



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

1. นายกเทศบาลตำบลแม่อาว
2. นายกเทศบาลตำบลท่าข้าม
3. ปลัดเทศบาลตำบลเมืองแกนพัฒนา
4. ปลัดเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด
5. ปลัดเทศบาลตำบลอมก๋อย
6. รองปลัดเทศบาลตำบลสันกำแพง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)
ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง แบบสอบถามทั้งหมด มี 3 ตอน

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลังจากหน่วยงานได้กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (ศึกษาเฉพาะกรณีเทศบาลตำบลในจังหวัดเชียงใหม่)
2. ผู้ตอบแบบสอบถามคือ บุคลากรในเทศบาล
3. ข้อมูลที่ได้จากท่าน ผู้วิจัยจะรักษาไว้เป็นความลับ เป็นการวิเคราะห์ผลโดยภาพรวม ไม่กระทบต่อท่านหรือหน่วยงานของท่านแต่ประการใด จึงขอให้ท่านตอบตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงใน ()

1. เพศของท่าน

() ชาย () หญิง

2. อายุปัจจุบันของท่าน

() 18 - 24 ปี () 25 - 34 ปี
() 35 - 44 ปี () 45 - 54 ปี
() 55 - 64 ปี () 65 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน

() ประถมศึกษา	() มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
() มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	() อาชีวศึกษา/อนุปริญญา
() ปริญญาตรี	() ปริญญาโท
() สูงกว่าปริญญาโท	() อื่น ๆ ระบุ

4. ตำแหน่งของท่านในปัจจุบัน

- () พนักงานเทศบาล () ลูกจ้างประจำ
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

5. หน่วยงานที่ท่านรับผิดชอบ

- () สำนักปลัดเทศบาล () ฝ่ายช่าง
() ฝ่ายคลัง () ฝ่ายช่าง
() ฝ่ายสาธารณสุข () ฝ่ายการศึกษา
() ฝ่ายสวัสดิการสังคม

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพต่อการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ของพนักงาน

คำชี้แจง การตอบแบบสอบถาม โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านต่อหัวข้อดังต่อไปนี้ ตามความเป็นจริง (โดยให้ท่านประเมินเปรียบเทียบการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ หลังจากที่มีการจ่ายโบนัส)

ลำดับที่	ประเด็น	ระดับประสิทธิภาพของงาน				
		ไม่ เพิ่มขึ้น เลย	เพิ่ม ขึ้น น้อย	เพิ่มขึ้น ปาน กลาง	เพิ่ม ขึ้น มาก	เพิ่ม มากที่สุด
1.	การบริการสาธารณะด้านสาธารณสุขและ สาธารณสุขการ 1. การพัฒนาระบบสาธารณสุขโรค 2. การรักษาความสะอาดบริเวณถนนหนทาง					
2.	การบริการสาธารณะด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม 1. การดูแล รักษา และบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
3.	การบริการสาธารณะด้านการศึกษาและส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น 1. การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และ การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น					

ลำดับที่	ประเด็น	ระดับประสิทธิผลของงาน				
		ไม่ เพิ่มขึ้น เลย	เพิ่ม ขึ้น น้อย	เพิ่มขึ้น ปาน กลาง	เพิ่ม ขึ้น มาก	เพิ่ม มาก ที่สุด
4.	2. มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน และลูกจ้าง					
	3. เทศบาลได้เข้าไปส่งเสริม สนับสนุน หรือมี ส่วนร่วมในกิจกรรมทางการศึกษาของท้องถิ่น					
5.	การบริการสาธารณะด้านสวัสดิการสังคม					
	1. การจัดให้มีสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส (คนพิการ ผู้ป่วยติดเชื้อ) การส่งเสริมกิจกรรมของกลุ่มเยาวชน					
6.	การบริการสาธารณะด้านงานให้บริการและการ บริการชุมชน					
	1. การปฏิบัติงานเสร็จตามกำหนดเวลา 2. การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว 3. การปฏิบัติงานถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบ ได้					
6.	4. เทศบาลได้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในท้องถิ่น					
	5. พนักงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เสนอ โครงการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นใหม่ ๆ					
6.	6. มีอัตราการเพิ่มขึ้นของการจัดเก็บภาษี					
	การส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ บริหารราชการ					
6.	เทศบาลได้เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการตัดสินใจ อาทิการให้ประชาชนเลือกที่จะ ดำเนินโครงการ หรือ ยกเลิกโครงการ เป็นต้น					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นต่อการให้ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงใน ()

1. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ที่หน่วยงานของท่านกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ให้กับพนักงานและลูกจ้าง
 () เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย
2. ท่านคิดว่าวิธีการจ่ายแบบใดที่ให้ประโยชน์กับเทศบาล สูงสุด
 () จ่ายเท่า ๆ กัน ครบทุกคน
 () จ่ายตามการประเมินผลการเลื่อนขั้นประจำปี โดยลดหลั่นกันตามผลการเลื่อนขั้น
 () อื่น ๆ.....
3. หน่วยงานของท่านได้ประเมินผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีโดยสะท้อนผลงานของแต่ละบุคคลอย่างแท้จริง
 () เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย
4. ท่านยอมรับได้หรือไม่ ถ้าหน่วยงานของท่านหักเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ของแต่ละคนไว้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
 () ยอมรับได้ () ยอมรับไม่ได้
5. หลังจากที่มีการจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ท่านคิดว่าการปฏิบัติงานในหน้าที่ของท่านรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้นหรือไม่
 () รวดเร็วขึ้น () เท่าเดิม
6. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำและกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) อย่างไร
 () เป็นคณะกรรมการจัดทำประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
 () เป็นคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
 () เป็นผู้มีส่วนร่วมในโครงการที่เสนอตามมติและตัวชี้วัดที่ประเมิน
 () อื่น ๆ.....
7. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) (ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
 () ทำให้ได้ร่วมแรงร่วมใจกันในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
 () รู้สึกมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
 () ทำให้แตกแยก เพราะได้รับเงินมาก น้อยไม่เท่ากัน
 () อื่น ๆ.....

8. ท่านเห็นด้วยหรือไม่กับหลักเกณฑ์ วิธีการ มิติและตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อนำมากำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ใน ปัจจุบัน

- () เห็นด้วย วิธีการรัดกุมยุติธรรมดีแล้ว
 () ไม่เห็นด้วย วิธีการไม่รัดกุม ไม่ยุติธรรมเลย
 () อื่น ๆ.....

9. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)

.....

.....

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

แบบสัมภาษณ์ คณะผู้บริหารเทศบาล

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่ง.....

วันที่สัมภาษณ์.....

ข้อมูลส่วนตัว

1. ระดับการศึกษา.....

2. อาชีพก่อนเข้าดำรงตำแหน่งทางการเมือง.....

3. มุมเหตุจูงใจในการเข้าสู่การเมืองท้องถิ่น.....

หัวข้อในการสัมภาษณ์

1. ผู้บริหารใช้เกณฑ์อะไรในการตัดสินใจว่าจะให้หรือไม่ให้โบนัส

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

4. ควรปรับปรุงการจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส)อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

5. ท่านคิดว่าการจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานและลูกจ้าง กระทบกับงบประมาณในการก่อสร้าง หรืองบประมาณในการบริหารงานด้านอื่น ๆ หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

6. มีปัญหาและอุปสรรคของการกำหนดจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)

.....

.....

.....

.....

.....

7. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)

ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง แบบสอบถามทั้งหมด มี 2 ตอน

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลังจากหน่วยงานได้กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (ศึกษาเฉพาะกรณีเทศบาลตำบลในจังหวัดเชียงใหม่)
2. ผู้ตอบแบบสอบถามคือ ประชาชนในเขตเทศบาล
3. ข้อมูลที่ได้จากท่าน ผู้วิจัยจะรักษาไว้เป็นความลับ เป็นการวิเคราะห์ผลโดยภาพรวมไม่กระทบต่อท่านแต่ประการใด จึงขอให้ท่านตอบตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงใน ()

1. เพศของท่าน

() ชาย () หญิง

2. อายุปัจจุบันของท่าน

() 18 - 24 ปี () 25 - 34 ปี
 () 35 - 44 ปี () 45 - 54 ปี
 () 55 - 64 ปี () 65 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน

() ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
 () มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า () อาชีวศึกษา/อนุปริญญา
 () ปริญญาตรี () ปริญญาโท
 () สูงกว่าปริญญาโท () อื่น ๆ ระบุ

4. ท่านอยู่อาศัยในเขตเทศบาลนี้เป็นเวลานานเท่าใดแล้ว

() น้อยกว่า 1 ปี () มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี
 () 2 - 5 ปี () 6 - 10 ปี
 () 11 - 20 ปี () มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อภาพรวมในการให้บริการโดยประเมินเปรียบการให้บริการหลังจากที่มีการจ่ายโบนัสให้กับพนักงาน

คำชี้แจง การตอบแบบสอบถาม โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
ต่อหัวข้อดังต่อไปนี้ ตามความเป็นจริง

ข้อที่	ประเด็น	ระดับประสิทธิผลของงาน				
		ไม่ เพิ่มขึ้น เลย	เพิ่ม ขึ้น น้อย	เพิ่ม ขึ้น ปานกลาง	เพิ่ม ขึ้น มาก	เพิ่ม มากที่สุด
1.	การบริการสาธารณะด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ					
1.1	ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของถนน					
1.2	บริเวณตลาดมีความสะอาดถูกสุขอนามัย					
1.3	การดูแลความสะอาดของแม่น้ำ ลำคลอง คูคลองการ					
1.4	จัดให้มีแสงสว่าง (ไฟฟ้าสาธารณะ)					
1.5	การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของถนน					
2.	การบริการสาธารณะด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
2.1	ความสวยงามของบริเวณทางสาธารณะที่ตกแต่งหญ้า ไม้ดอกไม้ประดับ ต้นไม้ต่าง ๆ ในชุมชน					
2.2	การปรับปรุงภูมิทัศน์ของเมือง (การจัดการฝั่งเมือง)					
2.3	การดูแล รักษา และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
2.4	การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ					
2.5	การส่งเสริมสุขภาพอนามัย					
3.	การบริการสาธารณะด้านการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม					
3.1	การจัดบริการในศูนย์เด็กเล็ก					
3.2	การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น					

ข้อที่	ประเด็น	ระดับประสิทธิผลของงาน				
		ไม่ เพิ่มขึ้น เลย	เพิ่ม ขึ้น น้อย	เพิ่ม ขึ้น ปานกลาง	เพิ่ม ขึ้น มาก	เพิ่ม มาก ที่สุด
4.	การบริการสาธารณะด้านสวัสดิการสังคม					
4.1	การจัดให้มีสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ					
4.2	การจัดให้มีสวัสดิการสำหรับคนพิการ					
4.3	การจัดให้มีสวัสดิการสำหรับผู้ป่วยติดเชื้อ					
4.4	การส่งเสริมกิจกรรมของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ					
4.5	การส่งเสริมกิจกรรมของกลุ่มเยาวชน					
5.	การบริการสาธารณะด้านงานให้บริการและการบริการชุมชน					
5.1	การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน					
5.2	พนักงานของเทศบาลมีความพร้อมในการให้บริการ					
5.3	พนักงานของเทศบาลมีความสุภาพขณะให้บริการ					
5.4	พนักงานของเทศบาลแต่งกายเหมาะสม					
5.5	พนักงานของเทศบาลมีความรวดเร็วในการให้บริการ					
5.6	พนักงานของเทศบาลมีความโปร่งใสในการทำงาน พนักงานของเทศบาลให้บริการแก่ท่านด้วยความถูกต้อง					
5.7	พนักงานของเทศบาลมีความรู้ ความสามารถในการทำงาน					
5.8	ผู้บริหารเทศบาลมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น					
5.9	ผู้บริหารเทศบาลได้ดำเนินงานตามนโยบายที่สัญญากับประชาชนไว้					
5.10	ผู้บริหารเทศบาลมีความโปร่งใสในการบริหารงาน					
5.11	ท่านมีความเชื่อมั่นในคณะผู้บริหารเทศบาล					

ข้อที่	ประเด็น	ระดับประสิทธิผลของงาน				
		ไม่ เพิ่มขึ้น เลย	เพิ่ม ขึ้น น้อย	เพิ่ม ขึ้น ปานกลาง	เพิ่ม ขึ้น มาก	เพิ่ม มาก ที่สุด
6.	การบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม					
6.1	ท่านได้รับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลผ่านช่องทางต่างๆ เหล่านี้ เช่น วิทยุ, สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ , เสียงตามสาย, รถประชาสัมพันธ์, จดหมายเวียน, การจัดประชุมร่วมกัน					
6.2	ท่านเห็นว่าเทศบาลได้เปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น ความต้องการผ่านช่องทางต่างๆ เหล่านี้เพิ่มขึ้น เช่น ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์, สายด่วน, เว็บบอร์ด, ตู้แสดงความคิดเห็น,เวทีประชาคม, การให้แบบสอบถาม, การลงชุมชน					
6.3	การส่งเสริมให้ประชาชนไปใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้ง					
6.4	ท่านเห็นว่าเทศบาลได้ให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนในเขตเทศบาลอย่างน้อยเพียงใด อาทิ แผนและผลการดำเนินงานของเทศบาล, งบประมาณในการดำเนินโครงการ เป็นต้น					
6.5	ท่านเห็นว่าเทศบาลได้เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจอย่างน้อยเพียงใด อาทิ การให้ประชาชนเลือกที่จะดำเนินโครงการ หรือ ยกเลิกโครงการ เป็นต้น					
6.6	ท่านเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลอย่างน้อยเพียงใด					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ

เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ของ อปท..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

มิตินี้ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อปท.

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน			
1.1 การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	2			ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาสามปีของอปท. ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาของ อปท. ฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่
☐ มีการจัดทำแผนครบถ้วนสมบูรณ์	2			
☐ มีการจัดทำแผนแต่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	1			
☐ ไม่มีการจัดทำแผน	0			
1.2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	3			ตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท.
☐ สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป	3			
☐ สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ 60-80	2			
☐ สำเร็จตามแผนร้อยละ 40-60	1			
☐ สำเร็จตามแผนต่ำกว่าร้อยละ 40	0			
1.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	2			ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.
☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	2			
☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	2			

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน			
1.4 การรายงานผลและเสนอความเห็น จากการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาสามปีของ อปท. ☐ มีการรายงานผลให้สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ	2			● ตรวจสอบเอกสารการรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามผลและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีและประกาศให้ประชาชนทราบหรือไม่
☐ มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลบางส่วน	1			
☐ ไม่มีการดำเนินการ	0			
1.5 โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น ☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการ ร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป	3			● ตรวจสอบเอกสารหลักฐานภาพถ่าย สิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงถึงความร่วมมือกันระหว่าง อปท.หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันหรือมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 2 กิจกรรม	2			
☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 1 กิจกรรม	1			
☐ ไม่มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น	0			
1.6 โครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่ เป็นประโยชน์ต่อ อปท. และประชาชน ☐ มีจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป	3			
☐ มีจำนวน 3-4 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป	2			● ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการริเริ่มของ อปท.
☐ มีจำนวน 1-2 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป	1			
☐ ไม่มี	0			

มิติตี่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน			
2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป ☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 75-80 ☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 70-75 ☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 65-70 ☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 60-65 ☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 55-60 ☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 50-55 ☐ ต่ำกว่าร้อยละ 50	7 7 6 5 4 3 2 1 0			● คุณภาพการให้บริการพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ อปท. โดยการประสานงานหรือจ้างหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่เป็นกลาง มาดำเนินการสำรวจประเด็นการสำรวจ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้ (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ● ผู้รับบริการหมายถึงประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจาก อปท. ● อปท. สามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้จำนวน 3-5 งานบริการ โดยจะต้องเป็นงานที่เป็นภารกิจหลัก ทั้งนี้ต้องไม่ซ้ำกับงานบริการที่ได้เสนอไปแล้วในปีงบประมาณที่แล้วมา ● สำหรับ อปท. ที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้ว สามารถนำเสนองานบริการเดิมได้โดยเลือกงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณที่แล้วมาต่ำที่สุด 3-5 งานบริการ

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน			
2.2 โครงการบริการประชาชนใน วันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ ☐ มีการบริการประชาชนใน วันหยุดราชการ	2			● ตรวจสอบหลักฐานการให้บริการ ประชาชนในวันหยุดราชการหรือในวัน ทำงานปกตินอกเวลาราชการต่อเนื่องตลอด ปีงบประมาณหรือไม่น้อยกว่า 8 เดือน
☐ มีการบริการประชาชนในวันปกติ	2			
☐ ไม่มีการบริการประชาชนนอกเวลาราชการ	1			
☐ ไม่มี	0			
2.3 ระดับความสำเร็จในการเปิด โอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาระบบราชการ (1) ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชน				● การมีส่วนร่วมของประชาชนกำหนด เป็นขั้นตอนตามระดับของความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น 5 ตัวชี้วัด ดังนี้ <u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> อปท.ที่มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมี ช่องทางต่างๆต่อไปนี้อย่างน้อย 5 ช่องทาง ได้แก่ 1) เอกสารสิ่งพิมพ์ 2) แผ่นพับ 3) จดหมายข่าว 4) แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน 5) ดิศประกาศต่างๆ 6) เว็บไซต์ 7) การจัดทำ Spot โฆษณา 8) การจัดทำโลโก้ 9) การจัดนิทรรศการ 10) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ สิ่งพิมพ์ (Press release) 11) การเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อโทรทัศน์ 12) การเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อวิทยุ 13) การจัดแถลงข่าว (Press Conference) 14) การจัดทำสื่อเผยแพร่ (Bill board)
☐ มี 5 ช่องทางขึ้นไป	2			
☐ มี 2-4 ช่องทาง	1			
☐ ไม่มี	0			

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน			
(2) ตัวชี้วัดที่ 2 ระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ☐ มี 3 ช่องทางขึ้นไป ☐ มี 1-2 ช่องทาง ☐ ไม่มี	2 1 0			<u>ตัวชี้วัดที่ 2</u> อปท. ที่มีระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย 3 ช่องทางต่อไปนี้ได้แก่ 1) การจัดให้มีผู้รับข้อคิดเห็น 2) การจัดให้มีสายด่วน 3) การจัดให้มีตู้ไปรษณีย์รับเรื่องจากประชาชน 4) การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชน 5) การจัดสัมมนาวิชาการต่างๆ 6) การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (Focus Group) 7) การจัดให้มีศูนย์ข้อมูล/ห้องสมุด 8) จัดเว็บไซต์ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน (Chat room หรือ Web Board)
(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน ☐ มี ☐ ไม่มี	1 0			
(4) ตัวชี้วัดที่ 4 มีที่ปรึกษาจากภาคประชาชน ☐ มี ☐ ไม่มี	1 0			<u>ตัวชี้วัดที่ 3</u> อปท. ที่มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินการอย่างมีรูปธรรม
(4) ตัวชี้วัดที่ 4 มีที่ปรึกษาจากภาคประชาชน ☐ มี ☐ ไม่มี	1 0			<u>ตัวชี้วัดที่ 4</u> อปท. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน(เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น มีการจัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เป็นต้น

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน			
(5) ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการ/กลไก การติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน ☐ มี	1			ตัวชี้วัดที่ 5 อปท.ที่มีกระบวนการ/กลไก การติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน
☐ ไม่มี	0			
2.4 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	9			ตรวจสอบวิธีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของอปท. ว่าได้มีการจัดตั้งศูนย์ ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไป รับรู้มากนักน้อยเพียงใด
(1) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ☐ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารมี ระบบการให้และขอรับข้อมูล และมี การให้ข้อมูลข่าวสารทาง Internet พร้อม ป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	2			
☐ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมี ระบบการให้และขอรับข้อมูล	1			
☐ ไม่มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	0			
(2) ประเภทของกิจกรรมที่ทำการ เผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ดังนี้ ☐ ประกาศเผยแพร่ 5 ประเภท ขึ้นไป	2			
☐ ประกาศเผยแพร่ 1-4 ประเภท	1			ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์หรือสิ่ง บ่งชี้อื่นใด ที่แสดงให้เห็นว่า อปท. นั้นๆ ได้เปิดเผยเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการ ดำเนินการ และการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไป ได้รับทราบตามประเภท ดังนี้
☐ ไม่มี	0			

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
			1) แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี 2) เอกสารงบประมาณประจำปี 3) แผนการจัดหาพัสดุ 4) ผลการจัดซื้อจัดจ้าง 5) รายงานทางการเงิน 6) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น 7) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น 8) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
(3) การวางระบบควบคุมภายในตาม ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงิน แผ่นดิน ☐ มีการวางระบบและมีการ ดำเนินงาน	2		● ตรวจสอบว่ามีการวางระบบควบคุม ภายในและมีการดำเนินงานของ อปท. ตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงิน แผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการ ควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 หรือไม่
☐ มีการวางระบบแต่ไม่มีการ ดำเนินการ	1		
☐ ไม่มีการวางระบบ	0		
(4) การส่งเสริมหรือสนับสนุน กิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต คอรัปชั่น ☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1) ☐ ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1)	1 0		● ตรวจสอบว่า อปท. มีการส่งเสริมหรือ สนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการ แก้ไขปัญหาการทุจริตคอรัปชั่น ดังนี้ หรือไม่ (1) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลา ที่จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ ประชาชนรับทราบ (2) มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการ จัดซื้อ/จัดจ้างโดยผ่านประชาคม (3) หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอ ดำเนินการตรวจสอบบัญชี รายงาน ทางการเงินและการทุจริตของ อปท.
☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2) ☐ ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2)	1 0		
☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (3) – (11) จำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป ☐ ไม่มี	1 0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
			ในปีงบประมาณ 2548 และไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ (4) มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อประเภทอื่นเพื่อประชาสัมพันธ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง (5) มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือวิทยุหรืออินเทอร์เน็ต (6) มีการตรวจสอบราคา ประเมินราคาทางอินเทอร์เน็ต (7) มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคา ประเมินราคาทางสื่อต่างๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์ หรือสื่อต่างๆ (8) มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต (9) มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่ (10) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่างๆ (11) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน (ระบุกิจกรรมที่ไม่เป็นประเภทเดียวกับกิจกรรมตาม (1) – (10) และต้องไม่เป็นกิจกรรมลักษณะเดียวกัน)

มิตินี้ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน			
3.1 การบริหารงบประมาณ (1) การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการและประกาศให้ประชาชนทราบ	8			● ตรวจสอบว่า อปท. ได้จัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการ และประกาศให้ประชาชนทราบ
☐ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการแต่ไม่มีการประกาศให้ประชาชนทราบ	2			
☐ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ	1			
(2) ระดับความสำเร็จของอัตราการจัดเก็บรายได้ ☐ มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ 70 ☐ มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ 60-70 ☐ มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ 50-60 ☐ มีการจัดเก็บรายได้ต่ำกว่าร้อยละ 50	3 2 1 0			● ตรวจสอบว่า อปท. มีการจัดเก็บรายได้เป็นอัตราร้อยละ เท่าใดของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัติ
(3) ระดับความสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่าร้อยละ 70	3			● ตรวจสอบว่า อปท. มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอัตราเท่าใดของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน			
☐ มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่าร้อยละ 60-70	2			
☐ มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่าร้อยละ 50-60	1			
☐ มีการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่าร้อยละ 50	0			
3.2 การประหยัดพลังงาน	4			● พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน (หน่วย/ยูนิต) ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ตามนัยนิติกรรม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 ร้อยละของปริมาณไฟฟ้า ที่ประหยัดได้ = $\frac{(\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546 (หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2549 (หน่วย)})}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546 (หน่วย)}} \times 100$
(1) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า				
☐ มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป	2			
☐ มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 0 - 2	1			
☐ ไม่มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้า	0			● พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน(หน่วย/ยูนิต) ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ตามนัยนิติกรรม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 ร้อยละของน้ำมันที่ประหยัดได้ = $\frac{(\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ 2545 (ลิตร)} - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ 2549 (ลิตร)})}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546 (ลิตร)}} \times 100$
(2) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานน้ำมัน				
☐ มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป	2			
☐ มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 0-2	1			
☐ ไม่มีมาตรการและประหยัดน้ำมัน	0			

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด				
3.3 ความประหยัดและความคุ้มค่าในการบริหารจัดการโครงการหรืองานประจำ (1) ร้อยละของงบประมาณที่เกิดจากการประหยัดการบริหารงาน โดยคิดเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้		4		สูตรการคำนวณการประหยัดงบประมาณ = งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีลดด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงคูณด้วย 100 แล้วหารด้วยงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
☐ ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 4 ขึ้นไป		4		
☐ ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 3-4		3		
☐ ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 2-3		2		
☐ ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 1-2		1		
☐ ประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 1		0		
3.4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (1) จำนวน โครงการ หรืองานที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและถูกผู้กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง		4		ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของอปท. ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
☐ ไม่มี		2		
☐ มี 1-7 เรื่อง		1		
☐ มีเกิน 7 เรื่องขึ้นไป		0		
(2) การจัดส่งรายงานหรือปฏิบัติราชการที่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายหรือผู้มีอำนาจกำหนด				ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของอปท. ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
☐ ไม่มี		2		
☐ มี 1-7 เรื่อง		1		
☐ มีเกิน 7 เรื่องขึ้นไป		0		

มิติที่ 4 มิติการพัฒนาองค์กร

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน			
4.1 การพัฒนาบุคลากร	6			● ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการจัด หรือส่งเจ้าหน้าที่รับการฝึกอบรมประจำปี
(1) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี				
☐ มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	2			
☐ ร้อยละ 30-50	1			
☐ ต่ำกว่าร้อยละ 30	0			
(2) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการศึกษา หรือ ได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อใน ระดับปริญญาตรีขึ้นไป				● ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐาน การศึกษาหรือการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ได้รับการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีขึ้น ไป
☐ มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	2			
☐ ร้อยละ 20-50	1			
☐ ต่ำกว่าร้อยละ 20	0			
(3) การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อปท.				● ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อปท.
☐ มีการจัดทำโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	2			
☐ มีการจัดทำแต่ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.กลางกำหนด	1			
☐ ไม่มีการจัดทำแผน	0			

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน			
4.2 การจัดการสารสนเทศ (1) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	2			• ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
☐ จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่	1			
☐ จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	0			
(2) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของผู้บริหารและสมาชิกสภา อปท. ☐ จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่	1			
☐ จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	0			• ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินายก รองนายก และสมาชิกวุฒิสภา อปท.
4.3 การพัฒนากฎหมาย	1			
(1) การรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติและระเบียบของ อปท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ☐ มีการจัดรวบรวมและแยกหมวดหมู่	1			
☐ ไม่มีการจัดรวบรวม	0			
4.4 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย การประเมินตามหลักเกณฑ์นี้จากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ☐ มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือติดตามประเมินผลจำนวน 1 ครั้งต่อเดือนขึ้นไป	1	1		• ตรวจสอบหลักฐานการประชุมชี้แจงหรือติดตามประเมินผล โดยมีการจัดประชุมดังกล่าวในระหว่างที่มีการบริหารจัดการเพื่อขอรับการประเมิน
☐ มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือติดตามประเมินผลไม่ถึง 1 ครั้งต่อเดือนขึ้นไป	0			

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
4.5 ให้อปท. เสนอโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงานหรือบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน อปท. ละ 1 โครงการ/กิจกรรม โดยให้คณะกรรมการฯ ประเมินผลของโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัด ดังนี้	10		
(1) การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน ☐ มีการมอบอำนาจ	2		● ตรวจสอบว่ามีคำสั่งการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน
☐ ไม่มีการมอบอำนาจ	1		
(2) การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ ☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการครบทุกกระบวนการ และมี การประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	3		● ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการของทุกกระบวนการตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทยและประกาศให้ประชาชนได้รับทราบหรือไม่ เพียงใด
☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการ ไม่ครบทุกกระบวนการ แต่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	2		
☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการ ไม่ครบทุกกระบวนการ และไม่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	1		
☐ ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการ	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน			
(3) การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ				● ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการหรือไม่
☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและมีการประชุมพิจารณา	2			
☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่ไม่มีการประชุมพิจารณา	1			
☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ	0			● ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามประเภท ดังนี้ (1) มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ (2) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ (3) มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น (4) มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม (5) มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ
(4) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน				
☐ มีการอำนวยความสะดวก จำนวน 5 ประเภท	3			
☐ มีการอำนวยความสะดวก จำนวน 3-4 ประเภท	2			
☐ มีการอำนวยความสะดวก จำนวน 1-2 ประเภท	1			
☐ ไม่มีอำนวยความสะดวก	0			

คะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน			
- ให้ อปท. ที่ขอรับการประเมินได้รับคะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่แล้วมา ดังนี้				● ตรวจสอบจากผลการประเมิน อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินในปีงบประมาณที่แล้วมา
☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 80 คะแนนขึ้นไป	20			
☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 75-80 คะแนน	18			
☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 70-75 คะแนน	16			
☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 65-70 คะแนน	14			
☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 60-65 คะแนน	12			

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และมอบหมายให้คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการเป็นผู้ทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติที่ 2 ด้านการให้คุณภาพการให้บริการ โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งประเด็นการสำรวจได้แก่

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ทั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานดังกล่าว จึงขอความร่วมมือท่านในการตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง เพื่อจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการพิจารณาในด้านผลประโยชน์แก่เทศบาลต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1. ชาย ☐ 2. หญิง
2. อายุ ☐ 1. 20 - 30 ปี ☐ 2. 31 - 40 ปี
☐ 3. 41 - 50 ปี ☐ 4. มากกว่า 50 ปี
3. ระดับการศึกษา
☐ 1. ประถมศึกษา ☐ 2. มัธยมศึกษาตอนต้น
☐ 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ 4. อนุปริญญา
☐ 5. ปริญญาตรี ☐ 6. ปริญญาโท
☐ 7. สูงกว่าปริญญาโท ☐ 8. อื่น ๆ.....
4. ระยะเวลาที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาล
☐ 1. น้อยกว่า 1 ปี ☐ 2. 1 ปี - 5 ปี
☐ 3. 5 - 10 ปี ☐ 4. มากกว่า 10 ปี

5. วัตถุประสงค์ของการใช้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1. งานทะเบียนราษฎร์ ☐ 2. งานบริการ เช่น น้ำอุปโภคบริโภค ล้างตลาด ล้างพื้น
☐ 3. การร้องทุกข์ ☐ 4. งานประชาสัมพันธ์
☐ 5. ชำระภาษีอากร ☐ 6. งานซ่อมบำรุง
☐ 7. งานการประปา ☐ 8. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ 9. อื่น ๆ.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

ตัวชี้วัด	ระดับความพึงพอใจ	
	พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ/ ไม่ค่อยพอใจ
1. มีการประชาสัมพันธ์ถึงอำนาจหน้าที่และลักษณะงานทุกงานที่ให้บริการ		
2. มีการสำรวจปัญหา ก่อนริเริ่มการให้บริการแก่ประชาชน		
3. เจ้าหน้าที่มีการรับฟังปัญหาในชุมชนเพื่อลำดับปัญหาที่ต้องบริการเร่งด่วน		
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและตัดสินใจในการให้บริการ		
5. มีการบริการทั่วถึงในหมู่บ้าน		
6. การบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามแผนงาน		
7. บริการเสร็จตามระยะเวลา		

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ตัวชี้วัด	ระดับความพึงพอใจ	
	พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ/ ไม่ค่อยพอใจ
1.ความกระตือรือร้นในการให้บริการ		
2.ความรู้ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		
3.ความสุภาพในการให้บริการของเจ้าหน้าที่		
4.ความสามารถกำกับดูแลการบริการของเจ้าหน้าที่		
5.เจ้าหน้าที่ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง		
6.มีการแก้ไขปัญหาได้รวดเร็วและตรงจุด		
7.สามารถรับฟังและเข้าถึงปัญหาของประชาชนได้ดี		
8.การบริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส		
9.มีความเสมอต้นเสมอปลายในการบริการ		

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัด	ระดับความพึงพอใจ	
	พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ/ ไม่ค่อยพอใจ
1.มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ให้บริการเห็นชัดเจน		
2.เทศบาลนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในพื้นที่บริการ		
3.มีความเหมาะสมของการจัดสถานที่ในการบริการเช่นเก้าอี้ ที่จอดรถ ห้องน้ำ		
4.มีความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่		
5.มีความสะดวกในการเดินทางไปใช้บริการ		

ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างสูง
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประวัติผู้เขียน

ผู้วิจัย	นางสาวสไบพรรณ เทพวรรณ รหัสประจำตัว 4884157
วัน เดือน ปี เกิด	29 มกราคม 2516
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยพายัพ ปีการศึกษา 2539
ประวัติการทำงาน	ปัจจุบัน พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง บุคลากร เทศบาลนครเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved