

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

แบบสัมภาษณ์ผู้ดูแลเด็ก

คำชี้แจง ในการกรอกแบบสัมภาษณ์ให้ทำเครื่องหมาย “/” ลงในช่อง [] ที่ตรงกับคำตอบของผู้ดูแลเด็กที่ให้สัมภาษณ์และเติมค่าลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ด้านสังคมและเศรษฐกิจ

1. ชื่อ-สกุล.....
2. เพศ.....
3. ท่านอายุเท่าไร.....ปี
4. นับถือศาสนา.....
5. สถานภาพการสมรส.....
6. ท่านจบการศึกษาสูงสุดขั้นใด.....
7. ท่านได้รับค่าตอบแทนจากการทำหน้าที่ผู้ดูแลเด็กเฉลี่ยเดือนละ.....บาท
8. ที่มาของค่าตอบแทนแยกได้ดังนี้
 - ค่าบริการที่เก็บจากผู้ปกครองเด็กจำนวน.....บาท/เดือน
 - หน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ คือ.....
 - จำนวน.....บาท/เดือน
 - เงินบริจาคจาก.....จำนวน.....บาท/เดือน
9. รายได้ของท่านเพียงพอรายจ่ายหรือไม่.....
10. ท่านอาศัยอยู่ในชุมชนหรือหมู่บ้านที่ตั้งศูนย์แห่งนี้หรือไม่.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการปฏิบัติงาน

11. ท่านทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลเด็กในศูนย์นี้มาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
12. ก่อนมาทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลเด็กท่านทำงานอะไร
.....
13. เหตุผลในการสมัครเข้ามาเป็นผู้ดูแลเด็ก
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

14. ตั้งแต่ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลเด็กท่านเคยได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานหรือไม่
.....
15. ท่านต้องการความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเรื่องใดบ้าง
.....
16. ในการปฏิบัติงานท่านพบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็กในเรื่องอะไรบ้าง
.....
17. ในการปฏิบัติงานท่าน พบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับผู้ปกครองในเรื่องอะไรบ้าง
.....
18. ในการปฏิบัติงาน ท่านพบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกรรมการศูนย์ในเรื่องอะไรบ้าง
.....
19. ท่านพบปัญหาในการทำงานกับหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนเช่นพัฒนากร เจ้าหน้าที่สาธารณสุข
ครูและเกษตร ฯลฯในเรื่องใดบ้าง
.....
20. ท่านคิดว่าการสนับสนุนด้านใดที่จะช่วย ในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาเด็กได้ผลยิ่งขึ้น
.....
21. ท่านมีความพึงพอใจ ในการทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลเด็กในศูนย์แห่งนี้มากน้อยแค่ไหน
.....
- ท่านมีความคิดเห็นเสนอแนะในการแก้ไข้ปัญหา ปรับปรุงและพัฒนาศูนย์เด็กเล็กอย่างไรบ้าง.....
.....

แบบสัมภาษณ์สำหรับเจ้าหน้าที่ภาคราชการ

คำชี้แจง ในการกรอกแบบสัมภาษณ์ให้เติมข้อความให้ตรงกับคำตอบที่ท่านต้องการมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ด้านสังคมและเศรษฐกิจ

1. เพศ.....
2. อายุ.....ปี
3. ท่านปฏิบัติราชการในสังกัดกระทรวงอะไร.....
4. ท่านปฏิบัติราชการเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กเป็นเวลา
นาน.....ปี.....เดือน
5. ท่านปฏิบัติราชการเกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กแห่งนี้เป็นเวลานานเท่าใด
.....ปี.....เดือน
6. ท่านอาศัยอยู่ในชุมชนหรือหมู่บ้านที่ตั้งศูนย์พัฒนาเด็กแห่งนี้หรือไม่.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการปฏิบัติงานพัฒนาเด็ก

7. ท่านเคยได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ ในการปฏิบัติงานพัฒนาเด็กหรือไม่.....
8. ท่านคิดว่าศูนย์นี้มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่ออะไรมีประโยชน์ต่อชุมชนในเรื่องใดบ้าง
.....
9. บทบาทหรือหน้าที่ของท่านเข้ามามีส่วนในการดำเนินงานของศูนย์ในเรื่องใดบ้าง
.....
10. ท่านเคยติดต่อกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมาช่วยสนับสนุนกิจกรรมศูนย์หรือไม่ถ้าเคย
หน่วยงานไหนบ้าง
.....
11. ที่ผ่านมาศูนย์แห่งนี้มีปัญหาในเรื่องใดบ้าง ท่านมีส่วนช่วยกันแก้ไขหรือไม่อย่างไร
.....
12. ปัจจุบันท่านเห็นว่าศูนย์เด็กยังคงมีปัญหาในเรื่องใดบ้าง ท่านคิดว่าจะสามารถช่วยแก้ไข
ได้อย่างไร
.....

13. ในการปฏิบัติงานท่านพบปัญหา ที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็กในเรื่องอะไรบ้าง
.....
14. ในการปฏิบัติงานท่าน พบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับผู้ดูแลเด็กในเรื่องอะไรบ้าง
.....
15. ในการปฏิบัติงาน ท่านพบปัญหาเกี่ยวข้องกับผู้ปกครองเด็กในเรื่องอะไรบ้าง
.....
16. ในการปฏิบัติงาน ท่านพบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกรรมการศูนย์ในเรื่องอะไรบ้าง
.....
17. ในการปฏิบัติงาน ท่านพบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ หน่วยงานอื่นๆในเรื่องอะไรบ้าง
.....
18. ท่านคิดว่าการสนับสนุนด้านใดบ้างที่จะช่วยให้การดำเนิน กิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กได้ผลดียิ่งขึ้น
.....
- ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงและพัฒนาศูนย์เด็กอย่างไรบ้าง
.....

แบบสัมภาษณ์กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คำชี้แจง ให้กรอกข้อความคำตอบของกรรมการศูนย์ตามแนวแบบสัมภาษณ์

1. เพศ.....
2. ท่านอายุเท่าไร.....ปี
3. ท่านเป็นกรรมการศูนย์ตำแหน่ง.....
4. ปัจจุบันท่านประกอบอาชีพ.....
5. ท่านจบการศึกษาสูงสุดชั้นใด
6. ท่านเป็นกรรมการศูนย์มานานเท่าไร ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งศูนย์หรือไม่ เข้ามาเป็นกรรมการศูนย์อย่างไร เป็นผู้ปกครองเด็กหรือกรรมการชุมชนด้วยหรือไม่
-
7. ศูนย์นี้มีความเป็นมาในการก่อตั้งอย่างไร ใครเป็นผู้ริเริ่ม กรรมการและชาวบ้านมีส่วนร่วมอย่างไรบ้าง
-
8. ท่านคิดว่าศูนย์นี้มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่ออะไร มีประโยชน์ต่อชุมชนในเรื่องใดบ้างมากที่สุด
-
9. ศูนย์นี้ความเป็นมาในการก่อตั้งอย่างไร ใครเป็นผู้ริเริ่ม กรรมการและชาวบ้านมีส่วนร่วมอย่างไรบ้าง
-
10. ในฐานะที่เป็นกรรมการศูนย์ ท่านเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์ในเรื่องใดบ้างมากที่สุด
-
11. ท่านเคยติดต่อกับบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกมาช่วยสนับสนุนกิจกรรมศูนย์หรือไม่ หน่วยงานไหนบ้าง
-
12. ที่ผ่านมาศูนย์ประสบปัญหาในเรื่องใดบ้าง ในชุมชนมีการช่วยกันแก้ไขหรือไม่อย่างไร
-

13. ปัจจุบันท่านเห็นว่าศูนย์เด็กยังคงมีปัญหาในเรื่องใดบ้าง ท่านคิดว่าจะสามารถช่วยกันแก้ไขได้
อย่างไร

14. ท่านพอใจการดำเนินงานของศูนย์เด็กมากน้อยแค่ไหนมีข้อเสนอแนะอะไรสำหรับการดำเนิน
งานของศูนย์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

แบบสัมภาษณ์ผู้ปกครองเด็ก

คำชี้แจง ในการกรอกแบบสัมภาษณ์คำตอบของผู้ปกครองเด็กเติมคำลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....นามสกุล.....
ผู้ปกครองของ.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและลักษณะทางสังคม

1. เพศ.....
2. ท่านอายุเท่าไร.....ปี
3. นับถือศาสนา.....
4. สถานภาพการสมรส.....
5. ท่านจบการศึกษาสูงสุดชั้นใด.....
6. ท่านมีบุตร/หลานที่เป็นภาวะเสี่ยงดู.....คน
7. บ้านที่ท่านอยู่อาศัยเป็นของท่านหรือไม่.....

ส่วนที่ 2 ลักษณะทางเศรษฐกิจ

8. ปัจจุบันท่านประกอบอาชีพ.....
9. ท่านทำงานที่ไหน.....
10. ครอบครัวของท่านมีรายได้ประมาณเดือนละเท่าไร (ถ้ามีรายได้ต่อวันหรือต่อปีให้นำมาเฉลี่ยเป็นรายได้ต่อเดือน.....)
11. รายได้ของท่านเพียงพอกับค่าใช้จ่ายในครอบครัวหรือไม่.....
12. ท่านมีภาระหนี้สินหรือไม่.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับเด็กและกิจกรรมศูนย์เด็ก

13. ท่านมีความสัมพันธ์กับเด็กที่ใช้บริการศูนย์พัฒนาเด็กอย่างไร.....
14. ท่านส่งบุตร/หลานเข้าใช้บริการในศูนย์ จำนวน.....คน
15. เหตุผลที่ท่านส่งบุตร/หลานเป็นเพราะอะไร.....

16. ถ้าไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กชุมชน/หมู่บ้านท่านจะจัดการเกี่ยวกับบุตร/หลานของท่านอย่างไร

.....

17. ท่านได้รับประโยชน์อะไรบ้างจากการส่งบุตร/หลานเข้าศูนย์พัฒนาเด็ก

.....

18. ตั้งแต่บุตร/หลานของท่านเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่านสังเกตเห็นความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือไม่

[]1. เห็นความเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆได้แก่.....

.....

.....

[]2. ไม่เห็นความเปลี่ยนแปลง

[]3. ไม่ได้สังเกต

19. ท่านเข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กในเรื่องใดบ้าง

.....

20. ท่านเห็นว่าค่าบริการของศูนย์พัฒนาเด็กเหมาะสมหรือไม่

.....

ท่านมีข้อเสนอแนะการพัฒนาศูนย์อย่างไร.....

.....

แบบสังเกตและสอบถามข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
คำชี้แจง ใช้บันทึกข้อมูลจากการสังเกตและสอบถามผู้เกี่ยวข้อง
การดำเนินการของศูนย์พัฒนาเด็ก

ชื่อศูนย์.....

ที่ตั้ง.....

1. อาคารและสถานที่ตั้งศูนย์พัฒนาเป็นของ

ที่ดิน []	1. เอกชน []	2. ราชการ []	3. ที่สาธารณะ
อาคาร []	1. เอกชน []	2. ราชการ []	3. ชุมชน
2. ศูนย์พัฒนาเด็กแห่งนี้ก่อตั้งมาตั้งแต่ พ.ศ.....ระยะเวลา.....ปี
3. ใครเป็นผู้ริเริ่มในการก่อตั้งศูนย์.....
4. จำนวนเด็กและผู้ดูแลเด็กโดยเฉลี่ยใช้บริการศูนย์ในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมาถึงปัจจุบันมีดังนี้

พ.ศ.2538	มีเด็กจำนวน.....คน	ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน.....คน
พ.ศ.2539	มีเด็กจำนวน.....คน	ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน.....คน
พ.ศ.2540	มีเด็กจำนวน.....คน	ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน.....คน
5. เมื่อเปรียบเทียบจำนวนเด็กในปีที่ผ่านมากับปีนี้แล้วจำนวนเด็กเป็นอย่างไร

[]	1. ลดลง เพราะ.....
[]	2. เพิ่มขึ้น เพราะ.....
[]	3. เท่าเดิม
6. เด็กในศูนย์นี้มาจากชุมชนหรือหมู่บ้านอื่นบ้างหรือไม่.....
7. ศูนย์พัฒนาเด็กคิดค่าบริการจากผู้ปกครองเด็กคนละเท่าไร.....
8. มีผู้ปกครองที่ติดค่าบริการหรือไม่ จ่ายค่าบริการบ้างหรือไม่.....
9. ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดบริการแก่เด็กในเรื่องใดบ้าง
.....
10. ผู้ดูแลในศูนย์นี้เป็นคนในชุมชน/หมู่บ้านหรือไม่.....
11. ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมาถึงปัจจุบันมีผู้ดูแลเด็กลาออกไปบ้างหรือไม่

[]	1. ไม่มี
[]	2. มี/ระบุสาเหตุ.....
12. ศูนย์พัฒนามีกรรมการศูนย์จำนวน.....คน

13. เป็นกรรมการที่มีบทบาทในการทำงานของศูนย์จำนวน.....คน
14. กรรมการศูนย์เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินของศูนย์ในเรื่องใดบ้าง
.....
.....
15. ผู้ปกครองเด็กมีส่วนสนับสนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กในเรื่องใดบ้าง.....
16. หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์ในเรื่องใดบ้าง
หน่วยงานของรัฐ
ลักษณะการสนับสนุน.....
องค์กรเอกชน , มูลนิธิ , สมาคม,บุคคลฯลักษณะการสนับสนุน.....
.....
17. สภาพทั่วไปภายในศูนย์พัฒนาเด็ก
1. ลักษณะอาคาร
 2. อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อและของเล่นต่างๆ
[] 1. มี จำนวนมาก
[] 2. มีเพียงเล็กน้อย
 3. มีของเล่นกลางแจ้ง
1. ไม่มีเลย
2. มีได้แก่.....
 4. การจัดมุมการเรียนการสอน (มุมหนังสือ , มุมของเล่น, มุมผลงานเด็ก ฯลฯ)
[] 1. ไม่มี
[] 2. มีได้แก่.....
 5. การทำทะเบียนเอกสารต่างๆ.....
18. ความคิดเห็นและข้อสังเกตอื่น ๆ ของผู้เก็บข้อมูล (พฤติกรรมและสุขภาพอนามัย ของเด็ก, ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ดูแลเด็ก กรรมการศูนย์และผู้ปกครองเด็ก, บรรยากาศภายในศูนย์ ฯลฯ
.....
.....

แบบบันทึกสุขภาพเด็กเล็ก

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นามสกุล

เพศ 1. ชาย 2. หญิง

วันเดือนปีเกิด . น้ำหนักแรกเกิด

สถานที่คลอด 1. สถานพยาบาล 2. บ้าน โดย 3. อื่น ๆ ระบุคลอด 1. ปกติ 2. ผิดปกติ ระบุ 1. ครบกำหนด 2. ไม่ครบกำหนด..เดือน

ชื่อมารดา นามสกุล

ชื่อบิดา นามสกุล

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล.อำเภอ.จังหวัด.

ส่วนที่ 2 บันทึกการตรวจร่างกาย

1. อายุ . ปี เดือน . วัน
2. ลักษณะทั่วไป
3. น้ำหนัก กก. ภาวะโภชนาการระดับ
4. ส่วนสูง ซม. ภาวะโภชนาการระดับ
5. น้ำหนัก/ส่วนสูง ภาวะโภชนาการระดับ
6. เส้นรอบศีรษะ ซม.
7. ฟัน จำนวนซี่ฟัน ซี่ จำนวนฟันผุ ซี่
8. ปาก
9. การตรวจตา
10. การตรวจหู..
11. ผิวหนัง
12. หัวใจ/ปอด

3. บันทึกการตรวจพัฒนาการ

อายุ	พัฒนาการ	การกระทำ/พฤติกรรมแสดง
3 ปี	1. การทรงตัวและเคลื่อนไหวร่างกาย – ขึ้นบันไดสลับเท้าได้ – ชีสามล้อ	
	2. การใช้ตาและมือ – วาดวงกลมได้ตามแบบ	
	3. การสื่อความหมายและภาษา – เล่าเรื่องที่ตนประสบมาได้	
	4. สังคม – ถอดรองเท้าได้ – ใส่เสื้อได้ – รู้เพศตนเอง – แบ่งของให้คนอื่นได้บ้าง – เล่นกับคนอื่น – ควบคุมการถ่ายอุจจาระได้	

อายุ	พัฒนาการ	การกระทำ/พฤติกรรมแสดง
4 ปี	1. การทรงตัวและเคลื่อนไหวร่างกาย – กระโดดเท้าเดียว – เดินลงบันไดสลับเท้าได้	
	2. การใช้ตาและมือ – วาดสี่เหลี่ยมได้ตามแบบรูป – วาดคนได้ 3 ส่วน	
	3. การสื่อความหมายและภาษา – ร้องเพลง – พูดเป็นประโยคเล่าเรื่องที่จำได้ – ถามคำถาม	
	4. สังคม – เล่นร่วมกับคนอื่นได้ – คุมการถ่ายบัสสาวะได้ (กลางวัน และกลางคืน)	

อายุ	พัฒนาการ	การกระทำ/พฤติกรรมแสดง
5 ปี	1. การทรงตัวและเคลื่อนไหวร่างกาย - กระโดดสลับท่าได้ - กระโดดข้ามสิ่งกีดขวางเตี้ย ๆ ได้ เดินต่อเท้าได้โดยไม่วิ่ง	
	2. การใช้ตาและมือ - วาดสามเหลี่ยมได้ตามแบบ - วาดคนได้ 6 ส่วน	
	3. การสื่อความหมายและภาษา - พูดฟังเข้าใจได้ นับได้ถึง 20 ถามคำถามเกี่ยวกับความหมายและ เหตุผล จำตัวอักษรได้	
	4. สังคม - เล่นแข่งขัน - ติดกระดุมได้ แต่งตัวเองเลยโดยใช้จินตนาการ	

อายุ	พัฒนาการ	การกระทำ/พฤติกรรมแสดง
6 ปี	1. การทรงตัวและเคลื่อนไหวร่างกาย – เดินต่อเท้าถอยหลังได้ – ไขว่สองมือรับลูกบอลโยนมา	
	2. การใช้ตาและมือ – วาดรูปสี่เหลี่ยมตามแบบ ขนมเปียกปูนได้ – เขียนตัวอักษรได้	
	3. การสื่อความหมายและภาษา – รู้ชาย-ขวา – นับได้ 30 ถอยหลัง – บอกวันในสัปดาห์ – อธิบายความหมายของคำได้ – บอกความแตกต่างของ 2 สิ่งได้ – เริ่มอ่านและเขียนได้	
	4. สังคม – ช่วยงานบ้านได้ – เล่นอย่างมีกติกาผูกเชือกทรงเท้าได้ แต่งตัวเอง	

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล	นายสุวิทย์ สมบัติ
วัน เดือน ปี เกิด	2 มีนาคม 2507
ที่อยู่ปัจจุบัน	158 หมู่ 4 ดอนมูล ตำบลดอนมูล อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่
ประวัติการศึกษา	พ.ศ.2531 สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2528-2532 สถานีนอนามัยตำบลพามอก อำเภอลอง จังหวัดแพร่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. 2532-ปัจจุบัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ