

ภาคผนวก ก

คู่มือการใช้ระบบ

ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สถาบันราชภัฏลำปาง เป็นระบบงานที่มี ขั้นตอนการทำงานหลายขั้นตอน เพื่อความสะดวกต่อการใช้งาน ผู้ค้นคว้าจึงได้จัดทำคู่มือการใช้ระบบงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การติดตั้งระบบ

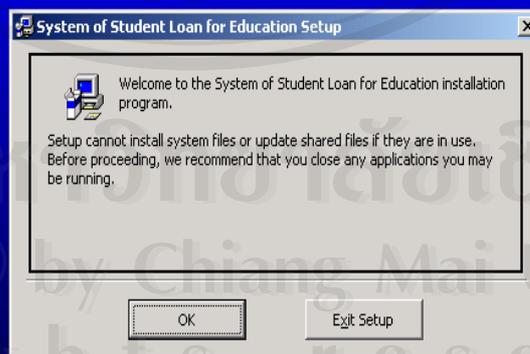
ระบบงานถูกบันทึกไว้ในแผ่นซีดี ผู้ใช้ระบบจะต้องติดตั้งระบบงานดังต่อไปนี้

1.1 นำแผ่นซีดีโปรแกรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาใส่ในไดรฟ์ซีดีรอมและเลือก

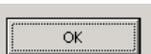
ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  เพื่อเริ่มติดตั้งระบบ ดังภาพที่ ก.1

Setup.exe

System of Student Loan for Education Setup



ภาพ ก. 1 เริ่มติดตั้งระบบ

1.2. ให้เลือกคลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการติดตั้งโปรแกรม จะปรากฏดังภาพที่ ก.2



ภาพ ก.2 การเปลี่ยนไดเรกทอรีและยืนยันการติดตั้งระบบ

1.3 ถ้าต้องการเปลี่ยนไดเรกทอรีให้คลิกที่ปุ่ม  จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม



โปรแกรมจะเริ่มทำการติดตั้งระบบ ดังภาพที่ ก.3



ภาพ ก.3 ระหว่างการติดตั้งโปรแกรม

1.4 เมื่อโปรแกรมทำการติดตั้งระบบเสร็จแล้วจะแสดง ดังภาพที่ ก.4 ให้คลิกปุ่ม OK



ภาพ ก.4 การติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. การเรียกใช้ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

เมื่อติดตั้งระบบงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว และถ้าต้องการใช้งาน ให้คลิกปุ่ม Start เลือก Program และเลือก Kongtoon จะปรากฏ ดังภาพที่ ก.5



ภาพ ก.5 การเข้าสู่ระบบ

จากนั้นที่ข้อความ User Name ให้ใส่ชื่อผู้ใช้งาน และ Password ให้ใส่รหัสผ่าน และให้ใช้เมาส์คลิกที่ปุ่มคำสั่ง ตกลง เพื่อเข้าใช้งานระบบ (ถ้าต้องการออกจากระบบงานให้คลิกปุ่มคำสั่ง ปิด) เมื่อเข้าระบบงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะปรากฏจอภาพ ดังภาพที่ ก.6



ภาพ ก.6 เมนูหลักของระบบ

3. เมนูที่มีในระบบ

เมนูการใช้งานของระบบสามารถแบ่งออกเป็นกลุ่มตามกิจกรรมดังต่อไปนี้

3.1 เมนูข้อมูลระบบ ประกอบด้วยเมนูย่อยดังต่อไปนี้

- 3.1.1 ข้อมูลผู้ให้กู้ยืมฯ
- 3.1.2 ข้อมูลโปรแกรมวิชา
- 3.1.3 ข้อมูลจังหวัด
- 3.1.4 ข้อมูลวงเงินให้กู้
- 3.1.5 ข้อมูลพยาน
- 3.1.6 ข้อมูลนักศึกษาเงินกู้ยืมฯ
- 3.1.7 ข้อมูลการโอนเงินจากธนาคาร
- 3.1.8 ข้อมูลการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาให้นักศึกษา
- 3.1.9 ข้อมูลการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาคืนกองทุนฯ
- 3.1.10 ข้อมูล กศ.01
- 3.1.11 ข้อมูลสัญญาผิด
- 3.1.12 แจ้งจบการศึกษา
- 3.1.13 จบการทำงาน

3.2 เมนูหลักแก้ไข ประกอบด้วยเมนูย่อยดังต่อไปนี้

- 3.2.1 แก้ไขรายการโอนเงินจากธนาคาร (EL018)
- 3.2.2 แก้ไขรายการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาให้นักศึกษา
- 3.2.3 แก้ไขรายการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาคืนกองทุนฯ
- 3.2.4 แก้ไขรายการ กศ.01
- 3.2.5 แก้ไขรายการสัญญาผิด
- 3.2.6 แก้ไขข้อมูลนักศึกษา

3.3 เมนูหลักรายงาน ประกอบด้วยเมนูย่อยดังต่อไปนี้

- 3.3.1 สรุปรายการโอนเงิน
- 3.3.2 พิมพ์รายการ กศ.01
- 3.3.3 ข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา

3.4 เมนูหลักพิมพ์สัญญา

3.5 เมนูหลักจดหมายแจ้งผู้ค้าประกัน ประกอบด้วย

- 3.5.1 พิมพ์ของจดหมาย
- 3.5.2 พิมพ์จดหมายแจ้งผู้ค้าประกัน
- 3.6 เมนูหลักอรรถประโยชน์ ประกอบด้วยเมนูย่อยดังต่อไปนี้
 - 3.6.1 ปรับปรุงฐานข้อมูล
 - 3.6.2 สำรองระบบงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - 3.6.3 กู้ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 3.7 เมนูหลักข้อมูลผู้ใช้

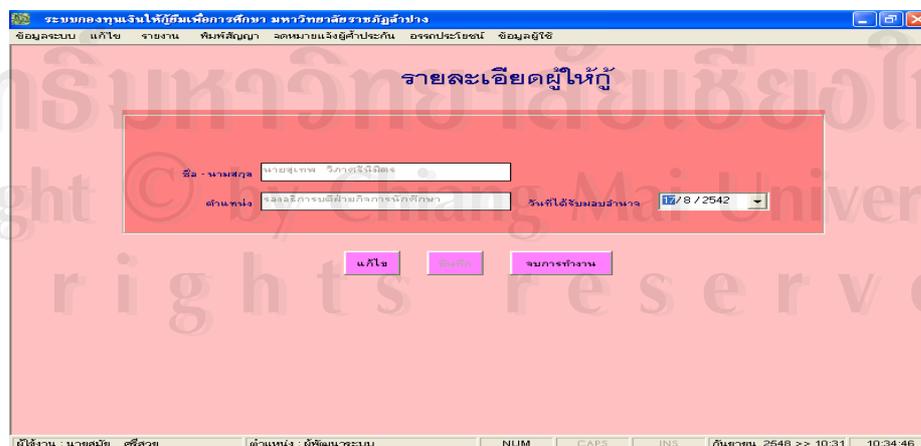
4. วิธีการใช้ระบบงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่

4.1 เมนูหลักข้อมูลระบบประกอบด้วยเมนูย่อย ดังภาพที่ ก.7



ภาพ ก.7 เมนูย่อยของเมนูหลักข้อมูลระบบ

4.1.1 ข้อมูลผู้ให้กู้ ดังภาพที่ ก.8

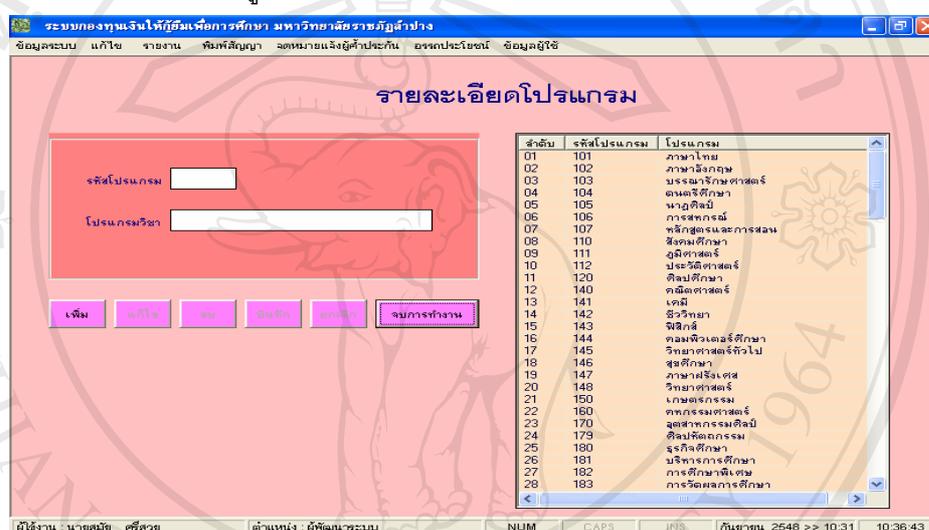


ภาพ ก.8 ข้อมูลผู้ให้กู้

จะมีปุ่มคำสั่งให้เลือกดังต่อไปนี้คือ แก้ไข บันทึก และจบการทำงาน ซึ่งปุ่มคำสั่งแต่ละปุ่มจะมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ คือ

- ปุ่มคำสั่งแก้ไข หมายถึง ต้องการแก้ไขข้อมูลของผู้ให้กู้ยืม
- ปุ่มคำสั่งบันทึก หมายถึง เมื่อมีการแก้ไขข้อมูลผู้ให้กู้ยืม และต้องการจัดเก็บข้อมูล แต่จะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบทุกช่อง
- ปุ่มคำสั่งจบการทำงาน หมายถึง จบการทำงาน และกลับไปเมนูหลัก

4.1.2 ข้อมูลโปรแกรมวิชา ดังภาพที่ ก.9

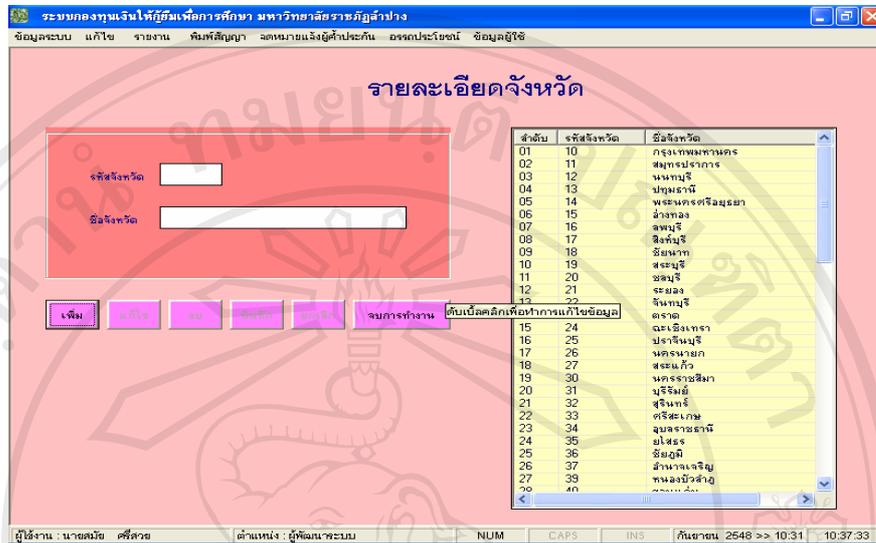


ภาพ ก.9 ข้อมูลโปรแกรมวิชา

จะมีปุ่มคำสั่งให้เลือกดังต่อไปนี้คือ เพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึก ยกเลิก และจบการทำงาน ซึ่งปุ่มคำสั่งแต่ละปุ่มจะมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ คือ

- ปุ่มคำสั่งเพิ่ม หมายถึง การเพิ่มข้อมูลโปรแกรมวิชา ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูล รหัสโปรแกรม และ ชื่อโปรแกรมวิชาให้ครบทุกช่อง
- ปุ่มคำสั่งแก้ไข หมายถึง ต้องการแก้ไขข้อมูลโปรแกรมวิชา ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลโปรแกรมวิชาใด จะต้องใช้เมาส์ดับเบิลคลิกที่รายการข้อมูลรายนั้น
- ปุ่มคำสั่งลบ หมายถึง ต้องการลบข้อมูลโปรแกรมวิชา
- ปุ่มคำสั่งบันทึก หมายถึง ต้องการจัดเก็บข้อมูล แต่จะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบทุกช่อง
- ปุ่มคำสั่งยกเลิก หมายถึง ยกเลิกการทำรายการเกี่ยวกับข้อมูลโปรแกรมวิชา
- ปุ่มคำสั่งจบการทำงาน หมายถึง จบการทำงาน และกลับไปเมนูหลัก

4.1.3 ข้อมูลจังหวัด ดังภาพที่ ก.10



ภาพ ก.10 ข้อมูลจังหวัด

จะมีปุ่มคำสั่งให้เลือกดังต่อไปนี้คือ เพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึก ยกเลิก และจบการทำงาน ซึ่งปุ่มคำสั่งแต่ละปุ่มจะมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ คือ

- ปุ่มคำสั่งเพิ่ม หมายถึง การเพิ่มข้อมูลจังหวัด ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูล รหัสจังหวัด และชื่อจังหวัดให้ครบทุกช่อง
- ปุ่มคำสั่งแก้ไข หมายถึง ต้องการแก้ไขข้อมูลจังหวัด ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลจังหวัดใด จะต้องใช้เมาส์ดับเบิลคลิกที่รายการข้อมูลนั้น
- ปุ่มคำสั่งลบ หมายถึง ต้องการลบข้อมูลจังหวัด
- ปุ่มคำสั่งบันทึก หมายถึง ต้องการจัดเก็บข้อมูล แต่จะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบทุกช่อง
- ปุ่มคำสั่งยกเลิก หมายถึง ยกเลิกการทำรายการเกี่ยวกับข้อมูลจังหวัด
- ปุ่มคำสั่งจบการทำงาน หมายถึง จบการทำงาน และกลับไปเมนูหลัก

4.1.4 ข้อมูลวงเงินให้กู้ ดังภาพที่ ก.11

ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อมูลระบบ แก้ไข รายงาน พิมพ์สัญญา อนุมัติเงินกู้สำหรับนักเรียน ออกรายงานข้อมูลผู้ใช้

รายละเอียดวงเงินให้กู้

วงเงินให้กู้

วงเงินให้กู้ต่อปีการศึกษา บาท

วงเงินให้กู้รายเดือน บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็น บาท

วงเงินให้กู้ต่อปีการศึกษา บาท จำนวน 2 เทอม รวมเป็นเงิน บาท

ผู้ใช้งาน : นายสมชาย ศรีสุข ตำแหน่ง : ผู้พัฒนาระบบ NUM CAPS INS กันยายน 2548 >> 10:31 10:38:10

ภาพ ก.11 ข้อมูลวงเงินให้กู้

จะมีปุ่มคำสั่งให้เลือกดังต่อไปนี้คือ แก้ไข บันทึก และจบการทำงาน ซึ่งปุ่มคำสั่งแต่ละปุ่มจะมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ คือ

- ปุ่มคำสั่งแก้ไข หมายถึง ต้องการแก้ไขข้อมูลวงเงินให้กู้ยืมฯ ค่าใช้จ่ายรายเดือน และค่าบำรุงการศึกษา
- ปุ่มคำสั่งบันทึก หมายถึง ต้องการจัดเก็บข้อมูล แต่จะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบทุกช่อง
- ปุ่มคำสั่งจบการทำงาน หมายถึง จบการทำงาน และกลับไปเมนูหลัก

4.1.5 ข้อมูลพยาน ดังภาพที่ ก.12

จะมีปุ่มคำสั่งให้เลือกดังต่อไปนี้คือ แก้ไข บันทึก และจบการทำงาน ซึ่งปุ่มคำสั่งแต่ละปุ่มจะมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ คือ

- ปุ่มคำสั่งแก้ไข หมายถึง ต้องการแก้ไขข้อมูลพยานคนที่ 1 และพยานคนที่ 2
- ปุ่มคำสั่งบันทึก หมายถึง ต้องการจัดเก็บข้อมูล แต่จะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบทุกช่อง
- ปุ่มคำสั่งจบการทำงาน หมายถึง จบการทำงาน และกลับไปเมนูหลัก

ภาพ ก.12 ข้อมูลพยาน

4.1.6 ข้อมูลนักศึกษาของทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังภาพที่ ก.13

ภาพ ก.13 ข้อมูลนักศึกษาของทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ในการกรอกข้อมูลนักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูล ปีการศึกษา รหัสนักศึกษา รหัสผ่าน ชื่อ และนามสกุล เลือกค่านำหน้าชื่อ และสถานะการกู้ คือเป็นผู้กู้ใหม่หรือกู้ต่อเนื่อง ให้ครบทุกช่อง จากนั้นให้เลือกรายการต่อไปนี้เป็น

- ปุ่มคำสั่งบันทึก หมายถึง ต้องการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มคำสั่งยกเลิก หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการข้อมูล
- ปุ่มคำสั่งจบการทำงาน หมายถึง ต้องการกลับไปเมนูหลัก

4.1.7 ข้อมูลโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาจากธนาคาร ดังภาพที่ ก.14

ภาพ ก.14 ข้อมูลโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาจากธนาคาร

การกรอกข้อมูลรายการโอนเงินให้ทำการกรอกปีการศึกษา และภาคเรียน และเลือกวันที่ จากนั้นให้กรอกเลขที่บัญชีธนาคาร ถ้าพบข้อมูลในการต่อสัญญาก็จะทำการดึงข้อมูลมาแสดง พร้อมทั้งทำการจัดเก็บโดยอัตโนมัติ พร้อมกันนี้ ลำดับหน้าที่และลำดับที่ของ EL018 ก็จะถูกเพิ่มโดยอัตโนมัติเช่นกัน และถ้าต้องการจบการทำงานให้คลิกที่ปุ่มคำสั่งจบการทำงาน

4.1.8 ข้อมูลโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาให้นักศึกษา ดังภาพที่ ก.15

ภาพ ก.15 ข้อมูลโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาให้นักศึกษา

การกรอกข้อมูลรายการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาให้นักศึกษา จะต้องกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้คือ ปีการศึกษา ภาคเรียนที่ วันที่ และเลขที่สัญญา ถ้าพบข้อมูลในส่วนของการโอนเงินจากธนาคารก็จะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ แต่ถ้าไม่พบก็จะมีข้อความแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ ส่วนลำดับที่ไม่จำเป็นต้องกรอกเพราะเป็นตัวเลขที่เพิ่มโดยอัตโนมัติ และถ้าต้องการจบการทำงานให้คลิกที่ ปุ่มคำสั่งจบการทำงาน

4.1.9 ข้อมูลการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ดังภาพที่ ก.16

ภาพ ก.16 ข้อมูลการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

การกรอกข้อมูลรายการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาคืนกองทุนฯ จะต้องกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้คือ ปีการศึกษา ภาคเรียนที่ วันที่ และเลขที่สัญญา ถ้าพบข้อมูลในส่วนของการโอนเงินจากธนาคารก็จะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ แต่ถ้าไม่พบก็จะมีข้อความแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ ส่วนลำดับที่ไม่จำเป็นต้องกรอกเพราะเป็นตัวเลขที่เพิ่มโดยอัตโนมัติ และถ้าต้องการจบการทำงานให้คลิกที่ปุ่มคำสั่งจบการทำงาน

4.1.10 ข้อมูล กศ.01 ดังภาพที่ ก.17

ภาพ ก.17 ข้อมูล กศ.01

การกรอกข้อมูล กศ.01 ให้กรอกปีการศึกษา เลือกวันที่ และกรอกเลขที่สัญญา ถ้าพบข้อมูลนักศึกษา ก็จะทำให้กรอกข้อมูลมาแสดง พร้อมทั้งทำการจัดเก็บข้อมูล ส่วนข้อมูลชุดที่ และลำดับที่ไม่ต้องกรอก และถ้าต้องการจบการทำงานให้คลิกที่ปุ่มคำสั่งจบการทำงาน

4.1.11 ข้อมูลสัญญาผิด ดังภาพที่ ก.18

ภาพ ก.18 ข้อมูลสัญญาผิด

การกรอกข้อมูลสัญญาผิดให้กรอกปีการศึกษา เลือกว่าวันที่ และกรอกเลขที่สัญญาของนักศึกษา ถ้าพบข้อมูลนักศึกษาในการต่อสัญญาก็จะดึงข้อมูลมาแสดง จากนั้นให้กรอกรายละเอียดของสัญญาที่ผิด เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้เลือกปุ่มคำสั่งต่อไปนี้

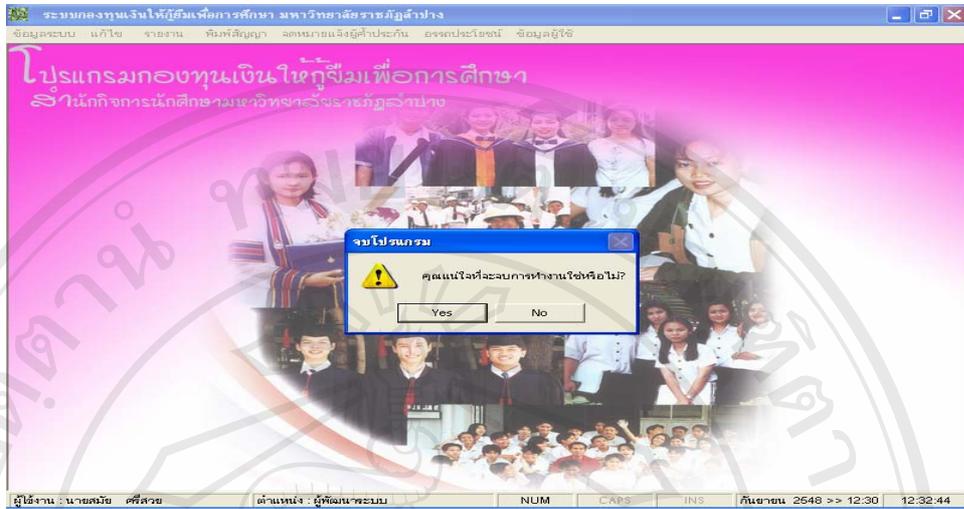
- ปุ่มคำสั่งบันทึก หมายถึง ต้องการจัดเก็บข้อมูล
- ปุ่มคำสั่งยกเลิก หมายถึง ต้องการยกเลิกข้อมูลที่กรอก
- ปุ่มคำสั่งแสดงข้อมูล หมายถึง ให้แสดงข้อมูลของสัญญาที่ผิดทั้งหมด
- ปุ่มคำสั่งจบการทำงาน หมายถึง กลับไปที่เมนูหลัก

4.1.12 แจ้งจบการศึกษา ดังภาพที่ ก.19

ภาพ ก.19 ข้อมูลนักศึกษาที่จบการศึกษา

ให้กรอกเลขที่สัญญาของนักศึกษาที่จบการศึกษา ถ้าพบข้อมูลก็จะแสดงชื่อและนามสกุลของผู้กู้ยืมและมีข้อความยืนยันการแจ้งจบ ถ้าต้องการยืนยันให้เลือกปุ่มคำสั่ง yes แต่ถ้ายกเลิกให้คลิกปุ่มคำสั่ง No และถ้าต้องการจบการทำงานและกลับไปเมนูหลักให้เลือกปุ่มคำสั่งจบการทำงาน

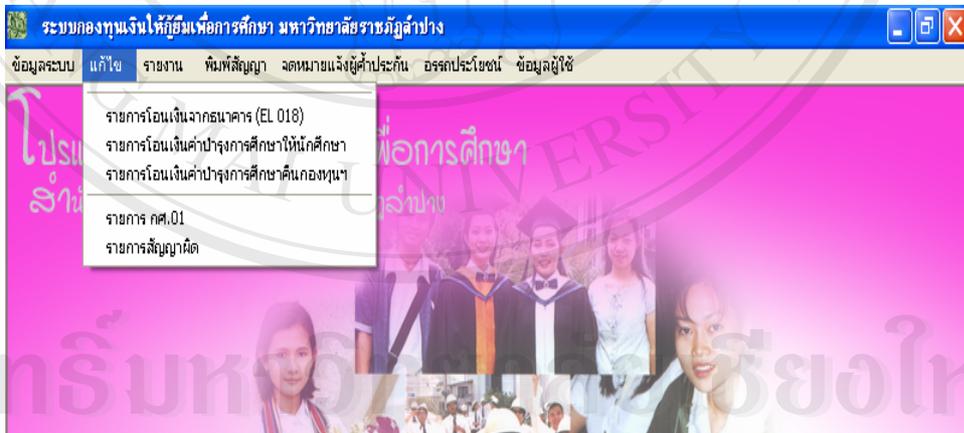
4.1.13 จบการทำงาน ดังภาพที่ ก.20



ภาพ ก.20 จบการทำงาน

เมื่อเลือกเมนูจบการศึกษาจะมีข้อความการยืนยันการจบโปรแกรม ถ้าต้องการจบการทำงานให้เลือกปุ่มคำสั่ง Yes แต่ถ้าไม่ต้องการจบการทำงานให้เลือกปุ่มคำสั่ง No

4.2 เมนูหลักแก้ไข ดังภาพที่ ก.21



ภาพ ก.21 เมนูหลักแก้ไข

4.2.1 แก้ไขข้อมูลรายการโอนเงินจากธนาคาร (ELO18) ดังภาพที่ ก.22

ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อมูลระบบ แก้ไข รายงาน พิมพ์สัญญา ฉันทนายจ้างผู้ค้ำประกัน ออกรายชื่อขอ ข้อมูลผู้ใช้

แก้ไขรายการ ELO18

ปีการศึกษา 2548 ภาคเรียน 1 วันที่รับ EL 15/6/2548 หน้าที 2 **รายงาน ELO18**

ลำดับ	เลขที่สัญญา	ชื่อ - สกุล	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	จำนวนเงิน	วันที่รับ ELO18	หน้าที ELO18	ลำดับ
01	4621347	นางสาวณัฐรา ชักเจริญ	2548	1	4500	15/6/2548	2	1
02	4620487	นางสาวณมล แก้วงาม	2548	1	4500	15/6/2548	2	2
03	4620853	นางสาวพัชรินทร์ มุสดี	2548	1	4500	15/6/2548	2	3
04	4621446	นางสาวสุกัญญา ป่วนสินธุ์	2548	1	4500	15/6/2548	2	4
05	4621038	นายทรงวุฒิ เฟื่องสกุล	2548	1	4500	15/6/2548	2	5
06	4521828	นายภาคภูมิ สารศิริวงศ์	2548	1	4500	15/6/2548	2	6

แก้ไขข้อมูล ELO18 (แก้ไขข้อมูลได้เฉพาะ จำนวนเงิน, หน้าที และลำดับที่ เท่านั้น)

เลขที่สัญญา	ชื่อ - นามสกุล	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	วันที่รับ ELO18	จำนวนเงิน	หน้าที	ลำดับที่
4610088	นายอภิชาติ ปุเขียว	2548	1	15/6/2548	4500	2	7

แก้ไขข้อมูล **ลบ** **ยกเลิก**

15	4620553	นางสาวกรรณิการ์ สิงห์กาต	2548	1	4500	15/6/2548	2	15
16	4620560	นางสาวกัญญา วงษ์ษา	2548	1	4500	15/6/2548	2	16
17	4621118	นางสาวอุษิตา ศักดิ์	2548	1	4500	15/6/2548	2	17
18	4620403	นางสาวนิภาพรรม เครือรัมย์	2548	1	4500	15/6/2548	2	18
19	4620633	นางสาวณัฐกานต์ สิมมาภาคี	2548	1	4500	15/6/2548	2	19
20	4610070	นายสุทัศน์ ศรีตสุขสม	2548	1	4500	15/6/2548	2	20
21	4621151	นางสาวชลประวีณ ศรีธนา	2548	1	4500	15/6/2548	2	21

รวมการทำงาน

ผู้ใช้งาน : นายณชัย ศรีสุข ตำแหน่ง : ผู้พัฒนาระบบ NUM CAPS INS กันยายน 2548 >> 10:31 10:46:14

ภาพ ก.22 แก้ไขข้อมูลรายการโอนเงินจากธนาคาร

ให้เลือกปีการศึกษา ภาคเรียน วัน เดือน ปี หน้าที ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จากนั้นให้คลิกปุ่มคำสั่ง รายงาน ELO18 โปรแกรมจะแสดงผลข้อมูลทั้งหมดที่ตรงกับเงื่อนไขที่เลือก และถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลรายการใด ให้ใช้เมาส์ดับเบิลคลิกแถวที่ต้องการ ซึ่งจะแสดงข้อมูลดังภาพที่ ก.22 จากนั้นให้คลิกที่ปุ่มคำสั่งแก้ไขข้อมูล และทำการแก้ไขข้อมูลในช่อง หน้าที และลำดับที่ ถ้าต้องการบันทึกการแก้ไขข้อมูลให้คลิกปุ่มคำสั่งแก้ไขข้อมูล ถ้าต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มคำสั่งลบ หรือถ้าต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลรายการปัจจุบันให้คลิกปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

4.2.2 แก้ไขข้อมูลรายการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาให้นักศึกษา ดังภาพที่ ก.23

ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อมูลระบบ แก้ไข รายงาน พิมพ์สัญญา ฉันทนายจ้างผู้ค้ำประกัน ออกรายชื่อขอ ข้อมูลผู้ใช้

แก้ไขการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาให้นักศึกษา

ปีการศึกษา 2548 ภาคเรียน 1 วันที่โอนเงิน 14/7/2548 **รายงาน**

ลำดับ	เลขที่สัญญา	ชื่อ - สกุล	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	ค่าเทอม	วันที่โอนเงิน	ลำดับที่
01	4621360	นายณรงค์ฤทธิ์ ธีรมณี	2548	1	4500	14/7/2548	1
02	4620905	นางสาวกัญญา มุขอินทร์	2548	1	4500	14/7/2548	2
03	4720142	นางสาวพรพรรณ โฉมงาม	2548	1	4500	14/7/2548	3
04	4621220	นางสาววิลาสินี จันทร์ราช	2548	1	4500	14/7/2548	4
05	4720479	นางสาวศิริพร โพธิ์ชัย	2548	1	4500	14/7/2548	5

แก้ไขข้อมูลการโอนเงินค่าเทอม (แก้ไขข้อมูลได้เฉพาะ จำนวนเงิน เท่านั้น)

เลขที่สัญญา	ชื่อ นามสกุล	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	วันที่รับ ELO18	จำนวนเงิน	ลำดับที่
4620033	นางสาวณัฐกานต์ สิมมา	2548	1	14/7/2548	4500	β

แก้ไขข้อมูล **ลบ** **ยกเลิก**

14	4610088	นายอภิชาติ ปุเขียว	2548	1	4500	14/7/2548	14
15	4721305	นางสาวรุจิรา นีศักดิ์	2548	1	4500	14/7/2548	16
16	4721106	นางสาวศุภมาส มนต์ศิริ	2548	1	4500	14/7/2548	17
17	4620157	นางสาวนิภาพร มินงา	2548	1	4500	14/7/2548	18
18	4621381	นางสาวฐาปนีย์ ทอสาร	2548	1	4500	14/7/2548	19
19	4720580	นางสาวนิตยา โจวัน	2548	1	4500	14/7/2548	20

รวมการทำงาน

ผู้ใช้งาน : นายณชัย ศรีสุข ตำแหน่ง : ผู้พัฒนาระบบ NUM CAPS INS กันยายน 2548 >> 10:31 10:47:04

ภาพ ก.23 แก้ไขข้อมูลการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาให้นักศึกษา

ให้เลือกปีการศึกษา ภาคเรียน วัน เดือน ปี ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จากนั้นให้คลิกปุ่มคำสั่ง รายงาน โปรแกรมจะแสดงผลข้อมูลทั้งหมดที่ตรงกับเงื่อนไขที่เลือก และถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลรายการใด ให้ใช้เมาส์ดับเบิลคลิกแถวที่ต้องการ ซึ่งจะแสดงผลข้อมูลดังภาพที่ ก.23 จากนั้นให้คลิกที่ปุ่มคำสั่งแก้ไขข้อมูล และทำการแก้ไขข้อมูลในช่อง จำนวนเงิน ถ้าต้องการบันทึกการแก้ไขข้อมูลคลิกปุ่มคำสั่งบันทึก ถ้าต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มคำสั่ง ลบ หรือถ้าต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลให้คลิกปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

4.2.3 แก้ไขข้อมูลรายการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังภาพที่ ก.24

ลำดับ	เลขที่สัญญา	ชื่อ - สกุล	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	ค่าเทอม	วันที่โอนเงิน	ลำดับที่
01	4521682	นายภาณุวัฒน์ อินันรัมย์	2548	1	4500	1/11/2548	1

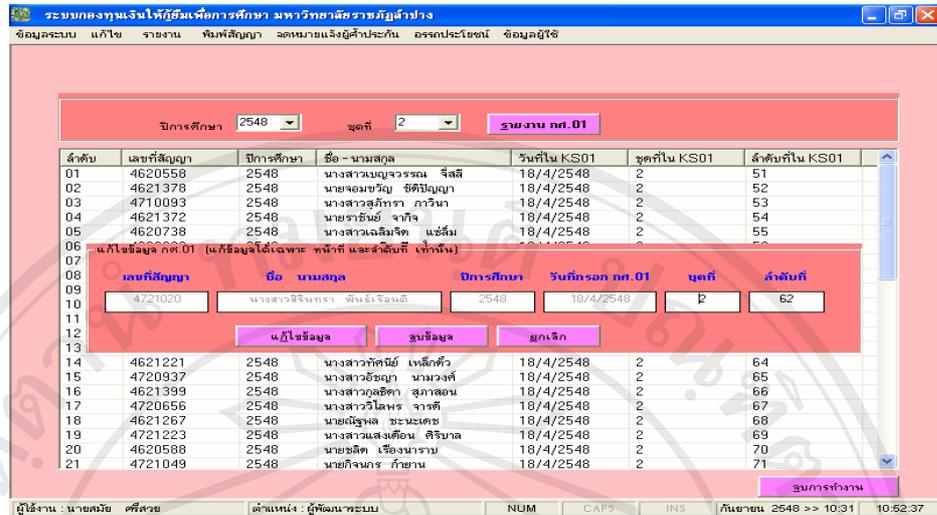
เลขที่สัญญา	ชื่อ นามสกุล	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	วันที่รับ EL018	จำนวนเงิน	ลำดับที่
4521682	นายภาณุวัฒน์ อินันรัมย์	2548	1	1/11/2548	4500	1

ภาพ ก.24 แก้ไขข้อมูลการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

การใช้งานเมนูแก้ไขข้อมูลการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาคืนกองทุน ใช้งานเหมือนกับเมนูแก้ไขข้อมูลการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาให้นักศึกษา

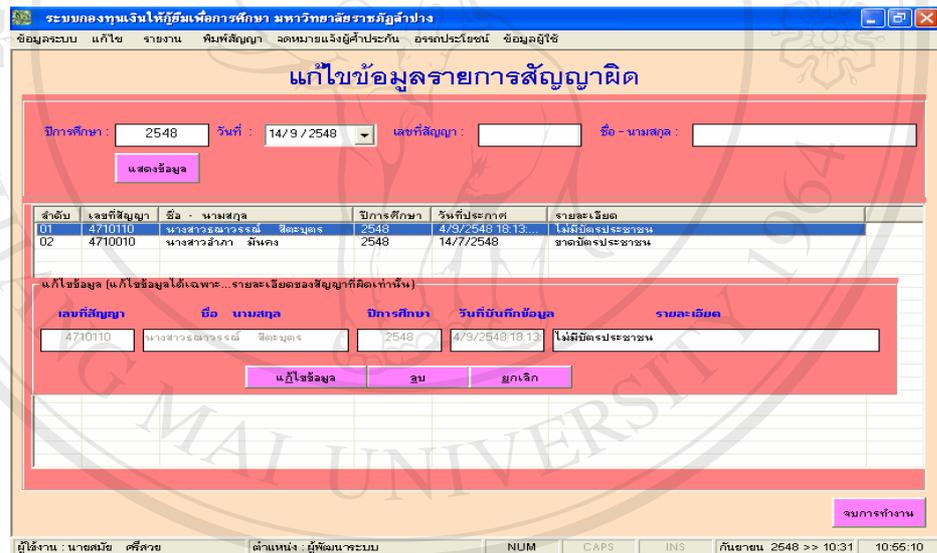
4.2.4 แก้ไขข้อมูล กศ.01 ดังภาพที่ ก.25

ให้เลือกปีการศึกษา ชุดที่ใน กศ.01 และคลิกที่ปุ่มคำสั่ง รายงาน กศ.01 ซึ่งโปรแกรมจะแสดงผลข้อมูลทั้งหมดที่ตรงกับเงื่อนไข ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลรายการใด ให้ใช้เมาส์ดับเบิลคลิก ที่แถวที่ต้องการ ซึ่งจะแสดงผลข้อมูลดังภาพที่ ก.25 ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มคำสั่งแก้ไขข้อมูล และทำการแก้ไขข้อมูลชุดที่ และลำดับที่ และถ้าต้องการบันทึกการแก้ไขข้อมูลให้คลิกปุ่มคำสั่งบันทึก ถ้าต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มคำสั่งลบ หรือถ้าต้องการยกเลิกการแก้ไขให้คลิกปุ่มคำสั่งยกเลิก



ภาพ ก.25 แก้ไขข้อมูล กศ.01

4.2.5 แก้ไขข้อมูลสัญญาผิด ดังภาพที่ ก.26



ภาพ ก.26 แก้ไขข้อมูลสัญญาผิด

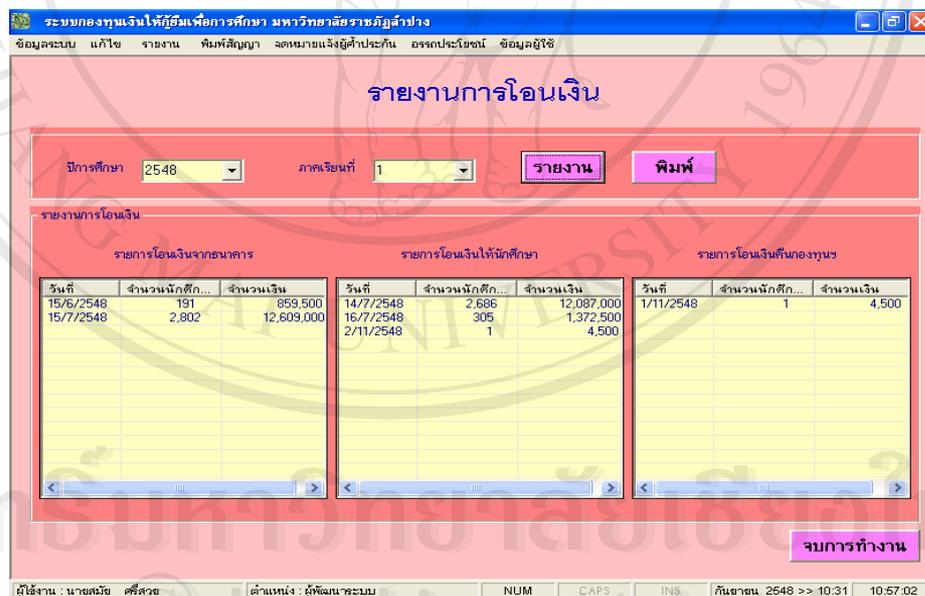
การแก้ไขข้อมูลสัญญาผิด ให้กรอกเลขที่สัญญาที่ต้องการแก้ไข เมื่อกรอกเลขที่สัญญาครบโปรแกรมจะทำการค้นหาและแสดงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และรายละเอียดของสัญญาที่ผิด จากนั้นให้ทำการแก้ไขข้อมูล และเมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ถ้าต้องการบันทึกให้เลือกปุ่มบันทึก หรือถ้าต้องการยกเลิกให้เลือกปุ่ม ยกเลิก

4.3 เมนูหลักรายงาน ดังภาพที่ ก.27



ภาพ ก.27 เมนูหลักรายงาน

4.3.1 สรุปรายการโอนเงิน ดังภาพที่ ก.28



ภาพ ก.28 สรุปรายการโอนเงิน

ให้เลือกปีการศึกษา ภาคเรียนที่ต้องการ และคลิกที่ปุ่มคำสั่งรายงาน โปรแกรมจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ตรงกับเงื่อนไข

4.3.2 พิมพ์รายการ กศ.01 ดังภาพที่ ก.29

ระดับการศึกษา	ลำดับที่	เลขที่สัญญา	ชื่อ - นามสกุล	ค่าบำรุงการศึกษา	ค่าใช้จ่ายส่วนตัว	วงเงินให้
ปริญญาตรี 4 ปี	51	4620558	นางสาวมณญวรรณ จีลดี	9,000	36,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	52	4621378	นายอมรวิชญ์ ชิตินัญญา	9,000	36,000	45,000
ปริญญาตรี 5 ปี	53	4710093	นางสาวสุภาวรา การินา	9,000	36,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	54	4621372	นายธวัชชัย จภิจ	9,000	36,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	55	4620738	นางสาวเฉลิมจิต แซ่ม	9,000	36,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	56	4620869	นางสาวนารี เบียงใจ	9,000	36,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	57	4721116	นายธีระยุทธ ทียว	9,000	36,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	58	4621498	นางสาวกาญจนา สันแสง	9,000	36,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	59	4621273	นายวรัญญ์ แก้วใจบุญ	9,000	36,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	60	4621296	นางสาววิศพร สุรัมย์	9,000	36,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	61	4710114	นางสาววิไลณี โชติจตุร	9,000	36,000	45,000
ปริญญาตรี 5 ปี	62	4721020	นางสาวสิริธรรมา พันธุ์เรือนดี	9,000	36,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	63	4620822	นางสาววราวิณี สิริภักดิ์	9,000	36,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	64	4621221	นางสาวทัศนีย์ เหล็กดี	9,000	36,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	65	4720937	นางสาวอังญา นามวงษ์	9,000	36,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	66	4621399	นางสาวอุลลิตา สุภาสอน	9,000	36,000	45,000
ปริญญาตรี 5 ปี	67	4720656	นางสาววิไลพร จารดี	9,000	36,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	68	4621267	นายณัฐพล ณะนะเดช	9,000	36,000	45,000
ปริญญาตรี 5 ปี	69	4721223	นางสาวสนธยา สิริบาล	9,000	36,000	45,000

ภาพ ก.29 พิมพ์รายการ กศ.01

ให้เลือกปีการศึกษา ชุดที่ของ กศ.01 และคลิกปุ่มคำสั่ง รายงาน กศ.01 โปรแกรมจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ตรงกับเงื่อนไขที่เลือก ดังภาพที่ ก.29 และถ้าต้องการพิมพ์ข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง พิมพ์ กศ.01 หรือถ้าต้องการจบการทำงานกลับไปเมนูหลักเลือก ปุ่มคำสั่งจบการทำงาน

4.3.3 รายงานข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา ดังภาพที่ ก.30

กรณกรอกข้อมูล

ปีการศึกษา 2548 เลขที่สัญญา 4710010

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุภาวรา มั่นคง รหัสนักศึกษา 46123020148

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 162/5 ม.9 ต.โนนเมือง อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย รหัสไปรษณีย์ 64110

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ 162/5 ม.9 ต.โนนเมือง อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย รหัสไปรษณีย์ 64110

ข้อมูลผู้ค้ำประกัน

ชื่อ - นามสกุล นายโตเจริญ มั่นคง

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 162/5 ม.9 ต.โนนเมือง อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย รหัสไปรษณีย์ 64110

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ 162/5 ม.9 ต.โนนเมือง อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย รหัสไปรษณีย์ 64110

ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม

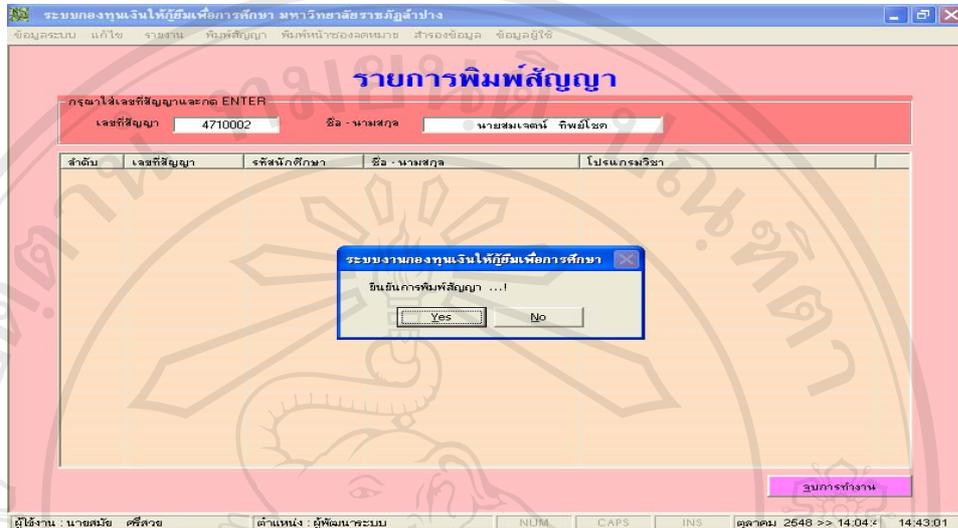
ชื่อ - นามสกุล นายโตเจริญ มั่นคง

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 162/5 ม.9 ต.โนนเมือง อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย รหัสไปรษณีย์ 64110

ภาพ ก.30 รายงานข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา

ให้กรอกปีการศึกษา และเลขที่สัญญาของนักศึกษาที่ต้องการรายงาน โดยเมื่อกรอกเลขที่สัญญาครบ 7 ตัวแล้วให้กดแป้น Enter

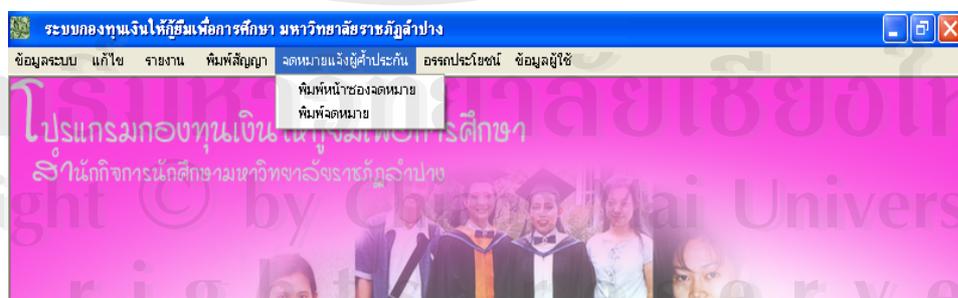
4.4 เมนูหลักพิมพ์สัญญา ดังภาพที่ ก.31



ภาพ ก.31 ข้อมูลพิมพ์สัญญา

ให้กรอกเลขที่สัญญาที่ต้องการพิมพ์ในช่องเลขที่สัญญา จากนั้นโปรแกรมจะแสดงข้อมูลชื่อ-นามสกุลของนักศึกษา และมีข้อความยืนยันการพิมพ์สัญญา ถ้ายืนยันต้องการพิมพ์ให้คลิกปุ่มคำสั่ง Yes แต่ถ้าไม่ต้องการพิมพ์ให้คลิกปุ่มคำสั่ง No หรือถ้าต้องการจบการทำงานกลับไปเมนูหลักให้คลิกปุ่มคำสั่ง จบการทำงาน

4.5 เมนูหลักจดหมายแจ้งผู้ค้าประกัน ดังภาพที่ ก.32



ภาพ ก.32 ข้อมูลพิมพ์หน้าของจดหมาย

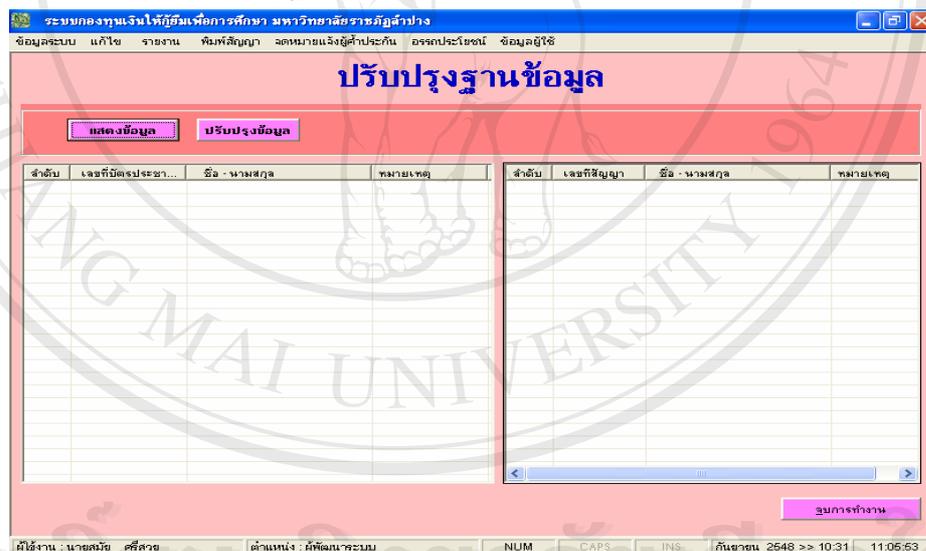
เมนูหลักจดหมายแจ้งผู้ค้าประกัน ประกอบด้วย พิมพ์ของจดหมายและพิมพ์จดหมายถึงผู้ค้าประกัน ซึ่งมีวิธีการใช้งานเช่นเดียวกับเมนูการพิมพ์สัญญา

4.6 เมนูหลักอรรถประโยชน์ ดังภาพที่ ก.33



ภาพ ก.33 เมนูหลักอรรถประโยชน์

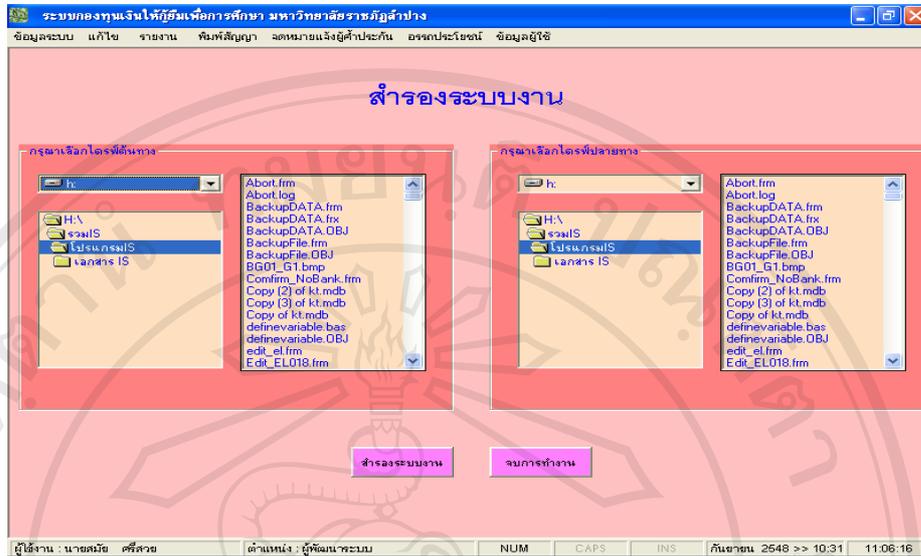
4.6.1 ปรับปรุงฐานข้อมูล ดังภาพที่ ก.34



ภาพ ก.34 ปรับปรุงฐานข้อมูล

ถ้าต้องการจะให้แสดงผลข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง ให้คลิกปุ่มคำสั่งแสดงข้อมูล จากนั้นถ้าต้องการปรับปรุงข้อมูลให้คลิกปุ่มคำสั่ง ปรับปรุงข้อมูล และถ้าต้องการจบการทำงานให้คลิกปุ่มคำสั่ง จบการทำงาน

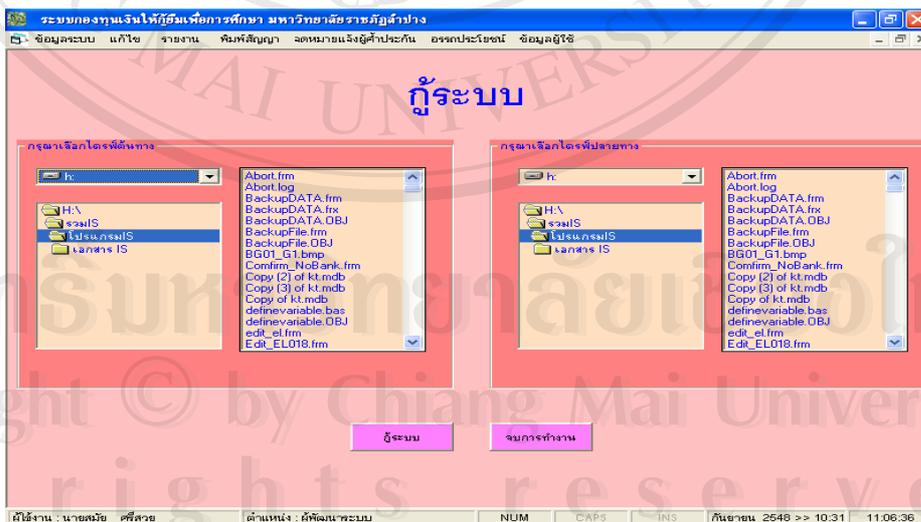
4.6.2 สํารองระบบงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังภาพที่ ก.35



ภาพ ก.35 สํารองระบบงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

การสำรองระบบงานให้เลือก ไดรฟ์ ไดเร็กทอรีที่เก็บระบบงานเดิมจากหัวข้อไดรฟ์ต้นทาง และให้เลือกไดรฟ์ ไดเร็กทอรีที่ต้องการสำรองระบบจากหัวข้อไดรฟ์ปลายทาง เมื่อเลือกรายการเสร็จแล้วให้คลิกปุ่มคำสั่งสำรองระบบงาน แต่ถ้าไม่ต้องการให้คลิกปุ่มคำสั่ง จบการทำงานเพื่อกลับไปเมนูหลัก

4.6.3 กู้ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังภาพที่ ก.36

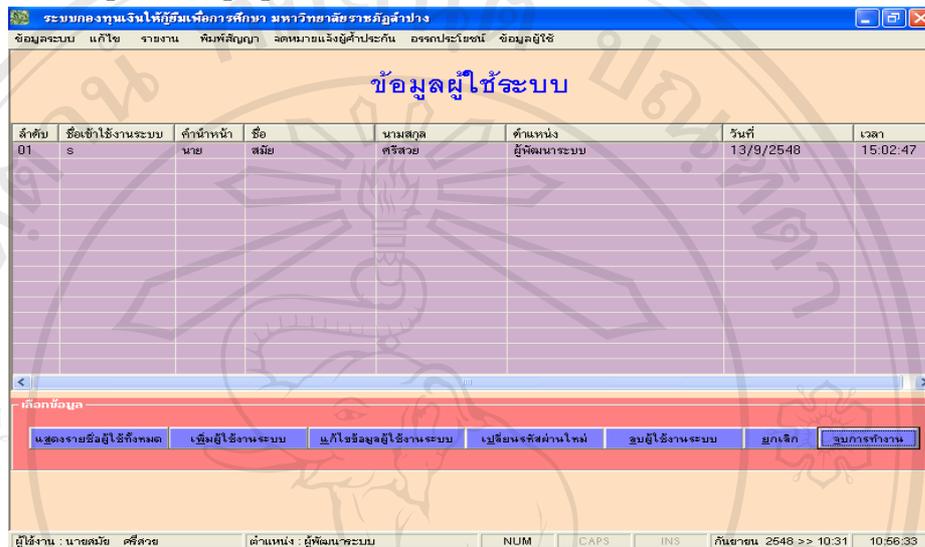


ภาพ ก.36 กู้ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

การกู้ระบบงานคืนให้เลือก ไดรฟ์ ไดเร็กทอรีที่เก็บสำรองระบบงานเดิมจากหัวข้อกรรณาเลือกไดรฟ์ต้นทาง และให้เลือกไดรฟ์ ไดเร็กทอรีที่เก็บระบบงานจากหัวข้อไดรฟ์ปลายทาง เมื่อ

เลือกรายการเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่มคำสั่งกู้ระบบ แต่ถ้าไม่ต้องการให้คลิกปุ่มคำสั่ง จบการทำงาน เพื่อกลับไปเมนูหลัก

4.7 เมนูหลักข้อมูลผู้ใช้ ดังภาพที่ ก.37



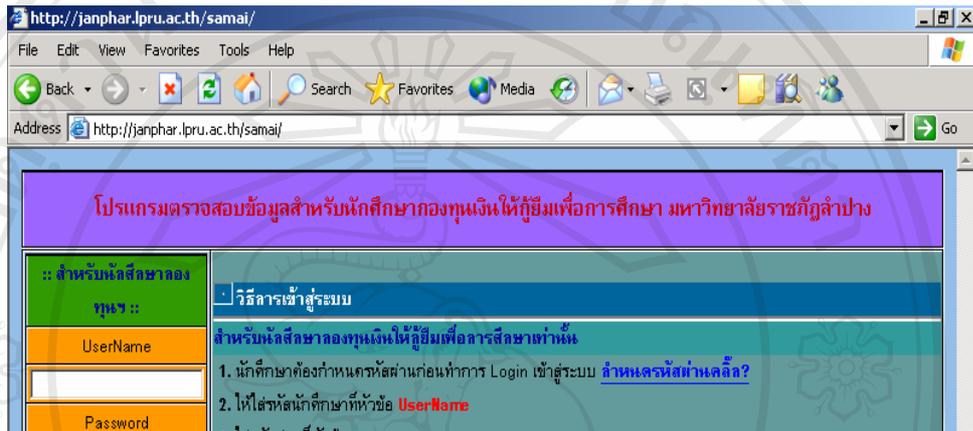
ภาพ ก.37 ข้อมูลผู้ใช้ระบบ

เมนูข้อมูลผู้ใช้เป็นการแสดงข้อมูลของผู้ใช้ระบบและสามารถทำการเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลของผู้ใช้ ซึ่งมีปุ่มคำสั่งต่อไปนี้

- ปุ่มคำสั่งแสดงรายชื่อผู้ใช้ทั้งหมด หมายถึง ให้แสดงรายชื่อของผู้ใช้ระบบทั้งหมด
- ปุ่มคำสั่งเพิ่มผู้ใช้ระบบ หมายถึง ต้องการเพิ่มผู้ใช้ระบบงาน
- ปุ่มคำสั่งแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ หมายถึง ต้องการแก้ไขรายละเอียดของผู้ใช้
- ปุ่มคำสั่งลบผู้ใช้ระบบ หมายถึง ต้องการลบข้อมูลผู้ใช้ระบบ
- ปุ่มคำสั่งเคลียร์ หมายถึง ต้องการเคลียร์จอภาพ
- ปุ่มคำสั่งจบการทำงาน หมายถึง ต้องการกลับไปทำงานที่เมนูหลัก

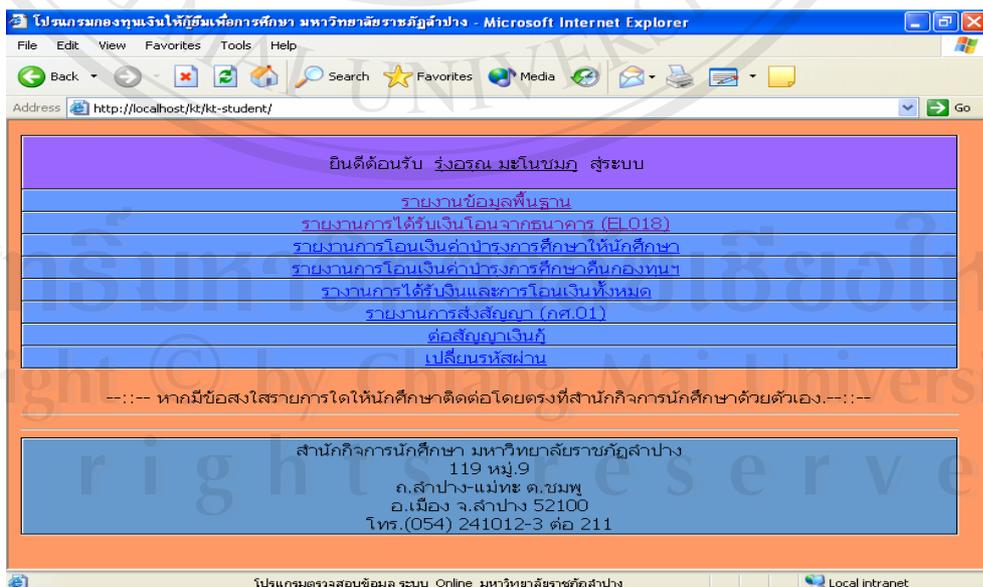
5. การเรียกใช้ระบบงานสำหรับนักศึกษา

การเริ่มต้นเข้าสู่โปรแกรมทำได้โดย เปิดเว็บเบราว์เซอร์ ในที่นี้ใช้ อินเทอร์เน็ตเอ็กซ์พลอเรอร์ เพื่อเข้าสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากนั้นพิมพ์ที่อยู่ของโปรแกรม (Universal Resource Server : URL) ในที่นี้ใช้ชื่อว่า <http://janphar.lpru.ac.th/samai> ลงในช่องที่อยู่ (Address) ของเว็บเบราว์เซอร์ แสดง ดังภาพที่ ก.38



ภาพ ก.38 หน้าหลักของเว็บไซต์

จากนั้นให้นักศึกษาใส่ข้อมูลรหัสนักศึกษาในช่องของ UserName และใส่ข้อมูลรหัสผ่านในช่อง Password และให้ใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วโปรแกรมจะแสดงผลดังภาพที่ ก.39



ภาพ ก.39 เมนูหลักของเว็บไซต์

6. เมนูที่มีในระบบสำหรับนักศึกษา

- 6.1 รายงานข้อมูลพื้นฐาน
- 6.2 รายงานการได้รับเงินโอนจากธนาคาร (EL018)
- 6.3 รายงานการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาให้นักศึกษา
- 6.4 รายงานการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาคืนกองทุนเงินให้กู้ยืม
- 6.5 รายงานการโอนเงินทั้งหมด
- 6.6 ต่อสัญญาเงินกู้
- 6.7 เปลี่ยนรหัสผ่าน

7. วิธีการใช้เมนูระบบสำหรับนักศึกษา

รายการจากเมนูหลักสามารถเลือกได้โดยการใช้เมาส์คลิกตามหัวข้อที่ต้องการทำงาน

- 7.1 รายงานข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลของผู้กู้ยืม ผู้ค้าประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม และวงเงินให้กู้ยืมต่อปีการศึกษา ซึ่งแสดงดังภาพที่ ก.40

The screenshot shows a web browser window displaying the 'โปรแกรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง' (Student Loan Program, Rajabhat Lamphang University). The form is titled 'โปรแกรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระบบ Online มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง'.

Key information displayed on the form includes:

- กู้ยืมครั้งนี้เป็นครั้งที่** 1
- กู้ยืมแรกปีการศึกษา** 2547
- สถานศึกษาเดิม** มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- สัญญาเลขที่** 4710050
- วันที่ทำสัญญา** 8/25/25 ปีการศึกษา 2547
- สัญญานี้ทำขึ้น ณ** มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัด ลำปาง
- ผู้ให้กู้** นายสุเทพ วิภาตรัตนมิตร ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้รับอำนาจ 8/30/2542

ข้อมูลผู้กู้ยืม

ตำแหน่ง: นาย ชื่อ: รุ่งอรุณ นามสกุล: มะโนชมภู
 เพศ: ชาย ว.ต.ป ที่เกิด: 26 เดือน มกราคม ปี: 2527
 รหัสนักศึกษา: 47134040324

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน: 102 หมู่3 ต.ทาลาดคอกแม่ทา
 จังหวัด: ลำปาง
 รหัสไปรษณีย์: 51140 โทรศัพท์: 053-507546

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้: 102 หมู่3 ต.ทาลาดคอกแม่ทา
 จังหวัด: ลำปาง
 รหัสไปรษณีย์: 51140 โทรศัพท์: 053-507546

กำลังศึกษาอยู่ ชั้นปีที่ 1 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 2 ปี วิชาเอก ไม่มีข้อมูลวิชาเอก

ภาพ ก.40 รายงานข้อมูลพื้นฐานของผู้กู้ยืม

7.2 รายงานการได้รับเงินโอนจากธนาคาร หมายถึง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาจากธนาคาร ซึ่งจะมีรายละเอียดคือ ปีการศึกษา ภาคเรียน จำนวนเงิน ลำดับที่ และวันที่โอนเงินทั้งหมด ดังภาพที่ ก.41

โปรแกรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost/kt/kt-student/

รายการผู้กู้

ชื่อ - นามสกุล นางสาว รุ่งอรุณ มะโนชมภู

เลขที่สัญญา 4710050 รหัสนักศึกษา 47134040324 เลขที่บัญชี 5361891223

รายการได้รับเงินโอนจากธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (สาขาประตูชัย)

ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	ค่าบำรุงการศึกษา	หน้าที่ใน EL018	ลำดับที่ใน EL018	วันที่ธนาคารโอนเงินมา
2547	1	4500	1	1	9/14/2547

PRINT

โปรแกรมตรวจสอบข้อมูล ระบบ Online มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี Local intranet

ภาพ ก.41 รายงานการได้รับเงินโอนจากธนาคาร

7.3 รายงานการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาให้นักศึกษา หมายถึง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาให้นักศึกษา ซึ่งจะมีรายละเอียดคือ ปีการศึกษา ภาคเรียน จำนวนเงินที่โอนมา จำนวนเงินที่โอนให้นักศึกษา และวันที่โอนเงิน ดังภาพที่ ก.42

โปรแกรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost/kt/kt-student/

รายการผู้กู้

ชื่อ - นามสกุล นางสาว รุ่งอรุณ มะโนชมภู

เลขที่สัญญา 4710050 รหัสนักศึกษา 47134040324 เลขที่บัญชี 5361891223

ไม่พบข้อมูลรายการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาให้นักศึกษา

PRINT

โปรแกรมตรวจสอบข้อมูล ระบบ Online มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี Local intranet

ภาพ ก.42 รายงานการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาให้นักศึกษา

7.4 รายงานการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หมายถึง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดคือ ปีการศึกษา ภาคเรียน จำนวนเงินที่มา จำนวนเงินที่โอนคืน และวันที่โอนเงิน ดังภาพที่ ก.43

รายการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาคืนกองทุนฯ					
ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	ค่าทอมที่ธนาคารโอนมา	จำนวนเงินที่โอนคืนกองทุนฯ	วันที่ สก. โอนเงินคืนกองทุนฯ	
2547	1	4500	4500	9/15/2547	

ภาพ ก.43 รายงานการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาคืนกองทุนฯ

7.5 รายงานการโอนเงินทั้งหมด หมายถึง แสดงรายการโอนเงินทุกรายการ คือ การโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาจากธนาคาร การโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาให้นักศึกษา และโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียน ดังภาพที่ ก.44

ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	ค่าบำรุงการศึกษา	หน้าที่ใน EL018	ลำดับที่ใน EL018	วันที่ธนาคารโอนเงินมา
2547	1	4500	1	1	9/14/2547

รายการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาคืนกองทุนฯ					
ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	จำนวนเงินที่โอนมา	จำนวนเงินที่โอนคืนกองทุน	วันที่ สก. โอนเงินคืนกองทุน	
2547	1	4500	4500	9/15/2547	

ภาพ ก.44 รายงานการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาทั้งหมด

7.6 ต่อสัญญาเงินกู้ หมายถึง ให้นักศึกษาต่อสัญญาแต่ละปีการศึกษา เช่นถ้าขึ้นปี การศึกษาใหม่ นักศึกษาในโครงการจะต้องทำสัญญาใหม่ ซึ่งจะมีรายที่นักศึกษาจะต้องกรอก ทั้งหมด 4 ส่วนคือ ข้อมูลผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม และข้อมูลของบิดามารดา ดัง ภาพที่ ก.45

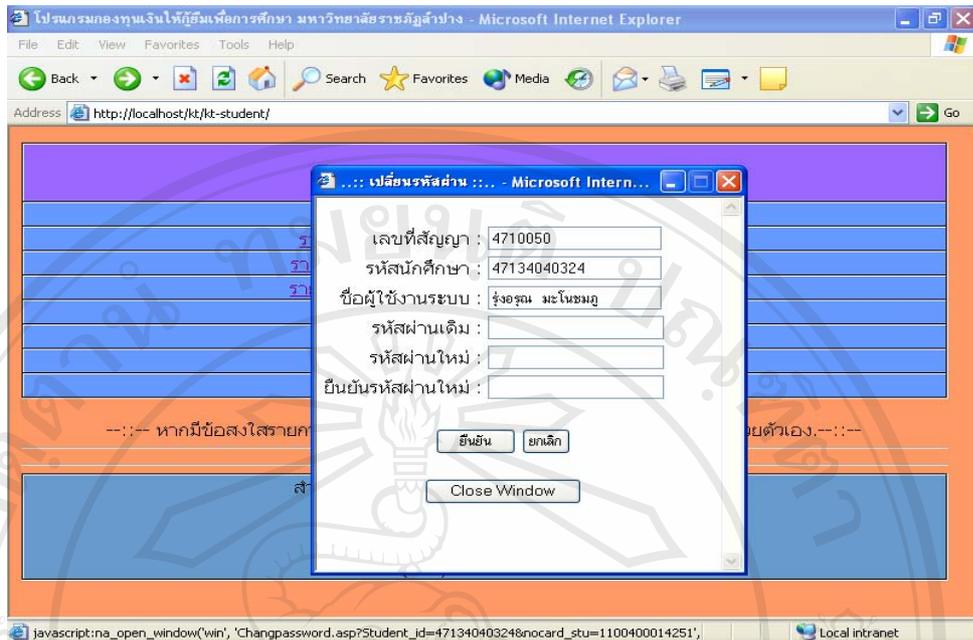
The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Address bar: <http://localhost/kt-student/>
- Form fields:
 - * กู้ครั้งนี้เป็นครั้งที่ 1
 - * กู้ครั้งแรกปีการศึกษา 2547
 - สถานศึกษาเดิม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 - * สัญญาเลขที่ 4710050
 - วันที่ทำสัญญา 02 เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2547 ปีการศึกษา ที่ต่อสัญญา 2547
 - สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัด รำไพ
 - ผู้ให้ นายสมเทพ วิมาศโรจน์ ตำแหน่ง รองอธิการบดี สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี ได้รับอำนาจ วันที่ 30 ส.ค. 2542
- Section: ข้อมูลผู้กู้ยืม
 - คำนำหน้าชื่อ นาย * ชื่อ ผู้จองรถ * นามสกุล มะโนชญ์
 - เพศ ชาย * ว.ต.ป ที่เกิด 26 เดือน มกราคม ปี 2527
 - * รหัสนักศึกษา 47134040324
- Section: ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - * ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 102 หมู่ 3 ต.ทาลาดอก อ.แม่ทา
 - จังหวัด กระบี่
 - รหัสไปรษณีย์ 51140 โทรศัพท์ 053-507546
 - * เลขที่บัตรประชาชน 1100400014251 (ป้อนเรียงลำดับตัวเลข)
 - * วันที่ออกบัตร 26 เดือน มกราคม ปี 2542
 - อำเภอ แม่ทา
 - จังหวัด กระบี่
 - กำลังศึกษา สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัด รำไพ
- Section: ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
 - * ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ 102 หมู่ 3 ต.ทาลาดอก อ.แม่ทา
 - จังหวัด กระบี่
 - รหัสไปรษณีย์ 51140 โทรศัพท์ 053-507546
- Section: ข้อมูลผู้ค้ำประกัน
 - * ชั้นปีที่ 1 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 2 ปี
 - วิชาเอก

ภาพ ก.45 ข้อมูลต่อสัญญาเงินกู้

การต่อสัญญากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในช่องต่าง ๆ ที่กำหนดมาให้ครบทุกช่อง เริ่มจาก ข้อมูลพื้นฐานของผู้กู้ เช่น ชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปีเกิดและที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน ข้อมูลผู้ค้ำประกัน เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน และข้อมูลของผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นต้น และถ้าต้องการจัดเก็บข้อมูลให้คลิกปุ่มคำสั่ง ยืนยัน การต่อสัญญา ถ้านักศึกษากรอกข้อมูลไม่ครบรายการใดก็จะมีข้อความเตือนให้นักศึกษากรอก ข้อมูลให้ครบตามรายการนั้น ๆ แต่ถ้ากรอกข้อมูลครบและสามารถจัดเก็บได้ก็จะมีข้อความแจ้งอีก เช่นกัน

7.7 เปลี่ยนรหัสผ่าน หมายถึง เมฆูที่ให้นักศึกษาเปลี่ยนรหัสผ่านได้ ซึ่งนักศึกษาจะต้อง กรอกรหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ ดังภาพที่ ก.46



ภาพ ก.46 ข้อมูลเปลี่ยนรหัสผ่าน

ให้นักศึกษกรอกรหัสผ่านเดิม กรอกรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นให้คลิกปุ่มคำสั่ง ยืนยัน โปรแกรมจะทำการตรวจสอบข้อมูลช่องข้อมูลรหัสผ่านเดิม ซึ่งจะต้องตรงกับรหัสผ่านเดิม และช่องรหัสผ่านใหม่ จะต้องตรงกับช่องของยืนยันรหัสผ่านใหม่ ถ้าไม่ตรงกันก็จะมีข้อความแจ้งเตือนและให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง แต่ถ้าข้อมูลถูกต้องทุกช่องก็จะทำการเปลี่ยนรหัสผ่านให้พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูล แต่ถ้ายกเลิกการแก้ไขข้อมูลให้คลิกปุ่มคำสั่งยกเลิก และถ้าต้องการปิดวินโดว์นี้ให้คลิกปุ่มคำสั่ง Close Window

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างรายงาน

ระบบงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีตัวอย่างรายงานดังต่อไปนี้ คือ

1. พิมพ์หน้าของจดหมายและจดหมายถึงผู้ค้ำประกัน เมื่อมีการทำสัญญาให้นักศึกษาและนำสัญญาส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะต้องมีการส่งจดหมายแจ้งผู้ค้ำประกัน ถึงการค้ำประกันสัญญาการกู้ยืม โดยจะส่งทางไปรษณีย์ ดังนั้นจึงต้องมีการพิมพ์ข้อมูลการค้ำประกัน ดังภาพที่ ข.1 และหน้าของจดหมายถึงผู้ค้ำประกัน ดังภาพที่ ข.2
2. รายงานสรุปรายการโอนเงิน หมายถึง เมื่อมีการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาจากธนาคาร โอนเงินค่าบำรุงการศึกษให้นักศึกษา หรือโอนคืนกองทุนฯ ในแต่ละปีการศึกษาจะต้องมีการสรุปรายการโอนเงิน ดังภาพที่ ข.3
3. แบบเก็บข้อมูลกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กศ.01) ซึ่งใช้สำหรับนำส่งธนาคาร พร้อมกับสัญญาฉบับจริงของนักศึกษา ตัวอย่าง ดังภาพที่ ข.4
4. สัญญาเงินกู้ยืม เมื่อนักศึกษาทำสัญญาผ่านทางอินเทอร์เน็ตเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องมาขอรับสัญญาฉบับจริงจากเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ตัวอย่าง ดังภาพที่ ข.5

เรียน นายไตรภูมิ มั่นคง

เนื่องด้วยปีการศึกษา 2548 นางสาวอัมภา มั่นคง ได้ทำสัญญากู้ยืมเงิน

กับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และมี นายไตรภูมิ มั่นคง เป็นผู้ค้ำประกัน

ตามสัญญาเลขที่ 4710010 ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

- ค่าบำรุงการศึกษา 2 ภาคเรียน รวมเป็นเงิน 9,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายรายเดือน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 36,000 บาท

- รวมเป็นเงิน 45,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาพ ข.1 ตัวอย่างจดหมายแจ้งผู้ค้ำประกัน

ผู้ส่ง

สำนักกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
อำเภอเมือง
จังหวัดลำปาง
52100
โทร (054) 217050-1 ต่อ 211

ผู้รับ

นายไตรภูมิ มั่นคง
162/5 ม.9 ต.ในเมือง อ.สวรรคโลก
จังหวัดสุโขทัย
64110

ภาพ ข.2 ตัวอย่างหน้าของจดหมาย

วันที่ 13/9/2548 เวลา 13:55:15 น.

รายงานการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาจากธนาคาร

วันที่	จำนวน(คน)	จำนวนเงิน (บาท)
15/6/2548	191	859,500
15/7/2548	2,802	12,609,000

รายงานการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาให้นักศึกษา

วันที่	จำนวน(คน)	จำนวนเงิน (บาท)
14/7/2548	2,686	12,087,000
16/7/2548	305	1,372,500
2/11/2548	1	4,500

รายงานการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาคืนกองทุนฯ

วันที่	จำนวน(คน)	จำนวนเงิน (บาท)
1/11/2548	1	4,500

ภาพ ข.3 ตัวอย่างรายงานการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษา

แบบเก็บข้อมูลกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ปีการศึกษา 2548
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชุดที่ 1

ระดับการศึกษา	ลำดับที่	เลขที่สัญญา	ชื่อ - นามสกุล	ค่าใช้จ่ายรายเดือน (12 เดือน)	ค่าบำรุงการศึกษา (2 ภาคเรียน)	วงเงินให้กู้
ปริญญาตรี 4 ปี	1	4621360	นายณรงค์ฤทธิ์ รั่มวุฒิ	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	2	4620805	นางสาวกัลยา นุปธิมา	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	3	4720142	นางสาวพรพรรณ ใจเมืองมูล	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	4	4621220	นางสาววิรัตน์ จันทร์ราช	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 5 ปี	5	4720479	นางสาวศิริพร โพธิ์ชัย	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	6	4620800	นายอดุลย์ สุขมา	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 5 ปี	7	4710153	นางสาวรชนี จักรศรี	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	8	4620033	นางสาวนุชนัน สิม่า	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	9	4610082	นางสาวกรรมา ใจหล้า	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	10	4621081	นางสาวสายใหม่ แก้วรุ่งังค์	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 5 ปี	11	4720644	นางสาวเพ็ญศิริพร ทองใบ	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	12	4621118	นางสาวกุลธิดา คำดี	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	13	4720431	นางสาวรจนา วิชัย	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	14	4610088	นายอภิชาติ ปุ้ยยิว	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	16	4721305	นางสาวจุริมา ปันคำ	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	17	4721106	นางสาวอรุณี มนเชียร	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	18	4620157	นางสาวนิภาพร มั่นใจ	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	19	4621381	นางสาวรุชามีย์ ทอสาร	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 5 ปี	20	4720580	นางสาวนิตยา ใจวัน	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	21	4721139	นายภาณุวัฒน์ โยธา	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	22	4721384	นางสาวระพีมา แสงคำ	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 5 ปี	23	4721410	นางสาวหยาดพิรุณ ทาค่า	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	24	4721385	นางสาวฉัตรลัดดา ธิยะ	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	25	4720569	นางสาวพรสวรรค์ อวดแล	36,000	9,000	45,000
ปริญญาตรี 4 ปี	26	4721383	นางสาวรตนา อินดี๊ะ	36,000	9,000	45,000

ภาพ ข.4 ตัวอย่างแบบเก็บข้อมูลกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กู้จริงเป็นครั้งที่ กู้ครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 25

สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาฉบับประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

วันที่ทำสัญญา เดือน (ตัวเลข) พ.ศ. 25

สัญญาเลขที่

สัญญาฉบับที่

นายสุเทพ วิชาตรีนิมิต จังหวัด ลำปาง

นายสุเทพ วิชาตรีนิมิต ตำแหน่ง รองอธิการบดี

ผู้ได้รับมอบอำนาจจากหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ 15/02/38 แบบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม" กับ

นายพยุหศักดิ์ ตีบภาส (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ) เลขที่ ชาย หญิง

เกิดวันที่ เดือน (ตัวเลข) พ.ศ. 25 ที่อยู่อาศัยเลขที่ 244/2 หมู่ 14 ต.ทาสบเส้า อ.แม่ทา ลำพูน

รหัสไปรษณีย์ 51140 โทรศัพท์ 06-1856247 ที่อยู่สามารถติดต่อได้ 244/2 หมู่ 14 ต.ทาสบเส้า อ.แม่ทา ลำพูน 51140 โทรศัพท์ 06-1856247

เลขประจำตัวประชาชน ออกให้เมื่อวันที่ 27/5/2547 อ.แม่ทา จ.ลำพูน

กำลังศึกษาอยู่ ในระดับ มัธยมศึกษา ม. ปวช. ปี ปวส. ปี อนุปริญญา ปี บริบูรณ์แล้ว ปี อื่นๆ _____

สถานศึกษา รัฐ เอกชน ชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัด ลำปาง คณะ/สาขาวิชา สังคมศึกษา หลักสูตร 4 ปี

เลขประจำตัวนักเรียนนักศึกษา ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"

ค. (กรณีที่มีผู้ค้ำประกัน) ผู้ค้ำประกันคือ (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ) นายคำปัน แก้วงาม

เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร มี ไม่มี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 7 หมู่ 3 ต.แม่อาย อ.แม่อาย จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50280 โทรศัพท์ _____ มีรายได้ประมาณปีละ 15,000 บาท

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ 7 หมู่ 3 ต.แม่อาย อ.แม่อาย จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50280 โทรศัพท์ _____ มีรายได้ประมาณปีละ 15,000 บาท

ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน" คู่สมรสของผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / อื่นๆ) นางนงนุช แก้วงาม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน"

นายคำปัน แก้วงาม

ง. (กรณีที่มีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ผู้แทนโดยชอบธรรม คือ (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ) นายคำปัน แก้วงาม

อายุ ปี เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร มี ไม่มี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 7 หมู่ 3 ต.แม่อาย อ.แม่อาย จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50280 โทรศัพท์ _____ มีรายได้ประมาณปีละ 15,000 บาท เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของผู้ให้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ บิดา ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้แทนโดยชอบธรรม"

หากฝ่ายใดตกลงกันเมื่อครบวงจรถ่วงต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้ให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมตกลงผู้ให้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันตกลงผู้ค้ำประกันโดยผู้สมรสของผู้ค้ำประกันยินยอม และผู้แทนโดยชอบธรรมตกลงยินยอมให้ผู้กู้ยืมทำสัญญา

ในการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 25 ภายในวงเงิน บาท = สิ้นหนี้หน้าพันบาทถ้วน =

เพื่อนำไปใช้เป็นการศึกษาสำหรับผู้ให้กู้ยืม โดยแบ่งจ่ายเป็นประเภทค่าบำรุงศึกษา และค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นรายภาคเรียนและรายเดือน ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

1.1 ส่วนของสถานศึกษา	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3	รวม
1.1.1 ค่าเล่าเรียนตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ	2,500 บาท	2,500 บาท	บาท	5,000 บาท
1.1.2 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ	บาท	บาท	บาท	บาท
1.1.3 ค่าที่พักในกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมพักของสถานศึกษา	บาท	บาท	บาท	บาท
1.2 ส่วนของผู้ให้กู้ยืม				
1.2.1 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาการให้กู้ยืมต้องชำระเอง	บาท	บาท	บาท	บาท
1.2.2 ค่าที่พักในกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมพักอื่นและค่าใช้จ่ายส่วนตัว เดือนละ	3,000 บาท	เดือนละ 12	เดือน	36,000 บาท
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	45,000 บาท

ข้อ 2 ผู้กู้ยืมยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินในการนี้ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายข้อ 1.1 เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า "ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม" บัญชีของสถานศึกษาเลขที่ 5 3 6 . 1 2 2 0 . 5 6 6 ส่วนค่าใช้จ่าย ข้อ 1.2 ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม บัญชีของผู้ให้กู้ยืมเลขที่ _____ - _____ - _____ - _____

ข้อ 3 (กรณีที่ไม่มิถุนอลลค่าประกัน) ผู้ให้กู้ยืมได้ให้หลักประกันเป็น _____ (รายละเอียดของหลักประกันนี้แนบมา)

มาทำสัญญาจดทะเบียนจำนองในวงเงิน _____ บาท โดยผู้ให้กู้ยืมตกลงเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายการจดทะเบียนจำนองทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ 4 รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมท้ายสัญญาฉบับนี้ (หน้า 2) ทุกฝ่ายยอมรับให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารนี้ 2 หน้า ทั้งนี้แนบฉบับหรือความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ให้กู้ยืมหนึ่งฉบับและเก็บไว้ที่ผู้ให้กู้ยืมหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจอ่านหรือฟังจนเป็นที่เข้าใจความตลอดทั้งของหน้าแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานโดยนหน้าพยาน

ลงชื่อ _____ ผู้ให้กู้ยืม	ลงชื่อ _____ นายสุเทพ วิชาตรีนิมิต	ลงชื่อ _____ นายพยุหศักดิ์ ตีบภาส	ลงชื่อ _____ นายคำปัน แก้วงาม
ลงชื่อ _____ คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน	ลงชื่อ _____ นายคำปัน แก้วงาม	ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม	ลงชื่อ _____
ลงชื่อ _____ พยาน	ลงชื่อ _____ นายสมชัย ศรีสววย	ลงชื่อ _____ พยาน	ลงชื่อ _____ ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน

ตำแหน่ง _____

ภาพ ข.5 ตัวอย่างสัญญาเงินกู้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นายสมัย ศรีสวຍ
วัน เดือน ปี เกิด	2 พฤษภาคม 2514
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาปริญญาครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา สถาบันราชภัฏลำปาง ปีการศึกษา 2536
ทุนการศึกษา	ได้รับทุนอุดหนุนมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 2545-2547
ประสบการณ์	อาจารย์ 1 ระดับ 3 วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร 2538 – 2539 อาจารย์ระดับ 6 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved