

## บทที่ 4

### ผลการศึกษา

การศึกษาการจัดการงบประมาณเพื่อการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้นำเสนอผลการศึกษาดังต่อไปนี้

สภาพการจัดการงบประมาณเพื่อการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ปรากฏผลในตาราง 2 – 4

ปัญหาและข้อเสนอแนะของการจัดการงบประมาณเพื่อการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ปรากฏผลในหน้า 50-52

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

**สภาพการจัดการงบประมาณเพื่อการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในตำบลแม่วิน  
อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่**

**ตาราง 2** ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ

ข้อ	รายการ	ปฏิบัติ		ไม่ได้ปฏิบัติ		ไม่แน่ใจ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
		(N = 16)					
1.	วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์จากต้น สังกัด	15	93.75	-	-	1	6.25
2.	ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานและ เป้าหมายการให้บริการสาธารณะ	8	50.00	3	18.75	5	31.25
3.	ศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาการศึกษาตาม ความต้องการของสถานศึกษา	16	100.00	-	-	-	-
4.	วิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตขององค์กรและงาน/ โครงการ	7	43.75	6	37.50	3	18.75
5.	จัดทำข้อมูลสารสนเทศปัจจัยที่มีผลกระทบ ต่อการจัดการศึกษา	13	81.25	-	-	3	18.75
6.	เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	13	81.25	-	-	3	18.75
7.	ทบทวนภารกิจของสถานศึกษาโดยบุคลากร ได้ร่วม	13	81.25	-	-	3	18.75
8.	วิเคราะห์สภาพภาพของสถานศึกษาโดยทุก ฝ่ายมีส่วนร่วม	14	87.50	-	-	2	12.50
9.	กำหนดวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา	16	100.00	-	-	-	-
10.	กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา	16	100.00	-	-	-	-
11.	กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	12	75.00	4	25.00	-	-
12.	กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิต	12	75.00	2	12.50	2	12.50
13.	จัดทำรายละเอียดโครงสร้างแผนงาน/งาน/ โครงการ/กิจกรรม	16	100.00	-	-	-	-

ตาราง 2 (ต่อ)

ชื่อ	รายการ	ปฏิบัติ		ไม่ได้ปฏิบัติ		ไม่แน่ใจ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
				(N = 16)			
14.	เสนอแผนเพื่อขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา	16	100.00	-	-	-	-
15.	เผยแพร่แผนงาน งาน/โครงการ/กิจกรรมต่อ ผู้เกี่ยวข้อง	16	100.00	-	-	-	-
16.	จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ งาน/ โครงการ	16	100.00	-	-	-	-
17.	จัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปาน กลาง(MTEF)	10	62.50	-	-	6	37.50
18.	จัดทำคำขอรับงบประมาณและกรอบ ประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง	12	75.00	-	-	4	25.00
19.	จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลิต	8	50.00	3	18.75	5	31.25
20.	จัดทำแผนตรวจสอบติดตามการใช้เงิน	5	31.25	3	18.75	8	50.00
21.	จัดทำแผนตรวจสอบติดตามผลการ ดำเนินงาน	12	75.00	2	12.50	2	12.50
22.	จัดทำแผนป้องกันความเสี่ยง	2	12.50	11	68.75	3	18.75
23.	ประสานแผนให้เป็นไปตามแผน	11	68.75	1	6.25	4	25.00
24.	สรุปผลการตรวจสอบ	12	75.00	1	6.25	3	18.75
25.	รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ สถานศึกษา	8	50.00	2	12.50	6	37.50
26.	รายงานข้อมูลรายไตรมาส	3	18.75	10	62.50	3	18.75
27.	กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา	8	50.00	4	25.00	4	25.00
28.	จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลิต	8	50.00	4	25.00	4	25.00
29.	สร้างเครื่องมือประเมินผลผลิตตามตัวชี้วัด	6	37.50	8	50.00	2	12.50
30.	ประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำ รายงานประจำปี	14	87.50	2	12.50	-	-

## ตาราง 2 (ต่อ)

ชื่อ	รายการ	ปฏิบัติ		ไม่ได้ปฏิบัติ		ไม่แน่ใจ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(N = 16)							
31.	รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษา	14	87.50	2	12.50	0	0.00

จากตาราง 2 พบว่า สภาพการจัดการงบประมาณเพื่อการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ สิ่งที่โรงเรียนส่วนใหญ่ได้ปฏิบัติ คือ ศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาการศึกษาตามความต้องการของสถานศึกษา กำหนดวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา จัดทำรายละเอียดโครงสร้างแผนงาน งาน/โครงการ/กิจกรรม เสนอแผนเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เผยแพร่แผนงาน งาน/โครงการ/กิจกรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง และจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ งาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์จากต้นสังกัด มีร้อยละ 93.75 วิเคราะห์สถานภาพของสถานศึกษาโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำรายงานประจำปี รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษา มีร้อยละ 87.50 จัดทำข้อมูลสารสนเทศประจำปีที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษา เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ทบทวนภารกิจของสถานศึกษาโดยบุคลากรได้ร่วม มีร้อยละ 81.25 กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิต จัดทำคำขอรับงบประมาณและกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง จัดทำแผนตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงาน สรุปผลการตรวจสอบ มีร้อยละ 75.00 ประสานแผนให้เป็นไปตามแผน มีร้อยละ 68.75 จัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง(MTEF) มีร้อยละ 62.50 ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายการให้บริการสาธารณะ จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิต มีร้อยละ 50.00 ในส่วนสิ่งที่ไม่ได้ปฏิบัติ คือ จัดทำแผนป้องกันความเสี่ยง มีร้อยละ 68.75 รายงานข้อมูลรายไตรมาส มีร้อยละ 62.50 สร้างเครื่องมือประเมินผลผลิตตามตัวชี้วัด มีร้อยละ 50.00 สำหรับสิ่งที่ไม่ได้ปฏิบัติ คือ จัดทำแผนตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงิน มีร้อยละ 50.00

ตาราง 3 ด้านการจัดสรรงบประมาณ

ข้อ	รายการ	ปฏิบัติ		ไม่ได้ปฏิบัติ		ไม่แน่ใจ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
		(N = 16)					
1.	จัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตกับ สพท.	15	93.75	0	0.00	1	6.25
2.	ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่แจ้งมายังสถานศึกษา	16	100.00	0	0.00	0	0.00
3.	ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ได้รับแจ้ง/วงเงินนอกงบประมาณที่ได้จากแผนระดมทรัพยากร	16	100.00	0	0.00	0	0.00
4.	วิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ กิจกรรมตามภารกิจงาน	7	43.75	5	31.25	4	25.00
5.	ปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่าย	7	43.75	5	31.25	4	25.00
6.	จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี	16	100.00	0	0.00	0	0.00
7.	จัดทำร่างข้อตกลงผลผลิตของหน่วยงานภายในสถานศึกษา	7	43.75	7	43.75	2	12.50
8.	นำเสนอรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี	16	100.00	0	0.00	0	0.00
9.	แจ้งจัดสรรวงเงินให้หน่วยงานภายในสถานศึกษารับไปดำเนินการ	16	100.00	0	0.00	0	0.00
10.	จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส/ปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือน	3	18.75	10	62.50	3	18.75
11.	เสนอแผนการใช้งบประมาณวงเงินรวมเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวดผ่านเขตพื้นที่การศึกษา	5	31.25	8	50.00	3	18.75
12.	เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	13	81.25	0	0.00	3	18.75
13.	เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับโอนเงินที่ธนาคารของรัฐที่ใกล้ที่สุด	16	100.00	0	0.00	0	0.00

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ปฏิบัติ		ไม่ได้ปฏิบัติ		ไม่แน่ใจ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
		(N = 16)					
14.	แจ้งรายละเอียดให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเมื่อมีการโอนเงินทุกครั้ง	16	100.00	-	-	-	-
15.	จัดส่งหลักฐานการรับเงินโอนให้หน่วยงานที่โอนทุกครั้ง	16	100.00	-	-	-	-

จากตาราง 3 พบว่าสภาพการจัดการงบประมาณเพื่อการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการจัดสรรงบประมาณ สิ่งที่โรงเรียนส่วนใหญ่ได้ปฏิบัติ คือ ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่แจ้งมายังสถานศึกษา ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ได้รับแจ้ง/วงเงินนอกงบประมาณที่ได้จากแผนระดมทรัพยากรจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี นำเสนอรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี แจ้งจัดสรรวงเงินให้หน่วยงานภายในสถานศึกษารับไปดำเนินการ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับโอนเงินที่ธนาคารของรัฐที่ใกล้ที่สุด แจ้งรายละเอียดให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเมื่อมีการโอนเงินทุกครั้ง จัดส่งหลักฐานการรับเงินโอนให้หน่วยงานที่โอนทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 จัดทำข้อตกลงบริการผลิตกับ สพท. มีร้อยละ 93.75 เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีร้อยละ 81.25 สิ่งที่มีโรงเรียนบางส่วนได้ปฏิบัติ คือ วิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ กิจกรรมตามภารกิจงาน ปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่าย มีร้อยละ 43.75 สิ่งที่โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติ คือ จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส/ปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือน มีร้อยละ 62.50 เสนอแผนการใช้งบประมาณวงเงินรวมเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวดผ่านเขตพื้นที่การศึกษา มีร้อยละ 50.00 สิ่งที่มีโรงเรียนบางส่วนตอบว่าได้ปฏิบัติและไม่ได้ปฏิบัติเท่ากัน คือ จัดทำร่างข้อตกลงผลิตของหน่วยงานภายในสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 43.75

ตาราง 4 ด้านการระดมสรรหางบประมาณ

ข้อ	รายการ	ปฏิบัติ		ไม่ได้ปฏิบัติ		ไม่แน่ใจ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
		(N = 16)					
1.	วิเคราะห์ภารกิจที่จำเป็นต้องใช้วงเงินเพิ่มเติมจากประมาณการรายได้	7	43.75	4	25.00	5	31.25
2.	สำรวจข้อมูลนักเรียนที่ต้องการได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา	5	31.25	7	43.75	4	25.00
3.	ศึกษา วิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคคล หน่วยงานที่มีศักยภาพ	5	31.25	6	37.50	5	31.25
4.	จัดทำแผนระดมทรัพยากร	8	50.00	5	31.25	3	18.75
5.	เสนอแผนและดำเนินการระดมทรัพยากรในรูปแบบกิจกรรมการ	7	43.75	5	31.25	4	25.00
6.	เก็บรักษา เบิกจ่ายเงินไปใช้ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	14	87.50	0	0.00	2	12.50
7.	วิเคราะห์ศักยภาพและสินทรัพย์ที่จะนำมาซึ่งรายได้	3	18.75	9	56.25	4	25.00
8.	จัดทำแนวปฏิบัติ ระเบียบเพื่อจัดหารายได้	3	18.75	11	68.75	2	12.50
9.	จัดหา จัดทำทะเบียนคุม เก็บรักษา เบิกจ่ายเงินรายได้	14	87.50	0	0.00	2	12.50
10.	จัดระบบสวัสดิการเพื่อการศึกษา	3	18.75	11	68.75	2	12.50
11.	วางระเบียบการใช้เงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา	3	18.75	11	68.75	2	12.50
12.	ดำเนินการจัดสวัสดิการตามระเบียบ	3	18.75	11	68.75	2	12.50
13.	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ	3	18.75	11	68.75	2	12.50



จากตาราง 4 พบว่าสภาพการจัดการงบประมาณเพื่อการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการระดมสรรหางบประมาณ สิ่งที่โรงเรียนส่วนใหญ่ได้ปฏิบัติคือ จัดทำแนวปฏิบัติ ระเบียบเพื่อจัดหารายได้ มีร้อยละ 87.50 ศึกษา วิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคคล หน่วยงานที่มีศักยภาพ มีร้อยละ 50.00 สิ่งที่โรงเรียนบางส่วนได้ปฏิบัติคือ จัดทำแผนระดมทรัพยากร และวิเคราะห์ภารกิจที่จำเป็นต้องใช้วงเงินเพิ่มเติมจากประมาณการรายได้ มีร้อยละ 43.75 สิ่งที่โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติ คือ วิเคราะห์ศักยภาพและสินทรัพย์ที่จะนำมาซึ่งรายได้ จัดทำทะเบียนคุม เก็บรักษา เบิกจ่ายเงินรายได้ จัดระบบสวัสดิการเพื่อการศึกษา วางระเบียบการใช้เงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา มีร้อยละ 68.75 และเก็บรักษา เบิกจ่ายเงินไปใช้ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีร้อยละ 56.25 สิ่งที่โรงเรียนบางส่วนไม่ได้ปฏิบัติ คือ ดำรวจข้อมูลนักเรียนที่ต้องการได้รับ มีร้อยละ 43.75



**ปัญหาและข้อเสนอแนะของการจัดการงบประมาณเพื่อการศึกษาของโรงเรียน  
ประถมศึกษาในตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่**

ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามปลายเปิด จากจำนวนแบบสอบถามทั้งสิ้น 16 ฉบับ มีผู้ตอบแบบสอบถาม ได้เสนอปัญหาและข้อเสนอแนะของการจัดการงบประมาณเพื่อการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 16 ฉบับ ร้อยละ 100 ผู้ศึกษาได้สรุปเรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อยไว้ดังนี้

**ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ**

**ปัญหา**

1. บุคลากรขาดความรู้ในงานด้านจัดทำแผนงบประมาณ เช่น การจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยง การวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต การจัดทำแบบสรุปรายงานการเงิน และการติดตามประเมินผล(14)
2. บุคลากรมีหน้าที่รับผิดชอบงานหลายอย่างเกินไป(12)
3. บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนหรือโยกย้ายบ่อย(12)
4. ขาดข้อมูลที่ถูกต้อง ทันท่วงที ในการวางแผน(10)
5. ขาดการสนับสนุน การนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแล อย่างจริงจังจากผู้เกี่ยวข้อง(10)
6. บุคลากรขาดการมีส่วนร่วมและประสานงานยาก(8)

**ข้อเสนอแนะ**

1. ควรจัดอบรมผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการจัดทำแผนงบประมาณ เช่น การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต แผนป้องกันความเสี่ยง การจัดทำแบบสรุปรายงานการเงิน และการติดตามประเมินผล ก่อนที่จะได้รับมอบงานจริง(14)
2. ควรเพิ่มอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ด้านการบริหารแผนงบประมาณ(12)
3. ควรมีมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณเพิ่มเติมจากภาระงานปกติเป็นพิเศษ(12)
4. ควรจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ(10)
5. ควรมีการวางแผนการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแล และแก้ปัญหาที่ดี มีการนิเทศเชิงลึก เพื่อช่วยเหลือสถานศึกษาที่มีปัญหาเฉพาะอย่างได้(10)
6. ควรแต่งตั้งบุคลากรจากกลุ่มอื่น ๆ ให้มีส่วนร่วมปฏิบัติงานด้วย และมีการแจ้งความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ(8)

### ด้านการจัดสรรงบประมาณ

#### ปัญหา

1. บุคลากรยังขาดความเข้าใจในการดำเนินงานด้านการจัดสรรงบประมาณ(13)
  2. บุคลากรมีภารกิจซ้ำซ้อนงานอื่น ทำงานได้ไม่เต็มที่ เช่น ถ้าไปธนาคารเพื่อตรวจสอบยอดเงินโอน หรือไปเบิกจ่ายเงินก็ต้องทิ้งห้องเรียนที่รับผิดชอบ(13)
  3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งจัดสรรงบประมาณและอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้า บางเรื่องแจ้งให้ทราบเมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทำให้โรงเรียนดำเนินการไม่ทันตามกำหนด(11)
  4. โรงเรียนไม่มีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณทำให้บางครั้งได้รับงบประมาณที่ไม่ตรงตามความจำเป็น(8)
  5. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโรงเรียนขนาดเล็กมีน้อยเกินไป ไม่ค่อยเพียงพอ ไม่สามารถนำไปพัฒนาได้ครบและทั่วถึงทุกด้านเหมือนโรงเรียนที่มีนักเรียนมาก(8)
- ข้อเสนอแนะ
1. ควรมีการจัดอบรมผู้บริหารและครูให้เข้าใจในการดำเนินงานด้านการจัดสรรงบประมาณ(13)
  2. ควรจัดเวลาปฏิบัติงานให้ครูปฏิบัติงานงบประมาณโดยไม่เสียหายต่องานอื่นๆ(13)
  3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรแจ้งจัดสรรงบประมาณหรือประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนทราบตั้งแต่ต้นปีหรือก่อนสิ้นปีงบประมาณพอสมควร(11)
  4. ให้โรงเรียนมีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามความต้องการจำเป็น(8)
  5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรดูแลการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กด้วยการจัดสรรงบประมาณพิเศษ หรือหาเจ้าภาพสนับสนุนช่วยเหลือแก้ปัญหาตามความเหมาะสมและเสมอภาคทั่วถึงกัน(8)

### ด้านการระดมสรรหางบประมาณ

#### ปัญหา

1. โรงเรียนหรือบุคลากรในโรงเรียนยังขาดเครือข่ายในภาคสังคม องค์กร ที่จะร่วมให้การสนับสนุนอย่างเพียงพอ(13)
2. ข้อจำกัดในการคมนาคมและการสื่อสาร เป็นอุปสรรคต่อการประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียนและการระดมทุนเพื่อการศึกษา(11)
3. โรงเรียนขาดบุคลากรและองค์ความรู้ด้านการทำธุรกิจ ไม่สามารถหารายได้จากกิจกรรมในโรงเรียนได้(9)

4. การดำเนินกิจกรรมที่จะระดมทุนหรือหารายได้ในโรงเรียนมีกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนการสนับสนุนของผู้ปกครองบางส่วนที่ไม่เอื้ออำนวยมากนัก(9)

5. โรงเรียนยังไม่มีการจัดสวัสดิการเพื่อการศึกษา(5)

ข้อเสนอแนะ

1. โรงเรียนหรือต้นสังกัดทุกระดับควรจัดกิจกรรมเพื่อให้โอกาสบุคคล องค์กร บริษัท หน่วยงาน และอื่นๆ ที่มีศักยภาพในการสนับสนุนงบประมาณ ได้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของโรงเรียนในด้านต่างๆ และสนับสนุนให้เกิดการร่วมกันพัฒนาโรงเรียน พร้อมกับการยกย่องเชิดชู และตอบแทนผู้สนับสนุนงบประมาณแก่โรงเรียนอย่างเหมาะสม เช่น การประกาศเกียรติคุณ การใช้มาตรการทางภาษี เป็นต้น(13)

2. พัฒนาและใช้ระบบสารสนเทศของโรงเรียนและต้นสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดทำและเผยแพร่เว็บไซต์ของโรงเรียน เป็นต้น (11)

3. พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถต่อยอดกิจกรรมการเรียนรู้ในโรงเรียนหรือบูรณาการไปสู่การทำธุรกิจที่มีผลตอบแทน เช่นเดียวกับองค์กรธุรกิจเอกชน(9)

4. หน่วยงานภาครัฐควรมีการปรับปรุงกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และชี้แจงผู้ปกครอง ให้เอื้อหรือสนับสนุนการหารายได้ของนักเรียนและโรงเรียน(9)

5. ส่งเสริมการตั้งกองทุนสวัสดิการในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ(5)