

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. นายจรูญ วรรณวิไล ศึกษานิเทศก์จังหวัดเชียงราย
2. ว่าที่ร้อยตรี อาทิตย์ เรืองวุฒิ ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์จังหวัดเชียงราย
3. นายสมศักดิ์ มาลาวิลาศ ศึกษานิเทศก์อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย
4. นายสมจิต สมอ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดเชียงราย
5. นายสมบูรณ์ บุญพฤกษ์ ประธานชมรมกลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดเชียงราย

ภาคผนวก ข

(สำเนา)

ที่ ทม 0610(14)/233.1

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

20 ตุลาคม 2540

เรื่อง ขออนุญาตเคราะห้เป็นผู้เชี่ยวชาญ
เรียน

ด้วย นายสมบูรณ์ ธรรมลังกา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อ เรื่อง "การบริหารงานบุคลากรโรงเรียนเอกชนในจังหวัดเชียงราย" โดยมี อาจารย์อองอาจ ไชยชอุณหันธ์ และอาจารย์ ดร. อัมพร ศิริบุญมา เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา การค้นคว้าแบบอิสระ

นักศึกษามีความประสงค์จะขออนุญาตเคราะห้จากท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ และให้ข้อเสนอแนะในการค้นคว้าแบบอิสระ

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมที่จะเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ และให้ข้อเสนอแนะในการค้นคว้าแบบอิสระดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดให้ความอนุเคราะห้รับเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) อรรถพร พงษ์วาท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถพร พงษ์วาท)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

จัดห้องโปรดแจ้ง

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

โทร. 053 - 944216

โทรสาร. 221283

(สำเนา)

ที่ ทม 0610(14)/235.1

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

31 ตุลาคม 2540

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ด้วย นายสมบูรณ์ ธรรมลังกา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ หลักสูตรในหัวข้อเรื่อง การบริหารงานบุคลากร โรงเรียนเอกชนในจังหวัดเชียงราย โดยมีอาจารย์ อองอาจ โฆษิตคุณพันธ์และอาจารย์ดร.อัมพร ศิริบุญมา เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล จากผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดเชียงราย

คณะอาจารย์ที่ปรึกษา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาครั้งนี้จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่ทำให้การศึกษาค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้มีความเหมาะสมมากขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเสริมองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยรวม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) อรรถพร พงษ์วาท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถพร พงษ์วาท)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

จัดห้องโปรดแจ้ง

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

โทร. 053 - 944216

โทรสาร. 221283

(สำเนา)

ที่ ขร 0032/4133

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
ถนนอุตรกิจ อ.เมือง จ.เชียงราย

11 พฤศจิกายน 2540

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามข้อมูลเพื่อการศึกษา จำนวน ชุด

ด้วย นายสมบูรณ์ ธรรมลังกา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาศาखाวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ในหัวข้อเรื่องการบริหารงานบุคลากรโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดเชียงราย โดยมี อาจารย์อ่องอาจ ไชยชุตม์ และอาจารย์ ดร. อัมพร ศิริบุญมา เป็นคณะอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระซึ่งนักศึกษามีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 1 คน และครูผู้สอน จำนวน คน จากโรงเรียนของท่านในครั้งนี้

ฉะนั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาครั้งนี้จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่ทำให้การศึกษาค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้มีความเหมาะสมมากขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเสริมองค์ความรู้ทางการศึกษา โดยส่วนรวม จึงขอความร่วมมือท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ แล้วส่งคืนให้ผู้ศึกษา ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2540 ตามที่อยู่ที่แนบมาพร้อมนี้ จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) มณฑล อุ่มอยู่

(นายมณฑล อุ่มอยู่)

ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด รักษาราชการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

งานบริหารทั่วไป

โทร. 711569,744047

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ

เรื่อง การบริหารงานบุคลากรโรงเรียนเอกชน ในจังหวัด เชียงราย

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารงานบุคลากรโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดเชียงราย
2. การตอบแบบสอบถามของท่านมีคุณค่ายิ่งต่อผลการศึกษาค้นคว้า จึงขอความกรุณาได้โปรดตอบข้อสอบถามตามความคิดเห็นของท่านอย่างแท้จริงทั้งนี้ผู้ศึกษาจะวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ในภาพรวม ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใด
3. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ
ตอนที่ 2 การบริหารงานบุคลากรโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดเชียงราย ทั้ง 5 ด้าน คือระบบโครงสร้าง การสรรหามูลากร การพัฒนาบุคลากร การธำรงรักษามูลากร และการให้พ้นจากงาน มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ
ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคลากรโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดเชียงราย มีลักษณะเป็นแบบปลายเปิด

โปรดตอบแบบสอบถามทุกตอนและทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของเนื้อหา

ขอขอบพระคุณที่ท่านได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่ง

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย [/] หรือเติมข้อความลงในช่องตามความเป็นจริง

1. เพศ

[] ชาย [] หญิง

2. อายุ

[] 20-30 ปี [] 41-50 ปี

[] 31-40 ปี [] 51 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

[] ม. 6 [] อนุปริญญา

[] ปริญญาตรี [] ปริญญาโท

[] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. ดำรงตำแหน่ง

[] ผู้บริหารโรงเรียน (ผู้รับใบอนุญาต , ผู้จัดการ , ครูใหญ่)

[] ครูผู้สอน

5. มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง ตามข้อ 4

[] 1-5 ปี

[] 6-10 ปี

[] 11 ปีขึ้นไป

6. ท่านได้เคยผ่านการอบรมด้านการบริหารการศึกษาหรือด้านการเรียนการสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[] หลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหาร

[] หลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา

[] หลักสูตรระดับประถมศึกษา

[] หลักสูตรระดับมัธยมศึกษา

[] อื่นๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2

การบริหารงานบุคลากรโรงเรียนเอกชน ในจังหวัด เชียงราย

คำชี้แจง โปรดพิจารณาแบบสอบถามต่อไปนี้แล้วเขียนเครื่องหมาย [/] ในช่องใด

ช่องหนึ่งหรือมากกว่า 1 ช่อง ที่ตรงกับสภาพการบริหารงานบุคลากรในโรงเรียน

ของท่าน โดยขอความกรุณาท่านได้ตอบทุกข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และสมบูรณ์ที่สุด

1. การจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานบุคลากรโรงเรียน
 - [] จัดทำไว้ และนำเสนอ หรือปิดประกาศไว้ปรากฏชัดเจน
 - [] จัดทำไว้ แต่ไม่ได้นำเสนอหรือปิดประกาศไว้ให้ปรากฏชัดเจน
 - [] ไม่ได้จัดทำ
2. การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานบุคลากรในโรงเรียน
 - [] มีการวางแผน กรอบอัตรากำลังไว้ล่วงหน้า
 - [] ไม่มีการวางแผน กรอบอัตรากำลังไว้ล่วงหน้า
 - [] อื่นๆ (โปรดระบุ)
3. การจัดอัตรากำลังด้านบุคลากรในโรงเรียน
 - [] ครอบคลุมเกณฑ์ทุกตำแหน่ง ตามสาขาวิชา
 - [] ครอบคลุมเกณฑ์ทุกตำแหน่ง แต่ไม่ตรงตามสาขาวิชา
 - [] ไม่ครอบคลุมเกณฑ์ที่กำหนด
 - [] อื่นๆ (โปรดระบุ)
4. การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในโรงเรียน
 - [] เหมาะสมตรงตามความรู้ความสามารถ
 - [] ไม่เหมาะสม ตรงตามความรู้ความสามารถ
 - [] อื่นๆ (โปรดระบุ)

5. การดำเนินการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในโรงเรียน
- มีคำสั่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ชัดเจน
 - มีคำสั่งมอบหมายเป็นวาจา
 - ไม่มีคำสั่งมอบหมายฯ
6. การประชาสัมพันธ์ แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนของท่านเป็นอย่างไร
- บุคลากรในโรงเรียนและบุคคลทั่วไปทราบโดยทั่วกัน
 - บุคลากรในโรงเรียนทราบและ เข้าใจบทบาทหน้าที่ชัดเจน
 - บุคลากรในโรงเรียนและบุคคลทั่วไปไม่ทราบ
 - ไม่มีการประชาสัมพันธ์ ฯ
7. การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในโรงเรียน
- จัดทำเป็นปัจจุบัน และเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ เป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ไม่ได้จัดทำ
8. การจัดเก็บรักษาทะเบียนประวัติของบุคลากรในโรงเรียน
- จัดเก็บไว้เป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นระบบ ค้นหาข้อมูลได้ง่าย
 - จัดเก็บไว้ไม่เป็นระบบ ค้นหาข้อมูลยาก
 - ไม่ได้จัดเก็บรักษา ฯ
9. การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯครบตาม พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525
 - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯตามความเหมาะสมของโรงเรียน
 - ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

10. การดำเนินงานประชุมปรึกษาหารือของคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน
-] เป็นประจำภาคเรียนละ 1-2 ครั้ง
 -] เป็นประจำภาคเรียนละ 3-4 ครั้ง
 -] แต่ละภาคเรียนมากกว่า 4 ครั้ง
 -] ไม่แน่นอนเป็นไปตามความจำเป็นและความเหมาะสม
 -] ไม่มีการประชุมปรึกษาหารือ
 -] อื่นๆ (โปรดระบุ)
11. การดำเนินการสรรหาบุคลากร
-] มีการสำรวจความต้องการด้านคุณสมบัติและจำนวนของบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว
 -] มีการวางแผนอัตรากำลังไว้ล่วงหน้าอย่างเหมาะสม
 -] ดำเนินการการสรรหาบุคลากรตามแผนที่กำหนด
 -] ไม่มีการวางแผนอัตรากำลังไว้ล่วงหน้า
12. การสรรหาบุคลากรได้ดำเนินการอย่างไร
-] แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาสรรหา
 -] อาศัยอำนาจของผู้บริหารแต่เพียงผู้เดียว
 -] ดำเนินการโดยคณะกรรมการและผู้บริหารโรงเรียน
 -] อื่นๆ (โปรดระบุ)
13. บุคลากรที่ได้จากการสรรหามีคุณลักษณะอย่างไร
-] มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามความต้องการ และมีวุฒิการศึกษาสูง
 -] มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามความต้องการ แต่มีวุฒิการศึกษาต่ำ
 -] มีความรู้ ความสามารถ ไม่ตรงตามความต้องการ
 -] ไม่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์
 -] อื่นๆ (โปรดระบุ)

14. การประชาสัมพันธ์การดำเนินการสรรหามูลากรกระทำโดยวิธีใด

- ประกาศทางหนังสือพิมพ์
- ประกาศทางวิทยุ
- ประกาศทางโทรทัศน์
- ประกาศเสียงตามสายของหน่วยงานท้องถิ่น
- ประชาสัมพันธ์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต
- ส่งประกาศให้สถานศึกษาที่ผลิตบุคลากรประชาสัมพันธ์
- บุคลากรในโรงเรียนแห่งนี้ออกต่อ
- แหล่งจัดหางาน
- ไม่มีการประชาสัมพันธ์
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

15. ท่านคิดว่าการสรรหามูลากรใช้หลักการใดในการดำเนินการ

- หลักคุณธรรม ความรู้ความสามารถ
- หลักอาวุโส และมีประสบการณ์
- พวกพ้อง เส้นสายและผลประโยชน์
- อื่นๆ(โปรดระบุ)

16. บุคลากรในโรงเรียนที่ได้จากการสรรหา มาจากแหล่งใด

- ภายในโรงเรียน
- ภายนอกโรงเรียน
- ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- อื่นๆ(โปรดระบุ)

17. วิธีการสรรหามูลากร

- มีวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการอย่างเหมาะสมยุติธรรม
- ไม่มีวิธีการและขั้นตอนที่ชัดเจน ไม่เหมาะสม
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

18. โรงเรียนท่านได้ดำเนินการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ อย่างไร
- ปฐมนิเทศทุกคน
 - ไม่แน่นอน
 - ไม่ได้ดำเนินการเลย
19. โรงเรียนท่านได้ดำเนินการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างไร
- มีแผนดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ชัดเจนอย่างสม่ำเสมอ
 - ไม่มีแผนดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่แน่นอน
 - ไม่มีการดำเนินการเลย
20. คุณสมบัติที่สำคัญในการสรรหาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนของท่าน
อาศัยข้อใดมากที่สุด
- ความรู้ ความสามารถตามความต้องการของโรงเรียน
 - ขึ้นอยู่กับความพอใจของผู้บริหารเป็นหลัก
 - ยึดถือผลประโยชน์ตอบแทนเป็นการส่วนตัว
 - ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ความสัมพันธ์ในระบบเครือญาติ เพื่อนฝูง และพวกพ้อง
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)
21. การดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนท่านเป็นเช่นใด
- มีการสำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากร
 - มีแผนพัฒนาบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว
 - มีแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี
 - ไม่มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)

22. ท่านเคยได้รับการพัฒนาบุคลากรประเภทใดบ้าง
- การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่
 - การฝึกอบรมระยะสั้น ไม่เกิน 5 วัน
 - การฝึกอบรมระยะยาว เกินกว่า 5 วัน
 - การเข้าร่วมฟังการบรรยาย
 - การไปศึกษาดูงานนอกสถานที่
 - การไปศึกษาดูงานต่างประเทศ
 - การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)
23. ในปี 2539 จนถึงปัจจุบันท่านเคยได้รับการพัฒนาบุคลากร มากน้อยเพียงใด
- 1-2 ครั้ง
 - 3-4 ครั้ง
 - 5 ครั้งขึ้นไป
 - ไม่เคยสักครั้ง
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)
24. ใครเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร
- ผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม
 - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมออกค่าใช้จ่ายเอง
 - สถานศึกษา/หน่วยงานที่ท่านสังกัดเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)
25. การดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนของท่านเป็นเช่นใด
- มีการสำรวจข้อมูลความต้องการของบุคลากร
 - ศึกษาข้อมูลจากสภาพปัญหาของหน่วยงาน
 - ไม่มีการสำรวจข้อมูลความต้องการของบุคลากร
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)

26. กิจกรรมใดบ้างที่ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

- กำหนดเนื้อหาการพัฒนาบุคลากร
- กำหนดระยะเวลา
- กำหนดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
- กำหนดงบประมาณ
- กำหนดสถานที่
- กำหนดวิทยากรให้ความรู้
- ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมใด
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

27. กิจกรรมใดที่โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมากที่สุด

- การประชุมในเขตบุคลากรใหม่
- การฝึกอบรมระยะสั้น
- การฝึกอบรมระยะยาว
- การจัดทัศนศึกษาออกสถานที่
- เชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ในโรงเรียน
- การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

28. สถานศึกษา/หน่วยงานของท่านให้การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในด้านใดมากที่สุด

- งบประมาณ
- บุคลากร
- อาคารสถานที่
- ระยะเวลา
- อื่นๆ(โปรดระบุ).....

29. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนของท่านเป็นเช่นใด
- [] มีกิจกรรมหลากหลายเหมาะสมและน่าสนใจ
 - [] สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของบุคลากร
 - [] สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน
 - [] จัดกิจกรรมซ้ำซากน่าเบื่อหน่าย
 - [] ไม่สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของบุคลากร
 - [] อื่นๆ (โปรดระบุ)
30. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องอำนวยความสะดวกอื่นๆที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร
- [] ครบถ้วนและเพียงพอสำหรับบุคลากร
 - [] วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือทันสมัยและเพียงพอ
 - [] ไม่ทันสมัย ไม่เพียงพอ
 - [] อื่นๆ (โปรดระบุ)
31. การกำกับ ดูแล นิเทศบุคลากรที่ปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนเป็นเช่นใด
- [] มีแผนที่ชัดเจนและต่อเนื่อง
 - [] มีแผนและดำเนินการตามแผนที่ชัดเจนและต่อเนื่อง
 - [] เป็นครั้งคราว ไม่แน่นอน
 - [] ไม่มีการกำกับ ดูแล นิเทศงานของบุคลากร
 - [] อื่นๆ (โปรดระบุ)
32. การให้บริการทางวิชาการแก่บุคลากรในโรงเรียนของท่านเป็นเช่นใด
- [] จัดห้องสมุด มุมหนังสือ เอกสารทางวิชาการ สื่อและอุปกรณ์ อย่างเพียงพอทั่วถึง
 - [] จัดห้องสมุด มุมหนังสือ เอกสารทางวิชาการ สื่อและอุปกรณ์ ไม่เพียงพอ
 - [] ไม่มีห้องสมุด มุมหนังสือ เอกสารทางวิชาการให้บริการ
 - [] จัดซื้อ จัดหาเอกสารทางวิชาการด้วยตนเอง
 - [] อื่นๆ (โปรดระบุ)

33. การส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในการปฏิบัติงานให้เกิดความพึงพอใจ
- จัดบุคลากรให้ตรงกับงานและความสามารถอย่างเหมาะสม
 - จัดให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
 - จัดสวัสดิการให้อย่างเพียงพอ
 - การพิจารณาผลงาน โบนัส ดำเนินการทางวินัย และความดีความชอบยุติธรรม
 - การให้ค่าตอบแทน ค่าจ้างในอัตราที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)
34. สภาพความสำเร็จของงานที่ท่านรับผิดชอบเป็นเช่นใด
- มีความสำเร็จทุกงานอย่างภาคภูมิใจ
 - มีความสำเร็จบ้าง ไม่สำเร็จบ้าง
 - มีความสำเร็จแต่ขาดความภาคภูมิใจ
 - ไม่มีความสำเร็จ
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)
35. ท่านเคยได้รับการยกย่องชมเชยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไร
- ทุกครั้งที่งานประสบผลสำเร็จ
 - เป็นครั้งคราว ตามโอกาสอันควร
 - ไม่เคยได้รับเลย
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)
36. ท่านพึงพอใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ด้วยเหตุผลใด
- เป็นงานมีเกียรติ ได้รับความศรัทธา ยกย่องจากสังคม
 - เป็นงานอาชีพที่มีมั่นคง
 - เป็นงานที่รักและชอบตามความถนัดของตน
 - เป็นงานที่ท้าทายความสามารถของตน
 - ไม่พึงพอใจ กระทำเนื่องจากความจำเป็น
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)

37. ท่านได้รับการจัดสวัสดิการจากหน่วยงานหรือในโรงเรียนเป็นเช่นใด
- ตรงตามความต้องการ
 - ไม่ตรงตามความต้องการ
 - เพียงพอกับความต้องการ
 - ไม่เพียงพอกับความต้องการ
 - ไม่ได้รับการจัดสวัสดิการเลย
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
38. ท่านได้รับการอำนวยความสะดวกในการขอรับสวัสดิการอย่างไร
- สะดวกรวดเร็ว ระเบียบขั้นตอนเหมาะสม
 - ไม่สะดวก ล่าช้า ระเบียบขั้นตอนยุ่งยาก
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
39. การพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีกระทำโดยวิธีใด
- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
 - อาศัยอำนาจผู้บริหารแต่เพียงผู้เดียว
 - แต่งตั้งคณะกรรมการฯและผู้บริหารร่วมกันพิจารณา
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
40. การพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีเป็นเช่นใด
- มีความยุติธรรมเหมาะสม
 - ความพอใจส่วนตัวโดยขาดความยุติธรรม
 - ยึดถือประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง
 - ไม่มีการพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)

41. การดำเนินการสอบสวน ลงโทษทางวินัย ผู้ที่กระทำความผิดกฎระเบียบของโรงเรียน หรือทางราชการ
- [] แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอย่างยุติธรรมเหมาะสม
 - [] อาศัยอำนาจของบุคคลใดบุคคลหนึ่งพิจารณาดำเนินการ
 - [] สะดวกรวดเร็ว
 - [] ล้ำช้า ไม่กล้าตัดสินใจดำเนินการ
 - [] อื่นๆ (โปรดระบุ)
42. การทำงานร่วมกันกับหมู่คณะ ในโรงเรียนของท่านมีลักษณะ เป็นอย่างไร
- [] มีความสามัคคีกลมเกลียวช่วยเหลือซึ่งกันและกันดี
 - [] ต่างคนต่างทำ
 - [] ไม่มีโอกาสได้ทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ
 - [] อื่นๆ (โปรดระบุ)
43. สภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน ของท่านเป็นเช่นใด
- [] ผู้ร่วมงานมีความเป็นมิตรสมานฉันท์ เป็นกันเอง
 - [] วัสดุอุปกรณ์ครบครันและเพียงพอ
 - [] ผู้บังคับบัญชาให้การช่วยเหลือและ เอื้ออาทรที่ดี
 - [] การบริการและสวัสดิการต่างๆดี
 - [] มีโอกาสพบปะสังสรรค์เหมาะสมดี
 - [] อื่นๆ (โปรดระบุ)
44. การดำเนินการให้บุคลากรพ้นจากงาน
- [] ได้แจ้งเหตุแห่งการพ้นจากงานให้ทราบล่วงหน้า
 - [] ให้คำแนะนำในการดำเนินชีวิต การปฏิบัติตนหลังพ้นจากงาน
 - [] ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์และขั้นตอนของทางราชการอย่างเคร่งครัด และยุติธรรม
 - [] อำนาจความสะดวกแก่บุคลากรที่พ้นจากงาน
 - [] ตามความพึงพอใจของผู้บริหาร ไม่แน่นอนและไม่ยุติธรรม
 - [] อื่นๆ (โปรดระบุ)

45. สาเหตุการให้บุคลากรพ้นจากงานมากที่สุด
- มีความคับข้องใจ ไม่พึงพอใจในงานที่ทำ
 - การลาออกเพื่อประกอบอาชีพอื่น
 - ถูกลงโทษทางวินัย
 - เกษียณอายุ
 - ถูกเลิกจ้าง
 - ถึงแก่กรรม
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)
46. การจัดสวัสดิการด้านต่างๆให้แก่บุคลากรที่พ้นจากงาน
- มีความเหมาะสมยุติธรรม
 - ไม่เหมาะสมและไม่ยุติธรรม
 - สะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก
 - ไม่สะดวก ลำช้า ยุ่งยาก
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
47. บุคลากรที่พ้นจากงานมีความผูกพันกับโรงเรียนหรือไม่
- มีความผูกพันกับโรงเรียน
 - ไม่มีความผูกพันกับโรงเรียน
48. บุคลากรที่พ้นจากงานมีโอกาสเข้าร่วมการจัดกิจกรรมของโรงเรียนหรือไม่
- เข้าร่วมกิจกรรม ตามโอกาสอันควร
 - เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนทุกครั้ง
 - ไม่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม
49. การช่วยเหลือบุคลากรที่พ้นจากงานไปแล้ว
- ได้รับการช่วยเหลือ
 - ไม่แน่นอน
 - ไม่ได้รับความช่วยเหลือเลย
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

50. บุคลากรใกล้เกษียณอายุ มีสภาพการทำงานเป็นเช่นใด

[] มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ต่อการทำงาน

[] ขาดความกระตือรือร้น ไม่เอาใจใส่ต่อการทำงาน

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตอนที่ 3

ปัญหาและข้อเสนอแนะการบริหารงานบุคลากรโรงเรียนเอกชน ในจังหวัด เชียงราย

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา และข้อเสนอแนะในเรื่อง การบริหารงาน
บุคลากรโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดเชียงใหม่ ได้โดยอิสระ

1. ระบบโครงสร้าง

ปัญหา.....

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....
.....
.....

2. การสรรหาบุคลากร

ปัญหา.....

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

3. การพัฒนาบุคลากร

ปัญหา

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

4. การธำรงรักษามูลค่า

ปัญหา

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....
.....

5. การให้พินิจจากงาน

ปัญหา.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นายสมบูรณ์ ธรรมลังกา	รหัส 3882973
วัน เดือน ปีเกิด	10 เมษายน 2505	
* ที่อยู่ปัจจุบัน	3 หมู่ที่ 4 ตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา	56130
ประวัติการศึกษา		
2523	ม.ศ. 3 โรงเรียนท่าวังพาพิทยาคม	
2528	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเกษตรน่าน จังหวัดน่าน	
2530	ค.อ.บ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร	
ประวัติการทำงาน		
2530	อาจารย์ 1 โรงเรียนบ้านทุ่งเข้า อำเภอบัว จังหวัดน่าน	
2535	นักวิชาการการศึกษา 4 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอแม่จรม จังหวัดน่าน	
2537	นักวิชาการการศึกษา 5 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอพญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย	
2540	ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ (เจ้าหน้าที่การบริหารการศึกษา 6) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา	