

แบบสอบถาม

เรื่อง

ความคาดหวังของพนักงานเทศบาลที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลเมืองเชียงราย

คำชี้แจง

แบบสอบถามจัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระของหลักสูตรปริญญาโท สาขา วิชาการเมืองและการปกครอง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ท่านแสดง ความเห็นในครั้งนี้ จะถูกนำไปประเมินผลในเชิงวิชาการ และจะไม่มีผลในแง่ลบประการใดต่อท่าน จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ให้คำตอบอย่างตรงไปตรงมา และนำไปสู่การปรับปรุงและ พัฒนาให้ดีขึ้น

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง [] หน้าข้อความที่เห็นว่าถูกต้อง หรือตรงกับความเห็น หรือใกล้เคียงความจริง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

1. [] ชาย

2. [] หญิง

2. อายุในปัจจุบัน

1. [] 20-30 ปี

2. [] 31-40 ปี

3. [] 41-50 ปี

4. [] 51-60 ปี

3. ระดับการศึกษา

1. [] ป.1-ป.6 หรือเทียบเท่า

2. [] ม.1-ม.6 หรือเทียบเท่า

3. [] อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

4. [] ปริญญาตรี

5. [] สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุราชการของท่าน.....ปี

5. รายได้ของท่านโดยเฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

6. สถานภาพการทำงานของท่าน

1. [] เจ้าหน้าที่ของรัฐ

2. [] ลูกจ้างประจำ

3. [] ลูกจ้างชั่วคราว

4. [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ปัจจุบันท่านปฏิบัติงานอยู่ในฝ่ายใด

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. [] สำนักงานปลัดเทศบาล | 2. [] กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 3. [] สำนักการศึกษา | 4. [] กองช่าง |
| 5. [] กองวิชาการและแผนงาน | 6. [] กองคลัง |
| 7. [] กองสวัสดิการและสังคม | |

ส่วนที่ 2 ความเห็นที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลเมืองเชียงราย

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1) ระเบียบข้อบังคับ					
1. มีการควบคุมให้ปฏิบัติงานของเทศบาลอยู่ในระเบียบ และกฎเกณฑ์					
2. สนใจเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับและ พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง					
3. ควบคุมไม่ให้เกิดช่องว่างในการปฏิบัติงานตามระเบียบและหลักเกณฑ์					
4. ข้อบังคับที่กำหนดขึ้น อยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้และเหมาะสมกับแผนงาน					
5. นโยบายที่กำหนดขึ้น สอดคล้องกับงานที่เคยปฏิบัติมาแล้วอย่างต่อเนื่อง					
6. มีการปรับปรุง ระเบียบ หรือข้อบังคับให้เหมาะสมอยู่เสมอ					
2) การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่					
1. เปิดโอกาสให้พนักงานทุกส่วนเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลเพื่อวางแผน					
2. ให้ความรู้แก่พนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการงานของเทศบาล					
3. จัดให้มีการประชุมสัมมนาชี้แจงพนักงานก่อนลงมือปฏิบัติงานตามแผน					

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
4. พนักงานสามารถทำข้อสรุปแนวทางแก้ไข ปัญหาให้แก่ผู้บริหาร					
5. กระตุ้นให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมใน การพัฒนาเทศบาล					
6. ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นสนใจการ ปกครองตนเองมากขึ้น					
7. สร้างความร่วมมือกับองค์กรท้องถิ่นอื่น เพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจในการปกครองท้องถิ่น					
8. ประชาชนทั่วไปพึงพอใจบริหารงานของ เทศบาล					
3) การบริหารงาน					
1. ผู้บริหารให้ความอิสระในการตัดสินใจดำเนิน งาน					
2. มีการบริหารงานตามสายบังคับบัญชา					
3. การบริหารงานใช้ระบบอาวุโส					
4. ให้ความร่วมมือด้านข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น					
5. มีการควบคุมการบริหารงานอย่างงวดทำให้ ทุกฝ่ายทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
6. เปิดโอกาสให้หัวหน้างานเป็นผู้มีบทบาท ในการบริหารงาน					
7. การบริหารงานเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ					
8. มีการจัดแสดงผลการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน ทราบสม่ำเสมอ					
9. องค์ประกอบของผู้บริหารตามที่กำหนดใน กฎหมายมีความเหมาะสมดี					

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
4) สภาพการเงินการคลัง					
1. ควบคุมการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปตามเป้าหมายทุกประการ					
2. รายได้ของเทศบาลมีเพียงพอสำหรับการพัฒนา					
3. การจัดสรรเงินอุดหนุนยึดแนวปฏิบัติและ เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด					
4. ดูแลให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำงบประมาณเป็นอย่างดี					
5. ระเบียบ กฎเกณฑ์ ในการบริหารโครงการ สอดคล้องกับงบประมาณที่กำหนด					
6. ความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ					
5) การประสานงานกับหน่วยงาน ภายในและภายนอก					
1. หน่วยงานราชการอื่น ๆ ให้ความร่วมมือใน การปฏิบัติงานเป็นอย่างดี					
2. รับฟังคำแนะนำเพื่อกำหนดแผนพัฒนา ประจำปีจากหลายฝ่าย					
3. การดำเนินงานอาศัยกลไกของรัฐในการ ประสานงานความร่วมมือ					
4. อาศัยการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในเพื่อ ทำให้การบริหารมีประสิทธิภาพ					
5. จัดให้มีการตรวจสอบระหว่างหน่วยงาน ภายในเทศบาล					
6) การประชาสัมพันธ์					
1. จัดให้มีการแจ้งข่าวสารแก่พนักงานทุกฝ่าย ด้วยสื่อต่าง ๆ					
2. เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอข่าวสารที่เป็น ประโยชน์แก่ผู้บริหารได้					

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
3. ผู้บริหารกำหนดปฏิทินแถลงข่าวไว้อย่างชัดเจน					
4. ผู้บริหารกำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์ นโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล					
5. มีการรณรงค์จัดสำนึกให้กับพนักงานเกี่ยวกับการ บริการประชาชน					
7) ปัญหาและอุปสรรค					
1. สมาชิกสภาเทศบาลทราบปัญหาของท้องถิ่น เป็นอย่างดี					
2. สมาชิกสภาเทศบาลสามารถทำงานร่วมกัน ได้เป็นอย่างดี					
3. สามารถดูแลการบริหาร ดูแลรักษา ความสงบ เรียบร้อยของปัญหาท้องถิ่น					
4. คุณภาพด้านการแก้ไขปัญหา เหมาะสมต่อการ พัฒนาเป็นนักการเมืองระดับชาติ					
5. ไม่เคยเกิดปัญหาด้านการปฏิบัติหน้าที่มีขอบ หรือการคอร์รัปชัน					
6. มีการประเมินการแก้ไขปัญหาของเทศบาล เป็นประจำ					

ส่วนที่ 3 ความคาดหวังที่ท่านอยากให้เป็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1) ระเบียบข้อบังคับ

.....

.....

.....

2) การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

3) การบริหารงาน

.....

.....

.....

4) สภาพการเงินการคลัง

.....

.....

.....

5) การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

.....

.....

.....

6) การประชาสัมพันธ์

.....

.....

.....

7) ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

ขอแสดงความขอบคุณในความร่วมมือ

นางอำไพ จันท์เงิน

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการเมืองและการปกครอง

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล นางอำไพ จันทร์เงิน

วันเดือนปีเกิด 29 ธันวาคม 2511

ประวัติการศึกษา ปริญญาตรี วิชาเอกภาษาอังกฤษ สถาบันราชภัฏลำปาง ปี 2534

ประวัติการทำงาน - พนักงานต้อนรับที่โรงแรมริมกก รีสอร์ท ปี 2534-2535
- พนักงานครูเทศบาล ปี 2536-2540
- ศึกษานิเทศก์ ปี 2540-ปัจจุบัน