



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

## ภาคผนวก ก

(สำเนา)

ที่ ศธ 0515(010)14/

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

7 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ด้วย นางสาวจันทร์พร เสงี่ยมพิคตร์ รหัส4782020 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ในหัวข้อเรื่อง “การจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาในอำเภอเมืองเชียงใหม่” โดยมี อาจารย์ ดร.อัมพร ศิริบุญมา เป็นประธานที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

นักศึกษามีความประสงค์จะขออนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้บริหารและครูของโรงเรียนในอำเภอเมืองเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 อาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้ จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเสริมองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยรวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งด้วย

จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ชูชีพ พุทธประเสริฐ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทร.0-4043-4909

## ภาคผนวก ข

## แบบสอบถามเพื่อการค้นหาแบบอิสระ

## เรื่อง

## การจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาในอำเภอเมืองเชียงใหม่

## คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาในอำเภอเมืองเชียงใหม่
2. การตอบแบบสอบถามของท่านจะมีคุณค่าต่อผลการศึกษาครั้งนี้เป็นอย่างมาก จึงขอความกรุณาจากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ และตอบตามสภาพที่เป็นจริง เพราะข้อมูลที่ต้องการสมบูรณ์และตรงกับความจริง จะช่วยให้การค้นหาแบบอิสระในครั้งนี้มีความน่าเชื่อถือและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาในอำเภอเมืองเชียงใหม่
3. ข้อมูลที่ตอบในแบบสอบถามจะนำไปในการศึกษาภาพรวม ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อสถานภาพและการปฏิบัติงานของท่าน
4. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน
  - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 การจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาในอำเภอเมืองเชียงใหม่
  - ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง  ตามสภาพที่เป็นจริง

1. สถานภาพการปฏิบัติงาน
  - ผู้บริหาร
  - ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ
2. เพศ
  - ชาย
  - หญิง
3. วุฒิทางการศึกษา
  - ต่ำกว่าปริญญาตรี
  - ปริญญาตรี
  - อื่น ๆ ระบุ.....
4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการระบบสารสนเทศ
  - ไม่เกิน 5 ปี
  - 5 – 10 ปี
  - 10 ขึ้นไป
5. การศึกษาหรือการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
  - เคย
  - ไม่เคย (ไม่ต้องตอบข้อ 6)
6. วิธีการศึกษาหรือการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - จากการเรียนในสถานศึกษา
  - จากการประชุมของหน่วยงานต้นสังกัด
  - ศึกษาด้วยตนเอง จากเอกสาร ตำรา บทความ วารสาร และสื่ออื่น ๆ
  - อื่น ๆ ระบุ.....
7. สถานศึกษาของท่านมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในงานระบบข้อมูลสารสนเทศ
  - มี จำนวน ..... เครื่อง
  - ไม่มี

## ตอนที่ 2 การจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาในอำเภอเมืองเชียงใหม่

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านพิจารณาว่าสถานศึกษาของท่านได้ปฏิบัติงานเรื่องระบบสารสนเทศตามขั้นตอนต่อไปนี้หรือไม่ และโปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ท่านคิดว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ลำดับที่	การจัดการระบบสารสนเทศ	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
	การรวบรวมข้อมูล		
1	วางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ		
2	กำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล		
3	กำหนดขอบข่ายลักษณะของข้อมูลที่ควรจัดเก็บรวบรวม		
4	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล		
5	เตรียมเครื่องมือทุกครั้งในการเก็บรวบรวมข้อมูล		
6	ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เก็บรวบรวมข้อมูล		
7	จัดสรรงบประมาณในการเก็บรวบรวมข้อมูล		
8	กำหนดแหล่งข้อมูลชัดเจน		
9	จัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นของข้อมูล		
10	กำหนดแนวปฏิบัติในการเก็บรวบรวมข้อมูล		
11	เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น สัมภาษณ์ , แบบสัมภาษณ์ , แบบสอบถาม , แบบทดสอบ , แบบสังเกต เป็นต้น		
12	กำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล		
	การตรวจสอบข้อมูล		
13	วางแผนในการตรวจสอบข้อมูล		
14	กำหนดวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบข้อมูล		
15	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล		
16	กำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบข้อมูล		
17	จำแนกข้อมูลออกเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะงานของสถานศึกษา		
18	ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้งที่ได้เก็บรวบรวมข้อมูล		
19	ตรวจสอบข้อมูลด้วยวิธีการเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต		

ลำดับ ที่	การจัดการระบบสารสนเทศ	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
20	ข้อมูลเป็นปัจจุบันและถูกต้อง		
21	ข้อมูลตรงตามวัตถุประสงค์ของงานระบบสารสนเทศ		
22	ข้อมูลครอบคลุมกรอบงานของสถานศึกษา		
23	ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้		
24	ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ตรวจสอบพบข้อผิดพลาด		
	การประมวลผลข้อมูล		
25	กำหนดผู้รับผิดชอบในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล เป็นบุคคลเดียวกับผู้เก็บรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล		
26	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ		
27	มีงบประมาณในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล		
28	ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลทุกครั้งก่อนนำไปใช้		
29	ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยมือ		
30	ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องคำนวณ		
31	ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์		
32	ในกรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์ ได้ใช้โปรแกรมที่สอดคล้องกับ ลักษณะงานของสถานศึกษา		
33	กำหนดแนวปฏิบัติในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล		
34	กำหนดระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล		
35	ตรวจสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์ข้อมูลทุกครั้ง		
36	ข้อมูลที่ได้วิเคราะห์แล้วเป็นปัจจุบันและถูกต้อง		
37	ข้อมูลที่ได้วิเคราะห์แล้วตรงตามวัตถุประสงค์ของการทำงาน		
38	ปรับปรุงสารสนเทศที่ผิดพลาดให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ		
39	นำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปใช้ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ		
40	นำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปใช้วางแผนปฏิบัติงานประจำปี ของสถานศึกษา		

ลำดับ ที่	การจัดการระบบสารสนเทศ	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
41	นำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปใช้ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลงาน		
42	นำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปใช้ประเมินผลงาน โครงการ		
43	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะในการประมวลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ		
44	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ		
45	มีงบประมาณในการสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ ของสถานศึกษาอย่างเพียงพอ		
46	มีวัสดุอุปกรณ์ในการสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ ของสถานศึกษาอย่างเพียงพอ		
47	มีสถานที่เป็นห้องปฏิบัติการสำหรับนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ		
48	นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญเพื่อเผยแพร่ในสถานศึกษา		
49	นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญเพื่อเผยแพร่ นอกสถานศึกษา		
50	นำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปใช้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด		
51	นำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในการประกันคุณภาพ การศึกษาในการรายงานการประเมินตนเอง		
52	นำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อรองรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก		
53	นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบการบรรยาย		
54	นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบตาราง		
55	นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบแผนภูมิ		
56	นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบภาพ		
57	นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบกราฟ		
58	นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้สไลด์		
59	นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้โปรแกรม Microsoft Power Point		
60	นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศผ่านจดหมายข่าวของสถานศึกษา		

ลำดับ ที่	การจัดการระบบสารสนเทศ	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
61	นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศผ่านวารสารของสถานศึกษา		
62	นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศผ่านระบบอินเทอร์เน็ต		
	การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ		
63	มีห้องที่เป็นศูนย์สารสนเทศทางการศึกษาไว้เป็นสัดส่วน		
64	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบประจำศูนย์สารสนเทศ		
65	ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์สารสนเทศมีความรู้ ความสามารถ เหมาะสม		
66	มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ		
67	จัดระบบการจัดเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศไว้เป็นหมวดหมู่		
68	มีระบบการค้นข้อมูลและสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว		
69	จัดงบประมาณสนับสนุนในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ		
70	จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้แฟ้มข้อมูล		
71	จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้ป้ายนิเทศ		
72	จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้เอกสารรายงานข้อมูลสถิติ		
73	จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้แผ่นพับ		
74	จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้วิดีโอทัศน์		
75	จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้ตู้เก็บเอกสาร		
76	จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้แผ่นดิสเกตหรือแผ่นซีดีรอม		
77	จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้คอมพิวเตอร์		



ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง โปรดระบุปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษา

1. การรวบรวมข้อมูล

ปัญหา.....

.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....  
.....

2. การตรวจสอบข้อมูล

ปัญหา.....

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....  
.....

3. การประมวลผลข้อมูล

ปัญหา.....

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....  
.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

4. การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

ปัญหา.....

.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....  
.....  
.....

5. การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

ปัญหา.....

.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....  
.....  
.....

ขอขอบพระคุณในการอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล                      นางสาวจันทร์พร เสงี่ยมพัคตร                      รหัส 4782020  
 วัน เดือน ปี เกิด                3 พฤศจิกายน 2518  
 ที่อยู่                                39 หมู่ 3 ตำบลขามวง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ 50140

## ประวัติการศึกษา

2537                                ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่  
 2541                                วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วัสดุศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ประวัติการทำงาน

2544                                ครูอัตราจ้าง โรงเรียนพุทธิโสภณ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่  
 2545                                เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล โรงเรียนผู้ใหญพุทธิโสภณ อำเภอเมือง  
 จังหวัดเชียงใหม่  
 2545                                เจ้าหน้าที่ธุรการ-สารบรรณ โรงเรียนพุทธิโสภณ อำเภอเมือง  
 จังหวัดเชียงใหม่  
 2548                                ครูอัตราจ้าง โรงเรียนพุทธิโสภณ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่