

บทที่ 4

ผลการศึกษา

ในบทนี้ ผู้ศึกษาได้เสนอผลการศึกษา เรื่องการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังของครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้คำร้อยละนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน ตามสภาพที่เป็นจริงและตามความคาดหวังของครู เกี่ยวกับการกิจและขอบข่ายงานบริหารโรงเรียน ทั้ง 6 งาน ใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับเรื่องปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนจากแบบสอบถามปลายเปิด ใช้ค่าความถี่ประกอบความคิดเห็น

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ศึกษา ได้นำข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามมาแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละของข้อมูลเป็นรายชื่อ ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	57	35.40
หญิง	104	64.60
2. อายุ		
ต่ำกว่า 35 ปี	-	0.00
35 - 40 ปี	28	17.40
41 - 45 ปี	59	36.65
46 - 50 ปี	53	32.91
51 - 55 ปี	15	9.32
56 ปี ขึ้นไป	6	3.72
3. วุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	16	9.93
ปริญญาตรี	144	89.45
สูงกว่าปริญญาตรี	1	0.62
4. อายุราชการ		
ไม่เกิน 10 ปี	2	1.24
11 - 15 ปี	15	9.31
16 - 20 ปี	38	23.60
21 - 25 ปี	64	39.75
26 ปี ขึ้นไป	42	26.10

จากตารางที่ 1 พบว่าสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีดังนี้

เพศ ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 64.59 และเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 35.40

อายุ ผู้ตอบแบบสอบถาม มีอายุระหว่าง 41 - 45 ปี มีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 36.64 รองลงมา อายุระหว่าง 46 - 50 ปี 35 - 40 ปี 51 - 55 ปี และ 56 ปี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 32.91 17.39 9.31 และ 3.72 ตามลำดับ

วุฒิการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามมีวุฒิปริญญาตรี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.44 รองลงมา ต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 9.93 และ สูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 0.62

อายุราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุราชการหรือประสบการณ์การทำงาน ระหว่าง 21 - 25 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 39.75 รองลงมาอายุราชการ 25 ปี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 26.08 อายุราชการระหว่าง 16 - 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.60 อายุราชการระหว่าง 11 - 15 ปี คิดเป็นร้อยละ 9.31 และน้อยที่สุด คือมีอายุราชการไม่เกิน 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 1.24

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน ตามสภาพที่เป็นจริงและ

ตามความคาดหวังของครู

ผลการวิเคราะห์ การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามสภาพที่เป็นจริงและตามความคาดหวังของครู ตามภารกิจและขอบข่ายงานบริหารโรงเรียน 6 งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการและการเงิน งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยการวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็นรายข้อและรายแต่ละงาน ดังตารางที่ 2 - 7

ตารางที่ 2 การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังของครู
ในงานวิชาการ

ข้อ	ข้อความ	การปฏิบัติงาน			
		ปฏิบัติจริง		ครูคาดหวัง	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1.	จัดให้คณะครูมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวางแผนงานวิชาการโรงเรียน	3.87	0.80	4.44	0.54
2.	จัดหาเอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรให้เพียงพอต่อความต้องการ	3.62	0.74	4.34	0.64
3.	สนับสนุนให้คณะครูได้มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับนักเรียนและท้องถิ่น	3.62	0.79	4.32	0.78
4.	สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	3.81	0.76	4.47	0.62
5.	สนับสนุนให้มีการสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนการสอน	3.60	0.86	4.36	0.95
6.	สนับสนุนให้ครูได้ผลิตสื่อการเรียนการสอน	3.42	0.89	4.27	0.68
7.	สนับสนุนให้ครูมีการบำรุงรักษาและใช้สื่อการเรียนการสอน	3.40	0.85	4.29	0.65
8.	จัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนได้ถูกต้องตามหลักสูตรและระเบียบการวัดผล	3.86	0.84	4.50	0.57
9.	จัดให้มีห้องสมุดหรือมุมหนังสือที่เหมาะสมตามสภาพของโรงเรียน	3.85	0.87	4.47	0.60
10.	สนับสนุนให้ครูนำข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนของนักเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอน	3.72	0.85	4.37	0.62
11.	มีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	3.22	0.96	4.26	0.68
ค่าเฉลี่ยรวม ด้านงานวิชาการ		3.63	0.83	4.40	0.66

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.63) เรียงตามลำดับ คือ การจัดให้ครูได้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวางแผนงานวิชาการโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย 3.87) จัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนได้ถูกต้องตามหลักสูตรและระเบียบการวัดผล (ค่าเฉลี่ย 3.86) จัดให้มีห้องสมุดหรือมุมหนังสือที่เหมาะสมตามสภาพของโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย 3.85) และ สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.81) ส่วนปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับปานกลาง คือ สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย 3.42) สนับสนุนให้ครูมีการบำรุงรักษาและใช้สื่อการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย 3.40) และ มีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (ค่าเฉลี่ย 3.22)

ส่วนผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความคาดหวังของครูต่อการปฏิบัติงานด้านวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน พบว่า มีค่าความคาดหวังโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.40) โดยเฉพาะ จัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนได้ถูกต้องตามหลักสูตรและระเบียบการวัดผล (ค่าเฉลี่ย 4.50) สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีห้องสมุดหรือมุมหนังสือที่เหมาะสมตามสภาพของโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.47) และ จัดให้ครูได้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวางแผนงานวิชาการโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.44) ส่วนข้อที่คาดหวังต่ำสุด คือ มีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (ค่าเฉลี่ย 4.26)

ตารางที่ 3 การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังของครู
ในงานบุคลากร

ข้อ	ข้อความ	การปฏิบัติงาน			
		ปฏิบัติจริง		ครูคาดหวัง	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
12.	จัดให้มีการบริหารงานโรงเรียนในรูปคณะกรรมการ	4.15	0.98	4.38	0.61
13.	มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของครูแต่ละคนอย่างชัดเจน	3.91	0.93	4.50	0.58
14.	แจ้งข่าวสารทางราชการเกี่ยวกับกฎ ระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติให้ครูทราบ	3.89	0.83	4.49	0.60
15.	มอบหมายงานและความรับผิดชอบให้ครูตามความสามารถและความถนัดของแต่ละบุคคล	3.77	0.85	4.54	0.56
16.	ควบคุม กำกับ ให้คำปรึกษา การทำงานของบุคลากรในโรงเรียน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.57	0.88	4.44	0.60
17.	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนอยู่เสมอ	3.60	0.80	4.41	0.57
18.	สนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากร ด้วยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือศึกษาต่อ ฯลฯ	3.81	0.82	4.42	0.57
19.	ส่งเสริมให้ครูได้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ละครรยาครู	3.99	0.79	4.47	0.56
20.	พิจารณาความดีความชอบของบุคลากรด้วยความเป็นธรรม	3.68	0.88	4.47	0.58
21.	ให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเหมาะสม	3.62	0.84	4.43	0.65
22.	ประเมินผลการบริหารงานบุคลากรและแจ้งให้คณะครูได้ทราบ	3.41	0.89	4.32	0.64
23.	ได้นำเอาผลการประเมินผลมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานบุคลากรในโรงเรียน	3.52	0.81	4.38	0.54
ค่าเฉลี่ยรวม ด้านงานบุคลากร		3.74	0.85	4.43	0.58

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า การปฏิบัติงานด้านบุคลากรของผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.74) เรียงตามลำดับ คือ การจัดให้มีการบริหารงานโรงเรียนในรูปแบบคณะกรรมการ (ค่าเฉลี่ย 4.15) ส่งเสริมให้ครูได้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย และจรรยาของครู (ค่าเฉลี่ย 3.99) มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของครูแต่ละคนอย่างชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 3.91) และ แจ้งข่าวสารทางราชการเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติให้ครูทราบ (ค่าเฉลี่ย 3.89) ส่วนข้อที่มีการปฏิบัติงานระดับปานกลาง ได้แก่ มีการประเมินผลการบริหารงานบุคลากรและแจ้งให้คณะครูได้รับทราบ (ค่าเฉลี่ย 3.41)

ส่วนผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความคาดหวังของครูต่อการปฏิบัติงานด้านบุคลากรของผู้บริหารโรงเรียน พบว่า มีค่าความคาดหวังโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.43) โดยเฉพาะการมอบหมายงานและความรับผิดชอบให้บุคลากรในโรงเรียนตามความสามารถและความถนัดของแต่ละบุคคล (ค่าเฉลี่ย 4.54) มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของครูแต่ละคนอย่างชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 4.50) และ แจ้งข่าวสารทางราชการเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติให้ครูทราบ (ค่าเฉลี่ย 4.49) ส่วนข้อที่คาดหวังต่ำที่สุด คือ ประเมินผลการปฏิบัติงานและแจ้งให้คณะครูได้รับทราบ (ค่าเฉลี่ย 4.32)

ตารางที่ 4 การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังของครู
ในงานกิจการนักเรียน

ข้อ	ข้อความ	การปฏิบัติงาน			
		ปฏิบัติจริง		คาดหวัง	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
24.	กำหนดแผนงานโครงการกิจการเสริมหลักสูตรนักเรียนในโรงเรียนอย่างชัดเจน	3.57	0.78	4.34	0.60
25.	มีการแก้ปัญหาการขาดเรียนของนักเรียนอย่างเหมาะสม	3.63	0.84	4.23	0.62
26.	มีการกำหนดกฎ ระเบียบ และข้อบังคับในการควบคุมความประพฤติของนักเรียน	3.73	0.81	4.39	0.58
27.	จัดให้มีคณะกรรมการนักเรียน และสนับสนุนให้นักเรียนได้ปกครองกันตามวิถีประชาธิปไตย	3.78	0.90	4.08	0.64
28.	จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างวินัยและจริยธรรมให้นักเรียน	3.73	0.83	4.42	0.58
29.	จัดให้มีโครงการอาหารกลางวันและโครงการอาหารเสริม (นม) ให้นักเรียนอย่างเหมาะสม	4.24	0.75	4.58	0.58
30.	จัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับกีฬาและนันทนาการ	3.39	0.92	4.51	0.56
31.	จัดให้มีการบริการแนะแนวและช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน	3.70	0.78	4.39	0.59
32.	มีการกำหนดมาตรการควบคุมดูแล และรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน	4.13	0.74	4.47	0.59
33.	จัดให้มีการบริการสุขภาพนักเรียน	3.84	0.77	4.41	0.58
34.	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน	3.60	0.84	4.34	0.60
35.	ได้นำเอาผลการประเมินผลมาใช้ในการปรับปรุงงานกิจการนักเรียน	3.59	0.86	4.38	0.63
ค่าเฉลี่ยรวม ด้านงานกิจการนักเรียน		3.74	0.81	4.37	0.59

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า การปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียนของผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.74) เรียงตามลำดับ คือ จัดให้มีโครงการอาหารกลางวัน และโครงการอาหารเสริม (นม) ให้นักเรียนอย่างเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.24) มีการกำหนดมาตรการควบคุมดูแล และรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.13) จัดให้มีการบริการสุขภาพนักเรียน (ค่าเฉลี่ย 3.84) และ จัดให้มีคณะกรรมการนักเรียน และสนับสนุนให้นักเรียนได้ปกครองกันตามวิถีประชาธิปไตย (ค่าเฉลี่ย 3.78) ส่วนข้อที่มีการปฏิบัติระดับปานกลาง ได้แก่ จัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับกีฬาและนันทนาการ (ค่าเฉลี่ย 3.39)

ส่วนผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความคาดหวังของครูต่อการปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียนของผู้บริหารโรงเรียน พบว่า มีค่าความคาดหวังโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.37) โดยเฉพาะ จัดให้มีโครงการอาหารกลางวัน และโครงการอาหารเสริม (นม) ให้นักเรียนอย่างเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.58) จัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับกีฬาและนันทนาการ (ค่าเฉลี่ย 4.51) และ มีการกำหนดมาตรการควบคุมดูแล และรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.47) ส่วนข้อที่คาดหวังต่ำที่สุด คือ จัดให้มีคณะกรรมการนักเรียน และสนับสนุนให้นักเรียนได้ปกครองกันตามวิถีประชาธิปไตย

ตารางที่ 5 การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังของครู
ในงานธุรการและการเงิน

ข้อ	ข้อความ	การปฏิบัติงาน			
		ปฏิบัติงานจริง		ครูคาดหวัง	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
36.	ได้มีการแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบงานธุรการงานการเงินและงานพัสดุ ของโรงเรียน	4.33	0.67	4.54	0.63
37.	จัดให้เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	4.05	0.76	4.52	0.57
38.	จัดให้มีการเก็บรักษาเอกสารหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ	3.93	0.85	4.49	0.60
39.	จัดระบบข้อมูล สถิติ สารสนเทศอย่างเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน	3.98	0.89	4.39	0.64
40.	จัดให้เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติงานการเงิน การบัญชีได้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน	4.15	0.74	4.57	0.55
41.	จัดให้มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและ ตรวจสอบภายใน	3.88	0.86	4.51	0.54
42.	จัดให้ครูได้มีส่วนร่วมในการวางแผนการใช้งบประมาณ	3.70	0.84	4.41	0.61
43.	จัดให้เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	3.80	0.84	4.43	0.55
44.	มีการจัดเก็บ บำรุงรักษา และซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี	3.67	0.81	4.37	0.61
45.	จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุเป็นประจำทุกปี	3.70	0.82	4.42	0.56
46.	ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานธุรการและการเงิน	3.71	0.97	4.34	0.59
47.	ได้นำเอาผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงงานธุรการและการเงิน	3.60	0.81	4.32	0.63
ค่าเฉลี่ยรวม ด้านงานธุรการและการเงิน		3.86	0.82	4.44	0.59

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า การปฏิบัติงานด้านงานธุรการและการเงินของผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.86) เรียงตามลำดับ คือ ได้มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานธุรการ งานการเงิน และงานพัสดุของโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.33) จัดให้เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติงานการเงินการบัญชีได้ถูกต้องเป็นระเบียบและเป็นปัจจุบัน (ค่าเฉลี่ย 4.15) จัดให้เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน (ค่าเฉลี่ย 4.05) และ จัดระบบข้อมูลสถิติ สารสนเทศ อย่างเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานโรงเรียนได้ (ค่าเฉลี่ย 3.98) ส่วน การปฏิบัติงานที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การนำเอาผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงงานธุรการและการเงิน (ค่าเฉลี่ย 3.60)

ส่วนผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความคาดหวังของครูต่อการปฏิบัติงานด้านงานธุรการและการเงินของผู้บริหารโรงเรียน พบว่า มีค่าความคาดหวังโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.44) โดยเฉพาะ จัดให้เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติงานการเงินการบัญชีได้ถูกต้องเป็นระเบียบและเป็นปัจจุบัน (ค่าเฉลี่ย 4.57) ได้มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานธุรการ งานการเงิน และงานพัสดุของโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.54) และจัดให้เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน (ค่าเฉลี่ย 4.52) ส่วนข้อที่คาดหวังต่ำที่สุด คือ ได้นำเอาผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงงานธุรการและการเงิน (ค่าเฉลี่ย 4.32)

ตารางที่ 6 การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามสภาพที่เป็นจริงและตามความคาดหวังของครู
ในงานอาคารสถานที่

ข้อ	ข้อความ	การปฏิบัติงาน			
		ปฏิบัติจริง		ควรคาดหวัง	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
48.	มีการวางแผนการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด	3.81	0.70	4.47	0.59
49.	จัดให้มีแผนผังแสดงบริเวณอาคารสถานที่ ห้องเรียนและห้องต่างๆให้เป็นปัจจุบัน	3.60	0.95	4.39	0.65
50.	จัดอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน	4.04	0.83	4.43	0.55
51.	จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการรับผิดชอบในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่	3.82	0.81	4.61	0.57
52.	จัดให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการรักษาอาคารสถานที่	3.90	0.78	4.52	0.54
53.	มีการบำรุงรักษาซ่อมแซม ตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดีและมีความปลอดภัย	3.90	0.75	4.47	0.61
54.	สามารถประสานงานขอความร่วมมือชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดสร้างอาคารสถานที่ให้โรงเรียน	3.75	0.87	4.42	0.59
55.	ให้บริการชุมชนด้านอาคารสถานที่ตามความจำเป็นอยู่เสมอ	3.86	0.93	4.32	0.65
56.	จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่	3.98	0.79	4.31	0.60
57.	ได้มีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่	3.49	0.86	4.26	0.63
58.	ได้นำเอาผลการประเมินผลมาใช้ในการปรับปรุงงานอาคารสถานที่	3.67	0.96	4.28	0.68
ค่าเฉลี่ยรวม ด้านงานอาคารสถานที่		3.80	0.83	4.40	0.60

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า การปฏิบัติงานด้านงานอาคารสถานที่ของผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.80) เรียงตามลำดับ คือ จัดอาคารเรียนอาคารประกอบ และ บริเวณโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย 4.04) จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่ (ค่าเฉลี่ย 3.98) มีการบำรุงรักษาซ่อมแซม ตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบ บริเวณโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดีมีความปลอดภัย และ จัดให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการรักษาอาคาร สถานที่ (ค่าเฉลี่ย 3.90) ส่วนการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับปานกลาง คือ มีการประเมินการใช้อาคาร สถานที่ (ค่าเฉลี่ย 3.49)

ส่วนผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความคาดหวังของครูต่อการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ ของผู้บริหารโรงเรียน พบว่า มีค่าความคาดหวังโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.40) โดยเฉพาะ จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการรับผิดชอบในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ (ค่าเฉลี่ย 4.61) จัดให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการรักษาอาคารสถานที่ (ค่าเฉลี่ย 4.52) มีการบำรุงรักษาซ่อมแซม ตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบ บริเวณโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดีมีความปลอดภัย และมีการวางแผนการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด (ค่าเฉลี่ย 4.47) ส่วนข้อที่คาดหวังต่ำที่สุด คือ ได้มีการประเมินการใช้อาคารสถานที่ (ค่าเฉลี่ย 4.26)

ตารางที่ 7 การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามสภาพที่เป็นจริงและตามความคาดหวังของครู
ในงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ข้อ	ข้อความ	การปฏิบัติงาน			
		ปฏิบัติจริง		ควรคาดหวัง	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
59.	มีการวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนได้เหมาะสม	3.77	0.75	4.36	0.60
60.	ให้คณะกรรมการโรงเรียนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน	3.91	0.80	4.45	0.59
61.	มีการพบปะและประชุมผู้ปกครองนักเรียนตามโอกาสที่เหมาะสม	3.91	0.80	4.50	0.56
62.	โรงเรียนเชิญผู้ปกครองหรือวิทยากรในชุมชนมาให้ความรู้และประสบการณ์แก่นักเรียน	3.35	0.89	4.22	0.70
63.	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนให้ชุมชนทราบอยู่เสมอ	3.63	0.85	4.30	0.66
64.	ได้จัดกิจกรรมให้ครูเยี่ยมบ้านผู้ปกครองนักเรียน	3.39	0.88	4.17	0.71
65.	มีการบริการทางวิชาการ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และอาคารสถานที่แก่ชุมชน	3.46	0.85	4.19	0.66
66.	สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ประเพณีต่างๆในชุมชน	3.94	0.74	4.39	0.59
67.	จัดให้มีกิจกรรมที่เป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	3.72	0.82	4.24	0.66
68.	มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการให้บริการชุมชน	3.55	0.87	4.20	0.63
69.	ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	3.59	0.94	4.26	0.67
70.	ได้นำเอาผลการประเมินผลมาใช้ในการปรับปรุงงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	3.50	0.85	4.27	0.65
ค่าเฉลี่ยรวม ด้านงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน		3.64	0.83	4.29	0.64

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า การปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.64) เรียงตามลำดับ คือ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ประเพณีต่างๆ ในชุมชนอยู่เสมอ (ค่าเฉลี่ย 3.94) จัดให้คณะกรรมการโรงเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย 3.91) มีการพบปะและประชุมผู้ปกครองนักเรียนตามโอกาสที่เหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 3.91) และ มีการวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนได้เหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 3.77) ส่วนการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับปานกลาง คือ มีการบริการทางวิชาการบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และอาคารสถานที่แก่ชุมชน (ค่าเฉลี่ย 3.46) ได้จัดกิจกรรมให้ครูเยี่ยมบ้านผู้ปกครองนักเรียน (ค่าเฉลี่ย 3.39) โรงเรียนเชิญผู้ปกครองหรือวิทยากรในชุมชนมาให้ความรู้และประสบการณ์แก่นักเรียน (ค่าเฉลี่ย 3.35)

ส่วนผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความคาดหวังของครูต่อการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียน พบว่า มีค่าความคาดหวังโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.29) โดยเฉพาะ มีการพบปะและประชุมผู้ปกครองนักเรียนตามโอกาสที่เหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.50) จัดให้คณะกรรมการโรงเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.45) และ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ประเพณีต่างๆ ในชุมชนอยู่เสมอ (ค่าเฉลี่ย 4.39) ส่วนข้อที่คาดหวังต่ำที่สุด คือ จัดกิจกรรมให้ครูเยี่ยมบ้านผู้ปกครองนักเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.17)

ตารางที่ 8 สรุปสภาพการปฏิบัติงานและความคาดหวังของครูต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
โรงเรียน ทั้ง 6 ด้าน

ที่	การบริหารงาน	สภาพการปฏิบัติงาน			
		ปฏิบัติจริง		ครูคาดหวัง	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1.	งานวิชาการ	3.63	0.83	4.40	0.66
2.	งานบุคลากร	3.74	0.85	4.43	0.58
3.	งานกิจการนักเรียน	3.74	0.81	4.37	0.59
4.	งานธุรการและการเงิน	3.86	0.82	4.44	0.59
5.	งานอาคารสถานที่	3.80	0.83	4.40	0.60
6.	งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	3.64	0.83	4.29	0.64
เฉลี่ยรวม		3.73	0.82	4.38	0.61

จากตารางที่ 8 พบว่าสภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน ในภาพรวมมีการปฏิบัติงานจริงอยู่ในระดับมาก และครูมีความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนก็อยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน โดยสภาพการปฏิบัติจริงเรียงตามลำดับ คือ งานธุรการและการเงิน งานอาคารสถานที่ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และงานวิชาการ ส่วนความคาดหวังของครูเรียงตามลำดับ คือ งานธุรการและการเงิน งานบุคลากร งานวิชาการ งานอาคารสถานที่ งานกิจการนักเรียน และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ตอนที่ 3 วิเคราะห์เนื้อหาจากแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน

ผลการศึกษาจากการตอบแบบสอบถามปลายเปิด มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 68 ราย คิดเป็นร้อยละ 42.24 ซึ่งให้ผู้ตอบได้เสนอเพิ่มเติมโดยการศึกษาข้อความแล้วสรุปเป็นประเด็น เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปหาน้อยดังนี้

1. การบริหารงานวิชาการ

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- 1 ขาดการนิเทศการเรียนการสอนจากผู้บริหารโรงเรียน (28)
- 2 สื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอ (24)
- 3 ขาดงบประมาณสนับสนุนงานวิชาการ (21)
- 4 หนังสือสำหรับให้นักเรียนศึกษาค้นคว้ายังไม่เพียงพอ (17)
- 5 ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสนใจกิจกรรมเสริมหลักสูตรน้อย (10)
- 6 ครูไม่จัดทำแผนการสอนหรือการเตรียมการสอน (9)
- 7 ครูใช้วิธีการสอนแบบเดิมคือ ครูเป็นศูนย์กลาง (8)

ข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

1. ผู้บริหารควรมีการนิเทศติดตามผลการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ (27)
2. ควรสนับสนุนให้ครูมีการผลิตสื่อ (21)
3. จัดหางบประมาณสำหรับงานวิชาการเพิ่มเติม (16)
4. ผู้บริหารและครูร่วมกันจัดทำแผนงานเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร (16)
5. จัดให้มีการอบรมสัมมนาครูเรื่องการเตรียมการสอนและวิธีการสอนแบบต่างๆ (13)

2. การบริหารงานบุคลากร

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. ขาดแคลนครูที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตามสาขาวิชา (29)
2. ครูขาดความรับผิดชอบ ขาดระเบียบวินัย (24)
3. ครูมีงานรับผิดชอบมากเกินไป (19)
4. การมอบหมายงานให้ครูปฏิบัติไม่ชัดเจน (17)
5. การมอบหมายงานไม่เหมาะสมกับบุคคล (15)
6. ครูขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน (15)
7. บุคลากรขาดการพัฒนาตนเอง (11)
8. ครูใช้เวลาราชการไปทำธุรกิจส่วนตัว (6)
9. บุคลากรไม่เพียงพอ (6)

ข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

1. ดันสังกัดจัดสรรครูที่มีวุฒิการศึกษาตามสาขาวิชาที่โรงเรียนต้องการ (26)
2. ผู้บริหารโรงเรียนมีการควบคุมกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของครูอยู่เสมอ (21)
3. มีการมอบหมายงานและกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ครูปฏิบัติอย่างชัดเจน (18)
4. มีการมอบหมายงานให้ครูปฏิบัติตามความรู้ความสามารถและความถนัดของครู (15)
5. ควรจัดสวัสดิการให้ครูมีรายได้เพิ่ม เช่น ค่าตอบแทนชั่วโมงสอน (9)
6. ควรมีการแลกเปลี่ยนบุคลากรครูภายในกลุ่ม หรือวิทยาการในท้องถิ่นมาเป็นครูพิเศษ (8)

3. การบริหารงานกิจการนักเรียน

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. ขาดการนิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน (14)
2. มีกิจกรรมมากเกินไป (11)
3. ไม่มีแผนการบริหารงานกิจการนักเรียนที่ชัดเจน (10)
4. ขาดงบประมาณดำเนินการ (8)
5. นักเรียนส่วนหนึ่งมาจากครอบครัวที่มีปัญหา (7)
6. ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงาน (6)

ข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

1. มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนอยู่เสมอ (12)
2. จัดทำแผนงานกิจกรรมนักเรียนพร้อมทั้งมอบหมายงานให้ครูรับผิดชอบอย่างชัดเจน (10)
3. จัดบริการแนะแนวเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา (7)
4. จัดหางบประมาณสนับสนุนงานกิจการนักเรียน (7)
5. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข (5)

4. การบริหารงานธุรการและการเงิน

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สารบรรณ งานการเงินและงานพัสดุ
เนื่องจากครูต้องประจำชั้นเรียน (14)
2. การปฏิบัติงานธุรการและการเงินมีระเบียบ และขั้นตอนมากเกินไป (11)
3. ครูผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน (10)
4. ขาดการควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน (7)

ข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

1. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่พัสดุอยู่เสมอ (12)
2. ควรจัดชั่วโมงการปฏิบัติงานธุรการและการเงินโดยเฉพาะโดยไม่คาบเกี่ยวกับช่วงชั่วโมงที่มีการเรียนการสอน (8)
3. ควรมีการปรับปรุงระเบียบปฏิบัติ และลดขั้นตอนให้น้อยลง (8)
4. ผู้บริหารควรมีการควบคุม แนะนำและดูแลการปฏิบัติงานอยู่เสมอ (5)

5. การบริหารงานอาคารสถานที่

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. ห้องเรียน และอาคารประกอบไม่เพียงพอ (24)
2. ขาดงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และปรับปรุง สภาพแวดล้อมในโรงเรียน (19)
3. ขาดการวางแผนการใช้อาคารสถานที่ (11)

ข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

1. หน่วยงานต้นสังกัดควรจัดสรรงบประมาณอาคารสถานที่เพิ่มมากขึ้น (21)
2. ควรจัดกิจกรรมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนด้านงบประมาณหรือจัดสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบต่างๆ (17)
3. ประสานงานกับภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ในการช่วยเหลือโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ (15)
5. ควรจัดทำแผนการใช้อาคารสถานที่ทั้งระยะสั้นและระยะยาว (9)

6. การบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. งานหรือกิจกรรมในชุมชนมีมากเกินไป (14)
2. ประชากรในวัยเรียนไม่เรียนในโรงเรียนในพื้นที่ (11)
3. ครูส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่นอกพื้นที่จึงมีโอกาสร่วมงานชุมชนน้อย (10)
4. โรงเรียนขาดการประชาสัมพันธ์และประสานงานกับชุมชน (7)
5. เขตบริการชุมชนมีพื้นที่กว้างและกระจัดกระจายมาก (7)

ข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

1. ควรมีการวางแผนงาน แบ่งเขตบริการและมอบหมายหน้าที่ให้ครูร่วมกิจกรรมชุมชน (12)
2. ควรมีการปรับปรุงคุณภาพโรงเรียนให้เป็นที่ยอมรับแก่ชุมชน (11)
3. ควรมีการประสานงานและประชาสัมพันธ์ โรงเรียนให้ชุมชนได้รับทราบอยู่เสมอ (11)
4. โรงเรียนควรมีการให้บริการชุมชนด้านต่างๆ ให้มากขึ้น (8)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ผู้บริหารควรเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทุกด้าน และมีการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ (29)
2. ผู้บริหารควรเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล (24)
4. ผู้บริหารต้องเป็นผู้มีคุณธรรม (24)
5. ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการบริหารงานของโรงเรียน (20)
6. ผู้บริหารควรเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ (16)
7. ผู้บริหารควรเป็นผู้ที่มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ (12)
8. ผู้บริหารควรเป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี (9)