

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

หลักการและวิธีการสหกรณ์

หลักการสหกรณ์ (Cooperative Principles)

หลักการสหกรณ์ คือ แนวทางที่สหกรณ์ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ และยึดมั่นในอุดมการณ์สหกรณ์ที่เชื่อว่าจะสามารถแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม ให้มีความกินดีอยู่ดีและมีสันติสุข โดยการประหยัด ช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน หลักการสหกรณ์มี 7 ประการ และได้มีการประกาศให้สหกรณ์ในทุกประเทศถือใช้โดยทั่วกัน ดังต่อไปนี้

หลักการที่ 1 การเปิดรับสมาชิกโดยทั่วไปและด้วยความสมัครใจ (Voluntary and Open Membership) สหกรณ์เป็นองค์กรแห่งความสมัครใจที่เปิดรับบุคคลทั่วไปที่สามารถใช้บริการของสหกรณ์ และเต็มใจรับผิดชอบในฐานะสมาชิก สมัครเข้าเป็นสมาชิกโดยปราศจากการกีดกันทางเพศ ฐานะทางสังคม เชื้อชาติ การเมืองหรือศาสนา

หลักการที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย (Democratic Member Control) สหกรณ์เป็นองค์กรประชาธิปไตยที่มีการควบคุมโดยมวลสมาชิกผู้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจ บุรุษและสตรีผู้ที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ให้เป็นผู้แทนสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อมวลสมาชิก ในสหกรณ์ชั้นปฐมสมาชิกมีสิทธิออกเสียงเท่าเทียมกันสมาชิกหนึ่งคนหนึ่งเสียง สำหรับสหกรณ์ระดับอื่นให้ดำเนินการตามแนวทางประชาธิปไตยเช่นกัน

หลักการที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจโดยสมาชิก (Member Economic Participation) สมาชิกมีส่วนร่วมในการลงทุนซื้อหุ้นในสหกรณ์ของตนเองอย่างเสมอภาคกัน และมีส่วนในการควบคุมการใช้เงินทุนของสหกรณ์ตามแนวทางประชาธิปไตย ทุนของสหกรณ์อย่างน้อย ส่วนหนึ่งต้องเป็นสินทรัพย์ส่วนร่วมของสหกรณ์ สมาชิกจะได้รับผลตอบแทนเงินทุนตามเงื่อนไขแห่งสมาชิกภาพในอัตราที่จำกัด (ถ้ามี) มวลสมาชิกเป็นผู้จัดสรรประโยชน์ส่วนเกินเพื่อจุดมุ่งหมายประการใดประการหนึ่งหรือทั้งหมด ดังต่อไปนี้

- เพื่อการพัฒนาสหกรณ์ โดยอาจกันเงินไว้เป็นเงินสำรอง ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีส่วนหนึ่งที่จะนำมาแบ่งปันกันไม่ได้

- เพื่อตอบแทนแก่สมาชิกตามสัดส่วนปริมาณธุรกิจที่สมาชิกได้ทำกับสหกรณ์

- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่มวลสมาชิกเห็นชอบ

หลักการที่ 4 การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ (Autonomy and Independence) สหกรณ์เป็นองค์การที่พึ่งพาและปกครองตนเอง โดยมีการควบคุมจากมวลสมาชิก ในกรณีที่สหกรณ์จำเป็นต้องมีข้อตกลงหรือผูกพันกับองค์กรอื่นใด รวมถึงหน่วยงานของรัฐด้วย หรือต้องเพิ่มเงินลงทุน โดยอาศัยแหล่งเงินทุนภายนอกสหกรณ์ สหกรณ์ต้องกระทำการดังกล่าวภายใต้เงื่อนไขอันเป็นที่มั่นใจว่ามวลสมาชิกจะยังคงไว้ซึ่งอำนาจในการควบคุมสหกรณ์ตามแนวทางประชาธิปไตย และยังคงดำรงความเป็นอิสระของสหกรณ์

หลักการที่ 5 การศึกษา การฝึกอบรมและข่าวสาร (Education, Training and Information) สหกรณ์พึงให้การศึกษาศึกษาและการฝึกอบรมแก่มวลสมาชิก ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับการเลือกตั้ง ผู้จัดการและพนักงาน เพื่อบุคลากรเหล่านี้สามารถมีส่วนช่วยพัฒนาสหกรณ์ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพึงให้ข่าวสารแก่สาธารณชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนและบรรดาผู้นำทางความคิดในเรื่องคุณลักษณะและคุณประโยชน์ของสหกรณ์

หลักการที่ 6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์ (Cooperation Among Co-operatives) สหกรณ์สามารถให้บริการแก่สมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ขบวนการสหกรณ์ได้ โดยการประสานความร่วมมือกันในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ

หลักการที่ 7 ความเอื้ออาทรต่อชุมชน (Concern for Community) สหกรณ์พึงดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาชุมชนให้มีความเจริญยั่งยืนตามนโยบายที่มวลสมาชิกให้ความเห็นชอบ

วิธีการสหกรณ์

โดยทั่วไป สหกรณ์เกิดขึ้นจากการรวมกันของผู้ที่ประสบปัญหาในการประกอบอาชีพและผู้ที่มีฐานะอ่อนแอทางเศรษฐกิจ สิ่งที่จะทำให้การรวมกันของสหกรณ์เกิดความมั่นคงและถาวร คือ สหกรณ์จะต้องยึดหลักในการปฏิบัติตามหลักการสหกรณ์ 7 ประการ ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ดังนั้น วิธีการสหกรณ์ คือ การนำหลักการสหกรณ์มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งสหกรณ์แต่ละประเภทจะมีวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกันไป เช่น การจัดตั้ง การระดมทุน การบริหารงาน การดำเนินธุรกิจและการส่งเสริมประโยชน์ทางเศรษฐกิจของสมาชิก โดยกำหนดวิธีปฏิบัติไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ได้เปิดโอกาสให้รับจดทะเบียนสหกรณ์ได้ทุกประเภท ซึ่งในปัจจุบันสหกรณ์ที่จดทะเบียนแบ่งออกเป็น 6 ประเภท ดังต่อไปนี้

1. สหกรณ์การเกษตร (Agricultural co-operative) คือ สหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นในกลุ่มสมาชิกที่ประกอบอาชีพทางการเกษตร โดยมีการดำเนินงานที่แตกต่างกันไปตามสภาพท้องถิ่นและลักษณะการประกอบอาชีพ เพื่อให้สมาชิกดำเนินกิจการร่วมกันและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน แก้ไขความเดือดร้อนในการประกอบอาชีพของสมาชิกและช่วยยกฐานะความเป็นอยู่ของสมาชิกให้ดีขึ้น ด้วยการเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ การเพิ่มผลผลิตกระทำได้โดยการให้สินเชื่อเพื่อการเกษตร การปรับปรุงแหล่งน้ำและบำรุงที่ดิน การให้ความรู้ทางวิชาการหรือเทคนิคทางการเกษตร การวางแผนการผลิตทางการเกษตร ส่วนการเพิ่มรายได้ ได้แก่ การลดต้นทุน การผลิตโดยรวมกันซื้อเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตร และขายผลผลิตให้ได้ราคาดีโดยการรวมกันขาย เป็นต้น

วัตถุประสงค์ของสหกรณ์การเกษตร

- จัดหาทุนให้สมาชิกสหกรณ์กู้ยืมเพื่อนำไปลงทุนประกอบอาชีพและใช้จ่ายในครอบครัว โดยคิดอัตราดอกเบี้ยต่ำและเหมาะสม
- ส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักการออมทรัพย์ โดยรับฝากเงินทั้งเงินรับฝากประจำและสะสมทรัพย์
- ช่วยเหลือสมาชิกในด้านการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ตลอดจนสิ่งของที่จำเป็นมาจำหน่ายแก่สมาชิกในราคายุติธรรม
- ช่วยเหลือสมาชิกในการจำหน่ายผลิตผลของสมาชิกให้ได้ราคาดี โดยใช้วิธีรวบรวมผลิตผลที่สมาชิกผลิตได้และติดต่อจำหน่ายให้แก่ผู้ซื้อคราวละมาก ๆ ทำให้ได้ราคาสูงกว่าที่สมาชิกจัดการขายเอง รวมถึงการแปรรูปผลิตผลของสมาชิกด้วย
- ส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการเกษตรแก่สมาชิก เพื่อให้สมาชิกสามารถลดต้นทุนการผลิต และได้รับผลผลิตมากขึ้น ตลอดจนแนะนำเทคนิคการผลิตด้านการเกษตรที่ทันสมัย

2. สหกรณ์นิคม (Land settlement co-operative) คือ สหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือสมาชิกให้มีที่ดินทำกินของตนเอง โดยจัดหาที่ดินผืนใหญ่มาปรับปรุงแล้วทำการจัดสรรให้สมาชิกที่ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง หรือมีอยู่ไม่เพียงพอได้เข้าครอบครองทำประโยชน์ และอาจได้กรรมสิทธิ์เป็นของตนเองตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ รวมทั้งการจัดสร้างปัจจัยพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการประกอบอาชีพ ควบคู่ไปกับการดำเนินการจัดหาสินเชื่อ ปัจจัยการผลิตและสิ่งของที่จำเป็น การส่งเสริมอาชีพ ตลอดจนบริการสาธารณสุขไปให้แก่สมาชิก

3. สหกรณ์ประมง (Fishery co-operative) คือ สหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นในกลุ่มสมาชิกผู้ประกอบอาชีพประมงทั้งในน้ำจืดและน้ำเค็ม ตลอดจนเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เช่น กุ้ง หอย ปู ปลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกดำเนินธุรกิจร่วมกันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการประกอบอาชีพ โดยจัดหาเงินทุนและอุปกรณ์เกี่ยวกับการประมงมาจำหน่ายให้แก่สมาชิก และจัดการด้านการตลาดเพื่อให้ขายหรือแปรรูปสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำได้ราคาดี

4. สหกรณ์ร้านค้า (Consumers' co-operative) คือ สหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นในกลุ่มผู้บริโภค ดำเนินการจัดหาสินค้า เครื่องอุปโภคบริโภคมาจำหน่ายให้แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป เพื่อช่วยเหลือไม่ให้สมาชิกถูกเอาเปรียบและได้รับความไม่เป็นธรรมในการซื้อสินค้าจากพ่อค้า สหกรณ์ร้านค้าโดยส่วนใหญ่จะอยู่ในเขตชุมชน มีทั้งที่จัดตั้งขึ้นในสถาบันการศึกษา ในหน่วยงานหรือองค์การอื่น ๆ และในหมู่ประชาชนทั่วไป

5. สหกรณ์บริการ (Service co-operative) คือ สหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นในกลุ่มสมาชิกที่ประกอบอาชีพในการให้บริการ หรือใช้บริการสาธารณูปโภค หรือประกอบอาชีพอิสระอื่น ๆ เช่น สหกรณ์เดินรถ สหกรณ์ทอผ้า สหกรณ์ไฟฟ้า เป็นต้น การดำเนินการของสหกรณ์มุ่งให้บริการแก่สมาชิกตามประเภทของบริการนั้น ๆ โดยจัดหาเครื่องมืออำนวยความสะดวก และมาตรการที่จำเป็นในการให้บริการ

6. สหกรณ์ออมทรัพย์ (Thrift and credit co-operative) คือ สหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นในกลุ่มบุคคลซึ่งมีอาชีพอย่างเดียวกัน หรืออาศัยอยู่ในชุมชนเดียวกันและมีรายได้ประจำ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักการออมทรัพย์ และให้กู้ยืมเมื่อเกิดความจำเป็น หรือมีความเดือดร้อนในการครองชีพ หรือเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์นอกเลย โดยลักษณะการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์คล้ายกับสถาบันการเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์แบ่งตามลักษณะการประกอบอาชีพของสมาชิกได้ 10 รูปแบบ คือ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจ ทหาร ครู ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย รั้ววิสาหกิจ โรงพยาบาล ส่วนราชการ เอกชนและอื่น ๆ รวมถึงสหกรณ์เครดิตยูเนียนด้วย

ข้อบังคับสหกรณ์

เลขทะเบียนสหกรณ์ที่

เลขทะเบียนข้อบังคับที่

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 นายทะเบียนสหกรณ์
ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์ จำกัด ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่
..... (ใช้แทนข้อบังคับฉบับเดิม เลขทะเบียนข้อบังคับที่
.....)

(ลงชื่อ)

(.....)

นายทะเบียนสหกรณ์

ข้อบังคับ

สหกรณ์ จำกัด

หมวดที่ 1

ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1. ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ จำกัด

ประเภท

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ ถนน หมู่ที่

ตำบล อำเภอ

จังหวัด

ที่ตั้งสำนักงานสาขา

ท้องที่ดำเนินงาน

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไป

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 2. วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตามหลักการสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- 1) ส่งเสริมและเผยแพร่อาชีพการเกษตร หัตถศึกษา อุตสาหกรรมในครัวเรือน หรือการประกอบอาชีพอย่างอื่นในหมู่สมาชิกและครอบครัวสมาชิก รวมทั้งการส่งเสริมความรู้ในการผลิตทางอุตสาหกรรม เพื่อให้สมาชิกมีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง
- 2) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ หรือปิดกั้นทำนบเหมืองฝาย จัดระบบส่งน้ำ ระบายน้ำและอำนวยความสะดวกใช้น้ำเพื่อประโยชน์แก่การเกษตร
- 3) จัดหาวัสดุการเกษตรและเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นมาจำหน่ายแก่สมาชิก
- 4) รวบรวมข้าวเปลือก ผลผลิตการเกษตร และผลิตภัณฑ์ของสมาชิกมาจัดการขายหรือแปรรูปออกขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยซื้อหรือรวบรวมผลิตผลจากสมาชิกก่อนผู้อื่น
- 5) จัดให้มีฝางหรือโรงเรือนการเกษตร เพื่อเก็บรักษาผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์
- 6) จัดให้มียานพาหนะขนส่งเครื่องมือ เครื่องจักรกล หรือปศุสัตว์ เกี่ยวกับการผลิตทางเกษตรสำหรับบริการแก่สมาชิก
- 7) จัดให้มีโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูปผลิตผล หรือเพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามความต้องการของตลาด
- 8) ให้เงินกู้หรือสินเชื่อแก่สมาชิก เพื่อการประกอบอาชีพหรือการใช้จ่ายที่จำเป็น
- 9) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น
- 10) กู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นทุนดำเนินงานของสหกรณ์
- 11) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- 12) ส่งเสริมการลงทุนในธุรกิจประกันภัยของสหกรณ์
- 13) ให้สวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควร แก่สมาชิกและครอบครัวที่ต้องภัยพิบัติเกี่ยวกับอาชีพ ตลอดจนการจัดสวัสดิการสังคมในหมู่สมาชิก
- 14) ส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มของสมาชิก กลุ่มสตรีสหกรณ์ กลุ่มเยาวชนสหกรณ์ กลุ่มผู้ใช้น้ำ กลุ่มรวมกันผลิต กลุ่มรวมกันซื้อ กลุ่มรวมกันขาย และกลุ่มออมทรัพย์ ฯลฯ

15) ส่งเสริมการพัฒนาบุคคลทั้งการศึกษา การพละนามัย และทางจิตใจ ให้เป็นครอบครัวที่สุขสมบูรณ์และรวมเป็นสังคมที่สันติสุข

16) ร่วมมือและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน กับบรรดาสหกรณ์ทั้งปวงอย่างเข้มแข็งในทุกวิถีทางที่จะเป็นไปได้ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระหว่างประเทศ เพื่ออำนวยประโยชน์แก่สมาชิกและส่วนรวม

17) การกระทำต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้ รวมทั้งการถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินครอบครอง ซื้อ แลก เปลี่ยน โอนหรือรับโอน เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ ขายหรือจำหน่ายซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนดำเนินกิจการอย่างอื่น บรรดาเกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้วย

18) ออกหุ้นให้แก่สมาชิกและสหกรณ์อื่น

19) ฝากเงินในชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น หรือฝากในธนาคาร หรือฝากในสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

หมวดที่ 3

ทุน

ข้อ 3. ทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- 1) ออกหุ้น
- 2) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น
- 3) กู้ยืมเงินและรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน
- 4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ
- 5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

หุ้น

ข้อ 4. การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 5. การถือหุ้น สมาชิกต้องถือหุ้นในสหกรณ์ดังต่อไปนี้

- 1) ถือหุ้นเมื่อแรกเข้าเป็นสมาชิกอย่างน้อยคนละ หุ้น

2) ถือหุ้นตามส่วนแห่งเงินกู้ ในอัตราไม่น้อยกว่าห้าหุ้นต่อจำนวนเงินกู้ทุก ๆ หนึ่งพันบาท เศษของหนึ่งพันบาท ให้ถือเป็นห้าหุ้น เว้นแต่การกู้คราวนั้นสมาชิกขอรับเป็นสิ่งของ ก็ให้งดเว้นการถือหุ้นเพิ่มได้

3) นอกจากการถือหุ้นตาม 1) และ 2) แล้ว สมาชิกย่อมจะขอถือหุ้นเพิ่มขึ้นอีก เมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

การถือหุ้นตามข้อบังคับนี้ หากสหกรณ์มีหุ้นรับซื้อคืนอยู่เท่าใด (จำนวนหุ้นที่สหกรณ์ได้ จ่ายคืนค่าหุ้นจากทุนรับโอนหุ้นตามข้อ 9.) ก็ให้สมาชิกถือหุ้นนั้นจนหมดเสียก่อนแล้วจึงออกหุ้น ใหม่ สมาชิกจะโอนหุ้นซึ่งตนถือให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ 7 และจะถอนคืนหุ้น ระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ก็ไม่ได้

ข้อ 6. การชำระค่าหุ้น สมาชิกต้องชำระค่าหุ้นเป็นเงินสด โดยถือปฏิบัติดังนี้

1) การชำระค่าหุ้นตามข้อ 5 (1) และข้อ 5 (3) นั้น จะต้องชำระเต็มมูลค่าใน คราวเดียวภายในเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

2) การชำระค่าหุ้นตามข้อ 5 (2) จะต้องชำระค่าหุ้นทุกคราวที่ได้รับเงินกู้จาก สหกรณ์

ข้อ 7. การโอนหุ้นของสมาชิกซึ่งออกหรือจะออกจากสหกรณ์ การโอนหุ้นซึ่งสมาชิกถืออยู่ ในสหกรณ์จะทำได้แต่โดยเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 1) สมาชิกผู้โอนได้ออกหรือจะออกจากสหกรณ์ และจะโอนหุ้นซึ่งชำระเต็มมูลค่าแล้ว
- 2) สมาชิกผู้โอนไม่มีหนี้สินของตนซึ่งต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์โดยตรง
- 3) ผู้รับโอนต้องเป็นสมาชิกของสหกรณ์นี้ หรือผู้สมัครซึ่งคณะกรรมการดำเนินการตกลงให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว

การโอนหุ้นต้องทำเป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้ โดยลงลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอน มีพยานอย่างน้อยสองคนรับรองลายมือชื่อนั้น ๆ

เมื่อสหกรณ์ได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า การโอนหุ้นได้กระทำโดยถูกต้องและครบถ้วน ตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น และได้จดทะเบียนการโอนทั้งชื่อและที่อยู่ของผู้รับโอนลงในทะเบียนหุ้น แล้ว เป็นอันรับรองการโอนหุ้นนั้น ๆ

ข้อ 8. การแจ้งความจำนงเพื่อโอนหุ้น สมาชิกซึ่งประสงค์จะโอนหุ้นโดยถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 7 (1) และ (2) แต่ตนไม่อาจหาสมาชิกผู้รับโอนได้ จะแจ้งความจำนงเพื่อโอนหุ้นไว้ต่อสหกรณ์เป็นหนังสือก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้รับแจ้งเช่นนั้นแล้วถ้ามีสมาชิกอื่นมาขอถือหุ้น สหกรณ์จะจัดให้ทำความตกลงกันโอนหุ้นซึ่งรับแจ้งความจำนงไว้นั้นก่อนการออกหุ้นใหม่

ข้อ 9. การจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกจากสหกรณ์ ภายใต้ข้อบังคับข้อ 32 เมื่อสมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นซึ่งสมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ เว้นแต่กรณีที่สหกรณ์ยังไม่มีทุนรับโอนหุ้นหรือมีทุนรับโอนหุ้นไม่เพียงพอ ก็ให้สหกรณ์จ่ายคืนค่าหุ้นไปก่อนเพียงเท่าจำนวนที่ไม่กระทบกระเทือนต่อฐานะของสหกรณ์ แล้วให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อไปเป็นทุนรับโอนหุ้นอย่างน้อยให้เท่าจำนวนเงินที่ได้จ่ายคืนค่าหุ้นไป การจ่ายคืนค่าหุ้นดังกล่าวสหกรณ์จะจ่ายจากทุนรับโอนหุ้นซึ่งสหกรณ์สะสมไว้จากกำไรสุทธิประจำปีตามข้อบังคับข้อ 17 (6) เท่านั้น ในการนี้สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุตามข้อ 32 (1) - (3) ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น

การจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะตาย หรือตกเป็นคนที่ไร้ความสามารถ สหกรณ์จะจ่ายแก่ผู้ซึ่งได้นำหลักฐานมาแสดงให้จนเป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการ ว่าตนเป็นทายาทหรือเป็นผู้อุปถัมภ์ของสมาชิคนั้นสุดแต่กรณี

การจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย

หมวดที่ 4

การดำเนินงาน

ข้อ 10. การดำเนินงาน การดำเนินงานของสหกรณ์ต้องทำธุรกิจบริการสมาชิก โดยการให้เงินกู้ ร่วมกันผลิต ร่วมกันซื้อ ร่วมกันขาย ร่วมกันแก้ปัญหาาร่วมกันอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และเปิดโอกาสให้สมาชิกได้ช่วยเหลือตนเองตามกำลังความสามารถ

ข้อ 11. การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อดำเนินกิจการของสหกรณ์ และแทนสหกรณ์ในกิจการซึ่งสหกรณ์มีข้อผูกพันเกี่ยวกับบุคคลภายนอกให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ รวมสองคนเป็นผู้ลงชื่อแทนสหกรณ์ในเอกสารทั้งปวงได้ เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะได้อบรมหมายให้กรรมการดำเนินการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือผู้จัดการทำการแทนตามความในข้อ 56 ก็ให้เป็นไปตามที่มอบหมายนั้น

การลงชื่อแทนสหกรณ์ตามความในวรรคแรก ต้องประทับตราของสหกรณ์ไว้ด้วย (ถ้ามี)

วงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกัน

ข้อ 12. วงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามความจำเป็นและสมควรแก่การค้าดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมีได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมีได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมสำหรับปีใดก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมสำหรับปีก่อนไปพลาง

ข้อ 13. การกู้ยืมเงินหรือการค้าประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินสำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมประจำปีหรือการค้าประกันตามข้อ 12

การฝาก หรือลงทุนเงินของสหกรณ์

ข้อ 14. การฝาก หรือลงทุนเงินของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้น สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 15. การบัญชีของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่

เมื่อมีเหตุต้องบันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ ให้บันทึกรายการในวันที่เกิดเหตุนั้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกการณั้

เมื่อสิ้นปีทางบัญชีทุกปี ให้สหกรณ์จัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 16. การเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบดุลซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

การเสนองบดุล ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย

ให้สหกรณ์ส่งสำเนางบดุลที่เสนอต่อที่ประชุมใหญ่นั้น ไปยังสมาชิกทุกคน และให้เปิดเผยไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่น้อยกว่า 7 วัน

ให้สหกรณ์ส่งสำเนารายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์กับงบดุลไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์กับงบดุลไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 17. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปแล้วปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นให้แก่สมาชิกในอัตราไม่เกินอัตราที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนดแห่งค่าหุ้นที่ชำระแล้วของสมาชิกแต่ละคนโดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล (ตาม (4)) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต่อไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิก โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและด้วยความเป็นธรรมในหมู่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้จ่าย หรือเสมือนจ่ายค่าจัดการให้กับสหกรณ์ในระหว่างปี

3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและพนักงานสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น จนกว่าจะมีจำนวนถึงร้อยละแปดแห่งทุนเรือนหุ้นดังกล่าว ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น (ตาม (1))

5) เป็นทุนสะสมไว้เพื่อการพัฒนากิจการของสหกรณ์ เพื่อสาธารณประโยชน์ เพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ หรือเพื่อดำเนินการอย่างอื่นของสหกรณ์ตามมติที่ประชุมใหญ่

6) เป็นทุนรับ โอนหุ้น ไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ ทุนนี้ให้สหกรณ์สะสมไว้สำหรับรับซื้อหุ้นของสมาชิกที่ออกจากสหกรณ์ตามข้อ 9

ทุนนี้ให้สะสมไว้รับซื้อหุ้นของสมาชิกที่ออกจากสหกรณ์ เพื่อถือหุ้นไว้เป็นการชั่วคราว และให้สหกรณ์จำหน่ายหุ้นดังกล่าวแก่สมาชิกอื่นเป็นผู้ถือหุ้นต่อไปในโอกาสแรกที่จะกระทำได้ และให้นำเงินส่งคืนทุนนี้จนครบ

7) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 18. การเงินของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการต้องดำเนินการในทางอันสมควร เพื่อให้การเงินของสหกรณ์เป็นไป โดยเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

1) การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

2) การรับจ่ายเงินของสหกรณ์ต้องกระทำที่สำนักงานของสหกรณ์เท่านั้น เว้นแต่มีกรณีอันจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติได้ตามที่สมควร

ทุนสำรอง

ข้อ 19. ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรกำไรสุทธิตามข้อ 17 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้ระบุว่าให้ใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะก็ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 17 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 20. สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวมสมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนได้เพื่อชดเชยการขาดทุน หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่จัดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์นี้

ทะเบียน บัญชีและเอกสารอื่น ๆ

ข้อ 21. ทะเบียนและบัญชี ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น และทะเบียนอื่น ๆ ตลอดจนสมุดรายงานการประชุมและบัญชีตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้น ให้สหกรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกอื่นไม่ได้ นอกจากได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

ข้อ 22. กฎหมายและข้อบังคับ ให้สหกรณ์จัดให้มีพระราชบัญญัติสหกรณ์ ระเบียบ คำสั่งของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติและกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติสหกรณ์ซึ่งคงใช้อยู่ กับข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์นี้ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ สมาชิกและผู้สนใจอาจขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

การตรวจสอบบัญชีและการตรวจตราควบคุม

ข้อ 23. การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง การตรวจสอบบัญชีนั้นให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 24. การตรวจตราควบคุม นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น ๆ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ พนักงานและสมาชิกของสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุมได้ ทั้งอาจเรียกและเข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ตลอดจนตรวจสอบสรรพคุณสมุดบัญชีทะเบียนเอกสาร และใบสำคัญต่าง ๆ ของสหกรณ์ได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรก อำนวยความสะดวกและชี้แจงข้อความในเรื่องเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ให้ทราบตามความประสงค์

ข้อ 25. การส่งรายการหรือรายงาน ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นกำหนด

หมวดที่ 5

สมาชิก

ข้อ 26. สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

- 1) ผู้ลงชื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์และผู้ที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อซึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว
- 2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับและได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 27. คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1) ตั้งบ้านเรือนและดำเนินงานเกษตรกรรมอยู่ในท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์
- 2) เป็นผู้ชื้อสตัคซ์ มีชื่อเสียงดี ขยันขันแข็งในการประกอบอาชีพและรู้จักประหยัด
- 3) ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- 4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 5) ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออกจากสหกรณ์ใด ๆ โดยมีความผิด เว้นแต่พ้นกำหนดสองปีนับแต่วันที่ถูกออก
- 6) ต้องเป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ

ข้อ 28. การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ถึงคณะกรรมการดำเนินการ

ผู้สมัครจะต้องเข้าสังกัดกลุ่มสมาชิกในหมู่บ้านที่ตนมีถิ่นที่อยู่หรือหมู่บ้านใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ ให้ยื่นใบสมัครดังกล่าวในวาระแรกผ่านประธานกลุ่มเพื่อเสนอที่ประชุมกลุ่ม (กลุ่มสมาชิกหรือกลุ่มผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก) สวสวพิจารณา

เมื่อที่ประชุมกลุ่ม (กลุ่มสมาชิกหรือกลุ่มผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก) ได้สวสวพิจารณาปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อ 27 ทั้งที่ประชุมกลุ่มเห็นสมควรและลงมติรับรองโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนผู้ที่เข้าประชุมแล้ว คณะกรรมการดำเนินการรับพิจารณาผู้สมัครนั้น

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเป็นที่พอใจว่า ผู้สมัครซึ่งที่ประชุมกลุ่มรับรองแล้วนั้น มีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อ 27 และเข้าใจความในข้อบังคับของสหกรณ์โดยตลอด ทั้งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครนั้นชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่าอย่างน้อย หุน เมื่อผู้สมัครนั้นได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว จึงถือว่าได้เข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ในสังกัดกลุ่มซึ่งรับรองนั้น

ให้สหกรณ์แจ้งเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ ให้ประธานกลุ่มซึ่งเกี่ยวข้องเสนอที่ประชุมกลุ่มทราบโดยเร็ว

อนึ่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ข้อ 29. ค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้แก่สหกรณ์คนละ บาท ค่าสมัครเข้านี้สหกรณ์จะใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสมุดบัญชีเงินกู้ สมุดบัญชีเงินฝากและแบบพิมพ์ต่าง ๆ ของสมาชิก จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 30. สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

1) การได้สิทธิในฐานะสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิก และชำระค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์ให้เสร็จภายในเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

2) สมาชิกมีสิทธิตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์และกฎหมาย

3) สมาชิกมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบและมติของสหกรณ์ ตลอดจนของที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัดทุกประการ

สมาชิกคนใดเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 31. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกจะทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตายนั้น มอบให้สหกรณ์ถือไว้ก็ได้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

ถ้าสมาชิกประสงค์ จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับ โอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนและดอกเบี้ย บรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับ โอนประโยชน์ที่ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่ บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับ เงินจำนวนดังกล่าว ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 36 วรรคแรก และข้อ 37

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 32. การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังนี้

- 1) ตาย
- 2) ลาออกจากสหกรณ์
- 3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 27
- 4) ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- 5) โอนหุ้นซึ่งตนถืออยู่ในสหกรณ์ไปหมดแล้ว

ข้อ 33. การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้กู้ ประกันเงินกู้หรือหนี้สินอื่นที่ผูกพันจะต้องชำระต่อสหกรณ์ อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดง ความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวน พิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ สอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ ตามความใน วรรคก่อนได้แล้วให้เสนอคณะกรรมการในที่ประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 34. การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังนี้

- 1) มีกรณีใด ๆ ซึ่งสหกรณ์ต้องเรียกคืนเงินกู้
- 2) ไม่ชำระเงินค่าน้ำ ค่าบำรุงที่ดิน ค่าเช่า ค่าบริการหรือเงินอื่นใดให้เสร็จภายใน เวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- 3) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือ ความผิดที่มีกำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

4) ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติของสหกรณ์ หรือของที่ประชุม กลุ่มซึ่งตนสังกัด หรือประพฤติ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือเป็น ปฏิบัติ หรือเสื่อมเสียต่อสหกรณ์ หรือกลุ่มสมาชิกไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าว ข้างต้น และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนคณะกรรมการดำเนินการที่อยู่ในที่ประชุมแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 35. การขีดชื่อสมาชิกออกจากทะเบียน ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการขีดชื่อสมาชิกออกจากทะเบียน

อนึ่ง ให้สหกรณ์แจ้งเรื่องสมาชิกออกให้ประธานกลุ่มซึ่งเกี่ยวข้องเสนอที่ประชุมกลุ่มทราบโดยเร็ว

ข้อ 36. การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 32 (1), (2), (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มี สิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินทันทีโดยไม่มีเงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นหรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับฝากเงินในข้อบังคับนี้ และในระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอกการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 32(4) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้อจ่ายค่าหุ้นภายหลังจากวันสิ้นปีโดยขอรับเงินปันผลในปีนั้นภายหลังจากที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับฝากเงินในข้อบังคับและในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 37. การชำระหนี้ของสมาชิกซึ่งออกจากสหกรณ์ สมาชิกซึ่งออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ถ้ามีหนี้สินของคนซึ่งต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์โดยตรงต้องชำระหนี้สินนั้นโดยสิ้นเชิงทันทีในการนี้สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสหกรณ์จะต้องจ่ายแก่สมาชิกเพื่อชำระหนี้สินดังกล่าวได้

ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 38. ความรับผิดชอบของสมาชิก สมาชิกแต่ละคนมีความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

กลุ่มสมาชิก

ข้อ 39. กลุ่มสมาชิก สมาชิกอาจจัดตั้งกลุ่มสมาชิกขึ้น โดยรวมผู้มีถิ่นที่อยู่ในหมู่บ้านเดียวกัน หรือใกล้เคียงกันเข้าเป็นกลุ่มสมาชิกได้

การจัดตั้งกลุ่ม การประชุมกลุ่ม กิจกรรมของที่ประชุมกลุ่ม การเลือกตั้งจำนวนกรรมการบริหารกลุ่ม การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและการประชุมของคณะกรรมการบริหารกลุ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

หมวดที่ 6

การประชุมใหญ่

ข้อ 40. การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ

การประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไป ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 41. การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์แจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณีที่สหกรณ์เกิดการขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอเพื่อการใดการหนึ่งต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 42. การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคน จะมีการประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกก็ได้ แต่ในกรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าสองพันห้าร้อยคนให้มีการประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น

ข้อ 43. การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

- 1) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก
- 2) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่ง ๆ ให้กระทำในที่ประชุมกลุ่มก่อนการประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ทุกครั้ง และให้ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มแจ้งรายชื่อผู้แทนสมาชิกในกลุ่มของตนต่อสหกรณ์โดยมีชกซ์
- 3) ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิก คน ต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน ในจำนวนนี้ให้ประธานกลุ่มเป็นผู้แทนสมาชิกโดยตำแหน่ง โดยให้นับรวมอยู่ในจำนวนผู้แทนสมาชิกที่กลุ่มพึงเลือกตั้งได้ อนึ่ง ทั้งสหกรณ์ต้องมีจำนวนผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน
- 4) ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลาง

ข้อ 44. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
- 2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัด
- 3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- 4) ที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัดลงมติถอดถอน

ข้อ 45. ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนหรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลงและให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียง เท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบจะอยู่ได้

ข้อ 46. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อจะมีการประชุมใหญ่ทุกราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควรและต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกทราบ

ข้อ 47. องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่คราวใดมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่นัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามีใช้การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคน ก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในวรรคแรกก็ให้งดประชุม

ในกรณีที่ประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงและแสดงความคิดเห็นหรือได้รับเลือกตั้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ในการประชุมใหญ่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 48. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกและวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัคร ซึ่งมีได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกและสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์

- 2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- 3) พิจารณาอนุมัติงบดุลและจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- 4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการและรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- 5) พิจารณากำหนดบำเหน็จค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่น ๆ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- 6) พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน
- 7) อนุมัติแผนงานและประมาณการรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์
- 8) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ หรือระเบียบที่ข้อบังคับกำหนดไว้ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา
- 9) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่
- 10) พิจารณารหัสและปฏิบัติตามบันทึกของนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง
- 11) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- 12) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการดำเนินการและ อนุกรรมการ ตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ 7

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 49. คณะกรรมการดำเนินการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกเป็นคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอื่นอีกสิบสี่คน

วิธีการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ ซึ่งผ่านการพิจารณาของที่ประชุมใหญ่

ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งระหว่างกันเองขึ้นเป็นรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และ/หรือผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่ง แล้วเสนอให้ที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมกลุ่มทราบ การเลือกตั้งดังกล่าวต้องกระทำทุกครั้งที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้กรรมการดำเนินการคนใดเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณีในเมื่อผู้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

การมอบหมายตามความในวรรคก่อน ต้องบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการ

1. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต
2. เคยถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
3. เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
4. เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
5. ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในระยะเวลาหนึ่งปีทางบัญชีถึงวันเลือกตั้งกรรมการ

ข้อ 50. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- 3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- 4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์

ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการเมื่อไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อตำแหน่งประธานว่างลง
- 2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

3) คำเนิการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้
ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสภกรณ

ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่และรายงานการประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการทุกครั้ง
- 2) ดูแล รักษาเอกสารและรายงานการประชุมของสภกรณให้เรียบร้อยอยู่
เสมอ
- 3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิกหรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี
- 4) คำเนิการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อ
บังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสภกรณ

ง) ผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของเลขานุการแทนเลขานุการเมื่อไม่อยู่หรือ
ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานว่างลง
- 2) คำเนิการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อ
บังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสภกรณ

ข้อ 51. กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการสภกรณมีวาระอยู่ในตำแหน่ง
คราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้งในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้งให้กรรมการดำเนิน
การสภกรณออกจากตำแหน่ง เป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสภกรณทั้งหมด โดย
วิธีจับฉลากและให้ถือว่าการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ก็ให้คณะ
กรรมการดำเนินการชุดเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไป จนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
ชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสภกรณ กรรมการดำเนินกา
รสภกรณ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสภกรณแทนตำแหน่งที่ว่างให้กรรมการดำเนิน
การสภกรณที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ 52. คณะผู้จัดตั้งสภกรณ เมื่อได้รับจดทะเบียนเป็นสภกรณแล้วให้คณะผู้จัดตั้ง
สภกรณมีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการของสภกรณ จนกว่าที่ประชุม
ใหญ่สามัญครั้งแรกจะได้เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้น

ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มอบหมายกิจการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการในวันที่ได้รับเลือกตั้ง

ข้อ 53. การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายตัว เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

1) ถึงคราวออกตามวาระ
2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการหรือลาออกทั้งคณะต่อที่ประชุมใหญ่

3) ขาดจากสมาชิกภาพ

4) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว

5) ดำรงตำแหน่งประจำในสหกรณ์นี้

6) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายตัว

7) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

สมควร

8) ผิดนัดการส่งชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย โดยไม่ได้รับการผ่อนผันการชำระหนี้จากสหกรณ์

ข้อ 54. ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 53(6) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ประชุมดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากจะต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนนั้นเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ และยังมีได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ 55. การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ต้องให้มีการประชุมเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบข้อบังคับและเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 56. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ดำเนินการและเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการดำเนินการจะมอบหมายให้กรรมการดำเนินการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือผู้จัดการทำการแทนก็ได้

การมอบหมายให้กรรมการดำเนินการคนใด หรือผู้จัดการทำการแทนคณะกรรมการดำเนินการในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ต้องบันทึกไว้ในรายงานการประชุมพร้อมกับให้ประธานกรรมการทำเป็นหนังสือแต่งตั้งหรือมอบหมายไว้เป็นหลักฐาน

ในการดำเนินกิจการคณะกรรมการดำเนินการต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อุดมการณ์สหกรณ์ หลักการสหกรณ์ วิธีการสหกรณ์ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและมติของที่ประชุมใหญ่ ตลอดจนในทางอันสมควร เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่สหกรณ์ ทั้งนี้ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งข้อต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการในเรื่องรับสมาชิก ตลอดจนให้สมาชิกชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก
- 2) ดำเนินการในเรื่องสมาชิกออกจากสหกรณ์และจ่ายเงินของสมาชิกผู้ออกจากสหกรณ์
- 3) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝากเงินจากสมาชิก การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์
- 4) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่และเสนอของบุคคลกับรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่
- 5) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

- 6) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์
- 7) พิจารณาคำเนิการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- 8) พิจารณาคำเนิการเรื่องผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิก หรือที่ซื้อจากสหกรณ์อื่นหรือบุคคลอื่นเพื่อจำหน่าย
- 9) พิจารณาคำเนิการเรื่องการจัดซื้อ สิ่งของที่บรรดาสมาชิกมีความต้องการมาจำหน่าย
- 10) วางข้อกำหนดและระเบียบวิธีการจำหน่ายและการให้บริการต่าง ๆ รวมทั้งกำหนดค่าเช่า ค่าบริการอื่น ๆ ที่สมาชิกจะต้องชำระ
- 11) พิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่ของอนุมติวงเงินค่าบำรุงที่ดิน
- 12) พิจารณาคำเนิการเรื่องการจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องจักรกล วัสดุสัตว์เกี่ยวกับการผลิตหรือโรงงานอุตสาหกรรม
- 13) พิจารณาคำเนิการเรื่องการส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการเกษตร การผลิตทางอุตสาหกรรมหรือการประกอบอาชีพ
- 14) พิจารณาเรื่องกิจกรรมกลุ่ม ร่วมกันผลิต ร่วมกันซื้อ ร่วมกันขาย สะสมเงินกองกลางของกลุ่มและร่วมกันแก้ปัญหาเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันของบรรดาสมาชิก
- 15) คำเนิการในเรื่องมอบอำนาจให้กรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนหรือผู้จัดการดำเนินการแทนสหกรณ์
- 16) เสนอแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงาน รวมทั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาอนุมัติ
- 17) พิจารณาคำเนิการเรื่องทรัพย์สินของสหกรณ์ ดังที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- 18) พิจารณากำหนดตัวพนักงานสหกรณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
- 19) พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาของสหกรณ์และคณะอนุกรรมการ
- 20) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์
- 21) เสนอค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการดำเนินการและอนุกรรมการตามที่เห็นสมควร ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ
- 22) ดูแลที่ดิน สำนักงาน อาคาร อุปกรณ์และทรัพย์สินอื่น ๆ

23) พิเคราะห์และปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

24) ชำระค่าบำรุงให้สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

25) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีที่เกี่ยวกับกิจการสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

26) พิจารณาให้ความร่วมมือและประสานงานกับสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยในการส่งเสริมและเผยแพร่กิจการสหกรณ์ ตลอดจนคำแนะนำช่วยเหลือทางวิชาการสหกรณ์และการศึกษาฝึกอบรมวิชาการเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์

27) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับ หรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 57. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ถ้ากรรมการดำเนินการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 58. คณะกรรมการอำนวยการ ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการ เป็นกรรมการอำนวยการและให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร แต่เมื่อรวมกับกรรมการโดยตำแหน่งแล้ว ต้องมีจำนวนไม่เกิน คน

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการเป็นประธาน และเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อ 59. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- 1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากเงินหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์
- 2) ควบคุมการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 3) ควบคุมดูแลเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะนำมาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
- 4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์
- 5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
- 6) พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา
- 7) จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา
- 8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

คณะกรรมการเงินกู้

ข้อ 60. คณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จำนวนไม่เกิน คน เป็นกรรมการเงินกู้ โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละ ครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 61. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ พิจารณา วินิจฉัยเกี่ยวกับการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามข้อบังคับ ระเบียบและมติ คำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

- 1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- 2) ตรวจสอบการควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของ สหกรณ์และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไข ให้คืนดี
- 3) ดูแลการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา
- 4) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อเท็จจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์

คณะกรรมการศึกษา

ข้อ 62. คณะกรรมการศึกษา ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการจำนวน ไม่เกินห้าคนเป็นคณะกรรมการศึกษา โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานคนหนึ่ง และเลขานุการคน หนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษานั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละ ครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานกรรมการศึกษา หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของ กรรมการศึกษาทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 63. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษา ให้คณะกรรมการศึกษามีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติและคำสั่งของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- 1) ให้การศึกษอบรรณสมาชิกและผู้ที่มีสนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์
- 2) ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกและบุคคลภายนอกได้ทราบถึงผลงานของสหกรณ์ที่ได้ดำเนินงานไป
- 3) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก
- 4) ให้การศึกษอบรรณแก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ
- 5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิก

ข้อ 64. คณะอนุกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 65. ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วยก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาให้ประธานคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุมถ้าประธานคณะกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 66. การออกเสียง สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ สุดแต่กรณี ได้เพียงคนละหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 67. การวินิจฉัยปัญหา เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกที่มาประชุม

- 1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- 2) การเลิกสหกรณ์
- 3) การแยกสหกรณ์
- 4) การควบสหกรณ์

รายงานการประชุม

ข้อ 68. รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อพร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้น ไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่น ๆ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หมวดที่ 8

ผู้จัดการและพนักงานอื่นของสหกรณ์

ข้อ 69. การจ้าง การแต่งตั้ง การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสม เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 49 (1), (2), (3), (4) ในการจ้างผู้จัดการสหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันอันสมควร

ในการแต่งตั้งหรือจัดจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังที่กำหนดไว้ในข้อ 70 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การดำรงตำแหน่ง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 70. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- 1) ตรวจสอบการสมัครรับเลือกเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกและชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- 2) เป็นธุระในการเก็บค่าหุ้น โอนหุ้นและจ่ายคืนค่าหุ้น
- 3) รับฝากเงินและจ่ายคืนเงินฝาก
- 4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ทั้งปวงตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตรวจสอบหลักประกันและดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องเงินกู้
- 5) รับผิดชอบและดูแลการลงรายการ ในสมุดบัญชีเงินกู้ให้แก่สมาชิกผู้กู้ ให้เป็นการถูกต้อง
- 6) เป็นธุระกวดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับหรือจัดให้มีใบสำคัญเกี่ยวกับการซื้อ ขาย และการทำธุรกิจต่าง ๆ ของสหกรณ์ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปด้วยความเที่ยงตรงสุจริต
- 7) พิจารณาจัดจ้างพนักงานและลูกจ้างของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาพนักงานและลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างเหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

- 8) เก็บรักษาสัญญาจ้างและหลักประกันของพนักงานและลูกจ้างของสหกรณ์ให้ครบถ้วนและปลอดภัย
- 9) เป็นธุระในการส่งเสริมเผยแพร่วิชาการเกษตร การผลิตทางอุตสาหกรรม หรือการประกอบอาชีพในหมู่สมาชิก การจัดทำบสิณทรัพย์และหนี้สิน งบรายได้และค่าใช้จ่ายกับทะเบียนเกษตรกรกรมอื่น ๆ สำหรับสมาชิก การศึกษาอบรมทางสหกรณ์และทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในหมู่สมาชิก ตลอดจนการชักจูงการฝากเงินในสหกรณ์
- 10) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ
- 11) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม
- 12) ปฏิบัติการเกี่ยวกับหนังสือโต้ตอบในกิจการของสหกรณ์
- 13) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- 14) รับผิดชอบตรวจสอบการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนรวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์ไว้โดยครบถ้วน
- 15) รักษาเงินสดของสหกรณ์ภายในจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการอนุญาตให้สำรองไว้ใช้จ่ายในกิจการสหกรณ์ และจัดการส่งเงินของสหกรณ์ นอกจากจำนวนดังกล่าวนั้นเข้าฝากตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- 16) สำนักรวราคาผลิตผลและสินค้าอื่น ๆ ในตลาดต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาคำเนินกิจการสหกรณ์ กับแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการและสมาชิกทราบความเคลื่อนไหวของราคาผลิตผลและสินค้านั้น ๆ ด้วย
- 17) รักษาดวงตราของสหกรณ์และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ ตลอดจนผลิตผลหรือสินค้าอื่น ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- 18) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- 19) จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา
- 20) รับผิดชอบจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

21) เสนอรายการ หรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

22) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบให้หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ของตนลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 71. การมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการ ถ้ายังมีได้มีการจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ และเป็นกรณีที่สหกรณ์ยังไม่อยู่ในฐานะที่จะจัดจ้างพนักงานสหกรณ์ในตำแหน่งอื่นด้วย ให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งตามที่เห็นสมควร

ข้อ 72. การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลงและยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้ผู้ช่วยผู้จัดการหรือพนักงานอื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 73. การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน ตลอดจนงผลผลิตและสินค้าอื่น ๆ ของสหกรณ์กับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนจัดทำบัญชีเพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 74. พนักงานอื่น นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้วสหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งพนักงานอื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบว่าด้วยพนักงานและลูกจ้างที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ที่ปรึกษา

ข้อ 75. ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิและความสามารถเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาได้ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 76. ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจ หรือการสหกรณ์จำนวนตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี

ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ข้อ 77. การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน

ผู้ตรวจสอบกิจการที่ออก ไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำ

ข้อ 78. อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้คือ

1) ตรวจสอบเอกสาร ทรัพย์สิน บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินและหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง

2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อเสนอแนะแก่กรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ พนักงานอื่น ๆ ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ

3) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งพนักงานของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน

4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินตามประมาณการรายจ่ายของสหกรณ์

5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับและระเบียบ ตลอดจนมติต่าง ๆ ของคณะกรรมการดำเนินการ

6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์หรือกิจการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร หรือที่เห็นว่าก่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำปีต่อคณะกรรมการดำเนินการ ในที่ประชุมประจำปีคราวถัดไป แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ด้วย

ทรัพย์สินของสหกรณ์

ข้อ 79. ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการดำเนินการทุกคนและต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วยการลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้เป็นไปตามเสียงข้างมากของสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุมและครบเป็นองค์ประชุม

หมวดที่ 9

ข้อเบ็ดเสร็จ

ระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 80. ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- 1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น
- 2) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และคอกเบี้ยเงินกู้
- 3) ระเบียบว่าด้วยกลุ่มสมาชิก
- 4) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- 5) ระเบียบว่าด้วยพนักงานและลูกจ้าง
- 6) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
- 7) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษา
- 8) ระเบียบว่าด้วยให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- 9) ระเบียบว่าด้วยวิธีสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ
- 10) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มีเพื่อ

สะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

เฉพาะระเบียบข้อ (1) และ (8) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เสียก่อน จึงจะใช้บังคับได้และระเบียบข้อ (9) ต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมใหญ่เสียก่อนจึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่น ๆ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

ข้อ 81. การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกขโมยออก หรือเสียหายโดยประการใด ๆ ก็ดี หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 80 (2) แต่มิได้รับชำระตามที่เรียกก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 82. การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใดให้สหกรณ์เสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 83. การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ สหกรณ์อาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับได้ โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุม และให้สหกรณ์เสนอขอจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้วการแก้ไขเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้นจึงเป็นอันสมบูรณ์

การเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้แจ้งข้อความที่เสนอให้พิจารณานั้น โดยเต็มจำนวนไปให้สมาชิกทราบล่วงหน้า พร้อมกับหนังสือแจ้งนัดประชุม

ข้อ 84. การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

- 1) จ่ายคืนค่าหุ้นให้แก่สมาชิก ไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- 2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกิน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์

- 3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืน ตามข้อ 17 (2)

เงินที่จ่ายตามข้อ 2) และ 3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 17 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีก ให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม้อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือน นับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 85. ในกรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าสองพันห้าร้อยคน ภายหลังจากที่ได้จดทะเบียน
 ถือใช้ข้อบังคับนี้แล้ว ให้สหกรณ์จัดให้มีผู้แทนสมาชิกตามข้อ 43 ให้เสร็จสิ้นก่อนการประชุมใหญ่
 คราวต่อไป

ข้อ 86. ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่
 กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์
 มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 87. นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

1) ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อ
 บังคับนี้ถือใช้ให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

2) ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ และไม่ขัดกับข้อ
 บังคับนี้ให้ถือตามระเบียบนั้นไปก่อน จนกว่าสหกรณ์จะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่

ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ จำกัด ได้ประชุม
 พิจารณาข้อบังคับข้างต้นนี้เมื่อวันที่ ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือใช้เป็นข้อ
 บังคับของสหกรณ์ได้

ลงชื่อ ประธานที่ประชุม
 (.....)

ลงชื่อ เลขานุการ
 (.....)

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ผู้เข้าร่วมประชุม

ลงชื่อ ตำแหน่ง
 (.....)

ระเบียบสหกรณ์ จำกัด

ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก

พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 80 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ วันที่ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ข้อ 3 การให้เงินกู้ สหกรณ์ให้เงินกู้ได้เฉพาะแก่สมาชิกเท่านั้น

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของการกู้เงิน สมาชิกอาจกู้เงินจากสหกรณ์ได้แต่โดยเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1) เงินกู้ระยะสั้น ได้แก่ เงินกู้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการเกษตร ตามแผนการผลิตสำหรับฤดูกาลผลิตหนึ่ง ๆ เช่น

- ก. ค่าพันธุ์พืช ปุ๋ย ยากำจัดศัตรูพืชและโรคพืช อาหารสัตว์ วัสดุการเกษตรอื่น ค่าเครื่องมือ ค่าซ่อมแซม ค่าซื้อปุ๋ยสัตว์หรือสัตว์ปีกหรือสัตว์น้ำเพื่อเลี้ยงขายและค่าจ้างการเกษตร
- ข. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมเพื่อขาย แปรรูปและขายผลิตผลการเกษตร ซึ่งผู้ผลิต
- ค. ค่าเช่าเกี่ยวกับการเกษตรเฉพาะที่ต้องชำระด้วยเงินสด
- ง. ค่าภาษีอากรเกี่ยวกับการเกษตร
- จ. ค่าบริการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเกษตร
- ฉ. ค่าใช้จ่ายของครุเรือตามที่จำเป็น
- ช. ค่าซื้อสัตว์ใช้งานสำหรับฤดูกาลผลิตหนึ่ง ๆ ซึ่งสมาชิกผู้กู้ประสงค์จะขายสัตว์นั้นส่งชำระหนี้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ข้อ 6 วรรคแรก

2) เงินกู้ระยะปานกลาง ได้แก่ เงินกู้เพื่อการลงทุนตามแผนการใช้เงินทุนในสินทรัพย์การเกษตร ซึ่งโดยปกติใช้ประโยชน์ได้เกินกว่าฤดูกาลผลิตหนึ่ง ๆ เช่น

- ก. บุกเบิกหรือปรับปรุงที่ดิน หรือซื้อที่ดินการเกษตร
- ข. สร้างหรือปรับปรุงแหล่งน้ำ คันคูน้ำ ประตูกักน้ำและงานปรับปรุงที่ดิน
- ค. ทำสวน

- ง. วางรูปประกอบการเกษตรขึ้นใหม่เพื่อมีรายได้เพิ่มขึ้น
- จ. ซื่อสัตย์ใช้งาน ซื่อหรือสร้างหรือปรับปรุงเครื่องมือขนาดใหญ่ เครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล อุปกรณ์การขนส่งและอุปกรณ์อื่น ๆ เกี่ยวกับการเกษตร
- ฉ. ซื่อหรือสร้างหรือปรับปรุงบ้านโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้างอื่นๆเกี่ยวกับเกษตร
- ช. ลงทุนในการเลี้ยงปลุสัตว์สัตว์ปีกหรือสัตว์น้ำและลงทุนในกิจกรรมการเกษตร
- ซ. ชำระหนี้สินเดิมเกี่ยวกับการเกษตร
- สมาชิกผู้กู้ต้องใช้เงินกู้ให้ตรงวัตถุประสงค์ที่ได้สัญญาไว้
ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประธานกลุ่ม ผู้จัดการและพนักงาน
ของสหกรณ์ที่เกี่ยวกับเงินกู้เป็นธุระกวาดขันให้สมาชิกผู้กู้ส่งชำระหนี้รายปีต่อสหกรณ์ให้ครบ
จำนวนตามสัญญา

ข้อ 5 จำนวนขั้นสูงของเงินกู้ จำนวนเงินกู้ระยะสั้นแต่ละรายที่ให้สมาชิกคนหนึ่ง ๆ นั้น
สุดแต่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดตามที่เห็นควร โดยคำนึงถึงความต้องการเงินกู้ตามแผนงาน
ผลิตและการชำระหนี้เงินกู้อย่างก่อน ๆ ของผู้กู้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละหกสิบแห่งราคาประเมินของ
ผลิตผลเฉพาะส่วนเพื่อขายซึ่งผลิตด้วยเงินกู้นั้น ในกรณีที่ผู้กู้เงินกู้ระยะสั้นรายก่อนค้างชำระอยู่โดย
ไม่รับผ่อนเวลาชำระหนี้ จำนวนเงินกู้ รายใหม่เมื่อบวกด้วยส่วนที่ค้างชำระของเงินกู้อย่างก่อน ต้อง
ไม่เกินอัตราร้อยละหกสิบดังกล่าว ในกรณีที่ประสบภัยธรรมชาติหรือภัยพิบัติร้ายแรง ต้องไม่เกิน
อัตราร้อยละแปดสิบแห่งราคาประเมินของผลิตผลเฉพาะส่วนเพื่อขาย

การประเมินราคาผลิตผลดังกล่าวในวาระหนึ่ง ให้กำหนดตามที่คณะกรรมการดำเนินการ
ได้คะแนนราคาต่อหน่วยไว้ล่วงหน้า

จำนวนเงินกู้ระยะปานกลางแต่ละรายที่ให้สมาชิกคนหนึ่ง ๆ นั้น สุดแต่คณะกรรมการ
ดำเนินการกำหนดตามที่เห็นควร โดยคำนึงถึงความต้องการเงินกู้ตามแผนงานผลิต รายได้ ความ
สามารถชำระหนี้และการชำระหนี้เงินกู้อย่างก่อน ๆ ของสมาชิกนั้น

อย่างไรก็ตาม จำนวนขั้นสูงของเงินกู้ระยะสั้นและเงินกู้ระยะปานกลางรวมทุกราย
ของสมาชิกคนหนึ่ง ในเวลาใดเวลาหนึ่งจะเกิน บาท ไม่ได้

ข้อ 6 ระยะเวลาแห่งเงินกู้ เงินกู้ระยะสั้นนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนด
ให้สมาชิกผู้กู้ชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ยให้เสร็จภายในเวลาที่ขายผลิตผลอันผลิตด้วยเงินกู้นั้น ได้
จำนวนมาก โดยปกติต้องไม่เกินสิบสองเดือน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ ให้กำหนดได้ไม่เกิน
สิบแปดเดือน ทั้งนี้ นับแต่วันที่ทำหนังสือกู้หรือหลักฐานการกู้

เงินกู้ระยะปานกลางนั้นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดให้สมาชิกผู้กู้ชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ยเป็นงวด ๆ โดยคำนึงถึงอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่ใช้เงินกู้จำนวนเงินกู้รายได้และความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ โดยปกติให้ชำระคืนเสร็จภายในห้าปี ทั้งนี้ นับแต่วันที่ทำหนังสือกู้หรือหลักฐานการกู้

อนึ่ง ภายใต้ระเบียบข้อ การชำระคืนเงินกู้หรือเงินงวดชำระหนี้ก่อนถึงกำหนดนั้นไม่ว่าจะชำระเต็มจำนวนหรือบางส่วนก็ตาม สมาชิกผู้กู้ย่อมกระทำได้เสมอ และสหกรณ์ย่อมไม่คิดดอกเบี้ยสำหรับจำนวนต้นเงินที่ได้รับคืนนั้นต่อไปอีก .

ข้อ 7 หลักประกันเงินกู้ การกู้เงินตามระเบียบนี้ให้มีหลักประกันโดยคณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนด แต่อย่างน้อยต้องมีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1) มือสังหาริมทรัพย์ที่ไม่ได้จำนองต่อเจ้าหนี้อื่น จำนองเป็นหลักประกันโดยคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเป็นที่น่าพอใจว่า อสังหาริมทรัพย์นั้นมีราคาตลาดตามที่สหกรณ์ประเมินไม่น้อยกว่าสองเท่าของจำนวนเงินกู้ส่วนที่ไม่มีหลักประกันตาม (2) หรือ (3) หรือ (4)

การจำนองนั้น ให้ระบุจำนวนเงินขั้นสูงเต็มราคาประเมินของอสังหาริมทรัพย์หรือในกรณีที่ราคาประเมินของอสังหาริมทรัพย์เกิน บาท จะระบุจำนวนขั้นสูงไว้เพียง บาทก็ได้ การจำนองดังกล่าวใช้เป็นหลักประกันการชำระหนี้สินทั้งหลายของสมาชิก ซึ่งมีอยู่หรือพึงมีในเวลาใดต่อสหกรณ์

เมื่อสมาชิกชำระหนี้สินทุกรายของตนต่อสหกรณ์แล้ว และไม่ประสงค์กู้เงินโดยจำนองอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกันต่อไปอีก ผู้จำนองจะถอนจำนองในส่วนที่ประกันหนี้ของสมาชิคนั้นได้เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าวแล้วสหกรณ์จึงอนุญาตให้ถอนจำนองได้

2) สำหรับเงินกู้ระยะสั้นเพื่อผลิตผลหลัก ซึ่งจะทำให้สมาชิกผู้กู้แต่ละคนเป็นหนี้เงินกู้เช่นนี้ต่อสหกรณ์ โดยจำนวนต้นเงินไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดซึ่งต้องไม่สูงกว่า บาท ถ้าสมาชิกผู้ขอกู้ไม่ประสงค์จะใช้หลักประกันตาม (1) หรือ (3) หรือ (4) ให้สมาชิกในกลุ่มเดียวกันทุกคน ซึ่งกู้เงินดังกล่าวในฤดูกาลผลิตหนึ่ง ๆ ทำหนังสือรับรองต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ ผู้กู้พันตนร่วมกันว่าในเมื่อผู้กู้คนใดในบรรดาผู้ทำหนังสือรับรองร่วมกันนั้นไม่ชำระหนี้เงินกู้ระยะสั้นเพื่อผลิตผลหลักประจำฤดูกาลผลิตนั้นให้เสร็จ

ตามกำหนด บรรดาผู้ทำหนังสือรับรองร่วมกันมีความรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วม เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวต่อสหกรณ์เงินเสร็จสิ้น สหกรณ์จะเรียกชำระหนี้จากผู้กู้คนใดในบรรดาผู้ทำหนังสือรับรองร่วมกันโดยสิ้นเชิง หรือบางส่วนตามแต่จะเลือกได้ บรรดาผู้ทำหนังสือรับรองร่วมกันยังคงผูกพันอยู่จนกว่าหนี้เงินกู้ดังกล่าวจะชำระเสร็จสิ้น

ในกรณีสมาชิกกู้เงินจากเงินทุนปกติของสหกรณ์และจากกองทุนพิเศษส่งเสริมการเกษตรด้วย ให้ขยายจำกัด ไม่สูงกว่าบาท ตามวรรคก่อนเป็น ไม่สูงกว่า บาท

3) สำหรับการกู้เงินทุกประเภท ซึ่งทำให้ผู้กู้เป็นหนี้เงินกู้เช่นนั้นต่อสหกรณ์ โดยจำนวนต้นเงินรวมทั้งสิ้น ไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ซึ่งต้องไม่สูงกว่าบาท ถ้าผู้กู้ไม่มีหลักประกันตาม (1) หรือ (2) หรือ (4) ผู้กู้ต้องจัดให้มีสมาชิกซึ่งคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นสมควรแล้ว เป็นผู้ค้ำประกันอย่างน้อยสองคน ในจำนวนผู้ค้ำประกันสำหรับเงินกู้แต่ละรายนั้นอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีอสังหาริมทรัพย์ของตนเองตามสมควร

ในกรณีสมาชิกกู้เงินจากเงินทุนปกติของสหกรณ์ และจากกองทุนพิเศษส่งเสริมการเกษตรด้วย ให้ขยายจำกัด ไม่สูงกว่าบาท ตามวรรคก่อนเป็น ไม่สูงกว่า บาท

4) ภายใต้ระเบียบข้อ 5 สำหรับเงินกู้ระยะสั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตตามชนิดของผลิตผล ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้สหกรณ์รวบรวมจัดการขาย ซึ่งทำให้สมาชิกผู้กู้เป็นหนี้เงินกู้เพื่อการนั้นต่อสหกรณ์ โดยจำนวนต้นเงินต้องไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดและสมาชิกผู้กู้มีสัญญาส่งผลิตผลนั้นต่อสหกรณ์ ถ้าผู้กู้ไม่มีหลักประกันตาม (1) หรือ (2) หรือ (3) ผู้กู้ต้องจัดให้มีสมาชิกอย่างน้อยสองคน ซึ่งมีสัญญาส่งผลิตผลชนิดเดียวกันกับผู้กู้มูลค้ำรวมกันอย่างน้อยต้องเท่ากับของผู้กู้ และคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นสมควรแล้ว เป็นผู้ค้ำประกัน

สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องทำหนังสือค้ำประกันหรือหลักฐานการค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด

สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันหนี้เงินกู้สำหรับผู้กู้มากกว่าสองคนในเวลาเดียวกันไม่ได้

เมื่อผู้ค้ำประกันตายหรือลาออกจากสหกรณ์โดยเหตุอื่น หรือมีเหตุซึ่งคณะกรรมการดำเนินการไม่ไว้วางใจ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้ผู้กู้จัดสมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

การที่ผู้ค้าประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้าประกันจนกว่าผู้ผู้ได้จัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้าประกันแทน

ข้อ 8 การควบคุมหลักประกัน

- 1) ให้คณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการตรวจสอบ เพื่อเงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่ระเบียบกำหนดไว้และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดข้อบกพร่อง ผู้กู้ต้องจัดการแก้ไขข้อบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 2) สหกรณ์มีอำนาจเรียกให้สมาชิกผู้กู้มอบหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน หนังสือสำคัญสำหรับสัตว์ พาหนะและหนังสือสำคัญสำหรับทรัพย์สินอย่างอื่นบรรดามีไว้แก่สหกรณ์จนกว่าจะได้ชำระหนี้ที่ทราบของตนเสร็จ

ข้อ 9 วิธีการให้เงินกู้ระยะสั้นเพื่อผลิตผลหลัก

- 1) คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดว่า การกู้เงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานเกษตรที่มีลักษณะการผลิตอย่างเดียวกันและโดยปกติเริ่มลงมือในช่วงเวลาเดียวกัน หรือใกล้เคียงกันสำหรับฤดูกาลผลิตหนึ่ง ๆ ในบรรดาสมาชิกและเกษตรกรทั่วไปเป็นเงินกู้ระยะสั้นเพื่อผลิตผลหลัก
- 2) เมื่อใกล้ถึงหรือในระหว่างฤดูกาลผลิต สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินระยะสั้นเพื่อผลิตผลหลักต้องเสนอแผนงานผลิตและคำขอกู้ตามแบบที่กำหนดไว้ถึงคณะกรรมการดำเนินการ โดยผ่านประธานกลุ่มซึ่งตนสังกัดอยู่
- 3) ให้ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มนัดเรียกประชุมกลุ่มเพื่อพิจารณาแผนงานผลิตและคำขอกู้แต่ละรายและกำหนดวงเงินกู้ระยะสั้นเพื่อผลิตผลหลักของสมาชิก โดยในด้านปฏิบัติต้องมอบให้ ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม หรือกรรมการดำเนินการ หรือพนักงานสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ หรือพนักงาน ธ.ก.ส. สอบสวนข้อมูลและรายละเอียดตามแผนงานผลิตและคำขอกู้ยั้งที่ประชุมกลุ่ม หรือไร่นา หรือบ้านเรือนของสมาชิกผู้กู้ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายละเอียดที่ถูกต้องเกี่ยวกับประเภทผลิตผลที่ผลิตเนื้อที่เพาะปลูกซึ่งจะใช้เงินกู้นั้น ผลที่ได้ต่อไร่ ตามปกติผลิตผลทั้งหมดที่คาดว่าจะได้ส่วนที่หักเป็นค่าเช่า ใช้จ่ายในครัวเรือน ทำพันธุ์และใช้ในทางอื่น ๆ ผลิตผลส่วนเพื่อขาย ราคาต่อหน่วยที่คาดว่าจะได้และราคาประเมินของผลิตผลส่วนเพื่อขาย ผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ส่วนที่จะส่งมอบต่อสหกรณ์เพื่อชำระหนี้เงินกู้รวมทั้งดอกเบี้ย (ในกรณีที่สหกรณ์ดำเนินธุรกิจในการรวบรวมผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิก) ตลอดจนสอบ

สวนจำนวนเงินทุนทั้งหมดที่ต้องการเพื่อการนั้น ถึงจำนวนเงินทุนของผู้กู้เองที่จะนำมาใช้ รายการที่ต้องการเงินกู้และกำหนดการจ่ายเงินกู้แก่ผู้ขอกู้ กำหนดชำระคืนเสร็จและการชำระหนี้เงินกู้รายก่อน ๆ ของผู้ขอกู้นั้น

ในกรณีที่ผู้ขอกู้เลือกใช้การจ้างองอสังหาริมทรัพย์หรือการค้าประกัน ก็ให้สอบสวนรายละเอียดแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นประกันหรือสอบสวนฐานะทั่วไปของสมาชิกซึ่งเสนอเข้าค้าประกันด้วย เมื่อที่ประชุมกลุ่มได้ตรวจสอบและรับรองรายการต่าง ๆ แล้ว จึงเสนอแนะวงเงินกู้ระยะสั้นเพื่อผลิตผลหลักของสมาชิกผู้ขอกู้แต่ละคนจากกลุ่มนั้น ๆ ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

4) สมาชิกผู้ขอกู้ต้องทำหนังสือกู้ตามแบบที่กำหนดไว้เสนอต่อสหกรณ์พร้อมกับแผนงานผลิตและค่าขอกู้ อนึ่ง สมาชิกผู้ขอกู้ทั้งหมดในแต่ละกลุ่มต้องทำหนังสือรับรองต่อสหกรณ์ตามความในข้อ 7 (2) เสนอไปพร้อมกันด้วย

5) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นสมควร ก็จะอนุญาตให้สมาชิกผู้ขอกู้ถือใช้หนังสือกู้ได้ โดยกำหนดวงเงินกู้และกำหนดชำระคืนเสร็จไว้ด้วย

6) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการอนุญาตให้ถือใช้หนังสือกู้ได้แล้ว สมาชิกผู้กู้จึงเบิกรับเงินกู้ได้ ทั้งนี้ โดยสหกรณ์จะจ่ายเงินกู้แก่สมาชิกเป็นงวด ๆ ตามจำนวนและในเวลาที่ต้องการใช้จ่ายดำเนินงาน โดยรวมต้นเงินไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้ ในการเบิกรับเงินกู้ผู้กู้ต้องทำหลักฐานการรับเงินกู้ให้ไว้ทุกครั้ง สหกรณ์ย่อมคิดดอกเบี้ยตามจำนวนต้นเงินที่เบิกรับไปจริงเท่านั้น

อนึ่ง หากวัตถุประสงค์ในการขอกู้เงินของสมาชิกเป็นไปเพื่อจัดซื้อวัสดุการเกษตร เครื่องอุปโภคบริโภค หรือสินค้าอย่างอื่นที่สหกรณ์ดำเนินธุรกิจอยู่ สมาชิกผู้กู้เงินจะได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ในรูปของสินค้า เครื่องอุปโภคบริโภค หรือวัสดุการเกษตรนั้น ๆ แทนการรับในรูปเงินสด

ข้อ 10 วิธีให้เงินกู้ระยะสั้นเพื่อการอื่นและเงินกู้ระยะปานกลาง

1) สมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เงินระยะสั้นเพื่อการอื่นนอกจากผลิตผลหลักหรือระยะปานกลาง ต้องแจ้งความจำนงขอกู้ต่อสหกรณ์เพื่อลงบันทึกไว้ การขอกู้รายที่ปรากฏว่าอยู่ในเกณฑ์ซึ่งสหกรณ์พึงพิจารณานั้น สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการ หรือพนักงานสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ หรือพนักงาน ร.ก.ส. เพื่อแนะนำสมาชิกทำแผนงานผลิตหรือแผนการใช้เงินทุนและค่าขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้ให้ถูกต้องตามสมควรและให้ผู้สอบสวนทำรายการประกอบคำขอกู้

การสอบสวนดังกล่าวรวมทั้งรายการต่าง ๆ ตามที่จำเป็น เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานผลิต หรือความมุ่งหมายที่ต้องการเงินทุน จำนวนเงินทุนทั้งหมดที่ต้องการเพื่อการนั้น จำนวนเงินทุนของสมาชิก ผู้ขอเองที่จะนำมาใช้ รายการที่ต้องการเงินทุนและกำหนดจ่ายเงินแก่ผู้ขอ กำหนดชำระหนี้เงินกู้และที่มาแห่งรายได้สำหรับชำระหนี้เงินกู้ รายละเอียดของทรัพย์สินที่จะใช้เงินกู้ การชำระหนี้เงินกู้รายก่อน ๆ ของผู้ขอ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้ขอที่จะดำเนินงานตามที่เสนอในแผนงานผลิต หรือแผนการใช้เงินทุนและคำขอ และข้อความอื่น ๆ เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ และฐานะทั่วไปของผู้ขอ ตลอดจนฐานะทั่วไปของสมาชิกซึ่งเสนอเข้าคำประกัน หรือรายละเอียดแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นประกัน ต้องใช้ข้อความจริงและร่วมมือผู้เสนอเข้าคำประกัน ตลอดจนผู้เสนอจำนองทรัพย์สินเป็นหลักประกัน ต้องใช้ข้อความจริงและร่วมมือ

2) สมาชิกผู้ขอต้องทำหนังสือกู้ตามแบบที่กำหนดไว้ เสนอต่อสหกรณ์พร้อมแผนงานผลิต หรือแผนการใช้เงินทุนและคำขอ ถ้าการกู้เงินรายนั้น ใช้คำประกัน ตามข้อ 7 (3) ก็ให้ผู้คำประกันทำหนังสือคำประกันตามแบบที่กำหนดไว้เสนอไปพร้อมกันด้วย

3) ให้นำความในระเบียบข้อ 9 (6) และข้อ 11 มาใช้บังคับในเรื่องเงินกู้ระยะสั้นเพื่อการอื่น และเงินกู้ระยะปานกลางโดยอนุโลม

4) สมาชิกที่ขอเงินระยะสั้นไม่เกิน บาท ให้เป็นอำนาจของผู้จัดการอนุมัติให้สมาชิกกู้เงินจากสหกรณ์ได้ โดยไม่ต้องผ่านการพิจารณาเงินกู้ของคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้

ข้อ 11 การตรวจสอบการใช้เงินกู้

1) สหกรณ์อาจมอบหมายประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มหรือกรรมการดำเนินการ หรือพนักงานสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ หรือพนักงาน ช.ก.ส. ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกผู้กู้ หนึ่ง กรรมการดำเนินการหรือพนักงานสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ หรือพนักงาน ช.ก.ส. โดยร่วมมือกับเจ้าหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะให้คำแนะนำแก่สมาชิกผู้กู้เพื่อใช้วิธีปฏิบัติทางเกษตรกรรมอันได้ผลดีขึ้น ทั้งนี้เป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้กู้ต้องร่วมมือและปฏิบัติตาม

2) ในกรณีที่ปรากฏว่าสมาชิกผู้กู้นำเงินกู้ที่เบิกไปใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำเพื่อใช้วิธีปฏิบัติทางเกษตรกรรมอันได้ผลดีขึ้น หรือภาวะแห่งการผลิตที่ใช้เงินกู้นั้น แสดงว่าได้ผลไม่ดี หรือมีเหตุผลอื่น ๆ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่าไม่สมควรให้เงินกู้เต็มวงเงินที่กำหนดไว้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้ลดหรือระงับการจ่ายเงินกู้งวดต่อ ๆ ไป สำหรับรายนั้นได้

ข้อ 12 ข้อผูกพันเกี่ยวกับการชำระหนี้ด้วยผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิกผู้กู้

สหกรณ์ที่ดำเนินธุรกิจในการรวบรวมผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สมาชิก คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณากำหนดให้สมาชิกผู้กู้ชำระหนี้เงินกู้ด้วยผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของตนต่อสหกรณ์ตามข้อกำหนดในข้อ 13 ในปริมาณที่คุ้มกับเงินกู้หรือเงินงวดชำระหนี้ (รวมทั้งดอกเบี้ย) อันพึงชำระตามสัญญา โดยสหกรณ์คิดราคาผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิกเท่ากับราคาตลาดแห่งผลิตผลผลิตภัณฑ์นั้น ในเวลาและสถานที่ที่ส่งมอบให้แก่สหกรณ์ ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตาม

อนึ่ง เพื่อประโยชน์แห่งการควบคุมเกี่ยวกับเงินกู้ กรรมการดำเนินการหรือพนักงานสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ หรือพนักงาน ช.ก.ส. มีสิทธิเข้าสำรวจผลิตผลของสมาชิกผู้กู้ในนาไร่ ในลาน ในที่เก็บหรือที่อื่น ๆ ในเวลาอันสมควรได้เสมอและสมาชิกผู้เกี่ยวข้องต้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

ข้อ 13 การชำระหนี้เงินกู้ เมื่อใกล้ถึงกำหนดการชำระคืนเงินกู้หรือเงินงวดชำระหนี้ สหกรณ์จะออกหนังสือเตือนสมาชิกผู้กู้และสหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือพนักงานสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์เข้าร่วมประชุมกลุ่ม ทั้งนี้ เพื่อซักซ้อมสมาชิกผู้กู้เรื่องจำนวนเงินและกำหนดเวลาซึ่งสมาชิกนั้น ๆ จะต้องชำระคืนเงินกู้หรือเงินงวดชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย หรือจำนวนผลิตผล หรือผลิตภัณฑ์สำหรับชำระหนี้เงินกู้รวมทั้งดอกเบี้ย ในกรณีที่สหกรณ์ดำเนินธุรกิจในการรวบรวมผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิก ซึ่งจะต้องส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ตามข้อ 12

ในกรณีจำเป็นสหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือพนักงานสหกรณ์ หรือประธานกลุ่ม หรือเลขานุการกลุ่ม หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ออกไปทวงถามสมาชิกผู้กู้รายคน เพื่อให้ชำระคืนเงินกู้หรือเงินงวดชำระหนี้พร้อมทั้งดอกเบี้ยต่อสหกรณ์ หรือให้ส่งชำระหนี้เงินกู้ด้วยผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ต่อสหกรณ์ในกรณีที่สหกรณ์ดำเนินธุรกิจในการรวบรวมผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิก เป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้เกี่ยวข้องต้องอำนวยความสะดวกตามสมควร และปฏิบัติตาม

ในการชำระหนี้เงินกู้นั้น ให้สมาชิกผู้กู้มีหน้าที่ต้องจัดการชำระ ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือสถานที่ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดเป็นคราว ๆ

ข้อ 14 การจัดสรรจำนวนเงินสมาชิกเพื่อชำระหนี้เงินกู้ ในกรณีที่สมาชิกมีหนี้เงินกู้หลายราย ให้จัดสรรจำนวนเงินที่สมาชิกผู้ชำระหนี้เงินกู้ให้เป็นไปตามกำหนดชำระหนี้เงินกู้ทุกรายของสมาชิกนั้น แต่ถ้าสมาชิกผู้กู้ไม่มีเงินพอที่จะชำระให้เป็นไปตามกำหนดได้ทุกราย หนี้เงินกู้รายใดถึงกำหนดชำระเสร็จก่อนก็ให้ชำระหนี้เงินกู้นั้นให้เป็นไปตามกำหนดก่อนที่จะชำระหนี้เงินกู้รายอื่น

การชำระหนี้เงินกู้แต่ละรายหลังจากจัด ใช้ค่าฤชาธรรมเนียมแล้ว ให้ชำระดอกเบี้ยก่อน แล้วจึงจะชำระต้นเงิน

ข้อ 15 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราร้อยละ.....ต่อปี โดยคำนวณตามต้นเงินคงเหลือเป็นรายวัน ตั้งแต่วันถัดจากวันรับเงินกู้จนถึงวันชำระเงินกู้เสร็จสิ้น

ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้ไม่ชำระคืนต้นเงินทั้งหมดหรือบางส่วนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือกู้เงิน ให้สหกรณ์เรียกค่าปรับสำหรับต้นเงินส่วนที่มีได้ชำระตามกำหนดนั้น ในอัตราร้อยละ.....ต่อปี นอกเหนือจากอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้ในวรรคแรก ทั้งนี้โดยคำนวณเป็นรายวันนับแต่วันที่สมาชิกผู้กู้ผิดสัญญาเป็นต้นไป จนกว่าจะชำระคืนเงินกู้เสร็จสิ้น เว้นแต่สมาชิกผู้กู้ได้รับอนุญาตให้ผ่อนเวลาได้ตามข้อ 17

การชำระดอกเบี้ยเงินกู้นั้น ถึงกำหนดพร้อมกับชำระคืนเงินกู้หรือเงินงวดชำระหนี้หนึ่ง ภายในสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์แต่ละปี ให้สมาชิกผู้ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ถึงสิ้นปีนั้นต่อสหกรณ์ด้วย

ข้อ 16 ในกรณีที่สหกรณ์ให้เงินกู้ระยะสั้นหรือระยะปานกลางแก่สมาชิกจากกองทุนพิเศษส่งเสริมการเกษตร ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราร้อยละ..... ต่อปี โดยคำนวณตามต้นเงินคงเหลือเป็นรายวัน ตั้งแต่วันถัดจากวันรับเงินกู้จนถึงวันชำระเงินกู้เสร็จสิ้นการชำระดอกเบี้ยให้เป็นไปตามข้อ 15 วรรคสอง วรรคสามและวรรคสี่

ข้อ 17 การผ่อนเวลา เมื่อสมาชิกผู้กู้รายใดมีหนี้เงินกู้ใกล้ครบกำหนดชำระตามสัญญา แต่มีเหตุจำเป็นตามวรรคสองที่ไม่อาจจะชำระคืนเงินกู้ได้ตามสัญญา สมาชิกผู้กู้จะต้องติดต่อกับสหกรณ์เพื่อขอทำสัญญาผ่อนเวลาต่อสหกรณ์ (ให้ใช้ในกรณีที่ไม่สามารถชำระเงินงวดชำระหนี้ด้วย) หากไม่ปฏิบัติตามนี้อาจจะหมดสิทธิที่จะขอผ่อนเวลา

ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเป็นที่พอใจว่า สมาชิกผู้กู้ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดไว้ เพราะมีเหตุจำเป็นเนื่องจากประสบภัยธรรมชาติหรือภัยพิบัติร้ายแรง จนเป็นเหตุให้สมาชิกผู้กู้ไม่สามารถชำระคืนเงินได้ ก็อาจผ่อนเวลาให้ได้ตามที่เห็นสมควรคราวละไม่เกินสิบสองเดือน แต่ละผ่อนเวลาเกินกว่าสามคราวไม่ได้ (ให้ใช้ในกรณีไม่สามารถชำระเงินงวดชำระหนี้ด้วย)

ข้อ 18 การเรียกคืนเงินกู้ ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้เป็นอันถึงกำหนดชำระคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยทันที โดยมีพักค้ำจนถึงระยะเวลาที่ให้ไว้สำหรับเงินกู้นั้น ๆ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่า สมาชิกผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ของการกู้เงินหรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำเพื่อใช้วิธีปฏิบัติทางเกษตรกรรมอันได้ผลดีขึ้น ทั้งนี้ โดยไม่มีเหตุผลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร
- (3) เมื่อสมาชิกผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหลักประกันตามคำสั่งของคณะกรรมการดำเนินการ
- (4) เมื่อสมาชิกผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามข้อผูกพันในข้อ 12 โดยไม่มีเหตุผลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร
- (5) เมื่อสมาชิกผู้กู้ไม่ชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ สำหรับเงินกู้นั้น ๆ โดยไม่ได้รับการผ่อนเวลาหรือไม่ชำระคืนให้เสร็จภายในระยะเวลาที่ผ่อนให้ หรือเมื่อสมาชิกผู้กู้ไม่ชำระเงินงวดชำระหนี้ตามกำหนดสำหรับงวดนั้น ๆ โดยไม่มีเหตุผลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 19 สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีเงินกู้ให้แก่สมาชิกทุกคน โดยให้ผู้จัดการหรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ ลงรายการการรับเงินกู้ การชำระคืนต้นเงิน ดอกเบี้ยและค่าปรับและการถือหุ้นของสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน

ห้ามมิให้สมาชิกลงหรือแก้ไขรายการใด ๆ ในสมุดบัญชีเงินกู้ไม่ว่าโดยตนเองหรือบุคคลใดที่ไม่มีหน้าที่

ข้อ 20 ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับรายการในสมุดบัญชีเงินกู้ให้แก่สมาชิกทุกครั้งที่ยรายการเงินกู้เกิดขึ้น

ข้อ 21 สมาชิกต้องเก็บรักษาสมุดบัญชีเงินกู้ไว้ให้ปลอดภัย ไม่พึงให้ผู้อื่นใช้สมุดบัญชีเงินกู้แทนเป็นอันขาดและทุกคราวที่ต้องติดต่อกับสหกรณ์ หรือเกี่ยวข้องกับสหกรณ์ หรือในการประชุมสมาชิกต้องนำสมุดบัญชีเงินกู้ไปแสดงด้วยทุกครั้ง โดยเฉพาะเมื่อสมาชิกต้องการขอกู้เงิน เบิกรับเงินกู้ ชำระหนี้เงินกู้หรือชำระหนี้อื่น ๆ สมาชิกจะต้องนำสมุดบัญชีเงินกู้ไปยื่นต่อสหกรณ์ด้วยตนเอง หากสมาชิกผู้ใดมิได้นำสมุดบัญชีเงินกู้ไปด้วย สหกรณ์อาจจะไม่รับดำเนินการให้

ข้อ 22 เมื่อสมาชิกมาเบิกรับเงินกู้หรือส่งชำระหนี้ ให้พนักงานของสหกรณ์ลงรายการต่าง ๆ ในสมุดบัญชีเงินกู้ให้ถูกต้องตรงกับหลักฐานของสหกรณ์ทุกครั้ง แล้วให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการเท่านั้นเป็นผู้ลงลายมือในช่อง “ ลายมือชื่อพนักงานสหกรณ์ ” กำกับทุกช่อง และสหกรณ์จะใช้เป็นหลักฐานว่า ผู้ที่ลงชื่อดังกล่าวเป็นผู้รับรองและรับผิดชอบในการเบิกหรือชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิกผู้นั้น

ข้อ 23 ถ้าสมุดบัญชีเงินกู้ของสมาชิกหายหรือชำรุดเสียหายจนใช้การไม่ได้ ให้สมาชิกผู้นั้นรีบแจ้งต่อสหกรณ์โดยเร็ว เพื่อสหกรณ์ยกเลิกเล่มที่หายหรือชำรุดนั้น และออกเล่มใหม่ให้แก่สมาชิก โดยสมาชิกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเล่มละ บาท

ข้อ 24 เมื่อสมุดบัญชีเงินกู้ของสมาชิกลงรายการเต็มแล้ว ให้สมาชิกส่งคืนสหกรณ์เพื่อสหกรณ์จะออกเล่มใหม่ให้แก่สมาชิกโดยไม่คิดมูลค่า

ประกาศ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ จำกัด

แบบสอบถาม

เรื่อง การบริหารสินเชื่อของสหกรณ์การเกษตรในจังหวัดเชียงราย

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการบริหารสินเชื่อของสหกรณ์การเกษตรในจังหวัดเชียงราย ผู้ทำการศึกษาขอขอบคอบผู้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ทุกท่าน

สำหรับ คณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

เลขที่.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

() 1. ชาย

() 2. หญิง

2. ขณะนี้ท่านมีอายุกี่ปี

() 1. ต่ำกว่า 25 ปี

() 2. 25 – 30 ปี

() 3. 31 – 40 ปี

() 3. มากกว่า 40 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

() 1. ประถมศึกษา

() 2. มัธยมศึกษา หรือเทียบเท่า

() 3. ปวช. หรือเทียบเท่า

() 4. ปวส. หรือเทียบเท่า

() 5.ปริญญาตรี

() 6. อื่น ๆ (ระบุ).....

4. ตำแหน่งปัจจุบันของท่าน

() 1. คณะกรรมการดำเนินการ

() 2. ผู้จัดการ

() 3. ผู้ช่วยผู้จัดการ

() 4. หัวหน้าสินเชื่อ

() 5. เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

5. อายุงานในตำแหน่งปัจจุบันของท่าน
- () 1. ต่ำกว่า 1 ปี () 2. 1-5 ปี
- () 3. 6-10 ปี () 4. มากกว่า 10 ปี ขึ้นไป
6. สำหรับผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ท่านทำงานในสหกรณ์แห่งนี้มาเป็นเวลากี่ปี
- () 1. ต่ำกว่า 5 ปี () 2. 5-10 ปี
- () 3. 11-15 ปี () 4. มากกว่า 15 ปี ขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการให้สินเชื่อ

7. ในปีทางบัญชี 2541-2543 สหกรณ์จัดหาเงินทุนเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนให้สมาชิกกู้ยืมจากแหล่งเงินทุนใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ทุนของสหกรณ์เอง
- () 2. เงินรับฝากจากสมาชิก
- () 3. แหล่งเงินทุนภายนอก (ระบุ)
- () 4. อื่น ๆ (ระบุ)
8. ในปีทางบัญชี 2541-2543 มีสมาชิกยื่นขอกู้เงินระยะสั้นจากสหกรณ์ โดยเฉลี่ยจำนวนประมาณ ราย ได้รับการอนุมัติ จำนวน ราย
9. ในปีทางบัญชี 2541-2543 มีสมาชิกยื่นขอกู้เงินระยะปานกลางจากสหกรณ์ โดยเฉลี่ยจำนวนประมาณ ราย ได้รับการอนุมัติ จำนวน ราย

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานสินเชื่อ

10. การจัดโครงสร้างการบริหารงานของสหกรณ์แห่งนี้ เอื้ออำนวยต่อการบริหารงานสินเชื่อของท่านในด้านการมอบหมายงานและการประสานงานอยู่ในระดับใด
- () 1. ดีมาก () 2. ดี
- () 3. ปานกลาง () 4. ควรปรับปรุง

11. หลักเกณฑ์ในการวางแผนกำหนดเป้าหมายในการปล่อยสินเชื่อของสหกรณ์เป็นอย่างไร

(โปรดลำดับความสำคัญจากมากที่สุด = 1 ถึงน้อยที่สุด = 5)

- () 1. เป้าหมายปีที่ผ่านมา
- () 2. นโยบายของสหกรณ์
- () 3. การขยายตัวทางด้านการเกษตร
- () 4. จำนวนเจ้าหน้าที่สินเชื่อที่มี
- () 5. อื่น ๆ (ระบุ)

12. ในการพิจารณาให้สินเชื่อแก่สมาชิกสหกรณ์ ท่านมีหลักการพิจารณาอย่างไร

(โปรดลำดับความสำคัญจากมากที่สุด = 1 ถึงน้อยที่สุด = 8)

- () 1. วัตถุประสงค์การใช้เงินกู้
- () 2. ประวัติ หรือคุณลักษณะของสมาชิกผู้กู้
- () 3. ทุนหรือขนาดพื้นที่ประกอบอาชีพของสมาชิกผู้กู้
- () 4. หลักประกันเงินกู้
- () 5. สถานการณ์ของราคาสินค้าเกษตร
- () 6. ความสามารถในการชำระหนี้สินของสมาชิกผู้กู้
- () 7. นโยบายของสหกรณ์
- () 8. อื่น ๆ (ระบุ)

13. ปัญหาในการบริหารงานสินเชื่อของสหกรณ์ ท่านคิดว่าปัญหาใดมีความสำคัญที่สุด

(โปรดลำดับความสำคัญจากมากที่สุด = 1 ถึงน้อยที่สุด = 8)

- () 1. ปัญหาการปล่อยสินเชื่อไม่ตรงตามเป้าหมาย
- () 2. ปัญหาต้นทุนในการดำเนินงานสินเชื่อสูง
- () 3. ปัญหาสินเชื่อเพื่อการเกษตรมีความเสี่ยงสูง
- () 4. ปัญหาสมาชิกผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้คืนให้กับสหกรณ์
- () 5. ปัญหาขั้นตอนการดำเนินงานและให้บริการสินเชื่อของสหกรณ์ยุ่งยาก
- () 6. ปัญหาเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ
- () 7. ปัญหาความไม่เพียงพอของอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานสินเชื่อ
- () 8. อื่น ๆ (ระบุ)

14. ท่านคิดว่าต้นทุนของเงินทุนหมุนเวียนให้สมาชิกกู้ยืม อยู่ในระดับใด
- () 1. เหมาะสม (ข้ามไปตอบข้อ 16)
- () 2. สูง
15. ท่านคิดว่าต้นทุนของเงินทุนหมุนเวียนให้สมาชิกกู้ยืมสูงเนื่องมาจากสาเหตุใด
(โปรดลำดับความสำคัญจากมากที่สุด = 1 ถึงน้อยที่สุด = 5)
- () 1. แหล่งเงินทุนภายนอกที่สหกรณ์กู้เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนให้สมาชิกกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยสูง
- () 2. การปล่อยสินเชื่อไม่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด
- () 3. ค่าตอบแทนในการติดตามเร่งรัดหนี้สูง
- () 4. สมาชิกผู้กู้ส่วนมากเป็นรายเล็กกู้เงินจำนวนไม่มาก
- () 5. อื่น ๆ (ระบุ)
16. ท่านคิดว่าสินเชื่อเพื่อการเกษตรมีความเสี่ยง อยู่ในระดับใด
- () 1. ต่ำ (ข้ามไปตอบข้อ 18)
- () 2. สูง (ตอบข้อ 17)
17. ท่านคิดว่าอะไรเป็นสาเหตุที่ทำให้สินเชื่อเพื่อการเกษตรมีความเสี่ยงสูง
(โปรดลำดับความสำคัญจากมากที่สุด = 1 ถึงน้อยที่สุด = 9)
- () 1. สมาชิกผู้กู้ส่วนใหญ่มีการศึกษาน้อย
- () 2. สมาชิกผู้กู้ส่วนใหญ่ขาดความรู้ในวิชาการสมัยใหม่
- () 3. สมาชิกผู้กู้มีรายได้จากการประกอบอาชีพเกษตรเพียงอย่างเดียว
- () 4. สมาชิกผู้กู้ที่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินของตนเองมีจำนวนน้อย
- () 5. สมาชิกผู้กู้มีต้นทุนในการผลิตสูง
- () 6. สมาชิกผู้กู้ได้ผลผลิตต่อไร่ต่ำ ทำให้รายได้ไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้
- () 7. สมาชิกผู้กู้ขายผลผลิตได้ในราคาต่ำ เนื่องจากไม่สามารถกำหนดราคาผลผลิตได้เอง
- () 8. สมาชิกผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์
- () 9. อื่น ๆ (ระบุ)

18. ในปีทางบัญชี 2543 สหกรณ์มีคดียฟ้องร้องสมาชิกผู้กู้เงินโดยเฉลี่ยจำนวน ราย
วงเงินที่ฟ้องร้อง ประมาณจำนวนบาท
19. ท่านคิดว่าอะไรเป็นสาเหตุที่ทำให้สมาชิกไม่สามารถชำระหนี้คืนให้กับสหกรณ์
(โปรดลำดับความสำคัญจากมากที่สุด = 1 ถึงน้อยที่สุด = 8)
- () 1. สิ้นเชื่อเพื่อการเกษตรมีความเสี่ยงสูง
 - () 2. สิ้นเชื่อเพื่อการเกษตรมีอัตราดอกเบี้ยสูง
 - () 3. สมาชิกผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์
 - () 4. สมาชิกผู้กู้ไม่นำเงินมาชำระหนี้ตามกำหนดในสัญญา
 - () 5. เจ้าหน้าที่สิ้นเชื่อมีจำนวนไม่เพียงพอ
 - () 6. ระบบการติดตามเร่งรัดหนี้สิ้น ไม่มีประสิทธิภาพ
 - () 7. การดำเนินคดีกับลูกหนี้ ไม่มีประสิทธิภาพ
 - () 8. อื่น ๆ (ระบุ)
20. ท่านคิดว่าขั้นตอนการดำเนินงานและให้บริการสิ้นเชื่อของสหกรณ์เป็นอย่างไร
- () 1. เหมาะสม
 - () 2. ควรปรับปรุง
21. ปัญหาเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สิ้นเชื่อของสหกรณ์ ท่านคิดว่าปัญหาใดมีความสำคัญที่สุด
(โปรดลำดับความสำคัญจากมากที่สุด = 1 ถึงน้อยที่สุด = 6)
- () 1. จำนวนเจ้าหน้าที่สิ้นเชื่อไม่เพียงพอ
 - () 2. เจ้าหน้าที่สิ้นเชื่อขาดความกระตือรือร้น
 - () 3. เจ้าหน้าที่สิ้นเชื่อขาดความต้องการที่จะก้าวหน้า
 - () 4. เจ้าหน้าที่สิ้นเชื่อขาดความรู้ความเข้าใจด้านการเกษตร
 - () 5. เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่บ่อย
 - () 6. อื่น ๆ (ระบุ)

22. หัวหน้าสินเชื่อและเจ้าหน้าที่สินเชื่อของสหกรณ์ ได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารงานหรือการปฏิบัติงานสินเชื่อหรือไม่ เพียงใด
- () 1. ไม่ได้รับการฝึกอบรม () 2. ได้รับการฝึกอบรม ปีละ 1 ครั้ง
 () 3. ได้รับการฝึกอบรม ปีละ 2 ครั้ง () 4. ได้รับการฝึกอบรม ปีละมากกว่า 2 ครั้ง
23. ปัจจุบันท่านมีความเห็นว่าอาคารสถานที่ในการให้บริการแก่สมาชิก มีความพร้อมอยู่ในระดับใด
- () 1. ดีมาก () 2. ดี
 () 3. ปานกลาง () 4. ควรปรับปรุง
24. ปัจจุบันสหกรณ์มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานด้านสินเชื่อ ที่สามารถให้บริการที่ดีแก่สมาชิกเพียงพอหรือไม่
- () 1. เพียงพอ () 2. ไม่เพียงพอ
25. ปัจจุบันสหกรณ์มีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานสินเชื่อหรือไม่ อย่างไร
- () 1. มี ใช้ทำอะไร (ระบุ).....
 () เพียงพอ
 () ไม่เพียงพอ
 () 2. ไม่มี

ขอขอบคุณ

แบบสอบถาม

เรื่อง การบริหารสินเชื่อของสหกรณ์การเกษตรในจังหวัดเชียงราย

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการบริหารสินเชื่อของสหกรณ์การเกษตรในจังหวัดเชียงราย ผู้ทำการศึกษาขอขอบคุณผู้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ทุกท่าน

สำหรับ สมาชิกผู้ใช้บริการสินเชื่อจากสหกรณ์

เลขที่.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

() 1. ชาย

() 2. หญิง

2. ขณะนี้ท่านมีอายุกี่ปี

() 1. ต่ำกว่า 25 ปี

() 2. 25 – 30 ปี

() 3. 31 – 40 ปี

() 3. มากกว่า 40 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

() 1. ประถมศึกษา

() 2. มัธยมศึกษา หรือเทียบเท่า

() 3. ปวช. หรือเทียบเท่า

() 4. ปวส. หรือเทียบเท่า

() 5. ปริญญาตรี

() 6. อื่น ๆ (ระบุ)

4. ท่านเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์นี้มาเป็นเวลากี่ปี

() 1. ต่ำกว่า 5 ปี

() 2. 5 – 10 ปี

() 3. 11 – 15 ปี

() 4. มากกว่า 15 ปี ขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เงินกู้และการชำระคืนเงินกู้

5. เมื่อท่านต้องการเงินทุนเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ หรือใช้จ่ายในครอบครัว หรือเพื่อการอื่น เหตุใดท่านจึงเลือกที่จะกู้เงินจากสหกรณ์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ท่านเป็นสมาชิกของสหกรณ์
- () 2. อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าแหล่งเงินกู้อื่น
- () 3. วงเงินกู้ที่ได้รับมีจำนวนมากกว่าแหล่งเงินกู้อื่น
- () 4. ได้รับเงินเฉลี่ยคืนจากดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้
- () 5. อื่น ๆ (ระบุ)
6. นอกจากกู้เงินสหกรณ์แล้ว ท่าน ได้กู้เงินจากแหล่งเงินกู้อื่น ๆ หรือไม่
- () 1. ไม่มี
- () 2. มี (ระบุ)
7. การกู้เงินจากสหกรณ์ ท่านได้รับคำแนะนำถึงวิธีปฏิบัติในการขอกู้เงินและการชำระหนี้เงินกู้ จากเจ้าหน้าที่สินเชื่อของสหกรณ์ ในระดับใด
- () 1. ดีมาก () 2. ดี
- () 3. พอสมควร () 4. ไม่ได้รับคำแนะนำ
8. เมื่อใกล้ถึงกำหนดการชำระหนี้คืนเงินกู้ ท่านได้รับหนังสือเตือนจากสหกรณ์หรือไม่
- () 1. ได้รับหนังสือเตือน 1 ครั้ง
- () 2. ได้รับหนังสือเตือน 2 ครั้ง
- () 3. ได้รับหนังสือเตือน 3 ครั้ง
- () 4. ได้รับหนังสือเตือน 4 ครั้ง
- () 5. ไม่ได้รับหนังสือเตือน
8. การติดต่อชำระหนี้กับสหกรณ์ ท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่สินเชื่อของสหกรณ์ เพียงใด
- () 1. มาก () 2. ปานกลาง
- () 3. น้อย

10. ความสามารถในการชำระหนี้คืนเมื่อถึงกำหนด
- () 1. สามารถชำระหนี้คืนเมื่อถึงกำหนดได้ทั้งหมด (ตอบข้อ 11)
 - () 2. สามารถชำระหนี้คืนเมื่อถึงกำหนดได้เพียงบางส่วน (ข้ามไปตอบข้อ 13)
 - () 3. ไม่สามารถชำระหนี้คืนเมื่อถึงกำหนด (ข้ามไปตอบข้อ 13)
11. เหตุใดท่านจึงสามารถชำระหนี้คืนให้กับสหกรณ์ได้ตามกำหนด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. นำเงินกู้ไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้
 - () 2. ได้ผลิตสูงและขายได้ ทำให้มีรายได้เพียงพอที่จะชำระหนี้
 - () 3. ผลิตขายได้ราคาดี
 - () 4. นำเงินไปลงทุนในการประกอบอาชีพต่อและได้รับผลตอบแทนสูง
 - () 5. อื่น ๆ (ระบุ)
12. ในการชำระหนี้คืนให้กับสหกรณ์ได้ตามกำหนด ท่านได้เงินจากแหล่งใดมาชำระหนี้
- () 1. รายได้ในประกอบอาชีพทางการเกษตร
 - () 2. การกู้ยืม (ระบุ)
 - () 3. อื่น ๆ (ระบุ)
13. สาเหตุที่ทำให้ท่านไม่สามารถชำระหนี้คืนเมื่อถึงกำหนด หรือชำระหนี้คืนได้เพียงบางส่วน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์
 - () 2. ได้ปริมาณผลผลิตต่ำ ทำให้รายได้ไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้
 - () 3. ราคาผลิตผลตกต่ำ
 - () 4. นำเงินไปลงทุนในการประกอบอาชีพต่อ แต่ได้ผลตอบแทนต่ำ
 - () 5. มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อเหตุฉุกเฉิน เช่น การเจ็บป่วย
 - () 6. ประสบภัยธรรมชาติ
 - () 7. ไม่ประสงค์จะชำระหนี้
 - () 8. อื่น ๆ (ระบุ)

ขอขอบคุณ

ประวัติผู้แต่ง

ชื่อ	นางสาวประสพศรี ภูริยะพันธ์	
วัน เดือน ปีเกิด	26 สิงหาคม 2512	
ประวัติการศึกษา	ปีการศึกษา 2523 - 2526	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสตรีวัชรพงษ์
	ปีการศึกษา 2526 - 2529	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
	ปีการศึกษา 2530 - 2534	สำเร็จการศึกษาปริญญาบัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยม อันดับ 2) คณะบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ประสบการณ์การทำงาน	พ.ศ. 2534 - 2536	อาจารย์ประจำคณะบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
	พ.ศ. 2537 – ปัจจุบัน	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบบัญชี 5 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เชียงราย กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์