

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาในครั้งนี้ เป็นการศึกษาการจัดระบบสารสนเทศในยุคนิรุกติการศึกษาศึกษา : ศึกษากรณีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย โดยวิธีการสำรวจ เก็บรวบรวมโดยใช้แบบสอบถาม และเสนอผลการศึกษาในรูปของตารางประกอบคำบรรยาย แบ่งออกเป็น 3 ตอนดังนี้ คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและสภาพของหน่วยงาน แสดงไว้ในตารางที่ 1 ถึงตารางที่ 2

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันของการปฏิบัติงานจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน ตามกระบวนการ 6 ขั้นตอน แสดงไว้ในตารางที่ 3 ถึงตารางที่ 8

ตอนที่ 3 ปัญหาในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน โดยจัดเรียงผลตามลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและสภาพของหน่วยงาน

ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้บริหารโรงเรียนและสภาพของหน่วยงาน

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	36	100.00
หญิง	-	00.00
2. อายุ		
ต่ำกว่า 31 ปี	-	00.00
31 - 40 ปี	6	16.67
41 - 50 ปี	16	44.44
สูงกว่า 50 ปี	14	38.89
3. วุฒิต่างการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	13.89
ปริญญาตรี	30	83.33
สูงกว่าปริญญาตรี	1	2.78
4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน		
ต่ำกว่า 5 ปี	4	11.11
5 - 10 ปี	6	16.67
11 - 15 ปี	7	19.44
สูงกว่า 15 ปี	19	52.78
5. โรงเรียนเปิดสอนระดับ		
ก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา	29	80.56
ก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในโครงการขยายโอกาส	7	19.44

## ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
6. โรงเรียนมีจำนวนนักเรียน		
ต่ำกว่า 61 คน	2	5.56
61 - 120 คน	12	33.32
121 - 539 คน	20	55.56
มากกว่า 540 คน	2	5.56
7. โรงเรียนมีจำนวนครู		
ต่ำกว่า 5 คน	5	13.89
6 - 10 คน	21	58.33
11 - 25 คน	9	25.00
มากกว่า 25 คน	1	2.78
8. โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์ใช้งานสารสนเทศ		
มี	26	72.22
ไม่มี	10	27.78

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่ให้ข้อมูลเพื่อการศึกษาครั้งนี้ เป็นเพศชาย ทั้งหมด ร้อยละ 44.44 มีอายุระหว่าง 41-50 ปี ร้อยละ 38.89 มีอายุสูงกว่า 50 ปี และร้อยละ 16.67 มีอายุระหว่าง 31-40 ปี

ด้านวุฒิการศึกษานั้น ร้อยละ 83.33 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 13.89 มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี และร้อยละ 2.76 มีวุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี

ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ร้อยละ 52.78 มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน ระยะเวลาสูงกว่า 15 ปี ร้อยละ 19.44 มีระยะเวลา 11-15 ปี ร้อยละ 16.67 มีระยะเวลา

5-10 ปี และร้อยละ 11.11 มีระยะเวลาต่ำกว่า 5 ปี ร้อยละ 80.56 ของโรงเรียนที่มีการเปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา และร้อยละ 19.44 มีการเปิดสอนก่อนระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในโครงการขยายโอกาส ร้อยละ 55.56 ของโรงเรียนมีจำนวนนักเรียน ตั้งแต่ 121-540 คน ร้อยละ 33.32 มีนักเรียน 61-120 คน ร้อยละ 5.56 มีนักเรียนต่ำกว่า 61 คน และร้อยละ 5.56 มีนักเรียนมากกว่า 540 คน ร้อยละ 58.33 ของโรงเรียน มีจำนวนครู 6-10 คน ร้อยละ 25.00 มีจำนวนครู 11-25 คน ร้อยละ 13.89 มีจำนวนครูต่ำกว่า 6 คน และร้อยละ 2.78 มีจำนวนครูมากกว่า 25 คน ร้อยละ 72.22 ของโรงเรียนมีคอมพิวเตอร์ใช้งานสารสนเทศ และร้อยละ 17.78 ไม่มีคอมพิวเตอร์

ตารางที่ 3 สถานภาพของผู้ปฏิบัติงานจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	19	52.78
หญิง	17	47.22
2. อายุ		
ต่ำกว่า 31 ปี	5	13.89
31 - 40 ปี	18	50.00
41 - 50 ปี	9	25.00
สูงกว่า 50 ปี	4	11.11
3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอน		
ต่ำกว่า 5 ปี	1	2.78
5 - 10 ปี	13	36.11
11 - 15 ปี	7	19.44
สูงกว่า 15 ปี	15	41.67
4. ปฏิบัติการสอนในระดับ		
ก่อนประถมศึกษา	5	13.89
ประถมศึกษา	25	69.44
มัธยมศึกษาในโครงการขยายโอกาส	6	16.67

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
5. วุฒิทางการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	2.78
ปริญญาตรี	33	91.66
สูงกว่าปริญญาตรี	2	5.56
วิชาเอกอื่น ๆ	34	94.44
คณิตศาสตร์	2	5.56

จากตารางที่ 3 พบว่า ร้อยละ 52.78 ของผู้ปฏิบัติงานจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน เป็นเพศชาย และร้อยละ 47.22 เป็นเพศหญิง ผู้ปฏิบัติงาน ร้อยละ 50.00 มีอายุระหว่าง 31-40 ปี ร้อยละ 25.00 มีอายุระหว่าง 41-50 ปี ร้อยละ 13.89 มีอายุต่ำกว่า 31 ปี และร้อยละ 11.11 มีอายุสูงกว่า 50 ปี

ด้านระยะเวลาปฏิบัติการสอนนั้น ร้อยละ 41.67 มีระยะเวลาสูงกว่า 15 ปี ร้อยละ 36.11 มีระยะเวลา 5-10 ปี ร้อยละ 19.44 มีระยะเวลา 11-15 ปี และร้อยละ 2.78 มีระยะเวลาต่ำกว่า 5 ปี

ผู้ปฏิบัติงาน ร้อยละ 69.44 ปฏิบัติการสอนในระดับชั้นประถมศึกษา ร้อยละ 16.67 ปฏิบัติการสอนในระดับมัธยมศึกษาในโครงการขยายโอกาส และปฏิบัติการสอนในระดับก่อนประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 13.89

ด้านวุฒิการศึกษา ร้อยละ 91.66 มีวุฒิการศึกษาระดับระดับปริญญาตรี ร้อยละ 5.56 มีวุฒิการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 2.78 มีวุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และร้อยละ 94.44 มีผู้จบการศึกษาวิชาเอกอื่น ๆ และร้อยละ 5.56 จบวิชาเอกคณิตศาสตร์

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันของการปฏิบัติงานจากระบบสารสนเทศในโรงเรียน

ตารางที่ 4 การปฏิบัติงานด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล (ในส่วนของผู้บริหารโรงเรียน)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล		
1.1 ได้กำหนด	31	86.11
1.2 ไม่ได้กำหนด	5	13.89
2. โรงเรียนได้กำหนดขอบเขต (รายการ) ของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม		
2.1 ได้กำหนด	29	80.56
2.2 ไม่ได้กำหนด	7	19.44
3. โรงเรียนมีเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์, แบบสำรวจ เป็นต้น		
3.1 มี	22	61.11
3.2 ไม่มี	14	38.89
ถ้ามี เป็นเครื่องมือประเภทใด โปรดระบุ		
3.1.1 แบบสอบถาม	10	45.45
3.1.2 แบบสัมภาษณ์	3	13.64
3.1.3 แบบสำรวจ	9	40.91
ถ้ามี เครื่องมือดังกล่าวครอบคลุมงานทุกงานของโรงเรียน		
3.2.1 ครอบคลุม	8	40.00
3.2.2 ไม่ครอบคลุม	12	60.00
4. โรงเรียนมีการวางแผนการปฏิบัติงานสารสนเทศไว้ล่วงหน้า		
4.1 มี	24	66.67
4.2 ไม่มี	12	33.33

## ตารางที่ 4 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
5. โรงเรียนได้กำหนดแหล่งที่จะไปทำการจัดเก็บข้อมูลไว้		
5.1 ได้กำหนด	25	69.44
5.1 ไม่ได้กำหนด	11	30.56
6. โรงเรียนได้กำหนดตัวบุคคลที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล		
6.1 ได้กำหนด	33	91.67
6.2 ไม่ได้กำหนด	3	8.33
ถ้ามี ตัวบุคคลที่ได้รับการกำหนดมีความเหมาะสม		
6.1.1 เหมาะสม	28	84.85
6.1.2 ไม่เหมาะสม	5	15.15
7. โรงเรียนได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร		
7.1 ได้กำหนด	28	77.78
7.2 ไม่ได้กำหนด	8	22.22
8. โรงเรียนมีตารางเวลาหรือปฏิทินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ อย่างชัดเจน		
8.1 มี	14	38.89
8.2 ไม่มี	22	61.11

จากตารางที่ 4 พบว่า ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 91.56) ตอบว่า โรงเรียนได้กำหนดตัวบุคคลที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล ร้อยละ 86.11 ตอบว่า โรงเรียนได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูล ร้อยละ 84.85 ระบุว่า ตัวบุคคลที่ได้รับการกำหนดให้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีความเหมาะสม และร้อยละ 80.56 ตอบว่า ได้มีการกำหนดขอบเขต (รายการ) ของข้อมูล



ที่จะเก็บรวบรวม ร้อยละ 77.78 เห็นว่า โรงเรียนได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ผู้รับผิดชอบเป็น  
ลายลักษณ์อักษร ร้อยละ 69.44 ระบุว่า โรงเรียนได้กำหนดแหล่งที่จะไปทำการจัดเก็บข้อมูลไว้  
ร้อยละ 66.67 ตอบว่าโรงเรียนได้มีการวางแผนการปฏิบัติงานสารสนเทศไว้ล่วงหน้า ร้อยละ  
61.11 ตอบว่า โรงเรียนมีเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล ร้อยละ 45.45 ระบุว่า เป็นแบบสอบถาม  
ร้อยละ 40.91 ระบุว่า เป็นแบบสำรวจ ร้อยละ 13.64 ระบุว่า เป็นแบบสัมภาษณ์

ในขณะที่เดียวกันร้อยละ 40.00 ตอบว่า เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลครอบคลุมงานทุกงาน  
ของโรงเรียน ที่เหลืออีกร้อยละ 60.00 ตอบว่า เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลไม่ครอบคลุมงาน  
ทุกงานของโรงเรียน และร้อยละ 38.89 ตอบว่า โรงเรียนมีตารางเวลาหรือปฏิทินการจัดเก็บ  
รวบรวมข้อมูลไว้อย่างชัดเจนที่เหลืออีกร้อยละ 61.11 ตอบว่า โรงเรียนไม่มีตารางเวลาหรือ  
ปฏิทินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลไว้อย่างชัดเจน

ตารางที่ 5 การปฏิบัติงานขั้นการตรวจสอบข้อมูล (ในส่วนของผู้บริหารโรงเรียน)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนได้กำหนดตัวบุคคลรับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล		
1.1 ได้กำหนด	28	77.78
1.2 ไม่ได้กำหนด	8	22.22
บุคคลดังกล่าวเป็น คน ๆ เดียวกันกับผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล		
1.1.1 เป็นคนเดียวกัน	16	57.14
1.1.2 เป็นคนละคน	12	42.86
2. คนที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับภาระหน้าที่		
2.1 เหมาะสม	30	83.33
2.2 ไม่เหมาะสม	6	16.67
3. ผู้รับผิดชอบได้ทำการตรวจสอบข้อมูลที่ได้มาทุกครั้ง		
3.1 ทำ	29	80.56
3.2 ไม่ได้ทำ	7	19.44
4. ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน		
4.1 ใช่	29	80.56
4.2 ไม่ใช่	7	19.44
5. ทุกครั้งที่ได้ข้อมูลมา มีการจำแนกออกเป็นหมวดหมู่ ตามลักษณะงานของโรงเรียน		
5.1 ทำ	25	69.44
5.2 ไม่ได้ทำ	11	30.56

## ตารางที่ 5 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
6. มีการตรวจสอบข้อมูลที่ได้มาเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต		
6.1 ทำ	18	50.00
6.2 ไม่ได้ทำ	18	50.00
7. ได้ทำการตรวจสอบข้อมูลบางแหล่งพื้นที่ด้วยการสุ่มตรวจ		
7.1 ทำ	18	50.00
7.2 ไม่ได้ทำ	18	50.00
8. ข้อมูลที่ได้มามีความเพียงพอ		
8.1 เพียงพอ	23	63.89
8.2 ไม่เพียงพอ	13	36.11
9. ข้อมูลที่ได้มาตรงตามเนื้อหาของสารสนเทศที่ต้องการ		
9.1 ตรง	30	83.33
9.2 ไม่ตรง	6	16.67
10. ข้อมูลที่ได้มาตรงตามวัตถุประสงค์ของงานสารสนเทศ		
10.1 ตรง	30	83.33
10.2 ไม่ตรง	6	16.67
11. ข้อมูลที่ได้มาตรงตามลักษณะงานของโรงเรียนที่ปฏิบัติ		
11.1 ตรง	31	86.11
11.2 ไม่ตรง	5	13.89
12. โรงเรียนได้ทำการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดที่เกิดจากการจัดเก็บไม่ถูกต้อง		
12.1 ทำ	30	83.33
12.2 ไม่ได้ทำ	6	16.67

จากตารางที่ 5 พบว่า โดยภาพรวมผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ (ร้อยละ 86.11) ตอบว่า ข้อมูลที่ได้มาตรงตามลักษณะงานของโรงเรียนที่ปฏิบัติ ร้อยละ 83.33 ตอบว่า คนที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ข้อมูลที่ได้มาตรงตามเนื้อหาของสารสนเทศที่ต้องการ ข้อมูลที่ได้มาตรงตามวัตถุประสงค์ของสารสนเทศที่ต้องการ และโรงเรียนได้ทำการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่เกิดผลจากที่เก็บที่ไม่ถูกต้อง ร้อยละ 80.56 ตอบว่า ผู้รับผิดชอบได้ทำการตรวจสอบข้อมูลที่ได้มาทุกครั้ง และข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 77.78 ตอบว่า โรงเรียนได้กำหนดตัวบุคคลรับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล และร้อยละ 57.14 ระบุว่า บุคคลดังกล่าวเป็นคนๆ เดียวกันกับผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล ร้อยละ 69.44 ตอบว่า ทุกครั้งที่ได้ข้อมูลมา มีการจำแนกออกเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะงานของโรงเรียน

ในขณะที่เดียวกันมีผู้บริหารโรงเรียน ร้อยละ 50.00 ตอบว่า มีการตรวจสอบข้อมูลที่ได้มาเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต และได้ทำการตรวจสอบข้อมูลบางแหล่งพื้นที่ด้วยการสุ่มตรวจ

ตารางที่ 6 การปฏิบัติงานขึ้นการประมวลผลข้อมูล (ในส่วนของผู้บริหารโรงเรียน)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนได้กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูล เป็นตน ๆ เดียวกับผู้เก็บรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล		
1.1 เป็น	21	58.33
1.2 ไม่เป็น	15	41.67
2. บุคคลผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลมีความรู้ความสามารถ เหมาะสม		
2.1 เหมาะสม	30	83.33
2.2 ไม่เหมาะสม	6	16.67
3. มีการประมวลผลข้อมูลทุกครั้งที่ได้จัดเก็บมา		
3.1 ได้ทำ	25	69.44
3.2 ไม่ได้ทำ	11	30.56
4. โรงเรียนทำการประมวลผลข้อมูล โดยใช้เครื่องคิดเลข		
4.1 ใช่	29	80.56
4.2 ไม่ได้ใช่	7	19.44
5. โรงเรียนทำการประมวลผลข้อมูล โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์		
5.1 ใช่	6	16.67
5.2 ไม่ได้ใช่	30	83.33
6. โรงเรียนทำการประมวลผลข้อมูลตรงตามเวลาที่กำหนด		
6.1 ได้ทำ	27	75.00
6.2 ไม่ได้ทำ	9	25.00

## ตารางที่ 6 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
7. โรงเรียนได้กำหนดแนวปฏิบัติในการประมวลผลข้อมูลไว้		
7.1 ได้กำหนด	18	50.00
7.2 ไม่ได้กำหนด	18	50.00
8. โรงเรียนได้กำหนดขอบข่ายของดัชนีข้อมูลที่จะทำการประมวลผลไว้		
8.1 ได้กำหนด	16	44.44
8.2 ไม่ได้กำหนด	20	55.56
9. มีการจัดกลุ่มแยกแยะข้อมูลที่ได้ประมวลผลแล้วตามลักษณะงาน และประเภทของสารสนเทศ		
9.1 ได้ทำ	24	66.67
9.2 ไม่ได้ทำ	12	33.33
10. ในกรณีที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ โรงเรียนได้จัดทำโปรแกรม คอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับลักษณะงานของโรงเรียน		
10.1 จัดทำ	7	19.44
10.2 ไม่ได้จัดทำ	29	80.56

จากตารางที่ 6 พบว่า ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 83.33) ตอบว่า บุคคลผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูล มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม ร้อยละ 80.56 ตอบว่า โรงเรียนได้ทำการประมวลผลข้อมูลโดยใช้เครื่องคิดเลข ร้อยละ 75.00 ตอบว่า โรงเรียนทำการประมวลผลข้อมูลตรงตามเวลาที่กำหนดร้อยละ 69.44 เห็นว่ามีการประมวลผลข้อมูลทุกครั้งที่จัดเก็บมา ร้อยละ 66.67 ตอบว่ามีการจัดกลุ่มแยกแยะข้อมูลที่ได้ประมวลผลแล้ว ร้อยละ 58.33 ตอบว่า ได้กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลเป็นคนๆ เดียวกับผู้เก็บรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล

ในขณะที่เดียวกัน มีผู้บริหาร ร้อยละ 50.00 ตอบว่า โรงเรียนได้กำหนดแนวปฏิบัติในการประมวลผลข้อมูลไว้ ร้อยละ 44.44 ตอบว่าโรงเรียนได้กำหนดขอบข่ายของดัชนีข้อมูลที่จะทำการประมวลผลไว้ ที่เหลืออีก ร้อยละ 55.56 ตอบว่าโรงเรียนไม่ได้กำหนดขอบข่ายของดัชนีข้อมูลที่จะทำการประมวลผลไว้ ร้อยละ 19.44 ตอบว่าในกรณีที่มีการใช้คอมพิวเตอร์โรงเรียนได้จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับลักษณะงานของโรงเรียน ที่เหลืออีกร้อยละ 80.56 ตอบว่าโรงเรียนไม่ได้จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับลักษณะงานของโรงเรียน และร้อยละ 16.67 ตอบว่า โรงเรียนทำการประมวลผลข้อมูลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่เหลืออีกร้อยละ 83.33 ตอบว่า โรงเรียนไม่ได้ทำการประมวลผลข้อมูลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

ตารางที่ 7 การปฏิบัติงานด้านการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล (ในส่วนของผู้บริหารโรงเรียน)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนได้จัดสถานที่เป็นศูนย์สารสนเทศทางการศึกษา ระดับโรงเรียนไว้เป็นสัดส่วน		
1.1 ได้จัด	16	44.44
1.2 ไม่ได้จัด	20	55.56
2. โรงเรียนได้จัดให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์สารสนเทศ		
2.1 มี	16	44.44
2.2 ไม่มี	20	55.56
ผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความสามารถเหมาะสม		
2.1.1 เหมาะสม	11	68.75
2.1.2 ไม่เหมาะสม	5	31.25
3. โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้เก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศ เช่น ตู้เก็บแฟ้ม แผ่นดิสเกต		
3.1 มี	28	77.78
3.2 ไม่มี	8	22.22
4. โรงเรียนได้จัดระบบการเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศไว้เป็นหมวดหมู่ ตามลักษณะงานของโรงเรียน		
4.1 ได้จัด	29	80.56
4.2 ไม่ได้จัด	7	19.44
5. มีระบบค้นหาข้อมูลสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว		
5.1 มี	24	66.67
5.2 ไม่มี	12	33.33



## ตารางที่ 7 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
6. โรงเรียนเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศโดยใช้แฟ้มข้อมูล		
6.1 ใช่	31	86.11
6.2 ไม่ใช่	5	13.89
7. โรงเรียนจัดเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศโดยใช้แผ่นดิสเกต		
7.1 ใช่	7	19.44
7.2 ไม่ใช่	29	80.56
8. โรงเรียนได้จัดทำแผนภูมิแสดงสารสนเทศที่สำคัญเพื่อเผยแพร่ในหน่วยงาน		
8.1 จัดทำ	15	41.67
8.2 ไม่ได้จัดทำ	21	58.33
9. โรงเรียนได้จัดทำสไลด์ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ๆ เพื่อเผยแพร่ นอกโรงเรียน		
9.1 จัดทำ	3	8.33
9.2 ไม่ได้จัดทำ	33	91.67
10. โรงเรียนได้จัดให้มีสถานที่เป็นห้องปฏิบัติการ สำหรับเสนอผลงาน ของหน่วยงาน		
10.1 ได้จัด	11	30.56
10.2 ไม่ได้จัด	25	69.44

จากตารางที่ 7 พบว่า ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 86.11) ตอบว่า โรงเรียนจัดเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศโดยใช้แฟ้มข้อมูล ร้อยละ 80.56 ตอบว่า โรงเรียนได้จัดระบบการเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศไว้เป็นหมวดหมู่ ตามลักษณะงานของโรงเรียน ร้อยละ 77.78 ตอบว่า โรงเรียนมีวัสดุครุภัณฑ์ ที่ใช้เก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศ เช่น ตู้เก็บแฟ้ม แผ่นดิสเกต ร้อยละ 66.67 ตอบว่า มีระบบค้นหาข้อมูลสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว

ในขณะที่เดียวกัน มีผู้บริหารโรงเรียน ร้อยละ 44.44 ตอบว่า โรงเรียนได้จัดสถานที่เป็นศูนย์สารสนเทศทางการศึกษาระดับโรงเรียนไว้เป็นส่วน และ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์สารสนเทศ ที่เหลืออีกร้อยละ 55.56 ตอบว่า โรงเรียนไม่ได้จัดสถานที่เป็นศูนย์สารสนเทศทางการศึกษาระดับโรงเรียนไว้เป็นส่วน และ ไม่ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์สารสนเทศ ร้อยละ 68.75 ตอบว่า ผู้รับผิดชอบ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม ร้อยละ 41.67 ตอบว่า โรงเรียนได้จัดทำแผนภูมิแสดงสารสนเทศที่สำคัญเพื่อเผยแพร่ในหน่วยงาน ที่เหลืออีกร้อยละ 58.33 ตอบว่า โรงเรียนไม่ได้จัดทำแผนภูมิแสดงสารสนเทศที่สำคัญเพื่อเผยแพร่ในหน่วยงาน ร้อยละ 30.56 ตอบว่า โรงเรียนได้จัดให้มีสถานที่เป็นห้องปฏิบัติการ สำหรับเสนอผลงานของหน่วยงานที่เหลืออีกร้อยละ 69.44 ตอบว่า โรงเรียนไม่ได้จัดให้มีสถานที่เป็นห้องปฏิบัติการ สำหรับเสนอผลงานของหน่วยงาน ร้อยละ 19.44 ตอบว่า โรงเรียนจัดเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศโดยใช้แผ่นดิสเกต ที่เหลืออีกร้อยละ 80.56 ตอบว่า โรงเรียนไม่ได้จัดเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศโดยใช้แผ่นดิสเกตและ ร้อยละ 8.33 ตอบว่า โรงเรียนได้จัดทำสไลด์ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ๆ เพื่อเผยแพร่ นอกโรงเรียนที่เหลืออีก ร้อยละ 91.67 ตอบว่า โรงเรียนไม่ได้จัดทำสไลด์ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ๆ เพื่อเผยแพร่ นอกโรงเรียน

ตารางที่ 8 การปฏิบัติงานขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล (ในส่วนของผู้บริหารโรงเรียน)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. มีการวิเคราะห์ข้อมูลทุกครั้งก่อนนำไปใช้		
1.1 ได้วิเคราะห์	21	58.33
1.2 ไม่ได้วิเคราะห์	15	41.67
2. โรงเรียนได้จัดให้มี บุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถทางคณิตศาสตร์และสถิติเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูล		
2.1 ได้จัด	13	36.11
2.2 ไม่ได้จัด	23	63.89
3. ผู้บริหารโรงเรียนทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง		
3.1 ใช่	21	58.33
3.2 ไม่ใช่	15	41.67
4. โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะบุคคลเพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลประเภทที่มีลักษณะ เป็นอัตนัย		
4.1 ใช่	14	38.89
4.2 ไม่ใช่	22	61.11
5. ข้อมูลที่ได้ทำการวิเคราะห์แล้วมีความถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้แต่ละ เรื่อง		
5.1 ถูกต้อง	29	80.56
5.2 ไม่ถูกต้อง	7	19.44
6. โรงเรียนได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน		
6.1 ได้ทำ	31	86.11
6.2 ไม่ได้ทำ	5	13.89

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
7. โรงเรียนวิเคราะห์ข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลาของการใช้		
7.1 ได้ทันเวลา	30	83.33
7.2 ไม่ทันเวลา	16	16.67
8. โรงเรียนได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์ข้อมูลทุกครั้ง		
8.1 ได้ทำ	25	69.44
8.2 ไม่ได้ทำ	11	30.56
9. โรงเรียนได้ทำการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ได้อวิเคราะห์แล้ว แต่ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการใช้		
9.1 ได้ทำ	22	61.11
9.2 ไม่ได้ทำ	14	38.89
10. มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน ในโรงเรียนทุกครั้ง		
10.1 ใช้	28	77.78
10.2 ไม่ได้	8	22.22

จากตารางที่ 8 พบว่า ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 86.11) ตอบว่าโรงเรียนได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ร้อยละ 83.33 ตอบว่า โรงเรียนวิเคราะห์ข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลาของการใช้ ร้อยละ 80.56 ตอบว่า ข้อมูลที่ได้ทำการวิเคราะห์แล้ว มีความถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้แต่ละเรื่อง ร้อยละ 77.78 ตอบว่า มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูล ไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานในโรงเรียนทุกครั้ง ร้อยละ 69.44 ตอบว่า โรงเรียนได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการ

วิเคราะห์ข้อมูลทุกครั้ง ร้อยละ 61.11 ตอบว่า โรงเรียนได้ทำการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ได้วิเคราะห์แล้วแต่ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการใช้ ร้อยละ 58.33 ตอบว่า มีการวิเคราะห์ข้อมูลทุกครั้งก่อนนำไปใช้ และผู้บริหารโรงเรียนทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง

ในขณะเดียวกัน ผู้บริหารโรงเรียน ร้อยละ 38.89 ตอบว่า โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะบุคคลเพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลประเภทที่มีลักษณะ เป็นอัตนัยที่เหลืออีกร้อยละ 61.11 ตอบว่า โรงเรียนไม่ได้แต่งตั้งคณะบุคคลเพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลประเภทที่มีลักษณะ เป็นอัตนัย ร้อยละ 36.11 ตอบว่า โรงเรียนได้จัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางคณิตศาสตร์และสถิติเป็น และที่เหลืออีกร้อยละ 63.89 ตอบว่า โรงเรียนไม่ได้จัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางคณิตศาสตร์และสถิติเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 9 การปฏิบัติงานขั้นการนำข้อมูลไปใช้ (ในส่วนของผู้บริหารโรงเรียน)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้บริหารโรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้เพื่อการตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ		
1.1 ใช่	34	94.44
1.2 ไม่ใช่	2	5.56
2. โรงเรียนได้รับข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประกอบการ วางแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน		
2.1 ใช่	35	97.22
2.2 ไม่ใช่	1	2.78
3. โรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้เพื่อการควบคุม กำกับ ดูแลงาน		
3.1 ใช่	33	91.67
3.2 ไม่ใช่	3	8.33
4. โรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้เพื่อการประเมินผลงานโครงการ		
4.1 ใช่	33	91.67
4.2 ไม่ใช่	3	8.33
5. โรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้เพื่อการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน		
5.1 ใช่	33	91.67
5.2 ไม่ใช่	3	8.33
6. โรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โรงเรียน		
6.1 ใช่	32	88.89
6.2 ไม่ใช่	4	11.11

## ตารางที่ 9 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
7. โรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประกอบการเสนอคำขอ งบประมาณประจำปีของโรงเรียน		
7.1 ใช่	32	88.89
7.2 ไม่ใช่	4	11.11
8. โรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อการเสนอ รายงานต่อหน่วยงานบังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป		
8.1 ใช่	32	88.89
8.2 ไม่ใช่	4	11.11

จากตารางที่ 9 พบว่า ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 97.22) ตอบว่า โรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประกอบการวางแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ร้อยละ 94.44 ตอบว่าผู้บริหารโรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อการตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ ร้อยละ 91.67 ตอบว่า โรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้เพื่อการควบคุม กำกับ ดูแลงาน โรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้เพื่อการประเมินผลงานโครงการ และโรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน และร้อยละ 88.89 ตอบว่า โรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โรงเรียน โรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประกอบการเสนอคำขอของงบประมาณประจำปีของโรงเรียน และโรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อการเสนอรายงานต่อหน่วยงานบังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

ตารางที่ 10 การปฏิบัติงานด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลในส่วนของผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศโรงเรียน

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล		
1.1 ได้กำหนด	30	83.33
1.2 ไม่ได้กำหนด	6	16.67
2. โรงเรียนได้กำหนดขอบเขต (รายการ) ของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม		
2.1 ได้กำหนด	25	69.44
2.2 ไม่ได้กำหนด	11	30.56
3. โรงเรียนมีเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์, แบบสำรวจ เป็นต้น		
3.1 มี	21	58.33
3.2 ไม่มี	15	41.67
ถ้ามี เครื่องมือดังกล่าวครอบคลุมงานทุกงานของโรงเรียน		
3.2.1 ครอบคลุม	10	47.62
3.2.2 ไม่ครอบคลุม	11	52.38
4. โรงเรียนมีการวางแผนการปฏิบัติงานสารสนเทศไว้ล่วงหน้า		
4.1 มี	26	72.22
4.2 ไม่มี	10	27.78
5. โรงเรียนได้กำหนดแหล่งที่จะไปทำการจัดเก็บข้อมูลไว้		
5.1 ได้กำหนด	25	69.44
5.2 ไม่ได้กำหนด	12	33.33
6. โรงเรียนได้กำหนดตัวบุคคลที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล		
6.1 ได้กำหนด	26	72.22
6.2 ไม่ได้กำหนด	10	27.78



## ตารางที่ 10 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
ตัวบุคคลที่ได้รับการกำหนดมีความเหมาะสม		
6.1.1 เหมาะสม	19	73.08
6.1.2 ไม่เหมาะสม	7	26.92
7. โรงเรียนได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร		
7.1 ได้กำหนด	28	77.78
7.2 ไม่ได้กำหนด	8	22.22
8. โรงเรียนมีตารางเวลาหรือปฏิทินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลไว้		
อย่างชัดเจน		
8.1 มี	17	47.22
8.2 ไม่มี	19	52.78

จากตารางที่ 10 พบว่า ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 83.33) ตอบว่า โรงเรียนได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล รองลงมา ร้อยละ 77.78 ระบุว่า โรงเรียนได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร และร้อยละ 72.22 เท่ากัน ระบุว่า โรงเรียนมีการวางแผนการปฏิบัติงานสารสนเทศไว้ล่วงหน้า และได้กำหนดตัวบุคคลที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล และตัวบุคคลที่ได้รับการกำหนดมีความเหมาะสม

ในขณะที่เดียวกัน ร้อยละ 47.62 ตอบว่า เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล ครอบคลุมงานทุกงานของโรงเรียน ที่เหลืออีกร้อยละ 52.78 ตอบว่า เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล ไม่ครอบคลุมงานทุกงานของโรงเรียน ร้อยละ 47.22 ตอบว่า โรงเรียนมีตารางเวลาหรือปฏิทินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ชัดเจน และที่เหลืออีกร้อยละ 52.78 ตอบว่า โรงเรียนไม่มีตารางหรือปฏิทินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ชัดเจน

ตารางที่ 11 การปฏิบัติงานขึ้นการตรวจสอบข้อมูล (ในส่วนของผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศโรงเรียน)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนได้กำหนดตัวบุคคลรับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล		
1.1 ได้กำหนด	27	75.00
1.2 ไม่ได้กำหนด	9	25.00
ถ้ามี บุคคลดังกล่าวเป็นคนที่ เกี่ยวกันกับผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูล		
1.1.1 เป็นคนเดียวกัน	21	77.78
1.1.2 เป็นคนละคน	6	22.22
2. คนที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับภาระหน้าที่		
2.1 เหมาะสม	29	80.56
2.2 ไม่เหมาะสม	7	19.44
3. ผู้รับผิดชอบได้ทำการตรวจสอบข้อมูลที่ได้มาทุกครั้ง		
3.1 ทำ	27	75.00
3.2 ไม่ได้ทำ	9	25.00
4. ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน		
4.1 ใช่	28	77.78
4.2 ไม่ใช่	8	22.22
5. ทุกครั้งที่ได้ข้อมูลมา มีการจำแนกออกเป็นหมวดหมู่ ตามลักษณะงานของโรงเรียน		
5.1 ทำ	25	69.44
5.2 ไม่ได้ทำ	11	30.56

## ตารางที่ 11 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
6. มีการตรวจสอบข้อมูลที่ได้มาเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต		
6.1 ทำ	16	44.44
6.2 ไม่ได้ทำ	20	55.56
7. ได้ทำการตรวจสอบข้อมูลบางแหล่งพื้นที่ด้วยการสุ่มตรวจ		
7.1 ทำ	16	44.44
7.2 ไม่ได้ทำ	20	55.56
8. ข้อมูลที่ได้มามีความเพียงพอ		
8.1 เพียงพอ	17	47.22
8.2 ไม่เพียงพอ	19	52.78
9. ข้อมูลที่ได้มาตรงตามเนื้อหาของสารสนเทศที่ต้องการ		
9.1 ตรง	29	80.56
9.2 ไม่ตรง	7	19.44
10. ข้อมูลที่ได้มาตรงตามวัตถุประสงค์ของงานสารสนเทศ		
10.1 ตรง	29	80.56
10.2 ไม่ตรง	7	19.44
11. ข้อมูลที่ได้มาตรงตามลักษณะงานของโรงเรียนที่ปฏิบัติ		
11.1 ตรง	26	72.22
11.2 ไม่ตรง	10	27.78

## ตารางที่ 11 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
12. โรงเรียนได้ทำการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผิดพลาดที่เกิดจากการจัดเก็บไม่ถูกต้อง		
12.1 ทำ	27	75.00
12.2 ไม่ได้ทำ	9	25.00

จากตารางที่ 11 พบว่า ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 80.56) ตอบว่าคนที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม กับภาระหน้าที่และข้อมูลที่ได้มา ตรงตามเนื้อหาของสารสนเทศที่ต้องการ ตลอดจนตรงตามวัตถุประสงค์ของสารสนเทศ รองลงมาเท่ากัน ร้อยละ 77.78 ตอบว่า บุคคลผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลเป็นคน ๆ เดียวกันกับผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล และข้อมูลที่ได้รับ มีความถูกต้องและมีความเป็นปัจจุบัน

ในขณะที่เดียวกัน ร้อยละ 47.22 ตอบว่า ข้อมูลที่ได้มามีความเพียงพอ ที่เหลืออีกร้อยละ 52.78 ตอบว่าข้อมูลที่ได้มาไม่มีความพอเพียง ร้อยละ 44.44 ตอบว่ามีการตรวจสอบข้อมูลที่ได้มาเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต และได้ทำการตรวจสอบข้อมูลบางแหล่งพื้นที่ด้วยการสุ่มตรวจและที่เหลืออีกร้อยละ 55.56 ตอบว่า ไม่มีการตรวจสอบข้อมูลที่ได้มาเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีตและไม่ได้ทำการตรวจสอบข้อมูลบางแหล่งพื้นที่ด้วยการสุ่มตรวจ

ตารางที่ 12 การปฏิบัติงานด้านการประมวลผลข้อมูล (ในส่วนของผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศโรงเรียน)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนได้กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูล เป็น คน ๆ เดียวกับผู้เก็บรวบรวม และตรวจสอบข้อมูลหรือไม่		
1.1 เป็น	23	63.89
1.2 ไม่เป็น	13	36.11
2. บุคคลผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลมีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับภาระหน้าที่		
2.1 เหมาะสม	25	69.44
2.2 ไม่เหมาะสม	11	30.56
3. มีการประมวลผลข้อมูลทุกครั้งที่ได้จัดเก็บมา		
3.1 ได้ทำ	21	58.33
3.2 ไม่ได้ทำ	15	41.67
4. โรงเรียนทำการประมวลผลข้อมูล โดยใช้ เครื่องคิดเลข		
4.1 ใช่	31	86.11
4.2 ไม่ได้ใช้	5	13.89
5. โรงเรียนทำการประมวลผลข้อมูล โดยใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์		
5.1 ใช่	8	22.22
5.2 ไม่ได้ใช้	28	77.78
6. โรงเรียนทำการประมวลผลข้อมูลตรงตามเวลาที่กำหนด		
6.1 ได้ทำ	26	72.22
6.2 ไม่ได้ทำ	10	27.78

## ตารางที่ 12 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
7. โรงเรียนได้กำหนดแนวปฏิบัติในการประมวลผลข้อมูลไว้		
7.1 ได้กำหนด	23	63.89
7.2 ไม่ได้กำหนด	13	36.11
8. โรงเรียนได้กำหนดขอบข่ายของดัชนีข้อมูลที่จะทำการประมวลผลไว้		
8.1 ได้กำหนด	19	52.78
8.2 ไม่ได้กำหนด	17	47.22
9. มีการจัดกลุ่มแยกแยะข้อมูลที่ได้ประมวลผลแล้วตามลักษณะงานและประเภทของสารสนเทศ		
9.1 ได้ทำ	22	61.11
9.2 ไม่ได้ทำ	14	38.89
10. ในกรณีที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ โรงเรียนได้จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับลักษณะงานของโรงเรียน		
10.1 จัดทำ	10	27.78
10.2 ไม่ได้จัดทำ	26	72.22

จากตารางที่ 12 พบว่า ส่วนใหญ่ ร้อยละ 86.11 ตอบว่า โรงเรียนได้ทำการประมวลผลข้อมูลโดยใช้เครื่องคิดเลข และรองลงมา ร้อยละ 72.22 ระบุว่า โรงเรียนทำการประมวลผลข้อมูลตรงตามเวลาที่กำหนด

ในขณะที่เดียวกันมีบางรายการที่ผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศ เพียงร้อยละ 27.78 เท่านั้นที่ตอบว่าในกรณีที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ โรงเรียนได้จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับลักษณะงานของโรงเรียน ที่เหลืออีกร้อยละ 72.22 ตอบว่า โรงเรียนไม่ได้จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับลักษณะงานของโรงเรียน ร้อยละ 22.22 ตอบว่า โรงเรียนทำการประมวลผลข้อมูลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และที่เหลืออีกร้อยละ 77.87 ตอบว่า โรงเรียนไม่ได้ทำการประมวลผลข้อมูลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

ตารางที่ 13 การปฏิบัติงานขั้นการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล (ในส่วนของผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศ  
โรงเรียน)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนได้จัดสถานที่เป็นศูนย์สารสนเทศทางการศึกษา ระดับโรงเรียนไว้เป็นสัดส่วน		
1.1 ได้จัด	20	55.56
1.2 ไม่ได้จัด	16	44.44
2. โรงเรียนได้จัดฯให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์สารสนเทศ		
2.1 มี	18	50.00
2.2 ไม่มี	18	50.00
ผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความสามารถเหมาะสม		
2.1.1 เหมาะสม	13	77.22
2.1.2 ไม่เหมาะสม	5	27.78
3. โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้เก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศ เช่น ตู้เก็บแฟ้ม แผ่นดิสเกต		
3.1 มี	28	77.78
3.2 ไม่มี	8	22.22
4. โรงเรียนได้จัดระบบการเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศไว้เป็นหมวดหมู่ ตามลักษณะงานของโรงเรียน		
4.1 ได้จัด	25	69.44
4.2 ไม่ได้จัด	11	30.56
5. มีระบบค้นหาข้อมูลสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว		
5.1 มี	23	63.89
5.2 ไม่มี	13	36.11



## ตารางที่ 13 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
6. โรงเรียนเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศโดยใช้แฟ้มข้อมูล		
6.1 ใช่	31	86.11
6.2 ไม่ใช่	5	13.89
7. โรงเรียนจัดเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศโดยใช้แผ่นดิสเกต		
7.1 ใช่	6	16.67
7.2 ไม่ใช่	30	83.33
8. โรงเรียนได้จัดทำแผนภูมิแสดงสารสนเทศที่สำคัญเพื่อเผยแพร่ในหน่วยงาน		
8.1 จัดทำ	11	30.56
8.2 ไม่ได้จัดทำ	25	69.44
9. โรงเรียนได้จัดทำสไลด์ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ๆ เพื่อเผยแพร่ นอกโรงเรียน		
9.1 จัดทำ	3	8.33
9.2 ไม่ได้จัดทำ	33	91.67
10. โรงเรียนได้จัดให้มีสถานที่เป็นห้องปฏิบัติการ สำหรับเสนอผลงาน ของหน่วยงาน		
10.1 ได้จัด	9	25.00
10.2 ไม่ได้จัด	27	75.00

จากตารางที่ 13 พบว่า ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 86.11) ตอบว่า โรงเรียนเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศโดยใช้แฟ้มข้อมูล ร้อยละ 77.78 เห็นว่าโรงเรียนมีวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้เก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศ เช่น ตู้เก็บแฟ้ม หรือแผ่นดิสเกต และร้อยละ 72 ตอบว่าผู้รับผิดชอบประจำศูนย์สารสนเทศ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม

ในขณะที่เดียวกันร้อยละ 30.56 ตอบว่าโรงเรียนได้จัดทำแผนภูมิแสดงสารสนเทศที่สำคัญเพื่อเผยแพร่ในหน่วยงาน ที่เหลืออีกร้อยละ 69.44 ตอบว่า โรงเรียนไม่ได้จัดทำแผนภูมิแสดงสารสนเทศที่สำคัญ ๆ เพื่อเผยแพร่ในหน่วยงาน ร้อยละ 25.00 ตอบว่าโรงเรียนได้จัดให้มีสถานที่เป็นห้องปฏิบัติการ สำหรับเสนอผลงานของหน่วยงาน ที่เหลืออีกร้อยละ 69.44 ตอบว่า โรงเรียนไม่ได้จัดทำแผนภูมิแสดงสารสนเทศที่สำคัญเพื่อเผยแพร่ในหน่วยงาน ร้อยละ 16.67 ตอบว่าโรงเรียนจัดเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศโดยใช้แผ่นดิสเกต ที่เหลืออีกร้อยละ 83.33 ตอบว่าโรงเรียนไม่ได้จัดเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศโดยใช้แผ่นดิสเกต ร้อยละ 16.67 ตอบว่า โรงเรียนได้จัดทำสไลด์ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญๆ เพื่อเผยแพร่นอกหน่วยงาน และที่เหลืออีกร้อยละ 91.67 ตอบว่าโรงเรียนไม่ได้จัดทำสไลด์ ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ๆ เพื่อเผยแพร่อกหน่วยงาน

ตารางที่ 14 การปฏิบัติงานขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล (ในส่วนของผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศโรงเรียน)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. มีการวิเคราะห์ข้อมูลทุกครั้งก่อนนำไปใช้		
1.1 ได้วิเคราะห์	21	58.33
1.2 ไม่ได้วิเคราะห์	15	41.67
2. โรงเรียนได้จัดให้มี บุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถทางคณิตศาสตร์และสถิติเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูล		
2.1 ได้จัด	16	44.44
2.2 ไม่ได้จัด	20	55.56
3. ผู้บริหารโรงเรียนทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง		
3.1 ใช่	24	66.67
3.2 ไม่ใช่	12	33.33
4. โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะบุคคลเพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลประเภทที่มีลักษณะ เป็นอ้อมนัย		
4.1 ใช่	13	36.11
4.2 ไม่ใช่	23	63.89
5. ข้อมูลที่ได้ทำการวิเคราะห์แล้วมีความถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้แต่ละ เรื่อง		
5.1 ถูกต้อง	24	66.67
5.2 ไม่ถูกต้อง	12	33.33
6. โรงเรียนได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน		
6.1 ได้ทำ	29	80.56
6.2 ไม่ได้ทำ	7	19.44

## ตารางที่ 14 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
7. โรงเรียนวิเคราะห์ข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลาของการใช้		
7.1 ได้ทันเวลา	29	80.56
7.2 ไม่ทันเวลา	7	19.44
8. โรงเรียนได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์ข้อมูลทุกครั้ง		
8.1 ได้ทำ	26	72.22
8.2 ไม่ได้ทำ	10	27.78
9. โรงเรียนได้ทำการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ได้อวิเคราะห์แล้ว แต่ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการใช้		
9.1 ได้ทำ	23	63.89
9.2 ไม่ได้ทำ	13	36.11
10. มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานใน โรงเรียนทุกครั้ง		
10.1 ใช้	26	72.22
10.2 ไม่ได้ใช้	10	27.78

จากตารางที่ 14 พบว่า ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 80.56) ตอบว่าโรงเรียนได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน และวิเคราะห์ข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลาของการใช้ รองลงมา ร้อยละ 72.22 เท่ากัน ได้แก่ โรงเรียนได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์ข้อมูลทุกครั้ง และมีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานในโรงเรียนทุกครั้ง

แต่มีบางรายการ เช่น โรงเรียนได้จัดให้มีบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ และสถิติเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูล และโรงเรียนได้แต่งตั้งคณะบุคคลเพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลประเภทที่มีลักษณะเป็นอัตนัย มีผู้เห็นด้วยกับ 2 รายการนี้เพียงร้อยละ 44.44 และ 36.11 ตามลำดับ

ตารางที่ 15 การปฏิบัติงานขั้นการนำข้อมูลไปใช้ (ในส่วนของผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศโรงเรียน)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้บริหารโรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศแล้วไปใช้ เพื่อการตัดสินใจวินิจฉัยสั่งการ		
1.1 ใช่	29	80.56
1.2 ไม่ใช่	7	19.44
2. โรงเรียนได้รับข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประกอบการวางแผน ปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน		
2.1 ใช่	30	83.33
2.2 ไม่ใช่	6	16.67
3. โรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้เพื่อการควบคุม กำกับ ดูแลงาน		
3.1 ใช่	30	83.33
3.2 ไม่ใช่	6	16.67
4. โรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้เพื่อการประเมินผลงานโครงการ		
4.1 ใช่	30	83.33
4.2 ไม่ใช่	6	16.67
5. โรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้เพื่อการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน		
5.1 ใช่	31	86.11
5.2 ไม่ใช่	5	13.89
6. โรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โรงเรียน		
6.1 ใช่	27	75.00
6.2 ไม่ใช่	9	25.00

## ตารางที่ 15 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
7. โรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประกอบการเสนอคำขออนุมัติงบประมาณประจำปีของโรงเรียน		
7.1 ใช่	30	83.33
7.2 ไม่ใช่	6	16.67
8. โรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อการเสนอรายงานต่อหน่วยงานบังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป		
8.1 ใช่	29	80.56
8.2 ไม่ใช่	7	19.44

จากตารางที่ 15 พบว่า ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 86.11) ตอบว่า โรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้เพื่อการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน รองลงมา ร้อยละ 83.33 (เท่ากับทั้ง 4 รายการ) ตอบว่าโรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประกอบการวางแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้เพื่อการควบคุม กำกับ ดูแลงาน ได้นำข้อมูลไปใช้เพื่อการประเมินผลงานโครงการ และได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประกอบการเสนอคำขออนุมัติงบประมาณประจำปีของโรงเรียน ร้อยละ 80.56 (เท่ากับ 2 รายการ) ตอบว่า ผู้บริหารโรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อการตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ และได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อการเสนอรายงานต่อหน่วยงานบังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป และร้อยละ 75.00 ตอบว่าโรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โรงเรียน

### ตอนที่ 3 ปัญหาในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานการจัดสารสนเทศ ในโรงเรียน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามในตอนที 3 นี้ทั้งหมด จำนวน 72 ชุด โดยแยกเป็นชุดสำหรับผู้บริหารโรงเรียน 36 ชุด และชุดสำหรับผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศในโรงเรียน 36 ชุด ผู้ศึกษาได้จัดเรียงลำดับตามความถี่ของปัญหาจากมากไปน้อย โดยระบุจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามไว้ในวงเล็บท้ายข้อความนั้น ๆ ดังนี้

#### ในส่วนของผู้บริหารโรงเรียน

#### ปัญหาการปฏิบัติงานจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน

##### 1. ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล

1.1 ไม่มีตัวบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรงในการเก็บรวบรวมข้อมูลปกติให้เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ มักมีเวลาน้อย เพราะต้องทำหน้าที่ปฏิบัติการสอนด้วย เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก บุคลากรไม่พอเพียง จึงมักจัดทำเฉพาะเรื่องที่เห็นว่ามีคามจำเป็นหรือตามที่มีผู้บังคับบัญชาสั่งให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราวเท่านั้น (21)

1.2 การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลไม่เป็นระบบ ขาดการวางแผนที่ละเอียด ชัดเจน จึงจัดเก็บ ข้อมูลได้ไม่ครอบคลุมทุกรายการ ใช้เครื่องมือไม่หลากหลาย ขาดการค้นคว้าจากแหล่งข้อมูล (12)

1.3 ผู้ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล ขาดความรู้ ความเข้าใจ ขาดความชำนาญ ไม่มีประสบการณ์ในการจัดเก็บ ทำให้ไม่เห็นความสำคัญของข้อมูล (10)

1.4 การเก็บข้อมูลที่ต้องอาศัยบุคคลในชุมชน มักไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควรได้รับ ข้อมูลคืนไม่ครบถ้วนและเป็นจริง (3)

1.5 ขาดงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานในด้านนี้ (2)

1.6 คณะครูไม่มีส่วนร่วมในการจัดเก็บข้อมูล (1)

1.7 ขาดการประชาสัมพันธ์ให้คณะครูและชุมชนเกิดความรู้ ความเข้าใจ และมองเห็นความสำคัญในการเก็บรวบรวมข้อมูล (1)

## 2. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล

2.1 ขาดการตรวจสอบข้อมูลที่เป็นระบบกระทำเป็นบางครั้งและเป็นเรื่องในวงจำกัด ไม่ต่อเนื่อง โดยตรวจสอบความถูกต้องอย่างง่าย ๆ และจะทำการตรวจสอบเมื่อจัดทำรายงานหรือจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเท่านั้น (12)

2.2 ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล ไม่มีความรู้ ความสามารถเพียงพอ (7)

2.3 ไม่มีบุคลากรที่จะทำการตรวจสอบข้อมูลโดยเฉพาะ ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบหลายอย่างเห็นว่าเป็นการเพิ่มภาระในการทำงาน ทำให้ไม่มีเวลาในการตรวจสอบ (6)

2.4 ไม่มีคณะทำงานในการตรวจสอบข้อมูลที่มีลักษณะ เป็นอำนวยการ ส่วนใหญ่ผู้บริหารเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเอง (4)

2.5 ไม่เห็นความสำคัญในการตรวจสอบข้อมูล (3)

## 3. ขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล

3.1 ขาดเครื่องมือในการประมวลผลข้อมูล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ (10)

3.2 ไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการ เนื่องจากครูไม่ครบชั้น (5)

3.3 บุคลากรที่รับผิดชอบ ไม่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมในการประมวลผลข้อมูล ทำให้ได้ข้อมูลไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการใช้ (4)

3.4 ไม่ได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลอย่างจริงจัง เป็นกิจลักษณะที่ชัดเจนจะกระทำเมื่อต้องจัดทำตามแบบรายงานที่หน่วยเหนือส่งมาให้สำรวจ (4)

3.5 ไม่มีการประมวลผลข้อมูล (3)

3.6 ไม่เห็นความจำเป็นและความสำคัญของการประมวลผลข้อมูล (2)

3.7 ไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์และขั้นตอนในการปฏิบัติไว้ชัดเจน (1)

## 4. ขั้นตอนการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล

4.1 โรงเรียนไม่ได้ทำการเก็บรักษาข้อมูลไว้ในแผ่นดิสเกต ส่วนใหญ่เก็บไว้ในแฟ้มเก็บเอกสาร (11)

4.2 สภาพของโรงเรียนไม่เอื้ออำนวย เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ขาดแคลนอาคารสถานที่ ไม่สามารถจัดห้องพิเศษไว้เพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับโรงเรียนไว้โดยเฉพาะ (8)



4.3 บุคลากรขาดความรู้ ความชำนาญในการใช้เครื่องมือที่ทันสมัยในการจัดเก็บรักษาข้อมูล เช่น คอมพิวเตอร์ (7)

4.4 ขาดแคลนครูภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่ปลอดภัย เช่น ตู้เก็บเอกสาร แฟ้ม คอมพิวเตอร์ แผ่นดิสเกต (6)

4.5 บุคลากรที่รับผิดชอบมีงานที่ต้องปฏิบัติมาก เนื่องจากมีครูไม่ครบชั้น มีเวลาปฏิบัติงานน้อย ทำให้งานไม่มีประสิทธิภาพ (5)

4.6 บุคลากรไม่มีความรู้ในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบถูกต้องตามหลักวิชาการ จัดเก็บตามที่เคยปฏิบัติต่อ ๆ กันมา และจัดเก็บเป็นบางเรื่องเท่านั้น (4)

4.7 ระบบข้อมูลไม่ดีพอ ไม่มีการแยกแยะข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน ทำให้ยากแก่การค้นหา นำมาใช้ไม่ทันต่อเหตุการณ์ (3)

4.8 ขาดงบประมาณในการดำเนินงานด้านนี้เพียงพอ (3)

## 5. ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล

5.1 ไม่ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบและจริงจัง ทำการวิเคราะห์เป็นบางเรื่องที่เป็นปัญหา ผิดหลักการหรือเป้าหมายของโครงการเท่านั้น (6)

5.2 ขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล เนื่องจากมีครูต่ำกว่าเกณฑ์และต้องรับผิดชอบงานหลายอย่าง ผู้บริหารโรงเรียนจึงเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเองเป็นส่วนใหญ่ (4)

5.3 บุคลากรขาดความรู้ ความสามารถ ไม่มีความมั่นใจในการวิเคราะห์ข้อมูลทำให้ข้อมูลไม่มีประสิทธิภาพ ขาดความเชื่อมั่น (3)

5.4 ไม่ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพราะไม่เห็นความสำคัญ (2)

5.5 โรงเรียนไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นอัตนัย มักวิเคราะห์ด้วยบุคคลคนเดียว อาจทำให้ข้อมูลที่ได้ มีความคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง (1)

## 6. ขั้นตอนนำข้อมูลไปใช้

6.1 นำข้อมูลที่ไม่ได้ทำการวิเคราะห์ไปใช้เป็นส่วนใหญ่ ทำให้เกิดความผิดพลาดคลาดเคลื่อนไม่เป็นปัจจุบันและตรงกับความเป็นจริง (8)

6.2 ผู้บริหารโรงเรียนไม่ใช่ข้อมูลสารสนเทศมาประกอบการตัดสินใจ บางครั้งใช้ความรู้สึกหรือสามัญสำนึกของตนเองเป็นหลัก (7)

6.3 ไม่ใช่ข้อมูลสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน (5)

6.4 บุคลากรในโรงเรียนไม่ทราบข้อมูลสารสนเทศ และไม่ได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน (3)

6.5 โรงเรียนไม่ได้นำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ประกอบในการวางแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างจริงจัง (2)

6.6 โรงเรียนนำข้อมูลไปใช้น้อยมาก และไม่ครบภารกิจของงานทั้ง 6 งาน (1)

#### ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

##### 1. ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล

1.1 ควรจัดให้มีการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความรู้ความสามารถในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นระบบถูกหลักวิชาการ (4)

1.2 ควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เพียงพอ (3)

1.3 ควรให้คณะครูได้มีส่วนร่วมหรือแต่งตั้งคณะทำงานในการเก็บรวบรวมข้อมูล (2)

1.4 ควรมีการวางแผนและกำหนดวัตถุประสงค์ที่ละเอียด ชัดเจนในการเก็บรวบรวมข้อมูล (2)

1.5 ควรจัดสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่หลากหลาย (2)

1.6 ควรมีการประชาสัมพันธ์ ชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และชุมชนให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล (1)

##### 2. ขั้นการตรวจสอบข้อมูล

2.1 ควรมีการแต่งตั้งคณะทำงานที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล (3)

2.2 ควรมีการจัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานด้านการตรวจสอบข้อมูล (2)

2.3 ควรแต่งตั้งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบโดยตรง (1)

2.4 ควรจัดให้บุคลากรคนละคนกับผู้เก็บรวบรวมข้อมูลเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล (1)

### 3. ขั้นการประมวลผลข้อมูล

3.1 ควรจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูล ซึ่งอาจเป็นบุคคลคนเดียวหรือกับผู้ที่เก็บรวบรวมข้อมูลก็ได้ (2)

3.2 ควรจัดให้มีการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานด้านการประมวลผลข้อมูล (1)

3.3 โรงเรียนควรสนใจและให้ความสำคัญในการประมวลผลข้อมูล แล้วนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียน (1)

### 4. ขั้นการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล

4.1 ควรจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ แยกแยะให้เป็นหมวดหมู่ตามลักษณะงานทั้ง 6 งานของโรงเรียน (5)

4.2 ควรจัดให้มีสถานที่เป็นคลังข้อมูลสารสนเทศที่เป็นเอกเทศโดยเฉพาะ (3)

4.3 ควรจัดทำข้อมูลสารสนเทศโดยเก็บรวบรวมเป็นรูปเล่ม เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและนำไปใช้ (2)

4.4 ควรกำหนดให้ผู้รับผิดชอบโดยตรง (2)

4.5 ควรจัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานด้านการจัดหน่วยคลังข้อมูล (1)

4.6 ควรจัดเก็บรักษาข้อมูลไว้ในแฟ้มหรือแผ่นดิสเกต โดยจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์แยกเป็นฝ่ายงานต่าง ๆ (1)

4.7 ควรจัดทำแผนภูมิแสดงสารสนเทศที่สำคัญเพื่อเผยแพร่ในหน่วยงาน (1)

### 5. ขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล

5.1 ควรแต่งตั้งคณะทำงานร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล โดยเฉพาะข้อมูลที่มีลักษณะเป็นอัตนัย (4)

5.2 ควรนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารโรงเรียน เช่น การวางแผนปฏิบัติการประจำปี และการตัดสินใจ (3)

5.3 ข้อมูลในชุมชน ควรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นผู้ร่วมวิเคราะห์ เช่น ผู้นำชุมชน เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เป็นต้น (2)

5.4 ผู้บริหารโรงเรียนควรร่วมวิเคราะห์ข้อมูลด้วย (2)

5.5 ควรจัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานให้กับผู้รับผิดชอบ (1)

5.6 ควรให้ผู้ที่มีความรู้ ความถนัดเฉพาะด้าน เข้าร่วมวิเคราะห์ เช่น ผลการเรียนรู้  
ควรให้นักวิชาการหรือครูวิชาการโรงเรียนได้ร่วมวิเคราะห์ (1)

6. ขึ้นการนำข้อมูลไปใช้

6.1 ควรนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการตัดสินใจ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี  
ของโรงเรียน (5)

6.2 ควรนำข้อมูลสารสนเทศไปแสดงไว้ในส่วนข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนในแผนปฏิบัติการ  
ประจำปี (3)

6.3 ควรให้บุคลากรทุกคนได้ทราบข้อมูลที่มีอยู่ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (2)

6.4 ควรจัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานให้กับคณะครูทุกคน (1)

ในส่วนของผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศในโรงเรียน

ปัญหาการปฏิบัติงานจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน

1. ขึ้นการเก็บรวบรวมข้อมูล

1.1 เก็บรวบรวมข้อมูลไม่เป็นระบบ แหล่งข้อมูลไม่มีความแน่นอน ไม่มีการวางแผน  
และกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ล่วงหน้า มักจัดเก็บข้อมูลเฉพาะที่ต้องจัดทำรายงานต่อหน่วยเหนือเท่า  
นั้น (12)

1.2 บุคลากรขาดความรู้ ความสามารถในการเก็บรวบรวมข้อมูล และมักเปลี่ยน  
บุคลากรบ่อย ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง ระบบงานสับสน (6)

1.3 ไม่มีบุคลากรรับผิดชอบดำเนินการโดยตรง (5)

1.4 ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญในการเก็บรวบรวมข้อมูล ขาดผู้เสนอแนะหรือให้  
การนิเทศในการปฏิบัติงาน (3)

1.5 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชุมชน มีปัญหาด้านการให้ความร่วมมือน้อย มักไม่ได้รับ  
แบบสอบถามคืน (3)

- 1.6 ขาดเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสำรวจ (2)
- 1.7 ไม่ได้เก็บข้อมูลเพราะเป็น ร.ร.ขนาดเล็ก (1)
2. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล
- 2.1 การตรวจสอบข้อมูลมีน้อยและทำแบบง่าย ๆ ไม่จริงจัง จะกระทำเฉพาะข้อมูลพื้นฐานเท่านั้น ข้อมูลที่ยุ่งยาก ละเอียดยิบ ซับซ้อน ไม่ได้ทำการตรวจสอบ ทำให้ได้ข้อมูลที่อาจคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริงไม่เป็นปัจจุบัน และทันสมัย (8)
- 2.2 โรงเรียนขาดการวางแผน และไม่ได้กำหนดตารางเวลา หรือปฏิทินในการตรวจสอบข้อมูลไว้ล่วงหน้า (5)
- 2.3 ข้อมูลสารสนเทศมีมาก จึงยากต่อการตรวจสอบอย่างละเอียด ครอบคลุมและทั่วถึง (4)
- 2.4 ไม่มีบุคลากรผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลไว้โดยเฉพาะ (4)
- 2.5 ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการตรวจสอบข้อมูลและมักตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเองเป็นบางครั้งเท่านั้น (3)
- 2.6 บุคลากรขาดความรู้ในการตรวจสอบข้อมูล (2)
3. ขั้นตอนประมวลผลข้อมูล
- 3.1 บุคลากรในโรงเรียนไม่ทำการประมวลผลอย่างจริงจังและต่อเนื่อง มักนำข้อมูลมาใช้โดยเบ็ดเสร็จ (7)
- 3.2 ข้อมูลมีมากเกินไป บางข้อมูลไม่สามารถนำไปใช้ประมวลผลได้ในเชิงสถิติ (4)
- 3.3 บุคลากรไม่มีความรู้ในการประมวลผลข้อมูล ขาดการติดตามนิเทศให้ความช่วยเหลือจากหน่วยเหนือ เมื่อโรงเรียนต้องการ (3)
- 3.4 ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ ความชำนาญในการใช้เครื่องมือที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับตัวเลข ส่วนมากมักจะใช้เครื่องคิดเลขเท่านั้น (3)
4. ขั้นตอนการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล
- 4.1 ขาดวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน เช่น กระดาษ ปากกาสี แฟ้มเก็บเอกสาร แผ่นดิสเกต (6)

4.2 ไม่มีห้องเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นส่วนส่วนหรือจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับโรงเรียนได้ (5)

4.3 ไม่ได้แยกแยะข้อมูลเป็นหมวดหมู่ ไม่มีการจัดระบบการค้นหาที่มีประสิทธิภาพทำให้เกิดความล่าช้าในการนำไปใช้ (4)

4.4 ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ผู้ปฏิบัติมีภารกิจมาก ไม่มีเวลาพอที่จะจัดเก็บรักษาข้อมูลให้เป็นระบบและครอบคลุม เพราะต้องใช้เวลามาก (3)

4.5 ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญในการจัดระบบข้อมูลที่ดี ถูกต้อง ทันสมัย ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้ง 6 งาน (1)

#### 5. ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล

5.1 การวิเคราะห์ข้อมูลไม่ได้ดำเนินการอย่างจริงจัง ไม่ละเอียดและชัดเจนเท่าที่ควร มีการวิเคราะห์ลักษณะข้อมูลแบบกว้าง ๆ หรือจากผลสรุป แล้วประเมินค่าออกมาเพื่อการตัดสินใจ (6)

5.2 ไม่มีบุคคลผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล ปกติผู้บริหารจะเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง (5)

5.3 คณะครูไม่ได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล เพราะไม่ได้แต่งตั้งคณะทำงานให้รับผิดชอบทำให้ข้อมูลบางอย่างคลาดเคลื่อน (3)

5.4 ขาดบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูล (2)

#### 6. ขั้นตอนการนำข้อมูลไปใช้

6.1 นำข้อมูลที่ไม่ได้ทำการตรวจสอบ และผ่านการวิเคราะห์ไปใช้ในการตัดสินใจและการวางแผน บางครั้งนำข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงกับความเป็นจริงไปใช้ ทำให้เกิดการผิดพลาด ในการบริหารงาน (5)

6.2 บุคลากรในโรงเรียนไม่ทราบข้อมูลที่มีอยู่ และไม่ได้นำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (3)

6.3 นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ บางงาน บางโอกาส ไม่ครอบคลุมทุกงาน (2)

### ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

1. **ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล**
  - 1.1 ควรจัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานให้กับบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ (6)
  - 1.2 ควรมีการวางแผนและกำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ล่วงหน้า (4)
  - 1.3 ควรจัดให้มีบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถ มีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล (3)
  - 1.4 ควรจัดเก็บข้อมูลให้ครบถ้วน ครอบคลุม ทุกแหล่งข้อมูล เช่น จากแหล่งชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ในท้องถิ่น (2)
  - 1.5 ควรแต่งตั้งคณะทำงานขึ้น เพื่อให้ครุมีส่วนร่วมในการเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้ง 6 งาน (2)
  - 1.6 ควรจัดสร้างเครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลให้หลากหลาย (2)
  - 1.7 ใ้โรงเรียนควรริเริ่ม ค้นคว้าในการเก็บรวบรวมข้อมูลเอง ไม่ใช่ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยเหนือเท่านั้น (2)
2. **ขั้นการตรวจสอบข้อมูล**
  - 2.1 ควรแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล ให้ครอบคลุมทั้ง 6 งาน ไม่ควรอยู่กับผู้บริหารคนเดียว เพราะจะทำให้รู้ข้อบกพร่องของงาน โดยทำการแก้ไขและวางระบบงานให้เป็นมาตรฐานต่อไป (7)
  - 2.2 ควรนำข้อมูลมาตรวจสอบให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง โดยเปรียบเทียบข้อมูลในอดีตและเปรียบเทียบจากหลาย ๆ หน่วยงาน (4)
  - 2.3 ผู้บริหารควรตระหนักและให้ความสำคัญในการตรวจสอบข้อมูล (2)
  - 2.4 ควรกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเป็นหลักไว้ (1)
  - 2.5 ควรกำหนดตารางเวลาหรือปฏิทินในการตรวจสอบข้อมูลไว้ (1)
3. **ขั้นการประมวลผลข้อมูล**
  - 3.1 ควรเป็นบุคคลคนเดียวกันกับผู้เก็บรวบรวมข้อมูล (3)
  - 3.2 ควรมีการนิเทศ ติดตามให้ความช่วยเหลือ เสนอแนะแก่โรงเรียนในด้านการประมวลผล (2)

3.3 ควรให้ความสนใจ และเห็นความสำคัญของการประมวลผลข้อมูลโดยนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ (2)

4. ขึ้นการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล

4.1 ควรนำข้อมูลมาแยกแยะตามลักษณะงานของโรงเรียน โดยจัดเก็บเข้าแฟ้มหรือแผ่นดิสเกต ให้ครบถ้วนทั้ง 6 งาน เพื่อสะดวกในการจัดเก็บและนำไปใช้ (4)

4.2 ควรจัดแสดงแผนภูมิต่าง ๆ ไว้ในหน่วยงาน (2)

4.3 ผู้บริหารโรงเรียนยุคใหม่ต้องไม่ละเลยและให้ความสำคัญในการจัดระบบข้อมูล (2)

4.4 ควรจัดทำสารบัญเรื่องไว้ให้ชัดเจน (1)

5. ขึ้นการวิเคราะห์ข้อมูล

5.1 ควรแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาข้อสรุปโดยเฉพาะข้อมูลประเภทที่มีลักษณะเป็นอ้อมนัย (5)

5.2 ควรนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อให้รู้ถึงสภาพปัญหา โดยนำผลการวิเคราะห์มาใช้ปรับปรุงโรงเรียน หรือจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน (3)

5.3 ควรให้บุคลากรที่มีความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติเป็นผู้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับผู้บริหารโรงเรียน (2)

5.4 ควรทำการเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูลกับข้อมูลในอดีต (1)

5.5 ควรจัดแยกข้อมูลว่า ข้อมูลใดควรใช้ ข้อมูลใดไม่ควรใช้ (1)

6. ขึ้นการนำข้อมูลไปใช้

6.1 ควรนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนประจำปี เพื่อพัฒนาโรงเรียนและประกอบการตัดสินใจวินิจฉัยสั่งการในโรงเรียน (3)

6.2 ควรนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ให้เป็นประโยชน์ครบทุกงาน (2)

6.3 ควรนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการประเมินผลงานประจำปีของคณะครู (2)

6.4 ควรแจ้งให้คณะครูทราบข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียนที่มีอยู่เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน (1))