	ระดับ 7		ระดับ 6		ระดับ 3-5	
	ความถี่ (คน)	ร้อยละ	ความถี่ (คน)	ร้อยละ	ความถี่(คน)	ร้อยละ
1	13	72.22	-	-	1	5.56
2	4	22.22	9	50.00	4	22.22
3	1	5.56	9	50.00	5	27.78
4	-	-	-	-	6	33.33
5	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	2	11.11
7	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-

จากตารางที่ 14 แสดงว่า อัตรากำลังที่เหมาะสมกับการกิจของงานส่งเสริมพลาณามัย  
และกิจการพิเศษ แยกเป็นระดับ ดังนี้ ระดับ 7 อัตรากำลังที่เหมาะสม จำนวน 1 คน ร้อยละ  
72.22 ระดับ 6 อัตรากำลังที่เหมาะสม จำนวน 2-3 คน (ร้อยละ 100.00) ส่วนระดับ 3-5  
อัตรากำลังที่เหมาะสม จำนวน 2-4 คน (ร้อยละ 83.33) รวมอัตรากำลังที่เหมาะสมทั้งสิ้น 5-8 คน

3. ผลการสังเคราะห์ความคิดเห็นด้านบรรยากาศในสำนักงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติการกิจ  
เรียงลำดับความถี่ จากมากไปหาน้อย ดังนี้

- 3.1 ผู้ปฏิบัติงานยิ้มแย้มแจ่มใส มีสมาธิในการทำงาน สงบเรียบ (20)
- 3.2 สะอาด เย็นสบาย ไกลแหล่งอบายมุขและสิ่งรบกวน (15)
- 3.3 มีความเป็นกันเอง (14)
- 3.4 ผู้บังคับบัญชามีความเป็นประชาธิปไตยและมีคุณธรรม (11)
- 3.5 สำนักงานขนาดใหญ่ กว้างขวาง ไม่แออัด ไม่พลุกพล่าน (9)
- 3.6 ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน ให้คำแนะนำปรึกษาและติดตามงานสม่ำเสมอ (7)
- 3.7 วัสดุอุปกรณ์เพียงพอ (6)
- 3.8 จัดสำนักงานเป็นระเบียบเรียบร้อย (5)
- 3.9 ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชามีความเข้าใจกัน (4)
- 3.10 สำนักงานตั้งอยู่เป็นอาคารเอกเทศ (3)
- 3.11 มีการประสานงานกันอย่างจริงจังและต่อเนื่อง (3)
- 3.12 ควรมีงบประมาณเพียงพอ (3)
- 3.13 ให้ความร่วมมือซึ่งกันและกัน (3)
- 3.14 ประชุมกลุ่มย่อยสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความสามัคคี (2)
- 3.15 มีมุมพักผ่อนสำหรับผู้มาติดต่องาน (2)
- 3.16 ควรแยกห้องแต่ละฝ่ายเป็นสัดส่วน (2)
- 3.17 เครื่องใช้ของสำนักงานควรเป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่ (2)
- 3.18 ผู้ปฏิบัติงานควรแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ (2)
- 3.19 ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบต่องาน ในหน้าที่ของตนเอง (2)
- 3.20 ผู้ปฏิบัติงานมีความรักกันเหมือนญาติพี่น้อง (2)
- 3.21 เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว (2)
- 3.22 มีความสามัคคี (2)
- 3.23 ผู้บังคับบัญชาไม่สร้างความกดดันแก่ผู้ปฏิบัติงาน (1)
- 3.24 ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานดี (1)

- 3.25 ควรมีระบบการลั่นไหลของงานดีกว่านี้ (1)
- 3.26 ควรมอบหมายให้ตรงกับฝ่ายที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน (1)
- 3.27 การปกครองบังคับบัญชาควรยืดหยุ่น (1)
- 3.28 ควรแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนชัดเจน (1)
- 3.29 มีความยุติธรรม (1)
- 3.30 มีห้องปฏิบัติการเฉพาะ (1)
- 3.31 เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน (1)
- 3.32 ควรมีบุคลากรเพียงพอ (1)
- 3.33 หัวหน้าฝ่ายควรมีขวัญและกำลังใจ (1)
- 3.34 ควรมีที่เก็บเอกสารเพียงพอ (1)
- 3.35 มีสมาธิในการทำงาน (1)

4. ผลการสังเคราะห์ความคิดเห็นด้านคุณลักษณะของนักวิชาการศึกษา เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย ดังนี้

- 4.1 มีความรู้ ความสามารถในงานที่ตนเองรับผิดชอบ (26)
- 4.2 ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติม (17)
- 4.3 มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ในการทำงาน (12)
- 4.4 ซื่อสัตย์ (8)
- 4.5 มีความรับผิดชอบ (8)
- 4.6 ทำงานอย่างจริงจัง จริงใจ (7)
- 4.7 มนุษย์สัมพันธ์ดี (7)
- 4.8 มีความเสียสละ (6)
- 4.9 ประสานงานดี (5)
- 4.10 อุดหนุน อุดหนุน (5)
- 4.11 ทำงานในลักษณะวิชาการมากขึ้น (5)
- 4.12 ให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน (5)

- 4.13 ตรงต่อเวลา (4)
- 4.14 มีความกระตือรือร้น (4)
- 4.15 พุดจาสุภาพ อ่อนโยน (4)
- 4.16 มีโลกทัศน์กว้างไกล (4)
- 4.17 บุคลิกภาพ ท่าทางดี (4)
- 4.18 มีความเชื่อมั่นในตนเอง (4)
- 4.19 มีการพัฒนาตนเองในการทำงานเสมอ (4)
- 4.20 มีคุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี (3)
- 4.21 ควรมีประสบการณ์เป็นครูมาแล้ว (3)
- 4.22 มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่ (3)
- 4.23 อุทิศเวลาแก่ราชการ (3)
- 4.24 เชื้อฝั่งผู้บังคับบัญชา (3)
- 4.25 มีวินัย (2)
- 4.26 ฉลาด (2)
- 4.27 ซื่อสัตย์ (2)
- 4.28 มีความสามัคคี (2)
- 4.29 ทำงานรวดเร็ว (2)
- 4.30 มีคุณธรรม (2)
- 4.31 มีความเป็นประชาธิปไตย (2)
- 4.32 มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน (2)
- 4.33 มีความรู้ด้านงานวิจัย (2)
- 4.34 มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (2)
- 4.35 นักวิชาการไม่ควรคัดเลือกมาจากเจ้าหน้าที่ธุรการ/การเงิน (2)
- 4.36 มีความคิดอิสระ ใจหนักแน่น (1)
- 4.37 เป็นนักวางแผนที่ดี (1)
- 4.38 ทำงานได้ทุกระดับ (1)

4.39 แต่งกายสะอาด เรียบร้อย (1)

4.40 เป็นผู้ที่สามารถให้บริการแก่ผู้อื่นได้ (1)

4.41 มีอุดมการณ์ในการทำงาน (1)

5. ผลการสังเกตวิเคราะห์ความคิดเห็นด้านวัสดุครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานจริง เรียง

ลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย ดังนี้

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ (44)

5.2 เครื่องพิมพ์ดีด (13)

5.3 ตู้เก็บเอกสาร (9)

5.4 เครื่องถ่ายเอกสาร (8)

5.5 เครื่องมือสื่อสาร โทรสาร (8)

5.6 อุปกรณ์การเขียน (7)

5.7 เครื่องใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ (5)

5.8 กระจกโรเนียว กระจกใส (5)

5.9 รถยนต์ รถจักรยานยนต์ (4)

5.10 กระจกโปสเตอร์ กระจกขาว (4)

5.11 เครื่องถ่ายวีดีโอ (4)

5.12 หมึกโรเนียว (3)

5.13 เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องฉายข้ามศีรษะ สไลด์ กล้องถ่ายรูป (3)

5.14 เครื่องโรเนียว (3)

5.15 เครื่องตัดกระดาษ (3)

5.16 เครื่องปรุไซ (2)

5.17 โต๊ะทำงาน (2)

5.18 โทรทัศน์ (2)

5.19 เครื่องเสียง (2)

5.20 เครื่องพัดลม (2)

5.21 เครื่องบันทึกเสียง (2)

5.22 เครื่องเย็บกระดาษ (2)

5.23 แผ่นดิสเก็ต (1)

5.24 หมึกพิมพ์ (1)

6. ผลการสังเคราะห์ความคิดเห็นด้านลักษณะอาคารและห้องทำงานในสำนักงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจ เรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย ดังนี้

6.1 จัดแยกแต่ละฝ่ายเป็นสัดส่วน และระบบการลิ้นไหลของงานดี (23)

6.2 ห้องทำงานกว้างขวาง ไม่แออัด (22)

6.3 อาคารเป็นเอกเทศ (19)

6.4 สะอาด เย็นสบาย สะดวกในการปฏิบัติงาน สวยงาม (17)

6.5 อากาศถ่ายเทได้สะดวก (11)

6.6 แสงสว่างเพียงพอ (11)

6.7 มีที่เก็บเอกสารเป็นสัดส่วน (7)

6.8 ควรติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (7)

6.9 บรรยากาศเงียบสงบ (7)

6.10 มีมุมพักผ่อน (4)

6.11 มีเครื่องอำนวยความสะดวกครบถ้วน (4)

6.12 มีวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอ (4)

6.13 มีโต๊ะรับแขก (3)

6.14 จัดห้องเป็นระเบียบ

6.15 มีเครื่องทำน้ำเย็น (3)

6.16 บริเวณสถานที่ควรมีต้นไม้ใหญ่พอสมควร (3)

6.17 จัดให้สนองตอบต่อกระแสโลกาภิวัตน์ได้ดี (2)

6.18 มีห้องปฏิบัติการโดยเฉพาะ (2)

6.19 ควรติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (2)

6.20 มีโต๊ะทำงานและเก้าอี้นุ่ม (2)

6.21 มีไม้ประดับภายในห้องทำงาน (1)



6.22 มีห้องประชุม (1)

6.23 อาคารควรตั้งอยู่ภายในศูนย์ราชการเพื่อติดต่อกันได้สะดวก (1)

**7. ผลการสังเคราะห์ความคิดเห็นด้านการพัฒนาตนเองเพื่อช่วยการปฏิบัติการกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้**

7.1 ฝึกอบรม ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ สม่่าเสมอ และต่อเนื่อง 1-2 ครั้ง ต่อปี (24)

7.2 อบรมการใช้คอมพิวเตอร์ (19)

7.3 อบรมความรู้ในหน้าที่และภารกิจที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ (8)

7.4 เทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพ (6)

7.5 การจัดทำแผนงาน (5)

7.6 การศึกษาหาความรู้ และศึกษาต่อ (5)

7.7 เทคนิคการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน (3)

7.8 การประสานงาน (3)

7.9 การสรุปผลงานของตนเองในรอบปี (2)

7.10 การรักษาสภาพอนามัย (1)

7.11 กิจกรรมสันทนาการ (1)

7.12 การศึกษาดูงาน (1)

7.13 ขวัญและกำลังใจ (1)

7.14 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (1)

7.15 อบรมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ (1)

7.16 การวิจัยและประเมินผล (1)

7.17 การติดตามประเมินผลตามนโยบายของกระทรวง (1)

**8. ผลการสังเคราะห์ความคิดเห็นด้านอื่น ๆ ดังนี้**

8.1 ควรจัดอัตรากำลังเพิ่ม (5)

8.2 ควรนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงานอย่างเพียงพอ (3)

- 8.3 ควรแยกกระบวนการทำงานต่าง ๆ ให้เป็นสัดส่วน เช่น การผลิตเอกสาร การเก็บข้อมูล (2)
- 8.4 ควรมีการพัฒนาบุคลากรทุกคนให้มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (2)
- 8.5 ฝ่ายต่าง ๆ ควรมีอำนาจในการตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบ (2)
- 8.6 ควรมีการประสานงานระหว่างฝ่ายให้เป็นระบบ (2)
- 8.7 ควรลดขั้นตอนในการสั่งการให้สั้นลง โดยมอบหมายอำนาจหน้าที่ลงไป (2)
- 8.8 ควรจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อม (1)
- 8.9 ควรจัดหาระเบียบและกฎหมายใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน (1)
- 8.10 ควรประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน (1)
- 8.11 บุคลากรที่ปฏิบัติงานต้องมีความเข้าใจ ความสามารถและมีใจรักต่องานที่รับผิดชอบ (1)
- 8.12 ควรแยกงานในแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน (1)
- 8.13 บรรยากาศในการทำงานที่ดี (1)
- 8.14 ควรมีการประสานงาน ในการสั่งงานและดำเนินงานในแต่ละเรื่อง (1)
- 8.15 ปริมาณของงานมากกว่าผู้ปฏิบัติงาน (1)
- 8.16 ขาดพนักงานพิมพ์ดีด (1)
- 8.17 งานส่งเสริมการศาสนา ควรมอบหมายให้จังหวัดดำเนินการ (1)
- 8.18 จัดประชุมสัมมนาทุกปี (1)
- 8.19 ควรบรรจุวิชามวยไทยลงในหลักสูตรบังคับด้วย (1)
- 8.20 ควรเปิดสอนวิชาพลศึกษาอย่างจริงจัง (1)
- 8.21 ควรจัดประชุมฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทั่วประเทศ เพื่อชี้แจงงานแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน และแจกแจงงานให้ตรงกับฝ่าย (1)
- 8.22 ภารกิจมากเกินไป ปฏิบัติงานได้ไม่ครบและไม่มีประสิทธิภาพ ควรมีการปรับปรุงโครงสร้างของงานให้เหมาะสมกับบุคลากร (1)

ผลการสังเกตความคิดเห็นด้านบรรยากาศในสำนักงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังนี้ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานควรมีสมรรถนะในการทำงาน ยิ้มแย้มแจ่มใส มีบรรยากาศที่สงบเงียบ สำนักงานต้องสะอาด เย็นสบาย ห่างจากสิ่งรบกวน อาคารเป็นเอกเทศ กว้างขวาง ผู้บังคับบัญชาเป็นนักประชาธิปไตย ติดตามงาน มอบหมายงานและให้คำปรึกษาแนะนำสม่ำเสมอ มีความเป็นกันเอง

นักวิชาการศึกษาควรมีความรู้ ความสามารถในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติม มีความรับผิดชอบ ทำงานอย่างจริงจังและจริงจัง ชยัน มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์และการประสานงานที่ดี

ด้านวัสดุครุภัณฑ์ ต้องการคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องมือสื่อสาร โทรสาร และเครื่องมืออุปกรณ์การเขียน

ด้านลักษณะอาคารและห้องทำงานในสำนักงาน ต้องการสำนักงานที่กว้างขวาง แบ่งแต่ละฝ่ายเป็นสัดส่วน อาคารเป็นเอกเทศ สะอาด เย็นสบาย สะดวกแก่ผู้มาติดต่องาน สวยงาม มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้สะดวก มีที่เก็บเอกสารเป็นสัดส่วน และควรติดตั้งเครื่องปรับอากาศด้วย

ด้านการพัฒนาตนเองเพื่อช่วยให้การปฏิบัติภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้ดียิ่งขึ้น มีความต้องการได้รับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาเชิงปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยเฉพาะต้องการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และภารกิจที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ เทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพ การศึกษาต่อ และการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เทคนิคการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการประสานงาน

ด้านอื่น ๆ มีความต้องการอัตรากำลังเพิ่ม นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ปฏิบัติงาน แยกกระบวนการทำงานเป็นสัดส่วน พัฒนาศักยภาพให้มีศักยภาพ ประสานงานระหว่างฝ่ายให้เป็นระบบ ให้แต่ละฝ่ายมีอำนาจในการตัดสินใจงานที่รับผิดชอบ และลดขั้นตอนการสั่งงานให้สั้นลง