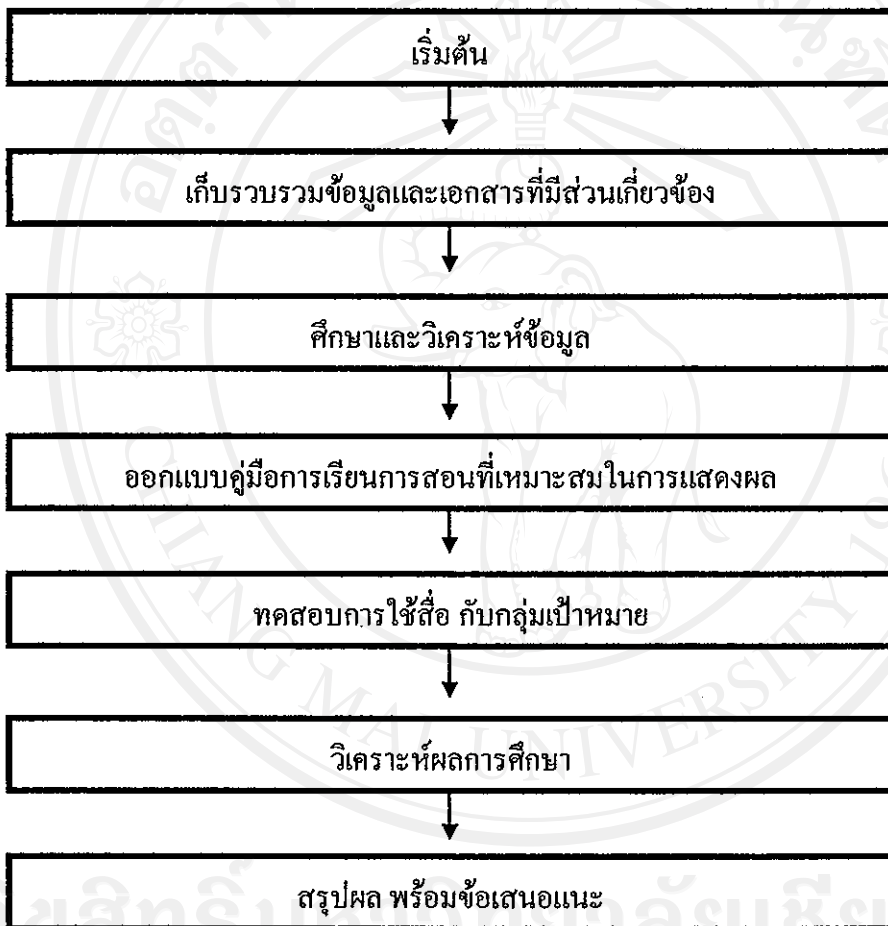


### บทที่ 3

#### ระเบียบวิธีการศึกษา

ผู้ศึกษาได้แบ่งวิธีการดำเนินการศึกษา โดยมีลำดับขั้นตอนดังรูป 3.1 ดังนี้



รูป 3.1 ลำดับขั้นตอนวิธีการศึกษา

การศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ ในเรื่องการพัฒนาคู่มือการเรียนการสอน : กรณีศึกษาวิชาการ  
จัดทำแผนธุรกิจ ได้ดำเนินการศึกษาตามขั้นตอนดังนี้

### 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

การศึกษาเรื่องการพัฒนาคู่มือการเรียนการสอน : กรณีศึกษาวิชาการจัดทำแผนธุรกิจนั้น มีประชากรกลุ่มเป้าหมายคือ นักศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ในคณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ที่เคยผ่านการเรียนวิชาการจัดทำแผนธุรกิจแล้วซึ่งจะทำการศึกษาถึงกระบวนการเรียนรู้การพัฒนาลักษณะและภาพลักษณ์ของการจัดทำแผนธุรกิจ อาทิเช่น สื่อที่ใช้ในการโอนถ่ายความรู้ อยู่ในรูปแบบใด เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ ผลแสดงที่ปรากฏทำให้รู้สึกง่ายต่อการใช้และง่ายต่อการทำความเข้าใจหรือไม่ วัสดุที่ได้ใช้ผลิตตำราเรียน ส่งผลกระทบต่อทัศนคติของผู้เรียนหรือไม่ รูปแบบ ขนาด สี และการจัดวางตัวอักษรของเนื้อหานั้น มีผลต่อการสร้างความสนใจต่อผู้เรียนหรือไม่ เนื้อหาที่มีความสัมพันธ์ต่อเนื้อหามีประสิทธิภาพในการสื่อสาร กับผู้เรียนได้ดีหรือไม่ โดยใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นที่กล่าวมา

ซึ่งเนื้อหาของสื่อ จะครอบคลุมส่วนประกอบต่าง ๆ ของการวางแผนธุรกิจ นั้นก็คือจะมี

- แผนการตลาด (Marketing Plan) ที่จะกล่าวถึงการทำการศึกษถึงการตลาดเพื่อทราบความต้องการผลิตภัณฑ์ในอนาคต สถานะของกลุ่ม ปริมาณขายต่อปี ปริมาณราคาขายล่วงหน้า และกำหนดแผนผลิตภัณฑ์ พร้อมการยกตัวอย่างธุรกิจประกอบ

- แผนการผลิต (Production Plan) ที่จะกล่าวถึงการทำการศึกษถึงการผลิตเพื่อทราบเกี่ยวกับกระบวนการผลิต กำลังการผลิต เครื่องจักรอุปกรณ์ วัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายโรงงาน ที่ตั้ง และแผนผังโรงงาน พร้อมการยกตัวอย่างธุรกิจประกอบ

- แผนองค์กรและการจัดการ (Organization & Management Plan) ที่จะกล่าวถึงการทำการศึกษถึงความเหมาะสมของรูปแบบของธุรกิจ โครงสร้างองค์กร พนักงานและตำแหน่งงาน ค่าใช้จ่ายก่อนการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร พร้อมการยกตัวอย่างธุรกิจประกอบ

- แผนการเงิน (Financial Plan) ที่จะกล่าวถึงการทำการศึกษาด้านการเงิน ซึ่งจะทราบถึงต้นทุนโครงการ สัดส่วนการกู้ยืม ผลกำไร/ขาดทุน ภาวะการณ์เงินของการดำเนินธุรกิจ พร้อมการยกตัวอย่างธุรกิจประกอบ

การรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

- 1) ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) จะทำการเก็บข้อมูล โดยใช้แบบสอบถามจากนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในคณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

- 2) ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากหนังสือ วารสารสิ่งพิมพ์ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและการค้นคว้าข้อมูลผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาเป็นแบบสอบถาม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 100 ราย แบบสอบถามที่ใช้ประกอบด้วย 5 ส่วนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ทักษะคิดต่อการรับรู้เนื้อหาและการนำเสนอข้อมูลของหนังสือแผนธุรกิจ

ตอนที่ 3 ทักษะคิดต่อการออกแบบกราฟิกของหนังสือแผนธุรกิจ

ตอนที่ 4 ทักษะคิดต่อความต้องการเพื่อการพัฒนาหนังสือแผนธุรกิจ

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติม

### 3.2 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อมูลที่รวบรวมได้จากแบบสอบถามนั้นนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ การนำเสนอเป็นร้อยละ

เกณฑ์ในการให้คะแนนของแบบสอบถามในส่วนของความสำคัญและความพอใจเกี่ยวกับการออกแบบกราฟิกของหนังสือแผนธุรกิจ มีระดับคะแนนดังนี้

<u>ระดับความสำคัญ</u>	<u>คะแนน</u>
สำคัญมากที่สุด	5
สำคัญมาก	4
สำคัญปานกลาง	3
สำคัญน้อย	2
ไม่สำคัญ	1

นำผลคะแนนที่ได้มานำมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย โดยคะแนนเฉลี่ยที่ได้นำมาแปลความหมายตามเกณฑ์ ดังนี้

<u>ค่าเฉลี่ย</u>	<u>ผลต่อการตัดสินใจ ระดับความพอใจ</u>
4.50 – 5.00	มากที่สุด
3.50 – 4.49	มาก
2.50 – 3.49	ปานกลาง
1.50 – 2.49	น้อย
1.00 – 1.49	ไม่สำคัญ ไม่พอใจ

พอสรุปผลได้เป็นส่วนตามลำดับ ดังนี้

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1) เพศ	ชาย	คิดเป็นร้อยละ	18.75
	หญิง	คิดเป็นร้อยละ	81.25
1.2) อายุ	20 ปี	คิดเป็นร้อยละ	31.25
	21 ปี	คิดเป็นร้อยละ	37.50
	22 ปี	คิดเป็นร้อยละ	31.25
1.3) ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	คิดเป็นร้อยละ	100
1.4) สาขาวิชาเอกการจัดการทั่วไป		คิดเป็นร้อยละ	87.50
	การบัญชี	คิดเป็นร้อยละ	12.50
1.5) จำนวนนักศึกษาที่เคยอ่านหนังสือแผนธุรกิจ		คิดเป็นร้อยละ	100
1.6) จำนวนนักศึกษาที่เคยลงกระบวนวิชาเกี่ยวกับการจัดทำแผนธุรกิจ		คิดเป็นร้อยละ	100

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ตาราง 3.1 ทักษะคิดต่อการรับรู้เนื้อหาและการนำเสนอข้อมูลของหนังสือแผนธุรกิจ

ทักษะคิดต่อการรับรู้เนื้อหาและการนำเสนอ ข้อมูลของหนังสือแผนธุรกิจ	ระดับความพึงพอใจ (คิดเป็นร้อยละ)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ชื่อเรื่องแต่ละบทสามารถสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน	43.75	31.25	18.75	6.25	0
2. เนื้อหาของหนังสือสามารถนำเสนอได้ตรงตามการเรียนการสอนของการจัดทำแผนธุรกิจ	50.00	43.75	6.25	0	0
3. เนื้อหาที่มีความครอบคลุมภาพรวมการจัดทำแผนธุรกิจ	37.50	31.25	31.25	0	0
4. เนื้อหาช่วยเพิ่มความรู้และประสบการณ์	18.75	50.00	31.25	0	0
5. เนื้อหาที่มีความทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน	18.75	43.75	12.50	25.00	0
6. การเรียบเรียงเนื้อหาต่อเนื่องตามลำดับก่อนหลังดี	12.50	43.75	25.00	18.75	0
7. การจัดเนื้อหาและการอธิบายความมีความชัดเจน เข้าใจง่าย	12.50	43.75	25.00	12.50	6.25
8. รูปแบบการนำเสนอ ทำให้สามารถเข้าใจในเนื้อหาได้อย่างชัดเจน	18.75	37.50	12.50	18.75	12.50

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนของทักษะคิดต่อการรับรู้เนื้อหาและการนำเสนอข้อมูลของหนังสือแผนธุรกิจที่มีคือนักศึกษา กล่าวโดยสรุปได้ว่า

- ชื่อเรื่องแต่ละบทสามารถสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน
- เนื้อหาของหนังสือสามารถนำเสนอได้ตรงตาม สื่อการเรียนการสอนของการจัดทำแผนธุรกิจ ที่มีความครอบคลุมภาพรวมการจัดทำแผนธุรกิจ เนื้อหาช่วยเพิ่มความรู้และประสบการณ์
- สำหรับการจัดเนื้อหาและการอธิบายความ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย มีความพึงพอใจในอยู่ระดับที่สูง
- การเรียบเรียงเนื้อหาที่มีความต่อเนื่องตามลำดับก่อนหลังดี ซึ่งรูปแบบการนำเสนอ ทำให้สามารถเข้าใจในเนื้อหาได้อย่างชัดเจน

แต่มีข้อควรนำมาปรับปรุง ในส่วนของเรื่องความทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ อาจจะอยู่ในรูปแบบของตัวอย่างธุรกิจที่มีอยู่อย่างเห็นได้ชัดในปัจจุบัน

ตาราง 3.2 ทักษะคิดต่อการออกแบบกราฟิกของหนังสือแผนธุรกิจ

ทักษะคิดต่อการออกแบบกราฟิกของหนังสือแผนธุรกิจ		ระดับความพึงพอใจ (คิดเป็นร้อยละ)				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ตาราง กราฟ และแผนภูมิที่ใช้ประกอบ	มีความสัมพันธ์และเหมาะสมกับเนื้อหา	12.50	12.50	25.00	31.25	18.75
	มีคำอธิบายถูกต้องชัดเจน	12.50	12.50	25.00	31.25	18.75
	มีขนาดเหมาะสมกับสายตาของผู้อ่าน	18.75	12.50	18.75	31.25	18.75
2. ภาพประกอบ	มีความสัมพันธ์กับเนื้อหาและมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	12.50	12.50	25.00	31.25	18.75
	มีคำอธิบายภาพถูกต้องชัดเจน	18.75	50.00	18.75	12.50	0
	ช่วยให้เข้าใจเนื้อเรื่องง่ายขึ้นและเกิดแนวคิดที่ถูกต้อง	12.50	12.50	25.00	31.25	18.75
	มีขนาดพอเหมาะ	12.50	50.00	18.75	12.50	6.25
	มีการจัดวางภาพเหมาะสมกับหน้าและเนื้อหา	18.75	37.50	25.00	18.75	0
	มีความชัดเจนในการสื่อความหมาย	6.25	50.00	18.75	18.75	6.25
	มีสีสันงามชวนดู	6.25	18.75	25.00	31.25	18.75
	มีจำนวนพอเหมาะกับเนื้อหา	18.75	43.75	18.75	12.50	6.25
3. การกำหนดระยะห่างและพื้นที่ว่าง	มีความเป็นระเบียบของข้อมูลเนื้อหาในการนำเสนอ	12.50	31.25	37.50	18.75	0
	ช่วยเน้นความชัดเจนของเนื้อหา	6.25	31.25	37.50	25.00	0
	ช่วยพักสายตาในการอ่าน ทำให้ดูสบายตา	6.25	31.25	37.50	25.00	0

ตาราง 3.2 ทักษะการออกแบบกราฟิกของหนังสือแผนธุรกิจ (ต่อ)

ทักษะการออกแบบกราฟิกของหนังสือแผนธุรกิจ		ระดับความพึงพอใจ (คิดเป็นร้อยละ)				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. สี	มีการเน้นความชัดเจนทำให้ สะดุดตา	12.50	25.00	37.50	12.50	12.50
	มีสีสันทันที่ช่วยส่งเสริมให้เนื้อหา มีความชัดเจนขึ้น	12.50	18.75	43.75	12.50	12.50
	มีสีสันทันสอดคล้องกับรูปแบบ เนื้อหา	0	12.50	37.50	43.75	6.25
5. การจัดวาง ตำแหน่ง	มีความน่าสนใจ ทำให้เกิดความ อยากอ่าน	0	25.00	43.75	18.75	12.50
	มีการจัดวางที่ทำให้อ่านง่าย	18.75	18.75	37.50	25.00	0
	ทำให้สามารถอ่านได้นานไม่ เบื่อง่าย	0	25.00	43.75	18.75	12.50
	มีการออกแบบการจัดหน้าที่ดี	12.50	31.25	43.75	12.50	0
	มีการจัดวางองค์ประกอบของ เนื้อหา ภาพ สี ตัวอักษร อย่าง เป็นระเบียบ	6.25	31.25	37.50	25.00	0
6. คุณภาพและการ จัดรูปเล่ม	รูปเล่มมีขนาดเหมาะสมกับ ผู้อ่าน	18.75	25.00	31.25	25.00	0
	การเย็บเล่มมีความทนทาน	25.00	37.50	37.50	0	0
	ปกหนังสือมีความทนทาน	12.50	50.00	31.25	6.25	0
	กระดาษที่ใช้มีคุณภาพดี ฉีก ขาดยาก	18.75	31.25	31.25	18.75	0
	การพิมพ์ตัวสะกด การรันต์ การ ใช้สระ พยัญชนะและ เครื่องหมายมีความถูกต้อง	6.25	68.75	25.00	0	0

ส่วนที่ 3 เป็นส่วนของเรื่อง ทักษะคิดต่อการออกแบบกราฟิกของหนังสือแผนธุรกิจที่มีต่อ นักศึกษา กล่าวโดยสรุปได้ว่า

- ตาราง กราฟ แผนภูมิที่ใช้ประกอบ ภาพประกอบ ตลอดจนการกำหนดระยะห่างและ พื้นที่ว่าง มีความพึงพอใจในระดับที่ขนาดปานกลาง

- คุณภาพและการจัดรูปเล่ม มีความพึงพอใจในระดับที่ขนาดปานกลาง เช่นกัน

ควรจะมีการปรับปรุง ในส่วนของการกำหนดระยะห่างและพื้นที่ว่าง เพื่อเลี่ยงไม่ให้เกิด ความไม่น่าสนใจและการล้าของสายตาในขณะที่อ่านเนื้อหา ทั้งยังควรมีการใช้สี เข้ามาช่วยในการ สร้างความชัดเจนหรือความสะดุดตา และจัดวางตำแหน่งเพื่อให้เกิดความน่าสนใจและการอ่านที่ ง่ายขึ้น

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



ตาราง 3.3 ทักษะคิดต่อความต้องการเพื่อการพัฒนาหนังสือแผนธุรกิจ

ทักษะคิดต่อความต้องการเพื่อการพัฒนา หนังสือแผนธุรกิจ	ระดับความพึงพอใจ (คิดเป็นร้อยละ)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ควรออกแบบปกใหม่ให้เร้าความสนใจ ของผู้อ่าน	43.75	37.50	12.50	6.25	0
2. กระดาษที่ใช้ควรเป็นสีที่ถนอมสายตา และหนากว่าเดิม	25.00	37.50	25.00	12.50	0
3. ควรหุ้มปกพลาสติกเพื่อป้องกันการฉีก ขาดง่าย	43.75	31.25	25.00	0	0
4. ตัวอักษรประกอบภาพควรเป็นตัวพิมพ์ ทั้งหมด	31.25	43.75	18.75	6.25	0
5. ตัวพิมพ์ไม่ควรแน่นเกินไปทำให้ไม่น่า อ่าน	56.25	31.25	12.50	0	0
6. ภาพประกอบควรมีลักษณะคล้าย ข้อเท็จจริง	37.50	37.50	25.00	0	0
7. ควรบอกที่มาของภาพ	18.75	31.25	50.00	0	0
8. กรณีภาพจริงไม่ชัดเจนควรมี ภาพประกอบเพื่อให้ดูชัดเจนยิ่งขึ้น	37.50	43.75	18.75	0	0
9. ภาพเล็กเกินไปควรขยายให้ใหญ่ขึ้น	25.00	43.75	25.00	6.25	0
10. ควรใช้ภาพสีทั้งหมดเพื่อจะได้มองเห็น ได้ชัดเจน และสวยงาม	31.25	25.00	31.25	12.50	0
11. ภาพควรมีมากกว่านี้เพราะเนื้อหาบาง เรื่องใช้ภาพประกอบจะทำให้เข้าใจเนื้อหา ได้ดีมากขึ้น	50.00	25.00	25.00	0	0
12. ควรเพิ่มเนื้อหาให้มากขึ้นและทันสมัย ยิ่งกว่าเดิม	56.25	25.00	18.75	0	0
13. ควรตัดเนื้อหาให้สั้นลงเพราะเนื้อหา มากเกินไป	18.75	43.75	31.25	6.25	0
14. ควรตัดเนื้อหาบางส่วนที่ไม่ทันสมัยออก	50.00	25.00	18.75	6.25	0

ส่วนที่ 4 ซึ่งเป็นส่วนของเรื่องทัศนคติต่อความต้องการเพื่อการพัฒนาหนังสือแผนธุรกิจที่นักศึกษาต้องการ กล่าวโดยสรุป ในทุกหัวข้อ

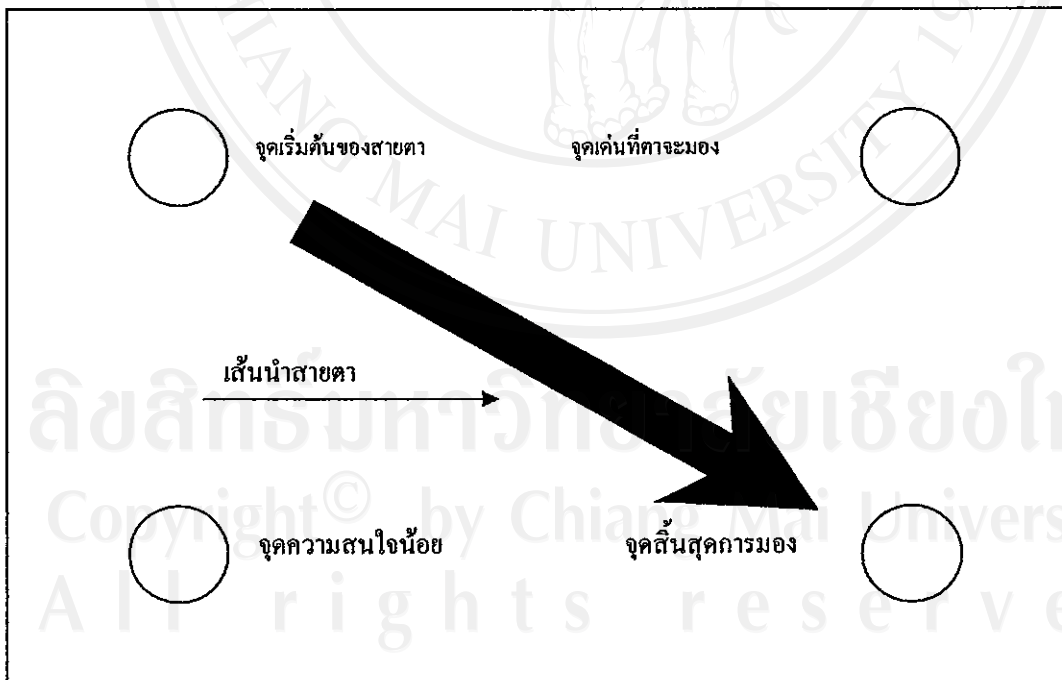
- การออกแบบปกใหม่ให้เกิดความน่าสนใจต่อผู้อ่าน
- กระดาษที่ใช้ควรมีคุณภาพดีกว่าเดิม
- การพิมพ์ ตัวพิมพ์ที่ไม่ควรแน่นเกินไป
- การนำสีเข้ามาใช้ช่วยในการสร้างความเด่นชัด และสะดุดตา ในบางส่วน ซึ่งสิ่งเหล่านี้

ล้วนเป็นความต้องการในระดับที่สูง

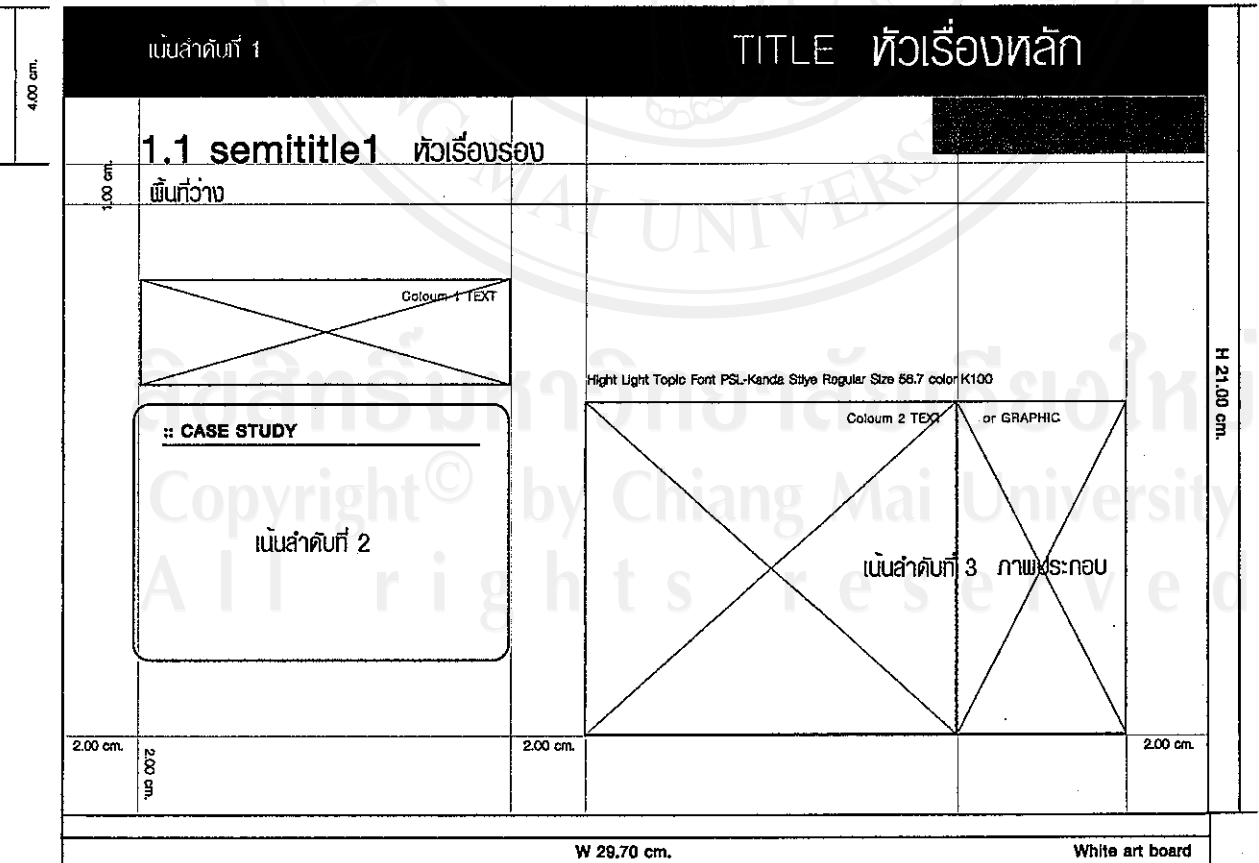
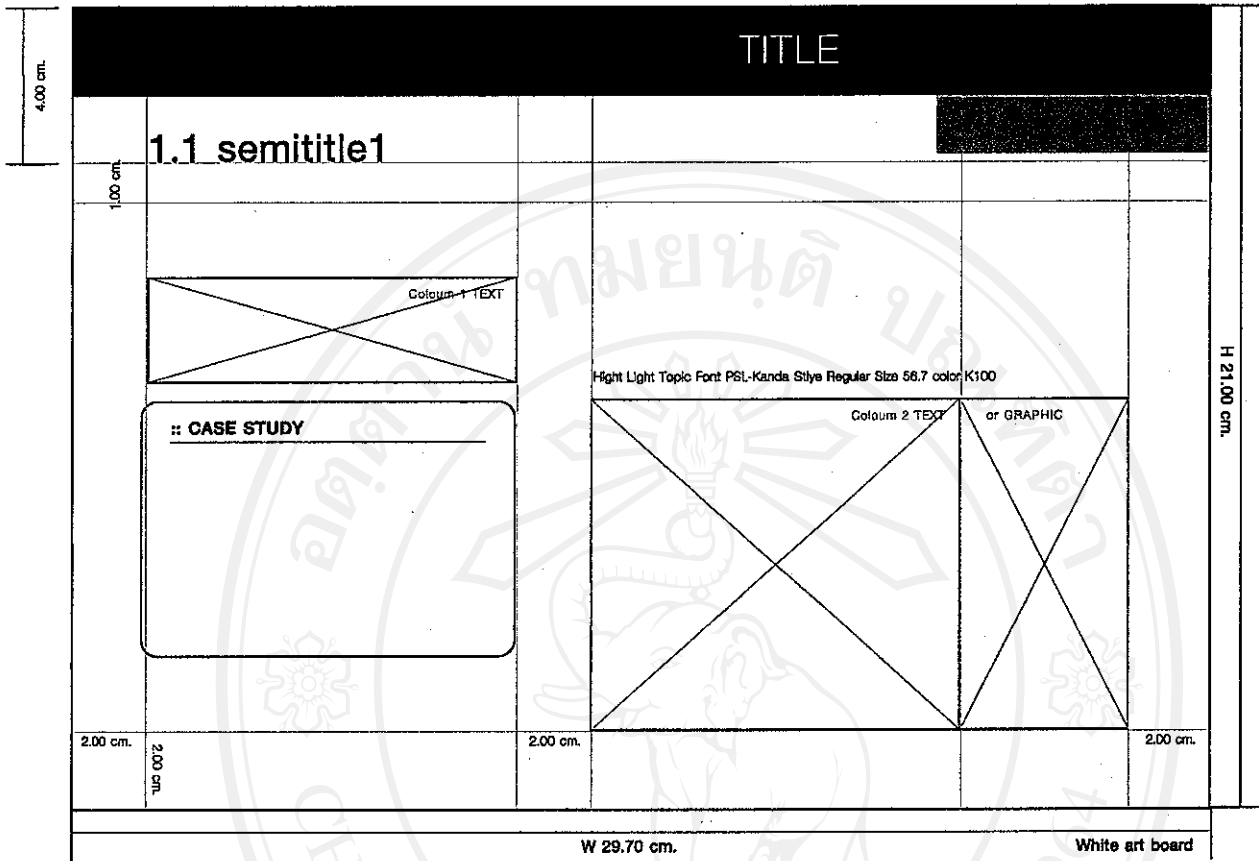
ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติม

สรุปได้ว่า เนื้อหาการจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ควรมีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถทำให้เข้าใจง่ายสำหรับผู้ใช้

เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นต่าง ๆ จากแบบสอบถาม ในชั้นตอนนี้ผู้ศึกษาได้ศึกษาเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ควรนำมาเป็นหลักในการกำหนดการออกแบบเนื้อหาในแต่ละหน้าของตำราเรียน รวมไปถึงเรื่องของทิศทางการอ่านแบบกูเทนเบิร์ก โคเอ็กเนล รายละเอียด รูป 3.2 ประกอบ



รูป 3.2 ทิศทางการอ่านแบบกูเทนเบิร์ก โคเอ็กเนล (Gutenberg Diagonal)



รูป 3.3 รูปแบบการจัดวาง ในอัตราส่วน 1 : 2

ลักษณะของการจัดหน้า เป็นลักษณะคอลัมน์หรือก๊อบปี้บล็อก (Column or Copy Block) การกำหนดขนาดของคอลัมน์จะขึ้นอยู่กับองค์ประกอบสองส่วนคือ ส่วนแรก ได้แก่ การพิจารณาถึงขนาดของพื้นที่โดยทั้งหมด และส่วนที่สองพิจารณาถึงขนาดของข้อความ พิจารณาไปพร้อมกับความสะดวกในการอ่าน ความสวยงามของการออกแบบนำเสนอ ซึ่งมีแนวคิดโดยเน้นการจัดวางตำแหน่งแบบใช้หัวเรื่องที่มีข้อความสั้น ๆ ใช้ตัวอักษรที่ขนาดใหญ่ และมีสีที่เข้ม วางไว้ชิดซ้ายมือด้านบนและใช้ตัวอักษรที่มีขนาดเล็กกว่า และบางกว่าสำหรับหัวเรื่องรอง ซึ่งได้จัดวางไว้ ถัดลงมา จากหัวข้อหลัก ซึ่งการจัดแบบนี้ทำให้เกิดพื้นที่ว่างสองจังหวะ จึงเป็นการเน้นหัวเรื่องได้มากขึ้นเป็นพิเศษ และเหมาะสมกับการจัดหน้ากระดาษ บนเนื้อที่ในแนวนอน สอดคล้องกับที่มีเนื้อหาสาระค่อนข้างมาก ทั้งนี้การกำหนดคอลัมน์ได้กำหนดในลักษณะแนวนอนซึ่งจะเป็นการเหมาะสมกว่าแนวดิ่ง พร้อมกับการกำหนดขนาดของคอลัมน์กว้างที่สำหรับลักษณะงานที่มีเนื้อหาสาระยาว ทำให้เนื้อที่มากกว่าการกำหนดคอลัมน์แคบ และขนาดของคอลัมน์กว้างจะทำให้ผู้อ่านรู้สึกน่าอ่านมากกว่า และในการออกแบบได้มีการกำหนดรูปแบบคอลัมน์แบบสลับ เพราะในกรณีที่ทำหนังสือที่มีเนื้อหาสาระยาว ขนาดของคอลัมน์ที่มีความแตกต่างกันจะช่วยให้การออกแบบและการจัดวางของภาพประกอบดูน่าสนใจและไม่น่าเบื่อ ทั้งหมดนี้ ผู้ออกแบบได้พิจารณาเกี่ยวกับองค์ประกอบอื่น ๆ ได้แก่ หัวเรื่อง ภาพประกอบ รูปแบบ การจัดวาง พื้นที่ว่างและส่วนต่าง ๆ บนงานนั้น ๆ โดยตลอดทั้งเล่ม

สามารถแยกส่วนประกอบที่สำคัญได้ดังนี้

ตัวอักษรหัวเรื่อง **Headline Type** แบบตัวอักษรทุกแบบสามารถที่จะเป็นตัวอักษรหัวเรื่องได้ ซึ่งขนาดของตัวอักษรหัวเรื่องอาจจะเล็กตั้งแต่ 14 พอยท์จนถึง 144 พอยท์ หรืออาจใช้ขนาดใหญ่กว่าที่กล่าวมา สำหรับขนาดตัวอักษรหัวเรื่องที่คุณศึกษา เลือกใช้ คือ Font PSL-Kanda Regular ขนาด 43.9 พอยท์

ตัวอักษรเนื้อความ **Body Type** คือ ตัวอักษรขนาดเล็กซึ่งเสนอข้อมูลในหนังสือ ซึ่งมีขนาดทั่วไปประมาณตั้งแต่ 4 – 14 พอยท์ สำหรับขนาดตัวอักษรเนื้อความที่คุณศึกษา เลือกใช้ คือ Font PSL-Kanda Regular ขนาด 14 พอยท์

ทั้งนี้ แบบตัวอักษรได้เลือกให้เหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมาย เพราะตัวอักษรรูปแบบนี้มีบุคลิกที่สามารถช่วยเร่งเร้าการสื่อสารและเป็นตัวกระตุ้นผู้อ่าน ไม่ให้เกิดความน่าเบื่อและสบายตา ในขณะที่อ่านได้ดี

ภาพประกอบ ผู้ศึกษาได้เลือกใช้ภาพประกอบในลักษณะหลาย ๆ รูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นภาพจริง และภาพกราฟิก เพื่อช่วยส่งเสริมให้เนื้อหาที่มีความเข้าใจง่าย และชัดเจนเพิ่มขึ้น

สี ผู้ศึกษาได้เลือกใช้สีในกลุ่มปฐมภูมิและทุติยภูมิ โดยส่วนใหญ่ได้ใช้สีโทนเย็นเพราะว่าสีโทนเย็นทำให้ผู้อ่านรู้สึกสบายตา และยังใช้ชนิดสี เป็นตัวกำหนดกลุ่มเนื้อหาสาระ ในแต่ละบท เพื่อให้ง่ายต่อการจดจำเนื้อหาและทำให้น่าสนใจ ในการอ่านหนังสืออย่างต่อเนื่อง

### 3.3 จัดทำลักษณะ สื่อที่เหมาะสมในการแสดงผล

ในการจัดทำสื่อ ได้ให้ความสำคัญในส่วนขององค์ประกอบของการออกแบบกราฟิก เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเรื่องการจัดทำแผนธุรกิจ ให้เกิดศักยภาพสูงสุดในการถ่ายทอดเนื้อหา จากข้อความไปสู่ผู้รับสาร

- 1) ตัวอักษร ใช้กลุ่มตัวอักษร ที่ทำให้เกิดผลทางความรู้สึกในการมองที่สบายตา มีความชัดเจนในการอ่าน และสร้างความน่าสนใจ
- 2) ภาพประกอบ เลือกภาพที่อาจจะให้ความรู้ หรือสื่อความหมายได้ดี สอดคล้องกับเนื้อหา มีขนาดของภาพที่เหมาะสม และสีของภาพ มีความชัดเจน
- 3) สี ช่วยให้เนื้อหาที่มีความน่าสนใจ มีความเด่นชัดเพิ่มมากขึ้น และยังสามารถช่วยในด้านการจัดหมวดหมู่ของเนื้อหา
- 4) การจัดวางองค์ประกอบ ได้ใช้การจัดให้มีจุดสนใจ (Point of Interest) คือเน้น ณ จุดใดจุดหนึ่ง ที่เห็นว่ามีค่าสำคัญ โดยเน้น ด้วยการใช้สี พื้นผิวว่าง ขนาด สัดส่วน และรูปร่าง
- 5) การนำเสนอรูปแบบ โดยได้นำวางแนวทางการออกแบบ ซึ่งได้มาจากรากฐานทางด้านเทคนิค ความคิด และพื้นฐานทางทัศนสื่อสาร (Visual Communication) เพราะมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เป็นการออกแบบเพื่อสื่อสารในรูปแบบของการอ่าน

### 3.4 ทดสอบการใช้สื่อ กับกลุ่มเป้าหมาย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง คือ นักศึกษาจากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ได้เคยลงทะเบียนเรียนในวิชาการเขียนแผนธุรกิจ ซึ่ง ได้เคยใช้คู่มือการเขียนการแผนธุรกิจมาแล้ว

### 3.4 วิเคราะห์ผลการศึกษา

ขั้นตอนนี้ เป็นการนำผลทั้งหมดที่ได้จากการตอบแบบประเมินและการใช้สื่อมาวิเคราะห์ และสรุปผล โดยการใช้การเทียบเปอร์เซ็นต์ เป็นอัตราร้อยละแสดงให้เห็นถึงน้ำหนักของการตอบแบบประเมิน เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขสื่อเพิ่มเติมและเรียบเรียงเป็นรายงานผลการศึกษาต่อไป

### 3.5 สรุปผล พร้อมข้อเสนอแนะ

ผู้ศึกษานำผลการศึกษา ทั้งหมดมาจัดเรียงเป็นรายงานผลการศึกษา ในลำดับต่อไป