

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในจังหวัดเชียงใหม่ และลำพูน โดยผู้ศึกษาได้ใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในเขตจังหวัดเชียงใหม่ และลำพูน จำนวน 300 ราย โดยแบ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 3 ส่วน ดังนี้

#### 4.1 ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

4.1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ที่ตั้งของสถานประกอบการ จำนวนธุรกิจที่ดำเนินกิจการ ประเภทธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ ขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน และระยะเวลาในการประกอบธุรกิจ (ตารางที่ 1 – 9)

4.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ การเคยเข้ารับการฝึกอบรม จำนวนหลักสูตรที่เคยเข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลาที่เคยอบรมต่อหลักสูตร หัวข้อที่เคยอบรมทางด้านความรู้ หัวข้อที่เคยอบรมทางด้านทักษะ หัวข้อที่เคยอบรมทางด้านทัศนคติ ค่าใช้จ่ายที่เคยใช้ต่อ 1 หลักสูตร ความถี่ในการอบรม หน่วยงานหรือองค์กรที่เคยเข้ารับการอบรม แหล่งการประชาสัมพันธ์ที่รับรู้ข่าวการอบรม เหตุผลที่เข้ารับการอบรม (ตารางที่ 10 – 20)

4.1.3 ข้อมูลด้านปัญหาที่เคยประสบจากการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม (ตารางที่ 21)

4.2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ หัวข้อที่ต้องการเข้าร่วมอบรมทางด้านความรู้ หัวข้อที่ต้องการเข้าร่วมอบรมทางด้านทักษะ หัวข้อที่ต้องการเข้าร่วมอบรมทางด้านทัศนคติ ระยะเวลาที่ต้องการเข้ารับการอบรมต่อ 1 หลักสูตร วันที่สะดวกในการเข้ารับการอบรม ช่วงเวลาที่สะดวกในการเข้ารับการอบรม ระดับค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในการอบรมหลักสูตรระยะสั้น ระดับค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในการอบรมหลักสูตรระยะปานกลาง ระดับค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในการอบรมหลักสูตรระยะยาว บุคคลที่ต้องการให้เป็นวิทยากร ภาษาอื่นที่สามารถรับฟังได้ สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดอบรม ระยะทางที่สะดวกในการเข้ารับ

การอบรม ช่องทางที่ต้องการได้รับข่าวประชาสัมพันธ์การอบรม ช่องทางที่สะดวกในการสมัครเข้าร่วมการอบรม (ตารางที่ 22 – 36)

4.3 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ (ตารางที่ 37 – 51)

#### 4.1 ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม

##### 4.1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	112	37.3
หญิง	188	62.7
รวม	300	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 62.7 และเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 37.3

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
20 – 30 ปี	68	22.7
31 – 40 ปี	115	38.3
41 – 50 ปี	81	27.0
51 – 60 ปี	32	10.7
61 ปี ขึ้นไป	4	1.3
รวม	300	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.3 รองลงมาคืออายุระหว่าง 41 – 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 27 อายุ 20 – 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 22.7 อายุ 51 – 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 10.7 และอายุ 61 ปี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 1.3

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่ามัธยมศึกษา	12	4.0
มัธยมศึกษาตอนต้น	12	4.0
มัธยมศึกษาตอนปลาย	26	8.7
ปวช.	12	4.0
อนุปริญญา/ปวส.	36	12.0
ปริญญาตรี	176	58.7
สูงกว่าปริญญาตรี	25	8.3
อื่นๆ	1	0.3
รวม	300	100.0

อื่นๆ ได้แก่ ประกาศนียบัตร

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 58.7 รองลงมาสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา/ปวส. คิดเป็นร้อยละ 12 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คิดเป็นร้อยละ 8.7 ระดับสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 8.3 ระดับต่ำกว่ามัธยมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับปวช. มีจำนวนเท่ากัน คือร้อยละ 4 และระดับประกาศนียบัตร คิดเป็นร้อยละ 0.3

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามจังหวัดที่ตั้งสถานประกอบการ

จังหวัด	จำนวน	ร้อยละ
เชียงใหม่	250	83.3
ลำพูน	50	16.7
รวม	300	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีสถานประกอบการตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ คิดเป็นร้อยละ 83.3 และจังหวัดลำพูน คิดเป็นร้อยละ 16.7

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามจำนวนธุรกิจที่ดำเนินกิจการ

จำนวนธุรกิจ	จำนวน	ร้อยละ
1 กิจการ	210	70.0
2 กิจการ	57	19.0
3 กิจการ ขึ้นไป	33	11.0
รวม	300	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีธุรกิจที่ดำเนินกิจการ จำนวน 1 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 70 รองลงมา คือ 2 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 19 และ 3 กิจการขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 11

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภทธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ

ประเภทธุรกิจหลัก	จำนวน	ร้อยละ
การผลิต	185	36.3
การบริการ	93	18.2
การค้าส่ง	100	19.6
การค้าปลีก	132	25.9
รวม	510	100.0

หมายเหตุ : ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการอยู่ในกลุ่มธุรกิจการผลิต คิดเป็นร้อยละ 36.3 รองลงมา คือกลุ่มธุรกิจการค้าปลีก คิดเป็นร้อยละ 25.9 ธุรกิจการค้าส่ง คิดเป็นร้อยละ 19.6 และธุรกิจการบริการ คิดเป็นร้อยละ 18.2

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ

ขนาดธุรกิจหลัก	จำนวน	ร้อยละ
ธุรกิจขนาดย่อม	247	82.3
ธุรกิจขนาดกลาง	53	17.7
รวม	300	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการอยู่จัดในประเภทธุรกิจขนาดย่อม คิดเป็นร้อยละ 82.3 และธุรกิจขนาดกลาง คิดเป็นร้อยละ 17.7

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เกิน 10,000 บาท	40	13.3
10,001 – 30,000 บาท	82	27.3
30,001 – 60,000 บาท	64	21.3
60,001 – 100,000 บาท	40	13.3
100,001 – 300,000 บาท	37	12.3
สูงกว่า 300,000 บาท	37	12.3
<b>รวม</b>	<b>300</b>	<b>100.0</b>

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 10,001 – 30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.3 รองลงมามีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 30,001 – 60,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.3 รายได้ไม่เกิน 10,000 บาท และ 60,001 – 100,000 บาท มีจำนวนเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 13.3

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาในการประกอบธุรกิจ

ระยะเวลาในการประกอบธุรกิจ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	36	12.0
1 – 2 ปี	62	20.7
3 – 5 ปี	72	24.0
มากกว่า 5 ปี	130	43.3
<b>รวม</b>	<b>300</b>	<b>100.0</b>

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการประกอบธุรกิจมากกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 43.3 รองลงมามีระยะเวลา 3 – 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 24 ระยะเวลา 1 – 2 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.7 และน้อยกว่า 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 12

#### 4.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามการเคยหรือไม่เคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจ

การเข้ารับการอบรม	จำนวน	ร้อยละ
เคย	165	55.0
ไม่เคย	135	45.0
รวม	300	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 55 และไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 45

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามจำนวนหลักสูตรที่เคยเข้าอบรม

จำนวนหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1 หลักสูตร	79	47.9
2 หลักสูตร	37	22.4
3 หลักสูตรขึ้นไป	49	29.7
รวม	165	100.0

หมายเหตุ : จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยเข้ารับการฝึกอบรม

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจ 1 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 47.9 รองลงมาเคยเข้ารับการอบรม 3 หลักสูตรขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 29.7 และ 2 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 22.4

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาที่เคยเข้ารับการอบรมต่อ 1 หลักสูตร

ระยะเวลาอบรม 1 หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เกิน 24 ชั่วโมง (ไม่เกิน 4 วัน)	101	43.5
25 – 120 ชั่วโมง (5 – 20 วัน)	103	44.4
มากกว่า 120 ชั่วโมง (มากกว่า 21 วัน)	28	12.1
รวม	232	100.0

หมายเหตุ : จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยเข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เคยใช้ระยะเวลาในการอบรมต่อหลักสูตร 25 – 120 ชั่วโมง (5 – 20 วัน) คิดเป็นร้อยละ 44.4 รองลงมา คือ ใช้เวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมง (ไม่เกิน 4 วัน) คิดเป็นร้อยละ 43.5 และเคยใช้เวลาในการอบรมมากกว่า 120 ชั่วโมง (มากกว่า 21 วัน) คิดเป็นร้อยละ 12.1

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหัวข้อการอบรมที่เคยเข้ารับ  
การอบรมทางด้านความรู้

หัวข้อการอบรมด้านความรู้	จำนวน	ร้อยละ
ด้านความคิดสร้างสรรค์	59	6.9
ด้านวิธีการจัดตั้งธุรกิจ	40	4.7
ด้านการลงทุน / ร่วมลงทุน	31	3.6
ด้านการทำแผนธุรกิจ	135	15.7
ด้านการตลาด	99	11.5
ด้านการบริหารการผลิต	71	8.3
ด้านการบริการ	49	5.7
ด้านการบริหารบุคคล	29	3.4
ด้านบริหารการเงิน	62	7.2
ด้านระบบบัญชี	61	7.1
ด้านบริหารระบบภาษี	14	1.6
ด้านการออกงานแสดงสินค้า	38	4.4
ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	20	2.3
ด้านการส่งออก	23	2.7
ด้านธุรกิจ E-Commerce	38	4.4
ด้านการเจรจาต่อรองธุรกิจ	32	3.7
การพัฒนา / ขยายกิจการ	14	1.6
ด้านมาตรฐานคุณภาพต่างๆ	20	2.3
ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารธุรกิจ	15	1.7
ด้านอื่นๆ	8	0.9
<b>รวม</b>	<b>858</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ : จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยเข้ารับการศึกษาอบรม โดยสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ด้านอื่นๆ ได้แก่ การลดต้นทุน ,Innovate ทรัพย์สินทางปัญญา ,การทำวิจัย และการตลาดหลักทรัพย์

จากตารางพบว่าหัวข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เคยเข้ารับการอบรมทางด้านความรู้มากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ หัวข้อการทำแผนธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 15.7 รองลงมาเป็นหัวข้อด้านการตลาด คิดเป็นร้อยละ 11.5 และด้านการบริหารการผลิต คิดเป็นร้อยละ 8.3

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหัวข้อการอบรมที่เคยเข้ารับการอบรมทางด้านทักษะ

หัวข้อการอบรมด้านทักษะ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านความคิดสร้างสรรค์	46	8.5
ด้านวิธีการจัดตั้งธุรกิจ	22	4.0
ด้านการลงทุน / ร่วมลงทุน	11	2.0
ด้านการทำแผนธุรกิจ	92	16.9
ด้านการตลาด	72	13.2
ด้านการบริหารการผลิต	39	7.2
ด้านการบริการ	21	3.9
ด้านการบริหารบุคคล	19	3.5
ด้านการบริหารการเงิน	33	6.1
ด้านระบบบัญชี	33	6.1
ด้านบริหารระบบภาษี	12	2.2
ด้านการออกงานแสดงสินค้า	34	6.3
ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	12	2.2
ด้านการส่งออก	16	2.9
ด้านธุรกิจ E-Commerce	16	2.9
ด้านการเจรจาต่อรองธุรกิจ	21	3.9
การพัฒนา / ขยายกิจการ	14	2.6
ด้านมาตรฐานคุณภาพต่างๆ	15	2.8
ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารธุรกิจ	14	2.6
ด้านอื่นๆ	2	0.4
<b>รวม</b>	<b>544</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ : จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยเข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ด้านอื่นๆ ได้แก่ Knowledge Management, การ Innovate เชิงธุรกิจ

จากตารางพบว่าหัวข้อผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เคยเข้ารับการอบรมทางด้านทักษะมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ หัวข้อการทำแผนธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 16.9 รองลงมาเป็นหัวข้อด้านการตลาด คิดเป็นร้อยละ 13.2 และด้านความคิดสร้างสรรค์ คิดเป็นร้อยละ 8.5



ตารางที่ 15 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหัวข้อการอบรมที่เคยเข้ารับ  
การอบรมทางด้านทัศนคติ

หัวข้อการอบรมด้านทัศนคติ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านความคิดสร้างสรรค์	68	12.0
ด้านวิธีการจัดตั้งธุรกิจ	18	3.2
ด้านการลงทุน / ร่วมลงทุน	32	5.7
ด้านการทำแผนธุรกิจ	61	10.8
ด้านการตลาด	58	10.2
ด้านการบริหารการผลิต	43	7.6
ด้านการบริการ	36	6.4
ด้านการบริหารบุคคล	26	4.6
ด้านการบริหารการเงิน	37	6.5
ด้านระบบบัญชี	23	4.1
ด้านบริหารระบบภาษี	13	2.3
ด้านการออกงานแสดงสินค้า	26	4.6
ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	20	3.5
ด้านการส่งออก	13	2.3
ด้านธุรกิจ E-Commerce	13	2.3
ด้านการเจรจาต่อรองธุรกิจ	24	4.2
การพัฒนา / ขยายกิจการ	24	4.2
ด้านมาตรฐานคุณภาพต่างๆ	18	3.2
ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารธุรกิจ	8	1.4
ด้านอื่นๆ	5	0.9
รวม	566	100.0

หมายเหตุ : จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยเข้ารับการศึกษาอบรม โดยสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ด้านอื่นๆ ได้แก่ Business Ethics, Knowledge Management

จากตารางพบว่าหัวข้อผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เคยเข้ารับการอบรมทางด้านทัศนคติมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ หัวข้อด้านความคิดสร้างสรรค์ คิดเป็นร้อยละ 12 รองลงมาเป็นหัวข้อด้านการทำแผนธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 10.8 และด้านการตลาด คิดเป็นร้อยละ 10.2

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามค่าใช้จ่ายที่เคยใช้ในการเข้ารับการอบรม 1 หลักสูตร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม 1 หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีค่าใช้จ่าย	81	37.0
ต่ำกว่า 500 บาท	38	17.4
500 – 1,000 บาท	43	19.6
1,001 – 2,500 บาท	37	16.9
2,501 – 5,000 บาท	13	5.9
5,001 – 10,000 บาท	4	1.8
10,001 – 15,000 บาท	0	0.0
15,001 – 30,000 บาท	2	0.9
สูงกว่า 30,000 บาท	1	0.5
รวม	219	100.0

หมายเหตุ: จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยเข้ารับการศึกษาอบรม โดยสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เคยใช้ในการเข้ารับการอบรม 1 หลักสูตรมากที่สุด 4 ลำดับแรก ได้แก่ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการอบรม คิดเป็นร้อยละ 37 รองลงมาเคยเสียค่าใช้จ่าย 500 – 1,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.6 เสียค่าใช้จ่ายต่ำกว่า 500 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.4 และเสียค่าใช้จ่าย 1,001 – 2,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.9

ตารางที่ 17 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความถี่ในการเข้ารับการอบรม

ความถี่ในการอบรม	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ครั้ง / ปี	59	35.8
1 - 2 ครั้ง / ปี	75	45.5
3 - 4 ครั้ง / ปี	24	14.5
5 - 6 ครั้ง / ปี	5	3.0
มากกว่า 6 ครั้ง / ปี	2	1.2
รวม	165	100.0

หมายเหตุ: จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยเข้ารับการศึกษาอบรม โดยสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความถี่ในการเข้ารับการอบรมมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ความถี่ 1 - 2 ครั้ง / ปี คิดเป็นร้อยละ 45.5 รองลงมา คือ น้อยกว่า 1 ครั้ง / ปี คิดเป็นร้อยละ 35.8 และ 3 - 4 ครั้ง / ปี คิดเป็นร้อยละ 14.5

ตารางที่ 18 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามองค์การหรือหน่วยงานที่เคยเข้ารับการอบรม

องค์การ / หน่วยงานที่จัดอบรม	จำนวน	ร้อยละ
หน่วยงานราชการ	157	65.4
องค์กรเอกชน	49	20.4
สถาบันการศึกษา	34	14.2
รวม	240	100.0

หมายเหตุ : จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยเข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เคยเข้ารับการอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานราชการ คิดเป็นร้อยละ 65.4 รองลงมาเป็นองค์กรเอกชน คิดเป็นร้อยละ 20.4 และสถาบันการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 14.2

ตารางที่ 19 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามแหล่งข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้รับรู้เกี่ยวกับการฝึกอบรม

แหล่งข่าวประชาสัมพันธ์	จำนวน	ร้อยละ
โทรทัศน์	7	2.1
วิทยุ	15	4.5
หนังสือพิมพ์	18	5.4
จดหมายเชิญ	125	37.3
แผ่นพับ / ใบปลิว	32	9.6
โปสเตอร์	7	2.1
ป้ายคัดเอาท์	26	7.8
โทรศัพท์	31	9.3
อินเทอร์เน็ต	20	6.0
การบอกต่อจากคนรู้จัก	52	15.5
แหล่งอื่นๆ	2	0.6
รวม	335	100.0

หมายเหตุ : จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยเข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

แหล่งอื่นๆ คือ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1

จากตารางพบว่าแหล่งข่าวประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่รับรู้มากที่สุด 4 ลำดับแรก ได้แก่ การรับรู้จากจดหมายเชิญ คิดเป็นร้อยละ 37.3 รองลงมาเป็น การบอกต่อจากคนรู้จัก คิดเป็นร้อยละ 15.5 แผ่นพับ / ใบปลิว และ โทรศัพท์ มีจำนวนใกล้เคียงกัน คือคิดเป็นร้อยละ 9.6 และ 9.3 ตามลำดับ

ตารางที่ 20 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเหตุผลที่เข้ารับการอบรม

เหตุผลที่เข้ารับการอบรม	จำนวน	ร้อยละ
เพื่อทำความรู้จักบุคคลในแวดวงธุรกิจเดียวกัน	82	16.6
เพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการบริหารธุรกิจ	146	29.6
เสริมภาพพจน์ที่ดีทางด้านบริหารธุรกิจ	25	5.1
นำไปแก้ไขปัญหาดังๆ ที่เกิดขึ้นกับธุรกิจ	99	20.1
นำไปพัฒนาระบบการทำงานในธุรกิจให้ดีขึ้น	119	24.1
ต้องการทำความรู้จักกับวิทยากร	3	0.6
เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	5	1.0
ได้รับคำเชิญชวนจากคนรู้จัก	2	0.4
เห็นว่าเป็นการอบรมที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย	11	2.2
อื่นๆ	1	0.2
<b>รวม</b>	<b>493</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ : จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยเข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถตอบได้ 3 ข้อ

อื่นๆ คือ ได้ประสบการณ์ใหม่

จากตารางพบว่าเหตุผลในการเข้ารับการฝึกอบรมที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตอบมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ เพื่อต้องการเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการบริหารธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 29.6 รองลงมา คือ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับ ไปพัฒนาระบบการทำงานในธุรกิจให้ดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ 24.1 และเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปแก้ไขปัญหาดังๆ ที่เกิดขึ้นกับธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 20.1

#### 4.1.3 ข้อมูลด้านปัญหาที่เคยประสบจากการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 21 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ย ของระดับปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามเคยประสบในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจ

ปัญหา	ระดับปัญหา (จำนวน – ร้อยละ)			ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ลำดับ
	พบมาก	พบน้อย	ไม่พบ		
1. การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง	119 (63.6)	51 (27.3)	17 (9.1)	2.55 (มาก)	1
2. หลักสูตร ไม่ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพธุรกิจปัจจุบัน	51 (27.3)	101 (54.0)	35 (18.7)	2.09 (น้อย)	6
3. ความหลากหลายของหลักสูตรมีน้อย	61 (32.6)	101 (54.0)	25 (13.4)	2.19 (น้อย)	4
4. ช่วงเวลาในการอบรมมีจำกัด หรือไม่ตรงกับเวลาที่ว่าง	99 (52.9)	78 (41.7)	10 (5.3)	2.48 (มาก)	2
5. ระยะเวลาในการอบรมต่อหลักสูตร ไม่เหมาะสม	44 (23.5)	121 (64.7)	22 (11.8)	2.12 (น้อย)	5
6. ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมสูง ไม่สมเหตุผล	77 (41.2)	70 (37.4)	40 (21.4)	2.20 (น้อย)	3
7. วิทยากรมีความรู้ และประสบการณ์ไม่ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	20 (10.7)	116 (62.0)	51 (27.3)	1.83 (น้อย)	9
8. วิทยากร ไม่มีเทคนิคการบรรยายที่น่าสนใจ	40 (21.4)	110 (58.8)	37 (19.8)	2.02 (น้อย)	7
9. วิทยากรตอบคำถามไม่ตรงประเด็นและเข้าใจยาก	17 (9.1)	130 (69.5)	40 (21.4)	1.88 (น้อย)	8
10. บุคลิกภาพของวิทยากรขาดความน่าเชื่อถือ	17 (9.1)	103 (55.1)	67 (35.8)	1.73 (น้อย)	10
11. โสตทัศนูปกรณ์ล้ำสมัย ขัดข้องบ่อย	10 (5.3)	111 (59.4)	66 (35.3)	1.70 (น้อย)	12
12. สภาพ และบรรยากาศห้องอบรมเล็ก แออัดเกินไป	10 (5.3)	112 (59.9)	65 (34.8)	1.71 (น้อย)	11
13. สถานที่จัดอบรมอยู่ในทำเลที่ไม่สะดวกในการเดินทาง	5 (2.7)	120 (64.2)	62 (33.2)	1.70 (น้อย)	12
14. บุคลากร / ทีมงานผู้จัดอบรม มีอริยาสัยไม่ดี บริการไม่สุภาพ	5 (2.7)	92 (49.2)	90 (48.1)	1.55 (ไม่พบ)	14
15. สถาบัน / หน่วยงานที่จัดอบรมไม่เป็นที่ยอมรับ	15 (8.0)	80 (42.8)	92 (49.2)	1.59 (ไม่พบ)	13
ค่าเฉลี่ยรวม				1.95 (น้อย)	

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.66 = ไม่พบ, 1.67 – 2.33 = พบน้อย, 2.34 – 3.00 = พบมาก

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามประสบปัญหาในการเข้ารับการฝึกอบรมโดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 1.95

เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของปัญหาในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจแล้วพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามประสบปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยในระดับน้อยเป็นส่วนใหญ่ ยกเว้นปัญหาด้านการประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง และช่วงเวลาในการอบรมมีจำกัด หรือไม่ตรงกับเวลาที่ว่าง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.55 และ 2.48 ตามลำดับ ส่วนปัญหาในการฝึกอบรมที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับไม่พบนั้น ได้แก่ ปัญหาด้านสถาบัน / หน่วยงานที่จัดอบรมไม่เป็นที่ยอมรับ และปัญหาด้านบุคลากร / ทีมงานผู้จัดอบรม มีอัตราศัยไม่ดี บริการไม่สุภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.59 และ 1.55 ตามลำดับ

#### 4.2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจ

ตารางที่ 22 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหัวข้อการอบรมที่ ต้องการเข้ารับการอบรมทางด้านความรู้

หัวข้อการอบรมด้านความรู้	ลำดับหัวข้อที่ต้องการอบรม (จำนวน-ร้อยละ)				ค่าเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก	ลำดับ
	ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3	รวม		
ด้านความคิดสร้างสรรค์	28 (3.3)	16 (1.9)	8 (0.9)	52 (6.1)	0.15	2
ด้านวิธีการจัดตั้งธุรกิจ	27 (3.2)	3 (0.4)	3 (0.4)	33 (3.9)	0.11	5
ด้านการลงทุน / ร่วมลงทุน	19 (2.2)	28 (3.3)	3 (0.4)	50 (5.9)	0.14	3
ด้านการทำแผนธุรกิจ	9 (1.1)	29 (3.4)	20 (2.3)	58 (6.8)	0.12	4
ด้านการตลาด	65 (7.6)	29 (3.4)	17 (2.0)	111 (13.0)	0.32	1
ด้านการบริหารการผลิต	13 (1.5)	10 (1.2)	18 (2.1)	41 (4.8)	0.09	7
ด้านการบริการ	8 (0.9)	5 (0.6)	13 (1.5)	26 (3.1)	0.06	9
ด้านการบริหารบุคคล	4 (0.5)	4 (0.5)	7 (0.8)	15 (1.8)	0.03	11
ด้านบริหารการเงิน	14 (1.6)	6 (0.7)	12 (1.4)	32 (3.8)	0.08	8
ด้านระบบบัญชี	9 (1.1)	19 (2.2)	4 (0.5)	32 (3.8)	0.08	8

หัวข้อการอบรมด้านความรู้	ลำดับหัวข้อที่ต้องการอบรม (จำนวน-ร้อยละ)				ค่าเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก	ลำดับ
	ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3	รวม		
ด้านบริหารระบบภายใน	5 (0.6)	8 (0.9)	15 (1.8)	28 (3.3)	0.05	10
ด้านการออกงานแสดงสินค้า	8 (0.9)	37 (4.3)	25 (2.9)	70 (8.2)	0.14	3
ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	25 (2.9)	15 (1.8)	16 (1.9)	56 (6.6)	0.14	3
ด้านการส่งออก	5 (0.6)	17 (2.0)	23 (2.7)	45 (5.3)	0.08	8
ด้านธุรกิจ E-Commerce	6 (0.7)	15 (1.8)	17 (2.0)	38 (4.5)	0.08	8
ด้านการเจรจาต่อรองธุรกิจ	12 (1.4)	22 (2.6)	6 (0.7)	40 (4.7)	0.10	6
การพัฒนา / ขยายกิจการ	14 (1.6)	19 (2.2)	20 (2.3)	53 (6.2)	0.12	4
ด้านมาตรฐานคุณภาพต่างๆ	7 (0.8)	2 (0.2)	18 (2.1)	27 (3.2)	0.05	10
ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารธุรกิจ	12 (1.4)	1 (0.1)	30 (3.5)	43 (5.0)	0.08	8
ด้านอื่นๆ		2 (0.2)		2 (0.2)	0.01	12
<b>รวม</b>	<b>290 (34.0)</b>	<b>287 (33.7)</b>	<b>275 (32.3)</b>	<b>852 (100.0)</b>		

หมายเหตุ : ผู้ตอบแบบสอบถามเรียงลำดับหัวข้อที่ต้องการอบรม 3 ลำดับ  
ด้านอื่นๆ ได้แก่ การลดต้นทุน และ Knowledge management

จากตารางพบว่าหัวข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ต้องการเข้ารับการอบรมทางด้านความรู้มากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ หัวข้อด้านการตลาด มีค่าเฉลี่ย 0.32 หรือคิดเป็นร้อยละ 13 รองลงมาคือ หัวข้อด้านความคิดสร้างสรรค์ มีค่าเฉลี่ย 0.15 หรือคิดเป็นร้อยละ 6.1 ส่วนหัวข้อด้านการออกงานแสดงสินค้า ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ และด้านการลงทุน / ร่วมลงทุน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ 0.14 หรือคิดเป็นร้อยละ 8.2, 6.6 และ 5.9 ตามลำดับ โดยหัวข้อการอบรมลำดับที่ 1 ที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญมากที่สุด คือ หัวข้อด้านการตลาด คิดเป็นร้อยละ 7.6

ตารางที่ 23 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหัวข้อการอบรมที่  
ต้องการเข้ารับการอบรมทางด้านทักษะ

หัวข้อการอบรมด้านทักษะ	ลำดับหัวข้อที่ต้องการอบรม (จำนวน-ร้อยละ)				ค่าเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก	ลำดับ
	ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3	รวม		
ด้านความคิดสร้างสรรค์	36 (4.3)	5 (0.6)	10 (1.2)	51 (6.0)	0.15	2
ด้านวิธีการจัดตั้งธุรกิจ	13 (1.5)	5 (0.6)	5 (0.6)	23 (2.7)	0.06	9
ด้านการลงทุน / ร่วมลงทุน	10 (1.2)	12 (1.4)	3 (0.4)	25 (3.0)	0.07	8
ด้านการทำแผนธุรกิจ	31 (3.7)	11 (1.3)	15 (1.8)	57 (6.7)	0.15	2
ด้านการตลาด	48 (5.7)	59 (7.0)	10 (1.2)	117 (13.8)	0.32	1
ด้านการบริหารการผลิต	11 (1.3)	11 (1.3)	10 (1.2)	32 (3.8)	0.08	7
ด้านการบริการ	8 (0.9)	14 (1.7)	7 (0.8)	29 (3.4)	0.07	8
ด้านการบริหารบุคคล	2 (0.2)	2 (0.2)	8 (0.9)	12 (1.4)	0.02	11
ด้านบริหารการเงิน	11 (1.3)	19 (2.2)	19 (2.2)	49 (5.8)	0.11	4
ด้านระบบบัญชี	15 (1.8)	21 (2.5)	3 (0.4)	39 (4.6)	0.11	4
ด้านบริหารระบบภาษี	4 (0.5)	12 (1.4)	8 (0.9)	24 (2.8)	0.05	10
ด้านการออกงานแสดงสินค้า	17 (2.0)	17 (2.0)	11 (1.3)	45 (5.3)	0.11	4
ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	10 (1.2)	21 (2.5)	6 (0.7)	37 (4.4)	0.09	6
ด้านการส่งออก	12 (1.4)	16 (1.9)	41 (4.9)	69 (8.2)	0.13	3
ด้านธุรกิจ E-Commerce	15 (1.8)	18 (2.1)	31 (3.7)	64 (7.6)	0.13	3
ด้านการเจรจาต่อรองธุรกิจ	19 (2.2)	10 (1.2)	16 (1.9)	45 (5.3)	0.11	4
การพัฒนา / ขยายกิจการ	10 (1.2)	7 (0.8)	23 (2.7)	40 (4.7)	0.08	7
ด้านมาตรฐานคุณภาพต่างๆ	7 (0.8)	13 (1.5)	10 (1.2)	30 (3.6)	0.07	8
ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารธุรกิจ	9 (1.1)	12 (1.4)	36 (4.3)	57 (6.7)	0.10	5
รวม	288 (34.1)	285 (33.7)	272 (32.2)	845 (100.0)		

หมายเหตุ : ผู้ตอบแบบสอบถามเรียงลำดับหัวข้อที่ต้องการอบรม 3 ลำดับ



จากตารางพบว่าหัวข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ต้องการเข้ารับการอบรมทางด้านทักษะมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ หัวข้อด้านการตลาด มีค่าเฉลี่ย 0.32 หรือคิดเป็นร้อยละ 13.8 รองลงมาคือ หัวข้อด้านการทำแผนธุรกิจ และด้านความคิดสร้างสรรค์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ 0.15 หรือคิดเป็นร้อยละ 6.7 และ 6 ตามลำดับ ส่วนหัวข้อด้านการส่งออก และด้านธุรกิจ E-Commerce มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ 0.13 หรือคิดเป็นร้อยละ 8.2 และ 7.6 ตามลำดับ โดยหัวข้อการอบรมลำดับที่ 1 ที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญมากที่สุด คือ หัวข้อด้านการตลาด คิดเป็นร้อยละ 5.7

ตารางที่ 24 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหัวข้อการอบรมที่ต้องการเข้ารับการอบรมทางด้านทัศนคติ

หัวข้อการอบรมด้านทัศนคติ	ลำดับหัวข้อที่ต้องการอบรม (จำนวน-ร้อยละ)				ค่าเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก	ลำดับ
	ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3	รวม		
ด้านความคิดสร้างสรรค์	67 (8.3)	1 (0.1)	7 (0.9)	75 (9.2)	0.26	1
ด้านวิธีการจัดตั้งธุรกิจ	6 (0.7)	6 (0.7)	7 (0.9)	19 (2.3)	0.05	12
ด้านการลงทุน / ร่วมลงทุน	10 (1.2)	10 (1.2)	21 (2.6)	41 (5.1)	0.09	8
ด้านการทำแผนธุรกิจ	16 (2.0)	20 (2.5)	12 (1.5)	48 (5.9)	0.12	5
ด้านการตลาด	35 (4.3)	42 (5.2)	15 (1.8)	92 (11.3)	0.25	2
ด้านการบริหารการผลิต	1 (0.1)	33 (4.1)	12 (1.5)	46 (5.7)	0.10	7
ด้านการบริการ	4 (0.5)	14 (1.7)	5 (0.6)	23 (2.8)	0.06	11
ด้านการบริหารบุคคล	9 (1.1)	18 (2.2)	9 (1.1)	36 (4.4)	0.09	8
ด้านบริหารการเงิน	10 (1.2)	6 (0.7)	19 (2.3)	35 (4.3)	0.08	9
ด้านระบบบัญชี	6 (0.7)	14 (1.7)	3 (0.4)	23 (2.8)	0.06	11
ด้านบริหารระบบภาษี	4 (0.5)	2 (0.2)	11 (1.4)	17 (2.1)	0.03	13
ด้านการออกงานแสดงสินค้า	24 (3.0)	10 (1.2)	12 (1.5)	46 (5.7)	0.13	4
ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	24 (3.0)	12 (1.5)	4 (0.5)	40 (4.9)	0.12	5
ด้านการส่งออก	6 (0.7)	26 (3.2)	15 (1.8)	47 (5.8)	0.10	7
ด้านธุรกิจ E-Commerce	8 (1.0)	12 (1.5)	22 (2.7)	42 (5.2)	0.09	8
ด้านการเจรจาต่อรองธุรกิจ	25 (3.1)	23 (2.8)	14 (1.7)	62 (7.6)	0.17	3

หัวข้อการอบรมด้านทัศนคติ	ลำดับหัวข้อที่ต้องการอบรม (จำนวน-ร้อยละ)				ค่าเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก	ลำดับ
	ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3	รวม		
การพัฒนา / ขยายกิจการ	10 (1.2)	9 (1.1)	44 (5.4)	63 (7.8)	0.11	6
ด้านมาตรฐานคุณภาพต่างๆ	10 (1.2)	6 (0.7)	14 (1.7)	30 (3.7)	0.07	10
ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารธุรกิจ	5 (0.6)	8 (1.0)	13 (1.6)	26 (3.2)	0.05	12
<b>รวม</b>	<b>280</b> <b>(34.5)</b>	<b>272</b> <b>(33.5)</b>	<b>259</b> <b>(31.9)</b>	<b>811</b> <b>(100.0)</b>		

หมายเหตุ : ผู้ตอบแบบสอบถามเรียงลำดับหัวข้อที่ต้องการอบรม 3 ลำดับ

จากตารางพบว่าหัวข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ต้องการเข้ารับการอบรมทางด้านทัศนคติมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ หัวข้อด้านความคิดสร้างสรรค์ มีค่าเฉลี่ย 0.26 หรือคิดเป็นร้อยละ 9.2 รองลงมาคือ หัวข้อด้านการตลาด มีค่าเฉลี่ย 0.25 หรือคิดเป็นร้อยละ 11.3 และหัวข้อด้านการเจรจาต่อรองธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 0.17 หรือคิดเป็นร้อยละ 7.6 โดยหัวข้อการอบรมลำดับที่ 1 ที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญมากที่สุด คือ หัวข้อด้านความคิดสร้างสรรค์ คิดเป็นร้อยละ 8.3

ตารางที่ 25 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาที่ต้องการเข้ารับการอบรมต่อ 1 หลักสูตร

ระยะเวลาอบรม 1 หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
6 ชั่วโมง (1 วัน)	97	33.4
12 ชั่วโมง (2 วัน)	103	35.5
18 – 24 ชั่วโมง (3 – 4 วัน)	64	22.1
30 – 60 ชั่วโมง (5 – 10 วัน)	18	6.2
66 – 120 ชั่วโมง (11 – 20 วัน)	5	1.7
126 – 180 ชั่วโมง (21 – 30 วัน)	1	0.3
186 – 720 ชั่วโมง (2 – 4 เดือน)	1	0.3
720 ชั่วโมง ขึ้นไป (4 เดือน ขึ้นไป)	1	0.3
<b>รวม</b>	<b>290</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ : มีผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 10 ราย

จากตารางพบว่าระยะเวลาที่ต้องการใช้ในการฝึกอบรมต่อหลักสูตรที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตอบมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ใช้เวลา 12 ชั่วโมง (2 วัน) คิดเป็นร้อยละ 35.5 รองลงมา คือ ใช้เวลา 6 ชั่วโมง (1 วัน) คิดเป็นร้อยละ 33.4 และ 18 – 24 ชั่วโมง (3 – 4 วัน) คิดเป็นร้อยละ 22.1

ตารางที่ 26 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวันที่สะดวกในการเข้ารับการ  
อบรม

วัน	จำนวน	ร้อยละ
วันจันทร์ – ศุกร์	152	52.1
วันเสาร์ – อาทิตย์	117	40.1
วันหยุดนักขัตฤกษ์	14	4.8
อื่นๆ	9	3.1
<b>รวม</b>	<b>292</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ : มีผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 8 ราย

อื่นๆ ได้แก่ วันอาทิตย์ และทุกวัน

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความสะดวกในการเข้ารับการอบรมช่วงวัน  
จันทร์ – ศุกร์ คิดเป็นร้อยละ 52.1 รองลงมา คือ ช่วงวันเสาร์ – อาทิตย์ คิดเป็นร้อยละ 40.1 วันหยุด  
นักขัตฤกษ์ คิดเป็นร้อยละ 4.8 และวันอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 3.1

ตารางที่ 27 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเข้า  
รับการอบรม

ช่วงเวลา	จำนวน	ร้อยละ
9.00 – 12.00 น.	165	56.5
13.00 – 16.00 น.	72	24.7
17.30 – 20.30 น.	32	11.0
อื่นๆ	23	7.9
<b>รวม</b>	<b>292</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ : มีผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 8 ราย

อื่นๆ ได้แก่ 9.00 – 17.00 น. , 9.00 – 16.00 น. และ 8.00 – 17.00 น.

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความสะดวกในการเข้ารับการอบรมช่วงเวลา  
9.00 – 12.00 น. คิดเป็นร้อยละ 56.5 รองลงมา คือ ช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น. คิดเป็นร้อยละ 24.7  
17.30 – 20.30 น. คิดเป็นร้อยละ 11 และช่วงเวลาอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 7.9

ตารางที่ 28 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามค่าใช้จ่ายที่เห็นว่าเหมาะสม ในการอบรมเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้น (ไม่เกิน 24 ชั่วโมง)

ระดับค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เกิน 200 บาท	81	27.6
201 – 500 บาท	149	50.9
501 – 1,000 บาท	51	17.4
1,001 – 3,000 บาท	12	4.1
<b>รวม</b>	<b>293</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ : มีผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 7 ราย

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้น (ไม่เกิน 24 ชั่วโมง) อยู่ในระดับ 201 – 500 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.9 รองลงมา คือ มีค่าใช้จ่ายไม่เกิน 200 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.6 มีค่าใช้จ่าย 501 – 1,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.4 และมีค่าใช้จ่าย 1,001 – 3,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.1

ตารางที่ 29 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามค่าใช้จ่ายที่เห็นว่าเหมาะสม ในการอบรมเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะกลาง (25 - 120 ชั่วโมง)

ระดับค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เกิน 3,000 บาท	229	84.2
3,001 – 5,000 บาท	24	8.8
5,001 – 10,000 บาท	19	7.0
<b>รวม</b>	<b>272</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ : มีผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 28 ราย

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะกลาง (25 – 120 ชั่วโมง) อยู่ในระดับ ไม่เกิน 3,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.2 รองลงมา คือ มีค่าใช้จ่าย 3,001 – 5,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.8 และมีค่าใช้จ่าย 5,001 – 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 7

ตารางที่ 30 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามค่าใช้จ่ายที่เห็นว่าเหมาะสม ในการอบรมเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะยาว (มากกว่า 120 ชั่วโมง)

ระดับค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เกิน 10,000 บาท	235	88.7
10,001 – 30,000 บาท	27	10.2
30,001 – 50,000 บาท	1	0.4
50,001 – 75,000 บาท	2	0.8
<b>รวม</b>	<b>265</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ : มีผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 35 ราย

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะยาว (มากกว่า 120 ชั่วโมง) อยู่ในระดับไม่เกิน 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.7 รองลงมา คือ มีค่าใช้จ่าย 10,001 – 30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.2 มีค่าใช้จ่าย 50,001 – 75,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.8 และมีค่าใช้จ่าย 30,001 – 50,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.4

ตารางที่ 31 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามบุคคลที่ต้องการให้เป็นวิทยากรในการอบรม

วิทยากร	จำนวน	ร้อยละ
ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ	74	10.1
อาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียง	48	6.5
ที่ปรึกษาธุรกิจ	173	23.5
ผู้บริหาร / เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานราชการ	43	5.8
ผู้บริหารจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จ	177	24.0
ผู้ประกอบการ SMEs ที่ประสบความสำเร็จ	218	29.6
อื่นๆ	3	0.4
<b>รวม</b>	<b>736</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ : ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

อื่นๆ ได้แก่ ผู้บริหารจากองค์กรขนาดใหญ่ที่ Early Retired, Intertrader ที่ประสบความสำเร็จ

จากตารางพบว่าบุคคลที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความต้องการให้เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ประสบความสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ 29.6 รองลงมา คือ ผู้บริหารจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ 24 และที่ปรึกษาธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 23.5

ตารางที่ 32 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามภาษาอื่นๆ ที่สามารถรับฟังได้

ความสามารถในการรับฟังภาษา	จำนวน	ร้อยละ
ไม่สามารถรับฟังภาษาอื่นได้	119	40.1
สามารถรับฟังภาษาอื่นได้ :	178	59.9
อังกฤษ	170	57.2
จีน	10	3.4
ญี่ปุ่น	8	2.7
ฝรั่งเศส	1	0.3

หมายเหตุ : ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

มีผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 3 ราย

คำนวณร้อยละ จากผู้ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความสามารถในการรับฟังภาษาอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 59.9 โดยภาษาที่รับฟังได้มากที่สุด คือ ภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 57.2 รองลงมา คือ ภาษาจีน คิดเป็นร้อยละ 3.4 ภาษาญี่ปุ่น คิดเป็นร้อยละ 2.7 และภาษาฝรั่งเศส คิดเป็นร้อยละ 0.3 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่สามารถรับฟังภาษาอื่นๆ ได้ คิดเป็นร้อยละ 40.1

ตารางที่ 33 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานที่เห็นว่าเหมาะสมในการจัดอบรม

สถานที่	จำนวน	ร้อยละ
มหาวิทยาลัย	52	17.6
โรงแรม	205	69.5
รีสอร์ท	15	5.1
สถานประกอบการ	10	3.4
อื่นๆ	13	4.4
รวม	295	100.0

หมายเหตุ : มีผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ราย

อื่นๆ ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม, ศูนย์ฝึกอบรมและ ห้องสัมมนาทั่วไป

จากตารางพบว่าสถานที่ที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่ามีความเหมาะสมในการจัดฝึกอบรมมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ โรงแรม คิดเป็นร้อยละ 69.5 รองลงมา คือ มหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 17.6 และรีสอร์ท คิดเป็นร้อยละ 5.1

ตารางที่ 34 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะทางที่สะดวกในการเดินทางเพื่อเข้ารับการอบรม

ระยะทาง	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เกิน 10 กิโลเมตร	105	35.6
ไม่เกิน 20 กิโลเมตร	89	30.2
ไม่เกิน 30 กิโลเมตร	61	20.7
ไม่เกิน 40 กิโลเมตร	12	4.1
ไม่เกิน 50 กิโลเมตร	28	9.5
รวม	295	100.0

หมายเหตุ : มีผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ราย

จากตารางพบว่าระยะทางที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สะดวกในการเดินทางเพื่อเข้ารับการอบรมมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ระยะทางไม่เกิน 10 กิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ 35.6 รองลงมาคือ ระยะทางไม่เกิน 20 กิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ 30.2 และไม่เกิน 30 กิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ 20.7

ตารางที่ 35 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่องทางที่ต้องการได้รับข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการอบรม

ช่องทางการประชาสัมพันธ์	จำนวน	ร้อยละ
โทรทัศน์	17	3.3
วิทยุ	14	2.7
หนังสือพิมพ์	30	5.8
จดหมายเชิญ	250	48.4
แผ่นพับ / ใบปลิว	32	6.2
โปสเตอร์	3	0.6
ป้ายคัดเอาท์	16	3.1
โทรศัพท์	85	16.5
อินเทอร์เน็ต / E-mail	63	12.2
การบอกต่อจากคนรู้จัก	6	1.2
รวม	516	100.0

หมายเหตุ : ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตารางพบว่าช่องทางการประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ต้องการได้รับมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ การใช้จดหมายเชิญ คิดเป็นร้อยละ 48.4 รองลงมา คือ การโทรศัพท์เชิญ คิดเป็นร้อยละ 16.5 และการประชาสัมพันธ์ผ่านอินเทอร์เน็ต/E-mail คิดเป็นร้อยละ 12.2

ตารางที่ 36 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่องทางที่สะดวกในการสมัครเข้ารับการอบรม

ช่องทางการสมัครอบรม	จำนวน	ร้อยละ
สมัครด้วยตนเอง	71	17.7
สมัครทาง โทรศัพท์	121	30.2
สมัครทาง E-mail	86	21.4
สมัครทางจดหมาย	120	29.9
อื่นๆ	3	0.7
<b>รวม</b>	<b>401</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ : ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ  
อื่นๆ คือ โทรสาร

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สะดวกในการสมัครเข้ารับการอบรมมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ การสมัครทางโทรศัพท์ คิดเป็นร้อยละ 30.2 รองลงมา คือ สมัครทางจดหมาย คิดเป็นร้อยละ 29.9 และการสมัครผ่านทาง E-mail คิดเป็นร้อยละ 21.4

#### 4.3 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ

ตารางที่ 37 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับหัวข้อการอบรมที่ต้องการเข้ารับการอบรมทางด้านความรู้ จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ

หัวข้อการอบรมด้านความรู้	ขนาดธุรกิจหลัก (จำนวน – ร้อยละ)					
	ขนาดย่อม	ลำดับ	ขนาดกลาง	ลำดับ	รวม	ลำดับ
ด้านความคิดสร้างสรรค์	40 (5.7)	7	12 (7.7)	6	52 (6.1)	6
ด้านวิธีการจัดตั้งธุรกิจ	29 (4.2)	10	4 (2.6)	10	33 (3.9)	13
ด้านการลงทุน / ร่วมลงทุน	36 (5.2)	8	14 (9.0)	4	50 (5.9)	7
ด้านการทำแผนธุรกิจ	50 (7.2)	4	8 (5.1)	7	58 (6.8)	3
ด้านการตลาด	96 (13.8)	1	15 (9.6)	3	111 (13.0)	1



หัวข้อการอบรมด้านความรู้	ขนาดธุรกิจหลัก (จำนวน – ร้อยละ)					
	ขนาดย่อม	ลำดับ	ขนาดกลาง	ลำดับ	รวม	ลำดับ
ด้านการบริหารการผลิต	28 (4.0)	11	13 (8.3)	5	41 (4.8)	10
ด้านการบริการ	23 (3.3)	15	3 (1.9)	11	26 (3.1)	17
ด้านการบริหารบุคคล	15 (2.2)	17			15 (1.8)	18
ด้านบริหารการเงิน	27 (3.9)	12	5 (3.2)	9	32 (3.8)	14
ด้านระบบบัญชี	25 (3.6)	14	7 (4.5)	8	32 (3.8)	14
ด้านบริหารระบบภาษี	25 (3.6)	14	3 (1.9)	11	28 (3.3)	15
ด้านการออกงานแสดงสินค้า	62 (8.9)	2	8 (5.1)	7	70 (8.2)	2
ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	42 (6.0)	5	14 (9.0)	4	56 (6.6)	4
ด้านการส่งออก	41 (5.9)	6	4 (2.6)	10	45 (5.3)	8
ด้านธุรกิจ E-Commerce	20 (2.9)	16	18 (11.5)	1	38 (4.5)	12
ด้านการเจรจาต่อรองธุรกิจ	33 (4.7)	9	7 (4.5)	8	40 (4.7)	11
การพัฒนา / ขยายกิจการ	51 (7.3)	3	2 (1.3)	12	53 (6.2)	5
ด้านมาตรฐานคุณภาพต่างๆ	26 (3.7)	13	1 (0.6)	13	27 (3.2)	16
ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารธุรกิจ	27 (3.9)	12	16 (10.3)	2	43 (5.0)	9
ด้านอื่นๆ			2 (1.3)	12	2 (0.2)	19
<b>รวม</b>	<b>696</b> <b>(100.0)</b> <b>(81.7) *</b>		<b>156</b> <b>(100.0)</b> <b>(18.3) *</b>		<b>852</b> <b>(100.0)</b> <b>(100.0) *</b>	

หมายเหตุ : ผู้ตอบแบบสอบถามเรียงลำดับหัวข้อที่ต้องการอบรม 3 ลำดับ

ด้านอื่นๆ ได้แก่ การลดต้นทุน และ Knowledge management

\* คำนวณร้อยละจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางพบว่าผู้ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับหัวข้อการอบรมที่ต้องการเข้ารับการอบรมทางด้านความรู้ส่วนใหญ่มีขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม คิดเป็นร้อยละ 81.7 และธุรกิจขนาดกลาง คิดเป็นร้อยละ 18.3

ธุรกิจขนาดย่อม มีหัวข้อที่ต้องการเข้ารับการอบรมด้านความรู้มากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ หัวข้อด้านการตลาด คิดเป็นร้อยละ 13.8 ของตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม รองลงมาคือ ด้านการออกงานแสดงสินค้า คิดเป็นร้อยละ 8.9 และด้านการพัฒนา/ขยายกิจการ คิดเป็นร้อยละ 7.3

ธุรกิจขนาดกลาง มีหัวข้อที่ต้องการเข้ารับการอบรมด้านความรู้มากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ หัวข้อด้านธุรกิจ E-Commerce คิดเป็นร้อยละ 11.5 ของตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดกลาง รองลงมาคือ หัวข้อด้านภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 10.3 และหัวข้อด้านด้านการตลาด คิดเป็นร้อยละ 9.6

ตารางที่ 38 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับหัวข้อการอบรมที่ต้องการเข้ารับการอบรมทางด้านทักษะ จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ

หัวข้อการอบรมด้านทักษะ	ขนาดธุรกิจหลัก (จำนวน - ร้อยละ)					
	ขนาดย่อม	ลำดับ	ขนาดกลาง	ลำดับ	รวม	ลำดับ
ด้านความคิดสร้างสรรค์	42 (6.1)	4	9 (5.8)	6	51 (6.0)	5
ด้านวิธีการจัดตั้งธุรกิจ	20 (2.9)	15	3 (1.9)	12	23 (2.7)	16
ด้านการลงทุน / ร่วมลงทุน	24 (3.5)	12	1 (0.6)	13	25 (3.0)	14
ด้านการทำแผนธุรกิจ	51 (7.4)	3	6 (3.9)	9	57 (6.7)	4
ด้านการตลาด	103 (14.9)	1	14 (9.0)	3	117 (13.8)	1
ด้านการบริหารการผลิต	21 (3.0)	14	11 (7.1)	4	32 (3.8)	11
ด้านการบริการ	26 (3.8)	11	3 (1.9)	12	29 (3.4)	13
ด้านการบริหารบุคคล	9 (1.3)	16	3 (1.9)	12	12 (1.4)	17
ด้านบริหารการเงิน	40 (5.8)	5	9 (5.8)	6	49 (5.8)	6
ด้านระบบบัญชี	35 (5.1)	8	4 (2.6)	11	39 (4.6)	9
ด้านบริหารระบบภาษี	23 (3.3)	13	1 (0.6)	13	24 (2.8)	15
ด้านการออกงานแสดงสินค้า	38 (5.5)	7	7 (4.5)	8	45 (5.3)	7
ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	30 (4.3)	10	7 (4.5)	8	37 (4.4)	10
ด้านการส่งออก	61 (8.8)	2	8 (5.2)	7	69 (8.2)	2

หัวข้อการอบรมด้านทักษะ	ขนาดธุรกิจหลัก (จำนวน – ร้อยละ)					
	ขนาดย่อม	ลำดับ	ขนาดกลาง	ลำดับ	รวม	ลำดับ
ด้านธุรกิจ E-Commerce	39 (5.7)	6	25 (16.1)	1	64 (7.6)	3
ด้านการเจรจาต่อรองธุรกิจ	40 (5.8)	5	5 (3.2)	10	45 (5.3)	7
การพัฒนา / ขยายกิจการ	35 (5.1)	8	5 (3.2)	10	40 (4.7)	8
ด้านมาตรฐานคุณภาพต่างๆ	20 (2.9)	15	10 (6.5)	5	30 (3.6)	12
ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารธุรกิจ	33 (4.8)	9	24 (15.5)	2	57 (6.7)	4
<b>รวม</b>	<b>690</b> <b>(100.0)</b> <b>(81.7) *</b>		<b>155</b> <b>(100.0)</b> <b>(18.3) *</b>		<b>845</b> <b>(100.0)</b> <b>(100.0) *</b>	

หมายเหตุ : ผู้ตอบแบบสอบถามเรียงลำดับหัวข้อที่ต้องการอบรม 3 ลำดับ

\* คำนวณร้อยละจากผู้ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากรายพบว่ามีผู้ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับหัวข้อการอบรมที่ต้องการเข้ารับการอบรมทางด้านทักษะส่วนใหญ่มีขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม คิดเป็นร้อยละ 81.7 และธุรกิจขนาดกลาง คิดเป็นร้อยละ 18.3

ธุรกิจขนาดย่อม มีหัวข้อที่ต้องการเข้ารับการอบรมด้านทักษะมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ หัวข้อด้านการตลาด คิดเป็นร้อยละ 14.9 ของตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม รองลงมาคือ ด้านการส่งออก คิดเป็นร้อยละ 8.8 และด้านการทำแผนธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 7.4

ธุรกิจขนาดกลาง มีหัวข้อที่ต้องการเข้ารับการอบรมด้านทักษะมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ หัวข้อด้านธุรกิจ E-Commerce คิดเป็นร้อยละ 16.1 ของตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดกลาง รองลงมาคือ ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 15.5 และด้านการตลาด คิดเป็นร้อยละ 9

ตารางที่ 39 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับหัวข้อการอบรมที่ต้องการเข้ารับการอบรมทางด้านทัศนคติ จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ

หัวข้อการอบรมด้านทัศนคติ	ขนาดธุรกิจหลัก (จำนวน – ร้อยละ)					
	ขนาดย่อม	ลำดับ	ขนาดกลาง	ลำดับ	รวม	ลำดับ
ด้านความคิดสร้างสรรค์	59 (8.8)	2	16 (11.1)	2	75 (9.2)	2
ด้านวิธีการจัดตั้งธุรกิจ	19 (2.8)	14			19 (2.3)	16
ด้านการลงทุน / ร่วมลงทุน	31 (4.6)	10	10 (6.9)	5	41 (5.1)	9
ด้านการทำแผนธุรกิจ	37 (5.5)	6	11 (7.6)	4	48 (5.9)	5
ด้านการตลาด	77 (11.5)	1	15 (10.4)	3	92 (11.3)	1
ด้านการบริหารการผลิต	40 (6.0)	5	6 (4.2)	7	46 (5.7)	7
ด้านการบริการ	20 (3.0)	13	3 (2.1)	9	23 (2.8)	15
ด้านการบริหารบุคคล	33 (4.9)	9	3 (2.1)	9	36 (4.4)	11
ด้านบริหารการเงิน	34 (5.1)	8	1 (0.7)	10	35 (4.3)	12
ด้านระบบบัญชี	20 (3.0)	13	3 (2.1)	9	23 (2.8)	15
ด้านบริหารระบบภาษี	17 (2.5)	15			17 (2.1)	17
ด้านการออกงานแสดงสินค้า	37 (5.5)	6	9 (6.3)	6	46 (5.7)	7
ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	35 (5.2)	7	5 (3.5)	8	40 (4.9)	10
ด้านการส่งออก	37 (5.5)	6	10 (6.9)	5	47 (5.8)	6
ด้านธุรกิจ E-Commerce	27 (4.0)	12	15 (10.4)	3	42 (5.2)	8
ด้านการเจรจาต่อรองธุรกิจ	44 (6.6)	4	18 (12.5)	1	62 (7.6)	4
การพัฒนา / ขยายกิจการ	53 (7.9)	3	10 (6.9)	5	63 (7.8)	3
ด้านมาตรฐานคุณภาพต่างๆ	30 (4.5)	11			30 (3.7)	13
ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารธุรกิจ	17 (2.5)	15	9 (6.3)	6	26 (3.2)	14
<b>รวม</b>	<b>667</b> <b>(100.0)</b> <b>(82.2) *</b>		<b>144</b> <b>(100.0)</b> <b>(17.8) *</b>		<b>811</b> <b>(100.0)</b> <b>(100.0) *</b>	

หมายเหตุ : ผู้ตอบแบบสอบถามเรียงลำดับหัวข้อที่ต้องการอบรม 3 ลำดับ

\* กำหนดร้อยละจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางพบว่าผู้ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับหัวข้อการอบรมที่ต้องการเข้ารับการอบรมทางด้านทัศนคติส่วนใหญ่มีขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม คิดเป็นร้อยละ 82.2 และธุรกิจขนาดกลาง คิดเป็นร้อยละ 17.8

ธุรกิจขนาดย่อม มีหัวข้อที่ต้องการเข้ารับการอบรมด้านทัศนคติมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ หัวข้อด้านการตลาด คิดเป็นร้อยละ 11.5 ของตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม รองลงมาคือ ด้านความคิดสร้างสรรค์ คิดเป็นร้อยละ 8.8 และด้านการพัฒนา/ขยายกิจการ คิดเป็นร้อยละ 7.9

ธุรกิจขนาดกลาง มีหัวข้อที่ต้องการเข้ารับการอบรมด้านทัศนคติมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ หัวข้อด้านการเจรจาต่อรองธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 12.5 ของตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดกลาง รองลงมาคือ ด้านความคิดสร้างสรรค์ คิดเป็นร้อยละ 11.1 ส่วนด้านการตลาด และด้านธุรกิจ E-Commerce มีจำนวนเท่ากัน คือ ร้อยละ 10.4

ตารางที่ 40 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับระยะเวลาที่ต้องการเข้ารับการอบรม ต่อ 1 หลักสูตร จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ

ระยะเวลาอบรม 1 หลักสูตร	ขนาดธุรกิจหลัก (จำนวน – ร้อยละ)					
	ขนาดย่อม	ลำดับ	ขนาดกลาง	ลำดับ	รวม	ลำดับ
6 ชั่วโมง (1 วัน)	69 (29.1)	2	28 (52.8)	1	97 (33.4)	2
12 ชั่วโมง (2 วัน)	94 (39.7)	1	9 (17.0)	3	103 (35.5)	1
18 – 24 ชั่วโมง (3 – 4 วัน)	54 (22.8)	3	10 (18.9)	2	64 (22.1)	3
30 – 60 ชั่วโมง (5 – 10 วัน)	12 (5.1)	4	6 (11.3)	4	18 (6.2)	4
66 – 120 ชั่วโมง (11 – 20 วัน)	5 (2.1)	5			5 (1.7)	5
126 – 180 ชั่วโมง (21 – 30 วัน)	1 (0.4)	6			1 (0.3)	6
186 – 720 ชั่วโมง (2 – 4 เดือน)	1 (0.4)	6			1 (0.3)	6
720 ชั่วโมง ขึ้นไป (4 เดือน ขึ้นไป)	1 (0.4)	6			1 (0.3)	6
รวม	237 (100.0) (81.7) *		53 (100.0) (18.3) *		290 (100.0) (100.0) *	

หมายเหตุ : มีผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 10 ราย

\* คำนวณร้อยละจากผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางพบว่าผู้ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับระยะเวลาที่ต้องการเข้ารับการอบรมต่อหลักสูตรส่วนใหญ่มีขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม คิดเป็นร้อยละ 81.7 และธุรกิจขนาดกลาง คิดเป็นร้อยละ 18.3

ธุรกิจขนาดย่อม มีระยะเวลาที่ต้องการเข้ารับการอบรมต่อหลักสูตรมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ใช้เวลา 12 ชั่วโมง (2 วัน) คิดเป็นร้อยละ 39.7 ของตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม รองลงมาคือ ใช้เวลา 6 ชั่วโมง (1 วัน) คิดเป็นร้อยละ 29.1 และใช้เวลา 18-24 ชั่วโมง (3-4 วัน) คิดเป็นร้อยละ 22.8

ธุรกิจขนาดกลาง ส่วนใหญ่ต้องการระยะเวลาในการเข้ารับการอบรมต่อหลักสูตร 6 ชั่วโมง (1 วัน) คิดเป็นร้อยละ 52.8 ของตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดกลาง รองลงมาคือ ใช้เวลา 18-24 ชั่วโมง (3-4 วัน) คิดเป็นร้อยละ 18.9 และใช้เวลา 12 ชั่วโมง (2 วัน) คิดเป็นร้อยละ 17

ตารางที่ 41 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับวันที่สะดวกในการเข้ารับการอบรม จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ

วัน	ขนาดธุรกิจหลัก (จำนวน - ร้อยละ)					
	ขนาดย่อม	ลำดับ	ขนาดกลาง	ลำดับ	รวม	ลำดับ
วันจันทร์ - สุกร์	121 (50.6)	1	31 (58.5)	1	152 (52.1)	1
วันเสาร์ - อาทิตย์	98 (41.0)	2	19 (35.8)	2	117 (40.1)	2
วันหยุดนักขัตฤกษ์	11 (4.6)	3	3 (5.7)	3	14 (4.8)	3
อื่นๆ	9 (3.8)	4			9 (3.1)	4
รวม	239 (100.0) (81.8)*		53 (100.0) (18.2)*		292 (100.0) (100.0)*	

หมายเหตุ : มีผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 8 ราย

อื่นๆ ได้แก่ วันอาทิตย์ และทุกวัน

\* คำนวณร้อยละจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางพบว่าผู้ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับวันที่สะดวกในการเข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม คิดเป็นร้อยละ 81.8 และธุรกิจขนาดกลาง คิดเป็นร้อยละ 18.2

ธุรกิจขนาดย่อม ส่วนใหญ่สะดวกในการเข้ารับการอบรมในวันจันทร์ – ศุกร์ คิดเป็นร้อยละ 50.6 ของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจธุรกิจขนาดย่อม รองลงมาคือ วันเสาร์ – อาทิตย์ คิดเป็นร้อยละ 41 และวันหยุดนักขัตฤกษ์ คิดเป็นร้อยละ 4.6

ธุรกิจขนาดกลาง ส่วนใหญ่สะดวกในการเข้ารับการอบรมในวันจันทร์ – ศุกร์ คิดเป็นร้อยละ 58.5 ของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจธุรกิจขนาดกลาง รองลงมาคือ วันเสาร์ – อาทิตย์ คิดเป็นร้อยละ 35.8 และวันหยุดนักขัตฤกษ์ คิดเป็นร้อยละ 5.7

ตารางที่ 42 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับช่วงเวลาที่สะดวกในการเข้ารับการอบรม จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ

ช่วงเวลา	ขนาดธุรกิจหลัก (จำนวน – ร้อยละ)					
	ขนาดย่อม	ลำดับ	ขนาดกลาง	ลำดับ	รวม	ลำดับ
9.00 – 12.00 น.	139 (58.2)	1	26 (49.1)	1	165 (56.5)	1
13.00 – 16.00 น.	53 (22.2)	2	19 (35.8)	2	72 (24.7)	2
17.30 – 20.30 น.	28 (11.7)	3	4 (7.5)	3	32 (11.0)	3
อื่นๆ	19 (7.9)	4	4 (7.5)	3	23 (7.9)	4
รวม	239 (100.0) (81.8) *		53 (100.0) (18.2) *		292 (100.0) (100.0) *	

หมายเหตุ : มีผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 8 ราย

อื่นๆ ได้แก่ 9.00 – 17.00 น. , 9.00 – 16.00 น. และ 8.00 – 17.00 น.

\* คำนวณร้อยละจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางพบว่าผู้ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับช่วงเวลาที่สะดวกในการเข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม คิดเป็นร้อยละ 81.8 และธุรกิจขนาดกลาง คิดเป็นร้อยละ 18.2

ธุรกิจขนาดย่อม ส่วนใหญ่สะดวกในการเข้ารับการอบรมช่วงเวลา 9.00 – 12.00 น. คิดเป็นร้อยละ 58.2 ของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม รองลงมาคือ ช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น. คิดเป็นร้อยละ 22.2 และ 17.30 – 20.30 น. คิดเป็นร้อยละ 11.7

ธุรกิจขนาดกลาง ส่วนใหญ่สะดวกในการเข้ารับการอบรมช่วงเวลา 9.00 – 12.00 น. คิดเป็นร้อยละ 49.1 ของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดกลาง รองลงมาคือ ช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น. คิดเป็นร้อยละ 35.8 ส่วนช่วงเวลา 17.30 – 20.30 น. และช่วงเวลาคือ มีจำนวนเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 7.5

ตารางที่ 43 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เห็นว่าเหมาะสมในการ  
อบรมเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้น (ไม่เกิน 24 ชั่วโมง) จำแนกตามขนาดของธุรกิจ  
หลักที่ดำเนินกิจการ

ระดับค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร	ขนาดธุรกิจหลัก (จำนวน – ร้อยละ)					
	ขนาดย่อม	ลำดับ	ขนาดกลาง	ลำดับ	รวม	ลำดับ
ไม่เกิน 200 บาท	72 (30.0)	2	9 (17.0)	3	81 (27.6)	2
201 – 500 บาท	132 (55.0)	1	17 (32.1)	2	149 (50.9)	1
501 – 1,000 บาท	32 (13.3)	3	19 (35.8)	1	51 (17.4)	3
1,001 – 3,000 บาท	4 (1.7)	4	8 (15.1)	4	12 (4.1)	4
<b>รวม</b>	<b>240</b> <b>(100.0)</b> <b>(81.9)*</b>		<b>53</b> <b>(100.0)</b> <b>(18.1)*</b>		<b>293</b> <b>(100.0)</b> <b>(100.0)*</b>	

หมายเหตุ : มีผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 7 ราย

\* คำนวณร้อยละจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางพบว่าผู้ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เห็นว่าเหมาะสมในการอบรมเข้ารับ  
การอบรมหลักสูตรระยะสั้น (ไม่เกิน 24 ชั่วโมง) ส่วนใหญ่มีขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการอยู่ใน  
ประเภทธุรกิจขนาดย่อม คิดเป็นร้อยละ 81.9 และธุรกิจขนาดกลาง คิดเป็นร้อยละ 18.1

ธุรกิจขนาดย่อม ส่วนใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในการเข้ารับการอบรม  
หลักสูตรระยะสั้น (ไม่เกิน 24 ชั่วโมง) อยู่ในระดับ 201 – 500 บาท คิดเป็นร้อยละ 55 ของผู้ตอบ  
แบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม รองลงมาคือ มีค่าใช้จ่ายไม่เกิน 200 บาท  
คิดเป็นร้อยละ 30 มีค่าใช้จ่าย 501 – 1,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.3 และมีค่าใช้จ่าย 1,001 – 3,000  
บาท คิดเป็นร้อยละ 1.7

ธุรกิจขนาดกลาง ส่วนใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในการเข้ารับการอบรม  
หลักสูตรระยะสั้น (ไม่เกิน 24 ชั่วโมง) อยู่ในระดับ 501 – 1,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 35.8 ของผู้ตอบ  
แบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดกลาง รองลงมาคือ มีค่าใช้จ่าย 201 – 500 บาท  
คิดเป็นร้อยละ 32.1 มีค่าใช้จ่ายไม่เกิน 200 บาท คิดเป็นร้อยละ 17 และมีค่าใช้จ่าย 1,001 – 3,000 บาท  
คิดเป็นร้อยละ 15.1



ตารางที่ 44 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เห็นว่าเหมาะสมในการอบรมเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะกลาง (25 - 120 ชั่วโมง) จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ

ระดับค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร	ขนาดธุรกิจหลัก (จำนวน - ร้อยละ)					
	ขนาดย่อม	ลำดับ	ขนาดกลาง	ลำดับ	รวม	ลำดับ
ไม่เกิน 3,000 บาท	198 (88.8)	1	31 (63.3)	1	229 (84.2)	1
3,001 - 5,000 บาท	13 (5.8)	2	11 (22.4)	2	24 (8.8)	2
5,001 - 10,000 บาท	12 (5.4)	3	7 (14.3)	3	19 (7.0)	3
รวม	223 (100.0) (82.0) *		49 (100.0) (18.0) *		272 (100.0) (100.0) *	

หมายเหตุ : มีผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 28 ราย

\* คำนวณร้อยละจากผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางพบว่าผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เห็นว่าเหมาะสมในการอบรมเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะกลาง (25 - 120 ชั่วโมง) ส่วนใหญ่มีขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม คิดเป็นร้อยละ 82 และธุรกิจขนาดกลาง คิดเป็นร้อยละ 18

ธุรกิจขนาดย่อม ส่วนใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในการอบรมเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะกลาง (25 - 120 ชั่วโมง) อยู่ในระดับไม่เกิน 3,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.8 ของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม รองลงมาคือ มีค่าใช้จ่าย 3,001 - 5,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.8 และมีค่าใช้จ่าย 5,001 - 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.4

ธุรกิจขนาดกลาง ส่วนใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในการอบรมเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะกลาง (25 - 120 ชั่วโมง) อยู่ในระดับไม่เกิน 3,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 63.3 ของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดกลาง รองลงมาคือ มีค่าใช้จ่าย 3,001 - 5,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.4 และมีค่าใช้จ่าย 5,001 - 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.3

ตารางที่ 45 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เห็นว่าเหมาะสมในการอบรมเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะยาว (มากกว่า 120 ชั่วโมง) จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ

ระดับค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร	ขนาดธุรกิจหลัก (จำนวน – ร้อยละ)					
	ขนาดย่อม	ลำดับ	ขนาดกลาง	ลำดับ	รวม	ลำดับ
ไม่เกิน 10,000 บาท	201 (93.1)	1	34 (69.4)	1	235 (88.7)	1
10,001 – 30,000 บาท	14 (6.5)	2	13 (26.5)	2	27 (10.2)	2
30,001 – 50,000 บาท			1 (2.0)	3	1 (0.4)	3
50,001 – 75,000 บาท	1 (0.5)	3	1 (2.0)	3	2 (0.8)	3
รวม	216 (100.0) (81.5) *		49 (100.0) (18.5) *		265 (100.0) (100.0) *	

หมายเหตุ : มีผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 35 ราย

\* คำนวณร้อยละจากผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางพบว่าผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เห็นว่าเหมาะสมในการอบรมเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะยาว (มากกว่า 120 ชั่วโมง) ส่วนใหญ่มีขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม คิดเป็นร้อยละ 81.5 และธุรกิจขนาดกลาง คิดเป็นร้อยละ 18.5

ธุรกิจขนาดย่อม ส่วนใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในการอบรมเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะยาว (มากกว่า 120 ชั่วโมง) อยู่ในระดับไม่เกิน 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 93.1 ของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม รองลงมาคือ มีค่าใช้จ่าย 10,001 – 30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.5 และมีค่าใช้จ่าย 50,001 – 75,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.5

ธุรกิจขนาดกลาง ส่วนใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในการอบรมเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะยาว (มากกว่า 120 ชั่วโมง) อยู่ในระดับไม่เกิน 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 69.4 ของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดกลาง รองลงมาคือ มีค่าใช้จ่าย 10,001 – 30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.5 ส่วนค่าใช้จ่าย 30,001 – 50,000 บาท และ 50,001 – 75,000 บาท มีจำนวนเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 2

All rights reserved

ตารางที่ 46 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับบุคคลที่ต้องการให้เป็นวิทยากรในการอบรม จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ

วิทยากร	ขนาดธุรกิจหลัก (จำนวน - ร้อยละ)					
	ขนาดย่อม	ลำดับ	ขนาดกลาง	ลำดับ	รวม	ลำดับ
ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ	64 (10.4)	4	10 (8.4)	4	74 (10.1)	4
อาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียง	38 (6.2)	6	10 (8.4)	4	48 (6.5)	5
ที่ปรึกษาธุรกิจ	142 (23.0)	3	31 (26.1)	2	173 (23.5)	3
ผู้บริหาร / เจ้าของที่จากหน่วยงานราชการ	42 (6.8)	5	1 (0.8)	5	43 (5.8)	6
ผู้บริหารจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จ	149 (24.1)	2	28 (23.5)	3	177 (24.0)	2
ผู้ประกอบการ SMEs ที่ประสบความสำเร็จ	180 (29.2)	1	38 (31.9)	1	218 (29.6)	1
อื่นๆ	2 (0.3)	7	1 (0.8)	5	3 (0.4)	7
<b>รวม</b>	<b>617</b> <b>(100.0)</b> <b>(83.8) *</b>		<b>119</b> <b>(100.0)</b> <b>(16.2) *</b>		<b>736</b> <b>(100.0)</b> <b>(100.0) *</b>	

หมายเหตุ : ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

อื่นๆ ได้แก่ ผู้บริหารจากองค์กรขนาดใหญ่ที่ Early Retired, Intertrader ที่ประสบความสำเร็จ

\* คำนวณร้อยละจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางพบว่าผู้ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับบุคคลที่ต้องการให้เป็นวิทยากรในการอบรมส่วนใหญ่มีขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม คิดเป็นร้อยละ 83.8 และธุรกิจขนาดกลาง คิดเป็นร้อยละ 16.2

ธุรกิจขนาดย่อม มีบุคคลที่ต้องการให้เป็นวิทยากรในการอบรมมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ประสบความสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ 29.2 ของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม รองลงมาคือ ผู้บริหารจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ 24.1 และที่ปรึกษาธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 23

ธุรกิจขนาดกลาง มีบุคคลที่ต้องการให้เป็นวิทยากรในการอบรมมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ประสบความสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ 31.9 ของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดกลาง รองลงมาคือ ที่ปรึกษาธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 26.1 และผู้บริหารจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ 23.5

ตารางที่ 47 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับภาษาอื่นๆ ที่สามารถรับฟังได้  
จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ

ความสามารถในการรับฟังภาษา	ขนาดธุรกิจหลัก (จำนวน – ร้อยละ)					
	ขนาดย่อม	ลำดับ	ขนาดกลาง	ลำดับ	รวม	ลำดับ
ไม่สามารถรับฟังภาษาอื่นได้	106 (42.6)	2	13 (22.0)	2	119 (38.6)	2
สามารถรับฟังภาษาอื่นได้ :						
อังกฤษ	133 (53.4)	1	37 (62.7)	1	170 (55.2)	1
จีน	5 (2.0)	3	5 (8.5)	3	10 (3.2)	3
ญี่ปุ่น	4 (1.6)	4	4 (6.8)	4	8 (2.6)	4
ฝรั่งเศส	1 (0.4)	5			1 (0.3)	5
รวม	249 (100.0) (80.8) *		59 (100.0) (19.2) *		308 (100.0) (100.0) *	

หมายเหตุ : ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

\* คำนวณร้อยละจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางพบว่าผู้ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับภาษาอื่นๆ ที่สามารถรับฟังได้ส่วนใหญ่มีขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม คิดเป็นร้อยละ 80.8 และธุรกิจขนาดกลางคิดเป็นร้อยละ 19.2

ธุรกิจขนาดย่อม ส่วนใหญ่สามารถรับฟังภาษาอังกฤษได้ คิดเป็นร้อยละ 53.4 ของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม รองลงมาคือ ไม่สามารถรับฟังภาษาอื่น ๆ ได้ คิดเป็นร้อยละ 42.6 ส่วนภาษาอื่นๆ ที่สามารถรับฟังได้ คือ ภาษาจีน ญี่ปุ่น และฝรั่งเศส คิดเป็นร้อยละ 2, 1.6 และ 0.4 ตามลำดับ

ธุรกิจขนาดกลาง ส่วนใหญ่สามารถรับฟังภาษาอังกฤษได้ คิดเป็นร้อยละ 62.7 ของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม รองลงมาคือ ไม่สามารถรับฟังภาษาอื่น ๆ ได้ คิดเป็นร้อยละ 22 ส่วนภาษาอื่นๆ ที่สามารถรับฟังได้ คือ ภาษาจีน และญี่ปุ่น คิดเป็นร้อยละ 8.5 และ 6.8 ตามลำดับ

All rights reserved

ตารางที่ 48 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานที่เห็นว่าเหมาะสมในการจัด  
อบรม จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ

สถานที่	ขนาดธุรกิจหลัก (จำนวน – ร้อยละ)					
	ขนาดย่อม	ลำดับ	ขนาดกลาง	ลำดับ	รวม	ลำดับ
มหาวิทยาลัย	44 (18.2)	2	8 (15.1)	2	52 (17.6)	2
โรงแรม	161 (66.5)	1	44 (83.0)	1	205 (69.5)	1
รีสอร์ท	15 (6.2)	3			15 (5.1)	3
สถานประกอบการ	10 (4.1)	5			10 (3.4)	5
อื่นๆ	12 (5.0)	4	1 (1.9)	3	13 (4.4)	4
รวม	242 (100.0) (82.0) *		53 (100.0) (18.0) *		295 (100.0) (100.0) *	

หมายเหตุ : มีผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ราย

อื่นๆ ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม, ศูนย์ฝึกอบรมและ ห้องสัมมนาทั่วไป

\* คำนวณร้อยละจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางพบว่าผู้ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานที่เห็นว่าเหมาะสมในการจัดอบรมส่วนใหญ่มีขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม คิดเป็นร้อยละ 82 และธุรกิจขนาดกลาง คิดเป็นร้อยละ 18

ธุรกิจขนาดย่อม เห็นว่าสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดอบรมมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ โรงแรม คิดเป็นร้อยละ 66.5 ของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม รองลงมาคือ มหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 18.2 และรีสอร์ท คิดเป็นร้อยละ 6.2

ธุรกิจขนาดกลาง ส่วนใหญ่เห็นว่าสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดอบรมมากที่สุด คือ โรงแรม คิดเป็นร้อยละ 83 ของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดกลาง รองลงมาคือ มหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 15.1 และสถานที่อื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 1.9

ตารางที่ 49 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับระยะทางที่สะดวกในการเดินทาง เพื่อเข้ารับการอบรม จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ

ระยะทาง	ขนาดธุรกิจหลัก (จำนวน - ร้อยละ)					
	ขนาดย่อม	ลำดับ	ขนาดกลาง	ลำดับ	รวม	ลำดับ
ไม่เกิน 10 กิโลเมตร	89 (36.8)	1	16 (30.2)	2	105 (35.6)	1
ไม่เกิน 20 กิโลเมตร	72 (29.8)	2	17 (32.1)	1	89 (30.2)	2
ไม่เกิน 30 กิโลเมตร	48 (19.8)	3	13 (24.5)	3	61 (20.7)	3
ไม่เกิน 40 กิโลเมตร	9 (3.7)	5	3 (5.7)	5	12 (4.1)	5
ไม่เกิน 50 กิโลเมตร	24 (9.9)	4	4 (7.5)	4	28 (9.5)	4
รวม	242 (100.0) (82.0) *		53 (100.0) (18.0) *		295 (100.0) (100.0) *	

หมายเหตุ : มีผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ราย

\* คำนวณร้อยละจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางพบว่าผู้ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับระยะทางที่สะดวกในการเดินทางเพื่อเข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม คิดเป็นร้อยละ 82 และธุรกิจขนาดกลาง คิดเป็นร้อยละ 18

ธุรกิจขนาดย่อม ส่วนใหญ่สะดวกในการเดินทางเพื่อเข้ารับการอบรมมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ระยะทางไม่เกิน 10 กิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ 36.8 ของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม รองลงมาคือ ระยะทางไม่เกิน 20 กิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ 29.8 และไม่เกิน 30 กิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ 19.8

ธุรกิจขนาดกลาง ส่วนใหญ่สะดวกในการเดินทางเพื่อเข้ารับการอบรมมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ระยะทางไม่เกิน 20 กิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ 32.1 ของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดกลาง รองลงมาคือ ระยะทางไม่เกิน 10 กิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ 30.2 และไม่เกิน 30 กิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ 24.5

ตารางที่ 50 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับช่องทางที่ต้องการได้รับข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการอบรม จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ

ช่องทางการประชาสัมพันธ์	ขนาดธุรกิจหลัก (จำนวน - ร้อยละ)					
	ขนาดย่อม	ลำดับ	ขนาดกลาง	ลำดับ	รวม	ลำดับ
โทรศัพท์	17 (4.1)	6			17 (3.3)	6
วิทยุ	8 (1.9)	8	6 (6.1)	5	14 (2.7)	8
หนังสือพิมพ์	22 (5.3)	5	8 (8.1)	4	30 (5.8)	5
จดหมายเชิญ	198 (47.5)	1	52 (52.5)	1	250 (48.4)	1
แผ่นพับ / ใบปลิว	23 (5.5)	4	9 (9.1)	3	32 (6.2)	4
โปสเตอร์	2 (0.5)	10	1 (1.0)	6	3 (0.6)	10
ป้ายคัดเอาท์	16 (3.8)	7			16 (3.1)	7
โทรศัพท์	71 (17.0)	2	14 (14.1)	2	85 (16.5)	2
อินเทอร์เน็ต / E-mail	54 (12.9)	3	9 (9.1)	3	63 (12.2)	3
การบอกต่อจากคนรู้จัก	6 (1.4)	9			6 (1.2)	9
<b>รวม</b>	<b>417 (100.0) (80.8) *</b>		<b>99 (100.0) (19.2) *</b>		<b>516 (100.0) (100.0) *</b>	

หมายเหตุ : ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

\* คำนวณร้อยละจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางพบว่าผู้ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับช่องทางที่ต้องการได้รับข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการอบรมส่วนใหญ่มีขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม คิดเป็นร้อยละ 80.8 และธุรกิจขนาดกลาง คิดเป็นร้อยละ 19.2

ธุรกิจขนาดย่อม มีช่องทางที่ต้องการได้รับข่าวประชาสัมพันธ์การอบรมมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ การใช้จดหมายเชิญ คิดเป็นร้อยละ 47.5 ของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม รองลงมาคือ การโทรศัพท์เชิญ คิดเป็นร้อยละ 17 และการประชาสัมพันธ์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต / E-mail คิดเป็นร้อยละ 12.9

ธุรกิจขนาดกลาง มีช่องทางที่ต้องการได้รับข่าวประชาสัมพันธ์การอบรมมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ การใช้จดหมายเชิญ คิดเป็นร้อยละ 52.5 ของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดกลาง รองลงมาคือ การโทรศัพท์เชิญ คิดเป็นร้อยละ 14.1 ส่วนการใช้แผ่นพับ / ใบปลิว และประชาสัมพันธ์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต / E-mail มีจำนวนเท่ากัน คือ ร้อยละ 9.1

ตารางที่ 51 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับช่องทางที่สะดวกในการสมัครเข้ารับการอบรม จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ

ช่องทางการสมัครอบรม	ขนาดธุรกิจหลัก (จำนวน - ร้อยละ)					
	ขนาดย่อม	ลำดับ	ขนาดกลาง	ลำดับ	รวม	ลำดับ
สมัครด้วยตนเอง	67 (20.2)	4	4 (5.8)	4	71 (17.7)	4
สมัครทางโทรศัพท์	102 (30.7)	1	19 (27.5)	2	121 (30.2)	1
สมัครทาง E-mail	74 (22.3)	3	12 (17.4)	3	86 (21.4)	3
สมัครทางจดหมาย	87 (26.2)	2	33 (47.8)	1	120 (29.9)	2
อื่นๆ	2 (0.6)	5	1 (1.4)	5	3 (0.7)	5
รวม	332 (100.0) (82.8) *		69 (100.0) (17.2) *		401 (100.0) (100.0) *	

หมายเหตุ : ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

อื่นๆ คือ โทรสาร

\* คำนวณร้อยละจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางพบว่าผู้ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับช่องทางที่สะดวกในการสมัครเข้ารับการอบรม ส่วนใหญ่มีขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม คิดเป็นร้อยละ 82.8 และธุรกิจขนาดกลาง คิดเป็นร้อยละ 17.2

ธุรกิจขนาดย่อม มีช่องทางที่สะดวกในการสมัครเข้ารับการอบรมมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ การสมัครทางโทรศัพท์ คิดเป็นร้อยละ 30.7 ของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดย่อม รองลงมาคือ การสมัครทางจดหมาย คิดเป็นร้อยละ 26.2 และสมัครทาง E-mail คิดเป็นร้อยละ 22.3

ธุรกิจขนาดกลาง มีช่องทางที่สะดวกในการสมัครเข้ารับการอบรมมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ การสมัครทางจดหมาย คิดเป็นร้อยละ 47.8 ของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีธุรกิจหลักอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดกลาง รองลงมาคือ การสมัครทางโทรศัพท์ คิดเป็นร้อยละ 27.5 และสมัครทาง E-mail คิดเป็นร้อยละ 17.4

All rights reserved