

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการโรงเรียนประถมศึกษา

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยคณะกรรมการโรงเรียนประถมศึกษา

พ.ศ. 2539

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523 และโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 39/2539 เมื่อวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2539 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2539 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2539”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาประจำโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2525”

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ

ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการโรงเรียน หมายถึง คณะกรรมการโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ

กรรมการ หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการโรงเรียนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

คณะกรรมการการศึกษาอำเภอ หมายถึง ความรวมถึง คณะกรรมการการศึกษากิ่งอำเภอด้วย

หัวหน้าการศึกษาอำเภอ หมายถึง ความรวมถึง หัวหน้าการศึกษากิ่งอำเภอด้วย

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการโรงเรียนทุกโรงเรียน อย่างน้อยโรงเรียนละเก้าคน และไม่เกินสิบห้าคนประกอบด้วยสามส่วน เท่ากัน ดังนี้

- (1) ผู้บริหารโรงเรียนและข้าราชการครูในโรงเรียน
- (2) ผู้ปกครองนักเรียน และศิษย์เก่าของโรงเรียน
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิจากประชาชน ผู้นำทางศาสนา บุคคลในองค์กรปกครองท้องถิ่น และหรือข้าราชการอื่นที่ไม่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ให้ผู้บริหารโรงเรียน ประชุมข้าราชการครูในโรงเรียน กำหนดจำนวน และคัดเลือก กรรมการทั้งสามส่วนเสนอรายชื่อ ให้ประธานคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ เป็นผู้ลงนาม แต่งตั้ง

หากโรงเรียนใด มีจำนวนข้าราชการครูไม่ครบสัดส่วนที่กำหนดให้เสนอกรรมการในส่วนอื่นเพิ่มจนครบจำนวนตามวรรคแรก

ให้คณะกรรมการโรงเรียน เลือกกรรมการคนหนึ่ง ใน (2) หรือ (3) เป็นประธานและอีกคนหนึ่งเป็นรองประธาน และให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง

ข้อ 6 สำหรับสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ให้อำนาจหน้าที่ของ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ และคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ เป็นอำนาจหน้าที่ของ ผู้อำนวยการ การประถมศึกษากรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร

ข้อ 7 คุณสมบัติทั่วไปของกรรมการ

- (1) เป็นผู้สนใจการพัฒนาการศึกษา
- (2) เป็นผู้มีความประพฤติดี
- (3) มีภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการโรงเรียนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี

ภายในหกสิบวันก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการตามข้อ 5 เพื่อ ให้มีคณะกรรมการโรงเรียน คณะใหม่ สามารถรับมอบงานต่อจากวันครบวาระของคณะกรรมการโรงเรียนคณะเดิมได้

ข้อ 9 กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ออกตามวาระ และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนอื่น สำหรับกรรมการที่มาจากผู้บริหารโรงเรียน และข้าราชการครูในโรงเรียน

- (3) ตาย
- (4) ลาออก

(5) เป็นบุคคลล้มละลาย

(6) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(7) ได้รับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ

ความผิดลหุโทษ

(8) คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสาม มีมติให้ออกตามข้อเสนอของคณะกรรมการโรงเรียนนั้นๆ ยกเว้นผู้บริหารโรงเรียน

ข้อ 10 ในกรณีที่กรรมการตำแหน่งใดว่างลง และมีวาระการดำรงตำแหน่งมากกว่าเก้าสิบวัน ให้ดำเนินการตามข้อ 5 เพื่อให้ได้มาและแต่งตั้งกรรมการภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ว่างลงแล้วแต่กรณี และให้ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

ข้อ 11 คณะกรรมการโรงเรียนมีหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายแผนแม่บทและแผนพัฒนาของโรงเรียน

(2) ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

(3) ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และมีส่วนร่วมในการบริหารการเงิน และงบประมาณของโรงเรียน, การแสวงหาและให้ความสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น, การจัดกิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน ทั้งในและนอกโรงเรียน

(4) รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนของโรงเรียน ภาคเรียนละหนึ่งครั้ง

(5) ประสานงานกับองค์กรในท้องถิ่นทั้งภาครัฐและเอกชนและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อการพัฒนาโรงเรียน และให้มีการใช้บริการจากโรงเรียนให้โรงเรียนเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชนและร่วมพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

(6) แต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะกรรมการ เพื่อดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมอบหมาย

ข้อ 12 ให้มีการประชุมคณะกรรมการ โรงเรียนอย่างน้อยปีละสี่ครั้ง แล้วรายงานให้หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทราบ

การดำเนินการประชุมคณะกรรมการ โรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการที่คณะกรรมการโรงเรียนนั้น ๆ กำหนด

ข้อ 13 ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ โรงเรียนให้แล้วเสร็จ ภายในหกสิบวันนับแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้

คณะกรรมการศึกษาประจำโรงเรียนประถมศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาประจำโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2525 ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการโรงเรียนตามระเบียบนี้

ข้อ 14 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2539

(ลงนาม) สุขวิช รังสิตพล

(นายสุขวิช รังสิตพล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ข

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. อาจารย์จินดา สิริฤทธิ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนานโยบายและแผน กองนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาการศึกษา-
แห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ
2. อาจารย์สนธิ ธีระพัฒนกุล หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล กองนโยบายและแผน
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาการศึกษา-
แห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ
3. อาจารย์สุนทร ปิยะวสันต์ ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายวิจัย พัฒนา และติดตามผลการศึกษา
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปัตตานี
4. อาจารย์ประชา มณีกุล หัวหน้าฝ่ายมวลชนสัมพันธ์ กองประสานการพัฒนาสังคม
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
5. อาจารย์สมบัติ แซ่เต๋ว รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
เขตการศึกษา 2
6. รศ.ดร.สมศักดิ์ ภู่วิภาดาวรรณ อาจารย์ภาควิชาสถิติและการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
7. รศ.ดร.วัน เดชพิชัย อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
8. รศ.ดร.อรรณพ พงษ์วาท ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ประจำสาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ภาคผนวก ค

หนังสือขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบการ

(สำเนา)

ที่ ทม 0610(14)/336

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

8 ธันวาคม 2540

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์สนธิ ชีรพัฒน์กุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวลิปิการ์ พุ่มเล่ง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อยู่ในช่วงการจัดทำงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์เรื่อง “การปฏิบัติงานของคณะกรรมการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 2” โดยมี อาจารย์ ดร.สุรพล บัวพิมพ์ และ อาจารย์ ดร.รัชณี วิเศษสังข์ เป็น คณะอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยและให้ข้อเสนอแนะในการทำการศึกษาวิจัยครั้งนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ และขอความกรุณาท่านได้โปรดตรวจสอบ และแก้ไขเพิ่มเติมข้อความที่จะใช้เป็นแบบสอบถาม เกี่ยวกับทักษะ และการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคณะกรรมการโรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ พ.ศ. 2539 ในหน้าที่เกี่ยวกับกำหนดนโยบายแผนแม่บท และแผนพัฒนา ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ให้คำปรึกษา และมี ส่วนร่วมบริหาร รับทราบความก้าวหน้า ประสานงานกับองค์กรอื่นๆ และแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อจะได้นำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุง และแก้ไขแบบสอบถามให้มีคุณภาพ อันจะส่งผลให้การศึกษาวิจัยมีคุณภาพ และคุณภาพทางวิชาการต่อไป

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาวินิจฉัย ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมที่จะเป็น ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ และให้ข้อเสนอแนะ ในการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและ โปรดให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ พงษ์วาท)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หากขัดข้อง โปรดแจ้ง

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

โทร.(053)944216 โทรสาร. (053)221283

ภาคผนวก ง

รายชื่อจังหวัด อำเภอ โรงเรียน และคณะกรรมการ

		จำนวนกรรมการ	
		ทั้งคณะ	ให้ข้อมูล
จังหวัดปัตตานี			
อำเภอเมืองปัตตานี	โรงเรียนอนุบาล	12	12
อำเภอโคกโพธิ์	โรงเรียนบ้านนาประดู่	15	12
อำเภอ ปะนาเระ	โรงเรียนบ้านปะนาเระ	9	9
อำเภอมายอ	โรงเรียนมายอ(สถิตกุฎา)	15	12
อำเภอยะรัง	โรงเรียนบ้านยะรัง	12	9
อำเภอยะหริ่ง	โรงเรียนยะหริ่ง	9	9
อำเภอสายบุรี	โรงเรียนชุมชนวัดถัมภาวาส	15	4
อำเภอหนองจิก	โรงเรียนวัดมุขลินทรวปวิหาร	15	15
อำเภอทุ่งยางแดง	โรงเรียนบ้านน้ำดำ	12	12
อำเภอไม้แก่น	โรงเรียนบ้านตะโละไกรทอง	15	3
อำเภอกะพ้อ	โรงเรียนบ้านโลทู	12	12
อำเภอแม่ลาน	โรงเรียนบ้านวังกว้าง	15	12
จังหวัดยะลา		12	12
อำเภอ เมือง	โรงเรียนนิบงนุปลัธมภ์		
อำเภอเบตง	โรงเรียน เบตง(สุภาพอนุสรณ์)	15	15
อำเภอบันนังสตา	โรงเรียนบ้านบันนังสตา	15	15
อำเภอยะหา	โรงเรียนบ้านยะหา	15	15
อำเภอ รามัน	โรงเรียนบ้านรามัน	12	12
อำเภอธารโต	โรงเรียนบ้านนิคมฯธารโต	15	15
อำเภอกาบัง	โรงเรียนบ้านฮือนัง	12	12
อำเภอกรงปินัง	โรงเรียนบ้านกรงปินัง	15	15

		จำนวนกรรมการ	
		ทั้งคณะ	ให้ข้อมูล
จังหวัดนครราชสีมา			
อำเภอเมือง	โรงเรียนบ้านปรักปลา	12	12
อำเภอดาเกา	โรงเรียนบ้านวัดชลธาราสึงเห	12	12
อำเภอเขาชะ	โรงเรียนบ้านเป๊ะบุญ	15	-
อำเภอเชียง	โรงเรียนบ้านเชียง	12	12
อำเภอศรีเสาะ	โรงเรียนบ้านยะบะ(อุปการวิทยา)	15	15
อำเภอแวง	โรงเรียนบ้านแวง	15	15
อำเภอสุไหงโก-ลก	โรงเรียนบ้านสุไหงโก-ลก	15	15
อำเภอ สุไหงปาดี	โรงเรียนบ้านละหาน	15	14
อำเภอศรีสาคร	โรงเรียนบ้านคอตหลัง	12	12
อำเภอสุคีริน	โรงเรียนนิคมพัฒนา 5	9	-
อำเภอจะแนะ	โรงเรียนบ้านจะแนะ	12	12
อำเภอเจาะไอร้อง	โรงเรียนบ้านยานิง	9	9
จังหวัดสตูล			
อำเภอเมือง	โรงเรียนบ้านคลองขุด		
อำเภอท่าแพ	โรงเรียนบ้านท่าน้ำเค็ม	9	5
อำเภอควนโดน	โรงเรียนบ้านควนโดน	15	15
อำเภอละงู	โรงเรียนบ้านละงู	10	10
อำเภอทุ่งหว้า	โรงเรียนบ้านทุ่งหว้า	12	12
อำเภอควนกาหลง	โรงเรียนนิคมชอย 10	9	9
กิ่งอำเภอมะนัง	โรงเรียนนิคมพัฒนาภาคใต้ 4	9	6
รวม		502	426

หมายเหตุ อยู่ในช่วงที่กรรมการของบางโรงเรียนลาออกยังไม่ได้แต่งตั้งใหม่ และกรรมการทั้ง 3 กลุ่มมีจำนวนไม่เท่ากัน

ภาคผนวก จ

หนังสือขอความร่วมมือในการให้ข้อมูลการวิจัย

(สำเนา)

ที่ ทม 0610(14)/020.3

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

130 ถนนสุเทพ อำเภอเมือง

จังหวัดเชียงใหม่ 50200

9 กุมภาพันธ์ 2541

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

เรียน คณะกรรมการโรงเรียนปะนาเระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์จำนวน 15 ฉบับ

ด้วย นางสาวลิปีการ์ พุ่มแสง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 2” ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้เลือกคณะกรรมการ โรงเรียนประถมศึกษาเป็นผู้ให้ข้อมูล

ในด้านผลการวิจัยนั้น คาดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านในด้านการพัฒนา การศึกษาในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ได้โปรดกรอกแบบสอบถามดังกล่าวและส่งคืนให้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอ ขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ พงษ์วาท)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทร.221699 ต่อ 4216

ภาคผนวก จ

หนังสือขอความร่วมมือในการชี้แจง รวบรวมและส่งคืนเครื่องมือวิจัย

(สำเนา)

ที่ ศธ 020702/179

สำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เขตการศึกษา 2 จังหวัดยะลา 95000

9 กุมภาพันธ์ 2541

เรื่อง ขอความร่วมมือในการชี้แจง รวบรวม และส่งแบบสอบถามคืน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปะนาเระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการวิจัย 15 ฉบับ และซองที่อยู่สำหรับส่งแบบสอบถามคืน

ด้วยนางสาวลิปิการ์ พุ่มแสง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อยู่ในระหว่างการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การปฏิบัติงานของคณะกรรมการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 2” โดยมี อาจารย์ ดร. สุรพล บัวพิมพ์ และ อาจารย์ ดร. รัชณี วิเศษสังข์ เป็น คณะอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษามีความประสงค์จะขอความกรุณาจากท่านเป็นผู้ชี้แจง ในการให้ความคิดเห็น การตอบแบบสอบถามการวิจัยให้กับคณะกรรมการโรงเรียนของท่าน แล้วรวบรวมส่งแบบสอบถาม การวิจัยคืนให้ด้วยเพื่อจะส่งผลการศึกษาวิจัยมีคุณภาพและคุณค่าทางวิชาการต่อไป

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และฝ่ายวิจัยเขตการศึกษา 2 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านและคณะกรรมการโรงเรียนของท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเพื่องานวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและกรุณาชี้แจงการตอบแบบสอบถามให้กับคณะกรรมการรวบรวม แล้วส่งคืนแบบสอบถามการวิจัยด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบัติ แซ่ตัว)

รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เขตการศึกษา 2

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

แบบสอบถามการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

เรื่อง

การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในเขตการศึกษา 2

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานและทัศนעותหน้าที่ของ
คณะกรรมการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในเขตการศึกษา 2
ข้อมูลที่ได้จากการสอบถามจะนำเสนอเป็นภาพรวม ไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามเป็นราย
บุคคลแต่อย่างใด จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามนี้ทุกข้อตามความเป็นจริง และขอขอบคุณที่
ได้กรุณาตอบคำถามไว้ ณ โอกาสนี้

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1. เป็นแบบสอบถามสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ
จำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 2. เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและทัศนะของ
คณะกรรมการโรงเรียนประถมศึกษา เป็นแบบสอบถาม
มาตราส่วนประมาณค่า จำนวน 105 ข้อ แบ่งเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่
ส่วนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับทัศนעותหน้าที่

ตอนที่ 1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในวงเล็บ ตามสถานภาพที่เป็นจริงของท่าน

1. ตำแหน่งหน้าที่ของท่านในกลุ่มคณะกรรมการ**3. อายุ**

() ผู้บริหารและหรือครูในโรงเรียน

() ต่ำกว่า 30 ปี

() ผู้ปกครองนักเรียนและศิษย์เก่าของ
โรงเรียน

() 30 - 50 ปี

() สูงกว่า 50 ปี

() ผู้ทรงคุณวุฒิ, ผู้นำทางศาสนา,
ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่นและ
หรือข้าราชการสังกัดอื่นๆ**4. วุฒิการศึกษาสูงสุด**

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

() อื่นๆ โปรดระบุ.....

2. เพศ

() ชาย

() หญิง

ตอนที่ 2. แบบสอบถามซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้ส่วนที่ 1. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคณะกรรมการโรงเรียนประถมศึกษา โดยแบ่ง
ออกเป็น 6 หน้าที่ จำนวน 52 ข้อ**คำแนะนำ** การพิจารณาให้ความเห็น จะเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. สภาพการปฏิบัติที่เป็นอยู่จริง

2. สภาพการปฏิบัติที่ควรจะเป็น

ให้ท่านพิจารณาข้อคำถามและพิจารณาให้ความเห็นต่อสภาพการปฏิบัติหน้าที่ของท่านใน

ฐานกรรมการโรงเรียนที่เป็นอยู่จริง และสภาพที่ควรจะเป็น แล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องตาม
ค่าระดับ ให้ตรงหรือใกล้เคียงกับความเป็นจริงที่สุดทุกข้อ**ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม**

การปฏิบัติที่เป็นอยู่จริง						กิจกรรมการปฏิบัติตามหน้าที่ของ คณะกรรมการโรงเรียน	การปฏิบัติที่ควรจะเป็น					
มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ตัดสินใจ ไม่ได้	ไม่ได้ ปฏิบัติ		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ตัดสินใจ ไม่ได้	ไม่ควร ปฏิบัติ
		/				00 มีส่วนร่วมในการ กำหนดนโยบาย ของ โรงเรียน	/					

คำอธิบาย ข้อ 00 ผู้ตอบให้ความเห็นว่าสภาพการมีส่วนร่วมของกรรมการในการกำหนดนโยบาย
ของโรงเรียนที่ได้ปฏิบัติอยู่จริงน้อย และให้ความเห็นว่าควรให้กรรมการโรงเรียนมี
ส่วนร่วมให้มากที่สุด

การปฏิบัติของคณะกรรมการโรงเรียน

การปฏิบัติ ที่เป็นอยู่จริง						กิจกรรมการปฏิบัติตามหน้าที่ ของคณะกรรมการโรงเรียน	การปฏิบัติ ที่ควรจะเป็น					
มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ตัดสินใจ ไม่ได้	ไม่ได้ ปฏิบัติ		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ตัดสินใจ ไม่ได้	ไม่ควร ปฏิบัติ
						1. กำหนดนโยบายแผนแม่บทและแผนพัฒนาของ โรงเรียน						
						1. ศึกษานโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดของ โรงเรียน ประกอบในการกำหนด นโยบาย แผนแม่ บทและ แผนพัฒนาของโรงเรียน						
						2. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันจากข้อมูลต่างๆ ประกอบ การกำหนด นโยบายแผนแม่บทและแผนพัฒนา ของโรงเรียน						
						3.วิเคราะห์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงในอนาคต						
						4. วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ ก่อนการกำหนด นโยบายแผนแม่บทและแผนพัฒนาของโรงเรียน						
						5. กำหนดความประสงค์และเป้าหมายของโรงเรียน ร่วมกัน						
						6. สร้างทางเลือกเพื่อกำหนดนโยบายแผนแม่บท และ แผนพัฒนาของ โรงเรียน						
						7. พิจารณาเลือกทางเลือกเพื่อใช้ในการกำหนด นโยบายแผนแม่บทและแผนพัฒนาของโรงเรียน						
						8. กำหนดรายละเอียดนโยบายแผนแม่บทและแผน พัฒนาของโรงเรียน						
						9. กำหนดนโยบายเพื่อประเมินผลการนำไปใช้						
						10. ปรับปรุงนโยบาย แผนแม่บทและแผนพัฒนาของ โรงเรียนเพื่อความเหมาะสม						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายแผนแม่บทและแผนพัฒนาของโรงเรียน

การปฏิบัติของคณะกรรมการโรงเรียน

การปฏิบัติที่เป็นอยู่จริง						กิจกรรมการปฏิบัติตามหน้าที่ของคณะกรรมการโรงเรียน	การปฏิบัติที่ควรจะเป็น					
มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ตัดสินใจไม่ได้	ไม่ปฏิบัติ		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ตัดสินใจไม่ได้	ไม่ควรปฏิบัติ
						2. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน 1. ศึกษาเนื้อหารายละเอียดของแผนฯ และข้อมูลอื่นๆ ของโรงเรียนเพื่อประกอบการพิจารณา						
						2. ทำความเข้าใจกับสภาพแวดล้อมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยวิเคราะห์ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน						
						3. ทำความเข้าใจกับแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน						
						4. ร่วมแสดงความคิดเห็น						
						5. ร่วมอภิปรายในที่ประชุมเพื่อชี้ให้เห็นสิ่งที่ควรปรับปรุงในแผนฯ						
						6. เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจให้ความเห็นชอบ						
						7. ตัดสินใจให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงผลในทางปฏิบัติ						
						8. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน						
						9. อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน						
						10. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการฯ						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

การปฏิบัติของคณะกรรมการโรงเรียน

การปฏิบัติที่เป็นอยู่จริง						กิจกรรมการปฏิบัติตามหน้าที่ ของคณะกรรมการโรงเรียน	การปฏิบัติ ที่ควรจะเป็น					
มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ตัดสินใจ ไม่ได้	ไม่ได้ ปฏิบัติ		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ตัดสินใจ ไม่ได้	ไม่ควร ปฏิบัติ
						3. ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางและการมีส่วนร่วมใน การบริหารฯ 1. พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ						
						2. เสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงาน โครงการต่างๆ						
						3. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้						
						4. พิจารณาแนวทางให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับปัญหา ความต้องการปัจจัยการบริหาร เช่น ด้านงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ บุคลากร ฯลฯ						
						5. ให้ข้อเสนอนแนะการปฏิบัติงานของโรงเรียน						
						6. สนับสนุนด้านทรัพยากรให้แก่โรงเรียน						
						7. ช่วยตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ เกี่ยวกับ การ เสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียน						
						8. ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดสรรและการใช้จ่าย งบประมาณ						
						9. ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดสรรและการใช้ งบประมาณ รายได้ของโรงเรียน						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางและการมีส่วนร่วมในการบริหารฯ

การปฏิบัติของคณะกรรมการโรงเรียน

การปฏิบัติ ที่เป็นอยู่จริง						กิจกรรมการปฏิบัติตามหน้าที่ ของคณะกรรมการ โรงเรียน	การปฏิบัติ ที่ควรจะเป็น					
มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ตัดสินใจ ไม่ได้	ไม่ได้ ปฏิบัติ		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ตัดสินใจ ไม่ได้	ไม่ควร ปฏิบัติ
						4. รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามแผนของ โรงเรียนฯ 1. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการติดตามผล ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน						
						2. ร่วมจัดระบบในการติดตามผลความก้าวหน้าของการ ดำเนินงานของโรงเรียน						
						3. พิจารณากำหนดแผนและปฏิบัติการติดตามกำกับ ควบคุม และรายงาน						
						4. รับทราบการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน						
						5. รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนงานและ โครงการ ทุกระยะ						
						6. รับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามกำหนด เวลา						
						7. ร่วมประชุมกับผู้รับผิดชอบทั้งหมด เพื่อสรุปผล การดำเนินงานตามแผน						
						8. ร่วมประชุมเพื่อปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนินงาน						
						9. รับทราบข้อสังเกต ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่างๆ จากผู้ปฏิบัติงานตามแผน						
						10. รับทราบข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนครั้งต่อไป						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับการรับทราบความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนของโรงเรียน

การปฏิบัติของคณะกรรมการโรงเรียน

การปฏิบัติ ที่เป็นอยู่จริง						กิจกรรมการปฏิบัติตามหน้าที่ ของคณะกรรมการ โรงเรียน	การปฏิบัติ ที่ควรจะเป็น					
มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ตัดสินใจ ไม่ได้	ไม่ได้ ปฏิบัติ		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ตัดสินใจ ไม่ได้	ไม่ควร ปฏิบัติ
						5. ประสานงานกับองค์กรอื่นในท้องถิ่นทั้งภาครัฐ และเอกชนฯ 1. เป็นตัวแทนของโรงเรียน ในการประสานงาน กับ องค์กรท้องถิ่น						
						2. สนับสนุนให้โรงเรียนเผยแพร่ความรู้ต่างๆ ที่เป็น ประโยชน์แก่ชุมชน						
						3. ประสานงานระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อจัดทำกิจกรรมทางสังคม						
						4. สนับสนุนให้โรงเรียนมีศูนย์บริการด้านวิชาการ สำหรับ ประชาชนในท้องถิ่น						
						5. สนับสนุนให้โรงเรียนสามารถเชื่อมโยง และ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการอื่นๆ						
						6. ประสานทำความเข้าใจเพื่อแก้ไขข้อขัดแย้ง ระหว่าง โรงเรียนกับท้องถิ่น						
						7. เป็นตัวแทนของท้องถิ่นมาเสนอความต้องการ ของ ท้องถิ่นต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับการประสานงานกับองค์กรอื่น ภาครัฐและเอกชน

การปฏิบัติของคณะกรรมการโรงเรียน

การปฏิบัติ ที่เป็นอยู่จริง						กิจกรรมการปฏิบัติตามหน้าที่ ของคณะกรรมการ โรงเรียน	การปฏิบัติ ที่ควรจะเป็น					
มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ตัดสินใจ ไม่ได้	ไม่ได้ ปฏิบัติ		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ตัดสินใจ ไม่ได้	ไม่ควร ปฏิบัติ
						6.แต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะกรรมการ เพื่อดำเนินงานฯ 1. ร่วมพิจารณากำหนดเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล เข้าเป็นกรรมการที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการ						
						2. ร่วมสำรวจคุณสมบัติของบุคคลที่มีความสามารถ ด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาตั้ง เป็นที่ปรึกษาหรืออนุกรรมการ						
						3. ร่วมกำหนดขั้นตอนการคัดเลือกที่ปรึกษาและ อนุกรรมการ						
						4. ร่วมพิจารณากับที่ปรึกษาและหรืออนุกรรมการ ตามภารกิจ และขอบข่ายงานในหน้าที่ของ คณะกรรมการตามความจำเป็นและ ความเหมาะสม						
						5. เสนอชื่อบุคคลที่ควรจะได้รับแต่งตั้ง เป็นที่ปรึกษา หรืออนุกรรมการ						
						6. ร่วมพิจารณาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงที่ปรึกษาและ อนุกรรมการของโรงเรียน						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับการแต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานฯ

ส่วนที่ 2 ทักษะของท่านที่มีต่อหน้าที่ที่กำหนดไว้ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการปัจจุบัน โดยแบ่งเป็น
6 หน้าที่ จำนวน 53 ข้อ

คำแนะนำ ให้ท่านพิจารณาให้ความคิดเห็นต่อหน้าที่ของคณะกรรมการ โรงเรียนว่ามีทักษะที่ดีหรือไม่เพียงใด
แล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องความคิดเห็นเพียงข้อละหนึ่งระดับ

ทักษะต่อหน้าที่ของคณะกรรมการโรงเรียน	ความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ไม่ดี	ไม่ดี ที่สุด	ตัดสินใจ ไม่ได้
①หน้าที่กำหนดนโยบายแผนแม่บทและแผนพัฒนาของโรงเรียน					
1. ความสำคัญของหน้าที่นี้					
2. หน้าที่นี้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา					
3. หน้าที่นี้เหมาะสมกับหน้าที่ของคณะกรรมการโรงเรียนประถมศึกษา					
4. หน้าที่นี้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระดับอื่นๆ					
5. หน้าที่นี้มีความสำคัญต่อการกำหนดทิศทางในการจัดการศึกษาของโรงเรียน					
6. หน้าที่นี้สามารถกำหนดแนวทางดำเนินงานของ โรงเรียน					
7. หน้าที่นี้สามารถดำเนินการอย่างราบรื่น					
8. หน้าที่นี้เป็นเรื่องยุ่งยากในการปฏิบัติ					
9. หน้าที่นี้ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารเป็นแบบกระจายอำนาจ					
10. หน้าที่นี้เหมาะสมกับหน้าที่ของคณะกรรมการโรงเรียนประถมศึกษา					
②หน้าที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน					
1. หน้าที่นี้มีความสำคัญ					
2. หน้าที่นี้ มีประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา					
3. หน้าที่นี้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับอื่น					
4. หน้าที่นี้ช่วยกำหนดแนวทางการบริหารการศึกษา ของโรงเรียน					
5. หน้าที่นี้ทำให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับพื้นที่และชุมชน					
6. หน้าที่นี้สามารถช่วยทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่น					
7. หน้าที่นี้เป็นเรื่องยุ่งยากในการปฏิบัติ					
8. หน้าที่นี้ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารเป็นแบบกระจายอำนาจ					
9. หน้าที่นี้ควรได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าที่เป็นอยู่					

ทักษะต่อหน้าที่ของคณะกรรมการโรงเรียน	ความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ไม่ดี	ไม่ดี ที่ทุก	ตัดสินใจ ไม่ได้
③หน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และการมีส่วนร่วมในการบริหารฯ					
1. หน้าที่นี้มีความสำคัญ					
2. หน้าที่นี้มีประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน					
3. หน้าที่นี้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระดับอื่นๆ					
4. หน้าที่นี้สามารถเป็นกรอบการบริหารการศึกษาของโรงเรียนได้					
5. หน้าที่นี้ทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนสอดคล้องกับพื้นที่และชุมชน					
6. หน้าที่นี้สามารถดำเนินการให้ราบรื่นได้					
7. หน้าที่นี้เป็นเรื่องยุ่งยากในการปฏิบัติ					
8. หน้าที่นี้ ทำให้มีการเปลี่ยนรูปแบบการบริหารเป็นแบบกระจายอำนาจ					
9. หน้าที่นี้ควรได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าที่เป็นอยู่					
④หน้าที่รับทราบความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนฯ					
1. หน้าที่นี้มีความสำคัญ					
2. หน้าที่นี้มีประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน					
3. หน้าที่นี้ช่วยให้ทราบความสำเร็จของโรงเรียน					
4. หน้าที่นี้ทำให้มองเห็นความสอดคล้องกับพื้นที่และชุมชน					
5. หน้าที่นี้สามารถช่วยทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปด้วยความราบรื่น					
6. หน้าที่นี้เป็นเรื่องยุ่งยากในการปฏิบัติ					
7. หน้าที่นี้ทำให้มีการเปลี่ยนรูปแบบการบริหารเป็นแบบกระจายอำนาจ					
8. หน้าที่นี้ควรได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าที่เป็นอยู่					

ทัศนะต่อหน้าที่ของคณะกรรมการโรงเรียน	ความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ไม่ดี	ไม่ดี ที่สุด	ตัดสินใจ ไม่ได้
⑤หน้าที่ประสานงานกับองค์กรอื่นๆ					
1. หน้าที่นี้มีความสำคัญ					
2. หน้าที่นี้มีประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา					
3. หน้าที่นี้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระดับอื่นๆ					
4. หน้าที่นี้สามารถช่วยกำหนดกรอบการบริหารการศึกษา					
5. หน้าที่นี้ช่วยให้การบริหารโรงเรียนสอดคล้องกับพื้นที่และชุมชน					
6. หน้าที่นี้สามารถดำเนินการให้ราบรื่นได้					
7. หน้าที่นี้เป็นเรื่องยุ่งยากในการปฏิบัติ					
8. หน้าที่นี้ ทำให้มีการเปลี่ยนรูปแบบการบริหารเป็นแบบกระจายอำนาจ					
9. หน้าที่นี้ควรได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าที่เป็นอยู่					
⑥หน้าที่แต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะกรรมการเพื่อดำเนินการฯ					
1. หน้าที่นี้มีความสำคัญ					
2. หน้าที่นี้มีประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน					
3. หน้าที่นี้จำเป็นต้องคำนึงถึงความสัมพันธ์กับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ ใน ชุมชน					
4. หน้าที่นี้ช่วยกำหนดแนวทางในการบริหารการศึกษาของโรงเรียน					
5. หน้าที่นี้สามารถช่วยทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปด้วยความราบรื่น					
6. หน้าที่นี้เป็นเรื่องยุ่งยากในการปฏิบัติ					
7. หน้าที่นี้ทำให้มีการเปลี่ยนรูปแบบการบริหารเป็นแบบกระจายอำนาจ					
8. หน้าที่นี้ควร ได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าที่เป็นอยู่					

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล นางสาวลิปีการ์ พุ่มเล่ง

วัน เดือน ปีเกิด 13 มิถุนายน 2505

ที่อยู่ปัจจุบัน 113 ถนนรัฐคำนึ่ง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000

ประวัติการศึกษา

2529 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประสบการณ์ในการทำงาน

2535 อาจารย์ ระดับ 3 โรงเรียนบ้านป่ากู อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

2536 วิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปัตตานี