

บทที่ 4

บทสรุป

ระบบงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สถาบันราชภัฏลำปาง เป็นระบบงานสำหรับบริการเฉพาะผู้ที่มีสิทธิ์เข้าใช้ระบบเท่านั้น โดยมีส่วนการทำงาน 2 ส่วน คือ ส่วนที่ให้บริการแก่เจ้าหน้าที่กองทุน และส่วนที่ให้บริการแก่นักศึกษาในโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยส่วนที่ให้บริการสำหรับเจ้าหน้าที่กองทุนสามารถทำการเพิ่ม ปรับปรุง ข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลของผู้กู้รายใหม่และผู้กู้ต่อเนื่องจากสถาบันการศึกษาอื่น ข้อมูลการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษา เช่น การโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาจากธนาคาร การโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาให้นักศึกษาหรือโอนคืนกองทุน พร้อมทั้งสามารถเรียกดูรายงานและการพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ได้ เช่น รายงานสรุปการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษา การพิมพ์สัญญากู้ยืมเงินให้นักศึกษา การพิมพ์ใบรายชื่อ นักศึกษาในโครงการเพื่อส่งธนาคาร และพิมพ์จดหมายแจ้งผู้ค้ำประกันถึงการค้ำประกันสัญญา กู้ยืมเงิน สำหรับส่วนที่ให้บริการแก่นักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมเงินจะให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สามารถทำการเพิ่ม ปรับปรุงข้อมูลการทำสัญญากู้ยืมเงิน ถ้าเป็นผู้กู้รายใหม่และผู้กู้ต่อเนื่องจากสถาบันอื่น จะต้องทำการกรอกข้อมูลใหม่ทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลของนักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืม ข้อมูลผู้ค้ำประกัน ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม แต่ถ้าเป็นผู้กู้ต่อเนื่องจากสถาบันราชภัฏลำปาง ระบบงานจะช่วยอำนวยความสะดวกโดยการค้นหา และนำข้อมูลการทำสัญญากู้ยืมเงินของปีที่ผ่านมาแสดง ซึ่งถ้านักศึกษาที่เป็นผู้กู้ไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ ภายในสัญญา ก็ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลเพิ่ม หรือถ้าข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงบางส่วน ก็แก้ไขข้อมูลเฉพาะส่วนที่เปลี่ยนแปลงเท่านั้น ซึ่งก็จะทำให้นักศึกษาไม่ต้องเสียเวลารอกข้อมูล และข้อมูลที่ได้ก็จะมี ความถูกต้อง นอกจากนี้ระบบงานสามารถรายงานผลในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ได้ เช่น ข้อมูล สัญญาผิด ข้อมูลการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาจากธนาคาร การโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาให้นักศึกษาหรือโอนคืนกองทุน

หลังจากทดลองนำระบบงานใหม่มาใช้งานแล้วระยะหนึ่งผลปรากฏว่า ข้อมูลที่จัดเก็บมีความถูกต้อง ทันสมัยและเป็นระบบทำให้สามารถเรียกใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่กองทุน เช่น การกรอกข้อมูลรายการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษา การพิมพ์จดหมายแจ้งผู้ค้ำประกัน ซึ่งงานต่าง ๆ เหล่านี้เจ้าหน้าที่กองทุนสามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง เนื่องจากมีระบบฐานข้อมูล และนอกจากนี้การตรวจสอบสัญญาของเจ้าหน้าที่ก็สามารถปฏิบัติได้ สะดวกและรวดเร็ว เนื่องจากสัญญาของนักศึกษาใช้วิธีการพิมพ์แทนการเขียนด้วยลายมือ รวมถึง

นักศึกษาในโครงการก็สามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เช่น ข้อมูลสัญญาผิด และรายการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษา โดยไม่ต้องเสียเวลาสอบถามเจ้าหน้าที่กองทุน เพราะสามารถตรวจสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้

4.1 ข้อจำกัดของระบบงาน

4.1.1 การทำสัญญากู้ยืมเงินของผู้กู้รายใหม่และผู้กู้ต่อเนื่องจากสถาบันอื่น นักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมจะต้องกรอกข้อมูลใหม่ทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลของผู้กู้ยืม ข้อมูลผู้ค้ำประกัน และข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม เนื่องจากไม่สามารถถ่ายโอนข้อมูลจากสถาบันเดิมได้

4.1.2 แบบฟอร์มและรายละเอียดของสัญญา ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง ระบบงานในส่วนของพิมพ์สัญญากู้ยืมเงินให้นักศึกษาจะไม่สามารถทำได้

4.1.3 ระบบงานไม่สามารถพิมพ์สัญญากู้ยืมเงินผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

4.1.4 การแสดงผลของจอภาพสำหรับระบบงานในส่วนของผู้กู้ยืมเงินของเจ้าหน้าที่กองทุน ควรกำหนดความละเอียดของการแสดงผลขนาด 800 x 600 พิกเซลจะให้ผลการแสดงดีที่สุด

4.2 ข้อเสนอแนะ

4.2.1 ระบบงานที่พัฒนาไม่สามารถพิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ดังนั้นควรมีการพัฒนากระบวนการส่วนนี้เพิ่ม

4.2.2 ระบบงานที่ใช้จำเป็นต้องใช้ข้อมูลร่วมกับฝ่ายวิชาการได้แก่ ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา และข้อมูลประวัตินักศึกษา จึงควรออกแบบการทำงานให้สามารถติดต่อกับฐานข้อมูลของฝ่ายวิชาการได้โดยตรง

4.2.3 ระบบงานที่ใช้จำเป็นต้องใช้ข้อมูลร่วมกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้แก่ ข้อมูลการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษา จึงควรออกแบบการทำงานให้สามารถติดต่อกับฐานข้อมูลของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้โดยตรง

4.2.4 การพิมพ์สัญญากู้ยืมเงินให้นักศึกษา ไม่ควรใช้ใบสัญญาที่ส่งมาจากกองทุนเท่านั้น ควรจะใช้กระดาษ A4 พิมพ์แทนได้ โดยให้ใช้แบบฟอร์มและรายละเอียดตามที่กองทุนกำหนด