



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถามคณะกรรมการ และสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน
เรื่อง “การวิเคราะห์ศักยภาพของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล
เหมืองจี้ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน”

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ให้ข้อมูล

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน และเติมคำตอบที่เหมาะสม

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ.....ปี
3. สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง / หม้าย / แยกกันอยู่
4. ระดับการศึกษา ไม่ได้เรียนหนังสือ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา อนุปริญญา
 ปริญญาตรี ปริญญาโท อื่นๆระบุ.....
5. อาชีพ นักเรียน / นักศึกษา ข้าราชการ/ รัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัทเอกชน
 เกษตรกรรม ธุรกิจส่วนตัว รับจ้างทั่วไป
 ว่างาน อื่นๆระบุ.....
6. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท
7. ค่าใช้จ่ายต่อเดือนโดยเฉลี่ย.....บาท
8. ท่านเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเหมืองจี้ มาแล้ว.....ปี
9. ในกรณีที่ท่านเป็นคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเหมืองจี้ มาแล้ว.....ปี

ส่วนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ของคณะกรรมการ และสมาชิกกองทุน (คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ทำข้อความที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง)

รายการ	ถูก
1. ภาวะเปรียบเทียบ บัญชีของกองทุนสวัสดิการชุมชน	
1. สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเหมืองจี้ต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านในพื้นที่ตำบลเหมืองจี้	
2. สมาชิกต้องจ่ายค่าสมัครแรกเข้า 50 บาท	
3. สมาชิกต้องจ่ายค่าสมทบกลุ่มแรกเข้า 50 บาท	
4. กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเหมืองจี้ เมื่อสมาชิกกองทุนมีการออมเงินมีเกณฑ์การออมเงินวันละ 1 บาท	
5. เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม ลาออก ขาดการส่งเงินออมติดต่อกัน 6 เดือน และย้ายที่อยู่ออกนอกพื้นที่ตำบลเหมืองจี้ จะฟื้นฟูสภาพสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเหมืองจี้	
6. เมื่อสมาชิกฟื้นฟูสภาพจากการลาออกเองจะได้เงินออมสมทบคืน	
7. สมาชิกจะมีสิทธิได้รับผลประโยชน์จากกองทุนจะต้องออมครบ 180 วันขึ้นไป	
8. คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนมีวาระ 4 ปี	
9. สมาชิกไม่มีสิทธิแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการ และกิจกรรมของกองทุนสวัสดิการชุมชนในที่ประชุม	
10. สมาชิกมีสิทธิเสนอรายชื่อผู้สมัครเป็นคณะกรรมการ และประธานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเหมืองจี้	
11. คณะกรรมการฟื้นฟูสภาพกรรมการได้ถึงแก่กรรมหรือลาออก	

2. สิทธิผลประโยชน์ของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน	
12. เมื่อเป็นสมาชิกตั้งแต่ 180 วัน (6 เดือน) ขึ้นสมาชิกกองทุนสามารถได้รับสวัสดิการในการเดินทางไปประชุมดูงานนอกสถานที่	
13. สมาชิกสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้วันละ 100 บาท รวมไม่เกิน 5 วัน และสามารถเบิกได้ไม่เกิน 1 ครั้งต่อปี	
14. เมื่อสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเสียชีวิตจะได้รับค่าช่วยเหลือค่าทำศพขั้นต้น 2,000 บาท ในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท (ตามระยะเวลาการออมของสมาชิก)	
15. สมาชิกที่เป็นผู้ติดเชื้อ / ผู้พิการ / ผู้ด้อยโอกาสจะได้รับเงินจ่ายทดแทนจากกองทุนสวัสดิการก็ต่อเมื่อผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการ	
16. ในกรณีที่สมาชิกกองทุนคลอดบุตรกองทุนสวัสดิการชุมชนจะจ่ายเงินค่าคลอดของสมาชิกรายละ 500 บาท	
17. กรณีที่สมาชิกมีบุตรแรกเกิดจะได้รับสวัสดิการรายละ 100 บาท	
18. ในกรณีที่เป็นคณะกรรมการ และคณะทำงานกองทุนสวัสดิการชุมชนจะได้รับสิทธิประโยชน์เป็น 3 เท่าของสมาชิก และได้รับค่าตอบแทนในการทำงาน	
19. ในกรณีที่เป็นคณะกรรมการ และคณะทำงานกองทุนสวัสดิการชุมชนจะได้รับค่าตอบแทนในการทำงาน	
20. สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนสามารถกู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการได้	

ส่วนที่ 3 การใช้บริการของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเหมืองจี้อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน
(คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับข้อเท็จจริงของท่าน)

รายการ
1. การเบิกค่ารักษาพยาบาล <input type="checkbox"/> เคย ได้รับเงิน.....บาทต่อปี <input type="checkbox"/> ไม่เคย
2. ได้รับเงินจ่ายทดแทนจากกองทุนสวัสดิการในกรณีเป็นผู้ติดเชื้อ / ผู้พิการ / ผู้ด้อยโอกาสที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ <input type="checkbox"/> เคย ได้รับเงิน.....บาทต่อปี <input type="checkbox"/> ไม่เคย
3. ได้รับสวัสดิการเด็กแรกเกิดรายละ 500 บาท <input type="checkbox"/> เคย ได้รับเงิน.....บาท <input type="checkbox"/> ไม่เคย
4. ได้รับสวัสดิการสมาชิกกองทุนกรณีคลอดบุตรจะรายละ 500 บาท <input type="checkbox"/> เคย ได้รับเงิน.....บาท <input type="checkbox"/> ไม่เคย
5. คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการได้รับสิทธิประโยชน์เป็น 2 เท่าของสมาชิก และได้รับค่าตอบแทนในการทำงาน (เฉพาะคณะกรรมการกองทุนฯ) <input type="checkbox"/> เคย ได้รับเงิน.....บาทต่อปี <input type="checkbox"/> ไม่เคย

ส่วนที่ 4 การวัดศักยภาพของกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลเหมืองจี้อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน
(คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับข้อเท็จจริงของท่าน)

รายการ	ดัชนีชี้วัด
1. ปัจจัยด้านการจัดการโครงสร้าง	
1. ด้านการจัดการ โครงสร้าง	<input type="checkbox"/> มีการจัดโครงสร้างและหน้าที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> มีโครงสร้างหน้าที่แต่ไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดโครงสร้างและหน้าที่
2. ด้านระเบียบข้อบังคับสวัสดิการชุมชน	<input type="checkbox"/> ระเบียบข้อบังคับเกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างคณะกรรมการและสมาชิก <input type="checkbox"/> ระเบียบข้อบังคับเกิดจากคณะกรรมการหรือสมาชิกฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง <input type="checkbox"/> ไม่ได้เกิดจากข้อตกลงของทั้งคณะกรรมการและสมาชิก
3. การได้มาของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> กรรมการทุกคน (ร้อยละ 100) มาจากการเลือกตั้งโดยสมาชิก <input type="checkbox"/> กรรมการตั้งแต่ร้อยละ 50 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 มาจากการเลือกตั้งโดยสมาชิก <input type="checkbox"/> กรรมการน้อยกว่าร้อยละ 50 มาจากการเลือกตั้งโดยสมาชิก
4. การประชุมคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> ประชุมเป็นประจำทุกเดือน และมีการจดบันทึกรายงานการประชุม <input type="checkbox"/> ประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และมีการจดบันทึกการประชุม <input type="checkbox"/> ประชุมปีละ 1-2 ครั้งแล้วแต่สถานการณ์ และมีการจดบันทึกรายงานการประชุม
5. การส่งเงินสัจจะออมทรัพย์ วันละ 1 บาท	<input type="checkbox"/> สมาชิกมากกว่าร้อยละ 75 ส่งเงินสัจจะออมทรัพย์วันละ 1 บาท เป็นประจำทุกเดือน และตรงตามกำหนด <input type="checkbox"/> สมาชิกร้อยละ 50-75 ส่งเงินสัจจะออมทรัพย์วันละ 1 บาท เป็นประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> สมาชิกร้อยละ 50 ส่งเงินสัจจะออมทรัพย์วันละ 1 บาท เป็นประจำทุกเดือน
6. ระเบียบข้อบังคับของกองทุน	<input type="checkbox"/> ผ่านเวทีประชาคม บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ผ่านเวทีประชาคม บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร เก็บไว้ที่กลุ่ม <input type="checkbox"/> กำหนดโดยคณะกรรมการบริหาร และบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
7. การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ	<input type="checkbox"/> สมาชิกปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับทุกข้ออย่างสม่ำเสมอ <input type="checkbox"/> สมาชิกปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับทุกข้อแต่ไม่สม่ำเสมอ <input type="checkbox"/> สมาชิกปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเป็นบางข้อ
8. สถานที่ทำการกองทุนสวัสดิการชุมชน	<input type="checkbox"/> มีอาคารถาวรเป็นของตนเอง มีป้ายชื่อกลุ่ม ป้ายแสดงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> มีอาคารถาวร มีป้ายชื่อกลุ่ม ป้ายแสดงข้อมูลแต่ไม่เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> อาศัยอาคารหรือบ้านของบุคคลเป็นที่ทำการกลุ่มทั้งมีหรือไม่มี การแสดงข้อมูล
9. แผนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มหรือแผนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการ	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนการดำเนินงานและปฏิบัติตามแผนทุกเรื่อง

ชุมชน	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนการดำเนินงานแต่ปฏิบัติตามแผนเป็นบางเรื่อง <input type="checkbox"/> มีการวางแผนการดำเนินงานแต่ไม่ปฏิบัติตาม
รายการ	ดัชนีชี้วัด
10. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมตามแผนธุรกิจของกองทุน หรือแผนการดำเนินงานของกองทุน	<input type="checkbox"/> สมาชิกมีส่วนร่วมมากกว่าร้อยละ 75 <input type="checkbox"/> สมาชิกมีส่วนร่วมร้อยละ 51- 75 <input type="checkbox"/> สมาชิกมีส่วนร่วมน้อยกว่าร้อยละ 50
11. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี	<input type="checkbox"/> มีการประชุม สมาชิกเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 75 และมีการบันทึกการประชุม <input type="checkbox"/> มีการประชุม สมาชิกเข้าร่วมประชุมมากกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ แต่ไม่เกินร้อยละ 75 และมีการบันทึกการประชุม <input type="checkbox"/> มีการประชุม สมาชิกเข้าร่วมประชุมเพียงขั้นต่ำหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน
12. ทะเบียนข้อมูลของกลุ่มได้แก่ ทะเบียนสมาชิก ทะเบียนการจ่ายสวัสดิการ เป็นต้น	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำครบถ้วนถูกต้อง ข้อมูลเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> มีการจัดทำครบถ้วนถูกต้อง แต่ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> มีการจัดทำไม่ และข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน
13. การเชื่อมโยงเงินทุน ทรัพยากรกับกลุ่มองค์กรอื่นๆ	<input type="checkbox"/> เชื่อมโยงแหล่งทุนทั้งภายใน และภายนอกชุมชน <input type="checkbox"/> เชื่อมโยงกลุ่มออมทรัพย์ และกองทุนอื่นๆ ในชุมชน <input type="checkbox"/> เชื่อมโยงเฉพาะกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตด้วยกัน
2. ปัจจัยด้านคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน	
14. การจัดทำระเบียบข้อบังคับ กองทุนสวัสดิการชุมชน	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติมาก <input type="checkbox"/> คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติปานกลาง <input type="checkbox"/> คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติน้อย
15. การรับสมัคร และการสิ้นสุดสมาชิกภาพ	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติมาก <input type="checkbox"/> คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติปานกลาง <input type="checkbox"/> คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติน้อย
16. การจ่ายเงินสวัสดิการ	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติมาก <input type="checkbox"/> คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติปานกลาง <input type="checkbox"/> คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติน้อย
17. การเปิดรับสมาชิก และการระดมเงินกองทุน	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติมาก <input type="checkbox"/> คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติปานกลาง <input type="checkbox"/> คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติน้อย
18. การจัดระเบียบข้อมูลของกองทุน	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติมาก <input type="checkbox"/> คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติปานกลาง <input type="checkbox"/> คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติน้อย

รายการ	ดัชนีชี้วัด
19. การฝากเงินกับสถาบันการเงิน	<input type="checkbox"/> มีการนำเงินฝากธนาคารเป็นประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> มีการนำเงินฝากธนาคารเป็นบางเดือน <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำเงินฝากธนาคาร แต่นำเงินมาดำเนินการกลุ่ม
20. การรายงานสถานะทางการเงิน	<input type="checkbox"/> มีการรายงานให้กรรมการและสมาชิกทราบปีละ 2 ครั้งขึ้นไป และติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการกลุ่ม <input type="checkbox"/> มีการรายงานให้คณะกรรมการและสมาชิกทราบปีละ 1 ครั้ง <input type="checkbox"/> มีการรายงานให้เฉพาะคณะกรรมการเท่านั้น
21. ความโปร่งใส การตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการเงินต่างๆ ของกองทุน	<input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบบัญชีโดยคณะกรรมการกลุ่มปีละ 6 ครั้งขึ้นไป และเชิญเจ้าหน้าที่มาร่วมตรวจสอบด้วย <input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบบัญชีโดยคณะกรรมการกลุ่มปีละ 3-5 ครั้ง <input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบบัญชีโดยคณะกรรมการกลุ่มปีละ 1-2 ครั้ง
22. การบริหารกองทุน	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติมาก <input type="checkbox"/> คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติปานกลาง <input type="checkbox"/> คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติน้อย
23. ระบบบัญชี/การเงิน งบกำไร ขาดทุน	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำบัญชีต่อเนื่องทุกปี <input type="checkbox"/> มีการจัดทำบัญชีบางปี <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำบัญชี
24. คณะกรรมการมีการเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินทุน	<input type="checkbox"/> เคยได้รับปีละ 3 ครั้งขึ้นไป <input type="checkbox"/> เคยได้รับปีละ 2 ครั้ง <input type="checkbox"/> เคยได้รับปีละ 1 ครั้ง
25. คณะกรรมการมีการแลกเปลี่ยนแนวคิดหลักการ วิธีการดำเนินงานพัฒนาชุมชนกับองค์กรภายนอก	<input type="checkbox"/> เคยเข้าร่วมแลกเปลี่ยนปีละ 3 ครั้งขึ้นไป <input type="checkbox"/> เคยเข้าร่วมแลกเปลี่ยนปีละ 2 ครั้ง <input type="checkbox"/> เคยเข้าร่วมแลกเปลี่ยนปีละ 1 ครั้ง
26. คณะกรรมการมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/กองทุนอื่นๆ/เครือข่ายอื่นๆ	<input type="checkbox"/> เคยเข้าร่วมแลกเปลี่ยนปีละ 3 ครั้งขึ้นไป และนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานกลุ่ม <input type="checkbox"/> เคยเข้าร่วมแลกเปลี่ยนปีละ 3 ครั้งขึ้นไป แต่ไม่ได้นำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานกลุ่ม <input type="checkbox"/> เคยเข้าร่วมแลกเปลี่ยนปีละ 1-2 ครั้ง
3. ปัจจัยด้านสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน	
27. การเข้าร่วมกิจกรรมของกองทุน	<input type="checkbox"/> สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง <input type="checkbox"/> สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมเป็นบางครั้ง <input type="checkbox"/> สมาชิกไม่เข้าร่วมกิจกรรมเลย

รายการ	ดัชนีชี้วัด
28. การจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน	<input type="checkbox"/> สมาชิกจ่ายเงินสมทบกองทุนทุกครั้ง <input type="checkbox"/> สมาชิกจ่ายเงินสมทบกองทุนบางครั้ง <input type="checkbox"/> สมาชิกไม่จ่ายเงินสมทบกองทุนเลย
29. การรับเงินสวัสดิการ	<input type="checkbox"/> สมาชิกได้รับเงินสวัสดิการทุกครั้ง <input type="checkbox"/> สมาชิกได้รับเงินสวัสดิการบางครั้ง <input type="checkbox"/> สมาชิกไม่เคยได้รับเงินสวัสดิการ
30. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกองทุนสวัสดิการชุมชน	<input type="checkbox"/> สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องกองทุนสวัสดิการมาก <input type="checkbox"/> สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องกองทุนสวัสดิการน้อย <input type="checkbox"/> สมาชิกไม่มีมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องกองทุนสวัสดิการ
4. ปัจจัยด้านผลการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชน	
31. ด้านสวัสดิการของชุมชน คุณภาพชีวิตดีขึ้น	<input type="checkbox"/> สมาชิกมีสวัสดิการของชุมชน และคุณภาพชีวิตดีขึ้น <input type="checkbox"/> สมาชิกมีสวัสดิการของชุมชน และคุณภาพชีวิตเท่าเดิม <input type="checkbox"/> สมาชิกมีสวัสดิการของชุมชน และคุณภาพชีวิตแย่ลง
32. ความทั่วถึงของการจัดสวัสดิการ	<input type="checkbox"/> จัดสวัสดิการเฉพาะสมาชิกและครัวเรือน/หรือผู้ด้อยโอกาสในชุมชนทั่วถึง <input type="checkbox"/> จัดสวัสดิการเฉพาะสมาชิกได้อย่างทั่วถึง <input type="checkbox"/> จัดสวัสดิการเฉพาะสมาชิกและไม่ทั่วถึง



ขอบคุณค่ะ



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวกาญจนา จิรัตน์
วัน เดือน ปีเกิด	19 กุมภาพันธ์ 2526
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (สหวิทยาการสังคมศาสตร์) วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2548
ประวัติการทำงาน	ปี พ.ศ. 2549 เจ้าหน้าที่เอกสารส่งออก บริษัท Profreight International กรุงเทพฯ ปี พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยนักวิจัย สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved