



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก  
 รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. รองศาสตราจารย์นราวัลย์ พูลพิพัฒน์ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
 ประจำสาขาวิชาการสอนภาษาไทย
2. รองศาสตราจารย์นิโลบล นิ่มกิ่งรัตน์ รองศาสตราจารย์ประจำภาควิชาประเมินผลและการวิจัย  
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. นายวรทัศน์ บุญโคตร ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำบ่อหลวงวิทยา  
 อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่
4. นายสนธิ พรหมมา หัวหน้างานแผนงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 เชียงใหม่ เขต 1

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright © by Chiang Mai University  
 All rights reserved

ภาคผนวก ข  
(สำเนา)

ที่ ศธ 0515(010)14/ 0486

ภาควิชาบริหารการศึกษาศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถนนสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่ 50200

11 ธันวาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน

ด้วยนายนิติ ในพรหม รหัส 4522186 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษาศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาวิจัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในหัวข้อ เรื่อง “ผลการบริหารจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดเชียงใหม่” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทฺธประเสริฐ และ อาจารย์ ดร.สุวรรณ หมั่นตาบุตร เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาการวิจัย นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ และให้ข้อเสนอแนะในการศึกษาวิจัยครั้งนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมที่จะเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและให้ข้อเสนอแนะในการศึกษาวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์รับเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือดังกล่าว จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ชูชีพ พุทฺธประเสริฐ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทฺธประเสริฐ)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษาศึกษา

ภาคผนวก ค  
(สำเนา)

ที่ ศธ 0515(010)14/ 0526

ภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
239 ถนนสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่  
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

22 ธันวาคม 2546

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ด้วยนายนิติ ในพรม รหัส 4522186 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้หัวข้อและโครงร่างทำการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ผลการบริหารจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดเชียงใหม่” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ เป็นประธานที่ปรึกษาและ อาจารย์ ดร.สุวรรณ หมั่นตาบุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายนโยบายแผนงานและการงบประมาณ และครูที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการงบประมาณ ในโรงเรียนของท่านตามโครงการนำร่องปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

คณะกรรมการที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยครั้งนี้จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่ทำให้การทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ครั้งนี้มีความสมบูรณ์มากขึ้น ซึ่งจะประโยชน์ต่อการส่งเสริมองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยส่วนรวมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ชูชีพ พุทธประเสริฐ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาคผนวก ง  
(สำเนา)

ที่ ศธ 0515(010)14/ 0529

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถนนสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่ 50200

25 ธันวาคม 2546

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยนายนิติ ไนพรม รหัส 4522186 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้หัวข้อและโครงร่างทำการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ผลการบริหารจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดเชียงใหม่” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ เป็นประธานที่ปรึกษาและ อาจารย์ ดร.สุวรรณ หมั่นตาบุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายนโยบายแผนงานและการงบประมาณ และครูที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการงบประมาณ ในโรงเรียนของท่านตามโครงการนำร่องปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

คณะกรรมการที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยครั้งนี้จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่ ทำให้การทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ครั้งนี้มีความสมบูรณ์มากขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเสริมองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยส่วนรวมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ชูชีพ พุทธประเสริฐ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

**ภาคผนวก จ**  
**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**  
**เรื่อง ผลการบริหารจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน**  
**ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดเชียงใหม่**

---

**คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม**

1. การตอบแบบสอบถามสำหรับงานวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลการดำเนินงาน และปัญหาข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน บริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน เพื่อได้ข้อมูล เป็นแนวทางให้โรงเรียนสามารถกำหนดนโยบายวางแผน จัดตั้งและจัดสรรงบประมาณและ ทรัพยากรอื่น ๆ อย่างเพียงพอเสมอภาคและมีประสิทธิภาพตลอดจนเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา และปรับปรุงระบบการบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเพื่อเตรียมการขยายผลไป สู่ทุกโรงเรียน

2. ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของท่าน นับว่ามีคุณค่ายิ่ง มีประโยชน์ต่อการพัฒนา ปรับปรุงและเตรียมการรองรับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ฉะนั้นโปรดตอบแบบสอบถาม ทุกข้อและให้ข้อมูลตามความเป็นจริงที่ปรากฏในโรงเรียนของท่าน เพราะข้อมูลที่สมบูรณ์จะช่วยให้ การวิจัยในครั้งนี้มีความน่าเชื่อถือและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการระบบงบประมาณให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

3. การตอบแบบสอบถามของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของท่านและ โรงเรียนแต่อย่างใด เพราะผู้วิจัยไม่ได้มุ่งศึกษาเฉพาะโรงเรียนหนึ่งโรงเรียนใด ผลการวิจัยจะสรุป ออกมาเป็นภาพรวม ผู้วิจัยขอขอบพระคุณที่ท่านได้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามการวิจัย ครั้งนี้เป็นอย่างสูง

4. แบบสอบถามฉบับนี้ประกอบด้วย 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลโรงเรียน และสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและปัญหาข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน บริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของโรงเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลโรงเรียนและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์ตามความเป็นจริง

1. โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

สังกัดเดิมของโรงเรียน

- กรมสามัญศึกษา  
 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ขนาดของโรงเรียน

- ขนาดเล็ก (นักเรียนน้อยกว่า 500 คน)  
 ขนาดกลาง (นักเรียน 500 – 1,499 คน)  
 ขนาดใหญ่ (นักเรียน 1,500 – 2,499 คน)  
 ขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียนตั้งแต่ 2,500 คนขึ้นไป)

2. เพศ

- ชาย  
 หญิง

3. วุฒิการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  
 ปริญญาเอก

สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved



## 4. ตำแหน่งปัจจุบัน

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายนโยบายแผนงานและการงบประมาณ
- ครูที่ปฏิบัติงาน
- ฝ่าย/งานนโยบายแผนงานและการงบประมาณ
- ฝ่าย/งานการเงินและการบัญชี
- ฝ่าย/งานการพัสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดซื้อ จัดจ้าง
- ฝ่าย/งานบริหารสินทรัพย์
- กรรมการตรวจสอบภายใน

## 5. ประสบการณ์ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ.....ปี

6. ท่านเป็นคณะกรรมการ / อนุกรรมการ / คณะทำงานในการจัดทำงบประมาณชุดใดบ้าง  
(โปรดระบุ)

1. ....
2. ....
3. ....

7. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบงบประมาณแนวใหม่แบบมุ่งเน้น  
ผลงานของสำนักงานงบประมาณจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- จากการประชุมสัมมนา
- จากการฝึกอบรม
- จากการศึกษาเอกสาร
- จากข่าวสารประชาสัมพันธ์
- อื่น ๆ .....

8. ปัจจุบันท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจและเชื่อมั่นในการบริหารจัดการระบบงบประมาณแบบ  
มุ่งเน้นผลงานในระดับใด

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย



ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานและปัญหา ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานบริหารจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2545 เป็นต้นมา

**คำชี้แจง** ขอให้พิจารณาการดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ที่ท่านปฏิบัติอยู่ ว่าอยู่ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับของผลการดำเนินงานตามสภาพความเป็นจริง

**ผลการบริหารจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน**  
หมายถึงความเห็นเกี่ยวกับผลที่ได้จากการดำเนินงานซึ่งเป็นกระบวนการตามมาตรฐานการจัดการทางการเงินของสำนักงานประมาณทั้ง 7 ด้าน โดยผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงบประมาณประเมินตนเองว่าอยู่ในระดับใด

1. ด้านการวางแผนงบประมาณ

ที่	การดำเนินงาน	ระดับของผลการดำเนินงาน		
		ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
1	การประเมินสถานภาพของโรงเรียนถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริงตามข้อมูลสารสนเทศที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์			
2	การกำหนดทิศทางการพัฒนาของโรงเรียนตรงตามสถานภาพที่พึงประสงค์ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย			
3	แผนกลยุทธ์สามารถตอบสนองทิศทางการพัฒนาของโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมาย			
4	การนำผลจากการวิเคราะห์ทิศทางและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ มาใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำ/พัฒนานโยบาย แผนของโรงเรียน			
5	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประมาณการรายได้ ครอบคลุมเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท			
6	การแปลงกลยุทธ์เป็นรายละเอียดโครงสร้าง แผนงานงาน/โครงการและกิจกรรมหลัก			
7	การวางแผนงบประมาณระบุถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด และเครื่องมือในการวัดความสำเร็จ			

ที่	การดำเนินงาน	ระดับของผลการดำเนินงาน		
		ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
8	การจัดทำรายละเอียดของแผนงบประมาณ แผนงาน งาน/โครงการ เชื่อมโยงผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโรงเรียน			
9	การจัดทำโครงการในรูปแบบเหตุผลสัมพันธ์ (Logical Framework)			
10	การนำเงินจากโครงการตามแผนกลยุทธ์และงบประมาณในการดำเนินงานประจำของโรงเรียน มาจัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (Medium-Term Expenditure Framework : MTEF)			
11	การจัดทำประมาณการรายจ่ายล่วงหน้ามีการทบทวนปรับปรุงทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อมและนโยบายที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละปี			
12	การจัดสรรงบประมาณพิจารณาความเหมาะสมจากการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างแผนกลยุทธ์กับข้อมูลผลงานเป็นฐาน			
13	การจัดสรรงบประมาณพิจารณาอย่างเป็นธรรมภายใต้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน			
14	หน่วยเหนือใช้ข้อมูลสารสนเทศ ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น รายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา งาน/โครงการที่นำเสนอ ประมาณการรายได้ ความจำเป็นและความสำคัญ เป็นต้น			
15	การดำเนินการตามกระบวนการเสนอของงบประมาณ โดยเสนอส่งค่าขอตั้งงบประมาณกรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางและร่างข้อตกลงบริการผลผลิตไปยังหน่วยเหนือ			

ที่	การดำเนินงาน	ระดับของผลการดำเนินงาน		
		ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
16	การจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้กับหน่วยงานภายในตามโครงสร้างสายงานประจำ และแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา			
17	ผู้บริหารนำทรัพยากรที่ได้รับจัดสรรมาบริหารจัดการให้เกิดผลงานตามแผนกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ			

ปัญหาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน  
โปรดระบุปัญหาพร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข ในตารางต่อไปนี้

**ด้านการวางแผนงบประมาณ**

ปัญหาการดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการวางแผนงบประมาณ มีอะไรบ้าง	ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหาร จัดการงบประมาณด้านการวางแผนงบประมาณ ควรปฏิบัติอย่างไร
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

## 2. ด้านการกำหนดผลผลิตและการคำนวณต้นทุน

ที่	การดำเนินงาน	ระดับของผลการดำเนินงาน		
		ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
1	การแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการคิดคำนวณต้นทุน ผลผลิต กิจกรรมและทำหน้าที่กำกับติดตามประเมินผลต้นทุน			
2	การกำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักในการให้บริการจัดการศึกษากับนักเรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย และครอบคลุมตัวชี้วัดทั้ง 4 ด้าน คือ ปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน			
3	การดำเนินการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและระบบบัญชีสามารถนำไปคิดคำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายต่อหน่วยของนักเรียนในแต่ละระดับและต้นทุนต่อหน่วยการจัดกิจกรรม			
4	การกำหนดผลผลิตและคิดคำนวณต้นทุนมีความเหมาะสม เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานที่กำหนดนโยบายงบประมาณ และสังคมภายนอก			
5	การกำหนดกิจกรรมที่นำไปสู่ผลผลิตหลัก มีความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ (เป้าประสงค์) ของโรงเรียน			
6	การนำข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรมในด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน มาใช้ในการคิดค่าใช้จ่ายเพื่อการวางแผนงบประมาณ			
7	การนำค่าใช้จ่ายรายหัวที่คิดคำนวณไว้สำหรับการจัดการศึกษาในแต่ละกลุ่มเป้าหมายและระดับใช้เป็นฐานรองรับการจัดสรรเงินอุดหนุน			

ปัญหาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

โปรดระบุปัญหาพร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข ในตารางต่อไปนี้

**ด้านการกำหนดผลผลิตและการคำนวณต้นทุน**

<p>ปัญหาการดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณด้านการกำหนดผลผลิตและการคำนวณต้นทุน มีอะไรบ้าง</p>	<p>ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณด้านการกำหนดผลผลิตและการคำนวณต้นทุน ควรปฏิบัติอย่างไร</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**3. ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง**

ที่	การดำเนินงาน	ระดับของผลการดำเนินงาน		
		ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
1	การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ			
2	การวิเคราะห์แผนงาน งาน/โครงการ และกรอบรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง			
3	การวางแผนจัดหาพัสดุปีปัจจุบันและล่วงหน้า 3 ปี ด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของโรงเรียน			
4	การพัฒนา ระบบ การจัดซื้อ จัดจ้างที่เน้นกระบวนการเชิงกลยุทธ์			

ที่	การดำเนินงาน	ระดับของผลการดำเนินงาน		
		ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
5	การดำเนินการจัดซื้อจัดหาและจ้างเหมาปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้อง			
6	การพัฒนากระบวนการจัดซื้อให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นกระบวนการที่ดี รัดกุม โปร่งใส ยุติธรรม และ ตรวจสอบได้			
7	การกำหนดให้เจ้าหน้าที่แผนกพัสดุมีพันธกิจและหน้าที่จัดซื้อพัสดุให้ตรงกับความต้องการของผู้แจ้งจัดซื้อ ซึ่งสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
8	ผู้ซื้อดำเนินการจัดซื้อจากผู้ขายที่มีพัสดุดูคุณภาพดี ราคา ยุติธรรม			
9	การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคา ที่ประกอบด้วยผู้แทนโรงเรียน ผู้แทนผู้ประกอบการ และผู้แทนจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง			
10	การกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการควบคุมการตรวจรับ การส่งมอบและการกองเก็บ รวมถึงการบริหารพัสดุดังกล่าวไม่ให้เกิดการสูญหายเสียหาย หรือขาดแคลน			
11	การจัดระบบการตรวจสอบ ติดตามการใช้งบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง			



ปัญหาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน  
 โปรดระบุปัญหาพร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข ในตารางต่อไปนี้  
**ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง**

ปัญหาการดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง มีอะไรบ้าง	ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารจัดการ งบประมาณด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ควรปฏิบัติอย่างไร
..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

#### 4. ด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ

ที่	การดำเนินงาน	ระดับของผลการดำเนินงาน		
		ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
1	การจัดทำแผนบริหารการเงินที่สอดคล้องกับเป้าหมาย โดยมีดัชนีชี้วัด และวิธีการติดตามประเมินผลที่ชัดเจน			
2	การจัดวางโครงสร้างทางบัญชีที่เอื้อต่อการติดตามตรวจสอบเพื่อประเมินประสิทธิผลการใช้ทรัพยากรของโรงเรียน			
3	การปฏิบัติตามระเบียบสำนักงบประมาณว่าด้วยการบริหารงบประมาณสำหรับหน่วยงานนำร่อง พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2544 เกี่ยวกับการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี			



ที่	การดำเนินงาน	ระดับของผลการดำเนินงาน		
		ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
4	การจัดทำระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง (พึงรับ-พึงจ่าย) เพื่อแสดงฐานะทางการเงินที่ถูกต้องและประโยชน์ในการคำนวณต้นทุนค่าใช้จ่าย			
5	การบันทึกบัญชีประจำวัน ครอบคลุมการรับและการจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท			
6	การสรุปรายการบันทึกบัญชีทุกวันทำการ และวันทำการสุดท้ายของเดือน แล้วแต่ประเภทรายการรับหรือจ่ายเงิน			
7	การปรับปรุงบัญชี เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความถูกต้องครบถ้วน ตามรายการบัญชีระบบเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย			
8	การตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสด เงินฝากธนาคาร ตามรายงานคงเหลือประจำวัน งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภททั่วไป บัญชีย่อยและทะเบียน			
9	การกำหนดหน้าที่โดยแยกความรับผิดชอบที่ชัดเจน เช่น การอนุมัติ สั่งจ่าย เบิกจ่าย การบัญชี การคลัง การตรวจสอบและบันทึกเพื่อควบคุม เป็นต้น			
10	การกระจายอำนาจให้โรงเรียนมีความอิสระคล่องตัวในการบริหารจัดการงบประมาณ			
11	การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณเป็นที่เชื่อถือและศรัทธาจากผู้เกี่ยวข้องและสังคมภายนอก			

ปัญหาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

โปรดระบุปัญหาพร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข ในตารางต่อไปนี้

**ด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ**

<p>ปัญหาการดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณมีอะไรบ้าง</p>	<p>ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ ควรปฏิบัติอย่างไร</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**5. ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน**

ที่	การดำเนินงาน	ระดับของผลการดำเนินงาน		
		ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
1	การกำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จ ตัวชี้วัด และสร้างเครื่องมือประเมินผลผลิต เพื่อประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน			
2	การจัดทำ จัดทำ แบบพิมพ์บัญชีทะเบียนและรายงานมาได้อย่างเหมาะสม			
3	การจัดทำรายงานประจำเดือนอย่างครบถ้วนประกอบด้วย รายงานรายได้แผ่นดิน รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย รายงานเงินประจำงวดเพื่อจัดส่งให้หน่วยเหนือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลาง			

ที่	การดำเนินงาน	ระดับของผลการดำเนินงาน		
		ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
4	การจัดทำรายงานประจำปีอย่างครบถ้วนประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน รายงานทางการเงิน งบกระแสเงินสดเพื่อจัดส่งให้หน่วยเหนือ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชี			
5	การรายงานทางการเงินประจำปี มีรายการครบถ้วนตามข้อมูลทางบัญชี ที่ประกอบด้วย สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย รวมถึงรายงานกำไร รายงานขาดทุน และกระแสเงินสด			
6	การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีรายการครบถ้วน ที่ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปรียบเทียบผลผลิตที่แล้วเสร็จกับเป้าหมาย ผลผลิต ผลการดำเนินงานและผลกระทบ</li> <li>- การรายงานผลการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่ครอบคลุมด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน</li> <li>- การสรุปโครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร บุคลากรและแผนภูมิองค์กร</li> </ul>			
7	การสร้างความเชื่อถือและศรัทธาเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้กับผู้เกี่ยวข้องและสังคมภายนอก			
8	การดำเนินงานของหน่วยเหนือเกี่ยวกับการนำข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการบริหารจัดการมาใช้ประกอบการตัดสินใจจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป			
9	การนำข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงานมาใช้วางแผนพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารงานและการงบประมาณ			

ปัญหาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

โปรดระบุปัญหาพร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข ในตารางต่อไปนี้

**ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน**

<p>ปัญหาการดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณด้านการรายการทางการเงินและผลการดำเนินงานมีอะไรบ้าง</p>	<p>ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณด้านการรายการทางการเงินและผลการดำเนินงานควรปฏิบัติอย่างไร</p>
	

**6. ด้านการบริหารสินทรัพย์**

ที่	การดำเนินงาน	ระดับของผลการดำเนินงาน		
		ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
1	การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลขึ้นสำรวจ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทั้งหมด เพื่อทราบสภาพการใช้งาน			
2	การจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ที่เป็น วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน			
3	การดำเนินการจดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้าง และจัดทำทะเบียนคุมให้เป็นปัจจุบัน			
4	การดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินโดยใช้โปรแกรมระบบทะเบียนคุมทรัพย์สิน			

ที่	การดำเนินงาน	ระดับของผลการดำเนินงาน		
		ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
5	การตีราคามูลค่าทรัพย์สินถูกต้องตามสภาพทรัพย์สิน ทุกรายการ			
6	การดำเนินการจัดหาและใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ อย่างคุ้มค่า			
7	การคิดค่าบริการการใช้ทรัพย์สิน อย่างเหมาะสม			
8	การกำหนดผู้รับผิดชอบ ควบคุมดูแลการใช้งาน การ ป้องกันและการจัดเก็บอย่างปลอดภัยและถูกวิธี			
9	การนำข้อมูลที่จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสินทรัพย์มาใช้ ประโยชน์ในการวางแผนการจัดซื้อ วางแผนบำรุง รักษา วางแผนการใช้และการติดตามประเมินผลการ ใช้ประโยชน์			
10	การจัดทำทะเบียนคุมเก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายเงิน จากการจัดหารายได้และผลประโยชน์เป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง			

ปัญหาและข้อเสนอนะการดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

โปรดระบุปัญหาพร้อมข้อเสนอนะในการแก้ไข ในตารางต่อไปนี้

**ด้านการบริหารสินทรัพย์**

ปัญหาการดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการบริหารสินทรัพย์ มีอะไรบ้าง	ข้อเสนอนะเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารจัดการ งบประมาณด้านการบริหารสินทรัพย์ ควรปฏิบัติอย่างไร

## 7. ด้านการตรวจสอบภายใน

ที่	การดำเนินงาน	ระดับของผลการดำเนินงาน		
		ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
1	การจัดทำแผนตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส			
2	การจัดทำแผนตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส			
3	การแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตรวจสอบภายในและจัดทำมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและผลการดำเนินงาน			
4	การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบภายในเป็นระบบอิสระปราศจากอำนาจขึ้นมาจากทุกฝ่าย			
5	การดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ติดตามของโรงเรียนโดยเฉพาะโครงการที่มีความเสี่ยงสูง			
6	การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของโรงเรียนมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ			
7	การนำข้อมูลทางการเงินมาใช้เป็นพื้นฐานในการวางแผนตัดสินใจ ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร			
8	การตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงาน ให้ความสำคัญต่อผลการดำเนินงาน และผลกระทบที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข			



ที่	การดำเนินงาน	ระดับของผลการดำเนินงาน		
		ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
9	การจัดทำข้อสรุป การตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียน ได้ดำเนินการดังนี้ - การจัดทำข้อมูลความสำเร็จของผลการดำเนินงาน หรือ ประสิทธิภาพตามแผนงาน งาน/โครงการ ..... - การจัดทำข้อมูลความสามารถในการผลิตหรือ ประสิทธิภาพของระบบงาน ..... - การจัดทำข้อมูลต้นทุนของการดำเนินการหรือความ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากร.....			
10	การวิเคราะห์ ประเมินผล ค้นหาสาเหตุ ข้อบกพร่อง และ แนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อเสนอความเห็นต่อฝ่ายบริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายใน			
11	การสนับสนุนการตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจทาน ความมีประสิทธิภาพของระบบงาน โดยผู้บริหาร			

ปัญหาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

โปรดระบุปัญหาพร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข ในตารางต่อไปนี้

**ด้านการตรวจสอบภายใน**

ปัญหาการดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการตรวจสอบภายใน มีอะไรบ้าง	ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารจัดการ งบประมาณด้านการตรวจสอบภายใน ควรปฏิบัติอย่างไร
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....



## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นายนิติ ไนพรม	รหัส 4522186
วัน เดือน ปีเกิด	17 มิถุนายน 2508	
ประวัติการศึกษา		
2521	ประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านทุ่งแต้ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร	
2527	มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนยโสธรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร	
2531	ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกสังคมศึกษา วิทยาลัยครูบุรีรัมย์	
ประวัติการทำงาน		
2534	อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านตุงตึง อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่	
2536	อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านทุ่งจำเริง อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่	
2537	อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร	
2540	อาจารย์ 1 ระดับ 5 โรงเรียนทรายมูลวิทยา อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร	

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved