

ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ การจัดห้องสมุดที่ส่งเสริมการเรียนการสอนของโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน

ชื่อผู้เขียน นางสาวชานดา คุณชมภู

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประถมศึกษา

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวัฒน์ ชื่นชอบ ประธานกรรมการ

อาจารย์สุมาลี คุ่มชัยสกุล กรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสิทธิ์ ม้าลำพอง กรรมการ

บทคัดย่อ

การศึกษาครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาลักษณะการจัดห้องสมุดที่ส่งเสริมการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูนเพื่อเสนอแนวทางในการจัดห้องสมุดโรงเรียน สำหรับโรงเรียนที่ต้องการห้องสมุดที่ส่งเสริมการเรียนการสอน ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือ บุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน ปีการศึกษา 2542 ที่จัดกิจกรรมห้องสมุดโรงเรียนได้รับรางวัลห้องสมุดโรงเรียนดีเด่น ลำดับที่ 1 และลำดับที่ 2 ในปีการศึกษา 2539 ถึงปีการศึกษา 2541 จำนวน 14 โรงเรียน มีคณะกรรมการห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 48 คน และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 โดยคัดเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 311 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เป็นแบบสัมภาษณ์คณะกรรมการห้องสมุด แบบสอบถามนักเรียน และแบบสังเกตสภาพทั่วไป สังเกตการใช้ห้องสมุดของครูและนักเรียน นำข้อมูลมาวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ นำเสนอในรูปการบรรยายเชิงวิเคราะห์และในรูปตารางประกอบการบรรยาย ผลการวิจัยพบว่า

1. ลักษณะการจัดห้องสมุดที่ส่งเสริมการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา

1.1 การบริหารและการสนับสนุน

ผู้บริหารคัดเลือกครูบรรณารักษ์และแต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบงานห้องสมุดโดยร่วมมือกันจัดทำแผนงานพัฒนางานห้องสมุดโดยนำข้อมูลจากรอบปีที่ผ่านมาแนวทางแล้วจัดทำเป็นโครงการ

ประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายนำไปปฏิบัติตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือช่วยกันหาแหล่งงบประมาณสนับสนุนการทำงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ให้เพียงพอ

1.2 งานเทคนิคและงานประชาสัมพันธ์

คณะกรรมการฝ่ายเทคนิคศึกษาความรู้เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบแล้วดำเนินงานตามขั้นตอนโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้าร่วมดำเนินงานตามขั้นต่างๆ โดยครูบรรณารักษ์ช่วยประสานงาน และประชาสัมพันธ์การทำงานของห้องสมุดให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเป็นระยะๆ ไป

1.3 งานบริการและการจัดกิจกรรม

ห้องสมุดจะเปิดบริการทุกวันทำการโดยให้ผู้สนใจเข้ามาศึกษาค้นคว้า เปิดบริการให้บุคคลทั้งในและนอกโรงเรียน จัดกิจกรรมที่แปลกใหม่ที่น่าสนใจ เหมาะสมกับผู้ร่วมกิจกรรมและวัตถุประสงค์ของการจัดห้องสมุดโรงเรียน

1.4 การสอนการใช้ห้องสมุดให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

คณะครูร่วมมือจัดทำแผนการสอนเป็นรายวิชาเพื่อใช้สื่อจากห้องสมุดทำแผนการสอน และจัดเตรียมสื่อหนังสือให้สอดคล้องกับการจัดทำแผนการสอน เพื่อให้ครูสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการสอนได้

2. แนวทางในการจัดห้องสมุดโรงเรียนที่ส่งเสริมการเรียนการสอน

ด้านการวางแผนงาน เตรียมอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับขนาดของห้องสมุด จัดหาวัสดุสารนิเทศให้เพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ จัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับงานห้องสมุดรับผิดชอบในรูปคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่าย ร่วมจัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน โดยมีผู้บริหารโรงเรียนเป็นที่ปรึกษา

ด้านการดำเนินงาน คณะกรรมการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานห้องสมุดในส่วนที่ได้รับมอบหมาย วางแผนปฏิบัติงานตามขั้นตอนในโครงการ บันทึกสรุปผลการดำเนินงานทุกขั้นตอนเพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูล เพื่อการประชาสัมพันธ์และนำเสนอผู้บริหาร

ด้านการพัฒนางาน คณะกรรมการห้องสมุดโรงเรียนควรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยหารูปแบบที่ดีมาปรับปรุงห้องสมุด ศึกษาข้อมูลผลการดำเนินงานในรอบปีและสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาปรับวางแผนทางการดำเนินงานของห้องสมุดให้ดีขึ้น จัดระบบประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแบบสรุปการดำเนินงานประจำปีเพื่อรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

Independent Study Title	Organization of the Library to Support Learning and Instruction in Primary Schools under the Office of Lamphun Provincial Primary Education	
Author	Mrs. Suchada Khunchompoo	
M.Ed.	Elementary Education	
Examining Committee	Asst. Prof. Supawat Cheunchob	Chairman
	Lect. Sumalee Kumchaikul	Member
	Asst. Prof. Prasit Malumpong	Member

Abstract

The purposes of this study were to investigate the organization of the library to support learning and instruction in primary schools under the Office of Lamphun Provincial Primary Education and to present guidelines for organizing the library to support learning and instruction in schools that need.

The population were school staff and students of totally 14 primary schools under the Office of Lamphun Provincial Primary Education in the 1999 academic year whose school libraries won the first and the second rank awards in the 1996-1998 academic year. Those comprised the 48 members of the school library committee and the students in Prathom Suksa 4-6. Three hundred and eleven students were then selected as sample studied. The study instruments consisted of a structured interview form for the committee, questionnaires for the students and the observation forms for investigating the state of the library and the teachers' and the students' uses of the library, the collected data were analyzed and classified and then presented in analytic descriptive form and in tables with descriptions.

The results were revealed as follows :

1. The organization of the library to support learning and instruction in primary schools.
 - 1.1 The administration and support tasks

The school librarian and the committee were selected by the administrator and then were involved in manipulating the annual plan from the data of the previous year in order to

develop the library. Then the plans were divided into projects for the committee of each component who in charge of each project to proceed as planned. Each component cooperated in looking for enough supports for the plans.

1.2 The technical and public relations tasks

Those personnels who were in charge studied the job descriptions and followed the procedures by letting every related component be involved in each step of the manipulations. The librarian helped in collaborating and publicizing the library tasks to others related persons gradually.

1.3 The service tasks and activities provision

The library was open daily for interested people inside and outside the school. The activities provided were extraordinary, interesting and appropriate to the people participated and relevant to the objectives of the library as well.

1.4 The instruction of use of library to benefit learning and teaching

The teaching personnels cooperatively planned the lessons of each subject that the use of the library resources were needed. The relevant reading materials for lesson planning and instruction in the classroom were prepared.

2. Guidelines for library organization to support learning and instruction

In planning, the building was prepared, the materials and equipments that appropriate to the library size were provided. The informative materials were prepared enough for the target groups. The personnels who are knowledgeable in library science also responsible as the committee of each component and help each other in planning for library development by having the administrator as the consultant.

In operation, the committee studied for the library development in the component they responsible for in order to plan for proceeding the project, recording the outcomes of the operations to collect the data for public relations and presentation of the administrator.

In developing the tasks, the committee should be developed continually to find out the practical ways of the library innovation. The annual data relating to the task force and the survey of the problems and needs of the users should be collected and properly used in planning for the next year operations of the library. The public relations and the annual report should be provided to every target group and the people concerned.