

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การค้นคว้าอิสระ เรื่อง การพัฒนากระบวนการด้านการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี โดยวิธีการวิศวกรรมความรู้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษา และวิเคราะห์ถึงปัญหาด้านการลงทะเบียนกระบวนการเรียน พร้อมทั้งพัฒนากระบวนการ ด้านการลงทะเบียนกระบวนการเรียน โดยมุ่งเน้นเรื่องการขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนการเรียนหลัง กำหนด และการขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนการเรียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ มีข้อสรุปผล การศึกษา ดังนี้

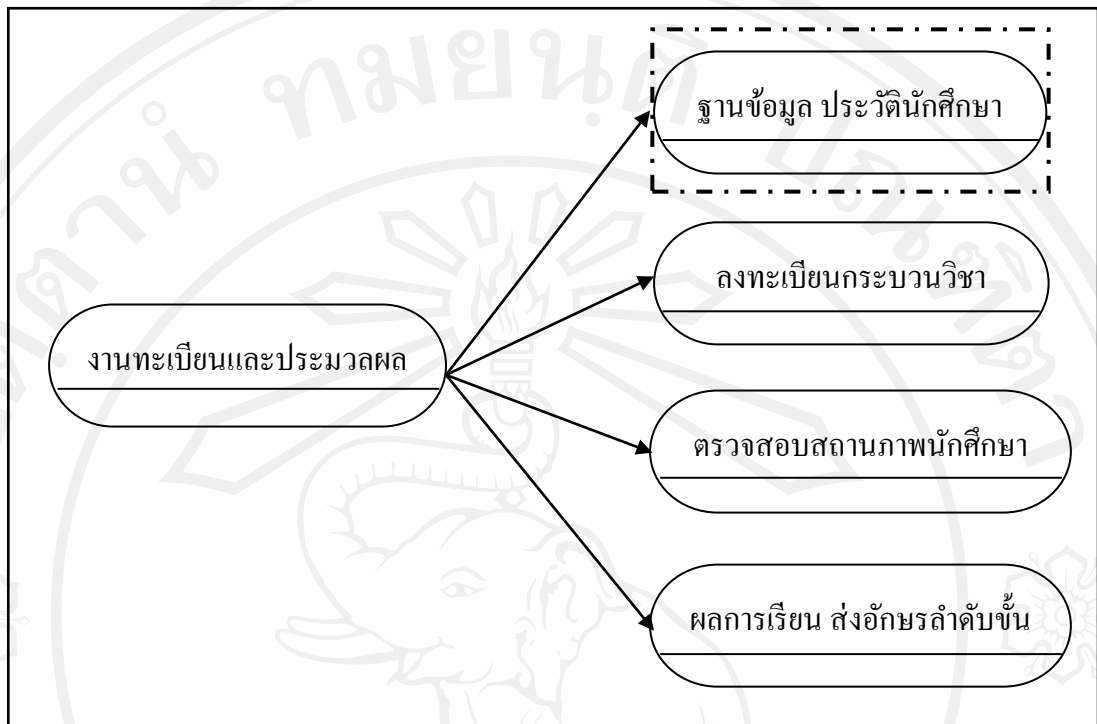
5.1 สรุปผลการศึกษา

5.2 อภิปรายผลการศึกษา

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการศึกษา

จากการศึกษาข้อมูลของงานทะเบียนและประมวลผล ทั้งข้อมูลทฤษฎี ข้อมูลปฐมภูมิ การทดสอบความรู้ความเข้าใจของบุคลากรสายสนับสนุนการศึกษา และการสัมภาษณ์หัวหน้า สำนักวิชา วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี พร้อมทั้งจับความรู้ (Knowledge Capture) จากผู้เชี่ยวชาญ โดยวิธีการสัมภาษณ์หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ เมื่อนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ด้วยกระบวนการ CommonKADs ตามแบบจำลองความรู้ (Knowledge Modeling) ที่มีระดับการนำความรู้ไปใช้อยู่ 3 ระดับ ได้แก่ ความรู้ระดับงาน (Task Level) ความรู้ระดับคิด (Inference Level) และความรู้ ระดับปัญหา (Domain Level) ดังนี้



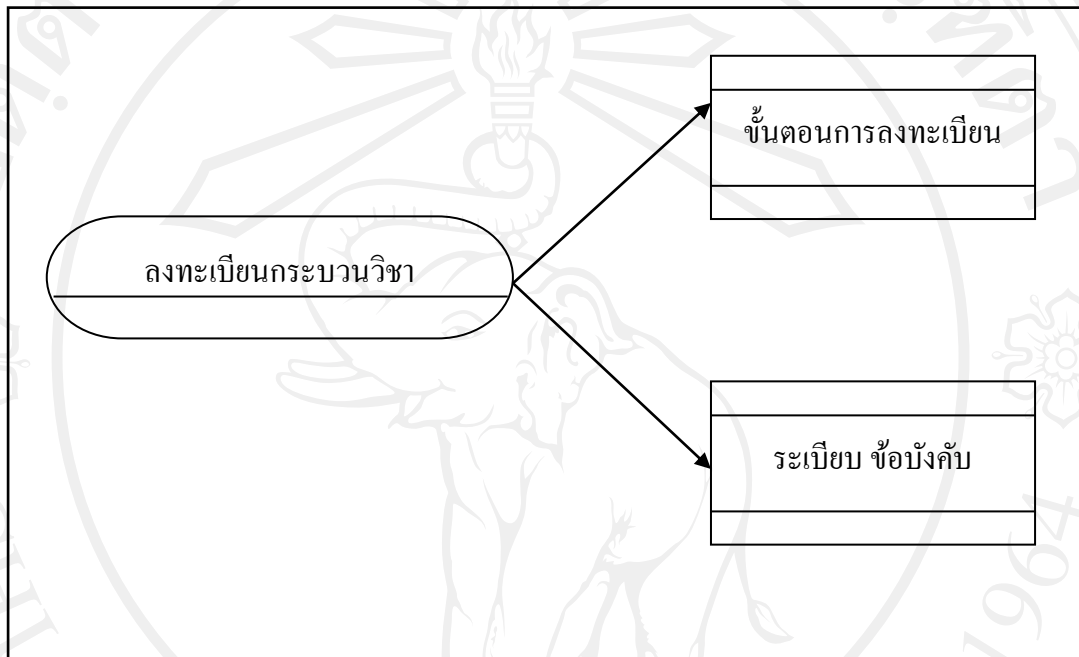
รูปที่ 5.1 แสดงความรู้ในระดับงาน (Task Level) ในงานทะเบียนและประมวลผล
ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

→ หมายถึง ประกอบด้วยภารกิจย่อย

หน่วยงานทะเบียนและประมวลผล สังกัดงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
หน้าที่รับผิดชอบงานในด้าน

- 1) ฐานข้อมูล ประวัตินักศึกษา : บันทึกข้อมูลของนักศึกษาให้เป็นปัจจุบัน เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ของนักศึกษา และของผู้ปกครองโดยอ้างอิงตามฐานข้อมูลจากสำนักทะเบียนและประมวลผล
- 2) ลงทะเบียนกระบวนวิชา : ตรวจสอบ แก้ไขรายละเอียดกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ปริญญา และตรวจสอบผลการลงทะเบียนกระบวนวิชาของนักศึกษา
- 3) ตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา : ติดตามการมีสถานะภาพของนักศึกษาหลังจากเปิดภาคการศึกษามาแล้ว 30 วัน เช่น การลาพักเพื่อรักษาสถานะภาพของการเป็นนักศึกษา การลาออกจากการเป็นนักศึกษาและสถานะของการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

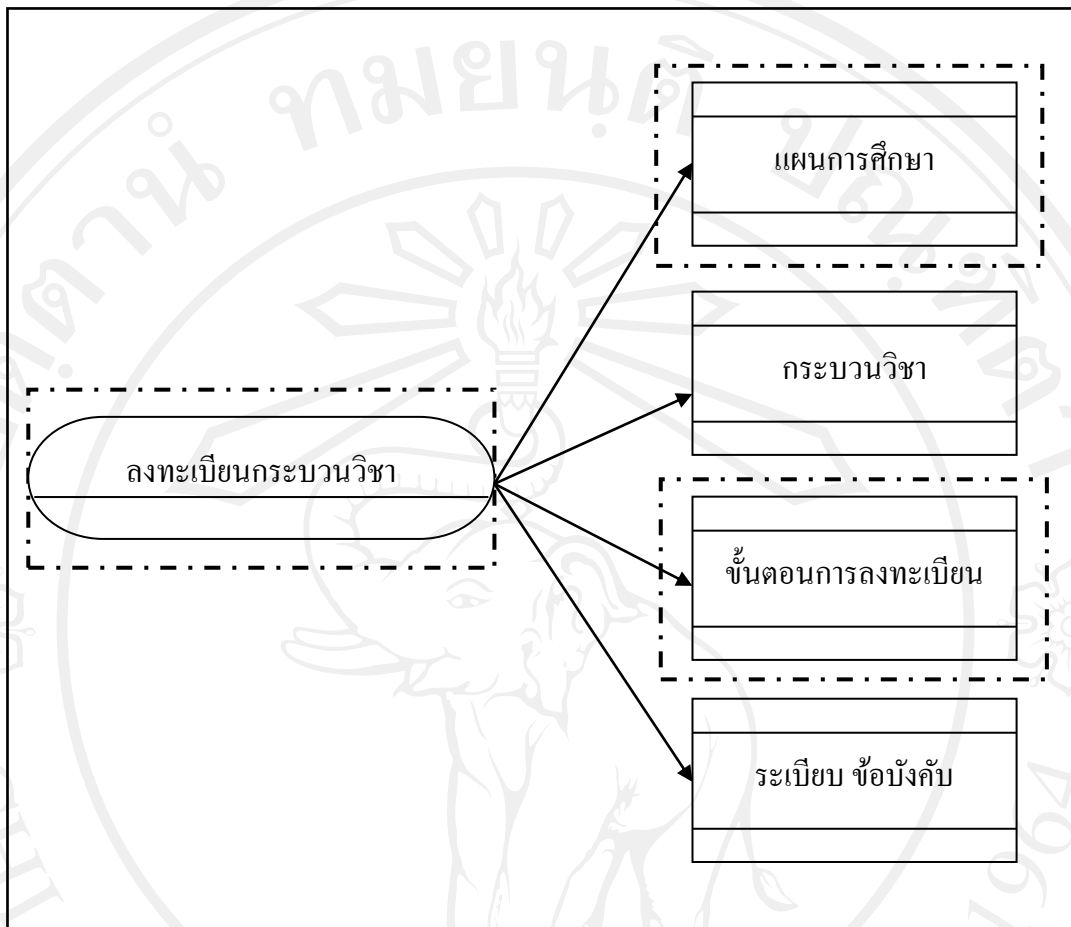
4) ผลการเรียนรู้ ส่งอักษรลำดับขั้น : ตรวจสอบผลการให้อักษรลำดับขั้นของแต่ละหลักสูตรตามใบบันทึกอักษรลำดับขั้น (มขท 45) พร้อมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เพื่อรับรองให้ความเห็นชอบ ในการจัดส่งถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล



รูปที่ 5.2 แสดงความรู้ในระดับคิด (Inference Level) ในงานลงทะเบียนกระบวนวิชา
ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

—————> หมายถึง สิ่งที่กำลังถึง

การวิเคราะห์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านงานลงทะเบียนกระบวนวิชา ของวิทยาลัยฯ
สิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานคำนึงถึงมีเพียงขั้นตอนการลงทะเบียนกระบวนวิชา และระเบียบ ข้อบังคับที่
เกี่ยวข้อง แล้วให้นักศึกษาคำเนินการลงทะเบียนตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เท่านั้น



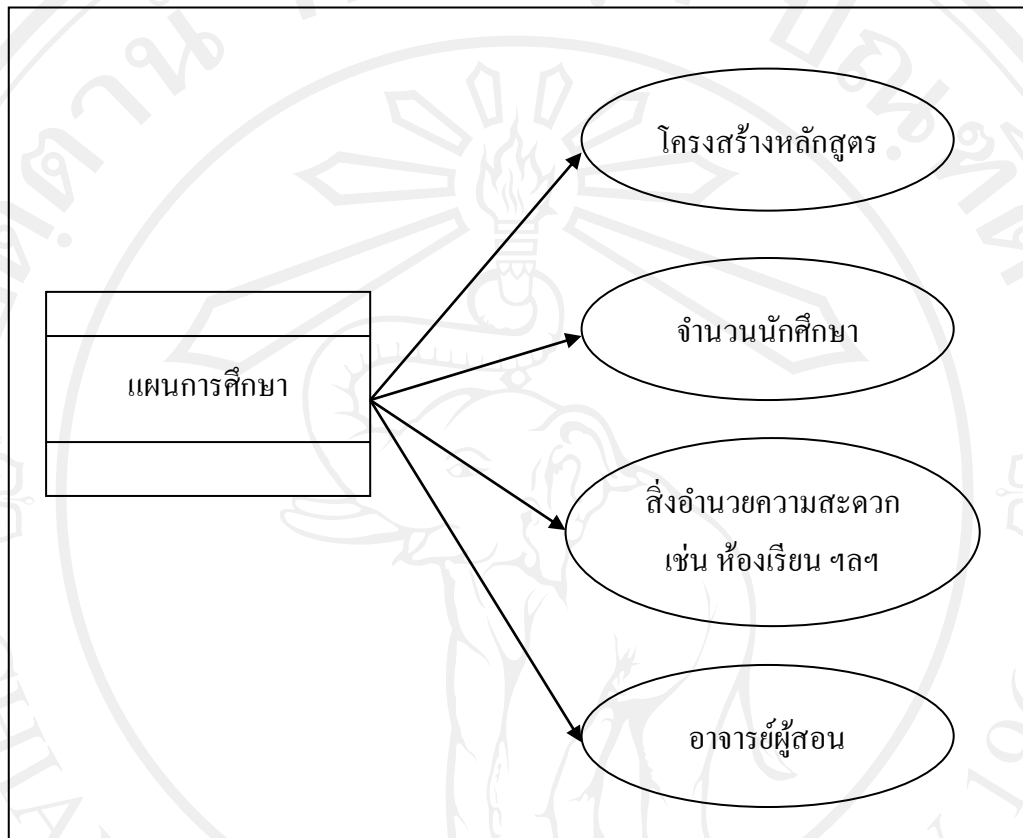
รูปที่ 5.3 แสดงความรู้ในระดับการคิด (Inference Level) ในงานลงทะเบียนกระบวนการวิชา
ที่ได้จากการสังเคราะห์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ

→ หมายถึง สิ่งที่ต้องคำนึงถึง

เมื่อนำความรู้ที่ได้จากการจับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญมาวิเคราะห์ความรู้ และสังเคราะห์
ความรู้ จึงเกิดเป็นความรู้ในระดับการคิด (Inference Level) ในงานลงทะเบียนกระบวนการวิชา และมี
สิ่งที่ต้องคำนึงถึง ดังนี้

- 1) แผนศึกษาที่ชัดเจน และเป็นไปตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2) รายละเอียดกระบวนการวิชาภายในคณะ และการขอเปิดสอนกระบวนการวิชาภายนอกคณะ
- 3) ขั้นตอน และกำหนดการลงทะเบียนกระบวนการวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ตามปฏิทิน
การศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4) ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อการลงทะเบียนกระบวนวิชาของนักศึกษา รวมถึงเงื่อนไขของแต่ละกระบวนวิชา



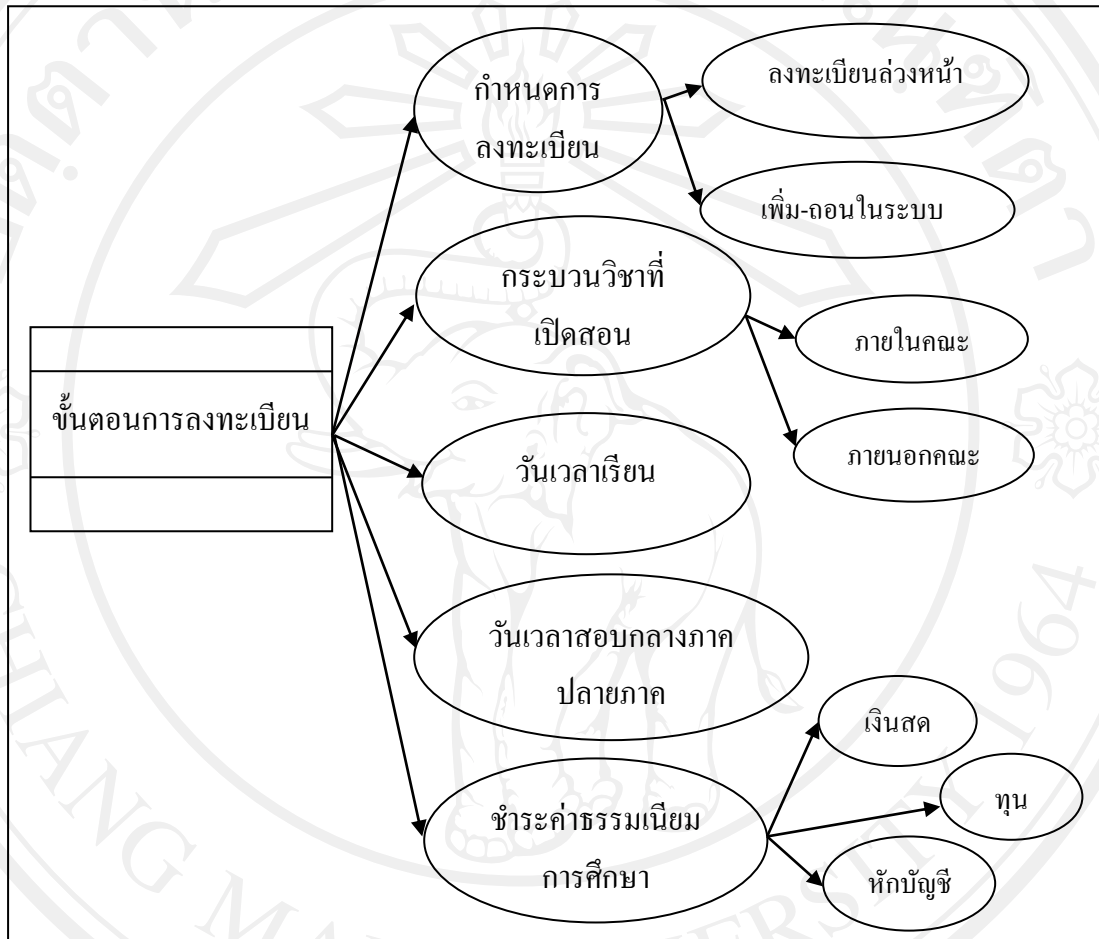
รูปที่ 5.4 แสดงความรู้ในระดับปัญหา (Domain Level) ของการจัดทำแผนการศึกษา
ที่ได้จากการสังเคราะห์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ

→ หมายถึง สิ่งที่ต้องคำนึงถึง

ในส่วนของการจัดทำแผนการศึกษาที่ได้จากการจับความรู้ และสังเคราะห์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ เกิดเป็นความรู้ในระดับปัญหา (Domain Level) ของการจัดทำแผนการศึกษา และมีสิ่งที่ต้องคำนึงถึง ดังนี้

- 1) โครงสร้างหลักสูตรที่ใช้อ้างอิงในการจัดทำแผนกำหนดการศึกษาสำหรับนักศึกษาแต่ละชั้นปี
- 2) จำนวนนักศึกษาต่อการเรียนการสอนในกระบวนวิชานั้น ๆ

- 3) สิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับต่อการจัดการเรียนการสอนตลอดทั้งภาคการศึกษา
- 4) จำนวนอาจารย์ผู้สอนหลัก อาจารย์ผู้สอนร่วม และภาระงานสอน



รูปที่ 5.5 แสดงความรู้ในระดับปัญหา (Domain Level) ในขั้นตอนการลงทะเบียน
ที่ได้จากการสังเคราะห์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ



หมายถึงต้องทราบถึง

การลงทะเบียนกระบวนการวิชาตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นักศึกษาจะต้องทราบ

ถึง

- 1) กำหนดการลงทะเบียนกระบวนวิชาตามปฏิทินการศึกษาได้แก่ การลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า การเพิ่ม – ถอนกระบวนวิชา ในระบบ Internet
- 2) กระบวนวิชาที่เปิดสอน และนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนทั้งกระบวนวิชาภายในคณะ และกระบวนวิชาภายนอกคณะ
- 3) วัน เวลา ที่กระบวนวิชานั้นเปิดสอน และจำนวนรับที่นักศึกษาจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้
- 4) มีวัน และเวลาสอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษาที่ไม่ทับซ้อนกันกับกระบวนวิชาอื่นที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียน
- 5) การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - ชำระด้วยเงินสดที่เคาท์เตอร์ธนาคารหรือสำนักทะเบียนและประมวลผล
 - ชำระโดยวิธีการหักผ่านบัญชีธนาคาร ซึ่งนักศึกษาต้องแจ้งความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยทราบก่อน
 - นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนพร้อมทั้งได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดยในขั้นตอนนี้ทางหน่วยงานกองทุนจะเป็นผู้ประสานงานแจ้งสถานะการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยทราบ

จากการสังเคราะห์ความรู้ที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญ ด้านการวางแผนการเรียนการสอน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำแผนการศึกษา ทำให้ได้แนวปฏิบัติ และหลักการดำเนินงานด้านการลงทะเบียนกระบวนวิชา ของวิทยาลัยฯ ที่เป็นไปตามกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ส่งผลให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนกระบวนวิชาได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด ลดปริมาณการดำเนินการขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด และขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ดังแสดงให้เห็นในตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 จำนวนนักศึกษาที่ขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด
และขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ
(อ้างอิงจากผลการพิจารณาอนุมัติโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล มช.)

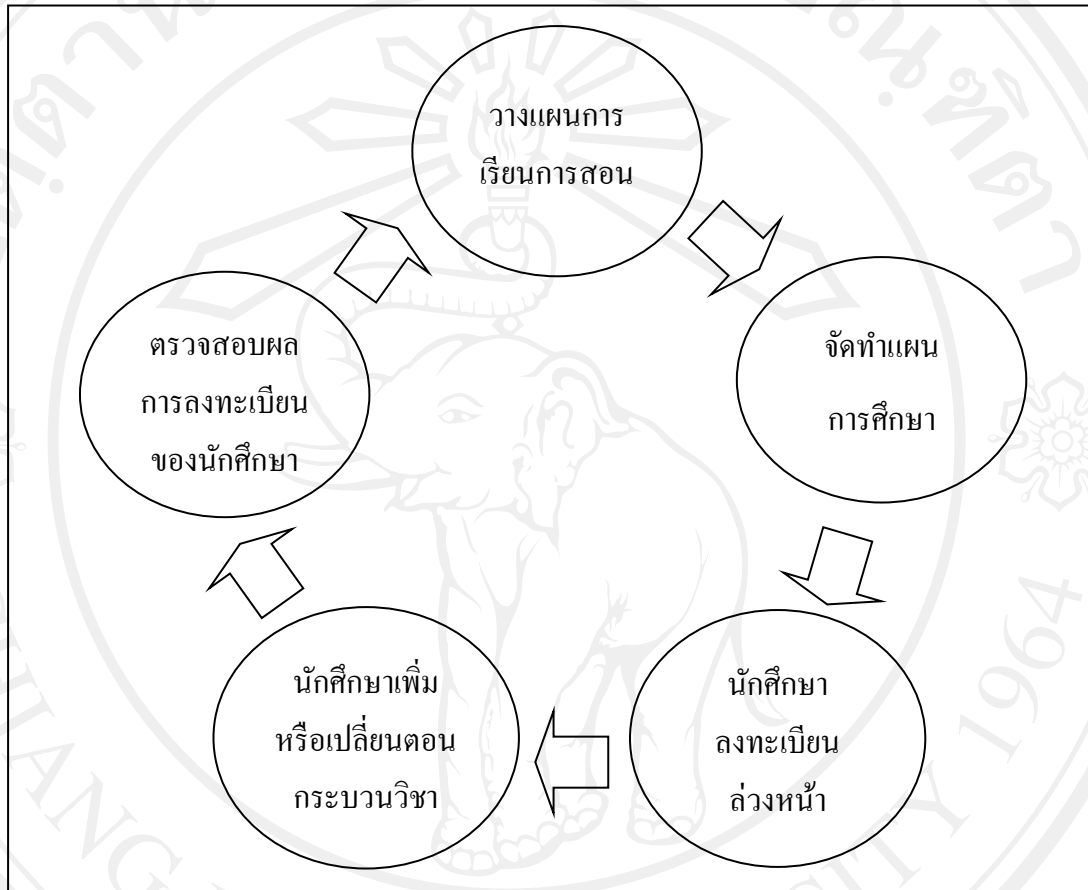
ปีการศึกษา		ขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนตอน กระบวนวิชาหลังกำหนด	ขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนตอน กระบวนวิชาหลังกำหนด เป็นกรณีพิเศษ
2555	ภาคการศึกษาที่ 1	114 ราย	40 ราย
	ภาคการศึกษาที่ 2	87 ราย	28 ราย
2556	ภาคการศึกษาที่ 1	74 ราย	17 ราย

5.2 อภิปรายผลการศึกษา

จากการตรวจสอบความรู้ (Knowledge Audit) โดยการศึกษากระบวนการดำเนินงานด้านการลงทะเบียนกระบวนวิชาของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เริ่มต้นศึกษาจากกลุ่มนักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการลงทะเบียนกระบวนวิชาได้โดยสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด โดยส่วนใหญ่แล้วให้เหตุผลว่ากระบวนวิชามีการเปลี่ยนแปลง เปิดสอนหลังกำหนด และไม่ทราบแผนการศึกษา เป็นเหตุให้ศึกษาต่อไปถึงที่มาของแผนการศึกษา ที่ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาในการลงทะเบียนกระบวนวิชา ซึ่งสาขาวิชาเป็นผู้กำหนดแผนการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ที่อ้างอิงตามกรอบโครงสร้างหลักสูตร แต่เนื่องจากการจัดทำแผนกำหนดการศึกษาที่ผ่านมานั้นมีข้อจำกัดทั้งด้านอาจารย์ผู้สอน สิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รวมถึงบุคลากรทางการศึกษาที่ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ขาดผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการดำเนินงาน ส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้าในระบบ Internet ได้ จึงต้องดำเนินการขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนตอน กระบวนวิชาหลังกำหนด และขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนตอน กระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

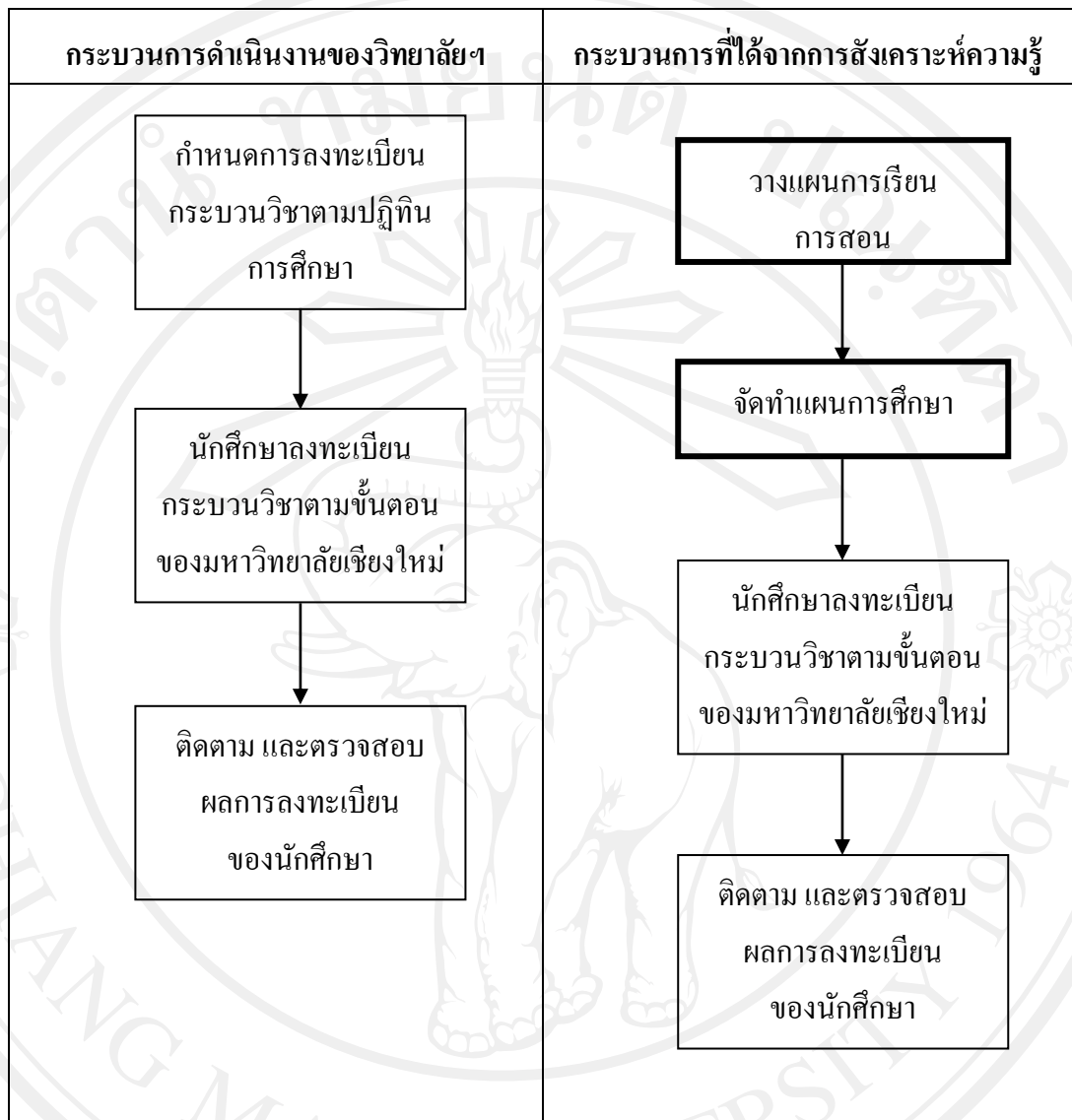
ดังนั้นผู้ศึกษาจึงนำความรู้ที่ได้จากการตรวจสอบความรู้ (Knowledge Audit) มากำหนดเป็นหัวข้อ และประเด็นในการสัมภาษณ์เพื่อจับความรู้ (Knowledge Capture) จากผู้เชี่ยวชาญ คือ ผู้ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนและประมวลผล จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะพยาบาล

ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามวิธีการวิศวกรรมความรู้ (Knowledge Engineering) แล้ววิเคราะห์ความรู้ (Knowledge Analysis) และสังเคราะห์ความรู้ (Knowledge Synthesis) ออกมาเป็นกระบวนการด้านการลงทะเบียน ดังแสดงในรูปที่ 5.6



รูปที่ 5.6 กระบวนการด้านการลงทะเบียน

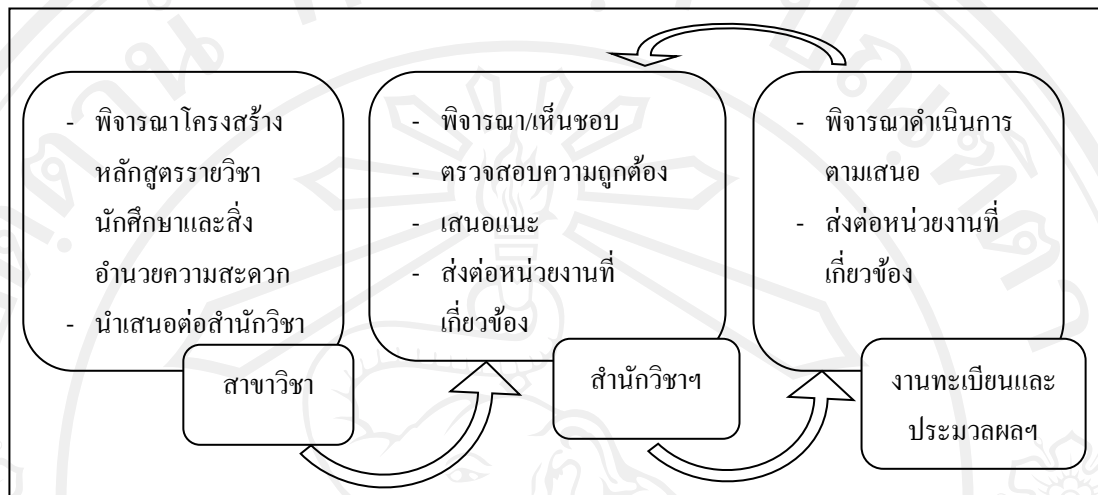
รูปที่ 5.6 แสดงกระบวนการด้านลงทะเบียนที่ได้จากการสังเคราะห์ความรู้ (Knowledge Synthesis) และนำความรู้ที่ได้มาพัฒนากระบวนการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เริ่มตั้งแต่การวางแผนการเรียนการสอน เพื่อจัดทำแผนการศึกษา สำหรับประกอบการลงทะเบียนล่วงหน้าในระบบ Internet และการเพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนการวิชา อย่างถูกต้องตามโครงสร้างหลักสูตร โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา สำนักวิชา และงานบริการการศึกษาฯ เป็นผู้ตรวจสอบผลการลงทะเบียนของนักศึกษา



รูปที่ 5.7 เปรียบเทียบกระบวนการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ
และกระบวนการที่ได้จากการสังเคราะห์ความรู้

จากรูปที่ 5.7 นักศึกษาวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ลงทะเบียนกระบวนการวิชาที่อ้างอิงตามโครงสร้างของแต่ละหลักสูตร ให้เป็นไปตามขั้นตอน และกำหนดการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา สำนักวิชา และงานทะเบียนและประมวลผล คอยติดตามและตรวจสอบผลการลงทะเบียนของนักศึกษา เมื่อผู้ศึกษาได้ทำการตรวจสอบความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ และนำมาสังเคราะห์ความรู้ในกระบวนการดำเนินงานด้านการลงทะเบียนกระบวนการวิชา ทำให้เกิดกระบวนการเพิ่มเติมก่อนที่จะทำลงทะเบียนกระบวนการวิชา ได้แก่

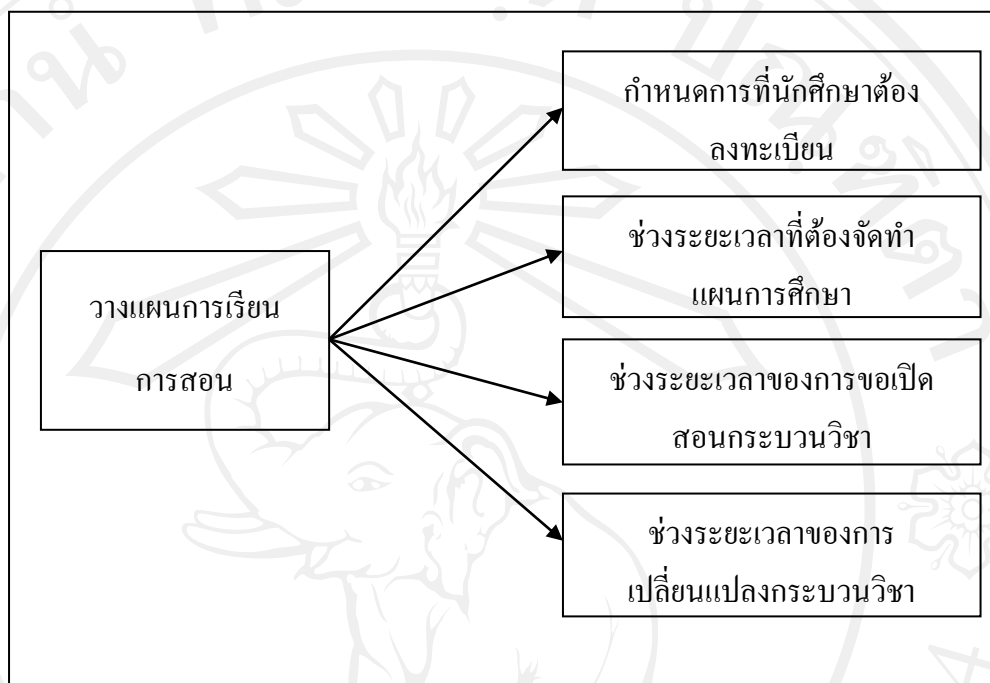
การวางแผนการเรียนการสอน และการจัดทำแผนการศึกษา โดยมีกระบวนการดำเนินงาน และสิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการดำเนินงานของทั้งสองกระบวนการ ดังแสดงในรูปที่ 5.8 ถึง 5.10



รูปที่ 5.8 กระบวนการดำเนินงานด้านการจัดทำแผนการศึกษา

กระบวนการด้านการจัดทำแผนการศึกษาสำหรับวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ที่ได้จากการสังเคราะห์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ เริ่มจากสาขาวิชาจัดทำแผนการศึกษา โดยพิจารณากระบวนการที่เปิดสอนให้เป็นไปตามโครงหลักสูตร และการเปิดสอนกระบวนการวิชาตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คำนึงถึงข้อมูลการลงทะเบียนกระบวนการวิชาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี จำนวนนักศึกษาต่อสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น แล้วนำเสนอต่อสำนักวิชา ในการพิจารณาความเหมาะสม รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอต่อหน่วยทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษาฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการขอเปิดกระบวนการวิชา สำหรับกระบวนการวิชาที่อยู่ภายนอกวิทยาลัยฯ หลังจากนั้น สาขาวิชา และสำนักวิชา ตรวจสอบความถูกต้องของการเปิดสอนกระบวนการวิชาอีกครั้ง เพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบ และดำเนินการลงทะเบียนกระบวนการวิชาตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ต่อไป

วางแผนการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการจัดทำแผนการศึกษาให้เป็นไปตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



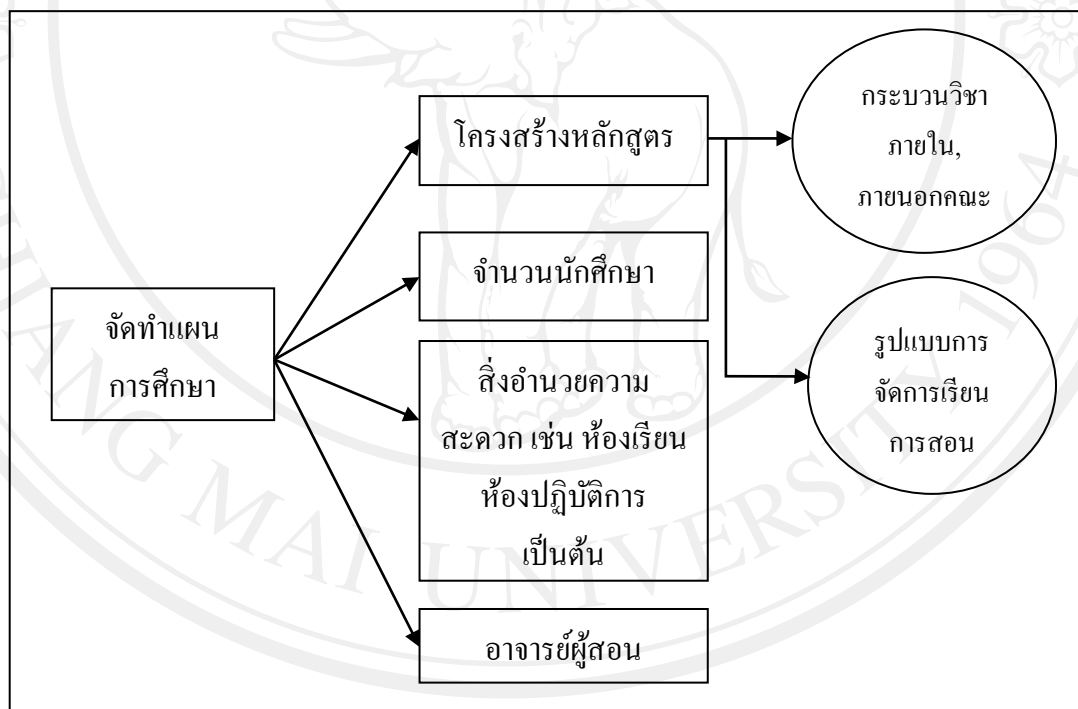
รูปที่ 5.9 วางแผนการเรียนการสอน

สิ่งที่สาขาวิชาต้องคำนึงถึงในการวางแผนการเรียนการสอนได้แก่

1. กำหนดการที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน คือ วันที่นักศึกษาต้องเริ่มลงทะเบียนกระบวนวิชาในระบบ Internet ตามวัน เวลา และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ในประกาศ และปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. ช่วงระยะเวลาที่ต้องจัดทำแผนการศึกษา คือ วันที่สาขาวิชา สำนักวิชา หรือร่วมกันและจัดทำแผนการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาตามขั้นตอน และภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด
3. ช่วงเวลาของการขอเปิดสอนกระบวนวิชา คือ ระยะเวลาที่ดำเนินการขอเปิดกระบวนวิชาภายนอกคณะ ตั้งแต่ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เปิดสอนกระบวนวิชาจากภายนอกคณะ จนถึงติดตามผลการขอเปิดกระบวนวิชานั้น ๆ
4. ช่วงระยะเวลาของการเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา คือ การตรวจสอบความถูกต้อง และแก้ไขรายละเอียดในแต่ละกระบวนวิชาจากระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดยมีสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นผู้รับผิดชอบ และกำหนดสิทธิ์ให้สาขาวิชาดำเนินการแก้ไข ได้แก่ วัน เวลาที่เปิดสอนอาจารย์ผู้สอน ห้องเรียน และจำนวนรับนักศึกษาในแต่ละตอนเรียน

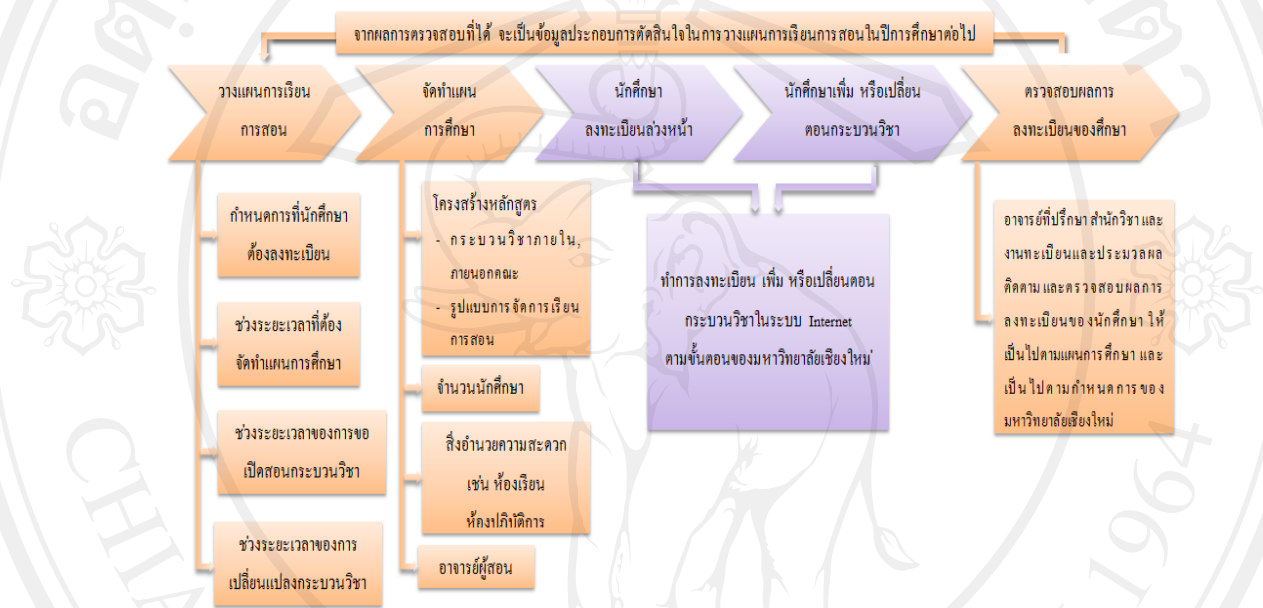
จัดทำแผนการศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาได้ตามวัน เวลา และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ในประกาศ และปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยดำเนินการตาม รูปที่ 5.4 แสดงความรู้ในระดับปัญหา (Domain Level) ของการจัดทำแผนการศึกษา ที่ได้จากการสังเคราะห์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญและเพิ่มเติมในส่วนของกระบวนวิชาภายนอกคณะที่ถูกบรรจุไว้ในหลักสูตร เช่น กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมและบริหารธุรกิจ และบางกระบวนวิชาที่จัดสอนภายในคณะ และมีรูปแบบการเรียนการสอน 3 – 5 ชั่วโมง/1 วัน/ 1 สัปดาห์ ดังแสดงในรูปที่ 5.10



รูปที่ 5.10 จัดทำแผนการศึกษาสำหรับวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

เมื่อสังเคราะห์ความรู้ (Knowledge Synthesis) ในกระบวนการด้านการลงทะเบียน สำหรับวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ตั้งแต่เริ่มวางแผนการเรียนการสอน นำไปสู่การจัดทำแผนการศึกษา แล้วให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียน เพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาในระบบ Internet

ตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หลังจากนั้นอาจารย์ที่ปรึกษา สำนักวิชา และงานทะเบียน และประมวลผลทำการติดตาม และตรวจสอบผลการลงทะเบียนของนักศึกษาให้เป็นไปตาม แผนการศึกษา รวมถึงเป็นไปตามกำหนดการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งผลการตรวจสอบนั้นจะ เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการวางแผนการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป โดยมีการอธิบาย กระบวนการดำเนินงานในรูปที่ 5.11



รูปที่ 5.11 กระบวนการด้านการลงทะเบียน
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 การพัฒนาระบบการจัดการความรู้

การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินการลงทะเบียนกระบวนการวิชา ผู้ศึกษาเห็นว่าควรสร้างระบบการจัดการความรู้ในรูปแบบของระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการลงทะเบียนกระบวนการวิชา และมีความรู้ ความเข้าใจจนสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในรูปแบบเดียวกัน สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

5.3.2 ข้อเสนอแนะทั่วไป

ควรสนับสนุนให้มีการจัดทำและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในด้านอื่น ๆ ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เพื่อเป็นการสร้างความรู้ แลกเปลี่ยน และเผยแพร่ความรู้ ทั้งความรู้แบบฝังลึก (Tacit Knowledge) และความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ที่เป็นส่วนช่วยให้การดำเนินงานบรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจของวิทยาลัยฯ ได้

5.3.3 ข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งต่อไป

- 1) ควรมีการศึกษาข้อมูลพื้นฐานความรู้ ความเข้าใจของนักศึกษาด้านกระบวนการลงทะเบียนกระบวนการวิชาด้วยแบบสอบถามเพื่อให้การวิเคราะห์ปัญหาชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- 2) ควรศึกษาและเก็บข้อมูลจากสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มากขึ้น เนื่องจาก สำนักทะเบียนและประมวลผล ถือเป็นส่วนงานที่สำคัญต่อการศึกษาในครั้งนี้

5.3.4 ข้อจำกัดในการศึกษา

- 1) บุคลากรบางส่วนยังไม่เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ และเข้าใจว่าการจัดการความรู้คือการเพิ่มภาระงานของตนเอง เช่น การจัดประชุมเพื่อติดตามแก้ไขปัญหา และวางแผนการดำเนินงาน

- 2) การศึกษาวิจัยโดยใช้วิธีการวิศวกรรมความรู้ (Knowledge Engineering) มีน้อย
และเป็นการใช้วิธีการวิศวกรรมความรู้ (Knowledge Engineering) สร้างระบบ
การจัดการความรู้ในรูปแบบฐานข้อมูลสารสนเทศ