



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก
**แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหารหน่วยงาน/
ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์**

**การวิจัยเรื่อง “ธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลในอำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์”**

แบบสัมภาษณ์นี้เป็นแบบสัมภาษณ์สำหรับงานวิจัย เพื่อทำรายงานการค้นคว้าอิสระของ
หลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อมูลต่างๆ ที่ศึกษานี้เป็นการศึกษาในเชิงวิชาการและจะไม่มีผลสะท้อน
กลับในแง่ลบแก่ท่านผู้ให้ข้อมูลแต่ประการใด จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ให้คำตอบ ในการ
สัมภาษณ์นี้ตามข้อเท็จจริง หวังว่าคงได้รับความกรุณาจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณมา
 ณ โอกาสนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง
2. อายุ.....ปี
3. ระดับการศึกษา
() 1. ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษา () 2. ระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า
() 3. ระดับปริญญาตรี () 4. ระดับสูงกว่าปริญญาตรี
4. ตำแหน่ง.....
5. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของท่าน.....ปี.....เดือน
6. ประสบการณ์ในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
() 1-5 ครั้ง () 6-10 ครั้ง
() 11-15 ครั้ง () 16-20 ครั้ง
() มากกว่า 20 ครั้ง () อื่นๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

1. ประเภทพัสดุ/ การจ้าง

1.1 อบต. ของท่านมีการจัดเรียงลำดับความต้องการใช้พัสดุของหน่วยงานหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

1.2 อบต. ของท่านมีการจัดหาพัสดุได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

1.3 ท่านคิดว่า ราคากลางที่กำหนดโดยส่วนราชการมีความเหมาะสม หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

1.4 ท่านคิดว่า วงเงินจัดหาพัสดุดำเนิน (e-Auction) (เกิน 2,000,000 บาท) มีความเหมาะสมแล้วหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

2.1 อบต. ของท่านมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

2.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของอบต. ของท่าน แต่งตั้งจากข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวข้องกับพัสดุที่จัดหาด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

2.3 คณะกรรมการ e-Auction ของ อบต. ของท่าน มีการตรวจสอบราคามาตรฐาน หรือราคาตลาดของพัสดุที่จะทำการจัดหา จากแหล่งต่างๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ของผู้ค้าและผู้ให้บริการเพื่อใช้เป็นราคาอ้างอิงในการประมูลหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

3. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประกวดราคา (e-Auction)

3.1 คณะกรรมการ e-Auction ของ อบต. ของท่าน ได้มีการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอย่างไร เพราะเหตุใด

.....

.....

3.2 คณะกรรมการ e-Auction ของ อบต. ของท่าน ทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเป็นอย่างดีหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

3.3 คณะกรรมการ e-Auction ของ อบต. ของท่าน ได้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ e-Auction ครบทุกประการ หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

4. การประกาศเชิญชวนผู้เข้าร่วมประมูลผ่านเว็บไซต์

4.1 นอกจากการประกาศเชิญชวนผู้เข้าร่วมประมูลผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางแล้ว คณะกรรมการ e-Auction ของ อบต. ของท่าน ได้มีการประกาศเชิญชวนผู้ค้า ผ่านทางเว็บไซต์ของอบต. หรือช่องทางสื่ออื่นๆที่เหมาะสม ทุกครั้งหรือไม่อย่างไร

.....

.....

4.2 ท่านคิดว่าระยะเวลาในการเชิญชวนผู้เข้าร่วมประมูลผ่านเว็บไซต์ ที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ มีความเหมาะสมหรือไม่อย่างไร

.....

.....

4.3 ท่านคิดว่าการประกาศเชิญผู้เข้าร่วมประมูลผ่านเว็บไซต์จะทำให้มีผู้เข้าร่วมประมูลเพิ่มขึ้นหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

5. การคัดเลือกผู้ค้าที่ผ่านข้อเสนอทางเทคนิค

5.1 ท่านคิดว่า การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคาในแต่ละโครงการมีความเป็นธรรม หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

5.2 ท่านคิดว่าผู้ค้าส่วนใหญ่จะทราบข้อมูลการประกาศประมูลซื้อ / จ้าง ผ่านช่องทางใดมากที่สุด

.....

.....

5.3 ท่านคิดว่าคณะกรรมการดำเนินการประมูลฯ มีอิสระในการตัดสินใจคัดเลือกผู้ค้าที่ผ่านคุณสมบัติทางเทคนิค

.....

.....

6. การคัดเลือกและกำหนดเงื่อนไขในการประมูลผ่านเว็บไซต์

6.1 ท่านคิดว่าเอกสารการประมูลแต่ละโครงการมีจำนวนมาก และทำให้เกิดความยุ่งยากในการตรวจเอกสารหรือไม่อย่างไร

.....

.....

6.2 ท่านคิดว่าขั้นตอนการประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับคัดเลือก ผ่านช่องทางเว็บไซต์ ทำให้ทางราชการมีความทันสมัยหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

6.3 ท่านคิดว่าระยะเวลาในการคัดเลือกและกำหนดเงื่อนไขในการประมูลผ่านเว็บไซต์มีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

7. การดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

7.1 ท่านคิดว่าการเข้าใช้งาน (Log in) ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่การประมูล เป็นไปอย่างรวดเร็ว หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

7.2 ท่านคิดว่าผู้ค้าที่เข้าร่วมการประมูล ทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา และเงื่อนไขในการประมูล ได้ถูกต้องหรือไม่อย่างไร

.....

.....

7.3 ท่านคิดว่าคณะกรรมการที่เข้าร่วมสังเกตการณ์ประมูล สามารถที่จะแก้ไขปัญหาได้หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

7.4 วิธีการเสนอราคา ควรปฏิบัติอย่างไรจึงจะทำให้งานดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

.....

.....

7.5 ท่านมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมการเสนอราคาอย่างไร

.....

.....

7.6 วิธีแจ้ง ผลของการเสนอราคา ของหน่วยงานของท่าน ทำได้โดยวิธีใด มีปัญหาในการสื่อสารหรือไม่

.....

.....

7.7 วิธีอุทธรณ์ผลการเสนอราคาตามกำหนดเวลาภายใน 3 วันทำการ ท่านคิดว่าเพียงพอหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

8. การประกาศผู้ชนะการประมูล

8.1 ท่านคิดว่าการประกาศผลการชนะการประมูลของหน่วยงานสามารถทำได้โดยสะดวก รวดเร็วหรือไม่ อย่างไร

.....
.....

8.2 ท่านคิดว่า การจัดหาพัสดุ / งานจ้าง ที่ได้จากการจัดหาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) มีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด

.....
.....

8.3 ท่านคิดว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Auction)จะสามารถแก้ไขปัญหา การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ได้มากน้อยเพียงใด

.....
.....

9. การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

9.1 ท่านคิดว่าแบบสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีความถูกต้อง เหมาะสม หรือไม่ อย่างไร

.....
.....

9.2 ท่านคิดว่าอะไรเป็นปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ของ หน่วยงานของท่าน

.....
.....

9.3 ท่านจะมีข้อเสนอแนะในการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพได้อย่างไร

.....
.....

10. การตรวจรับพัสดุ

10.1 ท่านคิดว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานท่าน มีความถูกต้อง และเหมาะสมหรือไม่อย่างไร

.....
.....

10.2 หน่วยงานของท่านมีปัญหาในการตรวจรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่อย่างไร

.....
.....

10.3 ท่านจะมีวิธีการอย่างไร ให้การตรวจรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

.....
.....

11. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....

ขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้สัมภาษณ์

5. ในกรณีที่ท่านเคยชนะการประมูล ท่านชนะการประมูลกี่ครั้ง (ในระหว่างเดือน ก.ย.53 – ต.ค.54) ครั้ง
- เหตุผลในการชนะการประมูลของท่าน ส่วนใหญ่ คือ
- () ชนะด้วยราคาเต็ม (หรือใกล้เคียงราคากลางที่กำหนด
- () ชนะในราคาที่ต่ำกว่าราคากลางที่กำหนด (มากกว่า 15% ของราคากลาง)
6. ในการยินยอมผ่านงาน ปัจจัยใดที่มีอิทธิพลต่อท่านมากที่สุด
- () อิทธิพลของนักการเมือง () อิทธิพลของผู้รับเหมา
- () การพึ่งพาเจ้าหน้าที่ของรัฐ () อื่นๆ โปรดระบุ.....
7. ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ท่านคิดว่าขั้นตอนใดที่เอื้อต่อการทุจริตมากที่สุด (ให้เรียงลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย)
- () 1. ขั้นตอนการวางแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ
- () 2. ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง
- () 3. ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ค้าที่ผ่านข้อเสนอทางเทคนิค
- () 4. ขั้นตอนการประชุมผู้ค้า
- () 5. ขั้นตอนการดำเนินการประมูล
- () 6. ขั้นตอนการประกาศผลการประมูล
8. ท่านคิดว่าท่านมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) อยู่ในระดับใด
- () ระดับดี (เข้าใจทุกขั้นตอนเป็นอย่างดี)
- () ระดับปานกลาง (เข้าใจบ้างแต่ไม่ทุกขั้นตอน)
- () ระดับน้อย (ไม่เข้าใจเลย)

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ปัญหา และอุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนาการดำเนินการหรือแนวทางในการพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

1. ประเภทพัสดุ / การจ้าง

1.1 ท่านคิดว่า อบต.ที่ท่านเข้าร่วมประมูลด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) มีการจัดเรียงลำดับความต้องการใช้พัสดุของหน่วยงานหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

1.2 ท่านคิดว่า อบต.ที่ท่านเข้าร่วมประมูลด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) มีการจัดหาพัสดุได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

1.3 ท่านคิดว่า ราคากลางที่กำหนดโดยส่วนราชการมีความเหมาะสม หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

1.4 ท่านคิดว่า วงเงินจัดหาพัสดุตามระเบียบ (e-Auction) (เกิน 2,000,000 บาท) มีความเหมาะสมแล้วหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

2.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของ อบต.ที่ท่านเข้าร่วมประมูล มีความถูกต้อง เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

2.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของอบต.ที่ท่าน ได้เข้าร่วมประมูลมีการแต่งตั้งจากข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวข้องกับพัสดุที่จัดหาด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

2.3 คณะกรรมการ e-Auction ของอบต.ที่ท่านได้เข้าร่วมประมุลมีการตรวจสอบราคา
มาตรฐานหรือราคาตลาดของพัสดุที่จะทำการจัดหา จากแหล่งต่างๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ
โดยทั่วไป ของผู้ค้าและผู้ให้บริการ เพื่อใช้เป็นราคาอ้างอิงในการประมุลหรือไม่ อย่างไร

.....

3. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประกวดราคา (e-Auction)

3.1 ท่านคิดว่า การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางของ อบต.ที่ท่านได้เข้าร่วมประมุล มี
ความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.....

3.2 คณะกรรมการ e-Auction ของอบต.ที่ท่านได้เข้าร่วมประมุล ทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่
ของตนเองเป็นอย่างดีหรือไม่ อย่างไร

.....

3.3 คณะกรรมการ e-Auction ของ อบต.ที่ท่านได้เข้าร่วมประมุล ได้ปฏิบัติตามอำนาจ
หน้าที่ของคณะกรรมการ (e-Auction)ครบทุกประการ หรือไม่ อย่างไร

.....

4. การประกาศเชิญชวนผู้เข้าร่วมประมุลผ่านเว็บไซต์

4.1 การประกาศประมุล /จ้าง ผ่านทางเว็บไซต์ ทำให้มีผู้มาซื้อเอกสารมากขึ้นหรือไม่
อย่างไร

.....

4.2 ท่านคิดว่าระยะเวลาในการเชิญชวนผู้เข้าร่วมประมุลผ่านเว็บไซต์ ที่กำหนดไว้ใน
ระเบียบฯ มีความเหมาะสม หรือไม่อย่างไร

.....

4.3 ท่านคิดว่าการประกาศเชิญผู้เข้าร่วมประมูลผ่านเว็บไซต์จะทำให้มีผู้เข้าร่วมประมูลเพิ่มขึ้นหรือไม่ อย่างไร

.....

5. การคัดเลือกผู้ค้าที่ผ่านข้อเสนอทางเทคนิค

5.1 ท่านคิดว่า การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคาในแต่ละโครงการมีความเป็นธรรม หรือไม่ อย่างไร

.....

5.2 ท่านคิดว่าผู้ค้าส่วนใหญ่จะทราบข้อมูลการประกาศประมูลซื้อ / จ้าง ผ่านช่องทางใดมากที่สุด

.....

5.3 ท่านคิดว่าคณะกรรมการดำเนินการประมูลฯ มีอิสระในการตัดสินใจคัดเลือกผู้ค้าที่ผ่านคุณสมบัติทางเทคนิคหรือไม่ อย่างไร

.....

6. การคัดเลือกและกำหนดเงื่อนไขในการประมูลผ่านเว็บไซต์

6.1 ท่านคิดว่าเอกสารการประมูลแต่ละโครงการมีจำนวนมาก และทำให้เกิดความยุ่งยากในการตรวจเอกสารหรือไม่อย่างไร

.....

6.2 ท่านคิดว่าขั้นตอนการประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับคัดเลือก ผ่านช่องทางเว็บไซต์ ทำให้ทางราชการมีความทันสมัยหรือไม่ อย่างไร

.....

6.3 ท่านคิดว่าระยะเวลาในการคัดเลือกและกำหนดเงื่อนไขในการประมูลผ่านเว็บไซต์มีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.....

7 การดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

7.1 ท่านคิดว่าการเข้าใช้งาน (Log in) ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่การประมูล เป็นไปอย่างรวดเร็ว หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

7.2 ท่านคิดว่าผู้ค้าที่เข้าร่วมการประมูล ทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา และเงื่อนไขในการประมูล ได้ถูกต้องหรือไม่อย่างไร

.....

.....

7.3 ท่านคิดว่าคณะกรรมการที่เข้าร่วมสังเกตการณ์ประมูล สามารถที่จะแก้ไขปัญหาได้หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

7.4 วิธีการเสนอราคา ควรปฏิบัติอย่างไรจึงจะทำให้งานดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

.....

.....

7.5 ท่านมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมการเสนอราคาอย่างไร

.....

.....

7.6 วิธีแจ้ง ผลของการเสนอราคา ของหน่วยงานของท่าน ทำได้โดยวิธีใด มีปัญหาในการสื่อสารหรือไม่

.....

.....

7.7 วิธีอุทธรณ์ผลการเสนอราคาตามกำหนดเวลาภายใน 3 วันทำการ ท่านคิดว่าเพียงพอหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

8. การประกาศผู้ชนะการประมูล

8.1 ท่านคิดว่าการประกาศผลการชนะการประมูลของอบต.ที่ท่านเข้าร่วมประมูลสามารถทำได้อย่างสะดวกรวดเร็วหรือไม่ อย่างไร

.....

7.8 ท่านคิดว่า การจัดหาพัสดุ / งานจ้าง ที่ได้จากการจัดหาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) มีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด

.....

7.9 ท่านคิดว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) จะสามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างได้มากน้อยเพียงใด

.....

9. การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

9.1 ท่านคิดว่าแบบสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีความถูกต้อง เหมาะสม หรือไม่ อย่างไร

.....

9.2 ท่านคิดว่าอะไรเป็นปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานที่ท่านเข้าร่วมประมูล

.....

9.3 ท่านจะมีข้อเสนอแนะในการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพได้อย่างไร

.....

10. การตรวจรับพัสดุ

10.1 ท่านคิดว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของหน่วยงาน ที่ท่านเข้าร่วมการประมูลมีความถูกต้องและเหมาะสมหรือไม่อย่างไร

.....

10.2 ท่านคิดว่า หน่วยงานที่ท่านเข้าร่วมประมวล มีปัญหาในการตรวจรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ อย่างไร

.....

10.3 ท่านจะมีวิธีการอย่างไร ให้การตรวจรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

.....

11. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้สัมภาษณ์

ภาคผนวก ค

แบบสัมภาษณ์สำหรับประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบล

การวิจัยเรื่อง “ธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์”

แบบสัมภาษณ์นี้เป็นแบบสัมภาษณ์สำหรับงานวิจัย เพื่อทำรายงานการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาบริหารรัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อมูลต่างๆ ที่ศึกษานี้เป็นการศึกษาในเชิงวิชาการและจะไม่มีผลสะท้อนกลับในแง่ลบแก่ท่านผู้ให้ข้อมูลแต่ประการใด จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ให้คำตอบ ในการสัมภาษณ์นี้ ตามข้อเท็จจริง หวังว่าคงได้รับความกรุณาจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง
2. อายุ.....ปี
3. ระดับการศึกษา
() 1. ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษา () 2. ระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า
() 3. ระดับปริญญาตรี () 4. ระดับสูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ
() 1. เกษตรกรรม () 2. ค้าขายหรือธุรกิจส่วนตัว
() 3. รับจ้างทั่วไป () 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ระดับชมรมมาภิบาลที่นำมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

1) หลักนิติธรรม

1.1 อบต.ของท่านได้เปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่ได้กำหนดแผนพัฒนา 3 ปี ของ อบต. (ปี 2553-2555) หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

1.2 อบต.ของท่านมีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

1.3 อบต.ของท่านได้นำเอาระเบียบ วิธีการจัดหาพัสดุ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มา ใช้ในกระบวนการ หรือขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างบ้างหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

2) หลักความโปร่งใส

2.1 อบต.ของท่านมีการประกาศใช้แผนข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

2.2 อบต.ของท่านมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบายผลการดำเนินการและการ จัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปได้รับทราบหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง

.....

.....

2.3 อบต.ของท่าน มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์ปชั่นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บ้างหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

3) หลักคุณธรรม

3.1 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ ที่อบต.ของท่านมีการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ถ้าเห็นด้วยเห็นด้วยอย่างไร

.....

.....

3.2 อบต.ของท่านมีการจัดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด

.....

.....

3.3 อบต.ของท่านมีการนำเอาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต. หรือไม่อย่างไร

.....

.....

4) หลักการมีส่วนร่วม

4.1 อบต.ของท่านมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี ของอบต.หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

4.2 อบต.ของท่านมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของอบต.มากน้อยหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

4.3 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่าประชาชนควรมีส่วนร่วมตรวจสอบการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของอบต. เพราะเหตุใด

.....

.....

5) หลักความรับผิดชอบ

5.1 อบต.ของท่านมีนำเอาโครงการหรือกิจกรรมที่เสนอโดยประชาชนไปพิจารณา
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของอบต. เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่
มากน้อยเพียงใด

.....

5.2 อบต.ของท่านมีการรับฟังข้อเสนอ ข้อร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และนำไปดำเนินการแก้ไขหรือไม่อย่างไร

.....

5.3 อบต.ของท่านมีการยอมรับในผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีที่เกิดการทักท้วงจาก
ประชาชนหรือไม่ อย่างไร

.....

6) หลักความคุ้มค่า

6.1 อบต.ของท่านมีการใช้เงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไปอย่างคุ้มค่าเมื่อเทียบกับ
ผลงานการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับมาหรือไม่ อย่างไร

.....

6.2 อบต.ของท่านมีการนำเอาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้ามาช่วย
บริหารงานพัสดุ เพื่อให้เกิดความประหยัดและสมประโยชน์ในการใช้งบประมาณ

.....

6.3 ท่านคิดว่า กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะช่วยให้การจัดซื้อจัด
จ้างขององค์กรเป็นไปด้วยความประหยัด และคุ้มค่าในการใช้งบประมาณของ อบต. ได้
หรือไม่ อย่างไร

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้สัมภาษณ์



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล

นายธณัฐพล พันป้อง

วัน เดือน ปีเกิด

29 กรกฎาคม 2512

ประวัติการศึกษา

- ปีการศึกษา 2530 มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนฟากท่าวิทยา
 ปีการศึกษา 2534 มัธยมศึกษา โรงเรียนอุตรดิตถ์ครุฑ
 ปีการศึกษา 2538 ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 ปีการศึกษา 2541 ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ประวัติการทำงาน

- ปี พ.ศ. 2538 เจ้าหน้าที่สินเชื่อธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
 สาขาอำเภอป่าปอ จังหวัดอุตรดิตถ์
 ปี พ.ศ. 2541 เจ้าหน้าที่ปกครอง ที่ว่าการอำเภอเมืองอุตรดิตถ์
 จังหวัดอุตรดิตถ์
 ปี พ.ศ. 2550 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง
 จังหวัดเชียงใหม่
 ปี พ.ศ. 2554 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
 องค์การบริหารส่วนตำบลนายาง จังหวัดอุตรดิตถ์
 ปี พ.ศ. 2555 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จังหวัดอุตรดิตถ์