

บทที่ 4

ผลการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้มุ่งศึกษาความคิดเห็นของครูอาจารย์ เกี่ยวกับการจัดการงานอาคารสถานที่โรงเรียนหออพระ จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้ศึกษาได้เสนอผลการศึกษาไว้ดังนี้

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังปรากฏผลในตารางที่ 1

สภาพการจัดการงานอาคารสถานที่โรงเรียนหออพระ จังหวัดเชียงใหม่ ดังปรากฏผลในตารางที่ 2-6

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดการงานอาคารสถานที่โรงเรียนหออพระ จังหวัดเชียงใหม่ ดังปรากฏผลในหน้า 46-47

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	33	32.04
หญิง	70	67.96
อายุราชการ		
6-10 ปี	1	0.97
11-15 ปี	7	6.80
16 ปีขึ้นไป	95	92.23

ตารางที่ 1 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนหอพระ		
1-5 ปี	12	11.65
6-10 ปี	28	27.18
11-15 ปี	32	31.07
16 ปีขึ้นไป	31	30.10

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากเป็นหญิง ร้อยละ 67.96 รองลงมา เป็นชาย ร้อยละ 32.04 และส่วนใหญ่ รัับราชการมากกว่า 16 ปี ร้อยละ 92.23 ตามลำดับ และปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนหอพระเป็นระยะเวลา 11-15 ปี ร้อยละ 31.07 รองลงมาคือ 16 ปีขึ้นไป ร้อยละ 30.10

สภาพการจัดการงานอาคารสถานที่โรงเรียนหอพระ จังหวัดเชียงใหม่ (N = 103)

ตารางที่ 2 การบำรุงรักษาอาคารเรียนของโรงเรียนหอพระ

การบำรุงรักษาอาคารเรียน	สภาพการปฏิบัติงาน					
	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ		ไม่แน่ใจ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ศึกษาปัญหาในการบำรุงรักษาอาคารเรียนอย่างเป็นระบบ	33	32.04	30	29.13	40	38.83
2. ตรวจสอบสภาพความมั่นคงปลอดภัยของอาคารเรียนอย่างสม่ำเสมอ	43	41.74	30	29.13	30	29.13
3. มีการดูแลสภาพสีของอาคารเรียนให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย	38	36.90	46	44.66	19	18.44
4. ให้นักศึกษาในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาอาคารเรียน	69	66.99	23	22.33	11	10.68
5. จัดงบประมาณเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอาคารเรียนอย่างเหมาะสม	50	48.54	17	16.51	36	34.95
6. จัดให้มีแผนผังอาคารเรียนอย่างชัดเจน	57	55.34	35	33.98	11	10.68
7. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลอาคารเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร	91	88.35	9	8.74	3	2.91
8. จัดให้มีอาคารเรียนที่พอเพียงกับกิจกรรมการเรียนการสอน	58	56.31	33	32.04	12	11.65

ตารางที่ 2 (ต่อ)

การบำรุงรักษาอาคารเรียน	สภาพการปฏิบัติงาน					
	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ		ไม่แน่ใจ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
9. วางแผนหรือถอนอาคารเรียนให้ถูกต้อง						
ตามระเบียบทางราชการ	51	49.51	11	10.68	41	39.81
10. มีการประเมินผลการบำรุงรักษา						
อาคารเรียนอย่างเป็นระบบ	18	17.47	44	42.72	41	39.81

จากตารางที่ 2 พบว่าโดยภาพรวม ครูอาจารย์โรงเรียนหอพระ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการงานอาคารสถานที่ด้านการบำรุงรักษาอาคารเรียนว่า ได้ปฏิบัติในเรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลอาคารเรียน เป็นลายลักษณ์อักษร ร้อยละ 88.35 ให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาอาคารเรียน ร้อยละ 66.99 และได้จัดให้มีอาคารเรียนที่พอเพียงกับกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ 56.31 ส่วนงานที่เห็นว่าไม่ได้ปฏิบัติ คือ ดูแลสภาพสีของอาคารเรียนให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย ร้อยละ 44.66 และประเมินผลการบำรุงรักษาอาคารเรียนอย่างเป็นระบบ ร้อยละ 42.72 สำหรับงานที่ไม่แน่ใจว่าได้ปฏิบัติคือ เรื่อง วางแผนหรือถอนอาคารเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบราชการและประเมินผลการบำรุงรักษาอาคารเรียนอย่างเป็นระบบ ร้อยละ 39.81 เท่ากัน

ตารางที่ 3 การบำรุงรักษาห้องเรียนของโรงเรียนหอพระ

การบำรุงรักษาห้องเรียน	สภาพการปฏิบัติงาน					
	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ		ไม่แน่ใจ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ศึกษาปัญหาของการบำรุงรักษาห้องเรียน	42	40.78	28	27.18	33	32.04
2. รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการบำรุงรักษาห้องเรียนจากครูอาจารย์และนักเรียนในโรงเรียน	50	48.54	26	25.24	27	26.22
3. มีระเบียบการใช้ห้องเรียนอย่างชัดเจน	40	38.83	36	34.95	27	26.22
4. แต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาห้องเรียนอย่างเหมาะสม	60	58.25	21	20.39	22	21.36
5. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการบำรุงรักษาห้องเรียนอย่างเพียงพอ	37	35.92	23	22.33	43	41.75
6. มีการตกแต่งห้องเรียนให้สะอาดสวยงาม	41	39.81	42	40.77	20	19.42
7. ซ่อมแซมห้องเรียนต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี	74	71.85	15	14.56	14	13.59
8. จัดห้องเรียนให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ	66	64.08	24	23.30	13	12.62
9. มีการจัดโต๊ะเก้าอี้ประจำห้องเรียน ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี	68	66.02	18	17.48	17	16.50

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ด้านการบำรุงรักษาห้องเรียน	สภาพการปฏิบัติงาน					
	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ		ไม่แน่ใจ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
10. มีการประเมินผลการบำรุงรักษาห้องเรียนอย่างเป็นระบบ	16	15.54	51	49.51	36	34.95

จากตารางที่ 3 พบว่า ครูอาจารย์โรงเรียนหอพระมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการงานอาคารสถานที่ด้านการบำรุงรักษาห้องเรียนว่าได้ปฏิบัติ ในเรื่องซ่อมแซมห้องเรียนต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี ร้อยละ 71.84 การจัดโต๊ะ เก้าอี้ประจำห้องเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี ร้อยละ 66.02 การจัดห้องเรียนให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ร้อยละ 64.08 ส่วนงานที่เห็นว่าไม่ได้ปฏิบัติ คือ ประเมินผลการบำรุงรักษาห้องเรียนอย่างเป็นระบบ ร้อยละ 49.51 และการตกแต่งห้องเรียนให้สะอาดเรียบร้อย ร้อยละ 40.77 สำหรับงานที่ไม่แน่ใจว่าได้ปฏิบัติ คือ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการบำรุงรักษาห้องเรียนอย่างเพียงพอ ร้อยละ 41.75

ตารางที่ 4 การดูแลงานสาธารณสุขโลกของโรงเรียนหอพระ

การดูแลงานสาธารณสุขโลก	สภาพการปฏิบัติงาน					
	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ		ไม่แน่ใจ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ศึกษาปัญหาการดูแลงานสาธารณสุขโลก อย่างเป็นระบบ	43	41.74	22	21.36	38	36.90
2. มีระบบการเก็บเอกสารเกี่ยวกับ งานสาธารณสุขโลก	31	30.10	23	22.33	49	47.57
3. วางแผนการให้บริการงาน สาธารณสุขโลกไว้อย่างเหมาะสม	41	39.81	26	25.24	36	34.95
4. จัดแบ่งหน้าที่ให้บุคลากรรับผิดชอบ งานสาธารณสุขโลก	95	92.23	2	1.94	6	5.83
5. มีระบบการดูแลงานสาธารณสุขโลกตาม ระเบียบทางราชการอย่างชัดเจน	57	55.34	18	17.48	28	27.18
6. มีบริการสาธารณสุขครบทุกประเภท ได้แก่ ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร ประปา และไปรษณีย์	62	60.19	31	30.10	10	9.71
7. จัดให้มีมาตรการป้องกันปัญหาที่อาจ จะเกิดจากการใช้เครื่องสาธารณสุขโลก	41	39.81	29	28.15	33	32.04
8. มีแผนผังจุดบริการด้านสาธารณสุขโลก อย่างชัดเจน	30	29.13	51	49.51	22	21.36

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การดูแลงานสาธารณูปโภค	สภาพการปฏิบัติงาน					
	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ		ไม่แน่ใจ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
9. มีการจัดงบประมาณสนับสนุนงานด้าน สาธารณูปโภคอย่างต่อเนื่องโดยกำหนด ไว้ในแผนปฏิบัติการอย่างชัดเจน	61	59.23	14	13.59	28	27.18
10. มีการประเมินผลการดูแลงาน สาธารณูปโภคอย่างเป็นระบบ	21	20.39	35	33.98	47	45.63

จากตารางที่ 4 พบว่าครูอาจารย์โรงเรียนหออพระ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการงานอาคารสถานที่ ด้านการดูแลงานสาธารณูปโภคว่าได้ปฏิบัติในเรื่องการจัดแบ่งหน้าที่ให้บุคลากรรับผิดชอบงานสาธารณูปโภค ร้อยละ 92.23 บริการสาธารณูปโภคครบทุกประเภท ได้แก่ ไฟฟ้า โทรทัศน์ โทรสาร ประปาและไปรษณีย์ ร้อยละ 60.19 และมีการจัดงบประมาณสนับสนุนงานด้านสาธารณูปโภคอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการอย่างชัดเจน ร้อยละ 59.23 ส่วนงานที่ไม่ได้ปฏิบัติ คือ การมีแผนผังจุดบริการด้านสาธารณูปโภคอย่างชัดเจน ร้อยละ 49.51 สำหรับงานที่ไม่แน่ใจว่าได้ปฏิบัติคือ มีระบบการเก็บเอกสารเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค ร้อยละ 47.57 และการประเมินผลการดูแลงานสาธารณูปโภคอย่างเป็นระบบ ร้อยละ 45.63

ตารางที่ 5 การบำรุงรักษาบริเวณโรงเรียนของโรงเรียนหอพระ

การบำรุงรักษาบริเวณโรงเรียน	สภาพการปฏิบัติงาน					
	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ		ไม่แน่ใจ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ศึกษาปัญหาของการบำรุงรักษาบริเวณโรงเรียน	51	48.54	20	19.42	33	32.04
2. รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการบำรุงรักษาบริเวณโรงเรียนจากบุคลากรภายในโรงเรียน	53	51.46	19	18.44	31	30.10
3. จัดสรรงบประมาณในการรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน	69	66.99	23	22.33	11	10.68
4. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการบำรุงรักษาบริเวณโรงเรียน	84	81.55	10	9.71	9	8.74
5. มีการตกแต่งบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น	90	87.37	6	5.83	7	6.80
6. จัดบริเวณโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	64	62.14	20	19.42	19	18.44
7. จัดบำรุงรักษาบริเวณโรงเรียนให้มีที่นันทนาการ เช่น สถานที่พักผ่อนและออกกำลังกาย	61	59.22	30	29.13	12	11.65
8. มีการจัดบริเวณโรงเรียนได้อย่างเป็นสัดส่วน	61	59.22	20	19.42	22	21.36

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การบำรุงรักษาบริเวณโรงเรียน	สภาพการปฏิบัติงาน					
	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ		ไม่แน่ใจ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
9. จัดทางงบประมาณเพื่อการบำรุงรักษาบริเวณโรงเรียนอย่างเหมาะสม	56	54.36	18	17.48	29	28.16
10. มีการประเมินผลการบำรุงรักษาบริเวณโรงเรียนอย่างเป็นระบบ	28	27.18	30	29.13	45	43.69

จากตารางที่ 5 พบว่าครูอาจารย์โรงเรียนหอพระมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการงานอาคารสถานที่ด้านการบำรุงรักษาบริเวณโรงเรียนว่าได้ปฏิบัติในเรื่องการตกแต่งบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น ร้อยละ 87.37 แต่งตั้งคณะทำงานด้านการบำรุงรักษาบริเวณโรงเรียน ร้อยละ 81.55 และการจัดสรรงบฯในการรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน ร้อยละ 66.99 ส่วนงานที่ไม่ได้ปฏิบัติคือ จัดบำรุงรักษาบริเวณให้มีความปลอดภัย เช่น สถานที่พักผ่อนและออกกำลังกาย และมีการประเมินผลการบำรุงรักษาบริเวณโรงเรียนอย่างเป็นระบบ ร้อยละ 29.13 เท่ากัน สำหรับงานที่ไม่แน่ใจว่าได้ปฏิบัติคือ การประเมินผลการบำรุงรักษาบริเวณโรงเรียนอย่างเป็นระบบ ร้อยละ 43.69

ตารางที่ 6 การบำรุงรักษาห้องน้ำห้องส้วมของโรงเรียนหอพระ

การบำรุงรักษาห้องน้ำห้องส้วม	สภาพการปฏิบัติงาน					
	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ		ไม่แน่ใจ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการบำรุงรักษาห้องน้ำห้องส้วม	50	48.54	25	24.28	28	27.18
2. มีการดูแลห้องน้ำห้องส้วมให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยปราศจากกลิ่นรบกวน	44	42.72	38	36.89	21	20.39
3. มีการดูแลสีผนังของห้องน้ำห้องส้วมให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย	35	33.98	44	42.72	24	23.30
4. จัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษาห้องน้ำห้องส้วมอย่างเพียงพอเหมาะสม	54	52.43	15	14.56	34	33.01
5. จัดหาเครื่องสุขภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานเพียงพอกับจำนวนนักเรียน	35	33.98	41	39.81	27	26.21
6. ซ่อมแซมห้องน้ำห้องส้วมต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี	77	74.76	15	14.56	11	10.68
7. มีระบบการกำจัดของเสียจากห้องน้ำห้องส้วม	38	36.90	37	35.92	28	27.18
8. มีคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ห้องน้ำห้องส้วมอย่างชัดเจน	27	26.21	47	45.63	29	28.16

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การบำรุงรักษาห้องน้ำห้องส้วม	สภาพการปฏิบัติงาน					
	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ		ไม่แน่ใจ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
9. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแล						
ห้องน้ำห้องส้วมอย่างชัดเจน	72	69.90	18	17.48	13	12.62
10. มีการประเมินผลการควบคุมดูแล						
ห้องน้ำห้องส้วมอย่างเป็นระบบ	24	23.30	43	41.75	36	34.95

จากตารางที่ 6 พบว่า ครูอาจารย์โรงเรียนหออพระมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการงานอาคารสถานที่ ด้านการบำรุงรักษาห้องน้ำห้องส้วมว่า ได้ปฏิบัติในเรื่องการซ่อมแซมห้องน้ำห้องส้วมต่าง ๆ ให้อยู่สภาพที่ใช้งานได้ดี ร้อยละ 74.76 การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลห้องน้ำห้องส้วมอย่างชัดเจน ร้อยละ 69.90 และการจัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษาห้องน้ำห้องส้วมอย่างเพียงพอ ร้อยละ 52.43 ส่วนงานที่ไม่ได้ปฏิบัติคือ มีคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ห้องน้ำห้องส้วมอย่างชัดเจน ร้อยละ 45.63 และมีการดูแลสีผนังของห้องน้ำห้องส้วมให้อยู่ในสภาพที่สะอาด เรียบร้อย ร้อยละ 42.72 สำหรับงานที่ไม่แน่ใจว่าได้ปฏิบัติ คือ ประเมินผลการควบคุมดูแลห้องน้ำห้องส้วมอย่างเป็นระบบ ร้อยละ 34.95

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดงานอาคารสถานที่โรงเรียนหอพระ
จังหวัดเชียงใหม่

มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 85 ฉบับ จากแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 103 ฉบับ ร้อยละ 82.52 ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกันแต่ละด้าน และนำเสนอเรียงจากความถี่มากไปหาน้อย ดังนี้

ด้านการบำรุงรักษาอาคารเรียน

1. ควรมีการดูแลสภาพอาคารเรียนให้มีสภาพที่น่ายุ่อย่างสม่ำเสมอ (80)
2. ควรมีการทาสีอาคารเรียนแทนสีที่เก่าและหมองคล้ำของอาคารเรียน (72)
3. ควรมีการตั้งคณะกรรมการดูแล และประเมินผลการบำรุงรักษาอาคารเรียนอย่างเป็นระบบ (50)

ด้านการบำรุงรักษาห้องเรียน

1. ควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการบำรุงรักษาห้องเรียนอย่างเพียงพอ (82)
2. ควรให้ครูและนักเรียนร่วมมือกันตกแต่งห้องเรียนให้สะอาดและน่าเรียน (79)
3. ควรให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการ เป็นคณะกรรมการด้านอาคารสถานที่ด้วย (51)
4. ควรมีการประเมินผลการบำรุงรักษาห้องเรียนอย่างเป็นระบบ และอย่างสม่ำเสมอ (25)

ด้านการดูแลงานสาธารณูปโภค

1. ควรมีการจัดทำแผนผังด้านสาธารณูปโภคอย่างชัดเจน (62)
2. ควรจัดงบประมาณในการดำเนินการด้านสาธารณูปโภคให้พอเพียง (57)
3. ควรมีระบบป้องกันอันตรายจากการใช้ไฟฟ้าหรือมีไฟสำรองในกรณีไฟดับ (28)
4. ควรมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลความปลอดภัย ความสะอาดใน
ด้านสาธารณูปโภค (25)

5. ควรมีการประเมิน สรุป และรายงานการประเมินผล (12)

ด้านการบำรุงรักษาบริเวณโรงเรียน

1. ควรมีการประเมินผลการบำรุงรักษาบริเวณโรงเรียนอย่างเป็นระบบ (60)
2. ควรให้นักเรียน ครูอาจารย์ได้มีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาบริเวณโรงเรียนร่วมกัน

เช่น การปลูกต้นไม้ผลไม้ในวันสำคัญต่าง ๆ (28)

3. ควรเพิ่มสถานที่พักผ่อนและการทำกิจกรรมของนักเรียนเพิ่มขึ้น (20)

ด้านการบำรุงรักษาห้องน้ำห้องส้วม

1. ควรเน้นให้นักเรียนเกิดความตระหนักในการมีระเบียบวินัยเกี่ยวกับการใช้ห้องน้ำห้องส้วม (82)

2. ควรมีการตั้งกรรมการกวาดล้างทำความสะอาดห้องน้ำห้องส้วมอย่างจริงจัง (48)

3. ควรมีการบำรุงรักษาห้องน้ำห้องส้วมอย่างสม่ำเสมอ (34)

4. ควรมีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนรักษาความสะอาดของห้องน้ำห้องส้วมอย่างต่อเนื่อง (26)