



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved



ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

กรอบการสัมภาษณ์

สำหรับผู้ค้าคนกลางที่ประกอบธุรกิจหอมแดงในอำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน

ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ลักษณะการดำเนินงาน (ติดต่อซื้อขายกับใคร เมื่อไร อย่างไร) / การก่อตั้ง (โดยใคร อย่างไร)
2. ระยะเวลาดำเนินการ (ปี)
3. จำนวนพนักงาน (เริ่มแรก ปัจจุบัน)
4. การรับซื้อและจำหน่ายผลผลิต (จำนวน วิธีการ)

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจในด้านต่าง ๆ

1. ด้านการวางแผน (การศึกษาสถานการณ์เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน) ได้แก่ การผลิต การตลาด การจำหน่ายหอมแดง การจัดระบบงาน การเงิน การควบคุม และการปรับปรุงสินค้า
2. ด้านการจัดองค์การ ได้แก่ การวางโครงสร้าง กำหนดงานและสายงาน
3. ด้านการจัดบุคคลเข้าทำงาน ได้แก่ การจัดอัตรากำลัง การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาบุคลากร การสร้างบรรยากาศการทำงาน การประเมินผลการทำงานและการให้พินิจจากงาน
4. ด้านการสั่งการ ได้แก่ การชักจูง กระตุ้น จูงใจ ให้พนักงานทำงานดีขึ้น เช่น การประชุม ดิถีประกาศ การสั่งโดยตรง
5. ด้านการควบคุม ได้แก่ การตรวจสอบติดตามดูแลการดำเนินการให้ไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ คน และการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 3 สภาพปัญหาและอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สภาพปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในการทำงาน วิธีการที่เคยใช้ และคาดว่าจำนำมาใช้แก้ไข รวมถึงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการจัดการธุรกิจหอมแดง

แบบสอบถามสำหรับพนักงาน

เรื่อง

การจัดการธุรกิจหอมแดงของผู้ค้าคนกลางในอำเภอบ้านไผ่ จังหวัดลำพูน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและพัฒนารูปแบบการจัดการธุรกิจหอมแดงของผู้ค้าคนกลางในอำเภอบ้านไผ่ จังหวัดลำพูน
2. การตอบแบบสอบถามของท่านถือได้ว่ามีคุณค่าอย่างยิ่งต่อการศึกษาค้นคว้า จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดตอบแบบสอบถามตามสภาพความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถามจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น
3. แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจของผู้ค้าคนกลางในด้านต่าง ๆ
ตอนที่ 3 สภาพปัญหาและอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
ผู้ศึกษาขอขอบคุณล่วงหน้าเป็นอย่างสูงที่ท่านได้กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงที่สุด

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () ต่ำกว่า 25 ปี () 25-35 ปี
() 36-45 ปี () 46-55 ปี
() 56-65 ปี () มากกว่า 65 ปี
3. การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาตอนต้น
() มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช.
() ปวส. / อนุปริญญา () ปริญญาตรี
4. ระยะเวลาในการทำงาน () 10-15 ปี () 16-20 ปี
() 21-25 ปี () มากกว่า 25 ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจของผู้ค้าคนกลางในด้านต่าง ๆ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

การดำเนินการ	ระดับการดำเนินการของผู้ค้าคนกลาง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การวางแผนด้านการผลิต					
2. การวางแผนด้านการตลาด					
3. การวางแผนด้านการจำหน่าย หอมแดง					
4. การวางแผนด้านการจัดระบบงาน					
5. การวางแผนด้านการเงิน					
6. การวางแผนด้านการควบคุม					
7. การวางแผนด้านการปรับปรุงสินค้า					
8. การวางโครงสร้างการทำงาน					
9. การกำหนดงานที่ชัดเจน					
10. การกำหนดงานที่เหมาะสม					
11. การกำหนดสายงานที่ชัดเจน					
12. การกำหนดสายงานที่เหมาะสม					
13. การจัดจำนวนพนักงานเหมาะสม					
14. การคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสม					
15. การพัฒนาให้ความรู้พนักงาน					
16. การสร้างบรรยากาศการทำงาน					
17. การใช้เกณฑ์การประเมินผลการ ทำงานที่เหมาะสม ยุติธรรม					
18. การใช้เกณฑ์การให้พ้นจากงานที่ เหมาะสม					

การดำเนินการ	ระดับการดำเนินการของผู้คัดกลาง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
19. การสั่งงานโดยตรงกับผู้ปฏิบัติงาน					
20. การสั่งงานตามสายงาน					
21. การเรียกประชุมชี้แจงงาน					
22. การติดประกาศ					
23. การกระตุ้น จูงใจ ให้กับพนักงาน					
24. การตรวจสอบการดำเนินการ					
25. การติดตามการดำเนินการ					
26. การดูแลการดำเนินการ					

ตอนที่ 3 สภาพปัญหาและอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบบันทึกข้อมูลการสนทนากลุ่ม

เรื่อง

การจัดการธุรกิจหอมแดงของผู้ค้าคนกลางในอำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจของผู้ค้าคนกลาง

ด้านการวางแผน

- การผลิต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- การตลาด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- การจำหน่าย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์ในเอกสารนี้สงวนลิขสิทธิ์
Copyright (C) by Chiang Mai University
All rights reserved

- การจัดระบบงาน

- การเงิน

- การควบคุม

- การปรับปรุงสินค้า

ด้านการจัดองค์การ

- การวางโครงสร้างการทำงาน

- การกำหนดงานที่ชัดเจน

- การกำหนดงานที่เหมาะสม

- การกำหนดสายงานที่ชัดเจน

- การกำหนดสายงานที่เหมาะสม

ด้านการจัดบุคคลเข้าทำงาน

- การจัดจำนวนพนักงานที่เหมาะสม

.....

.....

.....

.....

- การคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสม

.....

.....

.....

.....

- การพัฒนาให้ความรู้พนักงาน

.....

.....

.....

.....

- การสร้างบรรยากาศการทำงาน

.....

.....

.....

.....

- การใช้เกณฑ์การประเมินการทำงานที่เหมาะสม ยุติธรรม

- การใช้เกณฑ์การให้ปันจากงานที่เหมาะสม

ด้านการสั่งการ

- การสั่งงานโดยตรงกับผู้ปฏิบัติงาน

- การสั่งงานตามสายงาน

- การเรียกประชุมชี้แจงงาน

- การตีตประกาศ

- การกระตุ้น จูงใจให้กับพนักงาน

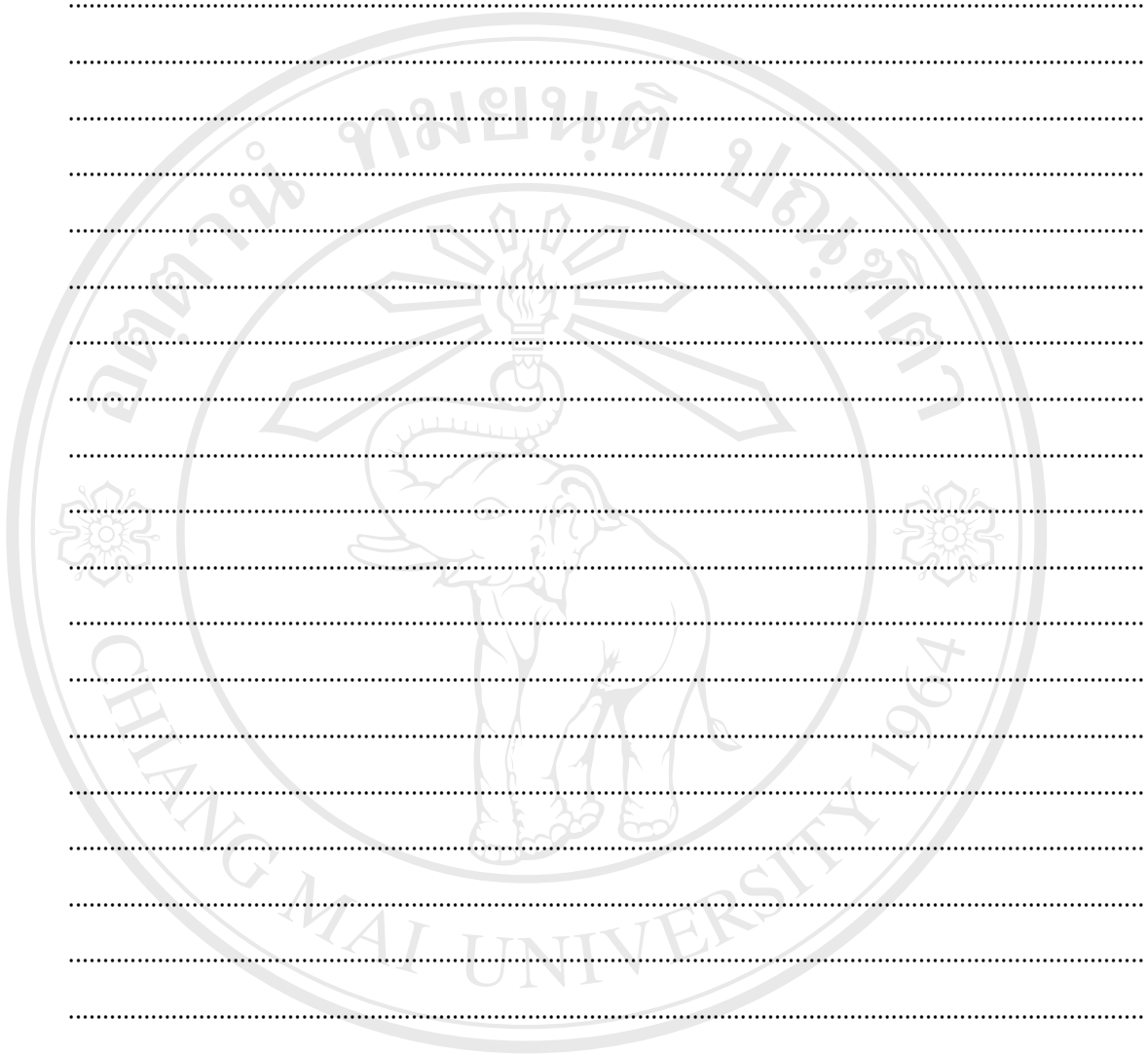
ด้านการควบคุม

- การตรวจสอบการดำเนินการ

- การติดตามการดำเนินการ

- การดูแลการดำเนินการ

ตอนที่ 2 สภาพปัญหาและอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบประเมินผล การดำเนินงานธุรกิจหอมแดง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

การดำเนินการ	ระดับการดำเนินการของผู้ค้าคนกลาง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการวางแผน					
1. การวางแผนด้านการผลิต					
2. การวางแผนด้านการตลาด					
3. การวางแผนด้านการจำหน่าย หอมแดง					
4. การวางแผนด้านการจัดระบบงาน					
5. การวางแผนด้านการเงิน					
6. การวางแผนด้านการควบคุม					
7. การวางแผนด้านการปรับปรุงสินค้า					
ด้านการจัดองค์การ					
8. การวางโครงสร้างการทำงาน					
9. การกำหนดงานที่ชัดเจน					
10. การกำหนดงานที่เหมาะสม					
11. การกำหนดสายงานที่ชัดเจน					
12. การกำหนดสายงานที่เหมาะสม					
ด้านการจัดบุคคลเข้าทำงาน					
13. การจัดจำนวนพนักงานเหมาะสม					
14. การคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสม					

การดำเนินการ	ระดับการดำเนินการของผู้คัดกลาง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
15. การพัฒนาให้ความรู้พนักงาน					
16. การสร้างบรรยากาศการทำงาน					
17. การใช้เกณฑ์การประเมินผลการ ทำงานที่เหมาะสม ยุติธรรม					
18. การใช้เกณฑ์การให้พินิจงานที่ เหมาะสม					
ด้านการสั่งการ					
19. การสั่งงานโดยตรงกับผู้ปฏิบัติ งาน					
20. การสั่งงานตามสายงาน					
21. การเรียกประชุมชี้แจงงาน					
22. การติดประกาศ					
ด้านการควบคุม					
23. การกระตุ้น จูงใจ ให้กับพนักงาน					
24. การตรวจสอบการดำเนินการ					
25. การติดตามการดำเนินการ					
26. การดูแลการดำเนินการ					

ตอนที่ 3 สภาพปัญหาและอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

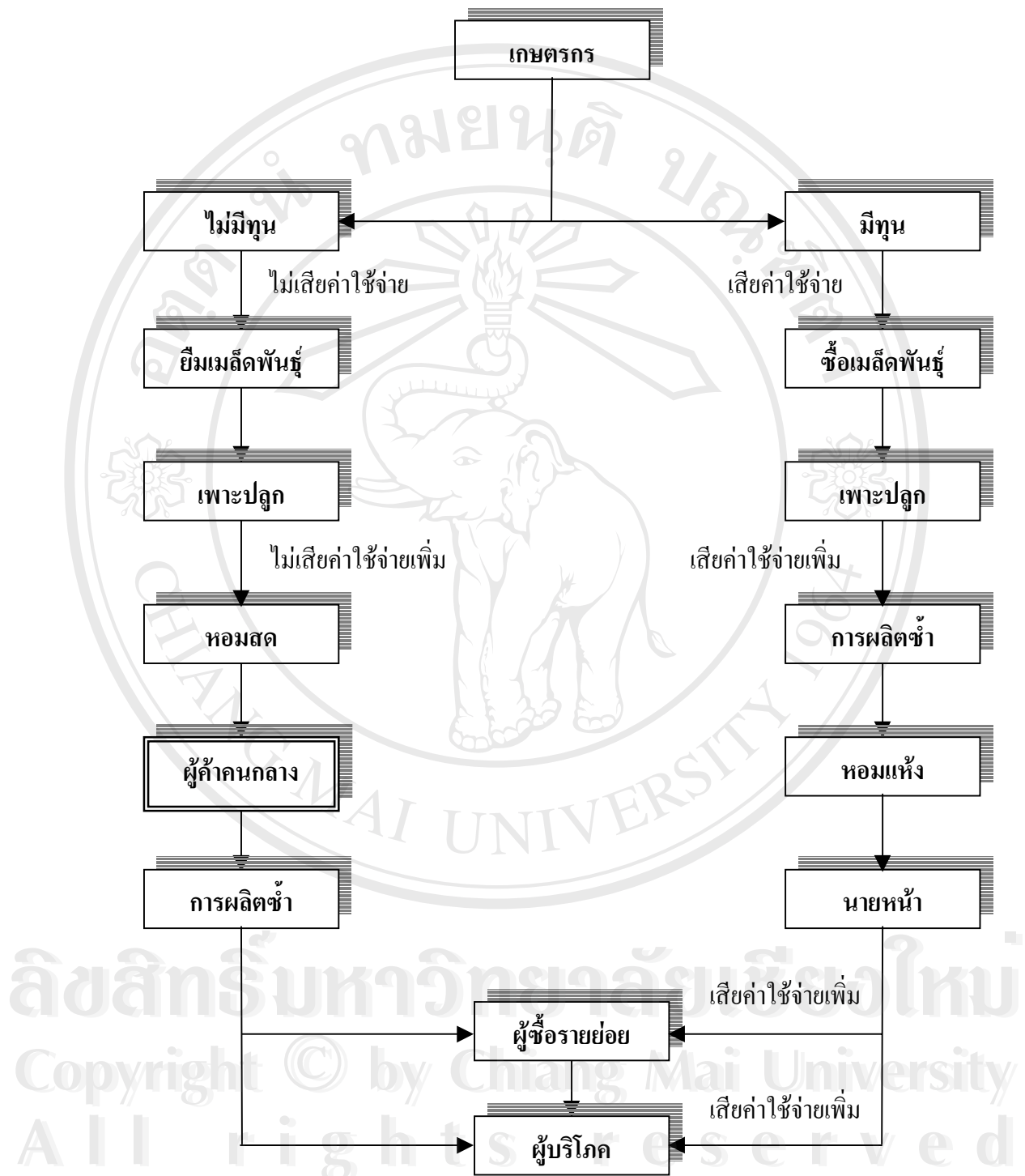
.....

.....



ภาคผนวก ข
ภาพประกอบ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved



แผนภูมิ 7 วิธีการตลาดหอมแดงในอำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน
(ที่มา: การสัมภาษณ์ผู้ค้าคนกลางที่ประกอบธุรกิจหอมแดงในอำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน)



การแขวนหอมแดงสด



หอมแดงที่แห้งแล้ว



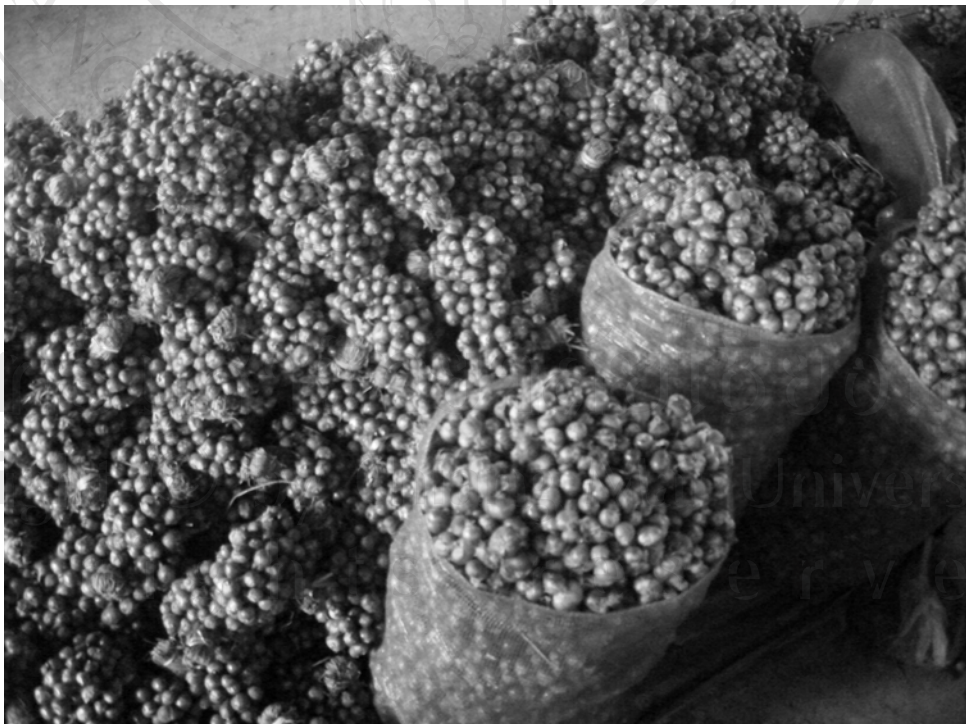
หอมแดงที่ขนาดไม่ได้มาตรฐานจะถูกคัดออกไปเป็นเมล็ดพันธุ์



อุปกรณ์ในการมัดหอมแดง



การตัดตกแต่งหอมแดง



หอมแดงที่รอการจำหน่าย



สภาพโรงเก็บ/ตากหอมแดงที่คืบแคบ



โรงเก็บ/ตากหอมแดงที่ถูกปรับพื้นที่ให้สะดวกต่อการทำงาน



การสอบถามข้อมูลจากพนักงาน



การสัมภาษณ์ผู้ค้าคนกลาง



การจัดสนทนากลุ่ม



การจัดสนทนากลุ่ม

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวธีรรัชช์ วงศ์ผืน
วัน-เดือน-ปีเกิด	20 กุมภาพันธ์ 2523
ที่อยู่ปัจจุบัน	17 หมู่ 3 ตำบลบ้านโอง อำเภอบ้านโอง จังหวัดลำพูน
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ จังหวัดลำพูน สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการสื่อสารมวลชน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประวัติการทำงาน	ผู้จัดการบริษัท รุ่งเรืองพืชผล จำกัด จังหวัดลำพูน