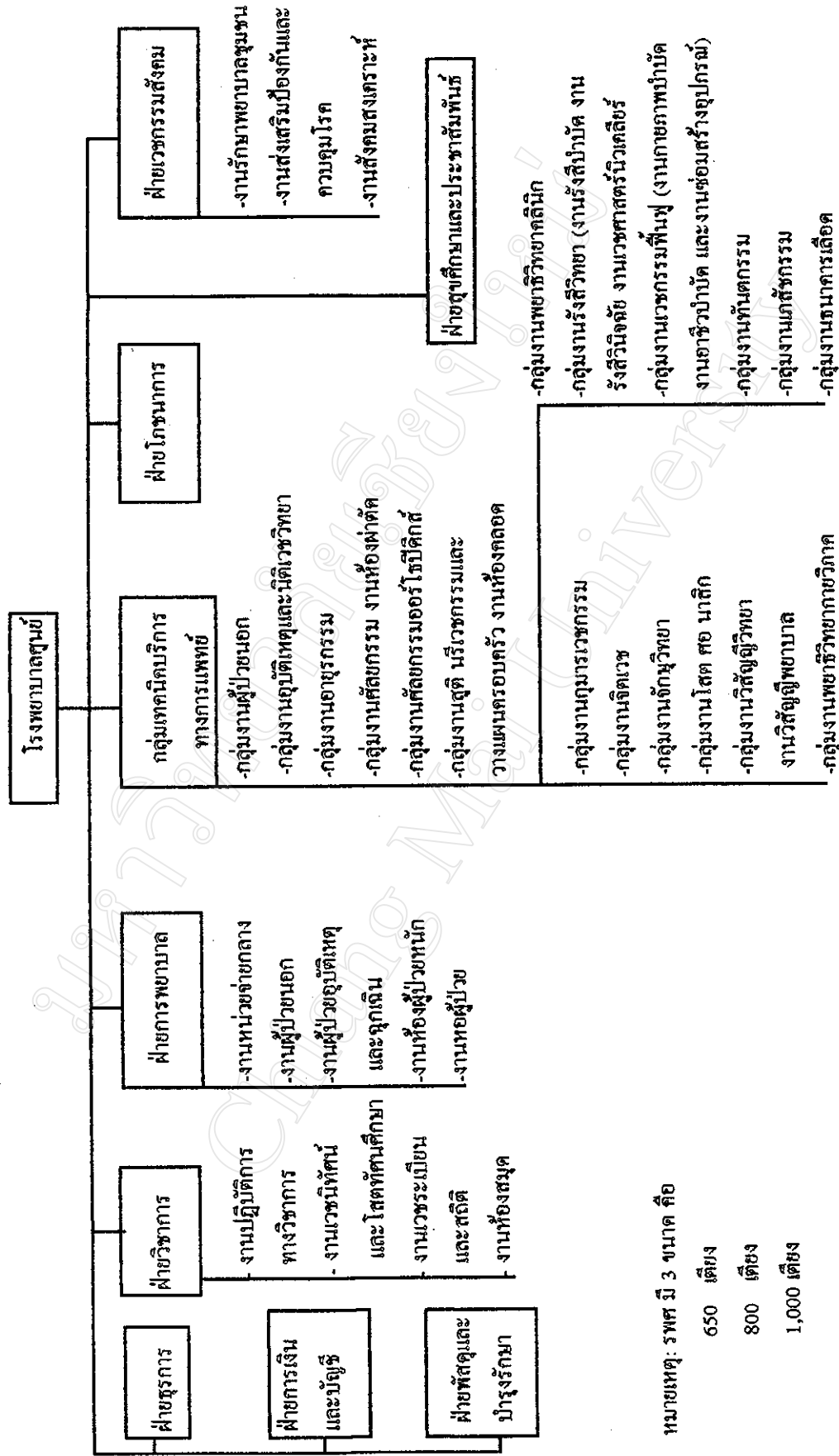


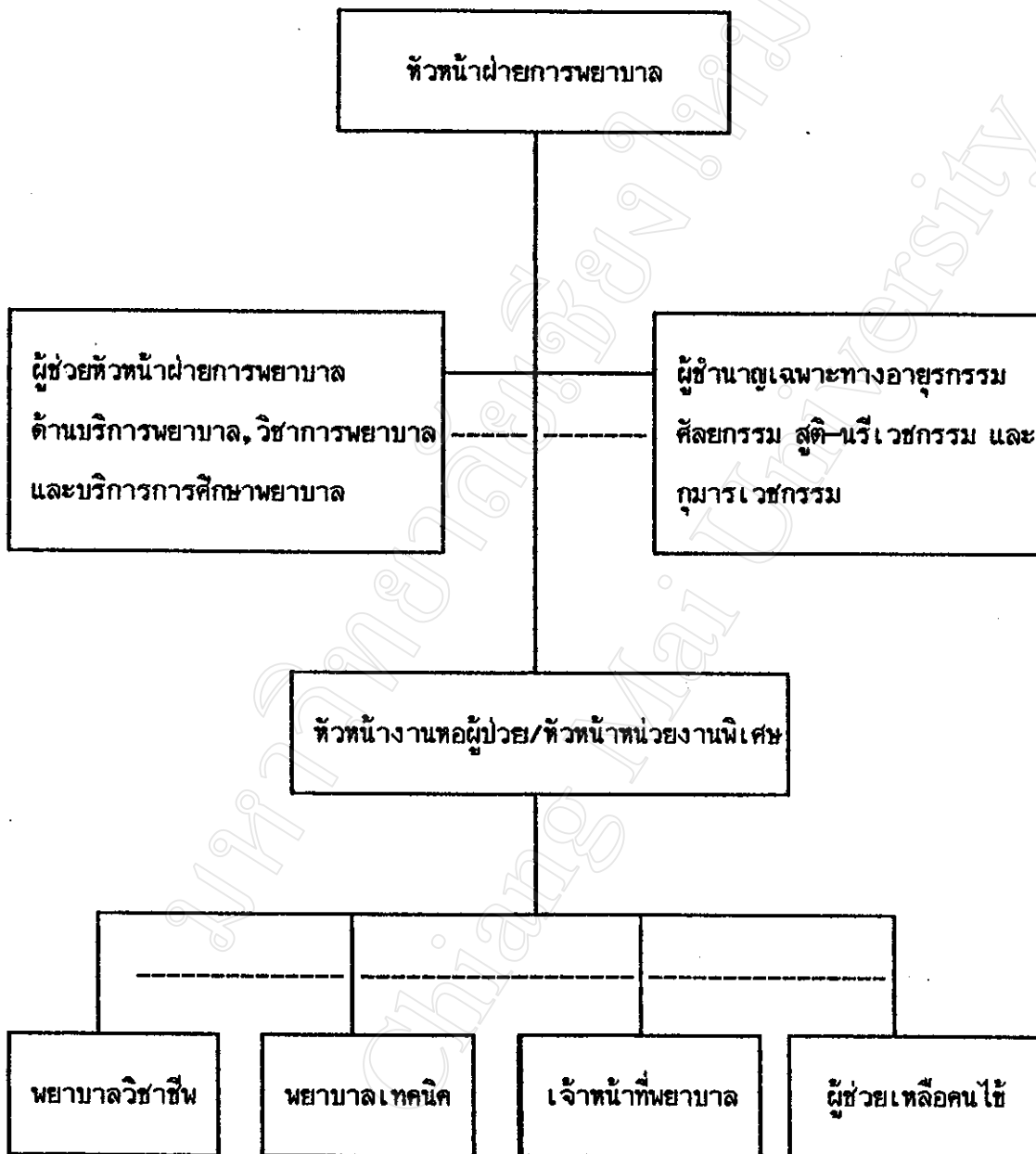
ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แผนภูมิแสดงการแบ่งงานภายในโรงพยาบาลศูนย์ (Regional Hospital and Medical Center) 650 - 1,000 เตียง



แผนภูมิแสดง โครงสร้างการบริหารงานในฝ่ายการพยาบาล
ของ โรงพยาบาลศูนย์



————— สายการบังคับบัญชา

----- สายการนิเทศและการประสานงาน

การจัดแบ่งงานของฝ่ายการพยาบาล ประกอบด้วย

1. งานบริหารจัดการควบคุมและติดตามประเมินผลทางการพยาบาล
2. งานพัฒนาเจ้าหน้าที่และวิชาการทางการพยาบาล
3. งานบริการการศึกษาด้านการพยาบาล
4. งานบริการพยาบาลผู้ป่วยนอก
 - 4.1 งานคัดกรอง
 - 4.2 งานทำแผล-ฉีดยา
 - 4.3 งานหน่วยบริการแปล
 - 4.4 งานห้องตรวจโรค
5. งานบริการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
6. งานบริการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม
 - 6.1 งานหอผู้ป่วยอายุรกรรม
 - 6.2 งานหอผู้ป่วยโรคติดต่อ
7. งานบริการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม
 - 7.1 งานหอผู้ป่วยศัลยกรรม
 - 7.2 งานหอผู้ป่วยศัลยกรรมกระดูกและข้อ
8. งานบริการพยาบาลผู้ป่วยสูติ-นรีเวชกรรม และวางแผนครอบครัว
 - 8.1 งานหอผู้ป่วยสูติกรรม
 - 8.2 งานหอผู้ป่วยนรีเวชกรรม
9. งานบริการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม
 - 9.1 งานหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม
 - 9.2 งานห้องเด็กอ่อน
10. งานบริการพยาบาลผู้ป่วย จักษุ โสต ศอ นาสิก
 - 10.1 งานหอผู้ป่วยจักษุ

10.2 งานหอผู้ป่วยโรค คอ นาลิก

11. งานบริการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต
12. งานบริการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวช
13. งานบริการพยาบาลในคลินิกพิเศษ
14. งานบริการพยาบาลด้านการใช้เครื่องมือพิเศษ
15. งานบริการพยาบาลด้านการเฝ้าระวังโรค
16. งานบริการพยาบาลในการผ่าตัด
17. งานบริการพยาบาลในการคลอด
18. งานจ่ายกลาง
19. งานวิสัญญีพยาบาล (เฉพาะโรงพยาบาลที่ไม่มีวิสัญญีแพทย์)
20. งานบริการพยาบาลเคลื่อนที่

กล่าวโดยสรุปขอบเขตหน้าที่ของฝ่ายการพยาบาลโรงพยาบาลศูนย์ มีดังนี้

1. กำหนดแผนงานของฝ่ายการพยาบาล
2. จัดตั้งงบประมาณของฝ่ายการพยาบาล
3. จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการพยาบาลตลอด 24 ชั่วโมง
4. จัดระบบการบริหารบุคลากรทางการพยาบาล
5. กำหนดกฎระเบียบเกี่ยวกับการให้บริการพยาบาล
6. กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาล
7. กำหนดวิธีการส่งเสริมขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่
8. กำหนดเกณฑ์และวิธีการจัดระบบบริการพยาบาล
9. กำหนดมาตรฐานการบริการพยาบาล
10. จัดระบบการบริหาร อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
11. จัดระบบการจัดการด้านอาคารสถานที่ เพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการให้บริการ

12. จัดระบบการประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
13. กำหนดวิธีการและส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย
14. กำหนดแนวทางการสนับสนุนโครงการต่างๆ ตามแผนพัฒนางานสาธารณสุข

หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล

1. รับนโยบายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล
2. กำหนดนโยบายปรัชญาและวัตถุประสงค์การให้บริการพยาบาล
3. จัดทำแผนงานด้านการบริหาร บริการและวิชาการพยาบาล
4. สรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่ทางการพยาบาล
5. พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังให้กับหน่วยงานต่าง ๆ
6. มอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่ทางการพยาบาลทุกระดับ
7. จัดตั้งงบประมาณของฝ่ายการพยาบาล
8. ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทางการพยาบาลทุกระดับ
9. ตรวจสอบและนิเทศการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทางการพยาบาลทุกระดับ
10. ประเมินผลเจ้าหน้าที่ใหม่และผู้มาฝึกปฏิบัติงานการพยาบาลในโรงพยาบาล
11. กำหนดเกณฑ์ประกอบการบริหารงานต่างๆ เช่น
 - 11.1 เกณฑ์การเลื่อนระดับและตำแหน่ง
 - 11.2 เกณฑ์การพิจารณาสอบสวนลงโทษ
 - 11.3 เกณฑ์การจัดสรรอัตรากำลัง
 - 11.4 เกณฑ์การศึกษาต่อเนื่อง
 - 11.5 เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ
 - 11.6 อื่น ๆ
12. ควบคุมคุณภาพการให้บริการพยาบาล

13. ควบคุมระบบการบริหารงานเกี่ยวกับ
 - 13.1 การบริหารอัตรากำลัง
 - 13.2 การบริหารอุปกรณ์
 - 13.3 การบริหารอาคารสถานที่
14. เป็นประธานที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารงานการพยาบาล
15. เป็นที่ปรึกษา แก้ไขปัญหาต่าง ๆ
16. ส่งเสริม และริเริ่มการศึกษา ค้นคว้า วิจัยทางการพยาบาล
17. ประเมินผลเกี่ยวกับ
 - 17.1 การให้บริการพยาบาล
 - 17.2 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทางการพยาบาล
18. จัดสวัสดิการให้กับเจ้าหน้าที่ทางการพยาบาลทุกระดับ
19. ร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ ของโรงพยาบาล
20. รวบรวมผลการปฏิบัติงานของฝ่ายๆ
21. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ทั้งในและนอกโรงพยาบาล
22. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก ข

ภาควิชาบริหารการพยาบาล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

20 พฤษภาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

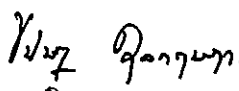
เรียน หัวหน้าหอผู้ป่วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย ดิฉัน นางชนิษฐา กุลกฤษฎา นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์เรื่องความสัมพันธ์ระหว่างบรรยากาศองค์การกับความพึงพอใจในงานของหัวหน้าหอผู้ป่วย โรงพยาบาลศูนย์ กระทรวงสาธารณสุข จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางการศึกษา และการพัฒนาวิชาชีพการพยาบาลต่อไป ซึ่งการนำเสนอผลการวิจัยจะนำเสนอโดยรวมจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อท่านและขอความกรุณาส่งแบบสอบถามคืนยังผู้วิจัยภายใน 1 สัปดาห์หลังจากที่ท่านได้รับ จะเป็นพระคุณยิ่ง

การวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จไม่ได้ ถ้าไม่ได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ดิฉันขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นางชนิษฐา กุลกฤษฎา)

เลขที่แบบสอบถาม

1 2 3



แบบสอบถาม

เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างบรรยากาศองค์การกับความพึงพอใจในงานของหัวหน้าหอผู้ป่วย

โรงพยาบาลศูนย์ กระทรวงสาธารณสุข

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วย 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามบรรยากาศองค์การในโรงพยาบาลศูนย์

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามความพึงพอใจในงาน

2. โปรดอ่านคำชี้แจงและนิยามศัพท์ก่อนตอบคำถามบางส่วน

3. ถ้าข้อความบางข้อไม่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ขอให้เลือกข้อที่ใกล้เคียงกับ
ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

4. ในการตอบแบบสอบถาม ขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตาม
ความเป็นจริง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลได้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (/) หน้าข้อความหรือเติมข้อความในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. สถานที่ปฏิบัติงานของท่านในปัจจุบัน 1.1 โรงพยาบาลศูนย์มีขนาด () 1. 650 เตียง () 2. 800 เตียง () 3. 1000 เตียง () 4. อื่น ๆ โปรดระบุ...เตียง 1.2 งานทอผู้ป่วย(แผนก) () 1. ศัลยกรรม () 2. ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ () 3. อายุรกรรม () 4. สูติ-นรีเวชกรรม () 5. กุมารเวชกรรม () 6. จักษุ () 7. โสต ศอ นาสิก () 8. อื่น ๆ โปรดระบุ..... 1.3 ทอผู้ป่วยมีขนาด จำนวน.....เตียง	สำหรับผู้วิจัย ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6-7
--	---

		สำหรับผู้วิจัย
1.4 บุคลากรที่ท่านรับผิดชอบ		
- พยาบาลวิชาชีพ	 คน	๓ 8-9
- พยาบาลเทคนิค	 คน	๓ 10-11
- ผู้ช่วยพยาบาล	 คน	๓ 12-13
- พนักงานผู้ช่วย	 คน	๓ 14-15
- คนงาน	 คน	๓ 16-17
- อื่น ๆ โปรดระบุ	 คน	๓ 18-19
2. เพศ		
() 1. ชาย	() 2. หญิง	๓ 20
3. ปัจจุบันท่านอายุ.....ปี		๓ 21-22
4. การศึกษาสูงสุดของท่าน		๓ 23
() อนุปริญญาหรือเทียบเท่า		
() ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		
() ปริญญาโท		
() อื่น ๆ โปรดระบุ.....		
5. ท่านปฏิบัติงานในโรงพยาบาลแห่งนี้ มาเป็นเวลา.....ปี (นับถึงปัจจุบัน)		๓ 24-25
6. ท่านดำรงตำแหน่งหัวหน้าหอผู้ป่วยมาเป็นเวลา.....ปี		๓ 26-27

สำหรับผู้วิจัย

7. ท่านเคยได้รับการอบรมในเรื่องการบริหารมาก่อนเข้าดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าหอผู้ป่วยหรือไม่

() 1. เคย โปรดระบุ (ชื่อเรื่อง ระยะเวลาและสถานที่
ที่ได้รับการอบรม)

1.1

1.2

1.3

() 2. ไม่เคย

๒๒๘

ส่วนที่ 2

แบบสอบถามบรรยากาศองค์การ โรงพยาบาลศูนย์

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

- หมายเลข 5 หมายถึง ผู้ตอบเห็นว่าข้อความนั้นเป็นจริงมากที่สุด หรือเกิดขึ้นสม่ำเสมอหรือเห็นด้วยมากที่สุด
- หมายเลข 4 หมายถึง ผู้ตอบเห็นว่าข้อความนั้นเป็นจริงมากหรือเกิดขึ้นบ่อย หรือเห็นด้วยมาก
- หมายเลข 3 หมายถึง ผู้ตอบเห็นว่าข้อความนั้นเป็นจริงปานกลางหรือเกิดขึ้นบางครั้งหรือเห็นด้วยปานกลาง
- หมายเลข 2 หมายถึง ผู้ตอบเห็นว่าข้อความนั้นเป็นจริงน้อยหรือเกิดขึ้นน้อยมาก หรือเห็นด้วยน้อยมาก
- หมายเลข 1 หมายถึง ผู้ตอบเห็นว่าข้อความนั้นไม่เป็นจริงหรือไม่เกิดขึ้นเลย หรือไม่เห็นด้วย

นิยามศัพท์

ผู้บังคับบัญชาของท่าน หมายถึง หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล

ผู้ร่วมงานของท่าน หมายถึง ผู้ได้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานของท่านที่ปฏิบัติงานร่วมกันภายในหอผู้ป่วย

หน่วยงานของท่าน หมายถึง งานหอผู้ป่วย

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
ฝ่ายการพยาบาลมีการกำหนดในด้านโครงสร้างของ องค์การต่อไปนี้ชัดเจนระดับใด						
1. การกำหนดปรัชญาในปฏิบัติงาน	.	.	.	.	.	๒๙
2. การกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงาน	.	.	.	.	.	๓๐
3. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	.	.	.	.	.	๓๑
4. การกำหนดสายการบังคับบัญชา	.	.	.	.	.	๓๒
5. การกำหนดสายการนิเทศการปฏิบัติงาน	.	.	.	.	.	๓๓
6. การกำหนดลักษณะงานในแต่ละตำแหน่ง	.	.	.	.	.	๓๔
7. การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ในแต่ละตำแหน่ง	.	.	.	.	.	๓๕
8. การกำหนดกฎระเบียบและข้อบังคับในการปฏิบัติงาน	.	.	.	.	.	๓๖
9. การกำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	.	.	.	.	.	๓๗
10. การกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	.	.	.	.	.	๓๘
11. การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ	.	.	.	.	.	๓๙
12. การจัดทำแผนภูมิโครงสร้างของการบริหารงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	.	.	.	.	.	๔๐
หน่วยงานของท่านได้ปฏิบัติสิ่งต่อไปนี้อยู่ในระดับใด						
13. เปิดโอกาสให้ท่านศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	.	.	.	.	.	๔๑
14. เปิดโอกาสให้ท่านได้เข้าอบรมดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	.	.	.	.	.	๔๒

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
15. เปิดโอกาสให้ท่านเข้าประชุมวิชาการทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน	.	.	.	.	.	☐ 43
16. มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลงานอย่าง ยุติธรรมและเหมาะสม	.	.	.	.	.	☐ 44
17. มีเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ใน การทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม	.	.	.	.	.	☐ 45
18. มีการปฐมนิเทศแก่ผู้เข้ารับงานใหม่	.	.	.	.	.	☐ 46
19. มีการประชุมปรึกษาเพื่อร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงาน	.	.	.	.	.	☐ 47
20. มีการกำหนดปัญหาในการปฏิบัติงานมาพูดคุยกันเพื่อหา แนวทางแก้ไขอย่างจริงจัง	.	.	.	.	.	☐ 48
21. มีการจัดทำแผนงานหลักและแผนงานรอง เฉพาะเรื่อง	.	.	.	.	.	☐ 49
22. มีการวางแผนการปฏิบัติงานประจำวัน	.	.	.	.	.	☐ 50
23. มีการกำหนดมาตรฐานของผลการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน	.	.	.	.	.	☐ 51
24. มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	.	.	.	.	.	☐ 52
25. มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับในการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	.	.	.	.	.	☐ 53
26. ท่านสามารถใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ในการทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาในทอผู้ป่วยได้อย่างเต็มที่	.	.	.	.	.	☐ 54

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
27. ท่านมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานที่ท่านรับผิดชอบ	.	.	.	.	.	☐ 55
28. ท่านเป็นผู้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง ภายในหน่วยงาน	.	.	.	.	.	☐ 56
ผู้บังคับบัญชาของท่านปฏิบัติสิ่งต่อไปนี้อยู่ในระดับใด						
29. ชี้แจงนโยบายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน ให้ท่านทราบก่อนลงมือปฏิบัติ	.	.	.	.	.	☐ 57
30. ชี้แจงแผนงานหรือกิจกรรมในการปฏิบัติงานที่ต้องการให้ท่าน ทราบ	.	.	.	.	.	☐ 58
31. แจ้งผลการปฏิบัติงาน ทั้งทางวาจาและลายลักษณ์อักษรแก่ท่าน	.	.	.	.	.	☐ 59
32. เปิดโอกาสให้ท่านซักถามทำความเข้าใจเรื่องงาน ให้แน่ชัดก่อนลงมือปฏิบัติ	.	.	.	.	.	☐ 60
33. วิธีการแก้ไขปัญหาคือสาเหตุโดยคำนึงถึงความถูกต้อง และเหมาะสมเป็นสำคัญ	.	.	.	.	.	☐ 61
34. แก้ไขปัญหาด้วยความคิดเห็นของตนเองเสมอ	.	.	.	.	.	☐ 62
35. เปิดโอกาสให้ท่านแสดงความคิดเห็นได้อย่างเสรี	.	.	.	.	.	☐ 63
36. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานไว้แน่นอนและชัดเจน	.	.	.	.	.	☐ 64
37. ชักจูงให้ท่าน ปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ	.	.	.	.	.	☐ 65
38. กระตุ้นเตือนให้ท่านปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด	.	.	.	.	.	☐ 66
39. ชี้ให้เห็นข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของท่านเสมอ	.	.	.	.	.	☐ 67
40. เสนอแนะ แนวทางแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานแก่ท่าน	.	.	.	.	.	☐ 68

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
41. ปฏิบัติต่อท่านเทียบเท่าผู้อื่น	.	.	.	.	.	☐ 69
42. ยอมรับฟัง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน	.	.	.	.	.	☐ 70
43. นำข้อเสนอแนะของท่าน ไปพิจารณาปรับปรุงงาน	.	.	.	.	.	☐ 71
44. เอาใจใส่ต่อปัญหาความเดือดร้อนของท่าน	.	.	.	.	.	☐ 72
45. ให้กำลังใจและช่วยเหลือการปฏิบัติงานของท่านอย่าง สม่ำเสมอ	.	.	.	.	.	☐ 73
46. จัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่ท่านอย่างเหมาะสม ผู้ร่วมงานของท่านปฏิบัติดังต่อไปนี้ในระดับใด	.	.	.	.	.	☐ 74
47. นำปัญหาในการปฏิบัติงานมาพูดคุยกัน เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปัญหาร่วมกัน	.	.	.	.	.	☐ 75
48. ทำงานร่วมกัน มีความยืดหยุ่นถ้อยทีถ้อยอาศัย เพื่อมุ่งให้ งานสำเร็จ	.	.	.	.	.	☐ 76
49. มีการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานร่วมกัน	.	.	.	.	.	☐ 77
50. มีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน	.	.	.	.	.	☐ 78
51. ยกย่องให้เกียรติซึ่งกันและกัน	.	.	.	.	.	☐ 79
52. รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	.	.	.	.	.	☐ 80
53. ร่วมกันหาวิถีและแนวทาง ในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ	.	.	.	.	.	☐ 81
54. เมื่อมีกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานบุคลากรทุกคนจะรับรู้ และให้ความช่วยเหลือเป็นอย่างดี	.	.	.	.	.	☐ 82
55. เมื่อมีการทำกิจกรรมร่วมกันมักจะมีความขัดแย้งกันอยู่เสมอ	.	.	.	.	.	☐ 83

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
56. ร่วมสร้างสรรค์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	.	.	.	.	.	☐ 84
57. มีความจริงใจและจริงจังกับงานที่ได้รับมอบหมาย	.	.	.	.	.	☐ 85
58. มีการโต้เถียงกันในเรื่องงานอย่างมีเหตุผลโดยไม่มุ่งเอาชนะกันเป็นการส่วนตัว	.	.	.	.	.	☐ 86
59. ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถ	.	.	.	.	.	☐ 87
60. ยึดถือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นในการปฏิบัติงานร่วมกัน	.	.	.	.	.	☐ 88

ส่วนที่ 3

แบบสอบถามความพึงพอใจในงาน

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึกหรือความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

- | | |
|-------------------|---------------------------------------|
| หมายเลข 5 หมายถึง | ผู้ตอบพึงพอใจมากที่สุด |
| หมายเลข 4 หมายถึง | ผู้ตอบพึงพอใจมาก |
| หมายเลข 3 หมายถึง | ผู้ตอบพึงพอใจปานกลาง |
| หมายเลข 2 หมายถึง | ผู้ตอบพึงพอใจน้อย |
| หมายเลข 1 หมายถึง | ผู้ตอบพึงพอใจน้อยที่สุดหรือไม่พึงพอใจ |

นิยามศัพท์

- | | |
|--------------------------|---|
| ผู้บังคับบัญชาของท่าน | หมายถึง หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล |
| ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน | หมายถึง บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบของท่านในหอผู้ป่วย |
| เพื่อนร่วมงาน | หมายถึง บุคลากรอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของท่านแต่ต้องมาปฏิบัติงานร่วมกัน |

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
ท่านรู้สึกพึงพอใจข้อความต่อไปนี้ในระดับใด						
1. การที่ท่านได้วางแผนในการปฏิบัติงาน	.	.	.	.	.	☐ 89
2. การที่ท่านได้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงาน	.	.	.	.	.	☐ 90
3. การที่ท่านปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	.	.	.	.	.	☐ 91
4. การที่ท่านปฏิบัติงานได้สำเร็จด้วยตนเอง	.	.	.	.	.	☐ 92
5. การที่ท่านมีความกระตือรือร้นที่จะทำงานให้สำเร็จ	.	.	.	.	.	☐ 93
6. การที่ท่านมีผลงานดีเด่นที่สามารถเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	.	.	.	.	.	☐ 94
7. การที่ท่านมีผู้บังคับบัญชาเชื่อมั่นในความสามารถของท่านและมอบหมายงานสำคัญให้ท่านรับผิดชอบ	.	.	.	.	.	☐ 95
8. การที่ท่านทำงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถ	.	.	.	.	.	☐ 96
9. การที่ท่านได้ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของงาน	.	.	.	.	.	☐ 97
10. การที่ท่านมีอิสระในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	.	.	.	.	.	☐ 98
11. การที่ท่านมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน	.	.	.	.	.	☐ 99
12. การที่ท่านได้รับการยกย่องและการยอมรับจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	.	.	.	.	.	☐ 100
13. การที่ท่านได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างยุติธรรม	.	.	.	.	.	☐ 101
14. การที่ท่านได้รับการสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่	.	.	.	.	.	☐ 102

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
15. การที่ท่านมีภาระหน้าที่ต้องรับผิดชอบมาก	.	.	.	.	.	☐ 103
16. การที่ท่านไม่มีอำนาจเพียงพอในการตัดสินใจและสั่งการ	.	.	.	.	.	☐ 104
17. การที่ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผน การกำหนดนโยบาย และการกำหนดวิธีปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน	.	.	.	.	.	☐ 105
18. การที่ท่านมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชา	.	.	.	.	.	☐ 106
19. การที่ท่านทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชายอมรับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของท่าน	.	.	.	.	.	☐ 107
20. การที่ผู้ใต้บังคับบัญชาคล้อยตามความคิดเห็นของท่านและนำไปปฏิบัติ	.	.	.	.	.	☐ 108
21. การที่เพื่อนร่วมงานคล้อยตามความคิดเห็นของท่านและนำไปปฏิบัติ	.	.	.	.	.	☐ 109
22. การที่ท่านได้รับความร่วมมือจากบุคคลทั่วไปในด้านตำแหน่งหน้าที่	.	.	.	.	.	☐ 110
23. การที่ท่านได้รับความร่วมมือจากบุคคลทั่วไปในด้านส่วนตัว	.	.	.	.	.	☐ 111
24. การที่ท่านสามารถต่อรองกับผู้บังคับบัญชาของท่านได้	.	.	.	.	.	☐ 112
25. การที่ท่านได้รับเลือกให้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ของโรงพยาบาล	.	.	.	.	.	☐ 113
26. การที่ท่านเป็นตัวแทนของฝ่ายการพยาบาลในการทำงานสำคัญ	.	.	.	.	.	☐ 114

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
27. การที่ท่านอาสาทำงานที่ยัง ไม่มีผู้รับผิดชอบ	.	.	.	.	.	☐ 115
28. การที่ท่านสามารถหลีกเลี่ยงการช่วยงานพิเศษของ ฝ่ายการพยาบาลหรือกิจกรรมอื่น ๆ ของโรงพยาบาล	.	.	.	.	.	☐ 116
29. การที่ท่านปรึกษากับผู้บังคับบัญชาของท่าน	.	.	.	.	.	☐ 317
30. การที่ท่านได้รับความร่วมมือและความไว้วางใจในการ ทำงานจากผู้บังคับบัญชา	.	.	.	.	.	☐ 118
31. การที่ท่านได้รับความร่วมมือและความไว้วางใจในการ ทำงานจากผู้ร่วมงาน	.	.	.	.	.	☐ 119
32. การที่ท่านยอมรับนับถือความคิดเห็น ความเชี่ยวชาญ ของเพื่อนร่วมงาน	.	.	.	.	.	☐ 120
33. การที่ท่านยอมรับนับถือ ความคิดเห็น ความเชี่ยวชาญ ของผู้บังคับบัญชา	.	.	.	.	.	☐ 121
34. การที่ผู้บังคับบัญชาของท่านต่าง ให้เกียรติและยอมรับ ซึ่งกันและกัน	.	.	.	.	.	☐ 122
35. การที่ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานต่าง ให้เกียรติและ ยอมรับซึ่งกันและกัน	.	.	.	.	.	☐ 123
36. การที่ผู้บังคับบัญชาของท่านต่างสื่อสารด้วยกันด้วย ความซื่อตรงและจริงใจ	.	.	.	.	.	☐ 124
37. การที่ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานของท่าน ต่างสื่อสารกันด้วยความซื่อตรงและจริงใจ	.	.	.	.	.	☐ 125

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
38. การที่ท่านบ่ายเบี่ยงเมื่อถูกขอให้ช่วยนิเทศงาน	.	.	.	.	.	☐ 126
39. การที่ท่านได้ช่วยเหลืองานอื่น เมื่องานในความรับผิดชอบของท่านเสร็จแล้ว	.	.	.	.	.	☐ 127
40. การที่เพื่อนร่วมงานของท่านยินดีจะทำงานสำคัญแทนท่าน เมื่อท่านไม่ว่าง	.	.	.	.	.	☐ 128
41. การที่ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านมีความขัดแย้งกันเกี่ยวกับปัญหาการให้การพยาบาลผู้ป่วย	.	.	.	.	.	☐ 129
42. การที่ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานของท่านมีความขัดแย้งกันเกี่ยวกับปัญหาการให้การพยาบาลผู้ป่วย	.	.	.	.	.	☐ 130
43. การที่ท่านมีความเอื้ออาทรต่อทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	.	.	.	.	.	☐ 131
44. การที่ท่านแสดงความเป็นมิตรกับผู้ใต้บังคับบัญชา	.	.	.	.	.	☐ 132
45. การที่ท่านแสดงความเป็นมิตรกับเพื่อนร่วมงาน	.	.	.	.	.	☐ 133
46. การที่ท่าน/ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานของท่านหาเวลามาร่วมสังสรรค์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	.	.	.	.	.	☐ 134

ภาคผนวก ค.

สถิติต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัย

1. สูตรหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามใช้สัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของครอนบาค (Coefficient alpha of cronbach)

(ยูวดี ฤาชา, มาลี เลิศมาลีวงศ์, เขียวลักษณ์ เลาทะจินดา, วิไล สีสุวรรณ, พรรณวดี พงษ์วัฒนะและรุจิเรศ ญรักรักษ์ 2532 หน้า 127)

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{S_1^2}{S_t^2} \right\}$$

เมื่อ	α	คือ	ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น
เมื่อ	n	คือ	จำนวนข้อของแบบสอบถาม
เมื่อ	S_1^2	คือ	ความแปรปรวนของคะแนนในแต่ละข้อ
เมื่อ	S_t^2	คือ	ความแปรปรวนของคะแนนรวมในแบบสอบถามทั้งฉบับ

2. ค่าเฉลี่ย (mean) ของคะแนนความคิดเห็นใช้สูตรดังนี้ (กนกทิพย์ พัฒานาวพันธ์, 2539, หน้า 43)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{n}$$

เมื่อ	$\bar{X}$	คือ	ค่าเฉลี่ยของคะแนนจากแบบสอบถาม
เมื่อ	$\sum X$	คือ	ผลรวมของคะแนนจากแบบสอบถามทั้งหมด
เมื่อ	n	คือ	จำนวนข้อมูลทั้งหมด

3. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) ของคะแนนความคิดเห็นใช้สูตรดังนี้
(นกทพิย วัฒนาวัฒน์)

$$SD = \sqrt{\frac{\sum X^2 - (\sum X)^2 / n}{n - 1}}$$

เมื่อ SD	คือ	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานข้อมูลแต่ละข้อ
เมื่อ $\sum X^2$	คือ	ผลรวมของข้อมูลแต่ละข้อยกกำลังสอง
เมื่อ $\sum X$	คือ	ผลรวมของข้อมูลทั้งหมด
เมื่อ n	คือ	จำนวนข้อมูลทั้งหมด

4. สัมประสิทธิ์แบบผลคูณของเพียร์สัน (The pearson product moment correlation coefficient)

$$r_{xy} = \frac{n \sum XY - \sum X \sum Y}{\sqrt{[n \sum X^2 - (\sum X)^2] [n \sum Y^2 - (\sum Y)^2]}}$$

เมื่อ r_{xy}	=	สัมประสิทธิ์สหพันธ์ระหว่างตัวแปร
เมื่อ x	=	บรรยาการองค์การ
เมื่อ y	=	ความพึงพอใจในงาน
เมื่อ n	=	ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

จากนั้นทดสอบความมีนัยสำคัญของสัมประสิทธิ์สหพันธ์ที่คำนวณได้ โดยการทดสอบค่า
ที (t-test)

$$t = r \sqrt{\frac{n - 2}{1 - r^2}}$$

- เมื่อ t = ค่าสถิติทดสอบที่
- เมื่อ r = สัมประสิทธิ์สหพันธ์ระหว่างตัวแปร
- เมื่อ n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

ภาคผนวก ง.
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

สังกัด

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประภา ลิ้มประสูตร

อาจารย์พิเศษ

ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข

คณะสาธารณสุขศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

2. รองศาสตราจารย์รัตนา ทองสวัสดิ์

อาจารย์พิเศษ

ภาควิชาการบริหารการพยาบาล

คณะพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. ดร.ศิริพร ตันติพลวิทย์

ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล

โรงพยาบาลมิชชั่น

4. คุณบุปผา อธิธิมณฑล

ผู้อำนวยการกองการพยาบาล

สำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงสาธารณสุข

5. ศาสตราจารย์ ดร.สมจิต หนูเจริญกุล

ภาควิชาพยาบาลศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์

โรงพยาบาลรามธิบดี

มหาวิทยาลัยมหิดล

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

สังกัด

6. คุณอุไร วิจิกุล

หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล

โรงพยาบาลลำปาง

7. คุณจินตนา เชื้อววิทยา

หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล

โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

8. ดร.กุลยา ตันติผลาชีวะ

หัวหน้าภาควิชาพยาบาล

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

9. ดร.ทัศนีย์ นนทะสร

สถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข

กระทรวงสาธารณสุข

10. รองศาสตราจารย์ ดร.จินตนา ยูนินันท์

คณะพยาบาลศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ นามสกุล นางชนิษฐา กุลกฤษฎา

วัน เดือน ปี เกิด 1 พฤษภาคม 2507

ประวัติการศึกษา

วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ 5	โรงเรียนเบญจมมหาราช	2525

ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ และผดุงครรภ์ชั้นสูง	วิทยาลัยพยาบาลสภราชประสิทธิ์ อุบลราชธานี	2529
--	---	------

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2529-2536

วิทยาจารย์ประจำภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน
วิทยาลัยพยาบาลสภราชประสิทธิ์ อุบลราชธานี

พ.ศ. 2537-2538

พยาบาลวิชาชีพ ประจำงานสุขศึกษา
ฝ่ายเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา
จังหวัดกาญจนบุรี

พ.ศ. 2538-ปัจจุบัน

พยาบาลวิชาชีพ ประจำงานส่งเสริมสุขภาพ
กลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา
จังหวัดกาญจนบุรี