

บทที่ 4

ผลการศึกษา

การศึกษาเรื่อง “การพัฒนาระบบแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์คือ

1. เพื่อศึกษาการดำเนินการจัดทำแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่
 2. เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการจัดทำแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่
 3. เพื่อเสนอแนะการพัฒนาการจัดทำแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่
- ในการศึกษครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาและเก็บข้อมูล ดังนี้

4.1 การศึกษาจากเอกสาร

4.2 การสัมภาษณ์ ด้วยแบบสัมภาษณ์กลุ่มประชากร 3 กลุ่ม จำนวน 30 คน แบ่งการสัมภาษณ์ ออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

4.2.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

4.2.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการจัดทำแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่

4.2.3 ปัญหาและอุปสรรค ในการจัดทำแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่

4.2.4 แนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่

4.3 การสังเกตการณ์โดยการมีส่วนร่วมในการนำระบบแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สิน ไปใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

4.1 การศึกษาจากเอกสาร

จากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำระบบแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 และคู่มือการจัดทำแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งจัดทำโดยสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนา

รายได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดงสามารถสรุปได้ดังนี้

ดังที่กล่าวมาแล้วว่า การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ ปี 2540 โดยการดำเนินการในช่วงแรกนั้น เป็นการดำเนินการในฐานะสุขาภิบาลนาร่องที่มีสภาพเศรษฐกิจ และ รายได้ เพียงพอต่อการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเนื่องจากความไม่ชัดเจนของแนวทางปฏิบัติงานในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จึงทำให้การดำเนินงานในช่วงนี้เป็นเพียงการจัดเก็บสถิติข้อมูลเชิงปริมาณของแผนที่ภาษี และ โรงเรือนสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตสุขาภิบาลหางดง และรายงานผลให้จังหวัดทราบเป็นระยะ

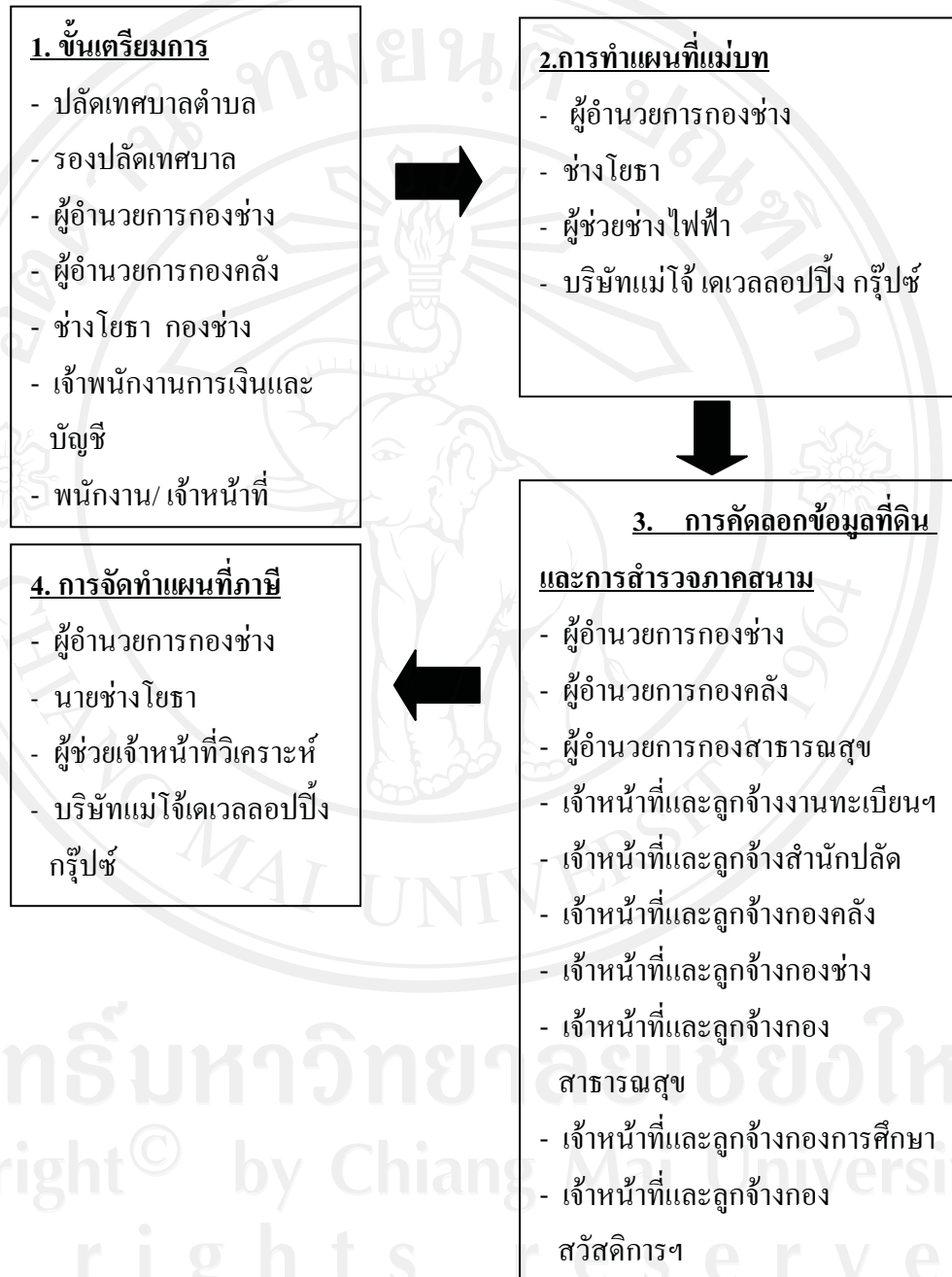
และเมื่อได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พุทธศักราช 2542 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2542 ก็ยังมีการดำเนินการด้านระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินต่อเนื่องเรื่อยมา โดยมีการออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ออกสำรวจภาษีภาคสนามและจัดเก็บข้อมูลของผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี เพื่อนำมาจัดทำแผนที่ภาษีและบันทึกในทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท4) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี(ผ.ท5)

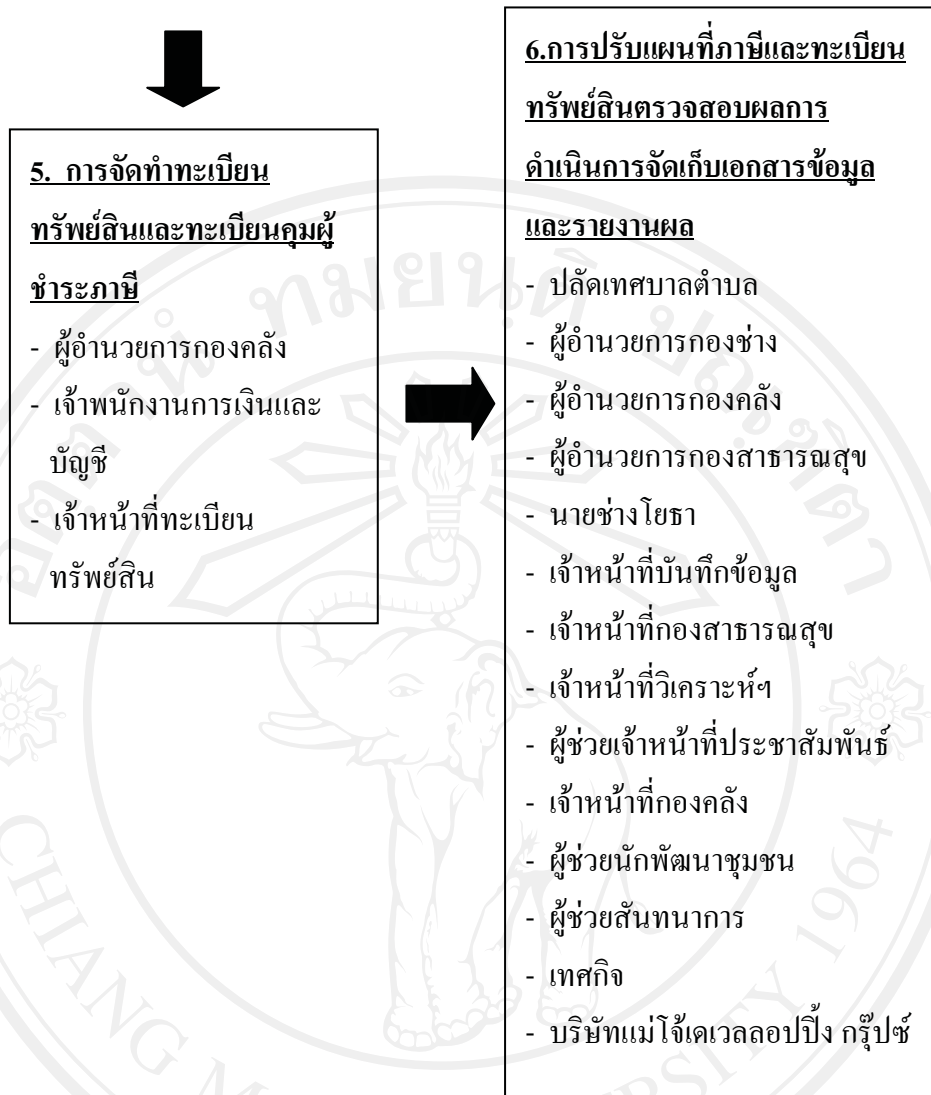
ในปี 2548 เทศบาลตำบลหางดงได้จัดซื้อโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศ (MIS) ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลให้ถูกต้องครบถ้วนในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าว บริษัทแม่โจ้ เดเวลลอปป์นึ่งกรุ๊ป จำกัด เป็นผู้ดูแลระบบ Computer และ Database ดูแลเครือข่าย Lan รวมถึงการจัดทำแผนที่แม่บท การจัดทำแผนที่ภาษีและปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดงให้เป็นปัจจุบันเรื่อยมา

จนกระทั่งปัจจุบัน ซึ่งมีการประกาศใช้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน พ.ศ. 2550 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งต้องมีการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ใช้บังคับ เทศบาลตำบลหางดงในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง จึงได้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่กำหนดไว้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว เพื่อเป็นการปรับปรุงขั้นตอนดำเนินการในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม ทั้งในระบบเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์ นอกจากนั้นยังสามารถนำข้อมูลพื้นฐานเหล่านี้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนให้บริการสาธารณะต่างๆแก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหางดงได้

อีกด้วย ซึ่งขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบล หางดง จังหวัดเชียงใหม่ มีดังนี้

**รูปภาพที่ 4.1: ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่**





ที่มา: คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในเขตเทศบาลตำบล
หางดง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี 2551

1. การเตรียมการ

เป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และเป็นพื้นฐานสำคัญของการดำเนินการขั้นต่อไป โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

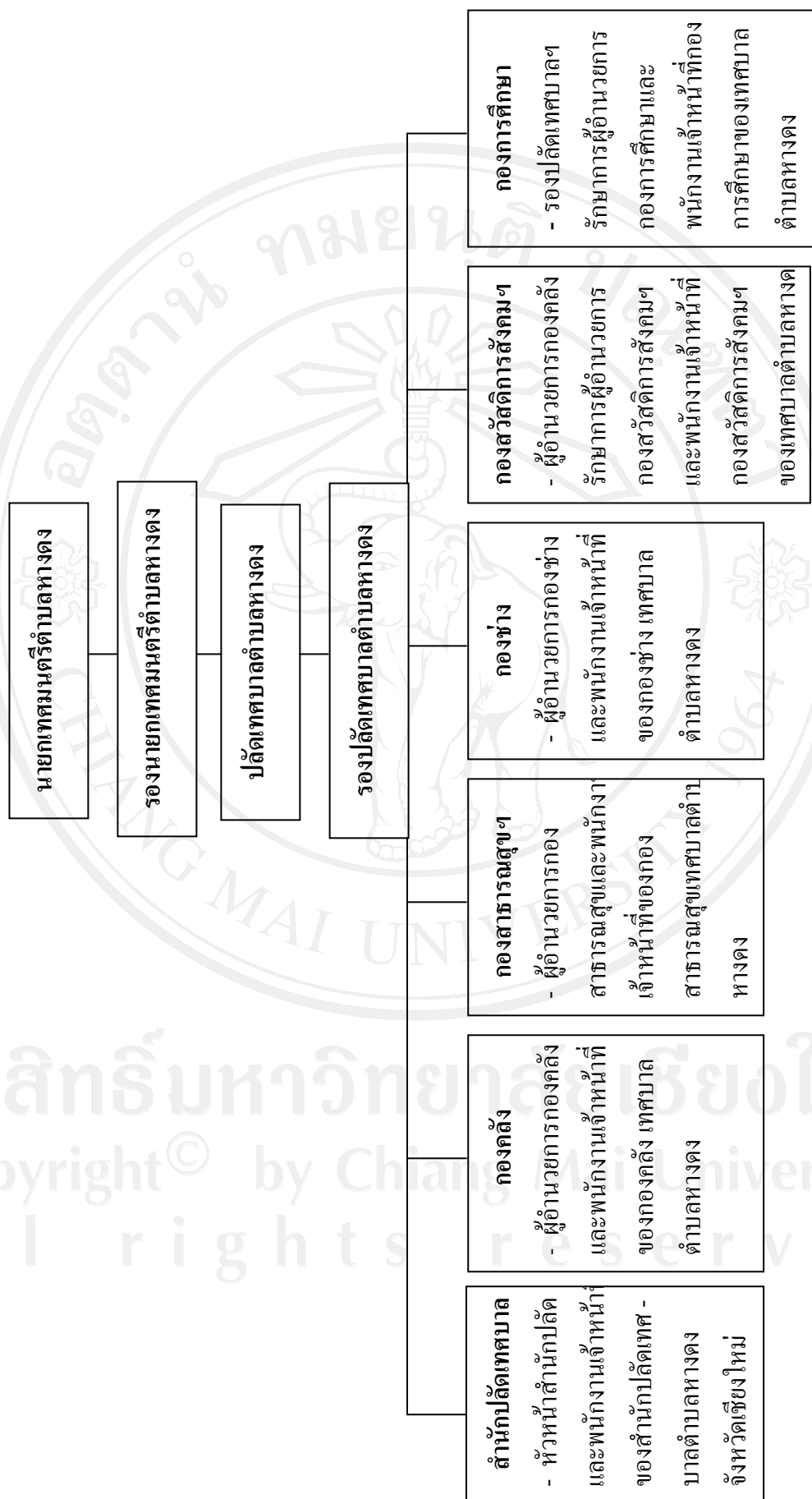
1. การจัดทำโครงการ เพื่อนำเสนอตามขั้นตอนต่อนายกเทศมนตรีตำบลหางดง ปลัดเทศบาลตำบลหางดง รองปลัดเทศบาลตำบลหางดง และผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้หารือและได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจะเป็นผู้เขียนโครงการเพื่อกำหนดเป้าหมาย ขั้นตอน ระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบโครงการ ให้ชัดเจน โดยอาศัยฐานข้อมูลจำนวนแปลงที่ดินเบื้องต้นในเขตปกครองของเทศบาลตำบลหางดงมาเป็นเกณฑ์ในการ

คำนวณค่าใช้จ่ายและจำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เหมาะสม เมื่อได้จัดทำโครงการแล้วเสร็จและให้นายกเทศมนตรีอนุมัติ จึงสำเนาโครงการ 1 ชุด เพื่อส่งไปยังกรมการปกครอง โดยนำเสนอผ่านจังหวัด ภายใน 15 วัน

2. การออกคำสั่งแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการจากนายกเทศมนตรีแล้ว ปลัดเทศบาลตำบลหางดง รองปลัดเทศบาลตำบลหางดง และผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ร่วมกันกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่างๆ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในเขตเทศบาลตำบลหางดง เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลหางดงลงนาม โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จากส่วนงานต่างๆ ให้เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่เริ่มต้น โครงการ จนเสร็จสิ้นโครงการ แล้วสำเนาคำสั่งแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดส่งไปพร้อมโครงการผ่านจังหวัดจำนวน 1 ชุด

3. การจัดตั้งศูนย์อำนวยการการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดย ปลัดเทศบาลตำบลหางดง รองปลัดเทศบาลตำบลหางดง ผู้อำนวยการกองคลังและผู้อำนวยการกองช่าง ตลอดจนพนักงานเจ้าหน้าที่ มีความเห็นตรงกันในการจัดตั้งศูนย์อำนวยการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดงและนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลหางดงให้จัดตั้งศูนย์อำนวยการการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน บริเวณ ชั้นที่ 2 ของสำนักงานเทศบาลตำบลหางดง เพื่ออำนวยความสะดวกกับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการค้นหาข้อมูลและเอกสารในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การติดต่อประสานงาน และยังเป็นที่พักประชุมหารือของคณะผู้ปฏิบัติหน้าที่ในขั้นตอนต่างๆ รวมไปถึงอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กองคลัง โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ในการที่จะนำข้อมูลจากระบบแผนที่ภาษีมาใช้ในการจัดเก็บภาษีให้กับประชาชน ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเป็นธรรม โดยในศูนย์อำนวยการการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจะประกอบด้วยแผนภูมิการจัดองค์กรในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินดังนี้

รูปภาพที่ 4.2 โครงสร้างคณะทำงานด้านการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่



ที่มา: โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง พ.ศ. 2551

4. การเตรียมงบประมาณ ในการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง ทั้งในด้านของเอกสาร และการปรับปรุงระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ได้มีการวางแผนการใช้งบประมาณในการดำเนินงาน จากเงินรางวัลที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการประกวด เทศบาลขนาดกลาง ที่มีความพยายามในการจัดเก็บรายได้ ประจำปี 2551 โดยปลัดเทศบาลตำบลหางดง รองปลัดเทศบาลตำบลหางดง ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองช่างได้ร่วมกันวางแผนการใช้งบประมาณ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินแผ่นดินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. การเตรียมบุคลากร ในการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การเดินสำรวจข้อมูลภาคสนาม ปลัดเทศบาลตำบลหางดง รองปลัดเทศบาลตำบลหางดง ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองช่าง ได้ทำการจัดเตรียมพนักงาน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของเทศบาลตำบลหางดง โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจัดทำคำสั่งของเทศบาลตำบลหางดงที่ 208/2551 ลงวันที่ 26 กันยายน 2551 พร้อมทั้งเรียกประชุม เพื่อซักซ้อมความเข้าใจของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทและหน้าที่ของตนเองในการปฏิบัติงานจริง

6. การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ก่อนการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง ปลัดเทศบาลตำบลหางดง ได้มอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองคลังและผู้อำนวยการกองช่าง ร่วมกันเป็นผู้จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการให้กับ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์สำนักงานในการจัดทำศูนย์อำนาจการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์แบบพิมพ์ต่างๆ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ในการเดินสำรวจภาคสนาม

7. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนการปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง ได้มีการติดต่อประสานงานโดยการทำเป็นหนังสือขอความร่วมมือในการอนุเคราะห์ข้อมูลที่ดิน ไม่ว่าจะเป็นการขอคัดลอกข้อมูลที่ดิน ระบุว่าที่ดิน ระบุว่าภาพถ่ายทางอากาศ การขอถ่ายสำเนาโฉนดที่ดิน ที่อยู่ในเขตปกครองของเทศบาลตำบลหางดงจากสำนักงานที่ดินอำเภอหางดง

8. การประชาสัมพันธ์ กองคลัง เทศบาลตำบลหางดง ได้มีการจัดทำหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง ไปยังผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน เจ้าของโครงการหมู่บ้านจัดสรร ที่อยู่ในเขตปกครอง ให้เข้าใจและขยายผลประชาสัมพันธ์ไปยังประชาชนในพื้นที่ การออกประกาศเรื่องการออกสำรวจภาคสนาม

ของพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหางดง นอกจากนั้นยังมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายของเทศบาลในช่วงของการเดินสำรวจข้อมูลภาคสนาม

2. การจัดทำแผนที่แม่บท

การจัดทำแผนที่แม่บท เป็นจุดเริ่มของการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (รูปแปลงที่ดิน) ซึ่งจะต้องประสานกับสำนักงานที่ดินจังหวัดและหรือสำนักงานที่ดินอำเภอเพื่อขอถ่ายสำเนาระวางแผนที่ระวางรูปถ่ายทางอากาศที่ครอบคลุมพื้นที่เขตปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเอกสารประกอบการจัดทำระวางทาบตาม ได้แก่ พระราชกฤษฎีกา หรือประกาศกระทรวงมหาดไทย ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งบรรยายแนวเขตและหลักเขต พร้อมกับแผนที่แนบท้าย หรืออาจใช้แผนที่ผังเมืองก็ได้ ทั้งนี้ต้องมีมาตราส่วนที่ชัดเจนแน่นอน แผนที่แม่บทจะเป็นแนวทางในการคัดลอกข้อมูลที่ดินและเดินสำรวจภาคสนาม ใช้มาตราส่วน 1: 1000

แผนที่แม่บท หมายถึง แผนที่ที่จัดทำขึ้นจากระวางที่ดิน โดยแบ่งพื้นที่เขตปกครองท้องถิ่นนั้นเป็นเขต (ZONE) และเขตย่อย (BLOCK) เพื่อใช้เป็นฐานเบื้องต้นในการคัดลอกข้อมูลการเดินสำรวจภาคสนาม และจัดทำแผนที่ภาษี โดยรวบรวมรูปร่าง ขอบเขต และขนาดของแปลงที่ดิน เท่าที่จะสามารถรวบรวมได้ จากเอกสารต่างๆ ประกอบด้วย ระวางแผนที่ ระวางรูปถ่ายทางอากาศ ระวางท้องถิ่น โฉนดที่ดิน (น.ส. 4) ต้นร่างแผนที่ (ร.ว. 9) หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก. หรือ น.ส. 3) เป็นต้น

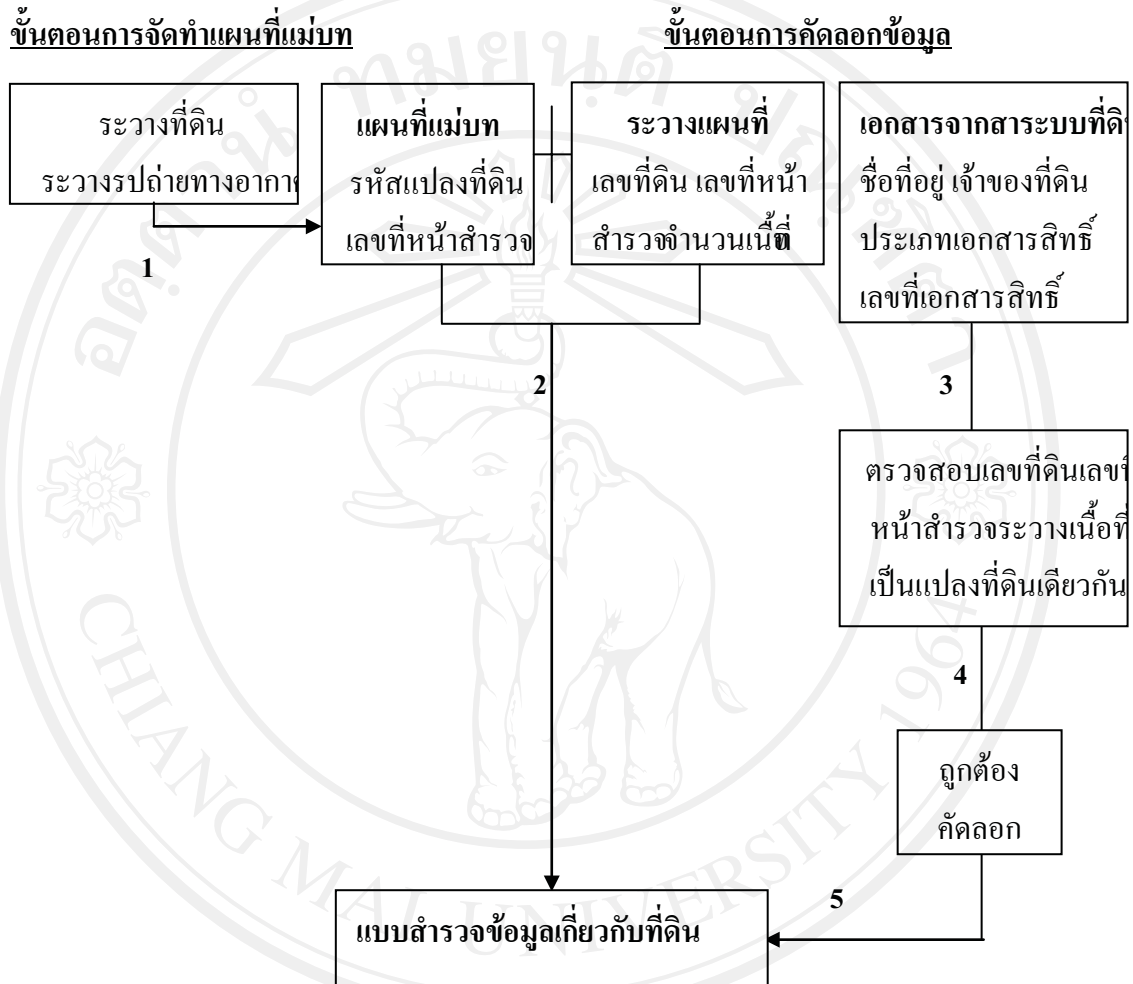
ในขั้นตอนนี้ ผู้อำนวยการกองช่าง ได้มอบหมายให้ ช่างโยธาและเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทำการติดต่อประสานงานกับสำนักงานที่ดินอำเภอเพื่อขอความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ดิน การคัดลอกข้อมูลที่ดิน ระวางที่ดิน ภาพถ่ายทางอากาศ และขอสำเนาโฉนดที่ดินที่อยู่ในเขตปกครองของเทศบาลตำบลหางดง เมื่อได้ข้อมูลดังกล่าวแล้วจะนำมาวางแผนการจัดทำแผนที่แม่บทร่วมกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทเอกชนที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง รวมถึงผู้อำนวยการกองช่าง และนายช่างโยธา ที่ได้ทำการสำรวจแนวเขตปกครองของเทศบาลตำบลหางดง ซึ่งมีเนื้อที่ 2.72 ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ 6 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 1 บ้านช่างคำ (บางส่วน) หมู่ที่ 2 บ้านลือ่ง หมู่ที่ 3 บ้านกำแพงงาม หมู่ที่ 4 บ้านทรายมูล หมู่ที่ 5 บ้านแม่ขักพัฒนา (บางส่วน) และหมู่ที่ 9 บ้านดง (บางส่วน) เพื่อนำมาจัดทำแผนที่เขตปกครองท้องถิ่นในมาตราส่วน 1: 1,000 โดยใช้ถนนสายเชียงใหม่-สอด เป็นสำคัญ และได้แบ่งพื้นที่ปกครองของเทศบาลตำบลหางดงออกเป็น 2 เขต (ZONE) คือ 01 และ 02 และในแต่ละเขต (ZONE) แบ่งเป็นเขตย่อย(BLOCK) 01 A-01 S และเขต (ZONE) 02 แบ่งเป็นเขตย่อย (BLOCK) 02 A-02 S

3. การคัดลอกข้อมูลที่ดินและการสำรวจภาคสนาม

การคัดลอกข้อมูลที่ดิน ใช้ “เลขหน้าสำรวจ” ในระวางแผนที่ หรือ “เลขที่ดิน” ในระวางรูปถ่ายทางอากาศ เพื่อหาข้อมูลชื่อของที่ดิน ที่อยู่ และรายละเอียดของที่ดินแปลงนั้นๆ จากเอกสารเพิ่มสาระบบที่ดินได้แก่ ท.ค. 1 ท.ค.13 ร.ว. 9 เป็นต้น ในสำนักงานที่ดินจังหวัดและหรือสำนักงานที่ดินอำเภอ ข้อมูลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการตรวจสอบเมื่อเดินสำรวจ ภาคสนาม

ในการคัดลอกข้อมูลนี้ เมื่อได้มีการตอบอนุญาตจากสำนักงานที่ดินอำเภอแล้ว กองคลัง โดยผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และหัวหน้าสำนักปลัด จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่กองคลังเข้าไปคัดลอกข้อมูล และขอถ่ายสำเนาโฉนดที่ดินที่อยู่ในเขตปกครองของเทศบาลทุกแปลง จากนั้นจึงได้นำข้อมูลที่ได้ ไปให้กับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการออกสำรวจภาคสนามในแต่ละชุด ซึ่งได้แก่ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และงานทะเบียน ทำการตรวจสอบข้อมูลที่ดิน แล้วทำการบันทึกข้อมูลลงในแบบสำรวจที่ดิน (ผ.ท.1) ตามการแบ่ง (ZONE) และเขตย่อย (BLOCK) ที่ตนรับผิดชอบ ก่อนจะออกเดินสำรวจข้อมูลภาคสนาม โดยการคัดลอกข้อมูลจะมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

รูปภาพที่ 4.3: การคัดลอกข้อมูลที่ดิน



สำหรับ การเก็บข้อมูลภาคสนามเป็นการเก็บรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแปลงที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบกิจการค้า จากการสัมภาษณ์เจ้าของทรัพย์สินหรือ ผู้ครอบครองทรัพย์สินในพื้นที่จริง เป็นขั้นตอนสำคัญขั้นตอนหนึ่งหรือเป็นหัวใจของการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หากข้อมูลที่ได้จากภาคสนามไม่ได้ข้อมูลที่เป็นจริงแล้วพนักงานท้องถิ่นขาดการควบคุมตรวจสอบข้อมูลจากการเดินสำรวจภาคสนาม ความล้มเหลวของโครงการจะมีค่อนข้างสูงเนื่องจากข้อมูลที่จะใช้จัดเก็บภาษีจะมีปัญหาหรือจัดเก็บไม่ได้

การสำรวจข้อมูลภาคสนาม คือการที่เทศบาลตำบลหางดงได้ส่งเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติงานออกสำรวจภาคสนามตามคำสั่งแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ออกไปสำรวจข้อเท็จจริงและจัดเก็บข้อมูลที่ต้องการในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามแปลงที่ดินในแผนที่แม่บท โดย

วิธีการสัมภาษณ์ สังเกต การวัด และจดบันทึกข้อมูลลงในแบบสำรวจที่กำหนด (ผ.ท. 1 แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ผ.ท.2 แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน และ ผ.ท.3 แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป่ายและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ) ได้แก่สภาพความเป็นเจ้าของทรัพย์สิน ผู้ครอบครอง การทำประโยชน์ที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ป่าย และการประกอบกิจการที่เข้าข่ายต้องขออนุญาต และค่าธรรมเนียม รวมถึงการจัดทำผังบริเวณแสดงตำแหน่งที่ตั้งของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างบนแปลงที่ดิน โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสมและวางทิศไว้ให้ชัดเจน การสำรวจภาคสนามจึงเป็นการเก็บข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้อง พนักงานเจ้าหน้าที่สำรวจภาคสนามจึงต้องถามทวน ตรวจสอบ ถามซ้ำ เพื่อหาความสมเหตุสมผลจนแน่ใจ ซึ่งบางครั้งอาจต้องขอเอกสารหลักฐานต่างๆ จากผู้สัมภาษณ์ เช่น เอกสารเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ป่าย และการประกอบกิจการ ค่า การตรวจสอบ ถามทวน ถามซ้ำ ดังนั้นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้สัมภาษณ์ต้องมีทักษะเพื่อไม่ก่อให้เกิดความอึดอัด แสดงกิริยามารยาทที่ดีและคงามต่อผู้ให้สัมภาษณ์ เมื่อออกสำรวจข้อมูลภาคสนามในเขตใดเสร็จเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าชุดจะทำการรวบรวมข้อมูลที่ได้ให้กับผู้ควบคุมการปฏิบัติงานภาคสนามในแต่ละชุดเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้ว ผู้ควบคุมจะมอบข้อมูลภาคสนามที่ได้แก่เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเพื่อประสานกับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ โปรแกรมแผนที่ภายใต้จากบริษัทเอกชนที่รับผิดชอบการจัดทำแผนที่ภายใต้ทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหาดง ทำการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมแผนที่ภายใต้ทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยในเอกสารสำรวจภาคสนาม จะต้องมีการลงชื่อตัวแทนผู้สำรวจ และผู้ตรวจสอบ โดยนายช่างโยธา หรือวิศวกรโยธาไว้ด้วยทุกแผ่น

4. การจัดทำแผนที่ภายใต้

เป็นขั้นตอนที่ดำเนินการต่อจากการสำรวจข้อมูลภาคสนามแต่ละเขตย่อย (BLOCK) โดยเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานภาคสนามในแต่ละชุดจะรวบรวมข้อมูลภาคสนามที่ได้ให้กับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เพื่อประสานงานกับช่างโยธา และเจ้าหน้าที่จากบริษัทเอกชนที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนที่ภายใต้และทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทำการจัดทำแผนที่ภายใต้ที่มีความถูกต้องและสมบูรณ์

โดยการเขียนแผนที่ภายใต้ (ผ.ท.7) แผ่นหนึ่งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลแปลงที่ดินย่อย (BLOCK) ประกอบด้วย รูปแปลงที่ดิน เลขประจำแปลงที่ดิน รูปผังโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น โดยแผ่นที่แต่ละแผ่นจะมีมาตราส่วนเท่ากับแผนที่แม่บทที่ได้จัดทำไว้แล้ว คืออัตราส่วน 1: 1,000 โดยแผนที่ภายใต้จะมีลักษณะเป็นกระดาษไขขนาดมาตรฐาน A1 (59.4 x 84.1 ซม.)เบอร์ 110/120 มีส่วนประกอบดังนี้ ส่วนที่เป็นแผนที่ภายใต้ ขนาด 51.8 x 56.5 ซม. และมุมบนขวาบนแสดงทิศเหนือชี้ไปด้านบนของกระดาษไข ส่วนที่เป็น Heading ขนาด 20 x 51.8 ซม. จะประกอบด้วย

ส่วนที่แสดงรูปแผนที่ย่อและที่ตั้งเขตย่อยโดยย่อ แผนที่เขตปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงการแบ่งเขตและเขตย่อยและระวางเส้นทับลงในเขตย่อยตรงกับรูปแผนที่ในแผ่นนั้นๆ ในช่องคัดลอกจากระวางที่ดินให้ระบุชื่อระวางที่ดิน หรือระวางภาพถ่ายทางอากาศที่ตรงกับเขตย่อยนี้ให้ชัดเจน ช่องแสดงสัญลักษณ์ในแผนที่จะเป็นการบอกรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลในแผนที่ท้ายเขตย่อยฉบับนี้ เช่น ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์จะแสดงด้วยลักษณะอะไร สำหรับช่องที่ว่างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้จะแสดงสัญลักษณ์อื่น เช่น ทางรถไฟ สะพาน แม่น้ำ ฯลฯ ช่องการแก้ไขจะทำการใส่รายละเอียดต่างๆของการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลในแผนที่ท้ายฉบับนี้ทุกครั้ง ช่องตราเครื่องหมาย สำหรับเขียนช่ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่องลงชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด โดยลงชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัดที่ตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่องแสดงหมายเลขเขตย่อย ให้เขียนหมายเลขเขตย่อยที่แสดงในแผนที่นี้ให้ชัดเจน ช่องมาตราส่วนให้เขียนมาตราส่วนของแผนที่ท้ายฉบับนี้ให้ชัดเจน การเขียนรหัสแปลงที่ดินและอาคาร ตามหลักเกณฑ์การเขียนรหัสประจำแปลงที่ดินและเลขที่อาคารลงในแผนที่ท้าย ในกรณีแปลงที่ดินมีเนื้อที่น้อย ไม่สามารถลงรหัสแปลงที่ดินและเลขที่บ้านไว้ตารางทางด้านใดด้านหนึ่งของแผนที่ ให้แรงเงารูปอาคาร/ โรงเรือน/ สิ่งปลูกสร้าง ช่องผู้เขียนให้ผู้จัดทำแผนที่ท้ายฉบับนี้ ลงลายมือชื่อ -สกุล เป็นตัวบรรจง พร้อมลงวัน เดือน ปี ที่เขียนเสร็จ ช่องผู้ตรวจ ให้พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฝ่ายช่าง) ลงลายมือชื่อ-สกุล เป็นตัวบรรจง พร้อมลงวันที่ เดือน ปีที่ตรวจสอบ

5. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้เช่าระภาษี

เมื่อได้ข้อมูลจากการเดินสำรวจภาคสนาม และจากการจัดทำแผนที่ท้ายแล้ว ผู้อำนวยการกองคลังจะมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และพนักงาน ลูกจ้าง จะทำการกรอกข้อมูลที่ได้รับ ลงในแบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ซึ่งเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นมาเพื่อรวบรวมข้อมูลรายการทรัพย์สินของเจ้าของทรัพย์สินรายการต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับแปลงที่ดิน โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และลักษณะประกอบการค้า ที่อยู่ภายในเขตเทศบาลตำบลหางดง ในการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) นี้ จะมีการแปลงชื่อเจ้าของทรัพย์สินให้เป็นรหัสตัวอักษรและตัวเลข เพื่อสะดวกในการจัดเก็บและค้นหาโดยมีวิธีการกำหนดรหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน ซึ่งแบ่งออกเป็นกำหนดรหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล พร้อมทั้งจำแนกรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ ของแต่ละบุคคลว่ามีเจ้าของทรัพย์สินรายใดมีทรัพย์สินที่ไม่เข้าข่ายที่จะต้องชำระภาษีและเจ้าของทรัพย์สินรายใดมีทรัพย์สินที่เข้าข่ายยกเว้นการชำระภาษีให้ทำเครื่องหมายไว้บนทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) โดยการติดแถบสลิป (Slip) สีแดง ที่ขอบบนของ ผ.ท. 4 โดยให้แถบล่างกล่าวไว้ว่า พันขอบ ผ.ท. 4 ประมาณ 1x2 เซนติเมตร กรณีตรวจสอบพบว่าเจ้าของทรัพย์สินรายใดอยู่ในข่ายที่ต้องชำระภาษีให้จัดทำ

ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท. 5) คุมไว้ เมื่อทำการบันทึกข้อมูลในแบบ ผ.ท. 4 เรียบร้อย จากนั้นจึงเป็นการจัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) สำหรับเจ้าของทรัพย์สินรายใดที่มีทรัพย์สินอยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ต้องคัดลอกข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าของทรัพย์สิน (ผ.ท.4)ลงในทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท. 5) หากรายใดเสียภาษีแล้วให้บันทึกข้อมูลการเสียภาษีในปีสุดท้ายไว้เป็นฐานข้อมูลทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท. 5) เมื่อนำไปใช้ประกอบในการจัดเก็บภาษีแล้วให้ดำเนินการโดยทำเครื่องหมายที่ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) จากเจ้าของทรัพย์สินนั้น โดยทำการติดสติ๊กเกอร์ (Slip) สีเขียว ที่ของบนของ ผ.ท. 5 โดยกำหนดให้แถบกระดาษดังกล่าวโผล่พ้นขอบของ ผ.ท. 5 ด้านบน มีขนาดประมาณ 1x2 เซนติเมตร กรณีผู้ที่อยู่ในข่ายชำระภาษีรายใดยังมิได้ชำระภาษี ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดๆ ทั้งสิ้นลงในแบบ ผ.ท.5 เสร็จแล้วจึงจัดทำทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.6) จากนั้นจึงได้นำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ ของแต่ละบุคคลจากแบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม (ผ.ท. 1,ผ.ท.2,ผ.ท.3) ลงในระบบทะเบียนทรัพย์สิน ผ.ท. 4 โดยยึดหลักเจ้าของทรัพย์สิน ทั้งนี้ระบบจะมีการประมวลผลจากโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จาก ผ.ท.1,ผ.ท.2,ผ.ท.3 เป็น ผ.ท.4 มีการแปลงชื่อเจ้าของทรัพย์สินเป็นรหัสตัวอักษรและตัวเลขโดยอัตโนมัติจากนั้น ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจะจัดทำทะเบียนทรัพย์สินต่างๆ ของแต่ละบุคคลว่ามีเจ้าของทรัพย์สินรายใดมีทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีบ้าง จากนั้นจะประมวลผลเป็นระบบการจัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท. 5) และเข้าสู่ทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท. 6) ตามขั้นตอนของระบบ โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามลำดับ

6. การปรับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบผลการดำเนินการ การจัดเก็บเอกสารข้อมูล และการรายงานผล

ในการปรับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่ยังไม่เป็นปัจจุบัน โดยมากมักจะเป็นผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษี เมื่อมีพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินคนใด พบเห็นการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง การติดตั้งป้ายใหม่ หรือการที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ได้รับการแจ้งการประกอบกิจการของผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี จะรายงานไปยังผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อจัดส่งพนักงานลูกจ้างของกองคลังไปสำรวจภาคสนาม ก่อนจะนำข้อมูลที่ได้ในแต่ละประเภท มาปรับปรุงข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกไปแล้วในระบบคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันให้ได้มากที่สุด หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ก็จะติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทเอกชนที่รับผิดชอบการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหาดงมาตั้งแต่ปี 2548 โดยมีการตรวจสอบและติดตามผลการ

ดำเนินงานจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลซึ่งเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานทั้งระบบ แล้วรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบเป็นระยะ

การจัดเก็บเอกสาร เมื่อได้มีการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. 4) ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท. 5) ตามขั้นตอนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่และพนักงานลูกจ้างกองคลัง จะได้นำข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินได้แก่ ข้อมูลแบบสำรวจภาคสนาม ผ.ท. 1, ผ.ท. 2, ผ.ท. 3 จัดเก็บตามวิธีการดังนี้ เรียงลำดับแบบสำรวจภาคสนามต่างๆ เป็นรายแปลงที่ดิน (LOT) แล้วเย็บติดกันให้เรียบร้อยก่อนจะนำไปใส่ไว้ในแฟ้มปกอ่อนสีน้ำตาล กำหนดให้ 1 แฟ้มต่อแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน 1 แปลง มีรหัสประจำแปลงที่ดินอยู่บนปกอย่างชัดเจน แล้วจัดเก็บรวบรวมไว้เป็นรายเขตย่อย (BLOCK) ทั้งนี้ได้จัดเก็บแฟ้มปกอ่อนสีน้ำตาลไว้ในแฟ้มปกแข็งจัดเรียงหมวดหมู่ตาม โซน (ZONE) บล็อก (BLOCK) ล็อต (LOT) แล้วแสดงเลขรหัสประจำเขต เขตย่อยและหมายเลขประจำแปลงที่ดินไว้ด้านหน้าและด้านหลังของแฟ้ม จากนั้นจึงจัดเรียงแฟ้มตามตัวอักษรภาษาอังกฤษ จาก 01A-01S และ 02A-02S สำหรับการจัดเก็บทะเบียนทรัพย์สิน ได้ทำการจัดเรียงตามรหัสชื่อตามพยานะไทย ก-ฮ โดยได้เก็บรักษาไว้ที่ห้องศูนย์อำนวยความสะดวกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีต่อไป

4.2 การศึกษาจากการสัมภาษณ์ ด้วยแบบสัมภาษณ์กลุ่มประชากร

4.2.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ซึ่งเป็น ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงาน ในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ตารางที่ 4.1 : แสดงสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ข้อมูลทั่วไป	ผู้บริหาร (จำนวน)	ผู้บังคับบัญชา (จำนวน)	ผู้ปฏิบัติงาน (จำนวน)
1. เพศ			
ชาย	1	2	11
หญิง	-	2	14
2. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง			
1-5 ปี		3	17
6-10 ปี	-	1	7
มากกว่า 10 ปี	1	-	-
3. หน้าที่ในการจัดทำแผนที่ภาษี			
กำหนดนโยบายฯ	1	-	-
รับมอบนโยบายฯ	-	4	-
ปฏิบัติหน้าที่ตาม นโยบาย	-	-	25
รวม	1	4	25

จากตารางแสดงสถานภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำนวน 30 คน จำแนกตามตำแหน่ง เป็น ผู้บริหารจำนวน 1 คน ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างาน 4 คน เป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานจ้าง จำนวน 25 คน

ผู้บริหารเทศบาลตำบลหางดง จำนวน 1 คน เป็นเพศชาย ดำรงตำแหน่งมาแล้วเป็น ระยะเวลาเกินกว่า 10 ปี มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานจำนวน 4 คน เป็นเพศชาย 2 คน เป็นเพศหญิง 2 คน ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 1-5 ปี ขึ้นไป จำนวน 3 คน และ ดำรงตำแหน่ง 6-10 ปี จำนวน 1 คน มีหน้าที่ในการรับมอบนโยบายในการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 25 คน เป็นเพศหญิง 14 คน เป็นเพศชาย 11 คน ดำรงตำแหน่ง 1-5 ปี จำนวน 17 คน ดำรงตำแหน่ง 6-10 ปี จำนวน 7 คน และดำรงตำแหน่งมากกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน มีหน้าที่นำนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานมาปฏิบัติงานให้เกิดเป็นรูปธรรมและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

สำหรับหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน แบ่งออกเป็น ผู้มอบนโยบาย จำนวน 1 คน ผู้กำกับ ควบคุมการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 4 คน ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 25 คน

4.2.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อมูลเกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่ โดยนำเอาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการนำนโยบายไปปฏิบัติ อันได้แก่ ความร่วมมือระหว่างผู้กำหนดนโยบายและผู้นำนโยบายไปปฏิบัติ ความเข้าใจเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของนโยบายของหน่วยปฏิบัติ ลักษณะของหน่วยงานที่นำนโยบายไปปฏิบัติ ความพอเพียงของทรัพยากร และการประสานงานระหว่างหน่วยงาน มาใช้เป็นเกณฑ์ ดังนี้

1. ความร่วมมือระหว่างผู้กำหนดนโยบายและผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ทั้งหมด 30 ราย มีความเห็นสอดคล้องกันว่า ได้มีการจัดแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่ โดยจัดทำเป็นคำสั่งเทศบาลตำบลหางดง ที่ 208/ 2551 ลงวันที่ 26 กันยายน 2551 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ จนกระทั่งเสร็จสิ้นโครงการ โดยได้นำเอา ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 มาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและวางแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนร่วมกันภายในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆของการจัดทำระบบ

แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ นอกจากนั้น จำนวน 23 คน เห็นว่า นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 มีผลกระทบต่อการดำเนินงานประจำตนเอง เนื่องจากผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลหางดง ส่วนใหญ่เป็นพนักงานได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆของเทศบาล ซึ่งแต่ละคนจะมีงานรับผิดชอบตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองอยู่แล้ว การปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อาจส่งผลกระทบต่อภาระงานหน้าที่ที่มีความล่าช้าออกไป เพราะบางขั้นตอน ต้องดำเนินการในเวลาราชการ เช่น การออกสำรวจภาคสนาม เพราะหากไปหลังเวลาเลิกงาน ก็จะทำให้ไม่ได้ข้อมูลตามที่ต้องการ เพราะผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีส่วนใหญ่ ซึ่งเป็นร้านค้า หรือ บริษัทต่างๆ ได้ปิดให้บริการไปแล้ว และจำนวน 7 คนมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานตามแนวนโยบายดังกล่าว ไม่กระทบต่องานในหน้าที่ประจำ เนื่องจากเป็นเจ้าหน้าที่ในส่วนของกองคลัง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเพื่อให้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น โดยผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำนวนทั้งหมด 30 คน ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในขั้นตอนต่างๆ ตามคำสั่งของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ 208/2551 ลงวันที่ 26 กันยายน 2553 ซึ่งส่วนใหญ่ 24 คน เกี่ยวข้องในขั้นตอนของการออกสำรวจภาคสนาม จำนวน 2 คน เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้จากการสำรวจภาคสนาม และ จำนวน 4 คนเป็นผู้กำกับ ควบคุมโครงการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 30 คน มีความเห็นสอดคล้องกันว่า การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จะทำให้ประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ของภาษีทั้ง 3 ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน, ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่) รวมทั้งค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ เพิ่มมากยิ่งขึ้น เพราะระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจะทำให้ได้ข้อมูลของผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และสร้างความเป็นธรรมในการประเมินการชำระภาษีของประชาชน จำนวน 2 คน ใน 30 คน ยังให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ควรจะมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพราะจะทำให้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่นมากขึ้น

2. ความเข้าใจเนื้อหา และวัตถุประสงค์ของการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ทั้งหมดจำนวน 30 คน มีความเห็นตรงกันในเรื่องหน่วยงานมีการจัดประชุม เพื่อชี้แจงถึงเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของนโยบายการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ซักถาม เสนอความคิดเห็น ก่อนลงมือปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางในการซักซ้อมความเข้าใจก่อนลงมือปฏิบัติงานจริง โดยเฉพาะในขั้นของการออกสำรวจข้อมูลภาคสนาม ซึ่งถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการที่จะได้ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่ถูกต้อง และเป็นงานที่ต้องใช้ความอดทนสูง ในระหว่างการปฏิบัติงาน และเมื่อมีปัญหา มีข้อสงสัย ข้อซักถาม ในการระหว่างการดำเนินการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำนวน 17 คน มีความเห็นว่า ผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชา สามารถให้คำแนะนำและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้อีก 13 คน มีความเห็นว่า ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาสามารถให้คำปรึกษาหรือแก้ปัญหายังไม่ครอบคลุม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานจริงมักเกิดปัญหาที่นอกเหนือจากที่ได้ปรึกษากันไว้ จึงทำให้ในการให้คำแนะนำหรือแก้ปัญหามีความล่าช้า และเมื่อเกิดข้อขัดข้องอันเกิดจากผู้อยู่ในข่ายที่ต้องชำระภาษีไม่ให้ความร่วมมือในขั้นตอนของการสำรวจภาคสนาม ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ทั้งหมด 30 คน สามารถอธิบายให้ประชาชนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีได้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้ นอกจากนั้น มีผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำนวน 2 คน ที่ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า การอธิบายวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลให้ประชาชนได้เข้าใจ ควรมีการประชาสัมพันธ์ เบื้องต้นก่อน เช่นการประกาศผ่านเสียงตามสาย หรือการให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือ ผู้นำชุมชน เป็นผู้แจ้งให้ประชาชนในพื้นที่ของตนได้รับทราบด้วย จึงจะทำให้การสร้างความเข้าใจกับประชาชนให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่

3. โครงสร้างของสายงานการบังคับบัญชาในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำนวน 20 คน มีความเห็นว่า การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่ มีความต่อเนื่อง โดยมีความพยายามในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน อีกทั้งการว่าจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาดูแลในส่วนของการบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ส่วนผู้ตอบแบบสัมภาษณ์จำนวน 10 คนมีความเห็นว่า การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ยังไม่มีความต่อเนื่อง เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ในส่วนงานนี้

น้อย และไม่มีความชำนาญในหน้าที่เท่าที่ควร โดยเฉพาะการออกสำรวจภาคสนาม ทำให้ข้อมูลที่ได้ไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วน การปรับปรุงข้อมูลในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จึงไม่เป็นข้อมูลที่ปัจจุบัน อีกทั้งยังนำมาใช้ในการประเมินการจัดเก็บรายได้ไม่ได้เต็มที่ การออกคำสั่งแบ่งงานในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ทั้งหมด 30 คน มีความคิดเห็นว่า มีการออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แต่คำสั่งดังกล่าวยังไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานจริง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งมาจากหลายส่วนงาน ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินอย่างแท้จริง นอกจากนั้นในเรื่องของเมื่อการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ เกิดข้อขัดข้อง หรือปัญหาในระหว่างการปฏิบัติงาน หัวหน้างานสามารถมีอำนาจในการตัดสินใจแก้ไขข้อขัดข้อง หรือปัญหานั้นได้อย่างไร ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์จำนวน 11 ราย มีความเห็นว่า หัวหน้างานสามารถมีอำนาจในการแก้ไขข้อขัดข้องหรือปัญหาได้อย่างทันท่วงที ตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในคำสั่ง อีก 19 คน เห็นว่า หัวหน้างานยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาคือได้ทันที่ เพราะในบางปัญหายังอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญอย่างแท้จริง จึงต้องนำเรียนให้ผู้บริหารทราบ และสั่งการ ทำให้การแก้ไขปัญหาล่าช้า

4. ความเพียงพอของทรัพยากรในการดำเนินการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำนวน 7 คนเห็นว่า ความเพียงพอของจำนวนผู้ปฏิบัติงานในขั้นตอนของการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีความเหมาะสม ตามคำสั่งปฏิบัติงาน แต่ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำนวน 23 คนเห็นว่า ความเพียงพอของจำนวนผู้ปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน โดยเฉพาะในขั้นตอนของการออกสำรวจข้อมูลภาคสนามยังไม่เหมาะสม เพราะมีจำนวนผู้ปฏิบัติงานจริงไม่เป็นไปตามคำสั่ง ในส่วนของการจัดฝึกอบรมหรือส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไปร่วมอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ทั้งหมด 30 คน มีความเห็นสอดคล้องกันว่า มีการจัดส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ไปอบรมสัมมนาในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน แต่ยังไม่สม่ำเสมอ เป็นเพียงบางครั้งบางคราวเท่านั้น ทำให้พนักงานไม่มีความรู้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร ด้านการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์จำนวน 24 คน ให้ความเห็นว่า มีการสร้างขวัญและกำลังใจ โดยการจัดสวัสดิการ เป็นค่าตอบแทนในการ

ทำงานนอกเวลาราชการ ส่วนผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ อีก 6 คน เห็นว่า ไม่มีการสร้างขวัญและกำลังใจ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายตามคำสั่ง

ด้านงบประมาณ

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์จำนวน 23 คน มีความเห็นว่า มีการเตรียมการตั้งงบประมาณในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อีก 7 คนเห็นว่ามีการเตรียมการจัดตั้งงบประมาณ แต่ยังไม่พอเพียงและครอบคลุมในทุกขั้นตอน ด้านความเพียงพอและความเหมาะสมของงบประมาณกับสภาพการปฏิบัติงานจริง ในการดำเนินการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง นั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำนวน 5 คนเห็นว่ามีความเหมาะสม แต่อีก 25 คนเห็นว่า ยังไม่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง เพราะเมื่อมีการเตรียมการตั้งงบประมาณในการดำเนินการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจะเป็นเพียงการประมาณการค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ ในเบื้องต้น อาจมีค่าใช้จ่ายอื่นๆนอกจากที่ได้เตรียมการไว้ เช่น ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดในการดำเนินงาน เช่น กล้องถ่ายรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ จึงทำให้ต้องดึงงบประมาณที่เตรียมไว้ ไปใช้กรณีที่เร่งด่วน หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าก่อน จึงทำให้งบประมาณที่อยู่อย่างจำกัดไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน ในส่วนของการบริหารจัดการด้านงบประมาณในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ทั้งหมด 30 คน ให้ความเห็นว่า ยังไม่มีความครอบคลุมและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควรทั้งในเรื่องของการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการ และการใช้งบประมาณจำนวนมากในการว่าจ้างบริษัทเอกชนในการเข้ามาดูแลด้านการบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ แต่การปรับปรุงระบบการ บันทึกข้อมูลยังไม่เป็นปัจจุบัน เท่าที่ควร เนื่องจากเจ้าหน้าที่จากบริษัทจะเข้ามาดูแล ปรับปรุงระบบให้นานๆ ครั้ง ทำให้ต้องอาศัยข้อมูลจากการออกสำรวจภาคสนามเป็นหลักในการประเมินภาษี

ด้านวัสดุอุปกรณ์

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำนวน 8 คน เห็นว่าหน่วยงานมีการวางแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามวิธีการพัสดุกลาง ซึ่งเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่มีราคาไม่สูงมากนัก อีก 22 คน มีความเห็นว่า ยังมีการวางแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน แต่ยังไม่เพียงพอและครอบคลุม โดยเฉพาะ เช่น ตลับเมตร กล้องถ่ายรูป ซึ่งถือเป็นอุปกรณ์หลักในการออกสำรวจภาคสนาม ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำนวน 9 คน เห็นว่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมีความเพียงพอกับการใช้งาน เนื่องจากได้จัดเวลาในขั้นตอนของการออกสำรวจภาคสนามให้ไม่ตรงกัน จะได้มีการหมุนเวียนการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เพียงพอกับการใช้งาน ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

จำนวน 21 คน มีความเห็นว่า วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำระบบแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สิน ยังไม่เพียงพอ โดยเฉพาะอุปกรณ์ในการออกสำรวจภาคสนาม เช่น ตลับเมตร กล้องถ่ายรูป ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่มีความสำคัญในการวัดขนาดพื้นที่สิ่งปลูกสร้าง และบันทึกภาพไว้เป็นหลักฐาน ก่อนจะนำมาเป็นข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดเก็บรายได้จากภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมทั้งระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลที่ได้หลังจากการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภาคสนามแล้ว ยังมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอกับการใช้งานจริง อีกทั้งในการฝึกอบรมพนักงานหรือบุคลากรในการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สิน ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำนวน 26 คน มีความเห็นสอดคล้องกันว่า มีการฝึกอบรมการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ในการขั้นตอนต่างๆ ของการจัดทำระบบแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สิน ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์อีก 4 คน มีความเห็นว่า มีการฝึกอบรมบุคลากรในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในขั้นตอนของการจัดทำระบบแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สิน ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการยังมี น้อย มีเพียงการแนะนำการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคลเท่านั้น ยังไม่ครอบคลุมจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดที่ต้องสามารถสับเปลี่ยนหน้าที่กันตลอดเวลาหากมีผู้ปฏิบัติงานคนใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ด้านเทคโนโลยี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ทั้งหมด จำนวน 30 คน มีความเห็นสอดคล้องกันว่า ได้มีการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาช่วยในการจัดทำระบบแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สิน โดยได้นำเอา ระบบ GIS และ MIS เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการการบันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ และได้มีการว่าจ้างบริษัทเอกชนมาเป็นผู้จัดทำระบบแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สิน ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เนื่องจากการจัดทำระบบแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สินเป็นงานที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการทำงาน รวมทั้งต้องมีบุคลากร อุปกรณ์เครื่องมือที่พร้อม และมีจำนวนเพียงพอ ด้านของการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์จำนวนทั้งหมด จำนวน 30 คน มีความเห็นสอดคล้องว่า ได้มีการส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นรายบุคคล แต่ยังไม่ต่อเนื่อง และไม่สม่ำเสมอ มีเพียงการส่งเสริมในด้านนี้อย่างเป็นระยะๆ ให้กับเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ซึ่งจะต้องใช้ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับประเมินภาษี เท่านั้น และเมื่อพิจารณาการนำเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการจัดทำระบบแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สิน มีความสอดคล้องและมีประสิทธิภาพในการนำข้อมูลที่ได้ใช้ใช้ในการจัดเก็บรายได้จากภาษีทั้ง 3 ประเภทและค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้ตามความเป็นจริง เพราะได้มีการตรวจสอบทั้งทางด้านเอกสารของผู้อยู่ใน

ขายต้องชำระภาษี เช่น โฉนดที่ดิน นส. 3 การขออนุญาตก่อสร้าง และคำขอใบอนุญาตกิจการประเภทต่างๆ การออกสำรวจภาคสนามจากพื้นที่จริง และการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องในระบบคอมพิวเตอร์ แต่ข้อมูลที่ได้ทั้งหมดนั้นต้องมีความถูกต้องตรงกันและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จึงจะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

ด้านการประสานงานระหว่างหน่วยงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ทั้งหมด จำนวน 30 คน มีความเห็นสอดคล้องกันว่าได้มีการประสานงานกับสำนักงานที่ดินอำเภอหาดง ในการของถ่ายสำเนาโฉนดที่ดิน และการทำนิติกรรมที่ดินประจำเดือนและคัดลอกข้อมูลที่ดิน รวมทั้งสอบถามข้อมูลที่ดิน ที่มีอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหาดง นอกจากนั้น ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 10 คน ยังได้เพิ่มเติมว่า นอกจากสำนักงานที่ดินระดับอำเภอแล้ว ยังได้รับความร่วมมือจาก สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นอำเภอหาดง เพื่อประสานงานในการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ของเจ้าของทรัพย์สินที่มีอยู่เขตเทศบาลตำบลหาดง ด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ทั้งหมด 30 คน มีความเห็นสอดคล้องกันว่า หน่วยงานทั้ง 2 แห่ง ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ในระดับผู้บริหารหน่วยงาน โดยการขอความอนุเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการ เป็นลายลักษณ์อักษร และความสัมพันธ์ส่วนตัวอันดีระหว่างผู้บริหารหน่วยงาน แต่ในการปฏิบัติงานจริง ยังมีปัญหาในเรื่องของบุคลากรเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานแต่ละแห่งที่ยังมีจำนวนน้อย ไม่สามารถบริการให้ข้อมูลได้อย่างทันทั่วที่ ต้องรอให้เจ้าหน้าที่บริการประชาชนที่มาติดต่องานประจำของแต่ละหน่วยงานเสร็จสิ้นก่อน จึงจะมาให้บริการในด้านข้อมูลที่ต้องการได้

4.2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหาดง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ทั้งหมด จำนวน 30 คน มีความเห็นสอดคล้องกันว่า ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหาดง ได้แก่ ในขั้นของการวางแผนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ยังไม่มีการวางแผนที่เพียงพอในด้านงบประมาณที่มีจำกัด บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่เพียงพอ เนื่องจากขาดการฝึกอบรมสัมมนา เกี่ยวกับการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่ต่อเนื่อง วิธีการดำเนินงานในบางขั้นตอนที่ยังไม่ชัดเจนและถูกต้อง ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนของพนักงานผู้ปฏิบัติงานนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน วัสดุอุปกรณ์ ที่ยังมีไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ปฏิบัติงานจริงในขั้นของการออกสำรวจภาคสนาม ไม่มีการประชาสัมพันธ์เบื้องต้นที่เพียงพอ ทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ และการให้ข้อมูลที่ไม่ตรงกับความต้องการ

เป็นจริง เพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ในด้านการบันทึกข้อมูลที่ได้จากภาคสนามลงในระบบคอมพิวเตอร์ มีปัญหาและอุปสรรคในการขาดแคลนเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีความชำนาญงาน เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ต้องรอเจ้าหน้าที่จากบริษัทเอกชนที่จัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาแก้ไข ทำให้เกิดความล่าช้า อีกทั้งข้อมูลภาคสนามที่สำรวจได้ มักจะมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินอย่างรวดเร็วทำให้ข้อมูลที่ได้นับที่ไว้ไม่เป็นปัจจุบันและไม่สามารถนำมาประกอบการประเมินการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่ประชาชน

4.2.4 แนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำนวน 2 คน มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะว่า ควรมีการจัดตั้งศูนย์การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินระดับจังหวัดอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อจะได้เป็นศูนย์อำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้อย่างถูกต้อง จำนวน 15 คนมีแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะว่าควรมีการวางแผนและจัดเตรียมการในด้านต่างๆของการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของงบประมาณ ที่จะต้องมีอย่างเพียงพอ เพื่อจะได้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 6 คน มีแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะว่า ควรมีการจัดส่งบุคลากรและเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อที่จะได้มีความรู้ความชำนาญในการพัฒนาการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้วางไว้ อีกทั้งควรมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการจัดทำระบบแผนที่ภาษี โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้และค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบเป็นประจำ เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้ความร่วมมือในการตอบข้อซักถาม และให้ข้อมูลที่เป็นจริงกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่การได้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นธรรมในการนำมาประเมินการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่นแก่ประชาชนต่อไป จำนวน 7 ราย มีแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะว่า ควรให้บริษัทที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมาทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และถ่ายทอดความรู้ในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง อย่างทั่วถึง

เพื่อที่จะทำให้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินสามารถเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4.3 การเข้าไปสังเกตการณ์แบบมีส่วนร่วม (participation observation) ในขั้นตอนของการนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ในการจัดเก็บรายได้

ซึ่งในฐานะที่ผู้ศึกษาได้เข้าไปมีส่วนร่วมในขั้นตอนของการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลหางดง โดยการนำเอาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ในการประเมินและรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ พบว่า หลังจาก เทศบาลตำบลหางดง ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้ตั้งแต่ปี 2540 และดำเนินการต่อเนื่องเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน โดยมีความพยายามจะปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับข้อเท็จจริง โดยวิธีการนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง ไปใช้ในหน้าที่ที่ผู้ศึกษารับผิดชอบ คือ ก่อนที่จะถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษีท้องถิ่น ผู้ศึกษาจะได้จัดส่งหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีทุกรายให้เตรียมตัวในการมาติดต่อยื่นแบบเพื่อชำระภาษีท้องถิ่น โดยในหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ จะระบุว่าผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีรายใด ต้องชำระภาษีประเภทใดบ้าง และเมื่อถึงระยะเวลาในการยื่นเพื่อแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษีท้องถิ่น เมื่อมีผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีมาติดต่อเพื่อยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษี ผู้ศึกษาจะทำการตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สินของผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีดังกล่าว ด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะแสดงผลข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลรหัสที่ดิน หรือ ชื่อ หรือเลขโฉนด หรือเลขที่ดิน เพื่อเข้าสู่ข้อมูลทรัพย์สินของผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี เช่น ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน ข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ข้อมูลป้าย และข้อมูลการประกอบการค้า จากนั้นจึงเข้าสู่การประเมินค่าภาษี หากผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีประสงค์จะชำระภาษี ก็จะเข้าสู่การชำระภาษีเพื่อออกใบเสร็จภาษีแต่ละประเภท แล้วนำเลขที่ใบเสร็จ และจำนวนเงิน มาบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีของผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีแต่ละราย หากเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาให้ชำระภาษี ยังมีผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี ยังไม่ได้มาชำระภาษี ก็จะมีหนังสือแจ้งเตือนให้มาชำระภาษีพร้อมค่าปรับ ตามกฎหมายที่ให้อำนาจหน่วยงานส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติได้ ซึ่งในการดำเนินการในขั้นตอนนี้จะทำควบคู่กัน ทั้งในระบบเอกสาร และระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เมื่อพบว่าข้อมูลของผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีมีการเปลี่ยนแปลง ก็จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลทราบ เพื่อจะได้ทำการปรับปรุงข้อมูลทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน นอกจากนั้น ได้พบกับปัญหาและอุปสรรค ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในด้านอื่นๆ ดังนี้

1. **ด้านบุคลากร** ในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหางดง ยังมีจำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงน้อย ไม่ว่าจะเป็นในขั้นของการออกสำรวจภาคสนาม ขั้นของการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน หรือ ขั้นของการนำข้อมูลที่ได้จากการออกสำรวจข้อมูลภาคสนามไปบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์

2. **ด้านงบประมาณ** โดยเฉพาะในขั้นตอนของการออกสำรวจข้อมูลภาคสนามในพื้นที่จริง ยังขาดงบประมาณอยู่มาก จึงทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพเต็มที่ ไม่ว่าจะเป็นการจัดส่งบุคลากรเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรวจภาคสนามและบันทึกข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ยังมีน้อย ไม่เพียงพอต่อการใช้งานจริง และทำให้การสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานก็ยังมีไม่ครอบคลุม ไม่จูงใจให้ปฏิบัติงานให้เต็มที่ และเนื่องจากงบประมาณที่จำกัด ทำให้ขาดบุคลากรที่มีความรู้ที่สามารถออกสำรวจนำข้อมูลมาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

3. **ด้านการประชาสัมพันธ์** ในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินนั้น ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทั้งพื้นที่ ทำให้ประชาชนยังไม่มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น จึงไม่เห็นความสำคัญและหลีกเลี่ยงในการให้ความร่วมมือในการตอบข้อซักถามและให้เท็จจริงกับเจ้าหน้าที่ผู้ออกสำรวจข้อมูลภาคสนาม เนื่องจากกลัวว่าหากให้ข้อมูลไปแล้วจะต้องเสียภาษีเพิ่มมากขึ้น

4. **ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นำใช้** ซึ่งเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปจากบริษัทเอกชนที่ได้ว่าจ้างให้มารับผิดชอบเกี่ยวกับระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การศึกษาการใช้งานจึงมีเพียงคู่มือปฏิบัติงาน และสอบถามจากเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่จะเข้ามาปรับปรุงข้อมูลระบบโปรแกรมเป็นระยะเท่านั้น ประกอบกับโปรแกรมแผนที่ภาษีในบางส่วนยังไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร จากการขาดหายของข้อมูลในการออกสำรวจข้อมูลภาคสนามจากพื้นที่จริง จึงทำให้เกิดความไม่สะดวกในการใช้โปรแกรม ประกอบ กับเจ้าหน้าที่ดูแลในส่วนนี้ยังไม่เป็นไปตามคำสั่งแบ่งหน้าที่รับความผิดชอบ จึงทำให้การปรับปรุงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ไม่เป็นปัจจุบัน อีกทั้งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในเรื่องโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมีจำนวนน้อย หากประสบปัญหาในระหว่างการทำงานก็ข้อมูลก็ต้องรอถามเจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์ของบริษัทที่รับผิดชอบ

5. **ด้านการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ** ถึงแม้จะได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากสำนักงานที่ดินอำเภอหางดง ในระดับผู้บริหาร แต่ในการปฏิบัติงานจริง ในการขอข้อมูลที่ดิน เช่น การคัดลอกโฉนดที่ดิน การตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในที่ดิน แต่ก็ยังมีความล่าช้า

เนื่องจากบุคลากรที่รับผิดชอบในเรื่องนี้โดยตรงยังมีไม่เพียงพอ ประกอบกับสำนักงานที่ดินมีประชาชนมาใช้บริการเป็นจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ที่ดินมีจำนวนน้อย ไม่มีเวลาดูแลให้ข้อมูลตามที่ต้องการได้ครบถ้วน

6. ปัญหาด้านอื่นๆ ปัญหาการเตรียมการวางแผนก่อนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ที่ยังมีการวางแผนน้อย เมื่อเกิดปัญหาในขั้นตอนต่างๆ ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ในทันที ต้องกลับมาสอบถาม ประชุม เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชาก่อน ทำให้เกิดความล่าช้า และปัญหาด้านการชำระภาษี ยังมีผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีบางรายที่มีหน้าที่เสียภาษีแต่ไม่มาชำระภาษี ด้วยยังไม่เข้าใจในวิธีการประเมินภาษีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ จึงไม่ยอมมาชำระภาษี หรือมาชำระภาษีโดยไม่เป็นไปตามการประเมิน นอกจากนี้ การติดตามลูกหนี้ค้างชำระภาษียังไม่สามารถกระทำได้เท่าที่ควร เนื่องจากผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี มีการเปลี่ยนชื่อ และย้ายที่อยู่ แต่ไม่มีการแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ทำให้การติดตามสอบถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นสำนักงานที่ดิน หรือ สำนักทะเบียนท้องถิ่น ไม่มีข้อมูลให้ตรวจสอบ

ข้อเสนอแนะที่ได้จากการศึกษามีดังนี้ ผู้บริหารหน่วยงาน ควรให้ความสำคัญกับการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งมีใช้เพียงจะเป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ให้กับท้องถิ่นเท่านั้น ยังเป็นฐานข้อมูลในการวางแผนในการให้บริการ และปรับปรุงการบริการสาธารณะของเทศบาลต่อไปในอนาคตอีกด้วย ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของสาธารณูปโภคพื้นฐาน ข้อมูลด้านประชากรในการวางแผนพัฒนาชุมชน การวางแผนการป้องกันและควบคุมโรค การควบคุมอาคารสิ่งก่อสร้างต่างๆ โดยมีการเพิ่มงบประมาณในการออกสำรวจข้อมูลภาคสนาม เพื่อนำข้อมูลที่ได้ มาปรับปรุงข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตเทศบาลที่จะมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงที่สุด และในการออกสำรวจข้อมูลภาคสนาม เพื่อนำเอาข้อมูลที่ได้มาบันทึกลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ควรมีการประชุมชี้แจง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้เข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเองในขั้นตอนต่างๆของการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นอย่างดีก่อน รวมทั้ง มีการจัดส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ไปอบรมในเรื่องของการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันทั่วถึง นอกจากนั้นควรมีการประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนได้ทราบถึงความสำคัญในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น เพื่อสร้างความร่วมมือ และลดการหลีกเลี่ยงการชำระภาษีให้กับท้องถิ่น อีกทั้งวางแผนการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ ทั้งก่อนดำเนินการ

ระหว่างการดำเนินการ และหลังจากการดำเนินการ เพื่อจะได้ทราบปัญหา และข้อขัดข้องต่างๆ อัน
จะนำไปสู่การแก้ไขและพัฒนาระบบให้ดีขึ้นเป็นลำดับ ต่อไป



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved