

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยเรื่อง การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
ฝาง จังหวัดเชียงใหม่ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่จะใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและครูบรรณารักษ์จาก
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ ในปีการศึกษา
2542 ผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 50 คน ครูบรรณารักษ์ จำนวน 50 คน

กลุ่มตัวอย่างที่จะใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ คณะกรรมการโรงเรียน สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ จากโรงเรียนทั้งหมด 50 โรงเรียน สุ่มมาโรงเรียน
ละ 1 คน รวมเป็น 50 คน โดยการสุ่มแบบง่าย (Simple Random Sampling) นักเรียน
ช่วยงานห้องสมุดระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ จากโรงเรียนทั้งหมด 50 โรงเรียน สุ่มมาโรงเรียน
ละ 1 คน รวมเป็น 50 คน โดยการสุ่มแบบง่าย (Simple Random Sampling)

ผู้เชี่ยวชาญซึ่งให้การสัมภาษณ์ คัดเลือกจากบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย บรรณารักษ์
ห้องสมุดประชาชน บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
โรงเรียน ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ และศึกษานิเทศก์ จำนวน 10 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย เป็นแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์
แบบมีโครงสร้าง เกี่ยวกับแนวทางพัฒนาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน 2 ฉบับ คือ

ฉบับที่ 1 แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารโรงเรียน ครูบรรณารักษ์ กรรมการโรงเรียน และนักเรียนช่วยงานห้องสมุด แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามและข้อมูลขนาดของโรงเรียน จำนวน 2 ข้อ

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน จำแนกตามทรัพยากรในการบริหาร เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มีดังนี้

1. ด้านบุคลากร
2. ด้านการเงินและงบประมาณ
3. ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์
4. ด้านการจัดการการบริการและกิจกรรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพการบริหารใน 4 ด้าน คือ

1. ด้านบุคลากร
2. ด้านการเงินและงบประมาณ
3. ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์
4. ด้านการจัดการการบริการและกิจกรรม

ฉบับที่ 2 แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับความคิดเห็นการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนใน 4 ด้าน คือ

1. ด้านบุคลากร
2. ด้านการเงินและงบประมาณ
3. ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์
4. ด้านการจัดการการบริการและกิจกรรม

ในแต่ละด้านแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นและลำดับความสำคัญเกี่ยวข้องกับข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญในการศึกษาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ตอนที่ 2 แนวการปฏิบัติงาน เป็นข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานบริหาร 4 ด้าน เฉพาะข้อที่ให้ลำดับความสำคัญเป็นอันดับ 1 และอันดับ 2

ขั้นตอนการดำเนินการสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาค้นคว้าเอกสาร ตำรา บทความงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2. สร้างแบบสอบถามให้ครอบคลุมขอบเขตของการศึกษา
3. นำแบบสอบถามเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำในการตรวจแก้ไข
4. นำแบบสอบถามเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา
5. นำแบบสอบถามมาปรับปรุงและเสนออาจารย์ที่ปรึกษาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
6. นำแบบสอบถามไปใช้กับกลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. ขอหนังสือจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถึงหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อขอความอนุเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในสังกัด
2. ผู้วิจัยขอหนังสือจากหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ถึงผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปมอบให้ผู้บริหารโรงเรียนและครูบรรณารักษ์ พร้อมทั้งชี้แจงวัตถุประสงค์ ตลอดจนวิธีการตอบแบบสอบถามและขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามของนักเรียนช่วยงานห้องสมุดโรงเรียนละ 1 คน และกรรมการโรงเรียน นัดหมาย วัน เวลาที่จะขอรับแบบสอบถามกลับคืน
4. การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยไปสัมภาษณ์ด้วยตนเองโดยนัดหมายเวลา

การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้

แบบสอบถามตอนที่ 1 มีการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและข้อมูลขนาดของโรงเรียน วิเคราะห์ข้อมูลโดยแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย

การกำหนดเกณฑ์ค่าเฉลี่ย กำหนดโดยอิงเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง สภาพการบริหารระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง สภาพการบริหารระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง สภาพการบริหารระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง สภาพการบริหารระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง สภาพการบริหารระดับน้อยที่สุด

ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกิน 1.00 แสดงถึงความคิดเห็นไม่สอดคล้องกัน

ตอนที่ 3 นำข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ แล้วสรุปเป็นความเรียง

แบบสัมภาษณ์ มีการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นการแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ แล้วให้ลำดับความสำคัญ

ตอนที่ 2 นำความคิดเห็นที่เรียงลำดับความสำคัญอันดับ 1, 2 มาเสนอเป็นแนวปฏิบัติทั้ง

4 ด้าน โดยเรียงลำดับความถี่จากสูงสูดไปหาต่ำสุด