

บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย

3.1 ระเบียบวิธีวิจัย

การศึกษา การวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจลงทุนในโครงการจัดซื้อรถโดยสาร กรณีศึกษา บริษัทชัยพัฒนาขนส่งเชียงใหม่จำกัด เป็นการศึกษาเพื่อตัดสินใจในการเลือกลงทุน กรณีที่มีรถโดยสารให้เลือกสองรุ่น โดยสมมุติซื้อไว้ เป็น รถโดยสารรุ่น A และ รุ่น B ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 7 ปี ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาได้มาจากบริษัทชัยพัฒนาขนส่งเชียงใหม่จำกัด มีขั้นตอนในการวิเคราะห์ ดังนี้

3.1.1 ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล รถโดยสารรุ่น A และ รุ่น B

ข้อมูลของการศึกษาครั้งนี้ เป็นข้อมูลของบริษัท ชัยพัฒนาขนส่งเชียงใหม่ จำกัด ประกอบด้วย ข้อมูลที่เกี่ยวกับผลตอบแทนของการดำเนินโครงการ และ ต้นทุนของการดำเนินโครงการ

ข้อมูลรายได้จากการดำเนินงานของโครงการ ประกอบด้วย อัตราค่าโดยสาร อัตราจำนวนผู้โดยสารต่อเที่ยว และมูลค่าซากของรถโดยสารเมื่อสิ้นสุดโครงการ ได้มาจากการพยากรณ์ยอดขาย ของส่วนงานวางแผนการขาย ฝ่ายบริการลูกค้า บริษัทชัยพัฒนาขนส่งเชียงใหม่ จำกัด

ข้อมูลต้นทุนของโครงการ ประกอบด้วยการจัดซื้อครั้งแรก ต้นทุนการดำเนินการ ต้นทุนการบำรุงรักษา และอื่นๆ ได้มาจากผู้ผลิตรถโดยสาร และ บริษัทชัยพัฒนาขนส่งเชียงใหม่ จำกัด

3.1.2 ขั้นตอนที่ 2 การประมาณกระแสเงินสด

การประมาณกระแสเงินสด เป็นการสรุปผลการเก็บรวบรวมของโครงการ ว่าในโครงการมีผลตอบแทนและต้นทุนในแต่ละปี ตลอดอายุของโครงการ เพื่อนำมาประมาณการกระแสเงินสดไปทำการประเมินโครงการ ต่อไป

3.1.3 ขั้นตอนที่ 3 การประเมินโครงการลงทุน

การประเมินการลงทุนใช้หลักเกณฑ์วิเคราะห์ทางการเงิน โดยพิจารณาจาก

- มูลค่าปัจจุบันของผลตอบแทนสุทธิ (Net Present Value: NPV)
- อัตราส่วนผลตอบแทนภายในของโครงการ (Internal Rate of Return: IRR)
- หลักเกณฑ์ดัชนีกำไร (Profitability index)
- ระยะเวลาคืนทุนแบบคิดลด (Discounted Payback Period)

3.1.4 ขั้นตอนที่ 4 การคัดเลือกโครงการ

เป็นการนำผลที่ได้จากการประเมินโครงการลงทุน วิเคราะห์ทางการเงิน ค่ามูลค่าปัจจุบันของผลตอบแทนสุทธิ (Net Present Value: NPV) อัตราส่วนผลตอบแทนภายในของโครงการ (Internal Rate of Return: IRR) หลักเกณฑ์ดัชนีกำไร (Profitability index) ระยะเวลาคืนทุนแบบคิดลด (Discounted Payback Period) ของโครงการ กรณีที่เป็นรถโดยสารรุ่น A และ รุ่น B มาเปรียบเทียบเพื่อคัดเลือกโครงการ

3.1.5 ขั้นตอนที่ 5 การวิเคราะห์ความไวตัว (Sensitivity Analysis)

เป็นการวิเคราะห์ต่อการเปลี่ยนแปลงของโครงการ เมื่อปัจจัยที่สำคัญ คือน้ำมันเชื้อเพลิง มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่ประมาณการไว้จะส่งผลกระทบต่อโครงการอย่างไร โดยการวิเคราะห์ความไวตัวจะทำการวิเคราะห์เฉพาะ โครงการที่ได้รับการคัดเลือก แบ่งการวิเคราะห์ เป็น 4 กรณี

- กรณีที่ 1 รายจ่ายค่าน้ำมันเพิ่ม 3 % รายรับเท่าเดิม อัตราดอกเบี้ยเท่าเดิม
- กรณีที่ 2 รายจ่ายค่าน้ำมันเพิ่ม 5 % รายรับเท่าเดิม อัตราดอกเบี้ยเท่าเดิม
- กรณีที่ 3 รายจ่ายค่าน้ำมันเพิ่ม 7 % รายรับเท่าเดิม อัตราดอกเบี้ยเท่าเดิม
- กรณีที่ 4 รายจ่ายค่าน้ำมันเพิ่ม 10 % รายรับเท่าเดิม อัตราดอกเบี้ยเท่าเดิม

3.2 การกำหนดต้นทุนและผลตอบแทนของโครงการ (Benefits and Costs Identification)

ในการวิเคราะห์และประเมินค่าโครงการจำเป็นต้องกำหนดตัวแปรสำหรับต้นทุน และผลตอบแทนให้ชัดเจน ถูกต้อง เพื่อป้องกันการคำนวณที่ผิดพลาด และคลาดเคลื่อน ซึ่งตัวแปรด้านผลตอบแทนและต้นทุนประกอบไปด้วย

3.2.1 ทางด้านผลตอบแทน (Benefits)

ผลตอบแทนจากการขายตั๋วรถโดยสาร คือรายได้ที่มาจาก การคำนวณ อัตราการครองที่นั่งเฉลี่ยในแต่ละปี กับ อัตราค่าโดยสารต่อที่นั่ง

ผลตอบแทนจากการบริการรับฝากพัสดุ เป็นผลตอบแทนจากการที่รถโดยสารมีพื้นที่เก็บสัมภาระผู้โดยสารเหลือบางส่วนสามารถที่จะรับบริการฝากพัสดุได้

การขายซากรถโดยสาร คือ รายได้จาก การขายซากรถโดยสารเมื่อสิ้นสุดโครงการ

3.2.2 ทางด้านต้นทุน (Costs)

เนื่องจากต้นทุนของโครงการเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในบริษัท ซึ่งบริษัทได้มีข้อมูลต้นทุนรวมทั้งบริษัททำให้หาต้นทุนของโครงการค่อนข้างยาก เพื่อให้สามารถหาต้นทุนของโครงการได้ถูกต้องตามความเป็นจริงมากที่สุด จึงได้ทำการแบ่งต้นทุนของโครงการออกเป็นสองลักษณะ คือ ต้นทุนทางตรงของโครงการ และ ต้นทุนทางอ้อมของโครงการ

ต้นทุนทางตรงของโครงการ คือ ต้นทุนที่สามารถประเมินจากค่าใช้จ่ายจากโครงการนี้ได้
อย่างชัดเจน มีส่วนคล้ายกับต้นทุนผันแปรของโครงการ การประกอบด้วยรายการ ดังนี้

ตาราง 3.1 แสดงต้นทุนทางตรงของโครงการ

| ลำดับ | ต้นทุนทางตรงของโครงการ |
|-------|---------------------------------------|
| 1 | ค่าจัดซื้อรถโดยสาร |
| 2 | ค่าเสื่อมราคา-รถโดยสาร |
| 3 | เบี้ยเลี้ยงพนักงานประจำรถ |
| 4 | ค่าคอมมิชชั่นพนักงานประจำรถ-ค่าโดยสาร |
| 5 | ค่าคอมมิชชั่นพนักงานประจำรถ-คาร์โก้ |
| 6 | ค่าบริการสถานี และค่าธรรมเนียมปล่อยรถ |
| 7 | ค่าเบี้ยประกันรถโดยสาร |
| 8 | โบนัสพนักงานประจำรถ |
| 9 | ค่าประกันสังคมพนักงานประจำรถ |
| 10 | เบี้ยปลอดอุบัติเหตุ |
| 11 | ค่าธรรมเนียม และภาษีรถโดยสาร |
| 12 | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง |
| 13 | ค่าซ่อมบำรุงรถโดยสาร |
| 14 | ค่าใช้จ่ายในการบริการผู้โดยสาร |
| 15 | ค่าล้างรถโดยสารที่สำนักงานเชียงใหม่ |
| 16 | ค่าจอดรถสาขาเชียงราย |

ต้นทุนแฝงของบริษัท คือ ต้นทุนที่ไม่สามารถหาได้โดยตรงจากโครงการ มีส่วนคล้ายกับ
ต้นทุนคงที่ของโครงการเป็นการแบ่งบางส่วนมาจากต้นทุนคงที่รวมของบริษัท ในการหาต้นทุน
แฝงของโครงการ ใช้หลักเกณฑ์จากอัตราส่วนของการใช้งานระยะทางของโครงการ ต่อ ระยะทาง
ทั้งหมดของบริษัท เป็นตัวแบ่งต้นทุนคงที่รวมของบริษัทออกมาเป็นต้นทุนทางอ้อมของโครงการ
ซึ่งประกอบด้วย

ตาราง 3.2 แสดงรายการต้นทุนแฝงของโครงการ

| ลำดับ | ต้นทุนแฝงของโครงการ |
|-------|--|
| 1 | เงินเดือนสำนักงาน |
| 2 | ค่าเช่าสำนักงาน |
| 3 | ค่าเหมารถ |
| 4 | กิจกรรมทางการตลาด |
| 5 | เงินโบนัสพนักงาน |
| 6 | สวัสดิการพนักงานสำนักงาน |
| 7 | เงินประกันสังคมพนักงานสำนักงาน |
| 8 | ค่าล่วงเวลาพนักงานสำนักงาน |
| 9 | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ |
| 10 | วิจัยและพัฒนา |
| 11 | ค่าไฟฟ้า |
| 12 | ดอกเบี้ยจ่าย |
| 13 | ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ และพัสดุ |
| 14 | ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา – สิ่งก่อสร้าง |
| 15 | งานโฆษณา ประชาสัมพันธ์ |
| 16 | ค่าอบรมสัมมนา – ภายใน |
| 17 | ค่าโทรศัพท์ |
| 18 | ค่าใช้จ่ายพัฒนาองค์กร (ISO) |
| 19 | ค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ |
| 20 | ค่าใช้จ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะ |
| 21 | ค่าจ้างวันหยุด |
| 22 | ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา – อุปกรณ์สำนักงาน |
| 23 | ค่าบริการอินเทอร์เน็ต |
| 24 | ค่าอบรมสัมมนา – ภายนอก |
| 25 | ค่าพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ |
| 26 | เงินขาดเชย |

ตาราง 3.2 แสดงรายการต้นทุนแฝงของโครงการ (ต่อ)

| ลำดับ | ต้นทุนแฝงของโครงการ |
|-------|---|
| 27 | ค่าธรรมเนียมธนาคาร |
| 28 | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ |
| 29 | ค่ารับรอง |
| 30 | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถสำนักงาน |
| 31 | ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา – รถสำนักงาน |
| 32 | ค่าเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ |
| 33 | ค่าอุปกรณ์ และเบ็ดเตล็ดในการซ่อมและบำรุงรักษารถ |
| 34 | ภาษีโรงเรือนและที่ดิน |
| 35 | ค่าตอบแทนที่ปรึกษา |
| 36 | ค่าน้ำประปา |
| 37 | ค่าสมาชิกสมาคม, วารสาร และสิ่งตีพิมพ์ |
| 38 | ค่าภาษีและเบี้ยประกันรถสำนักงาน |
| 39 | ค่านันทนาการ |
| 40 | ค่าขนส่ง (งานสำนักงาน) |
| 41 | ค่ารักษาความปลอดภัย |
| 42 | ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน |
| 43 | ค่าสอบบัญชี |
| 44 | ภาษีป้าย |
| 45 | ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา – อุปกรณ์ช่าง |