



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก

(สำเนา)

ที่ ศบ 0515 (010)11 /415

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

20 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย นางสาวศิริจิต หอจันทิก นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ หลักสูตร ในหัวข้อเรื่อง “การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพร จันทรปัญญา เป็นประธานที่ปรึกษา และอาจารย์ ดร.อัมพร ศิริบุญมา เป็นกรรมการ นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากบุคลากรในโรงเรียนของท่าน โดยนักศึกษา จะเดินทางมาเก็บข้อมูลด้วยตนเอง

คณะกรรมการที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่ทำการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ครั้งนี้มีความสมบูรณ์มากขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยรวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ด้วย
จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ชูชีพ พุทธประเสริฐ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่
2. ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามสภาพความเป็นจริงและครบทุกข้อเพื่อประโยชน์ในการนำผลการวิจัยมาใช้ปรับปรุงแก้ไขปัญหาการบริหารงานวิชาการ
3. ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลของท่านไว้เป็นความลับ และทำการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดเป็นภาพรวม
4. แบบสอบถามทั้งหมดมี 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 การบริหารวิชาการของโรงเรียน
ตอนที่ 2 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตอนที่ 1 การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาว่าการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนที่ท่านผ่านมาได้มีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอย่างไร โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

รายการที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง เพื่อกำหนดเป้าหมายการจัดการศึกษาของโรงเรียน		
2. กำหนดเป้าหมายในการบริหารหลักสูตร		
3. กำหนดนโยบายด้านวิชาการ จากสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นและชุมชน		
4. กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนจากความต้องการของผู้เรียน ท้องถิ่นและชุมชน		
5. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำหลักสูตรสถานศึกษา		
6. ชี้แจงนโยบายทางด้านวิชาการของโรงเรียนให้ครูได้รับทราบ		
7. ส่งเสริมให้ครูได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร		
8. จัดประชุมทางวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องหลักสูตรระหว่างสถานศึกษา		
9. ติดตามผลการใช้หลักสูตรตามแผนการสอนที่กำหนด		
10. สรุปผลการใช้หลักสูตรในปีที่ผ่านมา		
11. นำผลสรุปไปปรับปรุงแก้ไขกิจกรรมการเรียนการสอน		
12. เก็บข้อมูลพื้นฐานทั่วไปที่เกี่ยวกับผู้เรียน ครู ชุมชน และโรงเรียน		
13. นำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนางานวิชาการ		
14. นำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผน		

รายการที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
15. วางแผนการจัดการศึกษาที่สามารถนำไปปฏิบัติ		
16. ทำแผนให้ยืดหยุ่นสามารถนำไปปรับปรุงการดำเนินการเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์		
17. วางแผนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคลากร		
18. เปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผน		
19. ประชาสัมพันธ์แผนงาน/โครงการของโรงเรียนให้บุคลากรและชุมชนทราบ		
20. วางแผนการดำเนินการสำหรับการวัดและประเมินผล		
21. กำหนดวัตถุประสงค์ในการวัดและประเมินผลตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ		
22. วัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตร		
23. กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานในการวัดและประเมินผล		
24. จัดอบรมให้ความรู้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องในเรื่องการวัดและประเมินผล		
25. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผล		
26. นำเทคโนโลยีมาช่วยในการวัดและประเมินผล		
27. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		
28. จัดทำระเบียบการวัดผลอย่างเป็นปัจจุบัน		
29. นำผลที่ได้จากการวัดและประเมินผลไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน		
30. สรุปผลการวัดผลและประเมินผล เพื่อนำไปเป็นยุทธศาสตร์ในการวางแผนการพัฒนา		
31. เก็บข้อมูลจากกิจกรรมเรียนการสอนเพื่อใช้ในการวางแผนการนิเทศ		
32. วางแผนการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน		

รายการที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
33. ส่งเสริมการนิเทศการสอนระหว่างครูผู้สอน		
34. กำหนดวัตถุประสงค์ในการนิเทศการศึกษา		
35. ให้ครูมีส่วนร่วมวางแผนการนิเทศการศึกษา		
36. ให้ความสำคัญตระหนักถึงความสำคัญของการนิเทศการศึกษา		
37. เลือกวิธีการนิเทศการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน		
38. ให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการนิเทศการศึกษา		
39. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ		
40. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียน		
41. ให้ครูมีส่วนร่วมประเมินผลการนิเทศ		
42. ประเมินผลการนิเทศการศึกษาอย่างน้อยภาคเรียน ละ 1 ครั้ง		
43. นำผลการนิเทศไปพัฒนาการเรียนการสอน		
44. สัมภาษณ์ความต้องการของผู้เรียน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		
45. วางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		
46. จัดการเรียนการสอนตามเนื้อหาของหลักสูตร		
47. วางแผนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยครูและนักเรียน		
48. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย		
49. จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น		
50. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ		

รายการที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
51. จัดทำแผนการสอนทุกรายวิชาเพื่อสะดวกในการสอนแทน		
52. ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน		
53. ส่งเสริมให้จัดกิจกรรมทางศาสนาและจริยศึกษาในโรงเรียน		
54. จัดแหล่งเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่นและชุมชน		
55. ให้ครูเห็นความสำคัญของสื่อการเรียนการสอน		
56. เตรียมความพร้อมในการใช้สื่อนวัตกรรมก่อนนำไปใช้		
57. ใช้สื่อโดยคำนึงถึงประสบการณ์เดิมของผู้เรียน		
58. ใช้สื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา		
59. ใช้สื่อที่มีความหลากหลาย เพื่อฝึกการคิด และกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้		
60. เชิญวิทยากรท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียน		
61. ส่งเสริมให้ครูได้เข้ารับอบรมเรื่องการผลิตสื่อการเรียนการสอน		
62. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ผลิตสื่อ		
63. ให้ครูและนักเรียนร่วมกันผลิตสื่อนวัตกรรม		
64. บันทึกผลการใช้สื่อการสอน		
65. แนะนำครูให้เข้าใจวัตถุประสงค์ของการจัดห้องสมุดในโรงเรียน		
66. กระตุ้นให้ผู้เรียนเห็นประโยชน์ของการใช้ห้องสมุด		
67. ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของผู้เรียน		
68. จัดกิจกรรมของห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้		
69. จัดหาหนังสือ เอกสาร วารสาร ไว้เพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าของผู้เรียน และครู		

รายการที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
70. สนับสนุนให้ครูบรรณารักษ์ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาเกี่ยวกับเทคโนโลยี ในการให้บริการของ ห้องสมุด		
71. แต่งตั้งคณะกรรมการในการดูแลห้องสมุด		
72. ทำแผนปฏิบัติการประจำปีเกี่ยวกับห้องสมุด		
73. ทำรายงานผลการดำเนินงานของห้องสมุด		
74. ประเมินผลการใช้ห้องสมุด		

ตอนที่ 2 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับปัญหาพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการ
บริหารงานวิชาการในโรงเรียน ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ปัญหา

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

การวางแผน

ปัญหา.....

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

การวัดผลและประเมินผล

ปัญหา.....

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

การนิเทศการศึกษา

ปัญหา.....

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....
.....

การจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการสอน

ปัญหา.....

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

วัสดุประกอบหลักสูตร

ปัญหา.....

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....
.....

ห้องสมุด

ปัญหา.....

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวสิริจิต หอจันทิก รหัส 4822097
วัน เดือน ปี เกิด	22 สิงหาคม 2526
ที่อยู่ปัจจุบัน	28 หมู่ 9 ตำบลหนองล่อง กิ่งอำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน 51120
ประวัติการศึกษา	
2538	ประถมศึกษา โรงเรียนสุทริวงศ์ดำรงวิทย์ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
2544	มัธยมศึกษา โรงเรียนจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
2548	ครุศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved