

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. พระครูพิพัฒน์รัตนพงศ์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนพระปริยัติธรรม พุทธวงศวิทยา
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
2. นายสนอง สมนิทรปัญญา นายกพุทธสมาคมจังหวัดเชียงราย
อดีตผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดน่าน
3. นางชมพูนุช เดชปัญญา ศึกษานิเทศก์ 7 สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเชียงราย
4. นายสมจิต สมอ หัวหน้ากลุ่มแผนงาน และติดตามประเมินผล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์

(สำเนา)

ที่ ทม 0610 (14)/

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

เมษายน 2545

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด
2. แบบสัมภาษณ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายมงคล สิทธิหล่อ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างการทำวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดการศึกษาของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดเชียงราย โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกานดา ตปณียากร เป็นคณะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์จะขอให้ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ เนื้อหา ความเที่ยงตรง ซึ่งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ต่าง ๆ ที่จะสร้างแนวคิดใหม่ให้กับนักศึกษา ในการพัฒนาองค์ความรู้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.สุวรรณ หมั่นตามุตร)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ โทร 0-5394-4216

(สำเนา)

ที่ ทม 0610 (14) /

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง เชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่

เมษายน 2545

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

นมัสการ เจ้าคณะจังหวัดเชียงราย

ด้วย นายมงคล ลิทธิหล่อ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำวิจัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ในหัวข้อเรื่อง การจัดการศึกษาของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัด เชียงราย โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกานดา คปนียางกูร เป็นคณะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล ผู้บริหาร โรงเรียน และ ครูผู้สอน โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดเชียงราย ในระหว่างวันที่ 29-30 เมษายน 2545

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยครั้งนี้ จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่ทำการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ครั้งนี้ มีความเหมาะสมมากขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ ต่อการส่งเสริมองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยรวม

จึงนมัสการมาเพื่อโปรดทราบและโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ครั้งนี้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.สุวรรณ หมั่นดาบุตร)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ โทร 0-5394-4216

(สำเนา)

ที่ พิเศษ / 2545

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
ถนนอุตรกิจ จังหวัดเชียงราย 57000

29 เมษายน 2545

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

นมัสการ ผู้บริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสัมภาษณ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบสอบถาม จำนวน ฉบับ

ด้วยกระผม นายมงคล สิทธิหล่อ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การจัดการศึกษาของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดเชียงราย ในการวิจัยครั้งนี้ ได้ใช้แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์ จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ซึ่งเป็นผู้บริหารโรงเรียน ได้ให้เวลาในการสัมภาษณ์ และครูผู้สอน ได้ตอบแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยจะมาประสานงาน เก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 29-30 เมษายน 2545

จึงนมัสการเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ให้เวลาในการสัมภาษณ์ และแจ้งครูผู้สอนตอบแบบสอบถาม ขอขอบคุณล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

นมัสการด้วยความเคารพ

(นายมงคล สิทธิหล่อ)

หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ภาคผนวก ค
เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน
เรื่อง การจัดการศึกษาของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
ในจังหวัดเชียงราย

สัมภาษณ์วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....ถึง.....น.
ชื่อผู้สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบ

1. ชื่อ / นาม.....
2. วุฒิ / ความรู้สูงสุด.....
 - 2.1 ด้านสามัญ.....
 - 2.2 ด้านธรรม.....
 - 2.3 ด้านบาลี.....
3. อายุ.....ปี
4. พรรษา.....
5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน.....ปี

ตอนที่ 2 ความพร้อมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ด้านบุคลากร

1. โรงเรียนของท่านมีบุคลากรเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนนักเรียนหรือไม่
(ระบุจำนวนครู : นักเรียน)

.....
.....
.....

2. ครูที่มีอยู่สอนตรงตามวุฒิการศึกษาหรือความถนัดหรือไม่ และยังขาดครูสอนสาขาใดบ้าง

.....

.....

.....

3. โรงเรียนของท่านมีการพัฒนาบุคลากรหรือไม่ ถ้ามีท่านมีวิธีการพัฒนาบุคลากรอย่างไร

.....

.....

.....

4. ท่านจัดสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรอย่างไร

.....

.....

.....

ด้านอาคารสถานที่

1. โรงเรียนของท่านมีอาคารสถานที่ เช่น ห้องเรียน ห้องน้ำห้องส้วม เพียงพอเหมาะสมกับจำนวนครู นักเรียนหรือไม่

.....

.....

.....

2. ท่านมีการวางแผนการใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างไร

.....

.....

.....

3. ท่านมีการสำรวจ ซ่อมแซมอาคารสถานที่ประจำปีหรือไม่

.....

.....

.....

ด้านวัสดุ อุปกรณ์

1. โรงเรียนของท่านมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนหรือไม่

.....

.....

.....

2. วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่เหมาะสมต่อการใช้งานหรือไม่ และท่านมีการบำรุงรักษาซ่อมแซมอย่างไร

.....

.....

.....

ด้านงบประมาณ

1. โรงเรียนของท่านได้รับงบประมาณสนับสนุนจากไหนบ้าง เพียงพอหรือไม่

.....

.....

.....

2. ท่านจัดสรรงบประมาณอย่างไร ใครรับผิดชอบ

.....

.....

.....

3. มีการตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่

.....

.....

.....

4. มีการรายงานผลการใช้งบประมาณประจำปีให้ผู้เกี่ยวข้องหรือไม่

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 สภาพการบริหารโรงเรียน

ด้านการวางแผน

1. โรงเรียนของท่าน มีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาโรงเรียนหรือไม่
ใครเป็นผู้จัดทำ มีการดึงชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ หรือไม่
.....
.....
.....
2. โรงเรียนของท่านมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีหรือไม่ ใครเป็นผู้ทำ
.....
.....
.....
2. โรงเรียนของท่านดำเนินงานตามแผนที่วางไว้หรือไม่ ตรงตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/
โครงการหรือไม่ และมีปัญหาในการดำเนินงานด้านไหนบ้าง
.....
.....
.....

ด้านการจัดองค์กร

1. โรงเรียนของท่านมีการจัดโครงสร้างการบริหารงานภายในโรงเรียนไว้หรือไม่
.....
.....
.....
2. มีการมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม โครงสร้างการบริหารงานหรือไม่
(มีคำสั่งแบ่งงาน)

ด้านการประสานงาน

1. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดรูปแบบและวิธีการประสานงานภายในโรงเรียนไว้อย่างไร
(มีการประชุมคณะกรรมการโรงเรียน, ประชุมครู)

.....

.....

.....

2. โรงเรียนของท่านบริหารงานโดยให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมอย่างไร

.....

.....

.....

3. โรงเรียนของท่านมีการประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานภายนอกอย่างไร

.....

.....

.....

4. โรงเรียนของท่านมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานของโรงเรียนอย่างไร

.....

.....

.....

ด้านการควบคุมงาน

1. โรงเรียนของท่านมีการนิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างไร

.....

.....

2. โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนอย่างไร

.....

.....

3. โรงเรียนของท่านมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานหรือไม่

.....

.....

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

ความพร้อมในการจัดการศึกษา

1. ด้านบุคลากร

.....

.....

.....

2. ด้านอาคารสถานที่

.....

.....

.....

3. ด้านวัสดุอุปกรณ์

.....

.....

.....

4. ด้านงบประมาณ

.....

.....

.....

สภาพการบริหารโรงเรียน

1. ด้านการวางแผน

.....

.....

.....

2. ด้านการจัดองค์กร

.....

.....

.....

3. ด้านการประสานงาน

.....

.....

.....

4. ด้านการควบคุมงาน

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

แบบสอบถามครูผู้สอน
เรื่อง การจัดการศึกษาของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
ในจังหวัดเชียงราย

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมี 9 หน้าแบ่งเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบ จำนวน 4 ข้อ
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการเรียนการสอน จำนวน 25 ข้อ
 - ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ
2. แบบสอบถามนี้ใช้เฉพาะการวิจัยเท่านั้น การตอบแบบสอบถามของท่านจะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อการปฏิบัติงานของท่าน
3. การตอบแบบสอบถามของท่านมีคุณค่าและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้ จึงขอความกรุณาจากท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อ เพราะข้อมูลที่สมบูรณ์จะช่วยให้ การวิจัยมีความน่าเชื่อถือ และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดเชียงราย ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

1. สถานภาพ

☐ บรรพชิต
☐ คฤหัสถ์
2. อายุ

☐ น้อยกว่า 31 ปี
☐ 31 – 40 ปี
☐ 41 – 50 ปี
☐ มากกว่า 50 ปี
3. วุฒิ / ความรู้สูงสุดที่ได้รับ

☐ ด้านธรรม.....
☐ ด้านบาลี.....
☐ ด้านสามัญ.....

4. ประสบการณ์ในการทำงานในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

☐ น้อยกว่า 11 ปี

☐ 11 – 20 ปี

☐ 21 – 30 ปี

☐ มากกว่า 30 ปี

ตอนที่ 2 สภาพการจัดการเรียนการสอน

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ใน ☐ และเติมข้อความที่ท่านเห็นว่าตรงกับสภาพความเป็นจริงที่ท่านพบเห็น โดยสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ด้านการวางแผนการสอน

1. โรงเรียนจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนของ โรงเรียนอย่างไร

☐ จัดทำเป็นรายปีการศึกษา

☐ จัดทำเป็นรายภาคเรียน

☐ อื่นๆ ระบุ

2. โรงเรียนจัดให้มีกระบวนการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรแก่ครูหรือไม่

☐ มีการจัดดำเนินการโดย ☐ จัดอบรมที่โรงเรียน

☐ ส่งครูไปอบรม

☐ ให้ศึกษาเอกสารหลักสูตร

☐ ให้ศึกษาจากสื่อต่างๆ เช่น วีดิทัศน์/เทป

☐ ผู้บริหารดำเนินการนิเทศด้วยตนเอง

☐ อื่นๆ ระบุ

☐ ไม่มีการจัด เพราะ

3. โรงเรียนจัดเอกสารหลักสูตร คู่มือครูและเอกสารประกอบต่างๆ หรือไม่

☐ จัดให้โดย

☐ มอบให้ครูทุกคน

☐ จัดไว้ในห้องวิชาการ

☐ จัดไว้ที่หมวดวิชา

☐ อื่นๆ ระบุ

☐ ไม่จัดเพราะ

4. โรงเรียนจัดประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำจุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรหรือไม่

- [] จัดประชุมโดย [] จัดประชุมทั้งโรงเรียน
 [] จัดประชุมเป็นหมวดวิชา
 [] จัดประชุมตามระดับ ม.ต้น, ม.ปลาย
 [] อื่นๆ ระบุ

[] ไม่จัดเพราะ

5. ครูผู้สอนเตรียมการสอน โดยจัดทำแผนการสอนอย่างฯ

- จัดทำทั้งปีการศึกษา
 จัดทำเป็นรายภาคเรียน
 จัดทำเป็นรายสัปดาห์
 อื่นๆ ระบุ

6. มีการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นหรือไม่

- [] มีโดยจัดทำ [] ในระดับกลุ่มโรงเรียน
 [] ในระดับโรงเรียน
 [] ในระดับหมวดวิชา
 [] เป็นรายวิชา
 [] อื่นๆ ระบุ

[] ไม่มีการจัดทำเพราะ

ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

1. ท่านทดสอบความรู้พื้นฐานของผู้เรียนก่อนจัดการเรียนการสอนหรือไม่

- [] จัดดำเนินการ [] ระดับโรงเรียนเพื่อจัดชั้นเรียน
 [] ระดับห้องเรียนเพื่อจัดกลุ่ม
 [] เป็นรายวิชาเพื่อการสอนซ่อมเสริม
 [] อื่นๆ ระบุ

[] ไม่จัดเพราะ

2. ท่านจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองหรือไม่
- ☐ จัดโดยให้ค้นคว้าจาก ☐ หนังสือเรียน
- ☐ Internet
- ☐ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- ☐ วิทยุ โทรทัศน์
- ☐ แหล่งความรู้ในชุมชน
- ☐ อื่นๆ ระบุ
- ☐ ไม่ได้จัด เพราะ
3. ท่านจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนอย่างไร
- ☐ จัดเฉพาะในห้องเรียน เพราะ
- ☐ จัดนอกห้องเรียนแต่อยู่ในบริเวณโรงเรียน เพราะ
- ☐ ศึกษาดูงานนอกโรงเรียน
- ☐ อื่นๆ ระบุ
4. ในการจัดการเรียนการสอน ใครเป็นผู้กำหนดกิจกรรม
- ☐ ครูผู้สอน
- ☐ นักเรียน
- ☐ ครูร่วมกับนักเรียน
- ☐ ผู้บริหารโรงเรียน
- ☐ อื่นๆ ระบุ
5. ท่านจัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการกลุ่มหรือไม่
- ☐ จัดโดยวิธี ☐ จัดกลุ่มถาวร
- ☐ จัดกลุ่มหมุนเวียน
- ☐ จัดกลุ่มคละกันระหว่างนักเรียนเก่งและนักเรียนอ่อน
- ☐ จัดแยกกลุ่มนักเรียนเก่งและนักเรียนอ่อน
- ☐ อื่นๆ ระบุ
- ☐ ไม่ได้จัดเพราะ

6. ท่านจัดการเรียนการสอนเชื่อมโยงกับสภาพชุมชน ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือไม่
- ☐ จัดโดยวิธี ☐ ไม่ศึกษาสภาพชุมชนจริงๆ
- ☐ เชิญวิทยากรท้องถิ่นมาสอนในห้องเรียน
- ☐ นำปัญหาของชุมชนมาศึกษาในห้องเรียน
- ☐ อื่นๆ ระบุ
- ☐ ไม่จัดเพราะ
7. ท่านจัดการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน หรือไม่
- ☐ จัดโดยวิธี ☐ สอนสอดแทรกในทุกรายวิชา
- ☐ จัดกิจกรรมตามความสนใจ
- ☐ จัดเพิ่มกิจกรรมประจำสัปดาห์
- ☐ อื่นๆ ระบุ
- ☐ ไม่ได้จัดเพราะ
8. ท่านได้รับการนิเทศการสอนภายในโรงเรียนหรือไม่
- ☐ ได้รับการนิเทศจาก ☐ ผู้บริหาร
- ☐ ครูวิทยากร
- ☐ เพื่อนครู
- ☐ หัวหน้าหมวดวิชา
- ☐ อื่นๆ ระบุ
- ☐ ไม่ได้รับการนิเทศเพราะ
9. ท่านได้รับการนิเทศการสอนจากภายนอกโรงเรียน หรือไม่
- ☐ ได้รับการนิเทศจาก ☐ เจ้าหน้าที่จากกรมการศาสนา
- ☐ เจ้าหน้าที่จากเขตการศึกษา
- ☐ เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- ☐ เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ
- ☐ เจ้าหน้าที่กลุ่มโรงเรียน
- ☐ อื่นๆ ระบุ
- ☐ ไม่ได้รับการนิเทศเพราะ

10. โรงเรียนของท่านจัดให้มีการบริการแนะแนวหรือไม่

- [] จัดดำเนินการโดย [] มีครูแนะแนว
 [] ใช้บุคลากรอื่น
 [] ใช้ครูประจำวัน
 [] อื่นๆ ระบุ

ด้านสื่อและนวัตกรรม

1. โรงเรียนของท่านมีการวางแผนการจัดหาสื่อการเรียนหรือไม่

- [] มีการจัดหา [] ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
 [] ทุกภาคเรียน
 [] ทุกเดือน
 [] อื่นๆ ระบุ

[] ไม่มี เพราะ

2. โรงเรียนของท่านจัดให้มีการสร้างสื่อการเรียนในโรงเรียนหรือไม่

- [] มีการจัดสร้าง [] ในระดับกลุ่มโรงเรียน
 [] ในระดับมหาวิทยาลัย
 [] โดยครูผู้สอนสร้างเองตามรายวิชา
 [] อื่นๆ ระบุ

[] ไม่มีการจัดสร้าง เพราะ

3. ท่านใช้สื่อการเรียนในการจัดการเรียนการสอนอย่างไร

- [] ใช้ทุกครั้งที่จัดการเรียนการสอน
 [] ใช้เป็นครั้งคราว
 [] ไม่ใช้เพราะ

4. โรงเรียนของท่านจัดระบบการใช้สื่ออย่างไร

- [] จัดเก็บไว้ที่ห้องเก็บสื่อ
 [] จัดเก็บไว้ที่หมวดวิชา
 [] ครูผู้สอนเก็บรักษาเอง
 [] อื่น ๆ ระบุ

5. โรงเรียนของท่านใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนหรือไม่

- ☐ มีการใช้โดย
 ☐ เรียนเป็นรายวิชา
☐ เป็นอุปกรณ์ช่วยสอนของครู
☐ เป็นแหล่งค้นคว้าความรู้ของนักเรียน
☐ อื่นๆ ระบุ
☐ ไม่ใช่ เพราะ

6. โรงเรียนของท่านมีการใช้นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนหรือไม่

- ☐ มีการใช้โดยใช้
 ☐ C.D. ROM
☐ Internet
☐ เทคนิคการสอนแบบต่าง ๆ เช่น Story Line
☐ อื่นๆ ระบุ
☐ ไม่มีการใช้ เพราะ

ด้านการวัดผลประเมินผล

1. โรงเรียนของท่านจัดให้มีกระบวนการให้ความรู้เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลแก่ครูหรือไม่

- ☐ จัดดำเนินการโดย
 ☐ จัดอบรมที่โรงเรียน
☐ ให้ศึกษาเอกสารระเบียบการวัดผลประเมินผล
☐ ผู้บริหารนิเทศด้วยตนเอง
☐ อื่นๆ ระบุ
☐ ไม่มีการจัด เพราะ

2. โรงเรียนของท่านมีการสร้างแบบทดสอบ อย่างไร

- ☐ สร้างโดยกลุ่มโรงเรียน
☐ สร้างโดยหมวดวิชา
☐ สร้างโดยครูวัดผล
☐ สร้างโดยครูผู้สอน
☐ อื่น ๆ ระบุ

3. ท่านมีการวัดผลด้วยวิธีการใดบ้าง

- ☐ การสังเกต
- ☐ การสัมภาษณ์
- ☐ ใช้แบบทดสอบ
- ☐ ตรวจผลงาน
- ☐ แฟ้มสะสมงาน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา อย่างไร

- ☐ ปรับปรุงการเรียนการสอน
- ☐ สอนซ่อมเสริมนักเรียน
- ☐ พัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ข้อเสนอแนะ

สภาพการจัดการเรียนการสอน

1. ด้านการวางแผนการสอน

.....

.....

.....

2. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

.....

.....

.....

3. ด้านสื่อและนวัตกรรมการ

.....

.....

.....

4. ด้านการวางแผนการสอน

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

แบบสังเกตประกอบการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน
เรื่อง การจัดการศึกษาของโรงเรียนปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดเชียงราย

สังเกตวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ถึง.....น.
 สถานที่สังเกต.....

ตอนที่ 1 ความพร้อมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

เรื่องที่สังเกต	รายการสังเกต	บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม
ด้านบุคลากร 1. โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอ เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน	() มีการบรรจุครูเข้าสอนอย่างถูกต้อง () มีจำนวนครูต่อนักเรียนที่เหมาะสม (1:25) แบบรายงานประจำเดือน () มีจำนวนครูต่อห้องเรียนที่เหมาะสม - ม.ต้น ครู 3 รูป/คน/2 ห้องเรียน - ม.ปลาย ครู 2 รูป/คน 1 ห้องเรียน (แบบรายงานประจำเดือนของ ร.ร.)	
2. ครูที่มีอยู่ สอนตรงตามวุฒิ หรือตามถนัด	() มีครูสอนในระหว่างตรงตามวุฒิ - ตารางสอน - ใบอนุญาตบรรจุครู	
3. การพัฒนาบุคลากรของ โรงเรียน	() มีการส่งครูเข้ารับการศึกษาค่ ภาคปกติ - รายงานสภาพของโรงเรียน () มีการส่งครูเข้ารับการอบรมต่าง ๆ ของหน่วยงานอื่นที่วัด - เอกสาร/หนังสือส่งครูรับการอบรม () มีการจัดอบรม พัฒนาครูของ โรงเรียน - แผนงาน/โครงการ	

เรื่องที่สังเกต	รายการสังเกต	บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม
4. การจัดสวัสดิการและการสร้างการจัดสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร	() มีกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครูของโรงเรียน - แผนงาน/โครงสร้าง () มีการจัดสวัสดิการของโรงเรียน เช่น กลุ่มออมทรัพย์, สหกรณ์ร้านค้า - เอกสาร () มีการส่งผลงานครูเข้าร่วมประกวดต่าง ๆ - เอกสารของโรงเรียน	
ด้านอาคารสถานที่ 1. โรงเรียนมีอาคาร สถานที่ เพียงพอ เหมาะสมกับจำนวนครู นักเรียน	โรงเรียนจัดห้องเรียน ห้องประกอบต่าง ๆ ดังนี้ () มีห้องเรียน : นักเรียน (1:40) () มีห้องประชุม () มีห้องทดลองวิทยาศาสตร์ () มีห้องวิชาการหมวดต่าง ๆ () มีห้องพักครู () มีห้องธุรการ () มีห้องจริยศึกษา () มีห้องอาหาร () มีห้องสุขา	
2. มีการวางแผนการใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	() มีแผนการใช้อาคารและห้องเรียน - แผนการใช้ห้องเรียน () มีแผนผังการใช้อาคารและห้องเรียน - แผนผัง	

เรื่องที่สังเกต	รายการสังเกต	บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม
3. มีการสำรวจซ่อมแซมอาคาร สถานที่	() มีแผนตั้งงบประมาณซ่อมแซมอาคาร - แผน () มีการสำรวจความเสียหายของอาคาร สถานที่ - แบบสำรวจ () มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบอาคารสถานที่ - คำสั่ง	
ด้านวัสดุอุปกรณ์ 1. มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	() มีการสรรหาและได้มาซึ่งอุปกรณ์เพื่อให้มีการเพียงพอ - เอกสาร () มีระบบการใช้และให้บริการอื่นๆ - เอกสาร () มีผู้รับผิดชอบควบคุมการใช้ อุปกรณ์สื่อ - คำสั่ง	
2. วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่เหมาะสมต่อการใช้งานและการบำรุงรักษาซ่อมแซม	() มีสื่ออยู่ในสภาพดีแข็งแรง - บัญชีสื่อ () มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาสื่ออยู่เสมอ - บัญชีการซ่อมแซม () มีการจัดระบบเก็บสื่อ - เอกสาร/บัญชีสื่อ () มีการสำรวจความจำเป็นและต้องการการใช้สื่อ - แบบสอบถาม	

เรื่องที่สังเกต	รายการสังเกต	บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม
	() มีผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซม บำรุงรักษาสื่อ - คำสั่ง	
ด้านงบประมาณ 1. การได้รับการจัดสรรงบประมาณเพียงพอ	() มีแผนการขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากแหล่งต่าง ๆ - แผน () งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน เพียงพอ - แผนการจัดสรรงบประมาณ	
2. การจัดสรรงบประมาณและ รับผู้รับผิดชอบ	() มีแผนและบัญชีการจัดสรร งบประมาณประจำปี - แผน () มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับ งบประมาณ - คำสั่ง	
3. มีการตรวจสอบติดตาม การใช้งบประมาณ	() มีแผนงาน/โครงสร้างการใช้ งบประมาณ () มีผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ การ ใช้งบประมาณ () มีปฏิทินในการตรวจสอบ	

เรื่องที่สังเกต	รายการสังเกต	บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม
4. การรายงานผลการใช้ งบประมาณประจำปี ให้ผู้เกี่ยวข้อง	() มีการจัดทำรายงานผลการใช้ งบประมาณประจำปี () มีการส่งรายงานผลการใช้ งบประมาณให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ครู - อาจารย์, ผู้ปกครอง, อำเภอ, จังหวัด และสาธารณชน	

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารโรงเรียน

เรื่องที่สังเกต	รายการสังเกต	บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม
ด้านการวางแผน 1. การจัดทำธรรมนูญหรือแผนพัฒนาโรงเรียน	() มีการนำผลงานปีที่ผ่านมาใช้ในการวางแผน - รายงานผลงาน () มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผน - คำสั่ง () มีชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมจัดทำแผน - วาระการประชุม () มีการประชุมจัดทำแผนจากทุกส่วน - วาระการประชุม () มีธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาโรงเรียน - แผนฯ	
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	() มีแผนปฏิบัติการประจำปี - แผนฯ () มีคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - คำสั่ง () มีการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการจากทุกส่วน - รายงานการประชุม	

เรื่องที่สังเกต	รายการสังเกต	บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม
3. การดำเนินการวางแผน	() มีการดำเนินการตามแผน - รายงานตรวจการดำเนินงาน () มีการติดตามแก้ไขปัญหาที่เกิดจาก การปฏิบัติงานในโรงเรียน - การสั่งการ/เอกสาร () การนิเทศควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานใน โรงเรียน - รายงานการนิเทศ	
ด้านการจัดองค์กร 1. โครงสร้างการบริหารงาน ภายในโรงเรียน	() มีแผนภูมิ โครงสร้างการ บริหารงาน - แผนภูมิ () มีการกำหนดปริมาณและคุณภาพ ของงาน โรงเรียน - เอกสารปริมาณและคุณภาพ ของงาน	
2. การมอบหมายงานให้ บุคลากร	() มีคำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน - คำสั่ง () มีการรายงานผลการทำงาน - รายงานผล () มีการสำรวจความคิดเห็น และ ต้องการเพื่อปรับปรุงงานของ โรงเรียน - แบบสำรวจ	

เรื่องที่สังเกต	รายการสังเกต	บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม
ด้านการประสานงาน 1. การกำหนดรูปแบบและ วิธีการประสานงานภายใน โรงเรียน	() มีการประชุมครู รายเดือน ภาคเรียน ปี () มีการประชุมนักเรียน () มีการประชุมคณะกรรมการศึกษา ของโรงเรียน () รายงานการประชุม	
2. การบริหารงานแบบมี ส่วนร่วม	() การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับ ต่าง ๆ - คำสั่งแต่งตั้ง () มีการประชุมของคณะกรรมการ ในเรื่องต่าง ๆ - รายงานการประชุม	
3. การประสานงานร่วมกับ ชุมชน	() มีการประชุมร่วมกับชุมชน หรือ หน่วยงานภายนอก - รายงานการประชุม () มีการไปร่วมงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานภายนอก - เอกสารไปร่วมงาน	
4. การประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	() มีผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ - คำสั่ง () มีการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสาร, สิ่งพิมพ์, รายการวิทยุ - เอกสารการประชาสัมพันธ์	

เรื่องที่สังเกต	รายการสังเกต	บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม
ด้านการควบคุมงาน 1. การนิเทศและติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร	() มีผู้รับผิดชอบการนิเทศ - คำสั่ง () มีให้ความรู้ในการนิเทศรูปแบบต่าง ๆ - เอกสารควบคุม () มีการรายงานการนิเทศ - แบบรายงาน () มีการประชุมเพื่อแก้ปัญหาจากการนิเทศ - แบบรายงานการประชุม	
2. การประเมินผลการปฏิบัติการของโรงเรียน	() มีผู้รับผิดชอบในการประเมินผล - คำสั่ง () มีแบบรายงานการประเมินผล - แบบรายงาน () มีขั้นตอนและระยะเวลาการประเมินผล - เอกสารแผน	
3. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางาน	() มีการนำรายงานการประเมินไปจัดทำแผน - เอกสาร () มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางานด้านต่าง ๆ - เอกสาร	

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นายมงคล สิริหัตถ์	รหัส 4022187
วัน เดือน ปี	9 ธันวาคม 2497	
ที่อยู่ปัจจุบัน	78/1 ม.14 ถ. สันโค้งหลวง ต. รอบเวียง อ.เมือง จ. เชียงราย 57000	
	โทร. 0-5371-5254, 0-9557-9965	
ประวัติการศึกษา		
2520	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน กศ.บ. (ภูมิศาสตร์)	
2521	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกาศนียบัตรชั้นสูง บัณฑิตอาสาสมัคร (ป.บอ.)	
2537	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช รป.บ. (บริหารรัฐกิจ)	
ประวัติการทำงาน		
2521	ครู 3 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านหลายทุ่ง อ. เชียงม่วน จ. พะเยา	
2525	ครูใหญ่โรงเรียนชุมชนบ้านม่วง อ. เชียงม่วน จ. พะเยา	
2526	ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอเชียงของ จ. เชียงราย	
2526	ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอลับแล จ. อุตรดิตถ์	
2530	หัวหน้าฝ่ายประสานงานและกิจการการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์	
2533	หัวหน้าฝ่ายประสานงานและกิจการการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย	
2535	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย	
2539	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย	