

ภาคผนวก

1. เพศ 1.() ชาย 2.() หญิง
2. อายุปี
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
- 1.() ประถมศึกษา 2.() มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
- 3.() มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า 4.() อนุปริญญา
- 5.() ปริญญาตรี 6.() สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ
- 1.() รับจ้างทั่วไป 2.() เกษตรกรรม
- 3.() ค้าขาย 4.() รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ
- 5.() พนักงานบริษัทเอกชน 6.() เจ้าของกิจการส่วนตัว
- 7.() ข้าราชการบำนาญ 8.() อื่นๆ บุ).....
5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน (ระบุ).....บาท
6. สถานภาพทางสังคม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อตามความเป็นจริง)
- 1.() กำนัน หรือ ผู้ใหญ่บ้าน 2.() สมาชิก อบต. หรือ สมาชิก สท.
- 3.() กรรมการหมู่บ้าน 4.() ผู้นำกลุ่มภาคเอกชน
- 5.() ประธานกลุ่ม/ องค์การต่าง ๆ ในหมู่บ้าน/ ตำบล 6.() สมาชิกกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ในหมู่บ้าน/ ตำบล
- 7.() ผู้ทรงคุณวุฒิ / ปราชญ์ชาวบ้าน 8.() ไม่มีตำแหน่งใดๆในหมู่บ้าน

7. ประสิทธิภาพการทำงาน (ระบุงานที่เคยทำทั้งในภาครัฐ และ เอกชน ตามความเป็นจริง ซึ่งอาจมีหลายข้อ)

1. () เคย ระบุประเภทงานที่เคยทำ 1.....2.....3.....
ระยะเวลาที่ทำนานที่สุด.....ปี
2. () ไม่เคย

8. ท่านรับทราบข้อมูลกองทุนหมู่บ้านจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ทำเครื่องหมาย(/)	แหล่งข่าวสาร	ระบุความถี่		
		เดือนละ 5- 10 ครั้ง	เดือนละครั้ง	3-4 เดือนต่อครั้ง
	1.วิทยุ			
	2 หนังสือพิมพ์			
	3. โทรทัศน์			
	4. หนังสือ วารสาร			
	5. เอกสารทางราชการ			
	6. แผ่นพับ แผ่นปลิว			
	7. เสียงตามสายในหมู่บ้าน			
	8. ในการประชุมต่างๆ			
	9.เพื่อนบ้าน หรือคนในครอบครัว			
	10.อื่นๆ (ระบุ).....			

9. ตำแหน่งในคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| 1. () ประธานกองทุน | 2. () รองประธาน |
| 3. () เลขานุการกองทุน | 4. () เสร็จญุก |
| 5. () ฝ่ายประชาสัมพันธ์ | 6. () ฝ่าย แรงรัดหนี้สิน |
| 7. () ฝ่ายตรวจสอบ | 8. () อื่น ๆ(ระบุ)..... |

ส่วนที่ 2 โปรดกรอกเครื่องหมาย / ลงในช่องท้ายข้อความที่ตรงกับความเข้าใจของท่าน

ที่	ประเด็น	ใช่	ไม่ใช่
1.	กองทุนหมู่บ้านจัดตั้งขึ้นเพื่อให้คนจนเท่านั้น ได้กู้ยืมเงิน ไปประกอบอาชีพ		
2.	กองทุนหมู่บ้านควรถือฤดูแลช่วยเหลือเฉพาะสมาชิกกองทุนเท่านั้น		
3.	การรับสมัครสมาชิกกองทุนสามารถรับได้เฉพาะรายบุคคลเท่านั้น		
4.	การสำรวจข้อมูลกลุ่มอาชีพต่างๆในหมู่บ้านเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน		
5.	คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้จัดทำระเบียบกองทุนหมู่บ้านและแจ้งให้สมาชิกกองทุนถือปฏิบัติ		
6.	ระเบียบกองทุนหมู่บ้านมีไว้เพื่อให้สมาชิกกองทุนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเท่านั้น		
7.	อำนาจในการบริหารกองทุนหมู่บ้านขึ้นอยู่กับคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ		
8.	ในการประชุมสมาชิกกองทุน จะต้องมีส่วนร่วมประชุมอย่างน้อยครั้งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุมได้		
9.	สมาชิกกองทุนสามารถมอบให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้โดยไม่จำเป็นต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้มาประชุมแทน		
10.	คณะกรรมการกองทุนสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ได้เองโดยไม่จำเป็นต้องขอความเห็นชอบจากสมาชิกกองทุน		
11.	คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้สมาชิกกองทุนได้สูงสุดไม่เกินคนละ 50,000 บาท		
12.	คณะกรรมการกองทุนสามารถใช้จ่ายเงินดอกเบี้ยที่เกิดจากการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านได้โดยไม่จำกัดวงเงินหากสมาชิกกองทุนมีมติให้ความเห็นชอบ		
13.	สมาชิกกองทุนสามารถตรวจสอบการบริหารด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุได้ต่อเมื่อคณะกรรมการกองทุนอนุญาตเท่านั้น		
14.	คณะกรรมการกองทุนต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านสมาชิกกองทุนทราบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง		

ส่วนที่ 3 โปรดกรอกร่องหมาย / ลงในช่องท้ายข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ที่	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่ แน่ใจ/เฉยๆ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
1.	จำนวนคณะกรรมการกองทุนมีความเหมาะสม คือแล้ว					
2.	การจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้กรรมการกองทุนมีความเหมาะสม					
3.	คณะกรรมการกองทุนมีการประชุมเป็นประจำ สม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง					
4.	คณะกรรมการกองทุนทุกคนสามารถปฏิบัติ หน้าที่ของตนตามที่ได้รับมอบหมาย					
5.	คณะกรรมการกองทุนยึดหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาอนุมัติเงินกู้แก่สมาชิกกองทุนอย่าง เคร่งครัด					
6.	คณะกรรมการกองทุนได้มีการติดตามดูแล และช่วยเหลือสมาชิกกองทุนอยู่เสมอ					
7.	คณะกรรมการกองทุนสามารถจัดระบบข้อมูล ทะเบียนเอกสาร และจัดทำบัญชีกองทุนหมู่บ้าน ได้ครบถ้วนถูกต้อง					
8.	กองทุนหมู่บ้านได้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และความก้าวหน้าการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ให้สมาชิกกองทุนทราบอยู่เสมอ					
9.	กองทุนหมู่บ้านได้มีการจัดสรรผลประโยชน์คืนสู่ ชุมชนได้อย่างเหมาะสม					
10.	คณะกรรมการกองทุนได้มาร่วมการประชุม คณะกรรมการกองทุนครบทุกคนทุกครั้ง					

ที่	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่ แน่ใจ/เฉยๆ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
11.	คณะกรรมการกองทุนทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน					
12.	คณะกรรมการกองทุนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำระเบียบกองทุนหมู่บ้าน					
13.	คณะกรรมการกองทุนทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน					
14.	คณะกรรมการกองทุนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการติดตามดูแลช่วยเหลือสมาชิกกองทุน					
15.	กองทุนหมู่บ้านได้มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการกองทุนไปเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านอยู่เสมอ					
16.	กองทุนหมู่บ้านมีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกองทุนหมู่บ้านอื่นๆอยู่เสมอ					

ส่วนที่ 4 โปรดกรอเครื่องหมาย / ลงในช่องท้ายข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงที่สุด เพียง
หนึ่งเครื่องหมายในแต่ละข้อ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ปฏิบัติมาก	หมายถึง มีการปฏิบัติครบทุกครั้งที่มีการกิจกรรม
ปฏิบัติปานกลาง	หมายถึง มีการปฏิบัติครึ่งหนึ่งของกิจกรรมขึ้นไป
ปฏิบัติน้อย	หมายถึง มีการปฏิบัติน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกิจกรรม
ไม่ได้ปฏิบัติ	หมายถึง ไม่มีการปฏิบัติกิจกรรมใดๆ

ที่	รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ได้ปฏิบัติ
1.	การร่วมสำรวจข้อมูลการประกอบอาชีพ และสำรวจกองทุนต่างๆ ที่มีในหมู่บ้าน				
2.	การร่วมจัดทำเอกสารการขอขึ้นทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน (กทบ.2)				
3.	การเข้าร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านให้สมาชิกกองทุนรับทราบ				
4.	การร่วมดำเนินการรับสมัครสมาชิกกองทุน และจัดทำทะเบียนสมาชิกกองทุน				
5.	การร่วมจัดทำร่างระเบียบกองทุนหมู่บ้าน				
6.	การร่วมจัดทำเพิ่มข้อมูล ทะเบียน และเอกสารการดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุนหมู่บ้าน				
7.	การเข้าร่วมประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อพิจารณาร่างระเบียบกองทุนหมู่บ้าน				
8.	การร่วมดำเนินการระดมทุนจากสมาชิกกองทุน				
9.	การติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ				
10.	การร่วมให้คำแนะนำแก่สมาชิกกองทุนในการจัดทำโครงการขอกู้เงินกองทุนหมู่บ้าน				

ที่	รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ได้ปฏิบัติ
11.	การร่วมให้คำแนะนำแก่สมาชิกกองทุนในการจัดทำเอกสารการขอกู้เงินกองทุนหมู่บ้าน				
12.	การร่วมเสนอความคิดเห็นในการประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการขอกู้เงินของสมาชิกกองทุน				
13.	การร่วมประชุมพิจารณาอนุมัติวงเงินกู้ให้สมาชิกกองทุน				
14.	การร่วมตรวจสอบเอกสาร การบัญชีของกองทุนหมู่บ้าน				
15.	การร่วมวางแผนในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน				
16.	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุนทุกครั้ง				
17.	การเข้าร่วมประชุมสมาชิกกองทุนทุกครั้ง				
18.	การเสนอปัญหาของสมาชิกกองทุนต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน				
19.	การร่วมประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านให้แก่สมาชิกกองทุน				
20.	การติดตามผลความก้าวหน้าของสมาชิกกองทุนที่กู้ยืมเงิน				
21.	การติดตามให้คำปรึกษา และแนะนำการประกอบอาชีพแก่สมาชิกกองทุน				
22.	การติดตามเร่งรัด การส่งเงินคืนของสมาชิกกองทุน				
23.	การแก้ไขปัญหาด้านการประกอบอาชีพแก่สมาชิกกองทุน				
24.	การร่วมคัดเลือกสมาชิกกองทุนที่ประกอบอาชีพดีเด่น				

ส่วนที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน

แบบสอบถามสมาชิกกองทุนที่กู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้าน
เรื่อง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
ตำบลม่วงน้อย อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

วัน / เดือน / ปี ที่สอบถาม.....

แบบสอบถามเลขที่.....

ส่วนที่ 1 โปรดกรอกเครื่องหมาย / ลงในช่องท้ายข้อความที่ตรงกับความรู้สึกของท่าน

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกกองทุนมีความเข้าใจในเรื่องกองทุนหมู่บ้าน					
2. การจัดแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกองทุนใน การปฏิบัติงาน					
3. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกกองทุนมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุน					
4. การประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครสมาชิกกองทุน					
5. วิธีการ และขั้นตอน การรับสมัครสมาชิกกองทุน					
6. วิธีการระดมทุนจากสมาชิกกองทุน					
7. การจัดประชุมพิจารณาระเบียบกองทุนหมู่บ้าน					
8. วิธีการจัดทำระเบียบกองทุนหมู่บ้าน					
9. การให้โอกาสสมาชิกกองทุนได้มีส่วนร่วมเสนอความเห็นในการจัดทำระเบียบกองทุนหมู่บ้าน					
10. ความรวดเร็วในการดำเนินการขึ้นประเมินความพร้อมเพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุนหมู่บ้าน					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
10. การให้คำแนะนำแก่สมาชิกกองทุนในการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขอกู้เงินกองทุนหมู่บ้าน					
11. การให้คำแนะนำสมาชิกกองทุนในการจัดทำสัญญาการกู้เงินกองทุนหมู่บ้าน					
12. การให้บริการเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนหมู่บ้าน แก่สมาชิกกองทุน					
14. ความสะดวกในการขอกู้เงินกองทุนหมู่บ้าน					
15. ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาเงินกู้ของคณะกรรมการกองทุน					
16. ความชัดเจนของการกำหนดห้วงเวลาในการยื่นเสนอโครงการ และผลการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้สมาชิกกองทุนทราบ					
17. ความเป็นธรรมในการพิจารณาอนุมัติวงเงินกู้ให้สมาชิกกองทุนตามระเบียบกองทุนหมู่บ้าน					
18. ความสามารถในการจัดสรรเงินกู้ได้อย่างเพียงพอให้แก่สมาชิกกองทุน					
19. ความรวดเร็วในการโอนเงินกู้เข้าบัญชีสมาชิกกองทุน					
20. การให้บริการแก่สมาชิกกองทุนในการรับชำระ เงินต้นคืนธนาคาร					
21. การให้โอกาสสมาชิกกองทุน ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน					
22. การติดตามดูแล ช่วยเหลือสมาชิกกองทุนที่กู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้าน					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
23. การให้คำแนะนำแก่สมาชิกกองทุนในการประกอบอาชีพ					
24. การส่งเสริมให้สมาชิกกองทุนเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะการประกอบอาชีพ					
25. การติดตามสนับสนุน และแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพของสมาชิกกองทุน					

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน

แบบสอบถามสมาชิกกองทุนที่ไม่กู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้าน
เรื่อง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
ตำบลม่วงน้อย อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

วัน / เดือน / ปี ที่สอบถาม.....

แบบสอบถามเลขที่.....

ส่วนที่ 1 โปรดกรอเครื่องหมาย / ลงในช่องท้ายข้อความที่ตรงกับความรู้สึกของท่าน

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกกองทุนมีความเข้าใจในเรื่องกองทุนหมู่บ้าน					
2. การจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกองทุนใน การปฏิบัติงาน					
3. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกกองทุนมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุน					
4. การประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครสมาชิกกองทุน					
5. วิธีการและขั้นตอนการรับสมัครสมาชิกกองทุน					
6. วิธีการระดมทุนจากสมาชิกกองทุน					
7. การจัดประชุมพิจารณาระเบียบกองทุนหมู่บ้าน					
8. วิธีการจัดทำระเบียบกองทุนหมู่บ้าน					
9. การให้โอกาสสมาชิกกองทุนได้มีส่วนร่วมเสนอความเห็นในการจัดทำระเบียบกองทุนหมู่บ้าน					
10. ความรวดเร็วในการดำเนินการอื่นประเมินความพร้อมเพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุนหมู่บ้าน					

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน

ภาคผนวก ง

รวม

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2545

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
สำหรับเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
อีกทั้งเพื่อให้ท้องถิ่นมีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินกองทุนของตนเอง
เพื่อสร้างศักยภาพในการสร้างเสริมความเข้มแข็งด้านสังคมและด้านเศรษฐกิจของประชาชนในหมู่บ้าน
และชุมชนเมืองสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน อันเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ
รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนดังกล่าวเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและ
สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 (8) แห่ง
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงออก
ระเบียบไว้ ดังนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วย
การจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

¹“กองทุน” หมายถึง กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองแล้วแต่กรณีตามระเบียบนี้

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

“ชุมชนเมือง” หมายความว่า ชุมชนซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลในเขตปกครองท้องที่พิเศษและชุมชนอื่น ทั้งนี้ การจะกำหนดว่าชุมชนใดเป็นชุมชนเมืองให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“คณะอนุกรรมการสนับสนุน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

“คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร

“คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอหรือเขต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมืองต่าง ๆ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด

“กรรมการกองทุน” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือกรรมการในคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่คณะกรรมการกำหนดให้บริหารจัดการกองทุน

¹ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

“ครัวเรือน” หมายความว่า ครอบครัวตามทะเบียนบ้าน อันประกอบด้วยบิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้อง เป็นต้น อยู่รวมกัน

“หัวหน้าครัวเรือน” หมายความว่า ผู้มีชื่อเป็นเจ้าบ้านตามทะเบียนบ้าน

²“ผู้แทนครัวเรือน” หมายความว่า หัวหน้าครัวเรือนหรือบุคคลในครัวเรือน ซึ่งหัวหน้าครัวเรือนมอบหมายเป็นหนังสือให้เป็นผู้แทนครัวเรือน

“หุ้น” หมายความว่า การออมทรัพย์ในรูปแบบหนึ่ง โดยมูลค่าของหุ้นให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

“เงินฝากถักจะ” หมายความว่า เงินที่สมาชิกตกลงที่จะฝากหรือออมไว้กับกองทุนตามแต่จะตกลงกัน โดยให้ถือว่าเงินออมเป็นเงินสะสม และจะถอนหรือปิดบัญชีได้ก็ต่อเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกตามระเบียบหรือข้อบังคับที่กองทุนกำหนด

“เงินรับฝาก” หมายความว่า เงินรับฝากประเภทต่าง ๆ นอกเหนือจากเงินออมตามที่กองทุนกำหนด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของกองทุน

“ที่ประชุมสมาชิก” หมายความว่า ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญ

³“บัญชีกองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อกองทุนหมู่บ้าน (ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง) หรือ บัญชีที่ 1 ซึ่งกองทุนเปิดไว้รองรับเงินจัดสรรจากรัฐบาล

⁴“บัญชีเงินสะสม” หมายความว่า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อ กองทุนหมู่บ้าน (ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง) หรือ บัญชีที่ 2 ซึ่งกองทุนเปิดไว้รองรับเงินฝากประเภทอื่น นอกเหนือจากเงินที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล

ข้อ 4 ให้ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติรักษาการ ตามระเบียบนี้

² แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

³ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545

⁴ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545

หมวด 2

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ 5 ปรัชญาหรือหลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ คือ

- (1) เสริมสร้างสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น
- (2) ชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคต และจัดการหมู่บ้านและชุมชนด้วยคุณค่าและภูมิปัญญา

ของตนเอง

- (3) เกื้อกูลประโยชน์ต่อผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชน
- (4) เชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน ราชการ เอกชน

และประชาสังคม

- (5) กระจายอำนาจให้ท้องถิ่นและพัฒนาประชาธิปไตยพื้นฐาน

ข้อ 6 กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังนี้

(1) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับการ ลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้หรือเพิ่มรายได้ การลดรายจ่าย การบรรเทาเหตุฉุกเฉินและจำเป็นเร่งด่วน และสำหรับการนำไปสู่การสร้างกองทุนสวัสดิภาพที่ดีแก่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน

(2) ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินทุนของตนเอง

(3) เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมืองในด้านการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาความคิดริเริ่ม เพื่อการแก้ไขปัญหาและเสริมสร้างศักยภาพ และ ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในหมู่บ้านและชุมชนเมือง

(4) กระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

(5) เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

ข้อ 7 กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินดังนี้

- (1) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (2) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (3) เงินกู้ยืม
- (4) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากกองทุน
- (5) เงินหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่กองทุนได้รับ โดยไม่มีเงื่อนไขผูกพันหรือภาระติดพันอันใด

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” กับธนาคาร เพื่อดำรงจ่ายและเตรียมจัดสรรให้แก่กองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมือง

ให้ธนาคารโอนเงินจาก “บัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” เข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองตามคำสั่งจ่ายของคณะกรรมการ

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการจัดสรรเงินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ไปยังบัญชีกองทุนหมู่บ้านและบัญชีกองทุนชุมชนเมืองตามหมวด 9 แห่งระเบียบนี้ บัญชีละหนึ่งล้านบาท ภายในระยะเวลาสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถจัดสรรเงินให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายระยะเวลาต่อไปได้อีกไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ 10 ในการอนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนเริ่มเข้าบริหารจัดการและเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือบัญชีกองทุนชุมชนเมือง ให้คณะกรรมการพิจารณาในหลักการ ดังนี้

- (1) ความพร้อม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง รวมทั้งการแสดงออกอย่างชัดเจนซึ่งความพร้อมในการเข้าร่วมบริหารจัดการกองทุน และการควบคุมดูแลกันเองในการใช้ประโยชน์จากกองทุนของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(2) ความพร้อมของคณะกรรมการกองทุนที่เป็นความพร้อมของบุคคล ด้านความรู้ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการกองทุนทางสังคมของหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง เช่น กลุ่มออมทรัพย์ ธนาคารหมู่บ้าน กองทุนอาชีพ และกองทุนสวัสดิการ และความพร้อมในการเข้าบริหารจัดการกองทุน

(3) การบริหารจัดการกองทุนที่สอดคล้องและเกื้อกูลกันในส่วนเงินอุดหนุนจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ และกองทุนทางสังคมหรือกองทุนที่หน่วยงานราชการจัดตั้งขึ้น

(4) การมีระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุน โดยสมาชิก และมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมของกองทุนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการพึ่งพาตนเองเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ภายใต้บังคับแห่งข้อ 11 และบทบัญญัติในหมวด 8 แห่งระเบียบนี้ เมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนเริ่มเข้าบริหารจัดการและเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือบัญชีกองทุนชุมชนเมืองแล้ว คณะกรรมการย่อมหมดอำนาจในการบริหารจัดการเงินกองทุน และจะเข้าแทรกแซงการบริหารจัดการเงินกองทุนของคณะกรรมการกองทุนมิได้

ข้อ 11 คณะกรรมการมีอำนาจระงับการจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหรือให้กองทุนชดใช้หรือให้ส่งคืนเงินในกรณีที่กองทุนเบิกจ่ายไปแล้วอันเนื่องมาจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าคณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด หรือกระทำการอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทุน

หมวด 3

คณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ 12 ให้มีคณะกรรมการสนับสนุน ประกอบด้วย ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นรองประธานคนหนึ่ง เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เป็นรองประธานคนที่สอง ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข อธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร อธิบดีกรมบัญชีกลาง อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการ

ธนาคารออมสิน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กร
ประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานกรรมการ เป็น
อนุกรรมการ ผู้แทนจากสำนักงานกฤษฎีกาที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นอนุกรรมการ
และเลขานุการ และผู้แทนจากสำนักงาน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 13 คณะอนุกรรมการสนับสนุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) กำหนดแผนปฏิบัติการบริหารจัดการเงินกองทุนหมุนเวียนของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
กับการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เป็นไปตามแนวทางให้หมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็น
ศูนย์กลางในการพัฒนา
- (2) สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของคณะอนุกรรมการสนับสนุน
ระดับจังหวัด ในการทำหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านวิชาการและการจัดการแก่กองทุนอย่างมี
ประสิทธิภาพ
- (3) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการ
ของกองทุน
- (4) ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนตามแผนงานโครงการของรัฐ ซึ่งมี
วัตถุประสงค์ใกล้เคียงกับกองทุน เพื่อเอื้ออำนวยให้กลุ่มหรือองค์กรในหมู่บ้าน สามารถรวมกองทุนอื่น
กับกองทุนได้ตามวัตถุประสงค์
- (5) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการสนับสนุน
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด 4

คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด

^๕“ข้อ 14 ให้มีคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด
เป็นประธาน ปลัดจังหวัด เป็นรองประธาน ผู้แทนคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งจากประธาน

^๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545

กรรมการ และผู้แทนหน่วยงานระดับจังหวัด ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร คลังจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด เร่งรัดพัฒนาชนบท จังหวัด ประชาสัมพันธ์จังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวน ห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานกรรมการเป็นอนุกรรมการและ พัฒนาการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ”

คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดอาจจัดตั้งศูนย์ประสานงานคณะอนุกรรมการ สนับสนุนระดับจังหวัด เพื่อทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะอนุกรรมการ

สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวตามวรรคแรก ประกอบด้วย ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธาน ผู้แทนการเคหะแห่งชาติ ผู้แทนคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้ง จากประธานกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานระดับจังหวัด ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวง พาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กรม ประชาสัมพันธ์ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ทรงคุณวุฒิจาก องค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคนเป็นอนุกรรมการ ผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาชุมชน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 15 ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) รับเงินทะเบียนกองทุนตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) ให้ความเห็นผลการประเมินความพร้อมของกองทุน ซึ่งผ่านการประเมินของ คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอร่วมกับชุมชนตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการ กำหนด
- (3) สนับสนุนให้เกิดการเตรียมความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- (4) ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนในจังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบหรือวิธี ปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์
- (5) ประสานความร่วมมือเพื่อสนับสนุนด้านวิชาการและการจัดการให้สอดคล้องกับ สภาพปัญหาและความต้องการของกองทุนในจังหวัด

(6) จัดทำระบบข้อมูลเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนต่าง ๆ ในจังหวัดเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทราบ

(7) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนในจังหวัดให้คณะกรรมการทราบตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด

(8) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการสนับสนุนมอบหมาย

“ให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ ประกอบด้วย นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต เป็นประธานแล้วแต่กรณี ปลัดเทศบาล หรือ ปลัดเมืองพัทยาแล้วแต่กรณี ปลัดอำเภอฝ่ายปกครองและพัฒนาหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตแล้วแต่กรณี คลังจังหวัด ณ อำเภอ หรือ หัวหน้าฝ่ายการคลังแล้วแต่กรณี ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชน และอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน เป็นอนุกรรมการ และพัฒนาการอำเภอ หรือ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนเขตแล้วแต่กรณี เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ”

คณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอมีหน้าที่ประเมินความพร้อม สนับสนุนการเตรียมความพร้อม สร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้านและชุมชนเมือง สนับสนุนและติดตามการดำเนินกิจกรรมของกองทุน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดมอบหมาย

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกของท้องถิ่นในการดำเนินการพัฒนา การเรียนรู้ ร่วมกันในการบริหารจัดการกองทุนด้วยความสมัครใจ ให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานเครือข่ายชุมชนระดับอำเภอซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนกลุ่มหรือองค์กรประชาชน เครือข่ายชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำธรรมชาติในท้องถิ่นที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์ ด้านการพัฒนากองทุนหรือพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ในจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยให้มีบทบาทในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

หมวด 5

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ 16 “ให้กองทุนแต่ละกองทุนมีคณะกรรมการกองทุนจำนวนไม่น้อยกว่าเก้าคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองโดยสมาชิก จากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและมีความรับผิดชอบที่จะบริหารจัดการกองทุน เป็นที่ยอมรับของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 17

การคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนนั้น ควรคำนึงถึงจำนวนกรรมการชายและหญิง ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน

หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกกรรมการกองทุนนั้น ให้คณะกรรมการกองทุนออกระเบียบข้อบังคับกองทุนตามมติของที่ประชุมสมาชิก โดยให้คำนึงถึงหลักศาสนา วัฒนธรรม และจารีตประเพณี ของแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง”

ข้อ 17 กรรมการกองทุนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- (1) เป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการกองทุน
- (2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยมีอายุสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) ปฏิบัติตนอยู่ในหลักศาสนา มีความรับผิดชอบ เสียสละ มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน ไม่คิดการพัวพัน ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด และไม่มีประวัติเสียทางการเงิน ตลอดจนยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

⁷ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2545

(6) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดต่อการกำหนดโทษหรือการลงโทษในความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ยกเว้นความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สินและความผิดฐานบุกรุก

(7) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานที่สังกัด

(8) ไม่เป็นผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งที่เสียสิทธิตามมาตรา 68 วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540

(9) ไม่เป็นผู้ที่เคยพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุนตามข้อ 20 (3) และ (4)

ข้อ 18 คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารจัดการกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล จัดสรรผลประโยชน์ของเงินกองทุน เพื่อสอดคล้องและเกื้อกูลกับกองทุนอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้าน

(2) ออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีการเกี่ยวกับการบริหารกองทุนที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก

(3) รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก ทั้งที่เป็นกลุ่ม องค์กรชุมชน หรือปัจเจกบุคคลในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(4) ดำรงและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ อุตสาหกรรมครัวเรือนและวิสาหกิจชุมชนในเขตท้องที่หมู่บ้านหรือชุมชนเมืองนั้น ตลอดจนสำรวจและจัดทำข้อมูลดังกล่าวของกองทุนอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(5) พิจารณาการให้กู้เงินตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

(6) ทำนิติกรรมสัญญา หรือ ดำเนินการกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุน

(7) จัดหรือเรียกประชุมสมาชิกตามที่กำหนดหรือได้ตกลงกัน หรือตามที่สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอ และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำร้อง

(8) จัดทำบัญชีและส่งมอบเงินที่ได้รับการจัดสรร ดอกผล ผลตอบแทน หรือรายได้ที่เกิดขึ้นจากเงินที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการคืนให้แก่กองทุนให้ครบเต็มตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่าย ในกรณีที่คณะกรรมการมีหนังสือหรือคำสั่งเป็นที่สุดเนื่องจาก คณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามหรือบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับ ที่กองทุนกำหนด

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือมอบหมาย

*ข้อ 18 ทวิ“ในกรณีกองทุนใดไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เนื่องจากโดยสภาพข้อเท็จจริงสุดวิสัยที่จะดำเนินการได้ ให้คณะกรรมการกองทุนรายงานปัญหาและเสนอระเบียบปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอพิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้เป็นรายกรณีต่อไป”

ข้อ 19 กรรมการกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ และให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ภายในระยะเวลาสามสิบวัน

กรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ข้อ 20 นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) คณะกรรมการกองทุนมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

* แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545

(4) ที่ประชุมสมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

(5) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 17 (4) (5) (6) และ (7)

(6) คณะกรรมการให้ออก เนื่องจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 17

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ คณะกรรมการกองทุนอาจแต่งตั้งบุคคลจากสมาชิกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุนแทนก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ให้นำบทบัญญัติในข้อ 19 วรรคสาม มาใช้บังคับกับกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตาม (2) และ (3)

ข้อ 21 ให้คณะกรรมการกองทุนเลือกกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการกองทุน รองประธานกรรมการกองทุน เภรียญิกกองทุน และเลขานุการกองทุน

ข้อ 22 การประชุมคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการกองทุนและรองประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการกองทุนผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียเป็นส่วนตัวในเรื่องใด ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้น

หมวด 6

กองทุนและสมาชิกกองทุน

ข้อ 23 กองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมือง อาจประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

- (1) เงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ
- (2) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยปราศจากการผูกพัน
- (3) เงินกู้ยืม
- (4) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากกองทุน
- (5) เงินฝากสัจจะและเงินรับฝาก
- (6) เงินค่าหุ้น
- (7) เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์กรสมาชิก
- (8) เงินและทรัพย์สินอื่น ๆ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ 24 สมาชิกกองทุน ประกอบด้วยบุคคลธรรมดาที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านนั้นและมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของกองทุน

การรับสมัครสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่กองทุนกำหนด ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความต้องการและการมีส่วนร่วมของประชาชน ในหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองเป็นหลัก

ข้อ 25 คณะกรรมการกองทุนสามารถกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุน ให้ สมาชิกถือหุ้นของกองทุนหรือมีเงินฝากสัจจะไว้ที่กองทุน

ในการชำระค่าหุ้น สมาชิกอาจชำระเป็นเงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงานตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ 26 ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในกำหนดระยะเวลาสิบห้าวัน นับจากวันที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนและรับรองคณะกรรมการกองทุนที่ได้รับเลือกใหม่

วิธีการในการเรียกประชุมให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด โดยคำนึงถึงจารีตประเพณีของแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

ข้อ 27 นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว คณะกรรมการกองทุน อาจเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ เมื่อมีเหตุที่ต้องขอมติหรือขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกตามระเบียบนี้ หรือเมื่อคณะกรรมการกองทุนจะเห็นสมควร

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอเป็นหนังสือจากสมาชิกซึ่งเข้าชื่อกันมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

ข้อ 28 ในการประชุมสมาชิกต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

สมาชิกจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนตนก็ได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจนั้นจะรับมอบอำนาจจากสมาชิกเกิดกว่าหนึ่งรายมิได้

การประชุมคราวใดมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมอีกครั้งหนึ่งภายในสิบห้าวันนับแต่วันนัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังถ้ามิใช่เป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 29 สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน

ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

หมวด 7

การกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ 30 สมาชิกตามข้อ 18 (3) ที่ประสงค์จะขอกู้เงินจากกองทุนต้องจัดทำคำขอกู้โดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน โดยให้ยื่นคำขอกู้ดังกล่าวต่อคณะกรรมการกองทุนให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเงินกู้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ 31 คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจในการอนุมัติเงินกู้รายหนึ่ง ไม่เกินสองหมื่นบาท

ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป แต่ทั้งนี้การอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกินจำนวนห้าหมื่นบาท

‘การอนุมัติเงินกู้ฉุกเฉิน ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความเหมาะสมและจำเป็น

¹⁰ข้อ 31 ทวิ “ภายใต้บังคับแห่งข้อ 31 ทวิ การอนุมัติเงินกู้ หรือ เงินยืมฉุกเฉิน ให้คณะกรรมการกองทุนอนุมัติเงินกู้ รายหนึ่ง จำนวนไม่เกินสองหมื่นบาท จากเงินที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล หรือ บัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ 1) ไปใช้จ่ายเพื่อการฉุกเฉิน หรือ จำเป็นเร่งด่วน โดยกองทุนหมู่บ้านสามารถเบิกเงินฉุกเฉิน จากบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ 1) มาเก็บรักษาไว้เป็นเงินสด ตามระเบียบข้อบังคับ หรือ ข้อกำหนดของกองทุน โดยวงเงินสดที่เก็บรักษาประจำวัน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ซึ่งมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด”

ข้อ 32 ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติอนุมัติเงินกู้ยืมตามคำขอทั้งหมดหรือบางส่วน ให้บันทึกความเห็นในแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมทั้งส่งสำเนาแบบคำขอกู้ยืมเงิน ตลอดจนเงื่อนไขและรายละเอียดในการอนุมัติเงินกู้ แจ้งให้ผู้ขอกู้และธนาคารรับทราบโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้แทนกรรมการกองทุนอย่างน้อยสองคน เป็นผู้แทนคณะกรรมการกองทุนในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

⁹ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545

¹⁰ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545

ให้ผู้กู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ เปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคาร และแจ้งหมายเลขบัญชีออมทรัพย์ ให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบโดยเร็ว

การโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้ตามวรรคสอง ธนาคารจะเป็นผู้ทำหน้าที่โอนเงินเข้าในบัญชีผู้กู้ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ตามคำสั่งและเงื่อนไขของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ 33 คณะกรรมการกองทุนอาจเรียกหลักประกันเงินกู้ ไม่ว่าจะเป็นบุคคลหรือทรัพย์สิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ 34 ให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดอัตราดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนเงินฝากและเงินกู้ เป็นอัตราที่แน่นอนตามความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก โดยคำนึงถึงจารีตประเพณี และสภาพ เศรษฐกิจและสังคมในหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นหลัก และปิดประกาศอัตราดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทน ดังกล่าวอย่างเปิดเผย

"ข้อ 34 ทวิ "ให้คณะกรรมการกองทุนเก็บรักษา หรือเบิกจ่ายดอกเบี้ย หรือ เงินตอบแทน จากผลกำไร ตามเงื่อนไขและวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ดอกเบี้ย และ เงินตอบแทนจากผลกำไร ที่เกิดขึ้นจากการนำเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ 1) ไปให้สมาชิกกู้ หรือ ยืมไปลงทุน หรือ เพื่อการฉุกเฉินจะต้องนำเข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ 1)

(2) ให้กองทุน จัดทำงบดุล และงบกำไรขาดทุน ทุกหกเดือน เพื่อจะได้รับทราบผลประกอบการ ของกองทุนโดยรวม

(3) ให้เบิกจ่ายดอกเบี้ย หรือ เงินตอบแทนจากผลกำไรสะสมที่เกิดขึ้นมาใช้จ่าย หรือ นำไปใช้จ่าย และจัดสรร ตามเงื่อนไข หรือ ระเบียบที่แต่ละกองทุนได้กำหนดขึ้น

(4) ให้คณะกรรมการกองทุนทำหลักฐานการเบิกถอนดอกเบี้ย หรือ เงินตอบแทนจาก ผลกำไรจากบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ 1) รวมทั้งวัตถุประสงค์ในการเบิกถอน พร้อมหลักฐาน แล้วปิดประกาศให้สมาชิกกองทุนได้รับทราบ และตรวจสอบ ณ ที่ทำการกองทุน"

¹¹ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545

¹²ข้อ 35 “การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ หรือ เงินยืม ให้คณะกรรมการกองทุน พิจารณาตามความเหมาะสมแห่งสัญญาเงินกู้แต่ละราย การชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย หรือ เงินยืม พร้อมเงินตอบแทนจากผลกำไร ให้ผู้กู้ชำระให้แล้วเสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกิน หนึ่งปี นับแต่วันที่ทำสัญญา ให้กระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) สมาชิกที่ประสงค์จะชำระคืนเงินกู้ หรือ เงินยืมทุกประเภท ต้องไปติดต่อขอชำระคืน เงินกู้ หรือ เงินยืมทุกประเภท กับคณะกรรมการกองทุน เพื่อตรวจสอบเงินงวด (เงินต้นพร้อม ดอกเบี้ย หรือ เงินยืม และเงินตอบแทนจากผลกำไร) ที่จะต้องส่งชำระคืน

คณะกรรมการกองทุนจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการชำระคืนเงินกู้ หรือเงินยืม ทุกประเภท ของสมาชิกให้กับสมาชิก จำนวน สาม ฉบับ

สมาชิก นำเงิน (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย หรือ เงินยืม และเงินตอบแทนจากผลกำไร) ไปฝาก เข้าบัญชีออมทรัพย์ของสมาชิก พร้อมทั้ง ทำหลักฐานการถอนเงิน (ใบถอนเงิน) มอบไว้กับธนาคาร เพื่อให้ธนาคารถอนเงินจำนวนดังกล่าว

ธนาคารถอนเงิน ตามยอดเงิน ซึ่งระบุไว้ในหลักฐานการถอนเงิน (ใบถอนเงิน) แล้วนำฝาก เข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ 1)

เมื่อธนาคารรับเงิน และหลักฐานการถอนเงิน (ใบถอนเงิน) จากสมาชิกกองทุนแล้วให้มอบ หนังสือแจ้งความประสงค์ในการชำระคืนเงินกู้ หรือ เงินยืม (ฉบับที่ 1 และฉบับที่ 2) ให้กับสมาชิก เพื่อให้สมาชิกลำดับไปเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ และนำไปมอบให้คณะกรรมการกองทุนตาม ระเบียบ หรือ ข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้าน หนึ่งฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานในการจัดทำบัญชี หรือ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่วนอีกหนึ่งฉบับ (ฉบับที่ 3) ให้ธนาคารจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือ

(2) กองทุน จัดประชุมโดยมีสมาชิกของกองทุนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ จำนวนสมาชิกทั้งหมด เพื่อพิจารณาเลือก หรือ มอบหมายให้กรรมการกองทุนตามจำนวนที่ เหมาะสมเป็นผู้รวบรวมและรับชำระคืนเงินกู้ หรือ เงินยืมทุกประเภท

¹² แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545

สมาชิกที่ประสงค์จะชำระคืนเงินกู้ หรือ เงินยืมทุกประเภท ต้องไปติดต่อขอชำระคืน เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย หรือ เงินยืม และเงินตอบแทนจากผลกำไร กับกรรมการกองทุน

กรรมการกองทุนตามวรรคหนึ่ง รับชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย หรือ เงินยืม และ เงินตอบแทนจากผลกำไร จากสมาชิก พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐาน แล้วจัดทำบัญชี รายชื่อ และรายละเอียดของจำนวนเงินที่รับชำระคืนจากสมาชิกส่งมอบให้ธนาคาร

เมื่อธนาคารรับเงิน และ รายละเอียดตามวรรคสาม จากกรรมการกองทุน ให้ธนาคารนำเงิน ผ่าเข้าบัญชีของผู้กู้ หรือ ผู้ยืมเป็นรายตัว แล้วให้ออนเงินตามจำนวนที่ นำฝากเข้าบัญชีรายตัวของ ผู้กู้ หรือ ผู้ยืม เข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ 1)”

ข้อ 36 ในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญาไม่ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือ ค่าตอบแทนตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้เสียเบี้ยปรับตามจำนวนที่ระเบียบหรือข้อบังคับที่กองทุน กำหนดไว้อย่างแน่นอนสำหรับจำนวนที่ขาดหรือค้างชำระ เว้นแต่ผู้กู้ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผัน การชำระหนี้

คณะกรรมการกองทุนอาจพิจารณายกเลิกหรือปรับลดเบี้ยปรับให้แก่ผู้กู้รายหนึ่งรายใดก็ได้เมื่อ มีเหตุผลอันสมควร และด้วยความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกด้วยเสียงเกินกึ่งหนึ่ง หรือ คำนินการอื่น ๆ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ 37 ในกรณีที่ผู้กู้มิได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงินหรือเมื่อมี หลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้กู้ นำเงิน ไปใช้นอกกรอบวัตถุประสงค์โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจยกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนที่ ค้างชำระคืนเต็มจำนวนได้โดยทันที

ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อลงมติให้ผู้กู้ซึ่งนำเงินกู้ไปใช้นอกกรอบ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในคำขอกู้ยืมเงินพ้นจากสมาชิกภาพในระยะเวลาสามสิบวันหลังจาก วันยกเลิกสัญญา

สมาชิกซึ่งที่ประชุมสมาชิกมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพตามวรรคสอง ห้ามมิให้สมัคร เข้าเป็นสมาชิกของกองทุนเป็นระยะเวลาสองปี

¹³ข้อ 37 ทวิ กรณีที่บทบัญญัติตามความในหมวดนี้ขัดหรือแย้งกับหลักศาสนาของสมาชิกของกองทุน ให้คณะกรรมการกองทุนสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบในการใช้ประโยชน์จากเงินกองทุน และการกำหนดผลตอบแทนใช้คืนกองทุน ให้สอดคล้องกับหลักศาสนาของสมาชิกนั้นได้

หมวด 8

การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ 38 ให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และแจ้งให้สมาชิกทราบ รวมทั้งให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการกองทุนต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของสมาชิกเป็นหลัก

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบกองทุน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนและการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนได้ตามที่เห็นสมควร ในการนี้ให้คณะกรรมการกองทุนมีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกองทุน

ข้อ 39 ให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการกำหนดภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของทุกปี

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุนโดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด และให้ทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุน พร้อมทั้งจัดพิมพ์เผยแพร่ต่อสมาชิกและสาธารณชน

¹³ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2545

ข้อ 40 การจัดสรรกำไรสุทธิ เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหากปรากฏว่าปีใดมีกำไรสุทธิคณะกรรมการ
กองทุนสามารถนำกำไรสุทธิมาจัดสรรตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด

หมวด 9

บทเฉพาะกาล

¹⁴ข้อ 41 ในวาระเริ่มแรกในส่วนของหมู่บ้านให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมหัวหน้าครัวเรือนใน
หมู่บ้านครัวเรือนละหนึ่งคน เพื่อเปิดเวทีชาวบ้านในการชี้แจง ทำความเข้าใจ เตรียมความพร้อม
และดำเนินการเลือกคณะกรรมการกองทุนจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 17 โดยมีคณะกรรมการ
สนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนสนับสนุนให้การเลือกสรรดำเนินไปด้วย
ความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ผู้มาประชุมจะต้องมีหัวหน้าครัวเรือนจำนวนไม่น้อยกว่าสามใน
สี่ของครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน ทั้งนี้ หัวหน้าครัวเรือนอาจมอบหมายให้ผู้แทนครัวเรือนเข้า
ประชุมแทนได้

เมื่อที่ประชุมกำหนดวิธีการเลือกแล้วเสร็จ ให้ผู้ใหญ่บ้านและประชาคมหมู่บ้านตลอดจน
คณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอสนับสนุนให้การเลือกคณะกรรมการกองทุนเป็นไป
ตามมติของเวทีชาวบ้าน

ในส่วนของชุมชนเมืองให้ประธานคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ทำหน้าที่
แทนผู้ใหญ่บ้านตามวรรคแรก

¹⁵ข้อ 41 ทวิ หมู่บ้านหรือชุมชนเมืองที่ยังไม่สามารถจัดประชุมเพื่อเปิดเวทีชาวบ้าน
ในการดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนตาม ข้อ 41 ให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ
ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

¹⁴ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

¹⁵ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545

(1) สํารวจจํานวนครัวเรือนของหมู่บ้านและชุมชนเมือง ที่อยู่อาศัยจริงว่าเป็นจํานวนเท่าใด และเมื่อทราบจํานวนตามข้อเท็จจริง ให้ใช้จํานวนครัวเรือนตามข้อเท็จจริงเป็นฐานในการ คำนวณจํานวนของสามในสี่ของครัวเรือน

(2) เมื่อสํารวจข้อเท็จจริงของครัวเรือนแล้ว ให้จัดประชุมเพื่อเปิดเวทีชาวบ้าน และดำเนินการ จัดประชุมครั้งแรก มีจํานวนผู้แทนครัวเรือนมาไม่ครบสามในสี่ของจํานวนครัวเรือนทั้งหมด ให้ ดำเนินการจัดประชุมเป็นครั้งที่สอง อีกครั้งหนึ่ง และเมื่อจัดประชุมเป็นครั้งที่สองแล้ว จํานวน ผู้แทนครัวเรือนยังไม่ครบตามที่กำหนด ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ก. ทำการสํารวจความจํานงของผู้แทนครัวเรือนเป็นรายครัวเรือนว่าจะมี ความประสงค์ที่จะเข้าร่วมประชุมเพื่อเปิดเวทีชาวบ้านหรือไม่

ข. เมื่อดำเนินการสํารวจความจํานงของผู้แทนครัวเรือนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ ดำเนินการประชุม เพื่อเปิดเวทีชาวบ้านเป็นครั้งที่สาม โดยเรียกประชุมเฉพาะผู้แทนครัวเรือนที่มี ความจํานงเข้าร่วมประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมครั้งที่สาม จะต้องไม่น้อยไปกว่าการประชุมทั้งสอง ครั้งที่ผ่านมาและจะต้องมีผู้แทนครัวเรือนที่แสดงความจํานงเข้าร่วมประชุมจํานวนไม่น้อยกว่าสามในสี่

(3) หลังจากที่ได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่สาม เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้อนุกรรมการ สันนิษฐานระดับอำเภอ รวบรวมเอกสารอันประกอบไปด้วย

ก. บัญชีรายชื่อความจํานงของผู้แทนครัวเรือน

ข. ลำเนาบันทึกรายงานการประชุมเวทีชาวบ้าน

ค. แบบติดตามสังเกตการณ์คัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชน เมือง (กทบ.1)

จัดส่งให้คณะอนุกรรมการสันนิษฐานระดับจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบว่าเห็นสมควร ให้ถือเป็นการจัดเวทีชาวบ้านโดยสมบูรณ์หรือไม่ และเมื่อคณะอนุกรรมการสันนิษฐานระดับจังหวัด มีมติเห็นชอบ ให้คณะอนุกรรมการสันนิษฐานระดับจังหวัด เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็น ชอบเป็นรายกรณี ต่อไป”

ข้อ 42 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่กรรมการกองทุนตามข้อ 41 เข้าดำรงตำแหน่ง ให้กรรมการกองทุนจับสลากออกจำนวนกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการกองทุนทั้งหมด

ให้นำบทบัญญัติในข้อ 19 วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับกับกรณีตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ 43 คณะกรรมการกองทุนตามข้อ 41 ต้องดำเนินการยื่นขอขึ้นทะเบียนจัดตั้งกองทุนต่อคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และเปิดบัญชีเงินฝากของคณะกรรมการกองทุนให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันหลังจากได้รับเลือก

ข้อ 44 ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ 41 เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “กองทุนหมู่บ้าน ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....)” ไว้กับธนาคาร เพื่อรับโอนเงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ

ข้อ 45 ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามระเบียบนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

¹⁶“ข้อ 45 ทวิ ในระยะเริ่มแรก หากประธานกรรมการยังมิได้แต่งตั้งผู้แทนคณะกรรมการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิเป็นอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดตามข้อ 14 ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดสามารถดำเนินการประชุมได้โดยให้อີวว่าครบองค์ประชุมตลอดจนมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ 15 ได้”

¹⁶ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

หมายเหตุ 1. สรุปพร้อมครั้งที่ 1 โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

2. ปรับปรุงแก้ไข โดย สำนักบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

ภาคผนวก จ

ประเด็นตัวชี้วัดและเกณฑ์การชี้วัดเพื่อประเมินความพร้อมกองทุนหมู่บ้าน

ประเด็น	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การชี้วัด
กระบวนการคัดเลือกกรรมการ เป็นไปตามระเบียบกองทุนฯ และวิธีการที่หมู่บ้านชุมชนเมือง กำหนดไว้	1. องค์ประชุม 2. เลือกตามมติของที่ประชุม 3. วันที่เลือกคณะกรรมการกองทุน	ถูกต้องตามข้อ 41 ของระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการจัดตั้งและบริหาร กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่ง ชาติ พ.ศ. 2544
คุณสมบัติคณะกรรมการ ตาม ระเบียบกองทุนฯ	1. คุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ/ทุกคน 2. คุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อเฉพาะ บางคน	ถูกต้องตามข้อ 17 ของระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการจัดตั้งและบริหาร กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่ง ชาติ พ.ศ. 2544
ความรู้/ประสบการณ์ และ ความมั่นใจในการบริหารกอง ทุนของคณะกรรมการกองทุนฯ	1. มีประสบการณ์บริหารกองทุน 2. ไม่มี	1. ตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป 2. ต่ำกว่า 5 คน หรือ ไม่มี
มีระเบียบข้อบังคับใน การดำเนินงานกองทุนฯ	1. มี / ถูกต้อง 2. มี / ยังไม่ถูกต้อง 3. กำลังดำเนินการ หรือยังไม่มี	การตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูก ต้องตามระเบียบคณะกรรมการว่าด้วย การจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง พ.ศ. 2544
การมีส่วนร่วมในการจัด การกองทุนฯ	1. มีสมาชิก ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของ 2. คราวเรือนในหมู่บ้านหรือชุมชน 3. ไม่มี	1. กลุ่ม/องค์กรชุมชนในหมู่บ้านหรือชุมชน ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกแล้ว 2. ยังไม่มีกลุ่ม/องค์กรชุมชนในหมู่บ้าน หรือชุมชนเป็นสมาชิก
สมาชิกมีการปฏิบัติตาม ระเบียบครบถ้วน	1. มี 2. มีแต่ยังไม่ครบถ้วนตามข้อบังคับ 3. ยังไม่มีสมาชิกปฏิบัติตามข้อบังคับ	การตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับของ กองทุนหมู่บ้าน หรือกองทุน ชุมชนเมือง
มีการเปิดบัญชีฝากของ กองทุนแล้ว	1. มี 2. ไม่มี	การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน โดย ธนาคาร

การจัดกลุ่มความพร้อมของกองทุนหมู่บ้าน

ประเด็นการประเมิน	กลุ่มที่มีความพร้อม	กลุ่มที่ต้องปรับปรุง	กลุ่มที่ต้องติดตาม
กระบวนการคัดเลือก กรรมการเป็นไปตาม ระเบียบกองทุนฯ และวิธี การที่หมู่บ้านกำหนดไว้	เป็นไปตามระเบียบทั้งหมด	เป็นไปตามระเบียบบางส่วน	ไม่ครบถ้วนทุกข้อ/ทุกคน
คุณสมบัติกรรมการตาม ระเบียบกองทุนฯ	ครบถ้วนทุกข้อ/ทุกคน	ครบถ้วน/ถูกต้อง เฉพาะบางคน	ไม่ครบถ้วนทุกข้อ / ทุกคน
ความรู้/ประสบการณ์ และความมั่นใจในการ บริหารกองทุนของคณะ กรรมการกองทุนฯ	มี	มี	ไม่มี
มีระเบียบข้อบังคับใน การดำเนินงาน กองทุนฯ	มี / ถูกต้อง	มี / ยังไม่ถูกต้อง	กำลังดำเนินการ หรือ ยังไม่มี
การมีส่วนร่วมในการ จัดการกองทุนฯ	มี	มี	ไม่มี
สมาชิกมีการปฏิบัติ ตามระเบียบครบถ้วน	มี	มีแต่ยังไม่ครบถ้วนตามข้อ บังคับ	ยังไม่มีสมาชิกปฏิบัติตามข้อ บังคับ
มีการเปิดบัญชีเงินฝาก ของกองทุนแล้ว	มี	มี	ไม่มี

ภาคผนวก ฉ

แบบสอบถามกรอบแนวทางการประเมินผลเพื่อการจัดระดับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จึงขอความกรุณาคณะทำงานระดับอำเภอและทีมพลังแผ่นดิน ได้ร่วมกันประเมินผลตามสภาพความเป็นจริงของการบริหารจัดการในแต่ละหมู่บ้านและชุมชนเมือง

รายการประเมินผล	เกณฑ์ชี้วัด	เกณฑ์คะแนน	คะแนน
ด้านโครงสร้างและหน้าที่ 1. มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในคณะกรรมการกองทุน	☐ มีการแบ่งหน้าที่ให้ทุกคนรับผิดชอบโดยตำแหน่งและแต่ละฝ่าย ☐ มีการแบ่งหน้าที่เฉพาะให้กรรมการโดยตำแหน่งและกรรมการบางคนรับผิดชอบ ☐ มีการแบ่งหน้าที่เฉพาะกรรมการโดยตำแหน่งเท่านั้น	3 2 1	
2. มีการแต่งตั้งบุคคลและ/หรือคณะบุคคลในพื้นที่เป็นที่ปรึกษา ช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงาน	☐ มีการแต่งตั้งมากกว่า 5 คนและระบุการให้คำปรึกษาด้านต่างๆชัดเจน ☐ มีการแต่งตั้งน้อยกว่า 5 คนและไม่ระบุด้านชัดเจน ☐ ไม่มีการแต่งตั้งที่ปรึกษา	3 2 1	
3. มีระเบียบข้อบังคับในการดำเนินงานกองทุนฯ	☐ จัดทำแจกให้สมาชิกทุกคนทราบ ☐ ปักประกาศให้ทราบทั่วกัน ☐ จัดไว้ในแฟ้มเอกสารของกองทุนแล้วแต่ใครจะสนใจอ่าน	3 2 1	

รายการประเมินผล	เกณฑ์ชี้วัด	เกณฑ์ คะแนน	คะแนน
4. มีสมาชิกกองทุนฯ เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	☐ ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของครัวเรือนทั้งหมด ☐ มากกว่ากึ่งหนึ่ง แต่ไม่ถึง 3 ใน 4 ของครัวเรือนทั้งหมด ☐ น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของครัวเรือนทั้งหมด	3 2 1	
5. มีแผนการดำเนินงานของกองทุนฯ และมีการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด	☐ มีแผนและมีการปฏิบัติงานตามแผน ☐ มีแต่ไม่ได้ปฏิบัติงานตามแผน ☐ ไม่มีแผน	3 2 1	
6. มีศูนย์ปฏิบัติการกองทุนฯ ของหมู่บ้านและมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน	☐ มีศูนย์ปฏิบัติการถาวรและมีข้อมูลกองทุนฯ ครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนด ☐ มีศูนย์ปฏิบัติการ แต่ยังไม่มียข้อมูลหรือมีข้อมูลแต่ไม่มีศูนย์ปฏิบัติการ ☐ ไม่มีศูนย์ปฏิบัติการ	3 2 1	
ด้านการบริหารจัดการ			
7. คณะกรรมการและสมาชิกกองทุนได้รับการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพิ่มเติมด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาอาชีพ	☐ เคยได้รับมากกว่า 3 ครั้งและนำไปปรับใช้ตามสภาพพื้นที่ของตนเอง ☐ เคยได้รับ 1-3 ครั้ง ☐ ไม่เคยได้รับ	3 2 1	
8. มีการพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนให้สมาชิกกู้ยืมโดยคณะกรรมการกองทุนฯ	☐ เป็นไปตามระเบียบฯ โดยคำนึงถึงการสร้างอาชีพและรายได้ของสมาชิกฯ เป็นสำคัญ ☐ เป็นไปตามระเบียบฯ โดยไม่คำนึงถึงการสร้างอาชีพและรายได้ของสมาชิกฯ ☐ ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ	3 2 1	

รายการประเมินผล	เกณฑ์ชี้วัด	เกณฑ์ คะแนน	คะแนน
9. มีการประชุมของคณะกรรมการกองทุนฯ	☐ ประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และมีผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ☐ ประชุม 2-3 เดือนต่อครั้งตามสถานการณ์ ☐ นานๆครั้งแล้วแต่จำเป็น	3 2 1	
10. มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและประชุมใหญ่วิสามัญ	☐ สมาชิกร่วมประชุมมากกว่า 3 ใน 4 ทุกครั้ง ☐ สมาชิกร่วมประชุมมากกว่า กึ่งหนึ่ง แต่ไม่ถึง 3 ใน 4 ☐ สมาชิกร่วมประชุมน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	3 2 1	
11. มีการคัดเลือกสมาชิกกองทุนฯที่ปฏิบัติอาชีพดีเด่นเพื่อช่วยเหลือแนะนำอาชีพแก่สมาชิกอื่น	☐ มีการคัดเลือกมากกว่า 3 ราย ☐ มีการคัดเลือก 1-3 ราย ☐ ไม่มีการคัดเลือก	3 2 1	
12. มีการจัดทำทะเบียนเอกสารบัญชีที่เกี่ยวข้อง	☐ มีครบถ้วนถูกต้อง ทุกรายการ ☐ มีครบถ้วนถูกต้องบางส่วน ☐ ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง	3 2 1	
13. มีการประสานและได้รับการสนับสนุนทางวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	☐ ได้รับมากกว่า 3 หน่วยงานขึ้นไป ☐ ได้รับ 1-3 หน่วยงาน ☐ ไม่เคยได้รับ	3 2 1	
14. การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกองทุนฯ	☐ มีการประชาสัมพันธ์ในทุกรูปแบบเป็นประจำทุกเดือน ☐ มีการประชาสัมพันธ์เป็นบางครั้ง ☐ ไม่มีการประชาสัมพันธ์	3 2 1	

รายการประเมินผล	เกณฑ์ชี้วัด	เกณฑ์ คะแนน	คะแนน
ด้านการมีส่วนร่วมและความ สัมพันธ์เครือข่ายกองทุนฯ			
15. การมีส่วนร่วมในการจัด เวทีชาวบ้านเพื่อร่วมเรียนรู้ ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วม ตัดสินใจและร่วมปฏิบัติงาน ของสมาชิกแต่ละครั้ง	☐ มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของ สมาชิกทั้งหมด ☐ มากกว่ากึ่งหนึ่งแต่ไม่ถึง 3 ใน 4 ของ สมาชิกทั้งหมด ☐ น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด	3 2 1	
16. สมาชิกปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับกองทุนฯ ของ สมาชิก	☐ ปฏิบัติตามระเบียบฯทุกคน ☐ ปฏิบัติตามระเบียบฯมากกว่ากึ่งหนึ่ง ของสมาชิกทั้งหมด ☐ ปฏิบัติตามระเบียบฯน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	3 2 1	
17. สมาชิกอาสาสมัครเข้าร่วม กิจกรรมในการพัฒนาต่างๆ ของหมู่บ้านหรือชุมชน	☐ เข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างดีทุกคน ☐ เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่ากึ่งหนึ่ง ☐ ไม่ค่อยเข้าร่วมกิจกรรม	3 2 1	
18. สมาชิกมีส่วนร่วมในการ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	☐ เข้าร่วมทุกคนทุกครั้ง เพราะว่าเป็น ปัญหาของตนเองด้วยส่วนหนึ่ง ☐ เข้าร่วมแก้ไขปัญหาบางคน ☐ มีปัญหาส่วนน้อยหรือไม่มีเลย	3 2 1	
19. สมาชิกนำเงินทุนกู้ยืมไป ประกอบอาชีพตามที่เสนอ โครงการ	☐ นำไปประกอบอาชีพทุกคน ☐ นำไปประกอบอาชีพมากกว่า 3 ใน 4 ☐ นำไปประกอบอาชีพน้อยกว่า 3 ใน 4	3 2 1	
20. การดำเนินงาน กองทุนมี ลักษณะเป็นเครือข่ายกับ กลุ่ม/องค์กรอื่นในหมู่บ้าน หรือชุมชน	☐ มีมากกว่า 3 กิจกรรมขึ้นไป ☐ มี 1 - 3 กิจกรรม ☐ ไม่มี	3 2 1	

รายการประเมินผล	เกณฑ์ชีวิต	เกณฑ์คะแนน	คะแนน
21. การดำเนินงาน กองทุนมี ลักษณะเครือข่ายหมู่บ้าน หรือชุมชนเชื่อมโยงกิจกรรม กับหมู่บ้านหรือชุมชนอื่น	☐ มีมากกว่า 3 กิจกรรมขึ้นไป ☐ มี 1 – 3 กิจกรรม ☐ ไม่มี	3 2 1	
<u>ด้านผลการดำเนินงาน</u>			
22. สมาชิกมีความพึงพอใจ และมีความรู้สึกเป็นเจ้าของ กองทุน	☐ มากกว่า 3 ใน 4 ☐ น้อยกว่า 3 ใน 4 ☐ น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง	3 2 1	
23. สมาชิกมีงานทำ มีอาชีพ/มี รายได้ และไม่อพยพไป ทำงานที่อื่น	☐ ทุกคนมีงานทำ มีอาชีพ /มีรายได้และ ไม่มีการอพยพไปทำงานที่อื่น ☐ สมาชิกมากกว่า 3 / 4 มีงานทำมีอาชีพ มีรายได้และไม่มีการอพยพไปทำงาน ที่อื่น ☐ สมาชิกน้อยกว่า 3 / 4 มีงานทำมีอาชีพ มีรายได้และไม่มีการอพยพไปทำงาน ที่อื่น	3 2 1	
24. สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้นจาก การกู้ยืมเงิน ไปลงทุน ประกอบอาชีพ	☐ เพิ่มขึ้นมากกว่า ☐ ของสมาชิกทั้งหมด ☐ มากกว่ากึ่งหนึ่งแต่ไม่ถึง ☐ ของ สมาชิกทั้งหมด ☐ น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด	3 2 1	
25. มีการรวมกลุ่มสมาชิก กองทุนในการพัฒนามูลค่า ผลิตภัณฑ์และการหน่าย	☐ มีการรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง และได้รับ ประโยชน์ร่วมกัน ☐ มีการรวมตัวกันเบื้องต้น และยังไม่ ได้รับประโยชน์มากนัก ☐ ไม่มีการรวมตัว	3 2 1	
26. สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดี ขึ้นและปลดปล่อยภาวะ หนี้สิน	☐ ดีขึ้นทุกคน ☐ ดีขึ้นเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ☐ ดีขึ้นต่ำกว่ากึ่งหนึ่ง	3 2 1	

รายการประเมินผล	เกณฑ์ชี้วัด	เกณฑ์คะแนน	คะแนน
27. การใช้คืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือเงินบริจาคของสมาชิกกองทุนฯเป็นไปตามกำหนดสัญญา	☐ ใช้คืนตามสัญญาครบทุกคน ☐ ใช้คืนตามสัญญามากกว่าร้อยละ 90 ☐ ใช้คืนตามสัญญาน้อยกว่าร้อยละ 90	3 2 1	
28. มีการจัดสรรประโยชน์เป็นสวัสดิการแก่สมาชิกและประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน	☐ มีมากกว่า 3 กิจกรรม และทุกคนได้รับประโยชน์ ☐ มี 1-3 กิจกรรม และทุกคนได้รับประโยชน์ ☐ ไม่มี	3 2 1	
ด้านการติดตามประเมินผล			
29. การติดตามตรวจสอบโดยสมาชิกกองทุน	☐ โดยเวทีชาวบ้านของสมาชิกทั้งหมด เดือนละ 1 ครั้ง ☐ โดยเวทีชาวบ้านมากกว่ากึ่งหนึ่ง เดือนละ 1 ครั้ง ☐ ไม่มีการติดตามตรวจสอบโดยสมาชิก	3 2 1	
30. คณะกรรมการกองทุนฯ ติดตามช่วยเหลือสมาชิกกองทุนในการประกอบอาชีพ	☐ มีการติดตามช่วยเหลือเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ☐ มีการติดตามช่วยเหลือบางครั้ง กรณีที่มีปัญหา ☐ ไม่มีการติดตามช่วยเหลือ	3 2 1	
31. คณะกรรมการกองทุนฯ แต่งตั้งบุคคลติดตามตรวจสอบ ประเมินผล	☐ ติดตามตรวจสอบประเมินผล ทุก 3 เดือน ☐ ติดตามตรวจสอบประเมินผล ทุก 3 เดือน ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนฯ แต่งตั้งบุคคลติดตามตรวจสอบ ประเมินผล	3 2 1	

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เกณฑ์ชีวิตระดับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง				
ระดับดี	ได้คะแนน	ระหว่าง	75-96	คะแนน
ระดับปานกลาง	ได้คะแนน	ระหว่าง	56-74	คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	ได้คะแนน	ระหว่าง	31-55	คะแนน

แบบข้อมูลการให้คะแนนการประเมินคุณภาพหมู่บ้านและชุมชนเมือง
อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่/ชื่อถนน	ข้อที่(กรอกระดานที่ได้ตามข้อ)																															รวม	ระดับกองทุน
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
ป่าซาง	ม่วงน้อย	1 ไร่หลวง	3	3	2	3	2	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2	3	1	2	2	81	ดี	
	ม่วงน้อย	2 บ้านแรม	3	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	1	2	3	3	1	2	2	78	ดี
	ม่วงน้อย	3 สะบั้ง	3	2	2	3	3	3	3	3	2	1	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	1	2	3	3	1	2	2	77	ดี
	ม่วงน้อย	4 ม่วงน้อย	3	3	2	3	3	3	3	2	2	1	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2	3	3	2	2	2	75	ดี
	ม่วงน้อย	5 บ้านป่าคา	3	2	2	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	1	2	3	3	1	2	3	78	ดี
	ม่วงน้อย	6 บ้านกอม่วง	3	3	2	2	3	3	3	3	2	1	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2	3	3	1	3	2	76	ดี
	ม่วงน้อย	7 ไร่้อย	3	2	3	3	3	3	3	3	3	1	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2	3	3	1	2	2	78	ดี
	ม่วงน้อย	8 สะบั้งหลวง	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	1	2	2	78	ดี

ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ	นางนันทยา สุริมล	รหัสประจำตัว	4484546
วันเดือนปีเกิด	12 กรกฎาคม 2504		
วุฒิการศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศ.ศ.บ.) จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี พ.ศ. 2526		
ประวัติการทำงาน	มกราคม 2527	นักพัฒนาชุมชน ระดับ 3 สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย	
	มีนาคม 2529	นักพัฒนาชุมชน ระดับ 4 สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย	
	พฤศจิกายน 2532	นักพัฒนาชุมชน ระดับ 5 สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย	
	มกราคม 2539	นักพัฒนาชุมชน ระดับ 6 สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่	
	มีนาคม 2542	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัฒนาชุมชน ระดับ 7 สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน	
	ตุลาคม 2543	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัฒนาชุมชน ระดับ 7 สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน	
	มกราคม 2544	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัฒนาชุมชน ระดับ 7 สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน	
	มีนาคม 2546	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัฒนาชุมชน ระดับ 7 สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่	