



ภาคผนวก

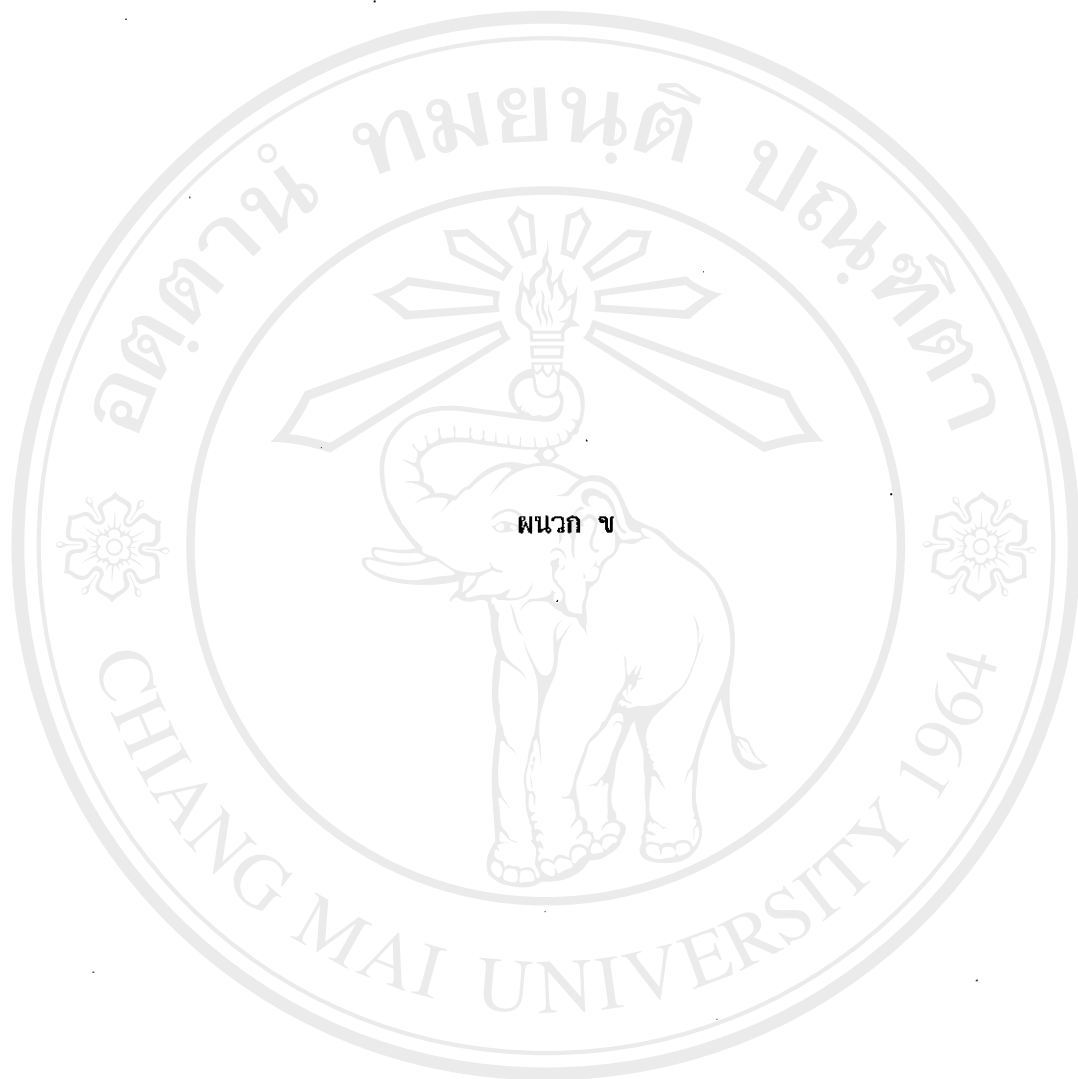
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ผนวก ก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพล อารีนิจ คณบดีคณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏเชียงราย
2. อาจารย์สมยศ เม่นแย้ม หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงราย
3. อาจารย์ดวงคำ ฐะคำ ศึกษาธิการ
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงราย
4. อาจารย์จรัส วงศ์ธานี ศึกษาธิการ
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงราย
5. อาจารย์รมย์ พะโยม หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอแม่ฟ้าหลวง
จังหวัดเชียงราย



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(สำเนา)

ที่ ทม 0610 (14)/122

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่ 50200

30 มิถุนายน 2540

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดเชียงราย

ด้วย นายอภิรักษ์ นาระตะ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อเรื่อง "สภาพปัจจุบันและแนวทางการพัฒนาการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษาบนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย" โดยมีอาจารย์องอาจ โษษุณห์พันธ์ และอาจารย์ ดร.อัมพร ศิริบุญมา เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียน และคณะครู ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ในระหว่างวันที่ 1-20 กรกฎาคม 2540

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาครั้งนี้ จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่ทำให้การศึกษาค้นคว้าแบบอิสระมีความเหมาะสมมากขึ้น ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการสร้างเสริมองค์ความรู้ทางการศึกษา โดยส่วนรวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ด้วย
จกเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ดร. อรรถพล พงษ์วาท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรรถพล พงษ์วาท)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ข้ารองโปรดแจ้ง ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์

โทร. 053-944216

โทรสาร. 221283

(สำเนา)

ครุฑ

ที่ ศธ 1116/6241

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงราย

ถนนสามัคคี อำเภอเมือง 57000

1 กรกฎาคม 2540

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล
เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอแม่ฟ้าหลวง

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงราย ได้รับแจ้งขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ ให้นำยอภินันท์ นาระตะ นิสิตระดับมัธยมศึกษา สาขาการบริหารการศึกษา ดำเนินการ
เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยจากผู้บริหารโรงเรียนและคณะครูโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถม
ศึกษาอำเภอแม่ฟ้าหลวง ระหว่างวันที่ 1-20 กรกฎาคม 2540

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงราย พิจารณาแล้วจึงแจ้งให้ท่านให้ความอนุเคราะห์
แก่ผู้มีรายชื่อดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ชัยวิทย์ ปิ่นทรายมูล

(นายชัยวิทย์ ปิ่นทรายมูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดเชียงราย

ฝ่ายวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. 713667



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ

เรื่อง สภาพปัจจุบันและแนวทางการพัฒนาการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา
บนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอแม่ฟ้าหลวง
จังหวัดเชียงราย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการโรงเรียน และครูผู้สอน
2. แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษาบนพื้นที่สูง
 - ตอนที่ 3 แนวทางการพัฒนาการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษาบนพื้นที่สูง
3. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน และแนวทางการพัฒนาการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน โดยนำข้อมูลไปวิเคราะห์หาค้นคว้าแบบอิสระ จึงไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด จึงขอให้ท่านได้โปรดพิจารณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และตอบตามสภาพความเป็นจริงที่สุด ผู้ศึกษาขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. ตำแหน่งปัจจุบัน

- () ผู้บริหารโรงเรียน
() ครูวิชาการโรงเรียน
() ครูผู้สอน

2. วุฒิต่างทางการศึกษา

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
() ปริญญาตรี
() ปริญญาโท
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา

- () 1-5 ปี
() 6-10 ปี
() 10 ปีขึ้นไป

4. ขนาดโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ปัจจุบัน

- () จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 120 คนลงมา
() จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121-360 คน
() จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 361 คนขึ้นไป

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษาบนพื้นที่สูง

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพปัจจุบันของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของท่าน ตามสภาพความเป็นจริง ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบในแต่ละข้อ

1. ผู้บริหารโรงเรียนได้วางแผนงานหรือโครงการเพื่อส่งเสริมการนำหลักสูตรไปใช้ได้อย่างสมบูรณ์ โดย
 - () ผู้บริหารจัดทำระบบข้อมูลพื้นฐาน นำไปวิเคราะห์ กำหนดตามความต้องการ เป็นเป้าหมายของโรงเรียน
 - () ร่วมกับคณะครูนำจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและข้อมูลพื้นฐานมาวิเคราะห์กำหนดการวางแผนพัฒนาระดับคุณภาพของนักเรียน
 - () ยึดนโยบายของ สปอ./สปจ. แล้วจัดทำแผนงาน/โครงการรองรับ
 - () นำข้อมูลจากการประเมินติดตามผลการใช้หลักสูตรมาปรับเป็นแผนงานโครงการ
 - () นำแผนงาน/โครงการเดิมมาปรับปรุงใหม่ตามสภาพ
2. โรงเรียนได้จัดให้มีการชี้แจงให้ครูบรรจุใหม่ และย้ายมาใหม่ได้เข้าใจเกี่ยวกับเรื่องหลักสูตร โดย
 - () ผู้บริหารชี้แจงให้ความรู้
 - () ครูวิชาการชี้แจงให้ความรู้
 - () วิทยากรมาให้ความรู้
 - () ส่งครูไปเข้ารับการอบรม
 - () จัดเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้ครูศึกษา

3. โรงเรียนได้ดำเนินงานปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนในหลักสูตรให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น หรือจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น โดย
- () ผู้บริหารและคณะครูวิชาการดำเนินงาน
 - () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ความเข้าใจ
 - () ประชุมสัมมนาร่วมกับกลุ่มโรงเรียน
 - () สํารวจและรวบรวมข้อมูลจากผู้ปกครองและบุคคลในท้องถิ่น
 - () แต่งตั้งคณะทำงาน ปรับปรุงแผนการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน
 - () ประยุกต์ผลงานวิจัยมาใช้ปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
4. โรงเรียนได้ร่วมมือกับครูในการแก้ไขปัญหา ที่เกิดจากการใช้หลักสูตร โดย
- () การประชุมวิชาการในโรงเรียนเป็นประจำ
 - () การนิเทศภายในชั้นเรียน
 - () การประชุมสัมมนาการใช้หลักสูตรแล้วทบทวนหลักสูตรร่วมกับคณะครู
 - () ตั้งคณะทำงาน สํารวจสภาพปัญหา รวบรวม วิเคราะห์ หาทางแก้ไข
 - () โรงเรียนจัดพาคณะครูไปศึกษาดูงานด้านหลักสูตรจากหน่วยงาน สถาบันหรือโรงเรียน ผู้นำการใช้หลักสูตร
5. โรงเรียนได้จัดหาหรือจัดให้มีเอกสารหลักสูตร เช่น หลักสูตรแนวการใช้หลักสูตร คู่มือครู แผนการสอน กำหนดการสอนและหนังสือ-คู่มือ ประกอบส่งเสริมการใช้หลักสูตรไว้ให้เพียงพอสำหรับศึกษาค้นคว้า โดย
- () รับจาก สปอ./ก. สปจ. โดยตรง
 - () จัดซื้อเพิ่มเติม
 - () โรงเรียนจัดทำเพิ่มเติมจากที่มีอยู่
 - () จัดหาจากแหล่งต่าง ๆ

6. โรงเรียนได้สนับสนุนช่วยเหลือครูในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตร

โดย

- () การมอบหมายให้หัวหน้างานแต่ละงานดำเนินการ
- () การปฏิบัติตามกลุ่มโรงเรียน, สปอ./ก., สปจ. กำหนด
- () ให้ดำเนินงานตามโครงการของแต่ละงานที่นำเสนอ
- () ตั้งคณะกรรมการ วางแผนปฏิบัติการและดำเนินงานแผน
- () ปลอมยให้ครูทำโดยอิสระ สนับสนุนงบประมาณ/อุปกรณ์

7. โรงเรียนได้ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรภายในโรงเรียน โดย

- () การเยี่ยมและสังเกตการสอนอย่างสม่ำเสมอ
- () การตรวจสอบผลงานของครูและนักเรียน
- () สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมครูผู้สอน
- () นำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไปวิเคราะห์
- () สอบถามปัญหาแก่นักเรียนและผู้ปกครอง
- () สอบถามครูวิชาการโรงเรียนและครูวิชาการประจำกลุ่มประสบการณ์
- () ร่วมกันศึกษาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการทางวิชาการ

8. โรงเรียนได้มีการวางแผนจัดครูเข้าสอนในชั้นเรียน โดย

- () ผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาตามความรู้ความสามารถและความถนัด
- () ประชุมเพื่อขอความเห็น
- () ใช้มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น
- () คณะครูเป็นผู้คัดเลือก
- () ผู้บริหารพิจารณาจากสภาพของนักเรียนว่าควรจัดครูเช่นไร

9. การจัดครูเข้าในชั้นเรียน โรงเรียนได้มีวิธีพิจารณาตามความถนัดของครู โดย

- () ผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาความถนัดของครูด้วยตนเอง
- () สอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากเพื่อนครูด้วยกัน
- () ผู้บริหารร่วมกับคณะกรรมการวิชาการพิจารณา
- () ให้ครูเลือกตามความต้องการ โดยพิจารณาในที่ประชุมครู
- () ส้ารวจความต้องการความถนัดครูแล้วนำมาพิจารณาโดยคณะกรรมการและผู้บริหาร

10. โรงเรียนได้มีการส่งเสริมให้ครูเตรียมการสอน โดย
- () ให้ครูทำแผนการสอนแบบย่อ สอนตามถนัด
 - () ให้ครูทำแผนการสอน 1 กลุ่มประสบการณ์ที่ตนถนัด
 - () ให้ครูทำแผนการสอนกลุ่มประสบการณ์หลัก ๆ เช่น ภาษาไทย คณิตศาสตร์ สังคม.
 - () ให้ครูทำแผนการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์
 - () ให้คณะกรรมการร่วมกันจัดทำกำหนดการสอน ตารางสอน แผนการสอน ตลอดปี
 - () ใช้แผนการสอนของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ มาปรับใช้สอน
11. โรงเรียนได้จัดให้มีการช่วยเหลือแนะนำครูให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการสอนและหลักสูตร โดย
- () จัดประชุมชี้แจงหลักสูตรแผนการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละระดับชั้น ก่อนเปิดภาคเรียน
 - () จัดให้มีการประชุมวิชาการเป็นประจำ
 - () นิเทศภายในโดยผู้บริหาร
 - () นิเทศภายในโดยคณะทำงานวิชาการ
 - () นิเทศการเรียนการสอนโดยกลุ่มโรงเรียน
 - () นิเทศการเรียนการสอนโดยศึกษานิเทศก์ สปอ.
12. โรงเรียนได้ดำเนินการเพื่อให้ครูมีการจัดชั้นเรียนและสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดย
- () ส่งเสริมให้ครูจัดตกแต่งห้องเรียน
 - () ส่งเสริมให้ครูใช้เทคนิคการเสริมแรง
 - () ส่งเสริมให้ครูนำกระบวนการกลุ่มมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - () ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาช่วยจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

13. โรงเรียนมีการประเมินผลด้านการจัดการเรียนการสอนของครู โดย
- () ประเมินจากการตรวจบันทึกการสอน
 - () ประเมินจากการตรวจบันทึกการวัดจุดประสงค์การเรียนรู้ใน ป.02
 - () ประเมินโดยใช้เครื่องมือประเมินประสิทธิภาพการสอน
 - () สังเกตพฤติกรรมนักเรียน
 - () ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
14. โรงเรียนมีการกำหนดบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน โดย
- () ผู้บริหารเป็นผู้กำหนด
 - () คณะครูเป็นผู้เลือก
 - () ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันพิจารณา
 - () ผู้บริหารมอบหมายให้งานวิชาการดำเนินการพิจารณา
15. โรงเรียนได้มีการจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดย
- () เสนอรายการสื่อการสอนสำเร็จรูปให้ครูเลือก
 - () แนะนำให้ครูใช้วัสดุในท้องถิ่นมาประดิษฐ์เป็นสื่อการเรียนการสอน
 - () แนะนำให้ครูวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ที่เป็นปัญหาเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน
 - () จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนใช้ภายในโรงเรียน
 - () สนับสนุนให้ครูค้นคว้า ทดลองเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน
16. โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย
- () จัดอบรมและสาธิตการทำ การใช้และการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน
 - () จัดเอกสารมาให้ครูศึกษา
 - () จัดห้องสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
 - () สนับสนุนให้ครูแลกเปลี่ยนการใช้สื่อการเรียนการสอนร่วมกัน
 - () แนะนำส่งเสริมให้ครูนำผลการวิจัยเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนมาใช้ในการเรียนการสอน

17. โรงเรียนมีการระบบการใช้ การเก็บรักษาสื่อสารการเรียนการสอน โดย
- () จัดให้มีศูนย์สื่อการเรียนการสอนเป็นสื่อกลาง
 - () เสนอแนะวิธีการรวบรวมสื่อการเรียนการสอนเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการใช้ และเก็บรักษา
 - () จัดทำระบบและจัดระเบียบการใช้และบำรุงรักษาสื่อ แจ้งให้ครูเข้าใจและปฏิบัติ
 - () จัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนให้คณะครู
18. โรงเรียนได้ดำเนินการประเมินการใช้สื่อการเรียนการสอน โดย
- () ผู้บริหารตรวจสอบจากสมุดสถิติการใช้สื่อการเรียนการสอนจากครู
 - () แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการใช้สื่อ
 - () ใช้แบบสำรวจหรือแบบสัมภาษณ์
 - () ประเมินความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอนโดยสังเกตการสอน
 - () ตรวจสอบจากแผนการสอนที่ครูได้สอน
19. โรงเรียนได้จัดให้มีครูบรรณารักษ์หรือคณะทำงานรับผิดชอบงานห้องสมุด โดย
- () มอบหมายให้ครูบรรณารักษ์รับผิดชอบ
 - () แต่งตั้งเป็นคณะทำงาน
 - () ใช้แบบสำรวจความสามารถและความสนใจ
 - () มอบหมายให้งานวิชาการดำเนินการพิจารณา
20. โรงเรียนได้ส่งเสริม แนะนำให้ครูจัดมุมหนังสือในห้องเรียน โดย
- () สนับสนุนให้ครูจัดมุมหนังสือทุกห้องเรียน
 - () แล้วยแต่ความสามารถและความสนใจของครูที่จะจัดมุมหนังสือ
 - () สำรวจความต้องการใช้หนังสือเสริมและวารสารต่าง ๆ ของแต่ละห้องเรียน และจัดหา สนับสนุน
 - () จัดทำโครงการขอบริจาคจากหน่วยงานต่าง ๆ และชุมชน
 - () ยืมหนังสือจากห้องสมุดโดยจัดระบบหมุนเวียน

21. โรงเรียนสนับสนุนการจัดห้องสมุด เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดแรงจูงใจในการเข้าไปใช้ห้องสมุด โดย

- () ให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสนใจหนังสือ
- () สนับสนุนให้มีการจัดสร้างบรรยากาศที่ดีในห้องสมุด
- () ส่งเสริมให้มีการจัดห้องสมุดให้เหมาะสมกับวัยของเด็ก
- () จัดหาหนังสือที่เหมาะสมและเพียงพอต่อเด็ก
- () ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์

22. โรงเรียนได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสนใจการใช้ห้องสมุด โดย

- () ส่งเสริมให้มีการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับหนังสือที่น่าสนใจ หนังสือใหม่ หนังสือแนวการประกวด เป็นต้น
- () ให้มีการจัดพิมพ์ภาพ สำนวนภาษา คำสุภาษิต มาติดเผยแพร่
- () ให้มีการแข่งขันการเล่านิทาน ตอบปัญหา
- () ให้มีการจัดการประกวดต่าง ๆ เช่น คำขวัญ เรียงความ เป็นต้น
- () ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้เด็กค้นคว้าจากห้องสมุด

23. โรงเรียนมีการวางแผนการจัดห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางความรู้ โดย

- () กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ วางแผนการใช้ตลอดปีอย่างชัดเจน
- () จัดหาหนังสือพิมพ์ เอกสาร หนังสือโดยการบริจาคและจัดหาทุนด้วยวิธีต่าง ๆ
- () จัดหาครุภัณฑ์ของใช้และสิ่งจำเป็นให้อย่างเพียงพอ
- () มีโครงการใหม่ ๆ บรรจุในแผนปฏิบัติงานประจำปี

24. โรงเรียนได้จัดให้มีการประเมินการจัด และการใช้ห้องสมุด โดย

- () ตรวจสอบจากสมุดบันทึกสถิติการใช้ห้องสมุดของนักเรียน
- () ใช้แบบสำรวจการจัดและการใช้ห้องสมุดของนักเรียน
- () ผู้บริหารและคณะกรรมการร่วมกันประเมิน
- () ผู้บริหารประเมินด้วยตนเอง
- () ตั้งคณะกรรมการประเมิน

25. โรงเรียนได้มีการวางแผนการ ในการส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนแก่ครูในโรงเรียน โดย
- () มีโครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนในแผนปฏิบัติงานและได้ปฏิบัติตามแผน
 - () งานวิชาการดำเนินการวางแผน
 - () ผู้บริหารร่วมกับครูวิเคราะห์สภาพปัญหา และวางแผนพัฒนา
 - () ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนโดยกลุ่มโรงเรียน สปอ. และสปจ.
26. โรงเรียนได้มีการส่งเสริมให้ครูไปสังเกตการสอนจากผู้อำนวยการเรียนการสอน โดย
- () สังเกตการสอนภายในโรงเรียน
 - () สังเกตการสอนครูผู้สอนดีเด่นระดับกลุ่ม
 - () สังเกตการสอนครูผู้สอนดีเด่นระดับอำเภอ
 - () สังเกตการสอนครูผู้สอนดีเด่นระดับจังหวัด
 - () สังเกตการสอนตามความสมัครใจของครูผู้สอน
 - () ผู้บริหารคัดเลือกแล้วเสนอให้ครูผู้สอน ได้รับสังเกตการสอน
27. โรงเรียนได้มีการแนะนำ ส่งเสริมครูในการพัฒนาการเรียนการสอน โดย
- () ส่งครูไปศึกษาดูงานในโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในแต่ละด้าน
 - () จัดประชุมบุคลากร เพื่อชี้แจงนโยบายแนวปฏิบัติโดยผู้บริหารโรงเรียน
 - () เชิญวิทยากรมาอบรมให้ประสบการณ์ นวัตกรรม ด้านการเรียนการสอน
 - () จัดหาวารสาร เอกสารทางวิชาการมาส่งเสริมให้ครูอ่านและทดลองปฏิบัติ
 - () ส่งเสริมงานวิจัยในห้องเรียน เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
28. โรงเรียนได้มีการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาการเรียนการสอน โดย
- () จัดประชุมครูระดมความคิด เพื่อหาทางปรับปรุงและแก้ไขปัญหาการเรียนการสอน
 - () จัดครูเข้าอบรมสัมมนาจากแหล่งต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน
 - () ให้คำปรึกษาแก่ครูเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม
 - () เยี่ยมชั้นเรียน และสังเกตการสอนครู

29. ครูในโรงเรียนได้เข้ารับการประชุมอบรมทางวิชาการ โดย

- () โรงเรียนจัดประชุม อบรมทางวิชาการ
- () ครูวิชาการกลุ่มจัดประชุม อบรมทางวิชาการ
- () สปอ.สั่งการให้เข้าประชุม อบรม
- () สปจ. สั่งการให้เข้าประชุม อบรม
- () ผู้บริหารสนับสนุนให้เข้าประชุม อบรมทางวิชาการตามสถาบันวิชาการต่าง ๆ
- () ครูผู้สอนสมัครใจขอเข้ารับการประชุม อบรมเอง

30. โรงเรียนได้มีการวางแผนเกี่ยวกับงานอบรมหรือประชุมทางวิชาการ โดย

- () จัดให้มีการศึกษา สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลด้านวิชาการโรงเรียนเพื่อวิเคราะห์วางแผนการประชุม อบรมทางวิชาการ
- () ผู้บริหารและครูวิชาการวางแผนงาน/โครงการ การประชุม อบรมทางวิชาการ เป็นประจำปีการศึกษา
- () ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนงานอบรม ประชุมทางวิชาการ
- () มอบหมายให้คณะทำงานวางแผนดำเนินการ
- () โรงเรียนดำเนินการตาม สปอ./สปจ. สั่งการดำเนินงาน

31. โรงเรียนได้ดำเนินการประชุมหรืออบรมทางวิชาการภายในโรงเรียน มากน้อยเพียงใด

- () ประชุม/อบรมทางวิชาการประจำทุกเดือน
- () ประชุม/อบรมทางวิชาการภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- () ประชุม/อบรมทางวิชาการปีละ 1 ครั้ง
- () ประชุม/อบรมทางวิชาการตามความเหมาะสม
- () ประชุม/อบรมทางวิชาการจัดเป็นวาระหนึ่งในการประชุมครู ประจำเดือนปกติ

32. โรงเรียนได้กำหนดวิทยากรในการประชุม/อบรมทางวิชาการ โดยใช้วิทยากร คือ

- () ครูวิชาการโรงเรียน
- () ครูวิชาการกลุ่ม
- () ศึกษานิเทศก์อำเภอ/จังหวัด
- () วิทยากรภายนอกที่เชี่ยวชาญ
- () ผู้บริหารโรงเรียน

33. โรงเรียนได้ใช้รูปแบบต่าง ๆ ในการส่งเสริมครูทางด้านวิชาการ โดย
- () จัดปายนิเทศเพื่อให้ความรู้แก่ครู
 - () จัดศูนย์วิชาการหรือศูนย์ศึกษาค้นคว้า
 - () เสนอแหล่งวิทยาการที่เป็นประโยชน์แก่ครู
 - () จัดนิทรรศการทางวิชาการ
 - () ส่งเสริมงานวิจัยด้านวิชาการแก่ครู
34. โรงเรียนได้จัดให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการจัดการประชุม/อบรมทางวิชาการ โดย
- () สรุปรายงานการประเมินการดำเนินงานทุกครั้ง
 - () สังเกตและวิเคราะห์ความสามารถจากครู แสดงออกทางวิชาการครู
 - () นิเทศชั้นเรียนและกิจกรรมที่ครูจัดขึ้น
 - () ให้ครูนำเสนอโครงการ
 - () สัมภาษณ์ความคิดเห็นจากคณะครู
35. โรงเรียนได้จัดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลให้แก่คณะครูโดยให้ศึกษา
- () หลักสูตร
 - () คู่มือการใช้หลักสูตร
 - () ระเบียบและคู่มือการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร
 - () รายละเอียดคำชี้แจงการจัดทำเอกสารการวัดและประเมินผล
 - () แบบประเมินผลของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ
36. โรงเรียนได้มีการชี้แจง แนะนำให้ครูเข้าใจวัตถุประสงค์ ระเบียบและเทคนิคการวัด ประเมินผล โดย
- () ผู้บริหารโรงเรียน
 - () ครูวิชาการโรงเรียน
 - () คณะทำงานการวัดและประเมินผลโรงเรียน
 - () เชิญศึกษานิเทศก์อำเภอมาแนะนำ
 - () จัดประชุมสัมมนาเป็นประจำ

37. โรงเรียนได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดและประเมินผลการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษาไว้ โดย
- () วัดและประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียนทุกหน่วยการเรียนรู้
 - () วัดและประเมินผลปลายภาคเรียน
 - () วัดและประเมินผลตลอดภาคเรียน
 - () ดำเนินการตามกลุ่มโรงเรียนกำหนด
38. โรงเรียนได้มีการจัดให้มีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดประเมินผลการเรียนการสอน โดย
- () ให้ครูผู้สอนเป็นผู้จัดทำเอง
 - () ใช้แบบทดสอบของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 - () ใช้แบบทดสอบของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ จัดจำหน่าย
 - () จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการเรียนและจัดทำเครื่องมือ
 - () มอบให้ครูวิชาการจัดทำร่วมกับคณะครู
39. โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบวิธีการ และหลักฐานการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนของครู โดย
- () ตรวจสอบเอกสารประจำชั้น เช่น ป.01 ป.02 ป.03
 - () ตรวจสอบเอกสารการวิเคราะห์จุดประสงค์ แบบทดสอบ และตารางการสะสมคะแนนเป็นต้น
 - () ตรวจสอบแฟ้มสะสมงานนักเรียน (Port Folio)
 - () ตรวจสอบจากแผนการสอน
 - () นิเทศชั้นเรียน
40. โรงเรียนได้จัดให้มีการวางแผนและกำหนดวิธีการในการดำเนินงานด้านวิชาการ โดย
- () จัดทำแผนและโครงการระยะสั้น
 - () จัดทำแผนและโครงการระยะยาว ต่อเนื่อง
 - () จัดเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติงานประจำปี
 - () จัดเป็นแผนงานหลักของแผนปฏิบัติงานโรงเรียน

41. โรงเรียนได้กำหนดบุคลากรดำเนินการวางแผนงานด้านวิชาการ โดย
- () แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางแผน
 - () ผู้บริหารเป็นผู้ดำเนินการวางแผน
 - () หัวหน้างานวิชาการและคณะดำเนินการวางแผน
 - () โดยให้คณะครูเป็นผู้มีส่วนร่วมวางแผน
 - () มอบหมายให้ฝ่ายงานวางแผนเฉพาะ
42. โรงเรียนใช้วิธีดำเนินการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานด้านวิชาการ โดย
- () สืบเสาะสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ เพื่อกำหนดการวางแผน
 - () รับนโยบายจาก สบอ./สพจ. แล้วกำหนดการวางแผนสนองนโยบาย
 - () วิเคราะห์จากสภาพ ท้องถิ่น นักเรียน และบุคลากร
 - () ประเมินจากแผนโครงการจากปีที่ผ่านมาแล้วปรับเปลี่ยน
 - () ผู้บริหารและหัวหน้างานวางแผนดำเนินงาน
43. โรงเรียนได้มีการติดตามและประเมินผลงานตามแผนงานและโครงการทางวิชาการ โดย
- () หัวหน้างานวิชาการหรือผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผลการดำเนินการ
 - () ติดตามประเมินก่อนปฏิบัติ ระหว่างปฏิบัติ และสิ้นสุดโครงการ
 - () ประเมินโดยใช้วิธีการ CIPP Model
 - () ประเมินโดยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพฤติกรรมนักเรียน
 - () สืบเสาะความคิดเห็นของครู
 - () ผู้บริหารโรงเรียนประเมิน
44. โรงเรียนได้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนให้ครูจัดทำแผนการสอน ตารางสอน และกำหนดการสอน โดย
- () มอบหมายให้ครูวิชาการโรงเรียนและครูผู้สอนร่วมกันจัดทำ
 - () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ความเข้าใจ
 - () ประชุมเชิงปฏิบัติการภายในโรงเรียน
 - () ประชุมสัมมนาร่วมกับกลุ่มโรงเรียน
 - () สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ งบประมาณ
 - () นำแผนการสอน การสอนอื่นมาประยุกต์

45. โรงเรียนใช้วิธีการติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูตามแผนการสอน โดย

- () ผู้บริหารนิเทศชั้นเรียนประจำสัปดาห์
- () คณะกรรมการสังเกตการสอน
- () ตรวจสอบการสอนและบันทึกหลังสอน
- () ให้ครูประเมินตนเอง ส่งผู้บริหาร
- () สัมภาษณ์นักเรียนในชั้นเรียน

46. โรงเรียนได้มีการติดตาม ประเมินผลและส่งเสริมการจัดทำแผนการสอน โดย

- () ผู้บริหารตรวจสอบ แนะนำ ทุกสัปดาห์
- () ผู้บริหารตรวจสอบ แนะนำ เป็นรายเดือน
- () ผู้บริหารตรวจสอบ แนะนำ ทุกภาคเรียน
- () หัวหน้างานวิชาการตรวจสอบและรายงานผู้บริหาร

47. โรงเรียนได้ดำเนินการวางแผนการนิเทศการสอนในชั้นเรียน โดย

- () จัดทำแผนปฏิบัติงานและปฏิทินงานนิเทศการสอนในชั้นเรียนไว้อย่างชัดเจน
- () กำหนดบทบาทผู้ให้การนิเทศและผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจน
- () จัดบุคลากรให้รับผิดชอบงานนิเทศการสอนในชั้นเรียน
- () ผู้บริหารเป็นผู้นิเทศการสอนภายในชั้นเรียน
- () วางแผนร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการนิเทศการสอนในชั้นเรียน

48. โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำแผนการนิเทศการสอนในชั้นเรียน โดย

- () ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดจัดทำ
- () จัดให้มีการสำรวจข้อมูล วิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อจัดทำแผนการนิเทศ
- () ให้คณะกรรมการจัดทำการนิเทศการสอนภายในห้องเรียน
- () นำรูปแบบแผนงานจากแหล่งอื่นมาปรับปรุง ประยุกต์
- () ผู้บริหารและงานวิชาการดำเนินการวางแผนการนิเทศ

49. โรงเรียนได้จัดให้มีการปฏิบัติการนิเทศการสอนในชั้นเรียน โดย

() ตรวจเอกสารหลักฐานในห้องเรียน

() สังเกตการสอนและเสนอแนะ

() สำนักรับการสอนวิธีต่าง ๆ

() นิเทศแบบคลินิก (Clinic)

() ตรวจสอบตามเกณฑ์มาตรฐานห้องเรียน

() ครูนิเทศกันเองตามสภาพ

50. โรงเรียนได้จัดให้มีการประเมินผลการสอนในชั้นเรียน โดย

() สังเกตพฤติกรรมของครูที่เปลี่ยนแปลง

() ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

() วิเคราะห์จากคะแนนประเมินคุณภาพเกณฑ์มาตรฐานห้องเรียน

() รวบรวมจากข้อมูลการตรวจสอบเอกสารประจำห้องเรียน

() ประเมินจากสภาพจริงที่เกิดและเพิ่มสะสมงาน และสมุดนิเทศภายใน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ตอนที่ 3 แนวทางการพัฒนาการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษาบนพื้นที่สูง

คำชี้แจง โปรดให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิธีการ ที่เกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษาบนพื้นที่สูง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนโรงเรียนบนพื้นที่สูงต่อไป

1. ท่านคิดว่า การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษามีความสำคัญ และจำเป็นต่อการบริหารการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างไร โปรดแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ท่านมีความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษาบนพื้นที่สูง เพื่อให้มีประสิทธิภาพอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติผู้เขียน

นายอภิรักษ์ นาระตะ เกิดเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2502 ณ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงราย

การศึกษา

- 2514 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 จากโรงเรียนบ้านแม่จัน
2517 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนแม่จันวิทยาคม
2521 ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป จากวิทยาลัยครู
เชียงราย
2527 ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการศึกษาอุตสาหกรรมศิลป์ จากวิทยาลัยครู
เชียงราย

การรับราชการ

- 2522 ครู 2 ระดับ 2 โรงเรียนบ้านแม่เลียบ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
2524 อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนนิคมสร้างตนเองสงเคราะห์ชาวเขา
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
2525 อาจารย์ 1 ระดับ 3 ช่วยราชการงานการเงินและพัสดุ
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
2528 อาจารย์ 1 ระดับ 3 ช่วยราชการงานนิเทศการศึกษา
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
2531ศึกษานิเทศก์ 4 สำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย
2534ศึกษานิเทศก์ 5 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย
2537ศึกษานิเทศก์ 6 สำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย
2538 ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ระดับ 7 โรงเรียนบ้านสันติคีรี
อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย