



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก

(สำเนา)

ที่ ศธ 6393(15)13/935

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

พฤศจิกายน 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

ด้วย นายเชวงศักดิ์ บุญแสน รหัส 520232065 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อเรื่อง “การจัดการงบประมาณเพื่อการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ เป็นประธานที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

โดยนักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในโรงเรียน ในตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้ จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเสริมองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยรวม

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ชูชีพ พุทธประเสริฐ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษ

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ

เรื่อง “การจัดการงบประมาณเพื่อการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่”

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการจัดการงบประมาณเพื่อการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2553

2. คำตอบของท่านจะถูกนำไปประมวลผลและนำเสนอในภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่การงานของท่านแต่ประการใดทั้งสิ้น

3. ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านช่วยตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อและตรงกับสภาพที่เป็นจริงมากที่สุด

4. แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 2 ตอน

ตอนที่ 1 สภาพการจัดการงบประมาณเพื่อการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ตามขอบข่ายภารกิจการบริหารงบประมาณ 3 ด้าน คือ ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ด้านการจัดสรรงบประมาณ และด้านการระดมสรรหางบประมาณ

ตอนที่ 2 ปัญหาและข้อเสนอแนะของการจัดการงบประมาณเพื่อการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ตามขอบข่ายภารกิจการบริหารงบประมาณ 3 ด้าน คือ ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ด้านการจัดสรรงบประมาณ และด้านการระดมสรรหางบประมาณ

แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับ



ผู้บริหารโรงเรียน

เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงบประมาณในโรงเรียน

ตอนที่ 1 สภาพการจัดการงบประมาณเพื่อการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในตำบลแม่วิน

อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ในด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ด้านการจัดสรร

งบประมาณ และด้านการระดมสรรหางบประมาณ

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความที่ละเอียดแล้วเลือกทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสภาพการจัดการ
ในโรงเรียนของท่าน

| ข้อ | รายการปฏิบัติในการจัดการงบประมาณเพื่อการศึกษา | สภาพการจัดการ | | |
|-----|----------------------------------------------------------------|---------------|------------|----------|
| | | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | ไม่แน่ใจ |
| 1 | วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์จากต้นสังกัด | | | |
| 2 | ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายการให้บริการ สาธารณะ | | | |
| 3 | ศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาการศึกษาตามความต้องการของ สถานศึกษา | | | |
| 4 | วิเคราะห์ต้นทุนผลิตขององค์กร และงาน/โครงการ | | | |
| 5 | จัดทำข้อมูลสารสนเทศปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา | | | |
| 6 | เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ | | | |
| 7 | ทบทวนภารกิจของสถานศึกษาโดยบุคลากรได้ร่วม | | | |
| 8 | วิเคราะห์สถานภาพของสถานศึกษาโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม | | | |
| 9 | กำหนดวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา | | | |
| 10 | กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา | | | |
| 11 | กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ | | | |
| 12 | กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิต | | | |
| 13 | จัดทำรายละเอียดโครงสร้างแผนงาน งาน/โครงการ/กิจกรรม | | | |
| 14 | เสนอแผนเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา | | | |
| 15 | เผยแพร่แผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง | | | |
| 16 | จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ งาน/โครงการ | | | |
| 17 | จัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง(MTEF) | | | |
| 18 | จัดทำคำขอรับงบประมาณและกรอบประมาณการรายจ่าย ระยะปานกลาง | | | |
| 19 | จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต | | | |
| 20 | จัดทำแผนตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงิน | | | |

| ข้อ | รายการปฏิบัติในการจัดการงบประมาณเพื่อการศึกษา | สภาพการจัดการ | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|----------|
| | | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | ไม่แน่ใจ |
| 21 | จัดทำแผนตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงาน | | | |
| 22 | จัดทำแผนป้องกันความเสี่ยง | | | |
| 23 | ประสานแผนให้เป็นที่ไปตามแผน | | | |
| 24 | สรุปผลการตรวจสอบ | | | |
| 25 | รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา | | | |
| 26 | รายงานข้อมูลรายไตรมาส | | | |
| 27 | กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา | | | |
| 28 | จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิต | | | |
| 29 | สร้างเครื่องมือประเมินผลผลิตตามตัวชี้วัด | | | |
| 30 | ประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำรายงานประจำปี | | | |
| 31 | รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษา | | | |
| 32 | จัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตกับ สพท. | | | |
| 33 | ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่แจ้งมายังสถานศึกษา | | | |
| 34 | ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ ได้รับแจ้ง/วงเงินนอกงบประมาณที่ได้จากแผนระดมทรัพยากร | | | |
| 35 | วิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ กิจกรรมตามภารกิจงาน | | | |
| 36 | ปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่าย | | | |
| 37 | จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี | | | |
| 38 | จัดทำร่างข้อตกลงผลผลิตของหน่วยงานภายในสถานศึกษา | | | |
| 39 | นำเสนอรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี | | | |
| 40 | แจ้งจัดสรรวงเงินให้หน่วยงานภายในสถานศึกษารับไป ดำเนินการ | | | |
| 41 | จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส/ปฏิทินปฏิบัติงาน รายเดือน | | | |
| 42 | เสนอแผนการใช้งบประมาณวงเงินรวมเพื่อขออนุมัติเงิน ประจำงวดผ่านเขตพื้นที่การศึกษา | | | |
| 43 | เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆให้เป็นที่ไปตามแผนปฏิบัติ การประจำปี | | | |

| ข้อ | รายการปฏิบัติในการจัดการงบประมาณเพื่อการศึกษา | สภาพการจัดการ | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------|------------|----------|
| | | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | ไม่แน่ใจ |
| 44 | เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับโอนเงินที่ธนาคารของรัฐที่ใกล้ที่สุด | | | |
| 45 | แจ้งรายละเอียดให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเมื่อมีการ โอนเงินทุกครั้ง | | | |
| 46 | จัดส่งหลักฐานการรับเงิน โอนให้หน่วยงานที่โอนทุกครั้ง | | | |
| 47 | วิเคราะห์ภารกิจที่จำเป็นต้องใช้วงเงินเพิ่มเติมจากประมาณการรายได้ | | | |
| 48 | สำรวจข้อมูลนักเรียนที่ต้องการได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา | | | |
| 49 | ศึกษา วิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคคล หน่วยงานที่มีศักยภาพ | | | |
| 50 | จัดทำแผนระดมทรัพยากร | | | |
| 51 | เสนอแผนและดำเนินการระดมทรัพยากรในรูปแบบคณะกรรมการ | | | |
| 52 | เก็บรักษา เบิกจ่ายเงินไปใช้ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง | | | |
| 53 | วิเคราะห์ศักยภาพและสินทรัพย์ที่จะนำมาซึ่งรายได้ | | | |
| 54 | จัดทำแนวปฏิบัติ ระเบียบเพื่อจัดหารายได้ | | | |
| 55 | จัดหา จัดทำ ทะเบียนคุม เก็บรักษา เบิกจ่าย เงินรายได้ | | | |
| 56 | จัดระบบสวัสดิการเพื่อการศึกษา | | | |
| 57 | วางระเบียบการใช้เงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา | | | |
| 58 | ดำเนินการจัดสวัสดิการตามระเบียบ | | | |
| 59 | กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ | | | |

ประวัติผู้เขียน

| | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ-สกุล | นายเชวงศักดิ์ บุญแสน |
| วัน เดือนปี เกิด | 29 กรกฎาคม 2505 |
| ประวัติการศึกษา | 2520 มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนกมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ 2522 มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนกมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ 2525 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2533 ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช |
| ประวัติการทำงาน | 2525 อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนร่องคำ อำเภอร่องคำ จังหวัดกาฬสินธุ์ 2541 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียนจันทรวินิจฉัยประชาสรรค์ อำเภอจันทรวินิจฉัย จังหวัดร้อยเอ็ด 2551 ผู้อำนวยการโรงเรียนสโอมสร ไลออนส์รัตนโกสินทร์ ตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ |