

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Chiang Mai University

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก ก

จดหมายขอความอนุเคราะห์จากผู้บริหาร

และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล



ที่ ทม 06077

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

16 กรกฎาคม 2541

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาปริญญาโทเข้าศึกษาและรวบรวมข้อมูลสำหรับการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนได้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยาอุตสาหกรรม และรู้จักนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานใหม่ ๆ หรือไปปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในสังคม

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์ขอความร่วมมือจากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางสาวบงกช เบ็ญมาตร์ รหัส 3921705 ซึ่งขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การหล่อหลอมทางสังคมและการปรับตัวของพนักงานใหม่" ได้นำแบบทดสอบเกี่ยวกับการหล่อหลอมทางสังคมของพนักงานใหม่ที่ได้สร้างขึ้น(ตามรายละเอียดดังแนบ) ทำการทดสอบกับพนักงานใหม่ที่เป็นพนักงานประจำของบริษัท เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ โดยมีอาจารย์ ดร. ณรงค์ศักดิ์ จันทน์นวล เป็นผู้ควบคุมการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตระหนักดีว่าบริษัทของท่านได้ให้การสนับสนุนทางด้านการศึกษาแก่สถาบันต่าง ๆ ด้วยดีเสมอมา ทางคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในครั้งนี้ นอกจากผลการวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่บริษัทของท่านแล้ว ยังเป็นประโยชน์แก่วงการศึกษาคือต่อไปภายหน้าอีกด้วย และขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจครั้งนี้จะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และใช้ประโยชน์เพื่อประกอบการศึกษาเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ข้างต้นด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์

โทรศัพท์ (053) 943232-3

โทรสาร (053) 221595

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย



บัณฑิตศึกษา สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ภาควิชาจิตวิทยา
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทร. (053) 943232- 3 Fax. (053) 221595, 892206

โครงการวิจัย “ประสพการณ์การทำงานของพนักงานในองค์กรเอกชน”
เรื่อง ขอความช่วยเหลือในการตอบแบบสอบถาม

โครงการวิจัย “ประสพการณ์การทำงานของพนักงานในองค์กรเอกชน” มีความประสงค์
ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเพื่อตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ จุดมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อต้อง
การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในการทำงาน และปัญหาต่าง ๆ ของผู้ประกอบการอาชีพ
ในองค์กรเอกชน โครงการวิจัยนี้จะมีประโยชน์ต่อสังคมไทยในด้านการนำผลการวิจัยไปใช้ในการ
ป้องกันหรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของการทำงานภายในองค์กร ซึ่งจะเป็ผลดีต่อการบริหารงาน
การเพิ่มผลผลิต และการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บริหารกับพนักงานขององค์กร

ความคิดเห็นและประสพการณ์ของท่านมีคุณค่า และมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวิจัย
ครั้งนี้ เนื่องจากการตอบแบบสอบถามไม่ต้องระบุนามของผู้ตอบ ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจาก
ท่านแสดงความคิดเห็นเต็มที่โดยตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้นกับตัวท่าน คำตอบ
ของท่านผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ ไม่นำไปเปิดเผย ณ ที่ใด นอกจากจะนำคำตอบไปวิเคราะห์
เชิงสถิติ เพื่อสรุปผลการวิจัยเท่านั้น เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จแล้ว กรุณาส่งแบบสอบถาม
คืนที่ฝ่ายบุคคลประจำโรงงานของท่าน เพื่อให้ผู้วิจัยจะได้มาทำการเก็บรวบรวมต่อไป ขอความ
กรุณาส่งแบบสอบถามกลับคืนภายใน 1 สัปดาห์หลังจากที่ท่านได้รับแบบสอบถามนี้แล้ว

ผู้วิจัยขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้ ที่ท่านได้เสียสละเวลาอันมีค่าให้ความร่วมมือ
เป็นอย่างดียิ่งในการวิจัยครั้งนี้

นางสาวบงกช เบ็ญมาตร์
ผู้วิจัย

แบบสอบถาม ๕๐

คำชี้แจง ข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะนำไปใช้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาขององค์กรต่าง ๆ การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่ผลใด ๆ ต่อตัวท่านและองค์กรของท่านแต่อย่างใด จึงขอความกรุณาตอบตามความเป็นจริง และตอบทุกข้อไม่ละเว้นข้อใด

ตอนที่ 1 : ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำแนะนำ กรุณาทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับข้อมูลของท่าน หรือ เติมค่าลงในช่องว่างที่จัดไว้

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ปี
3. ระดับการศึกษาที่สำเร็จสูงสุด

<input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ
4. เริ่มทำงานในองค์กรปัจจุบัน เมื่อเดือน ปี พ.ศ.
5. ภูมิลำเนาเดิม (จังหวัด)
6. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน (จังหวัด)
7. ตำแหน่งงานในปัจจุบัน

ตอนที่ 2 : ประสพการณ์เกี่ยวกับการทำงาน

คำแนะนำ โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านที่มีต่อการทำงาน โดยทำเครื่องหมาย รอบตัวเลขที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน เพียงหมายเลขเดียว

- หมายเลข 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
 หมายเลข 2 หมายถึง ไม่เห็นด้วย
 หมายเลข 3 หมายถึง เห็นด้วยพอสมควร
 หมายเลข 4 หมายถึง เห็นด้วย
 หมายเลข 5 หมายถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ความคิดเห็นของข้าพเจ้าที่มีต่อการทำงาน คือ

	ข้อความ	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	\longleftrightarrow	เห็นด้วย อย่างยิ่ง		
8. ข้าพเจ้าได้เรียนรู้ว่า "การที่จะทำให้สิ่งต่าง ๆ ดำเนินไปโดยราบรื่น" ในองค์กรนี้ต้องทำอย่างไร		1	2	3	4	5
9. ข้าพเจ้ารู้เรื่องความเป็นมาของกลุ่มทำงาน หรือ แผนกที่ข้าพเจ้าสังกัด อยู่พอสมควร		1	2	3	4	5
10. ข้าพเจ้าควรจะเป็นตัวแทนที่ดีขององค์กรนี้ได้		1	2	3	4	5
11. ข้าพเจ้าไม่เคยคิดว่าผู้ร่วมงานคนใดเป็นเพื่อนของข้าพเจ้า		1	2	3	4	5

ข้อความ	←→				
	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง				เห็นด้วย อย่างยิ่ง
12. ข้าพเจ้ารู้สึกทราบดีว่าปัญหาขององค์กรแห่งนี้ คือปัญหาของข้าพเจ้าด้วย	1	2	3	4	5
13. ข้าพเจ้ายังไม่ได้เรียนรู้ "กระบวนการทำงาน" ในหน้าที่ทั้งหมด	1	2	3	4	5
14. ข้าพเจ้ายังไม่สามารถใช้ศัพท์พิเศษและกลุ่มคำเฉพาะที่ใช้ในแวดวงอาชีพ ของข้าพเจ้าได้ดี	1	2	3	4	5
15. ข้าพเจ้ารู้ว่าใครคือผู้ที่มีอิทธิพลมากที่สุดในองค์กรของข้าพเจ้า	1	2	3	4	5
16. ข้าพเจ้าเรียนรู้วิธีการทำงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ	1	2	3	4	5
17. ข้าพเจ้าไม่คุ้นเคยกับประเพณี พิธีการ ระเบียบแบบแผนและงานพิธีต่างๆ ขององค์กรนี้	1	2	3	4	5
18. ข้าพเจ้ามีความสุขมากที่จะได้ใช้ช่วงชีวิตการทำงานที่เหลืออยู่กับองค์กรนี้	1	2	3	4	5
19. ข้าพเจ้ามักจะไม่ได้รับเชิญเข้าร่วมสังสรรค์สมาคมกับบุคคลอื่นในองค์กร	1	2	3	4	5
20. เป้าหมายขององค์กรนี้คือ เป้าหมายของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน	1	2	3	4	5
21. ข้าพเจ้ายังไม่สามารถใช้คำแสดง และภาษาเฉพาะที่ใช้ในองค์กรนี้ได้ดี	1	2	3	4	5
22. ข้าพเจ้ามีความสุขที่ได้พูดคุยเรื่องเกี่ยวกับองค์กรของข้าพเจ้ากับบุคคลภายนอก	1	2	3	4	5
23. ข้าพเจ้าได้รับการยอมรับภายในกลุ่มทำงานของข้าพเจ้าอย่างเห็นได้ชัดจนว่า ข้าพเจ้าเป็น "คนหนึ่งในกลุ่ม"	1	2	3	4	5
24. ข้าพเจ้ารู้จักธรรมเนียมประเพณีที่ยึดถือปฏิบัติมาเป็นระยะเวลาอันยาวนานขององค์กร	1	2	3	4	5
25. ข้าพเจ้าคิดว่าตนเองสามารถเกิดความรู้สึกผูกพันกับองค์กรอื่นได้อย่างง่ายดาย เหมือนที่เกิดขึ้นกับองค์กรนี้	1	2	3	4	5
26. ข้าพเจ้าไม่ค่อยเข้าใจอยู่เสมอเกี่ยวกับความหมายของคำย่อและอักษรย่อ ที่ใช้ในองค์กรนี้	1	2	3	4	5
27. ข้าพเจ้ามั่นใจว่าข้าพเจ้าเหมาะสมกับองค์กรนี้ดี	1	2	3	4	5
28. ข้าพเจ้าไม่เห็นด้วยในค่านิยมที่องค์กรนี้กำหนดขึ้นเสมอไม่	1	2	3	4	5
29. ข้าพเจ้าเข้าใจความหมายเฉพาะของคำและภาษาที่ใช้ในแวดวงอาชีพของข้าพเจ้า	1	2	3	4	5
30. ข้าพเจ้าไม่รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรนี้เลย	1	2	3	4	5
31. ข้าพเจ้าสามารถปฏิบัติภาระหน้าที่ที่กำหนดไว้ในงานของข้าพเจ้าได้ดี	1	2	3	4	5
32. ข้าพเจ้าเข้าใจเป้าหมายขององค์กรของข้าพเจ้า	1	2	3	4	5
33. ข้าพเจ้าน่าจะเป็นแหล่งที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นมาขององค์กร หรือ แผนกที่ข้าพเจ้าสังกัดได้เป็นอย่างดี	1	2	3	4	5
34. ข้าพเจ้าไม่รู้สึกว่าตนเองเป็น "ส่วนหนึ่งของครอบครัว" ในองค์กรแห่งนี้เลย	1	2	3	4	5
35. ข้าพเจ้ายังไม่ได้พัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อที่จะปฏิบัติงาน ให้ประสบความสำเร็จ	1	2	3	4	5
36. ข้าพเจ้าไม่ค่อยเข้าใจเรื่องการเมืองในองค์กรของข้าพเจ้า	1	2	3	4	5
37. ข้าพเจ้าเข้าใจภาระหน้าที่ทั้งหมดในงานของข้าพเจ้า	1	2	3	4	5

ข้อความ	ไม่เห็นด้วย ← → เห็นด้วย				
	อย่างยิ่ง				อย่างยิ่ง
38. ข้าพเจ้าเป็นตัวอย่างที่ดีของพนักงานในการแสดงออกถึงค่านิยมขององค์กรนี้	1	2	3	4	5
39. บางครั้งข้าพเจ้าไม่แน่ใจว่าจะต้องทำอะไรบ้างจึงจะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นที่น่าพอใจได้มากที่สุด	1	2	3	4	5
40. องค์กรนี้มีความหมายกับข้าพเจ้าเป็นอย่างมาก	1	2	3	4	5
41. ข้าพเจ้ามักจะถูกกีดกันออกจากแวดวงการทำงานหรือการพบปะกันอย่างไม่เป็นทางการของบุคคลในองค์กรนี้	1	2	3	4	5
42. ข้าพเจ้ามีความเข้าใจเป็นอย่างดีถึงเหตุผลที่อยู่เบื้องหลังการกระทำของบุคคลอื่น ๆ ในองค์กร	1	2	3	4	5
43. ข้าพเจ้าคุ้นเคยกับประวัติความเป็นมาขององค์กรนี้	1	2	3	4	5
44. ข้าพเจ้าเข้าใจความหมายของอักษรย่อและคำย่อส่วนใหญ่ที่ใช้ในอาชีพของข้าพเจ้า	1	2	3	4	5
45. ข้าพเจ้าไม่รู้สึกมีความผูกพันทางจิตใจกับองค์กรนี้เลย	1	2	3	4	5
46. ข้าพเจ้าได้รับความนิยมนิยมชมชอบจากบุคคลในองค์กรมากพอสมควร	1	2	3	4	5
47. ข้าพเจ้าคิดว่าผู้ที่มีความสำคัญที่สุดในองค์กรนี้และที่จะทำให้งานต่าง ๆ สำเร็จลงได้คือผู้ใด	1	2	3	4	5
48. ข้าพเจ้ามั่นใจว่าผู้ร่วมงานส่วนมากชอบข้าพเจ้า	1	2	3	4	5
49. ข้าพเจ้าให้การสนับสนุนเป้าหมายต่าง ๆ ที่องค์กรของข้าพเจ้ากำหนดขึ้น	1	2	3	4	5

ตอนที่ 3 : ท่านมีการเรียนรู้ในสิ่งต่อไปนี้จากแหล่งที่มาใด

คำแนะนำ : กรุณาเรียงลำดับความสำคัญของแหล่งที่มา ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน พี่เลี้ยง การสังเกต การลงมือปฏิบัติ และการอ่านคู่มือขององค์กร ที่ช่วยให้ท่านเรียนรู้ได้มากที่สุด คือ (1) จนถึง เรียนรู้ได้น้อยที่สุด คือ (6)

ตัวอย่าง

ข้อความ	ผู้บังคับบัญชา	ผู้ร่วมงาน	พี่เลี้ยง	การสังเกต	การลงมือปฏิบัติ	การอ่านคู่มือขององค์กร
ก. ข้าพเจ้าเรียนรู้การแต่งกายที่ถูกระเบียบขององค์กร จาก	(1)	(4)	(3)	(2)	(6)	(5)

ในกรณีนี้ ท่านเรียนรู้การแต่งกายที่ถูกระเบียบขององค์กร จากผู้บังคับบัญชามากที่สุด รองลงมาคือ การสังเกต พี่เลี้ยง ผู้ร่วมงาน การอ่านคู่มือขององค์กร และการลงมือปฏิบัติ ตามลำดับ

ข้าพเจ้ามีการเรียนรู้ในข้อความต่อไปนี้ จาก

(กรุณาเรียงลำดับความสำคัญของแหล่งที่มา จาก (1) คือ เรียนรู้ได้มากที่สุด จนถึง (6) คือ เรียนรู้ได้น้อยที่สุด)

ข้อความ	ผู้บังคับ บัญชา	ผู้ร่วมงาน	ที่เลี้ยง	การ สังเกต	การลงมือ ลองดู	การอ่าน คู่มือของ องค์การ
50. ข้าพเจ้าเรียนรู้ความเป็นมาของแผนกที่ สังกัดและองค์การ จาก	()	()	()	()	()	()
51. ข้าพเจ้าเรียนรู้ธรรมเนียมประเพณี และ งานพิธีต่าง ๆ ขององค์การ จาก	()	()	()	()	()	()
52. ข้าพเจ้าเรียนรู้การตรงต่อเวลา จาก	()	()	()	()	()	()
53. ข้าพเจ้าเรียนรู้จนสามารถใช้ศัพท์พิเศษ คำแสลง และ ภาษาเฉพาะในการประกอบ อาชีพ จาก	()	()	()	()	()	()
54. ข้าพเจ้าเรียนรู้ภาพรวมการทำงานและวิธี ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง จาก	()	()	()	()	()	()
55. ข้าพเจ้าเรียนรู้ว่าผู้ใดมีความสำคัญต่อ องค์การและการทำงาน จาก	()	()	()	()	()	()
56. ข้าพเจ้าเรียนรู้เหตุจูงใจเบื้องหลังการ กระทำของบุคคลในองค์การ จาก	()	()	()	()	()	()
57. ข้าพเจ้าเรียนรู้การเมืองในองค์การ จาก	()	()	()	()	()	()
58. ข้าพเจ้าเรียนรู้การเข้าไปมีส่วนร่วมจนเป็น ส่วนหนึ่งของกลุ่ม จาก	()	()	()	()	()	()
59. ข้าพเจ้าเรียนรู้และเข้าใจความหมายของ คำย่อ อักษรย่อ และ ภาษาเฉพาะในการ ประกอบอาชีพ จาก	()	()	()	()	()	()
60. ข้าพเจ้าเรียนรู้การสร้างมิตรภาพกับ บุคคลอื่น จาก	()	()	()	()	()	()
61. ข้าพเจ้าเรียนรู้และเข้าใจจนสามารถยอม รับเป้าหมายและค่านิยมขององค์การได้ จาก	()	()	()	()	()	()
62. ข้าพเจ้าเรียนรู้การมีสัมมาคารวะต่อ ผู้อาวุโส จาก	()	()	()	()	()	()
63. ข้าพเจ้าเรียนรู้และเข้าใจวิธีการทำงานใน ภาระหน้าที่ทั้งหมด จาก	()	()	()	()	()	()

ข้อความ	ผู้บังคับ บัญชา	ผู้ร่วมงาน	พี่เลี้ยง	การ สังเกต	การลงมือ ลงถูก	การอ่าน คู่มือของ องค์กร
64. ข้าพเจ้าเรียนรู้จนสามารถแสดงตนว่า ปฏิบัติตามเป้าหมายและค่านิยมของ องค์กรได้ จาก	()	()	()	()	()	()
65. ข้าพเจ้าเรียนรู้วิธีปฏิบัติงานเพื่อประสบ ความสำเร็จในการทำงาน จาก	()	()	()	()	()	()
66. ข้าพเจ้าเรียนรู้และดำเนินการตาม แผนการทำงานที่องค์กรได้กำหนดไว้ จาก	()	()	()	()	()	()
67. ข้าพเจ้าเรียนรู้จนสามารถพัฒนาทักษะ และความสามารถเพื่อประสบความสำเร็จ ในการทำงาน จาก	()	()	()	()	()	()

ตอนที่ 4 : ท่านรู้สึกอย่างไรต่องานที่ท่านทำในปัจจุบัน

คำแนะนำ โปรดทำเครื่องหมาย รอบหมายเลขที่ตรงตามความรู้สึกที่แท้จริงของท่านเพียงหมายเลขเดียว โดย

- หมายเลข 1 หมายถึง ไม่พอใจมาก
 หมายเลข 2 หมายถึง ไม่พอใจ
 หมายเลข 3 หมายถึง ตัดสินใจไม่ได้ว่าพอใจหรือไม่
 หมายเลข 4 หมายถึง พอใจ
 หมายเลข 5 หมายถึง พอใจมาก

ตัวอย่าง

ลักษณะของงาน	ไม่พอใจมาก	←	→	พอใจมาก	
ก. เครื่องแบบที่ใส่ในการทำงาน	1	2	3	4	5

☛ ในกรณีนี้ ท่านมีความพอใจต่อเครื่องแบบที่ใส่ในการทำงานอย่างมาก

ความรู้สึกของข้าพเจ้าต่องานที่ทำในปัจจุบัน คือ

ลักษณะของงาน	← ไม่พอใจมาก → พอดีมาก				
68. สามารถมีกิจกรรมให้ทำได้ตลอดเวลา	1	2	3	4	5
69. มีโอกาสในการทำงานตามลำพัง	1	2	3	4	5
70. มีโอกาสในการทำงานที่แตกต่างจากเดิมเป็นครั้งคราว	1	2	3	4	5
71. มีโอกาสในการเป็นคนสำคัญของสังคม	1	2	3	4	5
72. วิธีการที่หัวหน้าของข้าพเจ้าใช้ในการปกครองลูกน้อง	1	2	3	4	5
73. ความสามารถในการตัดสินใจของหัวหน้าของข้าพเจ้า	1	2	3	4	5
74. สามารถทำในสิ่งที่ไม่ขัดแย้งกับมโนธรรม	1	2	3	4	5
75. ความมั่นคงในงาน	1	2	3	4	5
76. มีโอกาสในการทำสิ่งต่าง ๆ เพื่อคนอื่น	1	2	3	4	5
77. มีโอกาสในการสั่งงานผู้อื่น	1	2	3	4	5
78. มีโอกาสในการทำสิ่งที่ได้ใช้ความสามารถของตนเอง	1	2	3	4	5
79. วิธีการนำนโยบายขององค์การไปปฏิบัติจริง	1	2	3	4	5
80. ค่าตอบแทนกับปริมาณงานที่ต้องทำ	1	2	3	4	5
81. มีโอกาสก้าวหน้าในงานที่ทำ	1	2	3	4	5
82. ความมีอิสระในการตัดสินใจด้วยตนเอง	1	2	3	4	5
83. มีโอกาสในการทดลองใช้วิธีการของตนเองในการทำงาน	1	2	3	4	5
84. สภาพแวดล้อมของการทำงาน	1	2	3	4	5
85. ความสัมพันธ์ในหมู่เพื่อนร่วมงานของข้าพเจ้า	1	2	3	4	5
86. การยกย่องชมเชยที่ข้าพเจ้าได้รับจากการทำงานดี	1	2	3	4	5
87. ความรู้สึกแห่งความสำเร็จที่ข้าพเจ้าได้รับจากงาน	1	2	3	4	5



ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ค

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบแบบสอบถาม

ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาไทย

อาจารย์มณฑนา เกียรติพงษ์ (อบ. สาขาการสอนภาษาไทย)

ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ

อาจารย์สมพร วาร์นาโต (M.A. English)

อาจารย์สุพจน์ สีกันทา (กศม. การสอนภาษาอังกฤษ)

อาจารย์อนันต์ ชันขุนทด (M.A. Linguistics)

ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

ผศ. กรรณิการ์ ภูประเสริฐ อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ดร.ณรงค์ศักดิ์ จันทน์นวล อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รศ. พรพิมล วรุดมิพุทธพงศ์ อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการศึกษา

ชื่อ	บงกช เบ็ญมาตร์
วัน เดือน ปี เกิด	21 เมษายน 2518
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนวัดมโนทัยพยุห์ เชียงใหม่ ปีการศึกษา 2535 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2538