



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

แบบสอบถาม

เรื่อง การศึกษาเปรียบเทียบความรู้ความเข้าใจเรื่อง รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และระดับธรรมาภิบาลของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

แบบสอบถามชุดนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการวิจัยเรื่อง “การศึกษาเปรียบเทียบความรู้ความเข้าใจเรื่อง รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และระดับธรรมาภิบาลของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับ e – Government ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบลในจังหวัดเชียงใหม่ศึกษาระดับของหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบลในจังหวัดเชียงใหม่ และศึกษาปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบลในจังหวัดเชียงใหม่

ผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามจากท่าน เพื่อประกอบการวิจัย ทั้งนี้ ข้อมูลจากท่านจะใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จะนำไปวิเคราะห์และสรุปเสนอในภาพรวม โดยไม่ระบุหรือเจาะจงว่าเป็นข้อมูลของบุคคลใด ผู้ศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามแบ่งเป็น 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ e – Government ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลฯ

ส่วนที่ 3 หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล

ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลฯ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ให้สอดคล้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

1. เพศ

- 1) ชาย 2) หญิง

2. อายุ

- 1) ไม่เกิน 30 ปี 2) 31 – 40 ปี
 3) 41 – 50 ปี 4) 51 – 60 ปี

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- 1) มัธยมศึกษาตอนปลาย/เทียบเท่า 2) อนุปริญญา/เทียบเท่า
 3) ปริญญาตรี 4) ปริญญาโท
 5) อื่นๆ ระบุ

4. อายุการทำงาน/อายุราชการ

- 1) ไม่เกิน 5 ปี 2) 6 – 10 ปี
 3) 11 – 15 ปี 4) 16 – 20 ปี
 5) 21 ปีขึ้นไป

5. ตำแหน่งงานของท่าน

6. หน้าที่รับผิดชอบ

7. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ท่านสังกัด

- 1) เทศบาลนคร
 2) เทศบาลเมือง
 3) เทศบาลตำบล

ส่วนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ e – Government ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลฯ

ในประเด็นคำถามเกี่ยวกับ e – Government ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลฯ ดังต่อไปนี้ ท่านคิดเป็นการดำเนินการที่ถูกต้องหรือไม่

ประเด็นคำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1. e –Government เป็นกระบวนการปฏิรูประบบการให้บริการของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล		
2. e –Government จะอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศเป็นพื้นฐานในการปรับปรุงการบริการของภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น		
3. การใช้ประโยชน์จาก e –Government อย่างเต็มที่จะต้องอาศัยการบูรณาการการบริหารระหว่างหน่วยงานรัฐกับหน่วยงานรัฐเท่านั้น		
4. e –Government สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี		
5. ปัจจัยทางการเมือง เป็นปัจจัยที่ไม่มีความสำคัญต่อความพร้อมในการดำเนินงาน e –Government		
6. รูปแบบการให้บริการของ e –Government มี 2 รูปแบบ คือ รัฐกับประชาชน (Government to Customer) และรัฐกับรัฐ (Government to Government)		
7. หลักสำคัญของการสร้าง e –Government ในประเทศไทย คือ การนำบริการของภาครัฐสู่ประชาชน โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อในการให้บริการที่รวดเร็ว ทันกับความต้องการของประชาชน		
8. วัตถุประสงค์ส่วนหนึ่งในการปฏิรูประบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยใช้ระบบ e – Procurement คือ เพื่อความโปร่งใส การสร้างระบบธรรมาภิบาล ช่วยภาครัฐในการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มุ่งไปสู่ระบบที่มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น		
9. การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน สามารถกระทำได้ 2 วิธี คือ วิธีประกวดราคา และวิธีสอบราคา		
10. ระบบ e – Auction เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการที่มีมูลค่าที่ไม่สูง หรือมีปริมาณไม่มาก		
11. ระบบ e – RFP และระบบ e – RFQ เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีสอบราคาหรือวิธีตกลงราคา		

ประเด็นคำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12. ระบบ e – Inventory เป็นส่วนหนึ่งของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสินค้าคงคลัง และการชำระเงิน		
13. การจ้างโดยวิธีสอบราคาได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท		
14. การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคา คือ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 2,000,000 บาท		
15. การจัดซื้อครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน ในปริมาณไม่มาก การจัดซื้อในระบบนี้สามารถทำได้โดยผ่านระบบ e – Catalog		

ส่วนที่ 3 หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล

การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานของท่าน ดังต่อไปนี้ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในประเด็นดังต่อไปนี้ได้ในระดับใด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติ/ดำเนินการในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติ/ดำเนินการในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติ/ดำเนินการในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติ/ดำเนินการในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติ/ดำเนินการในระดับน้อยที่สุด

การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล	ระดับการปฏิบัติ/ดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
ด้านหลักนิติธรรม					
1. ความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของการกำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานท่าน					
2. การปรับปรุงระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและบังคับใช้ได้จริง					
3. การให้ความสำคัญของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน					

การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล	ระดับการปฏิบัติ/ดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
4. หน่วยงานของท่านมีการบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานจัดการซื้อจัดจ้างกับผู้กระทำผิด ผู้ที่เอื้อผลประโยชน์ต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด					
5. การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานท่าน สามารถเร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการ ระเบียบ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน					
ด้านหลักคุณธรรม					
1. ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง					
2. ความขยัน อดทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง					
3. การให้บริการด้วยความเป็นธรรมของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง					
4. การให้บริการข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง					
5. การยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของผู้บริหารและคณะผู้บริหาร					
6. การประพฤติตัวเป็นแบบอย่างที่ดี เช่น ไม่ใช้อำนาจในตำแหน่ง แสวงหาผลประโยชน์ เคารพกฎระเบียบ ของผู้บริหารและคณะผู้บริหาร					
7. การมุ่งมั่นปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักของผู้บริหารและคณะผู้บริหาร					
ด้านหลักความโปร่งใส					
1. หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุของหน่วยงานท่านได้ถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วนและทั่วถึง					
2. ผู้บริหาร และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามสถานะหรือความคืบหน้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานท่านได้					

การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล	ระดับการปฏิบัติ/ดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
3. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ประชาสัมพันธ์สู่ประชาชน มีความถูกต้อง มีคุณค่าต่อการใช้งานและมีความทันสมัย					
4. หน่วยงานท่านเปิดให้บริการสืบค้นข้อมูล ฝากข้อความ ปัญหา และข้อสงสัยเกี่ยวกับโครงการที่เปิดให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง					
5. เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง มีความเป็นอิสระ ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของผู้มีอำนาจหรือกลุ่มผลประโยชน์					
6. ผู้บริหารและคณะผู้บริหารในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติงานอย่างเปิดเผย สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน					
7. ผู้บริหารและคณะผู้บริหารในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเป็นกลาง ไม่เข้ามาแทรกแซงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง					
ด้านหลักการมีส่วนร่วม					
1. ก่อนดำเนินโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานของท่านได้มีการสอบถามความเห็นของผู้ใช้งาน ใช้ประโยชน์ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ผ่านการประชุม การจัดทำประชาคม เป็นต้น					
2. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเชิญชวน เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การส่งจดหมายเชิญ การปิดประกาศ การประกาศเสียงตามสาย เป็นต้น					
3. โครงการที่เปิดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมติดตามประเมินผลจนเสร็จสิ้นโครงการ					
ด้านหลักความรับผิดชอบ					
1. หน่วยงานท่าน มีการแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน					
2. เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง มีความพร้อมรับผิดชอบต่อการตัดสินใจของตนเองในงานจัดซื้อจัดจ้าง					
3. เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง มีความชำนาญและทักษะในงานจัดซื้อจัดจ้าง					

การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล	ระดับการปฏิบัติ/ดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
4. เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง มีความรู้และเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน					
5. ผู้บริหารและคณะผู้บริหาร มีความพร้อมรับผิดชอบต่อการตัดสินใจของตนเองในงานจัดซื้อจัดจ้าง					
6. ผู้บริหารและคณะผู้บริหาร มีความชำนาญและทักษะในงานจัดซื้อจัดจ้าง					
7. ผู้บริหารและคณะผู้บริหาร มีความรู้และเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน					
ด้านหลักความคุ้มค่า					
1. ก่อนการอนุมัติโครงการที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานของท่าน มีการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการก่อน โดยมีตัวชี้วัดโครงการเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น ความหนาของถนน และจำนวนประชาชนที่ได้ประโยชน์จากการสร้างถนน เป็นต้น					
2. หน่วยงานของท่าน มีการพิจารณาความเหมาะสมผลในด้านราคา และคุณภาพของคุณลักษณะของสินค้า/บริการที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง					
3. หน่วยงานของท่านให้ความสำคัญในการจัดลำดับความต้องการสินค้า/บริการในการจัดซื้อจัดจ้าง					
4. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการศึกษาเปรียบเทียบราคาของสินค้า/บริการที่ประหยัดที่สุดก่อนตัดสินใจสั่งซื้อ					
5. การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานท่านแต่ละโครงการ ถือได้ว่าคุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไป					
6. การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานท่าน ในแต่ละโครงการ ตรงกับความต้องการของเทศบาลฯ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น					

ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานของท่านประสบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้หรือไม่

ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ปัญหา	
	มี	ไม่มี
1. มีการจัดทำโครงการที่มีโอกาสที่จะเรียกรับเงินจากผู้รับงานได้ง่าย เช่น โครงการจ้างปรับปรุงซ่อมแซมถนน แหล่งน้ำ เป็นต้น		
2. จัดทำโครงการซึ่งผู้บริหารหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม		
3. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ/การบริการ (ลือคสเป็ก) เพื่อเอื้อต่อผู้ขายบางราย		
4. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ประกวดราคาหรือสอบราคาเพื่อปิดกั้นผู้ประกอบการรายอื่น และเอื้อประโยชน์กับรายหนึ่งรายใด		
5. เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ประมาณการราคากลางไม่ดำเนินการตามระเบียบวิธีการที่กำหนด		
6. เจ้าหน้าที่อาศัยช่องว่างราคากลางที่ยังไม่มีการกำหนดชัดเจนหรือยังไม่เป็นปัจจุบัน ปรับแต่งราคากลางให้สูงเกินความเป็นจริง		
7. การเสนอวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมักเลือกซื้อจากร้านค้าประจำที่มีความสัมพันธ์กันมายาวนาน		
8. การประกาศประกวดราคามีความประสงค์ให้ไม่ได้รับข้อมูลอย่างแพร่หลาย เพื่อไม่ให้มีผู้เข้าร่วมแข่งขันประกวดราคาจำนวนมาก และเพื่อให้ผู้แข่งขันรายอื่นดำเนินการเสนอราคาไม่ทันกำหนด		
9. การจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาผล มีการจัดตั้งเฉพาะพรรคพวกหรือผู้ที่กำหนดหรือสั่งการได้		
10. การตรวจรับงาน มีการจัดตั้งเฉพาะพรรคพวกหรือผู้ที่กำหนดหรือสั่งการได้		

นอกจากนี้ปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวเบื้องต้น ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของหน่วยงานท่าน ประสบปัญหาในการดำเนินงาน ในด้านใด อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลฯ**

ท่านคิดว่าแนวทางที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลฯ ควรเป็นรูปแบบใดบ้าง กรุณาแสดงความคิดเห็นของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	ไพรวลัย วงศ์พรหมศิลป์
วัน เดือน ปีเกิด	2 พฤศจิกายน 2505
ประวัติการทำงาน	เทศบาลนครเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เทศบาลตำบลจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ สาขาการพัฒนชุมชน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved