



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม

เรื่อง การบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง อำเภอเมืองเชียงใหม่

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำข้อมูลไปประกอบการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ ของ นักศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อมูลที่ได้รับจะนำไปวิเคราะห์และ เสนอในลักษณะโดยภาพรวม จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านให้ข้อมูลตามแบบสอบถามนี้ โดย ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้ประกอบการธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

แบบสอบถามชุดนี้ จะมีรายละเอียด ทั้งหมด 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อของธุรกิจ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านให้ความกรุณาในการตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามและข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ
 คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพ

1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.เพศ

[] ชาย [] หญิง

2.อายุ

[] 20-29 ปี [] 30-39 ปี [] 40-49 ปี

[] 50-59 ปี [] 60 ปีขึ้นไป

3.การศึกษาสูงสุด

[] ประถมศึกษา [] มัธยมศึกษาตอนต้น [] มัธยมศึกษาตอนปลาย [] ปวช.,ปวส.,หรือเทียบเท่า [] ปริญญาตรีขึ้นไป

4.ประสบการณ์ในการทำงานของผู้ประกอบการ

[] 0-5 ปี [] 6-10 ปี
 [] 11-15 ปี [] มากกว่า 15 ปี

1.2 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

6.ประเภทของกิจการ

[] ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน [] ห้างหุ้นส่วนจำกัด [] บริษัทจำกัด

7.กิจการมีสาขาซึ่งประกอบกิจการเป็นประจำแยกจากสำนักงานใหญ่หรือไม่

[] ไม่มี [] มี 1-2 สาขา [] มี

มากกว่า 2 สาขา

8.ทุนจดทะเบียนของสถานประกอบการ

[] ไม่เกิน 1,000,000 บาท [] 1,000,001 - 5,000,000 บาท
 [] 5,000,001 – 10,000,000 บาท [] 10,000,001 – 15,000,000 บาท
 [] 15,000,001 – 20,000,000 บาท [] มากกว่า 20,000,000 บาท

9.ระยะเวลาในการจดทะเบียนของสถานประกอบการ

[] 0 – 5 ปี [] 6 – 10 ปี
 [] 11-15 ปี [] มากกว่า 15 ปี

10. ระดับรายได้เฉลี่ยต่อปีโดยประมาณของสถานประกอบการ

- [] ไม่เกิน 5,000,000 บาท [] 5,000,001 - 15,000,000 บาท
- [] 15,000,001 – 25,000,000 บาท [] 25,000,001 – 35,000,000 บาท
- [] 35,000,001 – 50,000,000 บาท [] มากกว่า 50,000,000 บาท

11. จำนวนพนักงาน / ลูกจ้างของสถานประกอบการ

- [] ไม่เกิน 20 คน [] 21 – 40 คน [] 41 – 60 คน
- [] 61 – 80 คน [] 81 – 100 คน [] มากกว่า 100 คน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยง

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าข้อความที่ท่านเห็นด้วย

12. ท่านเห็นว่าการดำเนินธุรกิจของท่านมีความไม่แน่นอนหรือความเสี่ยงเกิดขึ้นใช่หรือไม่

[] ใช่

[] ไม่ใช่

13. ท่านเห็นว่าการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจการถือเป็นความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้นหรือความเสี่ยงใช่หรือไม่

[] ใช่

[] ไม่ใช่

14. ท่านคิดว่ามูลเหตุใดต่อไปนี่ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในองค์กรของท่านมากที่สุด (ให้เรียงลำดับจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด คือ 1-6)

[] โครงสร้างองค์กรไม่เหมาะสม

[] วัฒนธรรมองค์กร

[] พฤติกรรมของบุคคลากรในองค์กร

[] สถานะเศรษฐกิจมีการเปลี่ยนแปลง

[] ศักยภาพของคู่แข่ง

[] ปัญหาด้านการเมือง

15. ท่านคิดว่าการบริหารความเสี่ยงมีประโยชน์ต่อองค์กรของท่านในเรื่องใดมากที่สุด (ให้เรียงลำดับจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด คือ 1-4)

[] เพื่อช่วยลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยยังคงให้ธุรกิจสามารถบรรลุเป้าหมาย

[] ช่วยชี้ให้เห็นถึงปัญหาขององค์กรและสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญ

[] เพื่อช่วยระบุและบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญได้ทันเวลา

[] การสร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารงานและปฏิบัติงาน

16. ท่านเห็นว่าการกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กรนั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องกำหนดให้ชัดเจน เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับเป้าหมายของกิจการใช่หรือไม่

[] ใช่

[] ไม่ใช่

17. ท่านเห็นว่าเหตุการณ์บ่งชี้ หมายถึง เหตุการณ์ที่จะส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งจะมีทั้งเหตุการณ์ที่จะส่งผลในด้านบวกและด้านลบต่อกิจการใช่หรือไม่

[] ใช่

[] ไม่ใช่

18. ท่านเห็นว่าการประเมินความเสี่ยง หมายถึง การวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารลู่วัตถุประสงค์ขององค์กรใช่หรือไม่

ใช่

ไม่ใช่

19. ท่านมีวิธีการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างไร เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพที่สุด หลีกเลี่ยงความเสี่ยง เพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

การร่วมรับความเสี่ยง หรือแบ่งความรับผิดชอบกับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง

การลดความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การยอมรับความเสี่ยง แสดงว่าความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปัจจุบันอยู่ภายในระดับที่ต้องการและยอมรับได้แล้ว

20. ท่านเห็นว่าการกิจกรรมการควบคุม หมายถึง นโยบายหรือวิธีการที่กำหนดขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการบริหารจัดการกับความเสี่ยงให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ขององค์กรใช่หรือไม่

ใช่

ไม่ใช่

21. ท่านเห็นว่าการตรวจสอบและติดตามดูแล หมายถึง การตรวจสอบและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะได้มีการตอบสนองอย่างทันทั่วทั้งที่ใช่หรือไม่

ใช่

ไม่ใช่

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อวัสดุของธุรกิจ

คำชี้แจง : โปรดอ่านแล้วพิจารณาข้อความในแต่ละข้อ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
หมายเลข 5 4 3 2 1 ที่ เห็นว่าตรงตามสภาพความเป็นจริงของการบริหารความเสี่ยง
ในแต่ละด้านของท่าน ในแต่ละข้อจะมีหนึ่งเครื่องหมายเท่านั้น คะแนนในแต่ละช่อง
มีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติมากที่สุดหรือเกิดขึ้นอยู่เสมอ (81% ขึ้นไป)
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติมาก หรือเกิดขึ้นบ่อยครั้ง (61-80%)
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติปานกลาง หรือเกิดขึ้นเป็นบางครั้ง (41-60%)
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อย หรือนานๆครั้ง (21-40%)
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อยที่สุด (1-20%)

22. การบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆต่อไปนี้ ท่านมีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับใด

การบริหารความเสี่ยง	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
	1	2	3	4	5
การบริหารความเสี่ยงด้านนโยบาย					
1.มีการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติ ในเรื่องความซื่อสัตย์และจริยธรรมใน การดำเนินงานจัดซื้อที่ชัดเจนเป็นลาย ลักษณ์อักษร					
2.มีการมอบอำนาจในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ให้กับพื้นที่ปฏิบัติงาน (Site)ที่ อยู่ห่างไกล/ต่างจังหวัด					

การบริหารความเสี่ยง	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
	1	2	3	4	5
การบริหารความเสี่ยงด้านนโยบาย (ต่อ)					
3. มีการแต่งตั้งตัวบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ ให้อนุมัติการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร					
4. มีการตั้งวงเงินไว้ในการจัดซื้อแต่ละครั้ง					
5. มีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์วันต่อวันหรือจัดซื้อเฉพาะจำเป็นที่จะใช้ เพื่อลดการสต็อกสินค้า					
6. มีการจัดหาผู้ขายไว้ก่อนการมอบอำนาจให้ช่างงานที่อยู่ห่างไกล/ต่างจังหวัด					
7. มีการสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อของหน่วยงาน					
การบริหารความเสี่ยงด้านคุณภาพ					
8. ผู้ประกอบการได้มีการศึกษาคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์ ก่อนการดำเนินการจัดซื้อ					
9. ได้มีการกำหนดคุณภาพไว้อย่างชัดเจน และมีเหตุผลสมควรในการทำข้อตกลงกันก่อนที่จะมีการสั่งซื้อ					
10. มีการตรวจสอบคุณภาพวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับภายหลังจากการจัดซื้อ					

การบริหารความเสี่ยง	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
	1	2	3	4	5
การบริหารความเสี่ยงด้านคุณภาพ(ต่อ)					
11..มีการกำหนดเงื่อนไขกับผู้ขายไว้ในกรณีที่ตรวจพบวัสดุที่ไม่ตรงตามคุณภาพที่ต้องการทางด้านคุณภาพ หรือชำรุด บกพร่อง					
12.มีการนำข้อมูลที่เป็นมาใช้ในการวางแผนการสั่งซื้อ เช่น ข้อมูลย้อนกลับ (Feed Back) จากลูกค้าเกี่ยวกับตัวผลิตภัณฑ์ เพื่อกำหนดคุณภาพของสินค้าที่จะสั่งซื้อในคราวต่อไป					
การบริหารความเสี่ยงด้านคุณลักษณะ					
13.มีการศึกษาคุณลักษณะ (Spec) ของวัสดุในแต่ละยี่ห้อหรือแต่ละผู้ขายก่อนที่จะมีการจัดซื้อ					
14.มีการกำหนดคุณลักษณะไว้อย่างชัดเจน และมีเหตุผลสมควรในการทำข้อตกลงกันก่อนจะมีการสั่งซื้อ					
15.มีการตรวจสอบคุณลักษณะ (Spec) ของวัสดุหลังจากที่ได้รับสินค้า					
16..มีการกำหนดเงื่อนไขกับผู้ขายไว้ในกรณีที่ตรวจพบวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ตรงตามคุณลักษณะ (Spec) ที่ต้องการ หรือชำรุด บกพร่อง					

การบริหารความเสี่ยง	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด 1	น้อย 2	ปานกลาง 3	มาก 4	มากที่สุด 5
<u>การบริหารความเสี่ยงด้านราคา</u>					
17. มีการศึกษาราคาหรือสอบถามราคาของวัสดุอุปกรณ์ในแต่ละยี่ห้อ หรือแต่ละผู้ขายก่อนที่จะมีการจัดซื้อ					
18. ได้มีการกำหนดราคาซื้อไว้อย่างชัดเจน และมีเหตุผลสมควรในการทำข้อตกลงกัน ก่อนมีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์					
19. มีการใช้รายการราคาตามสินค้า (Price List) ของผู้ขาย ซึ่งได้มีการติดตามและอัปเดตราคากันอยู่เสมอ					
20. มีการคาดการณ์ล่วงหน้าทางด้านราคาในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และการประมาณจำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้					
21. ในกรณีราคาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดซื้อจริงเกิดสูงกว่าราคาที่ประมาณไว้ ได้มีการกำหนดวิธีการขออนุมัติเพิ่มเติมจากผู้มีอำนาจ					
<u>การบริหารความเสี่ยงด้านผู้ขาย</u>					
22. ได้มีการกำหนดผู้ขาย (Supplier) ไว้อย่างชัดเจนและมีการทำข้อตกลงกันก่อนที่จะมีการจัดซื้อ					

การบริหารความเสี่ยง	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
	1	2	3	4	5
การบริหารความเสี่ยงด้านผู้ขาย (ต่อ)					
23.มีข้อกำหนดกับผู้ขายถึงเรื่องประสิทธิภาพในการผลิต และการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ในการจัดซื้อ					
24.มีการตกลงหรือกำหนดเงื่อนไขกับผู้ขายในกรณีที่สินค้าที่ได้รับมีการชำรุดบกพร่องหรือมีตำหนิ					
25.มีการผูกสัมพันธ์กับผู้ขายในลักษณะที่จะเป็นเจ้าประจำในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์					
26.มีการขอส่วนลดจากการจัดซื้ออย่างจริงจังและติดตามตลอด					
การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต					
27.มีการป้องกันการทุจริตระหว่างผู้มีอำนาจตัดสินใจในการจัดซื้อกับผู้ขาย					
28.มีการป้องกันการทุจริตในการขโมยวัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการจัดซื้อ					
29.มีการสอบทานการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันการทุจริตของฝ่ายจัดซื้ออย่างสม่ำเสมอ					

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล นางสาวพัชรมณฑท์ เฟื่องเดช

วัน เดือน ปีเกิด 3 กันยายน 2527

ประวัติการศึกษา 2549 ปริญญาตรี สาขาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน 2552 – ปัจจุบัน นักบัญชี บริษัท เบทาโกรภาคเหนือ เกษตรอุตสาหกรรม
จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved