

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

(สำเนา)

ที่ ทม.0610(10)/

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

มกราคม 2540

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน

ด้วยนางสาวนันทนา สารกิจจานนท์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาวิจัยและสถิติการ
ศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับความเห็นชอบให้ทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในหัวข้อ
องค์ประกอบพื้นฐานและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
จังหวัดหนองบัวลำภู โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพร ปัญญาภิบาล และรองศาสตราจารย์
ดร.บุญส่ง นิลแก้ว เป็นประธานและกรรมการที่ปรึกษา

นักศึกษามีความประสงค์จะเก็บรวบรวมข้อมูล โดยเข้าทำการสังเกตและสัมภาษณ์ด้วยตนเอง
ระหว่างวันที่ 13 มกราคม ถึง วันที่ 30 กรกฎาคม 2540

คณะศึกษาศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาครั้งนี้ควรจะ
ช่วยให้ได้ข้อมูลที่ทำงานวิจัยขึ้นมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเสริม
องค์ความรู้ทางการศึกษาโดยรวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และให้ความสะดวกแก่นักศึกษาตามที่เห็น
สมควร ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัตน์ ไวกุล)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะศึกษาศาสตร์

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ส่วนที่ 1 แบบบันทึกการสังเกต

ส่วนที่ 2 แบบสัมภาษณ์

ส่วนที่ 3 แบบสำรวจรายการ

ส่วนที่ 4 แบบบันทึกภาคสนาม

ส่วนที่ 1

แบบบันทึกการสังเกต

(ฉบับที่ 1)

เรื่อง สภาพทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียน.....วัน/เวลา.....

1. บริเวณที่ตั้งของโรงเรียน.....

.....

2. ภายในบริเวณโรงเรียน (สนามต่าง ๆ ความสะอาดความเป็นระเบียบ และการ
จัดแต่งบริเวณ).....

.....

3. สภาพของอาคารเรียนและอาคารประกอบต่าง ๆ

.....

4. ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ

.....

5. การจัดแบ่งพื้นที่ในการใช้สอย เช่น สระน้ำ แปลงเกษตร สนามเด็กเล่น เป็นต้น

.....

.....

(ทำแผนที่ทางกายภาพประกอบ)

แบบบันทึกการสังเกต
(ฉบับที่ 2)

เรื่อง สภาพทั่วไปของหมู่บ้าน

หมู่บ้าน (โรงเรียน).....วัน/เวลา.....

1. ลักษณะการตั้งบ้านเรือน.....
2. การคมนาคมและการติดต่อกับชุมชนข้างนอก.....
-
3. อาชีพของคนส่วนใหญ่ในชุมชน.....
4. พืชเศรษฐกิจ.....
5. สภาพของดินน้ำอากาศ.....
6. ระบบสาธารณสุข.....
-

(ทำแผนที่ทางกายภาพประกอบ)

โรงเรียน.....วัน/เดือน/ปี.....

(บันทึกเหตุการณ์โดยละเอียด)

[illegible]

แบบบันทึกการสังเกต

(ฉบับที่ 4)

เรื่อง กิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน

วัน/เวลา.....

วิชา..... ครูผู้สอน.....

1. พฤติกรรมการสอนของครู (เช่น การนำเข้าสู่บทเรียน การใช้สื่อหรือการใช้สิ่งจูงใจ
ต่าง ๆ
.....2. พฤติกรรมของนักเรียน (เช่น ตั้งใจทำ, ตอบสนอง, นั่งนิ่ง หรือพูดจาหยอกล้อกัน)
.....
.....3. บรรยายภาคการเรียนการสอน (เช่น สนุกสนาน เป็นกันเอง หรือหวาดกลัว)....
.....4. การใช้ภาษาของครู (หยาดคาย, ขู่ตะคอก หรือพูดจาไพเราะ).....
.....
.....

แบบบันทึกการสังเกต
(ฉบับที่ 5)

เรื่อง การจัดและตกแต่งห้องต่าง ๆ

โรงเรียน.....วัน/เดือน/ปี.....

ชื่อห้อง

บันทึก

(การจัดตกแต่งภายในรวมทั้งความสะอาดและความเป็นระเบียบ)

ห้องเรียน	
ห้องพักครู	
ห้องธุรการ	
ห้องสมุด	
ห้องสื่อ	
ฯลฯ	

**แบบบันทึกการสังเกต
(ฉบับที่ 6)**

เรื่อง การปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันของครู และกับนักเรียน

โรงเรียน.....วัน/ เวลา/สถานที่.....

1. เรื่องที่สนทนา.....
2. การรวมกลุ่มสนทนาของครู (จำนวน)
.....
3. ภาษาที่ใช้กับนักเรียน (นอกชั้นเรียน)
.....

ส่วนที่ 2

แนวคำถามในการสัมภาษณ์อาจารย์ใหญ่
(แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 1)

อาจารย์ใหญ่โรงเรียน.....วัน/เวลา/สถานที่.....

1. เพศ, อายุ, อายุราชการ เวลาในการดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ สถานภาพสมรส
2. รางวัลหรือเกียรติประวัติในการบริหารโรงเรียน
3. การเข้าร่วมอบรมสัมมนาทางวิชาการ การศึกษาดูงาน เรื่องที่อบรม
4. การบริหารงานบุคลากร
 - 4.1 โรงเรียนได้มีการเตรียมบุคลากรในการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างไร
 - 4.2 โรงเรียนได้จัดกิจกรรมส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างไร
 - 4.3 โรงเรียนได้ให้รางวัลหรือชมเชยบุคลากรในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร
 - 4.4 โรงเรียนได้มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรหรือไม่อย่างไร
 - 4.5 โรงเรียนได้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรหรือไม่ อย่างไร
 - 4.6 ท่านมีปัญหาในการบริหารงานด้านบุคลากรในโรงเรียนของท่านหรือไม่ (ถ้ามี) ท่านได้ดำเนินการแก้ไขด้วยวิธีการใด และได้ผลเพียงใด ท่านคิดว่าสาเหตุของปัญหานี้คืออะไร
5. การบริหารงานการเงินพัสดุ มีปัญหาหรือไม่ ท่านมีวิธีการบริหารงานนี้อย่างไร ปัญหาที่พบคืออะไร ดำเนินการแก้ไขด้วยวิธีการใด และได้ผลเป็นอย่างไร
6. การบริหารงานกิจการนักเรียน
 - 6.1 ทางโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมอะไรบ้างให้กับนักเรียน
 - 6.2 นอกจากกิจกรรมบังคับแล้ว โรงเรียนได้จัดกิจกรรมอื่นใดให้กับนักเรียนอีกหรือไม่ เพราะเหตุใด
 - 6.3 ทางโรงเรียนได้ดำเนินการช่วยเหลือและสงเคราะห์นักเรียนที่ขาดแคลนหรือไม่ อย่างไร
7. การบริหารงานวิชาการท่าน มีแนวทางในการบริหารอย่างไร แนวทางที่ท่านดำเนินการอยู่ บรรลุผลเพียงใด มีปัญหาอะไรบ้าง ได้ดำเนินการแก้ไขอย่างไร (ในชั้นการดำเนินงานสัมภาษณ์ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หรือครูที่รับผิดชอบงานวิชาการของโรงเรียน)

8. การบริหารงานอาคารสถานที่

8.1 ท่านได้ติดตามดูแลงานด้านอาคารสถานที่หรือไม่ อย่างไร

8.2 ปัญหาด้านอาคารสถานที่ในโรงเรียนของท่าน มีอะไรบ้าง ท่านได้ดำเนินการแก้ไขอย่างไร และการแก้ไขปัญหาโดยวิธีการของท่านได้ผลดีเพียงใด

9. การบริหารงานสัมพันธ์ชุมชน

9.1 ทางโรงเรียนได้รับความร่วมมือหรือได้ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในด้านใดบ้าง

9.2 ท่านคิดว่าความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชนเป็นอย่างไรบ้าง มีสาเหตุมาจากอะไร

แนวคำถามในการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ/ครูวิชาการ ในโรงเรียน
(แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 2)

โรงเรียน.....วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....

ตำแหน่งผู้ให้สัมภาษณ์.....

1. เพศ ประสบการณ์ในตำแหน่ง
2. โรงเรียนได้มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับนักเรียนและท้องถิ่นหรือไม่อย่างไร
3. โรงเรียนได้มีการกิจกรรมอะไรในการสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรให้กับคณะครู
4. โรงเรียนได้ส่งเสริมหรือได้กำหนดให้ครูเขียนแผนการสอน และสอนตามแผนการสอนหรือไม่ อย่างไร
5. โรงเรียนได้ใช้แหล่งความรู้และวิทยากรท้องถิ่นอย่างไรบ้าง
6. โรงเรียนได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเสริมหลักสูตรหรือไม่อย่างไร ได้แก่กิจกรรมใดบ้าง
7. โรงเรียนมีวิธีพัฒนาการเรียนการสอนหรือไม่ บ่อยครั้งแค่ไหน (ขอดูหลักฐานที่อาจมีบันทึกไว้)
8. ปีการศึกษา 2539 โรงเรียนมีแผนงานทางวิชาการอย่างไร (มีกี่โครงการ, อะไรบ้าง ดำเนินการได้ครบทุกโครงการหรือไม่ และบรรลุผลเพียงใด โครงการใดบ้างที่มีปัญหาและอุปสรรค ท่านคิดว่ามีแนวทางแก้ไขได้หรือไม่อย่างไร)
9. โรงเรียนจัดหา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนโดยวิธีใดบ้าง มีห้องจัดเก็บสื่อหรือไม่ มีผู้รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการจัดเก็บและให้บริการสื่อการเรียนการสอนโดยตรงหรือไม่
10. โรงเรียนมีวิธีการนิเทศภายในอย่างไรบ้าง บ่อยแค่ไหน ใครเป็นผู้นิเทศ
(ควรสอบถามเพิ่มเติมจากครูหลาย ๆ คน และขอดูหลักฐานการนิเทศด้วย)
11. โรงเรียนมีการติดตามกำกับดูแลการสอนหรือไม่อย่างไรและนำผลที่ได้มาพัฒนาการสอนของครูหรือไม่อย่างไร มากน้อยแค่ไหน

12. โรงเรียนได้ทำการเผยแพร่ความรู้เรื่องหลักสูตรให้กับผู้ปกครอง และนักเรียนหรือไม่อย่างไร (สัมภาษณ์อาจารย์ใหญ่ด้วย)
13. โรงเรียนมีคติพจน์/ปรัชญา ประจำโรงเรียนหรือไม่ (ถ้ามี) โรงเรียนได้มีการกระทำที่มุ่งมันจะให้บรรลุ คติพจน์หรือปรัชญาหรือไม่อย่างไร

แนวคำถามในการสัมภาษณ์ครู
(แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 3)

โรงเรียน.....วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
 เพศ.....อายุ..... อายุราชการ..... ชั้นที่สอน.....
 วิชาที่สอน..... จำนวนเวลาที่สอนในหนึ่งสัปดาห์.....

งานที่ได้รับมอบหมาย ประสบการณ์ในงานมอบหมาย ประสบการณ์ในการสอน

1. ท่านได้รับมอบหมายงานอื่น นอกจากงานสอนตรงกับความสามารถและความพอใจของท่านหรือไม่ เพราะอะไร งานที่ท่านรับผิดชอบอยู่นี้มีปัญหาหรืออุปสรรคหรือไม่ (ถ้ามี) ท่านคิดว่าเกิดจากสาเหตุใด ท่านคิดว่าควรแก้ไขปัญหานั้นอย่างไร ได้ดำเนินการแก้ไขแล้วหรือยัง (ถ้าดำเนินการแล้ว) ผลเป็นอย่างไร
2. ท่านได้สอนในชั้นหรือในวิชาที่ท่านมีความสามารถเป็นพิเศษหรือไม่ (ถ้าไม่) เพราะอะไร
3. ท่านได้มีการเตรียมการสอนหรือไม่อย่างไร (สังเกตแผนการสอนและงานธุรการชั้นเรียนร่วมด้วย)
4. ท่านเคยได้รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณเกี่ยวกับการสอน หรือการปฏิบัติงานอื่นหรือไม่ (ถ้ามี) อะไรบ้าง (ระบุปีที่ได้รับด้วย)
5. ท่านได้รับการสนับสนุนจากทางโรงเรียนในด้านวิชาการหรือไม่อย่างไร
6. ท่านได้รับการสนับสนุนเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนหรือไม่อย่างไร บ่อยครั้งแค่ไหน
7. ท่านได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมจากทางโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร
8. ท่านมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงาน/โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร (สังเกตเพิ่มเติมในที่ประชุมโรงเรียน)
9. โรงเรียนมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครูหรือไม่ อย่างไร บ่อยครั้งแค่ไหน
10. ผู้บริหารโรงเรียนได้ให้ความสำคัญกับงานวิชาการมากน้อยเพียงใด (ทำอย่างไร)

11. ผู้บริหารโรงเรียนได้ให้ขวัญและกำลังใจแก่ครูในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง
12. อาจารย์ใหญ่/ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ได้ช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแก่ครูหรือไม่ อะไรบ้าง แก้ไขอย่างไร

แนวคำถามในการสัมภาษณ์นักเรียน
(แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 4)

โรงเรียน.....วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียน

1. เพศ.....ชั้น.....
2. นักเรียนเดินทางมาโรงเรียนโดยวิธีใด
3. นักเรียนมีการเรียนพิเศษนอกเวลาเรียนหรือไม่ อย่างไร
4. นักเรียนมีการทบทวนบทเรียนหรือไม่ อย่างไร
5. นักเรียนมีอ่านหนังสือก่อนที่จะเรียนหรือไม่
6. นักเรียนมีอ่านหนังสือประกอบวิชาเรียนนอกเหนือจากบทเรียนหรือไม่
7. ถ้ามีปัญหาในด้านการเรียนนักเรียนมักจะถามใคร
8. แต่ละวันนักเรียนได้ทำการบ้านหรือไม่ วิชาใดที่ได้มากที่สุด ครูตรวจให้ทุกครั้งหรือไม่ หรือตรวจด้วยวิธีใด
9. นักเรียนขาดโรงเรียนบ้างหรือไม่ บ่อยครั้งแค่ไหน ขาดเรียนเพราะอะไร
10. นักเรียนชอบเรียนวิชาอะไรมากที่สุด เพราะอะไร
11. นักเรียนประทับใจอะไรในโรงเรียนมากที่สุด เพราะอะไร และนักเรียนไม่ประทับใจอะไรในโรงเรียนมากที่สุด เพราะอะไร
12. นักเรียนมีโรคประจำตัวหรือไม่ (ถ้ามี) ทางโรงเรียนได้ช่วยเหลืออะไรนักเรียนบ้างหรือไม่ (ถามครูประจำชั้นและผู้ปกครองด้วย)
13. นักเรียนได้เล่นกีฬาหรือออกกำลังกายบ้างหรือไม่ ประเภทใด ถ้าไม่ได้เล่นเพราะอะไร
14. นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทางโรงเรียนจัดให้หรือไม่ (ถ้าไม่) เพราะอะไร

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครอง

1. ปัจจุบันนี้นักเรียนอยู่กับใคร
2. บิดา มารดา มีอาชีพอะไร
3. การศึกษาของบิดา มารดา
4. เวลาที่นักเรียนคุยกับพ่อ แม่ มักจะเป็นเรื่องอะไร คุยบ่อยหรือไม่ ช่วงเวลาไหนที่คุยบ่อยที่สุด
5. บิดา มารดาของนักเรียนมีวิธีส่งเสริมให้นักเรียน เรียนหนังสืออย่างไร
6. บิดา มารดาของนักเรียนได้สนับสนุนและช่วยเหลือโรงเรียนบ้างหรือไม่ ด้วยวิธีใด
7. เมื่ออยู่บ้าน นักเรียนมีหน้าที่ทำอะไรเพื่อช่วยเหลือครอบครัวบ้าง
8. นักเรียนคิดว่าตัวเองและครอบครัวเป็นอย่างไร (เช่น มีความสุข ยากจน ร่ำรวย อบอุ่น)

แนวคำถามในการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ/กรรมการโรงเรียน ผู้นำชุมชน
(แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 5)

วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....

ฐานะผู้ให้สัมภาษณ์

1. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ปกครอง/กรรมการโรงเรียน ผู้นำชุมชน ท่านมีความเห็นว่าโรงเรียนกับหมู่บ้านของท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกันอย่างไรบ้าง
2. ท่านได้มีส่วนช่วยเหลือโรงเรียนหรือโรงเรียนได้มีส่วนช่วยเหลือท่านอย่างไรบ้าง
3. ท่านพอใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนหรือไม่ เพราะอะไร
4. ท่านมีความรู้สึกอย่างไรต่ออาจารย์ใหญ่และต่อครูผู้สอนอย่างไร
5. ท่านมีสิ่งประทับใจและไม่พอใจโรงเรียนหรือไม่ เพราะอะไรควรแก้ไขอย่างไร

แนวคำถามในการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง
(แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 6)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....เวลา.....สถานที่.....

1. ในความคิดของท่านโรงเรียน.....เป็นอย่างไร
2. ท่านคิดว่าโรงเรียน.....ประสบความสำเร็จในการบริหารหรือการจัดการศึกษาหรือไม่.....เพราะอะไร.....
3. ท่านคิดว่าตามสภาพที่ท่านรับรู้เกี่ยวกับโรงเรียนเป็นอย่างไร เพราะอะไร.....
4. อาจารย์ใหญ่และคณะครูในโรงเรียน.....ท่านเห็นว่อย่างไร
 เพราะอะไร

ส่วนที่ 3

แบบสำรวจรายการ
(ฉบับที่ 1)
เกี่ยวกับครูและนักเรียน

โรงเรียน..... วัน/เดือน/ปี.....

1. ข้อมูลเกี่ยวกับครู

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	วิชาที่สอน	ชั่วโมงสอน/สัปดาห์	งานที่รับผิดชอบ
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

จำนวนครูทั้งหมด..... คน ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

ช่วยราชการ/ลาศึกษาต่อ..... คน

หญิง..... คน ชาย.....คน นักการ.....คน

2. รางวัลและเกียรติประวัติต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้รับ

รายชื่อรางวัล	ปีที่ได้รับ	ผู้ได้รับรางวัล
.....		
.....		
.....		

3. ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน

ระดับชั้น	หญิง	ชาย	รวม	ร้อยละ
อนุบาล 1				
อนุบาล 2				
ป. 1				
ม.3				
รวม				

4. งบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร (งบรายหัว).....บาท

5. เงินสนับสนุนอื่น ๆ นอกจากงบรายหัว..... บาท

แบบสำรวจรายการ
(ฉบับที่ 2)
เกี่ยวกับอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน

- โรงเรียน..... วัน/เดือน/ปี.....
1. อาคารเรียนจำนวน.....หลัง
 - 1.1 อาคารเรียนถาวร..... หลัง
 - 1.2 อาคารเรียนชั่วคราว..... หลัง
 2. จำนวนห้องเรียนทั้งหมด.....ห้อง ใช้การได้.....ห้อง ใช้ไม่ได้.....ห้อง
 3. จำนวนห้องปฏิบัติการ.....ห้อง ได้แก่ห้อง 1..... 2..... 3.....
 4. จำนวนอาคารประกอบ.....ห้อง ได้แก่ห้อง 1..... 2..... 3.....
 5. ลักษณะและสภาพรั้ว.....
 6. ลักษณะและสภาพสนามกีฬา.....

 7. บริเวณโดยทั่วไป (สวนหย่อม, ที่นั่งพักผ่อน)

แบบสำรวจรายการ

(ฉบับที่ 3)

เกี่ยวกับสภาพบรรยากาศทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน

โรงเรียน..... วัน/เดือน/ปี.....

1. ป้ายคำขวัญในบริเวณโรงเรียน () ไม่มี () มี จำนวน.....ป้าย
2. ป้ายนิเทศการณ์ในบริเวณโรงเรียน () ไม่มี () มี จำนวน.....ป้าย
3. ส่วนหย่อม () ไม่มี () มี จำนวน..... สภาพ.....
4. มุมประสบการณ์ในห้องเรียน () ไม่จัด () จัด จำนวน..... ห้อง
 ห้อง..... จัด.....มุม ได้แก่
 ห้อง..... จัด.....มุม ได้แก่
5. การจัดเวทีทำความสะอาดชั้นเรียน () ไม่มี () มี อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสำรวจรายการ

(ฉบับที่ 4)

เกี่ยวกับภาวะทางเศรษฐกิจของชุมชน

ชุมชน..... หมู่ที่.....

1. อาชีพหลัก.....
2. อาชีพรอง.....
3. รายได้โดยเฉลี่ย/ปี.....บาท () เพียงพอ () ไม่เพียงพอ
4. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรหลาน.....บาท/ปี

ส่วนที่ 4

แบบบันทึกภาคสนาม

วันที่....เดือน.....พ.ศ..... โรงเรียน (หมู่บ้าน).....

เวลา/สถานที่	การวิเคราะห์	เหตุการณ์	หมายเหตุ

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นางสาวนันทนา สารกิจจานนท์
วัน เดือน ปี เกิด	10 กันยายน 2513
ที่อยู่ปัจจุบัน	19/4 ต.โนนเมือง อ.โนนสัง จ.หนองบัวลำภู 39140
ประวัติการศึกษา	
2524	ประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านโคกปวงชุม อ.โนนสัง จ.อุดรธานี
2527	มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนโนนเมืองวิทยาคม อ.โนนสัง จ.อุดรธานี
2530	มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนศรีบุญเรืองวิทยาคาร อ.ศรีบุญเรือง จ.อุดรธานี
2534	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) วิทยาลัยครูอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
ประวัติการทำงาน	
2534-ปัจจุบัน	อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนดงสวรรค์วิทยา ต.ดงสวรรค์ อ.นาแก จ. หนองบัวลำภู