

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
สารบัญตาราง	ญ
สารบัญภาพ	ฎ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 สรุปสาระสำคัญจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง	2
1.3 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	5
1.4 ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษาเชิงทฤษฎีและเชิงประยุกต์	6
1.5 ขอบเขตของการศึกษา	6
1.6 อุปกรณ์ที่ใช้ในการศึกษา	7
บทที่ 2 การศึกษาและวิเคราะห์ระบบการปฏิบัติงานสารบรรณ	8
2.1 งานสารบรรณ	8
2.2 แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินการ	11
2.3 แนวการร่างหนังสือราชการ	15
บทที่ 3 ระบบการจัดเก็บเอกสารทางราชการ ของภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	21
3.1 การจัดเก็บในรูปแบบของเอกสารทั่วไป	21
3.2 การจัดเก็บในรูปแบบของไฟล์เอกสารบนเครื่องคอมพิวเตอร์	22
3.3 ภาระหน้าที่และขั้นตอนการดำเนินงานของงานสารบรรณ	22
บทที่ 4 การออกแบบและพัฒนาเครื่องมือสร้างเอกสารดิจิทัลผ่านระบบเครือข่าย	24
4.1 การศึกษาระบบจัดเก็บเอกสารและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้	24
4.2 การออกแบบโครงสร้างเว็บเพจและการเชื่อมโยง	38
4.3 การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์	44

4.4 การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ระบบ	56
4.5 กระบวนการพัฒนาเครื่องมือสร้างเอกสารดิจิทัล	58
บทที่ 5 บทสรุป	70
5.1 บทสรุป	70
5.2 ปัญหาและอุปสรรค	71
5.3 ข้อเสนอแนะ	72
5.4 แนวทางการพัฒนาต่อ	72
บรรณานุกรม	73
ภาคผนวก	75
ภาคผนวก ก คู่มือการติดตั้งระบบ	76
ภาคผนวก ข คู่มือประกอบการใช้งาน	80
ภาคผนวก ค นิยามศัพท์จากพระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	106
ภาคผนวก ง ตารางอ้างอิงรหัส	109
ภาคผนวก จ ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารทางราชการ	113
ประวัติผู้เขียน	132

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
4.1 แสดงโครงสร้างข้อมูลสำหรับเพิ่มข้อมูลบุคลากร (person)	35
4.2 แสดงโครงสร้างข้อมูลสำหรับเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน (department)	35
4.3 แสดงโครงสร้างข้อมูลสำหรับเพิ่มข้อมูลแนวปฏิบัติ (guideline)	35
4.4 แสดงโครงสร้างข้อมูลสำหรับเพิ่มข้อมูลแนวการร่างเอกสาร (guide_draft)	36
4.5 แสดงโครงสร้างข้อมูลสำหรับเพิ่มข้อมูลคำถาม-คำตอบ (faqanswer)	36
4.6 แสดงโครงสร้างข้อมูลสำหรับเพิ่มข้อมูลข่าววาระการประชุม (doom_news)	36
4.7 แสดงโครงสร้างข้อมูลสำหรับเพิ่มข้อมูลกระดานข่าว (discuss_question)	37
4.8 แสดงโครงสร้างข้อมูลสำหรับเพิ่มข้อมูลเอกสารทางราชการ (document)	37
4.9 แสดงโครงสร้างข้อมูลสำหรับเพิ่มข้อมูลแบบฟอร์มเอกสาร (doc_form)	38
4.10 แสดงหน้าที่ของไฟล์ที่ประกอบกันขึ้นเป็นระบบ	41
4.11 แสดงหน้าที่ของไฟล์ที่กำหนดคุณสมบัติและฟังก์ชันต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อระบบ	43
4.12 แสดงหน้าที่ของไฟล์ที่กำหนดคุณสมบัติสำหรับออกแบบส่วนติดต่อ (ไฟล์ JavaScript)	44
4.13 แสดงตารางสรุปโครงสร้างฐานข้อมูลสำหรับเครื่องมือสร้างเอกสารดิจิทัล	47
4.14 แสดงโครงสร้างฐานข้อมูลสำหรับเครื่องมือสร้างเอกสารดิจิทัล	48
4.15 แสดงสัญลักษณ์และความหมายของผังงาน	60

สารบัญภาพ

รูป	หน้า
4.1 Data flow diagram : Level 0	27
4.2 ผังโครงสร้างข้อมูล (Structure Chart)	28
4.3 Data flow diagram : Level 1	29
4.4 Data flow diagram : Level 2 – Process 1	31
4.5 Data flow diagram : Level 2 – Process 2	32
4.6 Data flow diagram : Level 2 – Process 1 (1.9)	33
4.7 Data flow diagram : Level 2 – Process 1 (1.8)	34
4.8 แสดงโครงสร้างเว็บเพจและการเชื่อมโยง	38
4.9 แสดงโครงสร้างเว็บเพจและการเชื่อมโยง ส่วนของการจัดการเอกสาร	39
4.10 แสดงโครงสร้างเว็บเพจและการเชื่อมโยง ส่วนของการจัดการแบบฟอร์มเอกสาร	39
4.11 แสดงโครงสร้างเว็บเพจและการเชื่อมโยง ส่วนของการสำรองข้อมูล	39
4.12 แสดงโครงสร้างเว็บเพจและการเชื่อมโยง	39
4.13 แสดงโครงสร้างเว็บเพจและการเชื่อมโยง ส่วนของการแจ้งข่าววาระการประชุม	40
4.14 แสดงโครงสร้างเว็บเพจและการเชื่อมโยง ส่วนของกระดานข่าว	40
4.15 แสดงโครงสร้างเว็บเพจและการเชื่อมโยง ส่วนของคำถาม-คำตอบ	40
4.16 Entity-Relationship Diagram ของระบบ	45
4.17 โครงสร้างการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ระบบ	56
4.18 แสดงตัวอย่างส่วนติดต่อกับผู้ใช้ระบบ	57
4.19 แสดงผังงานในการล็อกอินเข้าสู่ระบบ	62
4.20 แสดงผังงานของกระบวนการจัดการข้อมูล	63
4.21 แสดงผังงานของกระบวนการออกแบบแบบฟอร์มเอกสาร	64
4.22 แสดงผังงานของกระบวนการนำเข้าเอกสาร	65
4.23 แสดงผังงานของกระบวนการประมวลผลข้อมูล	66
4.24 แสดงผังงานของกระบวนการแสดงผลข้อมูล	67