

## บทที่ 4

### ผลการศึกษา

ในการศึกษาการจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาในอำเภอเมืองเชียงใหม่ครั้งนี้  
ผู้ศึกษาได้นำเสนอผลการศึกษารายละเอียด ดังนี้

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏผลในตารางที่ 1
2. การจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาในอำเภอเมืองเชียงใหม่ ปรากฏผล  
ในตารางที่ 2 – 6
3. ปัญหาและข้อเสนอแนะ ปรากฏผลในหน้า 51 – 54

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

| รายการ  | จำนวน<br>(N=76) | ร้อยละ |
|---|-----------------|--------|
| 1. สถานภาพในการปฏิบัติงาน                                 |                 |        |
| ผู้บริหาร   | 38              | 50.00  |
| ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ                             | 38              | 50.00  |
| 2. เพศ  |                 |        |
| ชาย   | 38              | 50.00  |
| หญิง  | 38              | 50.00  |
| 3. วุฒิต่างการศึกษา                                       |                 |        |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี  | 2               | 2.63   |
| ปริญญาตรี   | 41              | 53.95  |
| อื่น ๆ  | 33              | 43.42  |
| 4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน<br>ด้านการจัดการระบบสารสนเทศ |                 |        |
| ไม่เกิน 5 ปี  | 22              | 28.89  |
| 5 – 10 ปี   | 14              | 18.42  |
| 10 ปีขึ้นไป   | 40              | 52.69  |
| 5. การศึกษาหรือการฝึกอบรมเกี่ยวกับ<br>ระบบสารสนเทศ        |                 |        |
| เคย   | 53              | 69.74  |
| ไม่เคย  | 23              | 30.36  |

## ตารางที่ 1 (ต่อ)

| รายการ  | จำนวน<br>(N=76) | ร้อยละ |
|---|-----------------|--------|
| 6. วิธีการศึกษาหรือการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ        |                 |        |
| จากการเรียนในสถานศึกษา                                    | 29              | 38.16  |
| จากการประชุมของหน่วยงานต้นสังกัด                          | 47              | 61.84  |
| ศึกษาด້วยตนเอง จากเอกสาร ตำรา บทความ วารสาร และสื่ออื่น ๆ | 49              | 64.47  |
| อื่น ๆ  | 3               | 3.95   |
| 7. สถานศึกษาของท่านมีเครื่องใช้ในงานระบบสารสนเทศ          |                 |        |
| มี 1 เครื่อง  | 26              | 34.21  |
| มี 2 เครื่อง  | 26              | 34.21  |
| มี 3 เครื่อง  | 12              | 15.80  |
| มี 4 เครื่อง  | 2               | 2.63   |
| มี 5 เครื่อง  | 4               | 5.26   |
| มี 6 เครื่อง  | 2               | 2.63   |
| มี 7 เครื่อง  | 2               | 2.63   |
| มี 10 เครื่อง   | 2               | 2.63   |
| ไม่มี   | 0               | 0.00   |

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บริหาร ร้อยละ 50 เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ ร้อยละ 50 เป็นชาย ร้อยละ 50 เป็นหญิง ร้อยละ 50 จบปริญญาตรี ร้อยละ 53.95 อื่น ๆ ร้อยละ 43.42 มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการระบบสารสนเทศ 10 ปีขึ้นไป ร้อยละ 52.69 รองลงมา 5 – 10 ปี ร้อยละ 28.89 เคยศึกษาหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ร้อยละ 69.74 ไม่เคยศึกษาหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ร้อยละ 30.36

โดยมีวิธีการศึกษาหรือการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้วยตนเอง จากเอกสาร ตำรา บทความ วารสาร และสื่ออื่น ๆ ร้อยละ 64.47 รองลงมาได้รับการฝึกอบรมจากการประชุมของหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ 61.84 สถานศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานระบบสารสนเทศ จำนวน 1 เครื่อง และ 2 เครื่อง ร้อยละ 34.21 รองลงมาจำนวน 3 เครื่อง ร้อยละ 15.80



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

การจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาในอำเภอเมืองเชียงใหม่

ตารางที่ 2 การรวบรวมข้อมูล

| ข้อความ   | ปฏิบัติ |        | ไม่ได้ปฏิบัติ |        |
|---|---------|--------|---------------|--------|
|   | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน         | ร้อยละ |
|   | (N=76)  |        |               |        |
| 1. วางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ   | 73      | 96.05  | 3             | 3.95   |
| 2. กำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล   | 72      | 94.74  | 4             | 5.26   |
| 3. กำหนดขอบข่ายลักษณะของข้อมูลที่จะจัดเก็บรวบรวม  | 69      | 90.79  | 7             | 9.21   |
| 4. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล  | 72      | 94.74  | 4             | 5.26   |
| 5. เตรียมเครื่องมือทุกครั้งในการเก็บรวบรวมข้อมูล  | 68      | 89.47  | 8             | 10.53  |
| 6. ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เก็บรวบรวมข้อมูล  | 72      | 94.74  | 4             | 5.26   |
| 7. จัดสรรงบประมาณในการเก็บรวบรวมข้อมูล  | 63      | 82.89  | 13            | 17.11  |
| 8. กำหนดแหล่งข้อมูลชัดเจน   | 67      | 88.16  | 9             | 11.84  |
| 9. จัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นของข้อมูล  | 58      | 76.32  | 18            | 23.68  |
| 10. กำหนดแนวปฏิบัติในการเก็บรวบรวมข้อมูล  | 62      | 81.58  | 14            | 18.42  |
| 11. เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น สัมภาษณ์ , แบบสัมภาษณ์ , แบบสอบถาม , แบบทดสอบ , แบบสังเกต เป็นต้น | 66      | 86.84  | 10            | 13.16  |
| 12. กำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล  | 64      | 84.21  | 12            | 15.79  |

จากตารางที่ 2 พบว่า การจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาอำเภอเมืองเชียงใหม่ ในขั้นการรวบรวมข้อมูลนั้น ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ร้อยละ 96.05

ได้วางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ รองลงมา ร้อยละ 94.74 ได้กำหนด วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล และ ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เก็บรวบรวมข้อมูล ในขณะที่ ร้อยละ 23.68 ไม่ได้จัดลำดับความสำคัญ และความจำเป็นของข้อมูล และร้อยละ 18.42 ไม่ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ตารางที่ 3 การตรวจสอบข้อมูล

| ข้อความ   | ปฏิบัติ |        | ไม่ได้ปฏิบัติ |        |
|---|---------|--------|---------------|--------|
|   | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน         | ร้อยละ |
|   | (N=76)  |        |               |        |
| 1. วางแผนในการตรวจสอบข้อมูล                               | 62      | 81.58  | 14            | 18.42  |
| 2. กำหนดวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบข้อมูล                    | 63      | 82.89  | 13            | 17.11  |
| 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล                 | 65      | 85.53  | 11            | 14.47  |
| 4. กำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบข้อมูล                        | 66      | 86.84  | 10            | 13.16  |
| 5. จำแนกข้อมูลออกเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะ<br>งานของสถานศึกษา | 68      | 89.47  | 8             | 10.53  |
| 6. ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้งที่เกี่ยวข้องรวมข้อมูล            | 71      | 93.42  | 5             | 6.58   |
| 7. ตรวจสอบข้อมูลด้วยวิธีการเปรียบเทียบกับ<br>ข้อมูลในอดีต | 59      | 77.63  | 17            | 22.37  |
| 8. ข้อมูลเป็นปัจจุบันและถูกต้อง                           | 68      | 89.47  | 8             | 10.53  |
| 9. ข้อมูลตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน<br>ระบบสารสนเทศ         | 70      | 92.11  | 6             | 7.89   |
| 10. ข้อมูลครอบคลุมกรอบงานของสถานศึกษา                     | 61      | 80.26  | 15            | 19.74  |
| 11. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้                      | 65      | 85.53  | 11            | 14.47  |
| 12. ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ตรวจสอบพบ<br>ข้อผิดพลาด         | 65      | 85.53  | 11            | 14.47  |

จากตารางที่ 3 พบว่า การจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาอำเภอเมืองเชียงใหม่  
ในขั้นการตรวจสอบข้อมูลนั้น ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ร้อยละ 93.42  
ได้ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้งที่เกี่ยวข้องรวมข้อมูล รองลงมา ร้อยละ 92.11 ได้ข้อมูลตรง  
ตามวัตถุประสงค์ของงานระบบสารสนเทศ ในขณะที่ ร้อยละ 22.37 ไม่ได้ตรวจสอบข้อมูล  
ด้วยวิธีการเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต และร้อยละ 19.74 ไม่ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมกรอบงาน  
ของสถานศึกษา

ตารางที่ 4 การประมวลผลข้อมูล

| ข้อความ   | ปฏิบัติ |        | ไม่ได้ปฏิบัติ |        |
|---|---------|--------|---------------|--------|
|   | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน         | ร้อยละ |
|   | (N=76)  |        |               |        |
| 1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเป็นบุคคลเดียวกับผู้เก็บรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล | 61      | 80.26  | 15            | 19.74  |
| 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ                      | 55      | 72.37  | 21            | 27.63  |
| 3. มีงบประมาณในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล  | 43      | 56.58  | 33            | 43.42  |
| 4. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลทุกครั้งก่อนนำไปใช้  | 56      | 73.68  | 20            | 26.32  |
| 5. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยมือ  | 55      | 72.37  | 21            | 27.63  |
| 6. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องคำนวณ   | 52      | 68.42  | 24            | 31.58  |
| 7. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์  | 56      | 73.68  | 20            | 26.32  |
| 8. ในกรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์ ได้ใช้โปรแกรมที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานศึกษา                             | 60      | 78.95  | 16            | 21.05  |
| 9. กำหนดแนวปฏิบัติในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล   | 63      | 82.89  | 13            | 17.11  |
| 10. กำหนดระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล  | 65      | 85.53  | 11            | 14.47  |
| 11. ตรวจสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์ข้อมูลทุกครั้ง   | 66      | 86.84  | 10            | 13.16  |
| 12. ข้อมูลที่ได้วิเคราะห์แล้วเป็นปัจจุบันและถูกต้อง   | 73      | 96.05  | 3             | 3.95   |

ตารางที่ 4 (ต่อ)

| ข้อความ   | ปฏิบัติ |        | ไม่ได้ปฏิบัติ |        |
|---|---------|--------|---------------|--------|
|   | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน         | ร้อยละ |
|   | (N=76)  |        |               |        |
| 13. ข้อมูลที่ได้วิเคราะห์แล้วตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน           | 52      | 68.42  | 24            | 31.58  |
| 14. ปรับปรุงสารสนเทศที่ผิดพลาดให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ                 | 54      | 71.05  | 22            | 28.95  |
| 15. นำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปใช้ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ           | 61      | 80.26  | 15            | 19.74  |
| 16. นำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปใช้วางแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษา | 58      | 76.32  | 18            | 23.68  |
| 17. นำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปใช้ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลงาน      | 74      | 97.37  | 2             | 2.63   |
| 18. นำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปใช้ประเมินผลงานโครงการ                 | 70      | 92.11  | 6             | 7.89   |
| 19. พัฒนามบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะในการประมวลผลข้อมูล             | 63      | 82.89  | 13            | 17.11  |

จากตารางที่ 4 พบว่า การจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาอำเภอเมืองเชียงใหม่ ในขั้นการประมวลผลข้อมูลนั้น ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ร้อยละ 97.37 ได้นำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปใช้ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลงาน รองลงมา ร้อยละ 96.05 ได้ข้อมูลที่ได้วิเคราะห์แล้วเป็นปัจจุบันและถูกต้อง ในขณะที่ร้อยละ 43.43 ไม่มีงบประมาณในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล และร้อยละ 31.58 ไม่ได้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องคำนวณ และข้อมูลที่ได้วิเคราะห์แล้วไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน



ตารางที่ 5 การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

| ข้อความ  | ปฏิบัติ |        | ไม่ได้ปฏิบัติ |        |
|--|---------|--------|---------------|--------|
|  | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน         | ร้อยละ |
|  | (N=76)  |        |               |        |
| 1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ   | 67      | 88.16  | 9             | 11.84  |
| 2. มีงบประมาณในการสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างเพียงพอ                    | 48      | 63.16  | 28            | 36.84  |
| 3. มีวัสดุอุปกรณ์ในการสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างเพียงพอ                | 47      | 61.84  | 29            | 38.16  |
| 4. มีสถานที่เป็นห้องปฏิบัติการสำหรับนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ                                      | 44      | 57.89  | 32            | 42.11  |
| 5. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญเพื่อเผยแพร่ในสถานศึกษา  | 60      | 78.95  | 16            | 21.05  |
| 6. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญเพื่อเผยแพร่นอกสถานศึกษา                                       | 50      | 65.79  | 26            | 34.21  |
| 7. นำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปใช้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด                                      | 65      | 85.53  | 11            | 14.47  |
| 8. นำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาในการรายงานการประเมินตนเอง             | 65      | 85.53  | 11            | 14.47  |
| 9. นำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก | 70      | 92.11  | 6             | 7.89   |
| 10. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบการบรรยาย   | 69      | 90.79  | 7             | 9.21   |
| 11. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบตาราง   | 64      | 84.21  | 12            | 15.79  |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ข้อความ  | ปฏิบัติ |        | ไม่ได้ปฏิบัติ |        |
|--|---------|--------|---------------|--------|
|  | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน         | ร้อยละ |
|  | (N=76)  |        |               |        |
| 12. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบแผนภูมิ                     | 64      | 84.21  | 12            | 15.79  |
| 13. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบภาพ                         | 51      | 67.11  | 25            | 31.89  |
| 14. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบกราฟ                        | 50      | 65.79  | 26            | 34.21  |
| 15. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้สไลด์                         | 24      | 31.58  | 52            | 68.42  |
| 16. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้โปรแกรม Microsoft Power Point | 48      | 63.16  | 28            | 36.84  |
| 17. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศผ่านจดหมายข่าวของสถานศึกษา          | 50      | 65.79  | 26            | 34.21  |
| 18. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศผ่านวารสารของสถานศึกษา              | 41      | 53.95  | 35            | 46.05  |
| 19. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศผ่านระบบอินเทอร์เน็ต                | 40      | 52.63  | 36            | 47.37  |

จากตารางที่ 5 พบว่า การจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาในอำเภอเมืองเชียงใหม่ ในขั้นการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศนั้น ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ร้อยละ 92.11 ได้นำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก รองลงมา ร้อยละ 90.79 ได้นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบการบรรยาย ในขณะที่ร้อยละ 68.42 ไม่ได้นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้สไลด์ และร้อยละ 47.37 ไม่ได้นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ตารางที่ 6 การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

| ข้อความ   | ปฏิบัติ |        | ไม่ได้ปฏิบัติ |        |
|---|---------|--------|---------------|--------|
|   | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน         | ร้อยละ |
|   | (N=76)  |        |               |        |
| 1. มีห้องที่เป็นศูนย์สารสนเทศทางการศึกษาไว้เป็นสัดส่วน      | 33      | 43.42  | 43            | 56.58  |
| 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบประจำศูนย์สารสนเทศ                   | 52      | 68.42  | 24            | 31.58  |
| 3. ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์สารสนเทศมีความรู้ความสามารถเหมาะสม | 57      | 75.00  | 19            | 25.00  |
| 4. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ           | 70      | 92.11  | 6             | 7.89   |
| 5. จัดระบบการจัดเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศไว้เป็นหมวดหมู่   | 61      | 80.26  | 15            | 19.74  |
| 6. มีระบบการค้นข้อมูลและสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว             | 55      | 72.37  | 21            | 27.63  |
| 7. จัดงบประมาณสนับสนุนในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ         | 56      | 73.68  | 20            | 26.32  |
| 8. จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้แฟ้มข้อมูล                 | 72      | 94.74  | 4             | 5.26   |
| 9. จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้ป้ายนิเทศ                  | 53      | 69.74  | 23            | 30.26  |
| 10. จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้เอกสารรายงานข้อมูลสถิติ   | 62      | 81.58  | 14            | 18.42  |
| 11. จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้แผ่นพับ                   | 51      | 67.11  | 25            | 31.89  |
| 12. จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้วีดิทัศน์                 | 24      | 31.58  | 52            | 68.42  |
| 13. จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้ตู้เก็บเอกสาร             | 74      | 97.37  | 2             | 2.63   |
| 14. จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้แผ่นดิสเกตหรือแผ่นซีดีรอม | 63      | 82.89  | 13            | 17.11  |
| 15. จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้คอมพิวเตอร์               | 74      | 97.37  | 2             | 2.63   |

จากตารางที่ 6 พบว่า การจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาอำเภอเมืองเชียงใหม่  
ในขั้นการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศนั้น ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ร้อยละ 97.37  
ได้จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้ผู้เก็บเอกสารและจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้  
คอมพิวเตอร์ รองลงมา ร้อยละ 94.74 ได้จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้แฟ้มข้อมูล ในขณะที่  
ร้อยละ 68.42 ไม่ได้จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้วีดิทัศน์ และร้อยละ 56.58 ไม่มีห้อง  
ที่เป็นศูนย์สารสนเทศทางการศึกษาไว้เป็นสัดส่วน



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

### ปัญหาและข้อเสนอแนะ

จากผู้ตอบแบบสอบถามที่ได้เสนอปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษา 43 คน ร้อยละ 56.58 ผู้ศึกษาได้สรุปและนำมาเรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย โดยตัวเลขในวงเล็บคือความถี่ตามรายละเอียด ดังนี้

#### การรวบรวมข้อมูล

##### ปัญหา

1. บุคลากรมีจำกัด มีภาระงานมาก ขาดความรู้ความชำนาญ และไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง (20)
2. แหล่งข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ครอบคลุมในบางเรื่อง ข้อมูลที่ต้องการมาจากหลายแหล่งทำให้ใช้เวลานาน (13)
3. การรวบรวมข้อมูลไม่เป็นระบบ มีความคลาดเคลื่อน มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บางครั้งมีความซ้ำซ้อน ทำให้ไม่สามารถเก็บข้อมูลได้ตรงตามวัตถุประสงค์ (6)
4. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลไม่เพียงพอ หรือมีคุณภาพต่ำ และไม่มีห้องปฏิบัติการ (5)
5. ผู้ให้ข้อมูลมีความรู้ต่ำ เขียนหนังสือไม่ได้ ทำให้การรวบรวมข้อมูลเป็นไปด้วยความลำบาก (5)
6. ครูและผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ ขาดความร่วมมือและประสานงานจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (4)
7. ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน (3)
8. โปรแกรมที่ใช้มีรายละเอียดที่ต้องเก็บข้อมูลละเอียดมากเกินไป ข้อมูลบางอย่างไม่เหมาะสมกับสถานที่และเหตุการณ์ (2)
9. ผู้บริหารขาดการสนับสนุน และขาดความรู้ในการวางแผนการจัดการ (2)

##### ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดหางบประมาณสนับสนุน จ้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญมาทำงาน แยกจากงานสอน หรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบทำหน้าที่โดยเฉพาะ และลดเวลาสอนลง (16)
2. ควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของสารสนเทศให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (5)
3. ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และห้องศูนย์สารสนเทศ (5)

4. ควรให้โรงเรียนใหญ่ช่วยโรงเรียนเล็ก (2)
5. ควรให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำหลักฐานข้อมูลของบุคคลให้เป็นระบบชัดเจน (2)
6. ควรส่งเสริมการอ่าน การเขียนหนังสือให้ผู้ปกครอง (2)
7. ควรกำหนดเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเคร่งครัด (2)
8. ควรส่งบุคลากรที่รับผิดชอบเข้าร่วมการอบรม และจัดหาเอกสารคู่มือให้บุคลากรที่รับผิดชอบได้ศึกษา (2)

#### การตรวจสอบข้อมูล

#### ปัญหา

1. บุคลากรมีจำกัด มีภาระงานมาก ขาดความรู้ความชำนาญ และไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง (21)
2. ข้อมูลบางอย่างไม่เป็นปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลง ขาดความต่อเนื่อง (5)
3. มีการเปลี่ยนโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้บ่อยครั้ง และขาดความสมบูรณ์ (3)
4. ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามการใช้งานของโปรแกรมสำเร็จรูป (3)
5. การตรวจสอบข้อมูลเป็นไปได้ยาก ไม่เป็นขั้นตอนและไม่ทันตามกำหนดระยะเวลา (2)
6. ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน เช่น เครื่องมือที่ทันสมัย (2)

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดหางบประมาณสนับสนุน จ้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญมาทำงาน แยกจากงานสอน หรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบทำหน้าที่โดยเฉพาะ ลดเวลาสอนลง และให้เข้ารับการอบรม (12)
2. ควรจัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ดูแลจากหน่วยงานต้นสังกัดให้มากขึ้น (5)
3. ควรปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งหลังจากตรวจสอบ (3)
4. ควรให้โรงเรียนใหญ่ช่วยโรงเรียนเล็ก (2)
5. ควรให้หน่วยงานต้นสังกัด จัดทำโปรแกรมที่มีความสมบูรณ์ (2)

#### การประมวลผลข้อมูล

#### ปัญหา

1. บุคลากรมีจำกัด มีภาระงานมาก ขาดความรู้ความชำนาญ และไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง (15)
2. โปรแกรมที่ใช้จากหน่วยงานต้นสังกัด ไม่สมบูรณ์และมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย (7)

3. การประมวลผล ไม่ครอบคลุมและไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ป็นระบบที่สมบูรณ์ (3)
4. ขาดงบประมาณในการประมวลผลข้อมูล (3)
5. คอมพิวเตอร์ไม่มีประสิทธิภาพ ไม่รองรับโปรแกรมที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด (3)

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดหางบประมาณสนับสนุน จ้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญมาทำงาน แยกจากงานสอน หรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบทำหน้าที่โดยเฉพาะ และลดเวลาสอนลง (8)
2. ควรมีการให้ความรู้เพิ่มเติม โดยวิธีการอบรมเชิงปฏิบัติการ และผู้รับผิดชอบ ควรศึกษาโปรแกรมและวิธีการใช้ให้เข้าใจอย่างละเอียด (8)
3. ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน (5)
4. ควรให้หน่วยงานต้นสังกัดพัฒนาโปรแกรมที่ใช้ให้สมบูรณ์ (4)
5. ควรศึกษาดูงานจากโรงเรียนที่ใหญ่และมีความพร้อม (2)
6. ควรจัดลำดับความสำคัญของข้อมูล (2)

#### การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

##### ปัญหา

1. บุคลากรมีจำกัด มีภาระงานมาก ขาดความรู้ความชำนาญ และไม่มีผู้รับผิดชอบ โดยตรง (8)
2. การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศไม่ตรงประเด็น ไม่สมบูรณ์ ไม่ป็นระบบที่ชัดเจน เกิดความซ้ำซ้อน และไม่มีความหลากหลาย (8)
3. คอมพิวเตอร์มีคุณภาพต่ำ ทำให้เกิดปัญหาขึ้นบ่อย (6)
4. งบประมาณในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศมีจำนวนจำกัด (5)
5. ไม่มีห้องที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศโดยเฉพาะ (2)

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรสรรหาวิธีการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่หลากหลาย (6)
2. ควรจัดหางบประมาณสนับสนุน จ้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญมาทำงาน แยกจากงานสอน หรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบทำหน้าที่โดยเฉพาะ และลดเวลาสอนให้น้อยลง (4)

3. ควรจัดหางบประมาณในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ (3)
4. ควรจัดให้ไม่มีห้องและตู้เก็บเอกสารเฉพาะงาน (3)
5. ควรให้หน่วยงานต้นสังกัดให้คำแนะนำ และจัดอบรม (2)
6. ควรแยกเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้เฉพาะงาน (2)
7. ควรให้โรงเรียนใหญ่ช่วยโรงเรียนเล็ก (2)

#### การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

##### ปัญหา

1. บุคลากรมีจำกัด มีภาระงานมาก ขาดความรู้ความชำนาญ และไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง (11)
2. การจัดเก็บไม่เป็นหมวดหมู่ และไม่เป็นระบบ (4)
3. คอมพิวเตอร์ที่ใช้มีคุณภาพที่ไม่รองรับกับการปฏิบัติงาน และไม่เป็นเอกเทศ มีคนใช้งานมากทำให้เกิดปัญหาขึ้นบ่อย (4)
4. ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน (3)
5. ไม่มีห้องศูนย์สารสนเทศทำงานไม่เป็นระเบียบ (2)
6. การเก็บข้อมูลในแผ่นดิสก์เก็บได้น้อยและเป็นไวรัสได้ง่าย (2)
7. มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รับผิดชอบบ่อย (2)
8. ขาดเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ (2)

##### ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน (6)
2. ควรจัดหมวดหมู่การเก็บข้อมูลให้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ และทำให้เป็นปัจจุบัน (3)
3. ควรจัดหางบประมาณสนับสนุนจ้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญมาทำงาน แยกจากงานสอน หรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบทำหน้าที่โดยเฉพาะ โดยลดเวลาสอนให้น้อยลง (2)
4. ควรใช้ CD ในการจัดเก็บข้อมูล (2)
5. ควรแยกเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเอกเทศ ไม่มีคนใช้หลาย ๆ คน และไม่ต่ออินเทอร์เน็ต(2)
6. ควรจัดทำศูนย์สารสนเทศของสถานศึกษา และติดตั้งเครือข่ายในการเรียกใช้ข้อมูล (2)





ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved