

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลการศึกษาทัศนคติของผู้ประกอบการในการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจประเภทนิติบุคคลในจังหวัดลำปาง จากแบบสอบถามจำนวน 270 ชุด มาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม SPSS/PC⁺ โดยคำนวณค่าสถิติ ค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลขั้นพื้นฐานประกอบด้วยข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม และข้อมูลธุรกิจ ผู้วิจัยได้ศึกษาข้อมูลขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างในเรื่อง เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง และข้อมูลธุรกิจ ได้แก่ ลักษณะธุรกิจ ประเภทธุรกิจ ระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ ประสิทธิภาพการทำงานของผู้ประกอบการ วิธีการก่อตั้งธุรกิจ ทุนที่ชำระแล้ว รายได้รวม สินทรัพย์รวม การจัดทำบัญชี ระดับการศึกษาของพนักงานบัญชี และวิธีการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการ ดังปรากฏในตารางที่ 1 - 15 ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ประกอบการจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
1. ชาย	148	54.8
2. หญิง	122	45.2
รวม	270	100.0

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ประกอบการส่วนใหญ่เป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ 54.8 เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 45.2

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ประกอบการจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 25 ปี	19	7.0
25 - 40 ปี	119	44.1
41 - 55 ปี	116	43.0
มากกว่า 55 ปีขึ้นไป	16	5.9
รวม	270	100.0

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ประกอบการส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 25 -40 ปี คิดเป็นร้อยละ 44.1 และ 41 - 55 ปี ร้อยละ 43.0 น้อยกว่า 25 ปี ร้อยละ 7.0 และมากกว่า 55 ปีขึ้นไป ร้อยละ 5.9

ตารางที่ 3 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ประกอบการตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	14	5.2
มัธยมศึกษา	53	19.6
ปวช.	15	5.6
ปวส.	46	17.0
ปริญญาตรี	125	46.3
สูงกว่าปริญญาตรี	17	6.3
รวม	270	100.0

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ประกอบการส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 46.3 รองลงมาคือระดับมัธยมศึกษาคิดเป็นร้อยละ 19.6 ระดับ ปวส. ร้อยละ 17.0 ระดับสูงกว่าปริญญาตรีร้อยละ 6.3 ระดับ ปวช. ร้อยละ 5.6 และระดับประถมศึกษาร้อยละ 5.2

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ประกอบการ ตามประเภทธุรกิจ

ประเภทของธุรกิจ	จำนวน	ร้อยละ
ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	6	2.2
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	211	78.2
บริษัทจำกัด	53	19.6
รวม	270	100.0

จากตารางที่ 4 พบว่า ประเภทธุรกิจของผู้ประกอบการส่วนใหญ่เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด คิดเป็นร้อยละ 78.2 รองลงมาคือบริษัทจำกัดคิดเป็นร้อยละ 19.6 และห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ร้อยละ 2.2

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของลักษณะธุรกิจของผู้ประกอบการ

ลักษณะ	จำนวน	ร้อยละ
อุตสาหกรรม	39	14.5
บริการ	110	40.7
พาณิชย์กรรม	121	44.8
รวม	270	100.0

จากตารางที่ 5 พบว่า ลักษณะธุรกิจของผู้ประกอบการส่วนใหญ่เป็นกิจการพาณิชย์กรรม คิดเป็นร้อยละ 44.8 รองลงมาคือธุรกิจบริการ 40.7 และธุรกิจอุตสาหกรรมร้อยละ 14.5

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของระยะเวลาการก่อตั้งธุรกิจของผู้ประกอบการ

จำนวนปี	จำนวน	ร้อยละ
1 - 5 ปี	71	26.3
6 - 10 ปี	87	32.2
11 - 15 ปี	47	17.4
16 - 20 ปี	21	7.8
มากกว่า 20 ปี	44	16.3
รวม	270	100.0

จากตารางที่ 6 พบว่า ธุรกิจของผู้ประกอบการส่วนใหญ่ก่อตั้งมาแล้ว 6 - 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 32.2 รองลงมาคือระยะเวลา 1-5 ปี ร้อยละ 26.3 ระยะเวลา 11 - 15 ปี ร้อยละ 17.4 ระยะเวลา มากกว่า 20 ปี ร้อยละ 16.3 และระยะเวลา 16 - 20 ปี ร้อยละ 7.8

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละของประสบการณ์การทำงานของผู้ประกอบการ

จำนวนปี	จำนวน	ร้อยละ
1 - 5 ปี	91	33.7
6 - 10 ปี	97	35.9
11 - 15 ปี	40	14.8
16 - 20 ปี	22	8.2
มากกว่า 20 ปี	20	7.4
รวม	270	100.0

จากตารางที่ 7 พบว่า ประสบการณ์การทำงานของผู้ประกอบการส่วนใหญ่ระยะเวลา 6 - 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.9 รองลงมาคือระยะเวลา 1 - 5 ปี ร้อยละ 33.7 ระยะเวลา 11 - 15 ปี ร้อยละ 14.8 ระยะเวลา 16 - 20 ปี ร้อยละ 8.2 และมากกว่า 20 ปี ร้อยละ 7.4

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการเริ่มก่อตั้งธุรกิจของผู้ประกอบการ

การก่อตั้งธุรกิจ	จำนวน	ร้อยละ
ริเริ่มเอง	186	68.9
ทำต่อจากบรรพบุรุษ	70	25.9
อื่น ๆ (เช่าต่อ / แยกสาขา)	14	5.2
รวม	270	100.0

จากตารางที่ 8 พบว่าผู้ประกอบการส่วนใหญ่ก่อตั้งธุรกิจโดยการริเริ่มเองคิดเป็นร้อยละ 68.9 รองลงมาคือทำต่อจากบรรพบุรุษคิดเป็นร้อยละ 25.9 และอื่น ๆ คือเช่าต่อและแยกสาขา ร้อยละ 5.2

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนและร้อยละของทุนที่ชำระแล้วของธุรกิจของผู้ประกอบการ

ทุนที่ชำระแล้ว	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เกิน 5 ล้านบาท	200	74.1
5 ล้าน - 10 ล้านบาท	45	16.6
เกิน 10 ล้านบาท	25	9.3
รวม	270	100.0

จากตารางที่ 9 พบว่าธุรกิจของผู้ประกอบการส่วนใหญ่มีทุนที่ชำระแล้วไม่เกิน 5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 74.1 ทุนที่ชำระแล้ว 5 ล้าน - 10 ล้านบาท ร้อยละ 16.6 ทุนที่ชำระแล้วเกิน 10 ล้านบาท ร้อยละ 9.3

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละของรายได้รวมของธุรกิจของผู้ประกอบการ

รายได้รวม	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เกิน 30 ล้าน	242	89.6
เกิน 30 ล้าน	28	10.4
รวม	270	100.0

จากตารางที่ 10 พบว่ารายได้รวมของธุรกิจของผู้ประกอบการส่วนใหญ่มีรายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 89.6 รองลงมาคือเกิน 30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.4

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนและร้อยละของสินทรัพย์รวมของธุรกิจของผู้ประกอบการ

สินทรัพย์	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เกิน 30 ล้านบาท	246	91.1
เกิน 30 ล้านบาท	24	8.9
รวม	270	100.0

จากตารางที่ 11 พบว่า สินทรัพย์รวมของธุรกิจของผู้ประกอบการส่วนใหญ่มีสินทรัพย์ไม่เกิน 30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 91.1 รองลงมาคือมีสินทรัพย์เกิน 30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.9

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนและร้อยละของการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการ

การจัดทำบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
พนักงานทำบัญชี	85	31.5
สำนักงานทำบัญชี	143	53.0
พนักงานบัญชีและสำนักงานบัญชี	33	12.2
อื่น ๆ (ผู้ประกอบการทำบัญชีเอง)	9	3.3
รวม	270	100.0

จากตารางที่ 12 พบว่า การจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการส่วนใหญ่ใช้สำนักงานทำบัญชีคิดเป็นร้อยละ 53.0 รองลงมาคือใช้พนักงานทำบัญชี ร้อยละ 31.5 พนักงานบัญชีและสำนักงานบัญชี ร้อยละ 12.2 อื่น ๆ คือผู้ประกอบการทำเองร้อยละ 3.3

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนและร้อยละของระดับการศึกษาสูงสุดของพนักงานบัญชีของผู้ประกอบการที่ทำบัญชีโดยใช้พนักงานบัญชี

ระดับการศึกษาสูงสุด	จำนวน	ร้อยละ
ปวส. สาขาบัญชี	58	49.1
ปริญญาตรีสาขาบัญชี	41	34.8
อื่น ๆ (ที่มีใช้วุฒิบัญชี)	19	16.1
รวม	118	100.0

จากตารางที่ 13 พบว่าระดับการศึกษาของพนักงานบัญชีของผู้ประกอบการที่ใช้พนักงานทำบัญชีส่วนใหญ่อยู่ในระดับ ปวส. สาขาบัญชี คิดเป็นร้อยละ 49.1 รองลงมาคือระดับปริญญาตรีสาขาบัญชีคิดเป็นร้อยละ 34.8 วุฒิอื่น ๆ คือ ที่มีใช้วุฒิบัญชีร้อยละ 16.1

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการ

วิธีการจัดทำบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
จัดทำด้วยมือ	34	28.8
ใช้คอมพิวเตอร์	18	15.3
ใช้ทั้งสองวิธี	66	55.9
รวม	118	100.0

จากตารางที่ 14 พบว่าวิธีการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการที่ใช้พนักงานทำบัญชี ส่วนใหญ่จัดทำทั้งสองวิธีคือทั้งทำด้วยมือและคอมพิวเตอร์คิดเป็นร้อยละ 55.9 รองลงมาคือจัดทำด้วยมือร้อยละ 28.8 ใช้คอมพิวเตอร์ร้อยละ 15.3

ตารางที่ 15 แสดงการจัดทำบัญชีจำแนกตามขนาดมูลค่าของสินทรัพย์ของธุรกิจ

การจัดทำบัญชี	สินทรัพย์รวมไม่เกิน 30 ล้าน		สินทรัพย์รวมเกิน 30 ล้าน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. พนักงานทำบัญชี	67	27.2	18	75.0	85	31.5
2. สำนักงานทำบัญชี	138	56.1	5	20.8	143	53.0
3. พนักงานบัญชีและ สำนักงานทำบัญชี	32	13.0	1	4.2	33	12.2
4. อื่น ๆ (ผู้ประกอบการ ทำบัญชีเอง)	9	3.7	-	-	9	3.3
รวม	246	100.0	24	100.0	270	100.0

จากตารางที่ 15 พบว่ากิจการที่มีสินทรัพย์รวมไม่เกิน 30 ล้านบาทส่วนใหญ่ทำบัญชีโดยสำนักงานทำบัญชีคิดเป็นร้อยละ 56.1 รองลงมาคือทำบัญชีโดยพนักงานทำบัญชีร้อยละ 27.2 ทำบัญชีโดยพนักงานทำบัญชีและสำนักงานทำบัญชีร้อยละ 13 อื่น ๆ คือผู้ประกอบการทำเอง ร้อยละ 3.7 สำหรับกิจการที่มีสินทรัพย์รวมเกิน 30 ล้านบาท ส่วนใหญ่ทำบัญชีโดยพนักงานทำบัญชีคิดเป็นร้อยละ 75.0 รองลงมาคือสำนักงานทำบัญชีร้อยละ 20.8 จัดทำบัญชีทั้งพนักงานบัญชี และสำนักงานทำบัญชีร้อยละ 4.2

ข้อมูลขั้นพื้นฐานของผู้ประกอบการตามตารางที่ 1-15 สรุปได้ดังนี้

ผู้ประกอบการประเภทนิติบุคคลในจังหวัดลำปาง ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 270 ราย ร้อยละ 54.8 เป็นเพศชาย และร้อยละ 45.2 เป็นเพศหญิง ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 25-40 ปี และอายุระหว่าง 41-55 ปี คิดเป็นร้อยละ 44.1 และร้อยละ 43 ตามลำดับ ระดับการศึกษาสูงสุดของผู้ประกอบการส่วนใหญ่ จบในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 46.3 ระดับ รองลงมาคือระดับมัธยมศึกษา ร้อยละ 19.6 ปวส. ร้อยละ 17.0 ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ประกอบธุรกิจในรูปแบบห้างหุ้นส่วนจำกัดคิดเป็นร้อยละ 78.2 รองลงมาคือบริษัทจำกัดร้อยละ 19.6 ธุรกิจที่ประกอบส่วนใหญ่เป็นธุรกิจพาณิชย์กรรมคิดเป็นร้อยละ 44.8 รองลงมาคือธุรกิจบริการร้อยละ 40.7 ธุรกิจส่วนใหญ่ก่อตั้งมาแล้ว 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 32.2 รองลงมาคือ 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.3 ประสบการณ์ทำงานของผู้ประกอบการส่วนใหญ่ อยู่ระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.9 รองลงมาคือ 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.7 วิธีการก่อตั้งธุรกิจของผู้ประกอบการส่วนใหญ่ริเริ่มเอง คิดเป็นร้อยละ 68.9 รองลงมาคือทำต่อจากบรรพบุรุษร้อยละ 25.9 ส่วนใหญ่มีทุนที่ชำระแล้วไม่เกิน 5 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 74.1

รายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 89.6 สินทรัพย์รวมไม่เกิน 30 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 91.1 การจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการส่วนใหญ่ใช้บริการจากสำนักงานทำบัญชี คิดเป็นร้อยละ 53.0 รองลงมาคือ ใช้พนักงานบัญชีร้อยละ 31.5 กิจกรรมที่ใช้พนักงานทำบัญชี วุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้ทำบัญชีส่วนใหญ่จบระดับ ปวส. คิดเป็นร้อยละ 49.1 รองลงมาคือปริญญาตรี ร้อยละ 34.8 และวิธีการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการส่วนใหญ่จัดทำบัญชีด้วยมือและคอมพิวเตอร์คิดเป็นร้อยละ 55.9 รองลงมาคือการจัดทำบัญชีด้วยมือ ร้อยละ 28.8

สำหรับการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการจำแนกตามขนาดของสินทรัพย์ของธุรกิจ พบว่า กิจกรรมที่มีสินทรัพย์รวมไม่เกิน 30 ล้านบาทส่วนใหญ่ทำบัญชีโดยสำนักงานทำบัญชีคิดเป็นร้อยละ 56.1 รองลงมาคือทำบัญชีโดยพนักงานทำบัญชีร้อยละ 27.2 สำหรับกิจกรรมที่มีสินทรัพย์รวมเกิน 30 ล้านบาท ส่วนใหญ่ทำบัญชีโดยพนักงานทำบัญชีคิดเป็นร้อยละ 75.0 รองลงมาคือสำนักงานทำบัญชี ร้อยละ 20.8 จัดทำบัญชีทั้งพนักงานบัญชี และสำนักงานทำบัญชีร้อยละ 4.2

ตอนที่ 2 ทักษะของผู้ประกอบการในการจัดทำบัญชี

ในการศึกษาทัศนคติของผู้ประกอบการในการจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภทนิติบุคคลในจังหวัดลำปางประกอบด้วยความคิดเห็นของผู้ประกอบการในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชี
2. ความจำเป็นทางกฎหมาย
 - กฎหมายบัญชี
 - กฎหมายภาษีอากร
3. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหาร
4. การพัฒนาบุคลากร
5. การใช้เทคโนโลยีในการจัดทำบัญชี
6. การวางแผนภาษีอากร
7. การให้ความสำคัญต่อหลักการบัญชี
8. การให้ความสำคัญต่อระบบบัญชีและระบบเอกสาร
9. การใช้บริการจากสำนักงานบัญชี

ตามรายละเอียด ตารางที่ 16 - 37 โดยมีการหาค่าเฉลี่ย ซึ่งกำหนดระดับคะแนนดังนี้

คะแนนค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.00 - 1.49	น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.50 - 2.49	น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ยระหว่าง	2.50 - 3.49	ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ยระหว่าง	3.50 - 4.49	มาก
คะแนนค่าเฉลี่ยระหว่าง	4.50 - 5.00	มากที่สุด

ตารางที่ 16 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชี

วัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชี		ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. เพื่อยื่นเสียต่อกรมสรรพากร	จำนวน	97	143	27	3	-	270	4.24	มาก
	ร้อยละ	35.9	53.0	10.0	1.1	-	100		
2. เพื่อส่งงบการเงินต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด	จำนวน	54	150	55	7	4	270	3.90	มาก
	ร้อยละ	20.0	55.5	20.4	2.6	1.5	100		
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและการตัดสินใจ	จำนวน	105	95	53	13	4	270	4.05	มาก
	ร้อยละ	38.9	35.2	19.6	4.8	1.5	100		

จากตารางที่ 16 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชีอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับดังนี้ เพื่อยื่นเสียภาษีต่อกรมสรรพากร (ค่าเฉลี่ย 4.24) เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ (ค่าเฉลี่ย 4.05) และเพื่อยื่นต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด (ค่าเฉลี่ย 3.90)

ตารางที่ 17 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อกฎหมายบัญชี

กฎหมายบัญชี		ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. การจัดทำบัญชีให้เป็นไปในแนวเดียวกับมาตรฐานการบัญชี	จำนวน	93	126	47	4	-	270	4.14	มาก
	ร้อยละ	34.4	46.7	17.4	1.5	-	100		
2. การจัดทำบัญชีตามที่กฎหมายกำหนด	จำนวน	81	130	55	-	4	270	4.05	มาก
	ร้อยละ	30.0	48.1	20.4	-	1.5	100		
3. การจัดให้มีผู้ทำบัญชีที่มีคุณวุฒิ ปวส. หรือปริญญาตรีทางบัญชีตามแต่ขนาดของธุรกิจ	จำนวน	71	124	57	16	2	270	3.91	มาก
	ร้อยละ	26.3	45.9	21.1	5.9	0.8	100		
4. การดำเนินการปิดบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน 12 เดือน	จำนวน	72	146	39	11	2	270	4.02	มาก
	ร้อยละ	26.7	54.1	14.4	4.1	0.7	100		
5. การจัดทำงบการเงินตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด	จำนวน	58	145	61	6	-	270	3.94	มาก
	ร้อยละ	21.5	53.7	22.6	2.2	-	100		
6. การยื่นงบการเงินภายในเวลา 5 เดือน นับแต่วันปิดบัญชี	จำนวน	43	146	59	20	2	270	3.77	มาก
	ร้อยละ	15.9	54.1	21.9	7.4	0.7	100		
7. การเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี	จำนวน	45	89	94	29	13	270	3.46	ปานกลาง
	ร้อยละ	16.7	33.0	34.8	10.7	4.8	100		
8. การดำเนินการกรณีบัญชี เอกสารประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย	จำนวน	34	94	102	29	11	270	3.41	ปานกลาง
	ร้อยละ	12.6	34.8	37.8	10.7	4.1	100		

กฎหมายบัญชี		ระดับความคิดเห็น						ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
		มาก	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม		
9. การตรวจสอบบัญชีจากผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต	จำนวน	54	120	81	14	1	270	3.79	มาก
	ร้อยละ	20.0	44.4	30.0	5.2	0.4	100		
10. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน	54	127	76	13	-	270	3.82	มาก
	ร้อยละ	20.0	47.0	28.2	4.8	-	100		
11. บทกำหนดโทษที่มีความรับผิดชอบทั้งปรับและจำคุก	จำนวน	29	73	116	36	16	270	3.23	ปานกลาง
	ร้อยละ	10.8	27.0	43.0	13.3	5.9	100		

จากตารางที่ 17 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับกฎหมายบัญชีอยู่ในระดับมากในเรื่องการจัดทำบัญชีให้เป็นไปในแนวเดียวกับมาตรฐานการบัญชี (ค่าเฉลี่ย 4.14) การจัดทำบัญชีตามที่กฎหมายกำหนด (ค่าเฉลี่ย 4.05) การดำเนินการปิดบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน 12 เดือน (ค่าเฉลี่ย 4.02) การจัดทำงบการเงินตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด (ค่าเฉลี่ย 3.94) การจัดทำบัญชีที่มีคุณวุฒิปวส. หรือปริญญาตรีทางบัญชีตามแต่ขนาดของธุรกิจ (ค่าเฉลี่ย 3.91) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (ค่าเฉลี่ย 3.82) การยื่นงบการเงินภายในเวลา 5 เดือน นับแต่วันปิดบัญชี (ค่าเฉลี่ย 3.77) ตามลำดับ

ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นในระดับปานกลางในเรื่อง การเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี (ค่าเฉลี่ย 3.46) การดำเนินการกรณีบัญชี เอกสารประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย (ค่าเฉลี่ย 3.41) บทกำหนดโทษที่มีความรับผิดชอบทั้งปรับและจำคุก (ค่าเฉลี่ย 3.23)

ตารางที่ 18 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับกฎหมายทางด้านภาษีอากร

กฎหมายด้านภาษีอากร		ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. การยื่นเสียภาษีครั้งปีจากประมาณการกำไรสุทธิ	จำนวน	23	113	89	27	18	270	3.36	ปานกลาง
	ร้อยละ	8.5	41.8	33.0	10.0	6.7	100		
2. การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีให้เป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร	จำนวน	30	112	103	22	3	270	3.53	มาก
	ร้อยละ	11.1	41.5	38.2	8.1	1.1	100		
3. การดำเนินการจัดให้มีเอกสารและหลักฐานทางภาษีอากรที่สมบูรณ์	จำนวน	45	141	64	17	3	270	3.77	มาก
	ร้อยละ	16.7	52.2	23.7	6.3	1.1	100		
4. ระยะเวลาในการจัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่มให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ	จำนวน	22	79	94	51	24	270	3.09	ปานกลาง
	ร้อยละ	8.1	29.3	34.8	18.9	8.9	100		
5. การนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มภายในวันที่ 15 ของเดือนต่อไป	จำนวน	56	125	74	14	1	270	3.82	มาก
	ร้อยละ	20.7	46.3	27.4	5.2	0.4	100		
6. การจัดทำบัญชีพิเศษและรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย	จำนวน	17	128	100	19	6	270	3.49	ปานกลาง
	ร้อยละ	6.3	47.4	37.0	7.1	2.2	100		
7. การนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภายใน 7 วันนับแต่วันสิ้นเดือนที่จ่าย	จำนวน	37	101	96	29	7	270	3.49	ปานกลาง
	ร้อยละ	13.7	37.4	35.6	10.7	2.6	100		

กฎหมายด้านภาษี อากร		ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ คิด เห็น
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
8. การนำส่งภาษีเงิน ได้นิติบุคคลสิ้น รอบบัญชีภายใน 150 วัน นับแต่วัน สิ้นรอบบัญชี	จำนวน	53	126	74	13	4	270	3.78	มาก
	ร้อยละ	19.6	46.7	27.4	4.8	1.5	100		

จากตารางที่ 18 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากรอยู่ในระดับมาก ในเรื่องการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มภายในวันที่ 15 ของเดือนต่อไป (ค่าเฉลี่ย 3.82) การนำส่งภาษีเงินได้นิติบุคคลสิ้นรอบบัญชีภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นรอบบัญชี (ค่าเฉลี่ย 3.78) การดำเนินการจัดให้มีเอกสารและหลักฐานทางภาษีอากรที่สมบูรณ์ (ค่าเฉลี่ย 3.77) การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีให้เป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร (ค่าเฉลี่ย 3.53)

ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นในระดับปานกลางในเรื่องการจัดทำบัญชีพิเศษและรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ค่าเฉลี่ย 3.49) การนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภายใน 7 วันนับแต่วันสิ้นเดือนที่จ่าย (ค่าเฉลี่ย 3.49) การยื่นเสียภาษีครึ่งปีจากประมาณการกำไรสุทธิ (ค่าเฉลี่ย 3.36) ระยะเวลาในการจัดทำรายการภาษีมูลค่าเพิ่มเพื่อให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ (ค่าเฉลี่ย 3.09)

ตารางที่ 19 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการในการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหาร

การใช้ข้อมูลทางบัญชี ในด้านการบริหาร		ระดับความคิดเห็น						ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ คิด เห็น
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	รวม		
1. การบริหารเงินสด เพื่อมิให้ขาด สภาพคล่อง	จำนวน	122	112	28	7	1	270	4.29	มาก
	ร้อยละ	45.2	41.5	10.3	2.6	0.4	100		
2. การบริหารเงินฝาก ธนาคาร	จำนวน	75	143	39	10	3	270	4.03	มาก
	ร้อยละ	27.8	53.0	14.4	3.7	1.1	100		
3. รายงานยอดขาย สินค้าหรือบริการ ประจำเดือน	จำนวน	75	130	51	11	3	270	3.97	มาก
	ร้อยละ	27.8	48.1	18.9	4.1	1.1	100		
4. การจัดทำรายงาน ลูกหนี้ประจำ เดือน	จำนวน	70	128	53	13	6	270	3.90	มาก
	ร้อยละ	25.9	47.4	19.7	4.8	2.2	100		
5. การพิจารณาให้ เครดิตแก่ลูกค้า	จำนวน	68	106	74	13	9	270	3.78	มาก
	ร้อยละ	25.2	39.3	27.4	4.8	3.3	100		
6. การบริหารสินค้า คงเหลือของกิจการ	จำนวน	47	143	53	22	5	270	3.76	มาก
	ร้อยละ	17.4	53.0	19.6	8.1	1.9	100		
7. การคำนวณต้นทุน สินค้า	จำนวน	79	101	75	11	4	270	3.89	มาก
	ร้อยละ	29.2	37.4	27.8	4.1	1.5	100		
8. การควบคุมต้นทุน สินค้าและค่าใช้จ่าย ของกิจการ	จำนวน	97	122	43	8	-	270	4.14	มาก
	ร้อยละ	35.9	45.2	15.9	3.0	-	100		
9. การใช้ข้อมูลทาง การบัญชีเพื่อตั้ง ราคาขาย	จำนวน	57	124	53	29	7	270	3.72	มาก
	ร้อยละ	21.1	45.9	19.6	10.8	2.6	100		

การใช้ข้อมูลทางบัญชี ในด้านการบริหาร		ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่า เฉลี่ย	ระดับ ความ คิดเห็น
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่ สุด			
10. การใช้ข้อมูลทาง บัญชีเพื่อวางแผน และขยายตลาด	จำนวน	78	125	45	18	4	270	3.94	มาก
	ร้อยละ	28.9	46.3	16.6	6.7	1.5	100		

จากตารางที่ 19 พบว่าระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารอยู่ในระดับมากทุกข้อโดยเรียงลำดับดังนี้ การบริหารเงินสดเพื่อไม่ให้เกิดการขาดสภาพคล่อง (ค่าเฉลี่ย 4.29) การควบคุมต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายของกิจการ (ค่าเฉลี่ย 4.14) การบริหารเงินฝากธนาคาร (ค่าเฉลี่ย 4.03) รายงานยอดขายสินค้าหรือบริการประจำเดือน (ค่าเฉลี่ย 3.97) การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อวางแผนและขยายตลาด (ค่าเฉลี่ย 3.94) การจัดทำรายงานลูกหนี้ประจำเดือน (ค่าเฉลี่ย 3.90) การคำนวณต้นทุนสินค้า (ค่าเฉลี่ย 3.89) การพิจารณาให้เครดิตแก่ลูกค้า (ค่าเฉลี่ย 3.78) การบริหารสินค้าคงเหลือของกิจการ (ค่าเฉลี่ย 3.76) การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อตั้งราคาขาย (ค่าเฉลี่ย 3.72)

จะเห็นได้ว่าผู้ประกอบการเห็นความสำคัญและมีพฤติกรรมที่อยากจะจัดทำข้อมูลทางบัญชีไม่ว่าจะเป็นรายงานการขาย รายงานสินค้าคงเหลือ การคำนวณต้นทุนเพื่อประโยชน์ในการควบคุมต้นทุนและการตัดสินใจในการตั้งราคาและการวางแผนในอนาคต

ตารางที่ 20 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับความจำเป็นต้องมีความรู้ด้านบัญชี

ความจำเป็นของผู้ประกอบการที่มีความรู้ด้านบัญชี		ระดับความคิดเห็น						ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม		
1.ความจำเป็นต้องมีความรู้ด้านบัญชี	จำนวน	77	139	52	-	2	270	4.07	มาก
	ร้อยละ	28.5	51.5	19.3	-	0.7	100		
2.ความสนใจในการเข้ารับการฝึกอบรมด้านการเงินและบัญชี	จำนวน	59	130	71	6	4	270	3.87	มาก
	ร้อยละ	21.9	48.1	26.3	2.2	1.5	100		
3.ความสนใจติดตามข่าวสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมายบัญชี	จำนวน	57	140	57	14	2	270	3.87	มาก
	ร้อยละ	21.1	51.9	21.1	5.2	0.7	100		

จากตารางที่ 20 พบว่าระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับความจำเป็นต้องมีความรู้ด้านบัญชีอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับดังนี้ ความจำเป็นต้องมีความรู้ด้านบัญชี (ค่าเฉลี่ย 4.07) ความสนใจในการเข้ารับการฝึกอบรมด้านการเงินและบัญชี (ค่าเฉลี่ย 3.87) ความสนใจติดตามข่าวสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมายบัญชี (ค่าเฉลี่ย 3.87)

ตารางที่ 21 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการในการให้ความสำคัญต่อพนักงานทำบัญชี

การให้ความสำคัญ ต่อพนักงานทำบัญชี		ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่า เฉลี่ย	ระดับ ความคิด เห็น
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด			
1.การจ้างพนักงาน บัญชีที่มีคุณวุฒิ ด้านบัญชีและมีคุณ ภาพ	จำนวน	106	139	15	8	2	270	4.26	มาก
	ร้อยละ	39.2	51.5	5.6	3.0	0.7	100		
2.การสนับสนุนให้ พนักงานบัญชีใน หน่วยงานเข้ารับกา รอบรมด้านบัญชี	จำนวน	90	132	33	11	4	270	4.09	มาก
	ร้อยละ	33.3	48.9	12.2	4.1	1.5	100		

จากตารางที่ 21 พบว่าระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการในการให้ความสำคัญต่อพนักงานบัญชีอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับดังนี้ การจ้างพนักงานบัญชีที่มีคุณวุฒิด้านบัญชีและมีคุณภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.26) การสนับสนุนให้พนักงานบัญชีในหน่วยงานเข้ารับการอบรมด้านบัญชี (ค่าเฉลี่ย 4.09)

ตารางที่ 22 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำบัญชี

การใช้เทคโนโลยีในการจัดทำบัญชี		ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. การใช้คอมพิวเตอร์ในงานด้านบัญชี	จำนวน	138	99	31	2	-	270	4.38	มาก
	ร้อยละ	51.1	36.7	11.5	0.7	-	100		
2. การเก็บข้อมูลที่สำคัญของธุรกิจ									
- ข้อมูลสินค้าคงคลัง	จำนวน	111	128	28	3	-	270	4.29	มาก
	ร้อยละ	41.1	47.4	10.4	1.1	-	100		
- ข้อมูลการขายสินค้าและบริการ	จำนวน	115	118	34	3	-	270	4.28	มาก
	ร้อยละ	42.6	43.7	12.6	1.1	-	100		
- ข้อมูลลูกหนี้	จำนวน	107	134	21	6	2	270	4.25	มาก
	ร้อยละ	39.7	49.6	7.8	2.2	0.7	100		
- ข้อมูลเจ้าหนี้	จำนวน	104	134	28	4	-	270	4.25	มาก
	ร้อยละ	38.5	49.6	10.4	1.5	-	100		
- ข้อมูลของธุรกิจคู่แข่ง	จำนวน	89	119	50	12	-	270	4.06	มาก
	ร้อยละ	33.0	44.1	18.5	4.4	-	100		
- ข้อมูลความต้องการของลูกค้า	จำนวน	110	110	44	6	-	270	4.20	มาก
	ร้อยละ	40.7	40.7	16.4	2.2	-	100		

จากตารางที่ 22 พบว่าระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำบัญชีอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยดังนี้ การใช้คอมพิวเตอร์ในงานด้านบัญชี (ค่าเฉลี่ย 4.38) การเก็บข้อมูลสินค้าคงคลัง (ค่าเฉลี่ย 4.29) การเก็บข้อมูลในการขายสินค้าและบริการ (ค่าเฉลี่ย 4.28) ข้อมูลลูกหนี้ (ค่าเฉลี่ย 4.25) ข้อมูลเจ้าหนี้ (ค่าเฉลี่ย 4.25) ข้อมูลความต้องการของลูกค้า (4.20) ข้อมูลธุรกิจคู่แข่ง (ค่าเฉลี่ย 4.06)

จะสังเกตได้ว่า ผู้ประกอบการมีพฤติกรรมต้องการใช้คอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำบัญชี ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญของธุรกิจ ในส่วนของการขายสินค้าคงคลัง ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และข้อมูลทางการตลาดเกี่ยวกับคู่แข่งและความต้องการของลูกค้า

ตารางที่ 23 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับประโยชน์ของการวางแผนภาษีอากร

ประโยชน์ของการวางแผนภาษีอากร		ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. การขอใช้สิทธิพิเศษด้านภาษี	จำนวน	63	128	56	9	14	270	3.80	มาก
	ร้อยละ	23.3	47.4	20.8	3.3	5.2	100		
2. การปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการวางแผนภาษีอากรให้เสียภาษีถูกต้องและประหยัด	จำนวน	69	145	42	8	6	270	3.97	มาก
	ร้อยละ	25.5	53.7	15.6	3.0	2.2	100		

จากตารางที่ 23 พบว่าระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับประโยชน์ของการวางแผนภาษีอากร ทุกด้านอยู่ในระดับมากทุกข้อโดยเรียงลำดับดังนี้ การปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการวางแผนภาษีให้ถูกต้องและประหยัด (ค่าเฉลี่ย 3.97) การขอใช้สิทธิพิเศษด้านภาษี (ค่าเฉลี่ย 3.80)

ตารางที่ 24 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อหลักการบัญชี

หลักการบัญชี		ระดับความคิดเห็น						ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม		
1.การตีราคาสินค้าคงเหลือ	จำนวน	50	114	89	15	2	270	3.72	มาก
	ร้อยละ	18.5	42.2	33.0	5.6	0.7	100		
2.การกำหนดนโยบายคิดค่าเสื่อมราคา	จำนวน	45	105	102	10	8	270	3.63	มาก
	ร้อยละ	16.6	38.9	37.8	3.7	3.0	100		
3.การรับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบสินค้า	จำนวน	54	159	45	12	-	270	3.94	มาก
	ร้อยละ	20.0	58.9	16.7	4.4	-	100		
4.การตั้งหนี้ที่คาดว่าจะสูญเป็นค่าใช้จ่ายตอนสิ้นปี	จำนวน	46	115	91	16	2	270	3.69	มาก
	ร้อยละ	17	42.6	33.7	5.9	0.8	100		

จากตารางที่ 24 พบว่าระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อหลักการบัญชีอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับดังนี้ การรับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบสินค้า (ค่าเฉลี่ย 3.94) การตีราคาสินค้าคงเหลือ (ค่าเฉลี่ย 3.72) การตั้งหนี้ที่คาดว่าจะสูญเป็นค่าใช้จ่ายตอนสิ้นปี (ค่าเฉลี่ย 3.69) การกำหนดนโยบายคิดค่าเสื่อมราคา (ค่าเฉลี่ย 3.63)

ตารางที่ 25 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อความสำคัญของระบบบัญชีและระบบเอกสาร

ระบบบัญชีและระบบเอกสาร		ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1.การออกไปส่งของหรือ ใบเสร็จรับเงินเมื่อมีการขายสินค้าหรือบริการ	จำนวน	116	123	23	8	-	270	4.29	มาก
	ร้อยละ	43.0	45.5	8.5	3.0	-	100		
2.การให้เลขที่เรียงลำดับไว้ล่วงหน้าของเอกสาร การจัดทำทะเบียนคุมจำนวนรับจ่าย คงเหลือ	จำนวน	97	124	34	10	5	270	4.10	มาก
	ร้อยละ	35.9	45.9	12.6	3.7	1.9	100		
3.การจัดทำทะเบียนลูกหนี้ เจ้าหนี้ ทะเบียนจ่ายเช็ค	จำนวน	86	131	44	7	2	270	4.08	มาก
	ร้อยละ	31.9	48.5	16.3	2.6	0.7	100		
4.การจัดเก็บเอกสารประกอบ การลงบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อยต่อการค้นหาและตรวจสอบ	จำนวน	106	134	30	-	-	270	4.28	มาก
	ร้อยละ	39.3	49.6	11.1	-	-	100		
5.การทำสำเนาเอกสารให้มีเพียงพอต่อการควบคุมบัญชี	จำนวน	79	127	58	6	-	270	4.03	มาก
	ร้อยละ	29.3	47.0	21.5	2.2	-	100		
6.การแบ่งแยกหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีอย่างชัดเจน	จำนวน	77	145	37	7	4	270	4.05	มาก
	ร้อยละ	28.5	53.7	13.7	2.6	1.5	100		

จากตารางที่ 25 พบว่าระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อความสำคัญของระบบบัญชี และระบบเอกสารอยู่ในระดับมากทุกข้อโดยเรียงลำดับดังนี้ การออกใบส่งของหรือใบเสร็จรับเงิน เมื่อมีการขายสินค้าหรือบริการ (ค่าเฉลี่ย 4.29) การจัดเก็บเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อยต่อการค้นหาและตรวจสอบ (ค่าเฉลี่ย 4.28) การให้เลขที่เรียงลำดับไว้ล่วงหน้าของเอกสาร การจัดทำทะเบียนคุมจำนวนรับจ่ายคงเหลือ (ค่าเฉลี่ย 4.10) และการจัดทำทะเบียนลูกหนี้เจ้าหนี้ ทะเบียนจ่ายเช็ค (ค่าเฉลี่ย 4.08) การแบ่งแยกหน้าที่ด้านการเงิน และบัญชีอย่างชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 4.05) การทำสำเนาเอกสารให้มีเพียงพอต่อการควบคุมบัญชี (ค่าเฉลี่ย 4.03)

จากข้อมูลข้างต้นจะกล่าวได้ว่า ผู้ประกอบการมีพฤติกรรมที่ต้องการจัดทำบัญชีให้เป็นระบบ นับตั้งแต่การจัดทำเอกสารประกอบทุกครั้งเมื่อมีรายการค้าเกิดขึ้น โดยมีการเรียงลำดับเอกสารไว้ล่วงหน้า เช่น ใบเสร็จรับเงิน และใบสำคัญจ่ายเป็นต้น และมีการจัดเก็บเอกสารในการบันทึกบัญชีตลอดจนการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบในการบันทึกบัญชี รวมถึงการแบ่งแยกหน้าที่ทางการเงินและบัญชีอย่างชัดเจน

ตารางที่ 26 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อการให้บริการของสำนักงานบัญชี

การใช้บริการจาก สำนักงานบัญชี		ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่า เฉลี่ย	ระดับ ความ คิดเห็น
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด			
1.การทำบัญชีได้ถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี	จำนวน	97	119	44	7	3	270	4.11	มาก
	ร้อยละ	35.9	44.1	16.3	2.6	1.1	100		
2.การให้คำปรึกษาในการจัดวางระบบบัญชี	จำนวน	80	114	58	13	5	270	3.93	มาก
	ร้อยละ	29.6	42.2	21.5	4.8	1.9	100		
3.การให้คำปรึกษาด้านการควบคุมภายใน	จำนวน	53	102	73	33	9	270	3.58	มาก
	ร้อยละ	19.6	37.8	27.0	12.2	3.4	100		
4.การคิดต้นทุนสินค้าและการบริการ	จำนวน	43	114	71	32	10	270	3.55	มาก
	ร้อยละ	15.9	42.2	26.3	11.9	3.7	100		
5.การให้คำปรึกษาด้านภาษีอากรและติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่เมื่อมีปัญหา	จำนวน	88	104	55	14	9	270	3.92	มาก
	ร้อยละ	32.6	38.5	20.4	5.2	3.3	100		

จากตารางที่ 26 พบว่าระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อการให้บริการของสำนักงานบัญชีอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับดังนี้ การทำบัญชีได้ถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี (ค่าเฉลี่ย 4.11) การให้คำปรึกษาในการจัดวางระบบบัญชี (ค่าเฉลี่ย 3.93) การให้คำปรึกษาด้านภาษีอากรและติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่เมื่อมีปัญหา (ค่าเฉลี่ย 3.92) การให้คำปรึกษาด้านการควบคุมภายใน (ค่าเฉลี่ย 3.58) การคิดต้นทุนสินค้าและการบริการ (ค่าเฉลี่ย 3.55)

ตารางที่ 27 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชี
จำแนกตามระดับการศึกษา

วัตถุประสงค์ในการ จัดทำบัญชี	ประถม - ปวส.		ปริญญาตรีขึ้นไป		รวม	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความ คิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความ คิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความ คิดเห็น
1. เพื่อยื่นเสียต่อกรม สรรพากร	4.26	มาก	4.22	มาก	4.24	มาก
2. เพื่อส่งงบการเงินต่อ สำนักงานพาณิชย์ จังหวัด	3.98	มาก	3.83	มาก	3.90	มาก
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลใน การวางแผนและการ ตัดสินใจ	4.02	มาก	4.08	มาก	4.05	มาก

จากตารางที่ 27 พบว่าระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษาอยู่ในระดับมาก ทั้งระดับประถมศึกษา-ปวส. และระดับปริญญาตรีขึ้นไป ซึ่งเป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกด้าน และมีค่าเฉลี่ยที่ใกล้เคียงกัน

ตารางที่ 28 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อกฎหมายบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษา

กฎหมายบัญชี	ประถม - ปวส.		ปริญญาตรีขึ้นไป		รวม	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1. การจัดทำบัญชีให้เป็นไปในแนวเดียวกับมาตรฐานการบัญชี	4.17	มาก	4.11	มาก	4.14	มาก
2. การจัดทำบัญชีตามที่กฎหมายกำหนด	4.09	มาก	4.01	มาก	4.05	มาก
3. การจัดให้มีผู้ทำบัญชีที่มีคุณวุฒิ ปวส. หรือปริญญาตรีทางบัญชีตามแต่ขนาดของธุรกิจ	3.87	มาก	3.95	มาก	3.91	มาก
4. การดำเนินการปิดบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน 12 เดือน	3.98	มาก	4.05	มาก	4.02	มาก
5. การจัดทำงบการเงินตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด	3.98	มาก	3.92	มาก	3.94	มาก
6. การยื่นงบการเงินภายในเวลา 5 เดือน นับแต่วันปิดบัญชี	3.74	มาก	3.80	มาก	3.77	มาก
7. การเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี	3.56	มาก	3.42	ปานกลาง	3.46	ปานกลาง
8. การดำเนินการกรณีบัญชี เอกสารประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย	3.33	ปานกลาง	3.49	ปานกลาง	3.41	ปานกลาง
9. การตรวจสอบบัญชีจากผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต	3.73	มาก	3.84	มาก	3.79	มาก

กฎหมายบัญชี	ประถม - ปวส.		ปริญญาตรีขึ้นไป		รวม	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
10. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	3.80	มาก	3.85	มาก	3.82	มาก
11. บทกำหนดโทษที่มีความรับผิดชอบและจำคุก	3.20	ปานกลาง	3.27	ปานกลาง	3.23	ปานกลาง

จากตารางที่ 28 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับกฎหมายบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษาอยู่ในระดับมาก และปานกลางทั้ง 2 ระดับการศึกษา ยกเว้นการเก็บรักษาเอกสารประกอบการลงบัญชี ซึ่งผู้ประกอบการที่มีการศึกษาระดับประถมศึกษา-ปวส. มีความคิดเห็นในระดับมาก แต่ผู้ประกอบการที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปมีความคิดเห็นในระดับปานกลาง

ตารางที่ 29 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับกฎหมายทางด้านภาษีอากรจำแนกตามระดับการศึกษา

กฎหมายบัญชีทางด้าน ภาษีอากร	ประถม - ปวส.		ปริญญาตรีขึ้นไป		รวม	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1. การยื่นเสียภาษีครั้งปี จากประมาณการกำไร สุทธิ	3.43	ปานกลาง	3.29	ปานกลาง	3.36	ปานกลาง
2. การปรับปรุงกำไรสุทธิ ทางบัญชีให้เป็นกำไร สุทธิทางภาษีอากร	3.54	มาก	3.53	มาก	3.53	มาก
3. การดำเนินการจัดให้มี เอกสารและหลักฐาน ทางภาษีอากรที่ สมบูรณ์	3.79	มาก	3.75	มาก	3.77	มาก
4. ระยะเวลาในการจัดทำ รายการภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ	3.19	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	3.09	ปานกลาง
5. การนำส่งภาษีมูลค่า เพิ่มภายในวันที่ 15 ของเดือนต่อไป	3.88	มาก	3.76	มาก	3.82	มาก
6. การจัดทำบัญชีพิเศษ และรายงานภาษีหัก ที่จ่าย	3.48	ปานกลาง	3.49	ปานกลาง	3.49	ปานกลาง
7. การนำส่งภาษีหัก ที่ จ่าย ภายใน 7 วันนับ แต่วันสิ้นเดือนที่จ่าย	3.52	มาก	3.46	ปานกลาง	3.49	ปานกลาง
8. การนำส่งภาษีเงินได้ นิติบุคคลสิ้นรอบบัญชี ภายใน 150 วัน นับแต่ วันสิ้นรอบบัญชี	3.77	มาก	3.88	มาก	3.78	มาก

จากตารางที่ 29 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับกฎหมายอากรจำแนกตามระดับการศึกษาอยู่ในระดับมาก และระดับปานกลาง ซึ่งเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้ง 2 ระดับการศึกษา ยกเว้นการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภายใน 7 วันนับแต่วันสิ้นเดือนที่จ่ายซึ่งผู้ประกอบการที่มีการศึกษาระดับประถมศึกษา-ปวส.มีความคิดเห็นในระดับมาก แต่ผู้ประกอบการที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปมีความคิดเห็นในระดับปานกลาง

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตารางที่ 30 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการในการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหาร
จำแนกตามระดับการศึกษา

การใช้ข้อมูลทางบัญชีใน ด้านการบริหาร	ประอม - ปวส.		ปริญญาตรีขึ้นไป		รวม	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความ คิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความ คิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความ คิดเห็น
1. การบริหารเงินสดเพื่อ มิให้ขาดสภาพคล่อง	4.27	มาก	4.30	มาก	4.29	มาก
2. การบริหารเงินฝาก ธนาคาร	4.08	มาก	3.98	มาก	4.03	มาก
3. รายงานยอดขาย สินค้าหรือบริการ ประจำเดือน	4.01	มาก	3.94	มาก	3.97	มาก
4. การจัดทำรายงานลูก หนี้ประจำเดือน	3.88	มาก	3.92	มาก	3.90	มาก
5. การพิจารณาให้เครดิต แก่ลูกค้า	3.80	มาก	3.76	มาก	3.78	มาก
6. การบริหารสินค้าคง เหลือของกิจการ	3.67	มาก	3.84	มาก	3.76	มาก
7. การคำนวณต้นทุน สินค้า	3.87	มาก	3.90	มาก	3.89	มาก
8. การควบคุมต้นทุนสิน ค้าและค่าใช้จ่ายของ กิจการ	4.20	มาก	4.09	มาก	4.14	มาก
9. การใช้ข้อมูลทางการ บัญชีเพื่อตั้งราคาขาย	3.70	มาก	3.74	มาก	3.72	มาก
10. การใช้ข้อมูลทางบัญชี เพื่อวางแผนและขยาย ตลาด	3.88	มาก	4.01	มาก	3.94	มาก

จากตารางที่ 30 พบว่าระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลทางบัญชี
ในการบริหารจำแนกตามระดับการศึกษาอยู่ในระดับมาก ทั้งระดับประอมศึกษา-ปวส. และระดับ
ปริญญาตรีขึ้นไป ซึ่งเป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกด้าน และมีค่าเฉลี่ยที่ใกล้เคียงกัน

ตารางที่ 31 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับความจำเป็นต้องมีความรู้ด้านบัญชี
จำแนกตามระดับการศึกษา

ความจำเป็นของ ผู้ประกอบการ ที่มีความรู้ด้านบัญชี	ประถม - ปวส.		ปริญญาตรีขึ้นไป		รวม	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความ คิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความ คิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความ คิดเห็น
1.ความจำเป็นต้องมีความ รู้ด้านบัญชี	4.03	มาก	4.11	มาก	4.07	มาก
2.ความสนใจในการเข้า รับการฝึกอบรมด้าน การเงินและบัญชี	3.73	มาก	3.99	มาก	3.87	มาก
3.ความสนใจติดตามข่าว สารความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายบัญชี	3.89	มาก	3.93	มาก	3.87	มาก

จากตารางที่ 31 พบว่าระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับความจำเป็นต้องมีความรู้ด้านบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษาอยู่ในระดับมาก ทั้งระดับประถมศึกษา-ปวส. และระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกด้าน และมีค่าเฉลี่ยที่ใกล้เคียงกัน

ตารางที่ 32 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการในการให้ความสำคัญต่อพนักงานทำบัญชี
จำแนกตามระดับการศึกษา

การให้ความสำคัญต่อ พนักงานทำบัญชี	ประถม - ปวส.		ปริญญาตรีขึ้นไป		รวม	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความ คิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความ คิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความ คิดเห็น
1.การจ้างพนักงานบัญชีที่ มีคุณวุฒิด้านบัญชีและมี คุณภาพ	4.27	มาก	3.93	มาก	4.26	มาก
2. การ สนับสนุน ให้ พนักงานบัญชีในหน่วย งานเข้ารับการอบรม ด้านบัญชี	4.03	มาก	4.24	มาก	4.09	มาก

จากตารางที่ 32 พบว่าระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการในการให้ความสำคัญต่อพนักงานบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษาอยู่ในระดับมาก ทั้งระดับประถมศึกษา-ปวศ. และระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกด้าน และมีค่าเฉลี่ยที่ใกล้เคียงกัน

ตารางที่ 33 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษา

การใช้เทคโนโลยีในการจัดทำบัญชี	ประถม - ปวศ.		ปริญญาตรีขึ้นไป		รวม	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1. การใช้คอมพิวเตอร์ในงานด้านบัญชี	4.41	มาก	4.35	มาก	4.38	มาก
2. การเก็บข้อมูลที่สำคัญของธุรกิจ						
- ข้อมูลสินค้าคงคลัง	4.26	มาก	4.31	มาก	4.29	มาก
- ข้อมูลการขายสินค้าและบริการ	4.27	มาก	4.28	มาก	4.28	มาก
- ข้อมูลลูกหนี้	4.23	มาก	4.27	มาก	4.25	มาก
- ข้อมูลเจ้าหนี้	4.23	มาก	4.27	มาก	4.25	มาก
- ข้อมูลของธุรกิจคู่แข่ง	4.05	มาก	4.06	มาก	4.06	มาก
- ข้อมูลความต้องการของลูกค้า	4.19	มาก	4.21	มาก	4.20	มาก

จากตารางที่ 33 พบว่าระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษาอยู่ในระดับมาก ทั้งระดับประถมศึกษา-ปวศ. และระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกด้าน และมีค่าเฉลี่ยที่ใกล้เคียงกัน

จะเห็นว่าผู้ประกอบการ ไม่ว่าจะมึระดับการศึกษา ต่ำกว่า หรือสูงกว่าปริญญาตรี มีพฤติกรรมในการที่จะนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบัญชีไม่แตกต่างกันคือ ต้องการที่จะใช้คอมพิวเตอร์กับงานบัญชี และการเก็บข้อมูลที่สำคัญของธุรกิจ

ตารางที่ 34 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับประโยชน์ของการวางแผนภาษี
 อากรจำแนกตามระดับการศึกษา

การให้ความสำคัญต่อ พนักงานทำบัญชี	ประถม - ปวส.		ปริญญาตรีขึ้นไป		รวม	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความ คิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความ คิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความ คิดเห็น
1. การขอใช้สิทธิพิเศษ ด้านภาษี	3.84	มาก	3.77	มาก	3.80	มาก
2. การปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ ในการวางแผนภาษี อากรให้เสียภาษีถูก ต้องและประหยัด	3.97	มาก	3.98	มาก	3.97	มาก

จากตารางที่ 34 พบว่าระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับประโยชน์ของการวางแผน
 อากรจำแนกตามระดับการศึกษาอยู่ในระดับมาก ทั้งระดับประถมศึกษา-ปวส. และระดับ
 ปริญญาตรีขึ้นไป เป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกด้าน และมีค่าเฉลี่ยที่ใกล้เคียงกัน

ตารางที่ 35 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อหลักการบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษา

การให้ความสำคัญต่อ พนักงานทำบัญชี	ประถม - ปวส.		ปริญญาตรีขึ้นไป		รวม	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความ คิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความ คิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความ คิดเห็น
1. การตีราคาสินค้าคง เหลือ	3.86	มาก	3.60	มาก	3.72	มาก
2. การกำหนดนโยบายคิด ค่าเสื่อมราคา	3.69	มาก	3.57	มาก	3.63	มาก
3. การรับรู้รายได้เมื่อมี การส่งมอบสินค้า	4.05	มาก	3.85	มาก	3.94	มาก
4. การตั้งหนี้ที่คาดว่าจะ สูญเป็นค่าใช้จ่ายตอน สิ้นปี	3.82	มาก	3.58	มาก	3.69	มาก

จากตารางที่ 35 พบว่าระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อหลักการบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษาอยู่ในระดับมาก ทั้งระดับประถมศึกษา-ปวส. และระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกด้าน และมีค่าเฉลี่ยที่ใกล้เคียงกัน

ตารางที่ 36 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อความสำคัญของระบบบัญชีและระบบเอกสารจำแนกตามระดับการศึกษา

ระบบบัญชีและระบบเอกสาร	ประถม - ปวส.		ปริญญาตรีขึ้นไป		รวม	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1. การออกไปส่งของหรือใบเสร็จรับเงินเมื่อมีการขายสินค้าหรือบริการ	4.30	มาก	4.27	มาก	4.29	มาก
2. การให้เลขที่เรียงลำดับไว้ล่วงหน้าของเอกสาร การจัดทำทะเบียนคุมจำนวนรับจ่าย คงเหลือ	4.09	มาก	4.12	มาก	4.10	มาก
3. การจัดทำทะเบียนลูกหนี้ เจ้าหนี้ ทะเบียนจ่ายเช็ค	4.04	มาก	4.12	มาก	4.08	มาก
4. การจัดเก็บเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อยต่อการค้นหาและตรวจสอบ	4.22	มาก	4.34	มาก	4.28	มาก
5. การทำสำเนาเอกสารให้มีเพียงพอต่อการควบคุมบัญชี	3.98	มาก	4.08	มาก	4.03	มาก
6. การแบ่งแยกหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีอย่างชัดเจน	4.07	มาก	4.04	มาก	4.05	มาก

จากตารางที่ 36 พบว่าระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อความสำคัญของระบบบัญชี และระบบเอกสารจำแนกตามระดับการศึกษาอยู่ในระดับมาก ทั้งระดับประถมศึกษา-ปวส. และระดับปริญญาตรีขึ้นไป ซึ่งเป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกด้าน และมีค่าเฉลี่ยที่ใกล้เคียงกัน

ตารางที่ 37 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อการให้บริการของสำนักงานบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษา

การใช้บริการจากสำนักงานบัญชี	ประถม - ปวส.		ปริญญาตรีขึ้นไป		รวม	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1. การทำบัญชีได้ถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี	4.12	มาก	4.11	มาก	4.11	มาก
2. การให้คำปรึกษาในการจัดวางระบบบัญชี	3.88	มาก	3.97	มาก	3.93	มาก
3. การให้คำปรึกษา ด้านการควบคุมภายใน	3.53	มาก	3.63	มาก	3.58	มาก
4. การคิดต้นทุนสินค้า และการบริการ	3.59	มาก	3.51	มาก	3.55	มาก
5. การให้คำปรึกษาด้านภาษีอากรและติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่เมื่อมีปัญหา	3.91	มาก	3.93	มาก	3.92	มาก

จากตารางที่ 37 พบว่าระดับความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อการให้บริการของสำนักงานบัญชีจำแนกตามระดับการศึกษาอยู่ในระดับมาก ทั้งระดับประถมศึกษา-ปวส. และระดับปริญญาตรีขึ้นไป ซึ่งเป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกด้าน และมีค่าเฉลี่ยที่ใกล้เคียงกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติของผู้ประกอบการในการจัดทำบัญชี ตามตารางที่ 16 - 37 สรุปได้ดังนี้

ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชี ในระดับมาก ทั้งเพื่อยื่นเสียภาษีต่อกรมสรรพากร ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน และการตัดสินใจ และเพื่อส่งบการเงินต่อพาณิชย์จังหวัด สำหรับความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อกฎหมายบัญชี มีระดับความคิดเห็นในระดับมากทุกด้าน เว้นแต่ การเก็บรักษาบัญชี และเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี การดำเนินการกรณีบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย และบทกำหนดโทษที่มีทั้งปรับและจำคุก ผู้ประกอบการเห็นด้วยในระดับปานกลาง ทางด้านกฎหมายอากร ผู้ประกอบการมีระดับความคิดเห็นในระดับมากทุกด้าน เว้นแต่ การยื่นเสียภาษีครั้งปีจากประมาณการกำไรสุทธิ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่มให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ การจัดทำบัญชีพิเศษและรายงานภาษีหัก ฌ ที่จ่าย และการนำส่งภาษีหัก ฌ ที่จ่าย ภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนที่จ่าย เห็นด้วยในระดับปานกลาง ผู้ประกอบการมีระดับความคิดเห็นในระดับมากทุกด้าน ได้แก่ การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหาร ความจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ด้านบัญชี การให้ความสำคัญต่อพนักงานบัญชีในการจ้างพนักงานบัญชีที่มีคุณภาพ ประโยชน์ของการวางแผนภาษีอากร หลักการบัญชี ระบบบัญชีและระบบเอกสาร และการใช้บริการจากสำนักงานทำบัญชี

สำหรับความคิดเห็นของผู้ประกอบการในการจัดทำบัญชี จำแนกตามระดับการศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับประถมศึกษา - ปวส. และ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป พบว่าผู้ประกอบการมีระดับความคิดเห็นในระดับมาก เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้ง 2 ระดับ เว้นแต่ การเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี และการจัดทำบัญชีพิเศษและรายงานภาษีหัก ฌ ที่จ่าย ผู้ประกอบการที่มีการศึกษาระดับประถมศึกษา - ปวส. มีระดับความคิดเห็นในระดับมาก แต่ผู้ประกอบการที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีระดับความคิดเห็นในระดับปานกลาง

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นอื่น ๆ ของผู้ประกอบการในการจัดทำบัญชี

จากการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลความคิดเห็นอื่น ๆ ของผู้ประกอบการในการจัดทำบัญชีสรุปได้ดังนี้

1. ผู้ประกอบการมีความรู้เรื่องการจัดทำบัญชีโดยหลักกว้าง ๆ เช่นการคิดต้นทุนขาย ถ้าไรอย่างคร่าว ๆ แต่การจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปไม่เข้าใจ จึงจำเป็นต้องพึ่งพาสำนักงานทำบัญชี ซึ่งมีความรู้เฉพาะทางและมีความชำนาญกว่า ถ้าหากจ้างพนักงานเพื่อทำบัญชีก็จะมี ความชำนาญไม่เท่ากับสำนักงานทำบัญชี
2. ผู้ประกอบการต้องการทำบัญชีเองไม่ต้องพึ่งพาสำนักงานทำบัญชี แต่ต้นทุนสูงกว่าการใช้บริการจากสำนักงานทำบัญชี และยังไม่แน่ใจในคุณภาพของนักบัญชี
3. ความสามารถของนักศึกษาที่จบด้านบัญชีในแต่ละระดับสามารถทำงานได้ต่ำกว่าที่คาดหวัง ควรพิจารณาการสอนและเกณฑ์การให้คะแนนในวิชาบัญชีในลักษณะที่สามารถทำงานได้จริง และให้ได้มีการฝึกงานในสถานประกอบการ เพื่อให้ทราบแนวทางในการทำงานได้จริง จะทำให้ การบัญชีมีมาตรฐานและใช้ประโยชน์ได้จริง ๆ
4. ผู้ประกอบการเห็นว่าการทำงานบัญชีต้องอาศัยความละเอียด รอบคอบ จึงต้องอาศัยนักบัญชีที่มีคุณภาพและไว้ใจได้ เพื่อทำงบออกมาให้ถูกต้อง ไม่ต้องถูกปรับภาษี
5. ผู้ประกอบการต้องการใช้ระบบบัญชีเป็นเครื่องมือในการบริหารงานอย่างแท้จริง และต้องการมีความรู้ทางบัญชีในระดับบริหาร ตลอดจนต้องการให้ผู้ทำงานมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง
6. ผู้ทำบัญชีบางครั้งไม่ให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ เช่น การให้ข้อมูลลูกหนี้ เจ้าหนี้
7. การจัดทำบัญชีของหน่วยงาน อยากจะทำตามความเป็นจริงให้ถูกต้องและนำมาใช้ในการบริหารงาน แต่ที่ธุรกิจยังไม่พร้อมที่จะทำ เพราะถ้าทำถูกต้องก็จะเสียเปรียบผู้ค้ารายอื่นที่อยู่ในประเภทเดียวกันแต่ทำบัญชีไม่ถูกต้องตามระบบ และรัฐบาลไม่ได้ปฏิบัติตนเป็นผู้ช่วยเหลือ แต่หนักไปทางการควบคุมและบทลงโทษ
8. ควรมีการอบรมความรู้ทางด้านบัญชีให้แก่ผู้ประกอบการ
9. ทางด้านกฎหมายระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องควรเอื้อต่อความรู้สึกว่าข้อกำหนดเหล่านี้เป็นสิ่งที่ผู้ประกอบการควรทำและเป็นประโยชน์ ไม่ควรเป็นการแสดงออกในลักษณะเชิงบังคับ หรือเป็นเครื่องมือที่คอยจับผิดอันจะนำไปสู่การหลบเลี่ยง
10. ผู้ประกอบการอยากจะทำตามกฎระเบียบ โดยเฉพาะทางด้านภาษีอากร และหน่วยงานของรัฐควรผ่อนผันไปตามสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่

11. การแจ้งข่าวสารด้านบัญชียังไม่ทั่วถึง ไม่ทราบกฎหมายบัญชี และมาตรฐานการบัญชี
12. ผู้ประกอบการต้องการให้ยกเลิกการเสียภาษีครึ่งปีจากการประมาณการ หรือยกเว้นความผิดกรณีประเมินผิดพลาด
13. ควรมีการขยายระยะเวลาการเสียภาษีให้มากกว่าเดิม
14. ผู้ประกอบการมีความตั้งใจจะทำบัญชีตามหลักวิชาการบัญชีแต่เมื่อไปชำระภาษีก็มีปัญหาเรื่องการประเมินของสรรพากร
15. ในการจัดทำบัญชีทุกปีจะมีเจ้าหน้าที่รัฐมาตรวจสอบ และแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่แต่ละคนไม่เหมือนกัน ทำให้ผู้ประกอบการสับสน การจัดทำบัญชีนั้นมีหลักเกณฑ์มาตรฐานแน่นอนตามหลักวิชาการ แต่บางครั้งในกรณีเพื่อที่จะนำไปชำระภาษี มีความคลาดเคลื่อน เนื่องจากหลายสาเหตุ แต่โดยมากแล้ว การจัดทำบัญชีเกือบจะทุกบริษัทจะคำนึงถึงภาษีที่จะชำระเป็นเกณฑ์
16. ผู้ประกอบการเห็นว่าในความเป็นจริงกับการประกอบการจะต่างกัน ความคิดเห็นอาจจะมองภาพในลักษณะความเป็นจริงว่าการทำบัญชีนั้น ถ้าทุกอย่างเป็นไปตามระเบียบก็จะเป็นประโยชน์กับทุกฝ่าย แต่ผู้ประกอบการนั้นเมื่อกล่าวถึงเรื่องภาษีนั่น ถ้าจ่ายเป็นจำนวนมากในระยะเวลาที่กำหนดค่อนข้างที่จะเป็นปัญหา เพราะการประกอบการมีรายได้ไม่แน่นอน ในภาวะเศรษฐกิจที่ค่อนข้างจะซบเซา กฎระเบียบบางอย่างควรผ่อนผันไปตามสภาพเศรษฐกิจที่เป็นอยู่
17. ผู้ประกอบการที่ประกอบการสถานีบริการน้ำมันเห็นว่าการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มซับซ้อนกับภาษีองค์การบริหารส่วนจังหวัด