

ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ การบริหารเวลาของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น
 สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงราย

ชื่อผู้เขียน นายจรัญ สักกะวงศ์

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกานดา ตปนียางกูร	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธิประเสริฐ	กรรมการ
อาจารย์อองอาจ โนษคุณพันธ์	กรรมการ

บทคัดย่อ

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารเวลาและปัญหาการบริหารเวลาของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่นระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงราย ในการปฏิบัติการกิจ 6 งาน กลุ่มประชากรคือผู้บริหารของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่นขนาดใหญ่ จำนวน 6 คน ผู้บริหารของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่นขนาดกลาง จำนวน 12 คน และผู้บริหารของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่นขนาดเล็ก จำนวน 15 คน รวม 33 คน โดยใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารเวลาจำนวน 37 ข้อ และแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารเวลาจำนวน 37 ข้อ โดยนำข้อมูลที่ได้นำวิเคราะห์โดยการใช้อยู่ในเชิงสถิติ

การศึกษาพบว่า ผู้บริหารของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่นขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ใช้เวลาในการปฏิบัติการกิจในงานวิชาการมากที่สุด โดยผู้บริหารของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่นขนาดเล็กใช้เวลาปฏิบัติมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่นขนาดใหญ่ และขนาดกลาง สำหรับการใช้เวลารองลงมาในการปฏิบัติการกิจในงานอื่น 5 งานนั้น การใช้เวลาปฏิบัติการกิจของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น พบว่าใช้เวลาในการปฏิบัติการกิจ รองลงมาได้แก่การใช้เวลาในการปฏิบัติการกิจในงานธุรการ การเงิน-พัสดุ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและงานอาคารสถานที่ตามลำดับ ถ้าพิจารณาตามขนาดของโรงเรียน พบว่าขึ้นอยู่กับปัญหา ความต้องการ ข้อจำกัดและปัจจัยเอื้อของโรงเรียนนั้น ๆ โดยผู้บริหารของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่นขนาดใหญ่ ใช้เวลารองลงมาในการปฏิบัติการกิจในงานธุรการ การเงิน-พัสดุ

งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ตามลำดับ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่นขนาดกลาง ใช้เวลารองลงมาในการปฏิบัติภารกิจในงานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการ การเงิน-พัสดุ งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและงานอาคารสถานที่ และผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่นขนาดเล็กใช้เวลารองลงมาในการปฏิบัติภารกิจในงานธุรการ การเงิน-พัสดุ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและงานอาคารสถานที่ตามลำดับและในภาพรวม

สำหรับปัญหาในการบริหารเวลานั้น พบว่า ปัจจัยจากภายนอกที่ทำให้สูญเสียเวลาในภาพรวมแล้วเป็นปัญหาที่อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเรียงลำดับการทำให้สูญเสียเวลาสูงสุด ได้แก่ นโยบาย โครงการพิเศษที่หน่วยงานระดับสูงสั่งให้ดำเนินการ ปัจจัยที่ทำให้สูญเสียเวลาน้อยที่สุดนั้น ได้แก่ การบ่น การร้องเรียน บัณฑิตสหพันธ์ ส่วนปัจจัยภายในที่ทำให้สูญเสียเวลาในภาพรวมแล้ว เป็นปัญหาอยู่ระดับน้อยทำให้สูญเสียเวลาสูงในระดับปานกลาง และมีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่การไม่ลำดับความสำคัญของงาน ปัจจัยที่ทำให้สูญเสียเวลาน้อย และมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดได้แก่ความขัดแย้งในโรงเรียน

Independent Study Title	Time Administration of Outstanding Primary School Administrators under the Office of Chiang Rai Provincial Primary Education	
Author	Mr. Jaran Sakkawong	
M.Ed.	Educational Administration	
Examining Committee	Asst. Prof. Dr. Suganda Tapaneeyangkul	Chairman
	Assoc. Prof. Dr. Choocheep Puthaprasert	Member
	Lect. Ong-Ard Kosashunhanan	Member

Abstract

This study was set out to probe the issue of time management / administration of school administrators as well as its involved problems. They were administrators of outstanding, at the District level, primary schools attached to the Office of Chiang Rai Provincial Primary Education. Altogether, 33 administrators, 6 of large-sized schools, 12 medium-sized schools and 15 small-sized ones, were asked to respond to the 74 – item questionnaire, 37 items on time management and another 37 involved problems, dealing with 6 major functions they had to perform as school administrators. Collected data were subsequently analyzed using arithmetic mean.

Finding were as follows:

All administrators spent the most amount of time on academic affairs work with those of small-sized schools spending more time than those of medium-and large-sized ones. They reported having spent lesser time on the remaining 5 functions, namely, clerical, financial-inventory, personnel administration, student affairs, school-community relations and buildings and plant administration.

On the basis of school sizes it was found that those of large-sized schools spent lesser time on clerical, financial-inventory, personnel administration, plant and buildings administration and school-community relations functions, respectively.

Those of medium-sized school spent lesser time on personnel administration, student affairs, clerical, financial-inventory, school-community relations and buildings and plant administration functions. Lastly, those of small-sized schools spent lesser time on clerical, financial-inventory, personnel administration, student affairs, school-community relations and buildings and plant administration functions, respectively.

As regards time management problems it was found that external factors contributing to administrators' time loss had been somewhat unproblematic. However, when they were ranked, policies and / or special projects handed down from higher units had been found to be the most critical factor requiring administrators' most time and attention. The least critical ones, on the other hand, were complaints, petitions, anonymous grievance letters. Internal factors comprised a minor problem. Nevertheless, the most outstanding one was lack of school task prioritization while the least outstanding one was conflicts among school personnel.