

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
(สำเนา)

ที่ ทม 0610(14)/

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่

พฤษภาคม 2543

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ด้วย นายอนันต์ สุวรรณตะโต นักศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่ง
เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อเรื่อง "การจัดการงานอาคารสถานที่โรงเรียนหอพระ จังหวัด
เชียงใหม่" โดยมี อาจารย์ ดร.อัมพร ศิริบุญมา และ อาจารย์อ่องอาจ โฆษณพัฒน์ เป็น
คณะอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล จากครู อาจารย์
โรงเรียนหอพระ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาครั้งนี้จะ
ช่วยให้ได้ข้อมูลที่ทำการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้มีความเหมาะสมมากขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์
ต่อการสร้างเสริมองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยส่วนรวม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) อรรถพ พงษ์วาท

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถพ พงษ์วาท)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

จัดห้องโปรดแจ้ง ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

โทร. (053) 944216

โทรสาร (053) 221283

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการค้นหาแบบอิสระ

เรื่อง

การจัดการงานอาคารสถานที่โรงเรียนหออพระ จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการจัดการงานอาคารสถานที่โรงเรียนหออพระ จังหวัดเชียงใหม่

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดการงานอาคารสถานที่โรงเรียน
หออพระ จังหวัดเชียงใหม่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุราชการ

6-10 ปี

11-15 ปี

16 ปีขึ้นไป

3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานหน้าทำเนียบโรงเรียนหออพระ

1-5 ปี

6-10 ปี

11-15 ปี

16 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 สภาพการจัดการงานอาคารสถานที่โรงเรียนหอพระ จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการ	สภาพการปฏิบัติงาน		
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ไม่แน่ใจ
	ด้านการบำรุงรักษาอาคารเรียน			
1.	ศึกษาปัญหาในการบำรุงรักษาอาคารเรียนอย่างเป็นระบบ			
2.	ตรวจสอบสภาพความมั่นคงปลอดภัยของอาคารเรียนอย่างสม่ำเสมอ			
3.	มีการดูแลสภาพสีของอาคารเรียนให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย			
4.	ให้บุคคลในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาอาคารเรียน			
5.	จัดงบประมาณเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอาคารเรียนอย่างเหมาะสม			
6.	จัดให้มีแผนผังอาคารเรียนอย่างชัดเจน			
7.	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลอาคารเรียนเป็นสายลักษณะอักษร			
8.	จัดให้มีอาคารเรียนที่พอเพียงกับกิจกรรมการเรียนการสอน			
9.	วางแผนรื้อถอนอาคารเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ			
10.	มีการประเมินผลการบำรุงรักษาอาคารเรียนอย่างเป็นระบบ			

ลำดับที่	รายการ	สภาพการปฏิบัติงาน		
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ไม่แน่ใจ
	ด้านการบำรุงรักษาห้องเรียน			
11.	ศึกษาปัญหาของการบำรุงรักษาห้องเรียน			
12.	รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการบำรุงรักษาห้องเรียนจากครูอาจารย์และนักเรียนในโรงเรียน			
13.	มีระเบียบการใช้ห้องเรียนอย่างชัดเจน			
14.	แต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาห้องเรียนอย่างเหมาะสม			
15.	จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการบำรุงรักษาห้องเรียนอย่างเพียงพอ			
16.	มีการตกแต่งห้องเรียนให้สะอาดสวยงาม			
17.	ซ่อมแซมห้องเรียนต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี			
18.	จัดห้องเรียนให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ			
19.	มีการจัดโต๊ะ เก้าอี้ประจำห้องเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี			
20.	มีการประเมินผลการบำรุงรักษาห้องเรียนอย่างเป็นระบบ			
	ด้านการดูแลงานสาธารณูปโภค			
21.	ศึกษาปัญหาการดูแลงานสาธารณูปโภคอย่างเป็นระบบ			
22.	มีระบบการเก็บเอกสารเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค			

ลำดับที่	รายการ	สภาพการปฏิบัติงาน		
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ไม่แน่ใจ
23.	วางแผนการให้บริการงานสาธารณสุขโลกไว้อย่างเหมาะสม			
24.	จัดแบ่งหน้าที่ให้บุคลากรรับผิดชอบงานสาธารณสุขโลก			
25.	มีระบบการดูแลงานสาธารณสุขโลกตามระเบียบทางราชการอย่างชัดเจน			
26.	มีบริการสาธารณสุขโลกครบทุกประเภท ได้แก่ ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร ประปา และไปรษณีย์			
27.	จัดให้มีมาตรการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดจากการใช้เครื่องสาธารณสุขโลก			
28.	มีแผนผังจุดบริการด้านสาธารณสุขโลกอย่างชัดเจน			
29.	มีการจัดงบประมาณสนับสนุนงานด้านสาธารณสุขโลกอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการอย่างชัดเจน			
30.	มีการประเมินผลการดูแลงานสาธารณสุขโลกอย่างเป็นระบบ			
	ด้านการบำรุงรักษายริเวณโรงเรียน			
31.	ศึกษาปัญหาของการบำรุงรักษายริเวณโรงเรียน			
32.	รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการบำรุงรักษายริเวณโรงเรียนจากบุคลากรภายในโรงเรียน			

ลำดับที่	รายการ	สภาพการปฏิบัติงาน		
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ไม่แน่ใจ
33.	จัดตั้งองค์ในการรักษาความสะอาดบริเวณ โรงเรียน			
34.	แต่งตั้งคณะกรรมการบำรุงรักษาบริเวณ โรงเรียน			
35.	มีการตกแต่งบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น			
36.	จัดบริเวณโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัด การเรียนการสอน			
37.	จัดบำรุงรักษาบริเวณโรงเรียนให้มีที่นันทนาการ เช่น สถานที่พักผ่อนและออกกำลังกาย			
38.	มีการจัดบริเวณโรงเรียนได้อย่างเป็นสัดส่วน			
39.	จัดหางบประมาณเพื่อการบำรุงรักษาบริเวณ โรงเรียนอย่างเหมาะสม			
40.	มีการประเมินผลการบำรุงรักษาบริเวณโรงเรียน อย่างเป็นระบบ			
	ด้านการบำรุงรักษาห้องน้ำห้องส้วม			
41.	รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการบำรุงรักษาห้องน้ำ ห้องส้วม			
42.	มีการดูแลห้องน้ำห้องส้วมให้สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อยปราศจากกลิ่นรบกวน			

ลำดับที่	รายการ	สภาพการปฏิบัติงาน		
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ไม่แน่ใจ
43.	มีการดูแลสีผนังของห้องน้ำห้องส้วมให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย			
44.	จัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษาห้องน้ำห้องส้วมอย่างเพียงพอเหมาะสม			
45.	จัดหาเครื่องสุขภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานเพียงพอกับจำนวนนักเรียน			
46.	ซ่อมแซมห้องน้ำห้องส้วมต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี			
47.	มีระบบการกำจัดของเสียจากห้องน้ำห้องส้วม			
48.	มีคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ห้องน้ำห้องส้วมอย่างชัดเจน			
49.	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลห้องน้ำห้องส้วมอย่างชัดเจน			
50.	มีการประเมินผลการควบคุมดูแลห้องน้ำห้องส้วมอย่างเป็นระบบ			

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดการงานอาคารสถานที่โรงเรียนหอพระ
จังหวัดเชียงใหม่

ด้านการบำรุงรักษาอาคารเรียน

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ด้านการบำรุงรักษาห้องเรียน

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ด้านการดูแลงานสาธารณูปโภค

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ด้านการบำรุงรักษาบริเวณโรงเรียน

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ด้านการบำรุงรักษาห้องน้ำห้องส้วม

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นายอนันต์ สุวรรณตะโต รหัส 4182239
วัน เดือน ปีเกิด	20 ธันวาคม 2502
สถานที่เกิด	บ้านเลขที่ 71 หมู่ที่ 3 ตำบลฉาง อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา
ที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 3/69 หมู่ที่ 2 ตำบลหนองหอย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนหอพระ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่
ประวัติการศึกษา	
2519	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนนาทวีวิทยาคม จังหวัดสงขลา
2522	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดปัตตานี
2524	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) วิทยาลัยครูยะลา จังหวัดยะลา
2526	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) วิทยาลัยครูสงขลา จังหวัดสงขลา
ประวัติการทำงาน	
2526	อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดปัตตานี
2529	อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดปัตตานี
2533	อาจารย์ 1 ระดับ 5 โรงเรียนหอพระ จังหวัดเชียงใหม่
2534	อาจารย์ 2 ระดับ 5 โรงเรียนหอพระ จังหวัดเชียงใหม่
2537	อาจารย์ 2 ระดับ 6 โรงเรียนหอพระ จังหวัดเชียงใหม่
2540	อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนหอพระ จังหวัดเชียงใหม่