

ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ

การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงานเลขานุการ
ผู้บริหาร สำนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้เขียน

นางสาวพลินพริมา กุลโพธิ์สุวรรณ

ปริญญา

รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

อาจารย์ ดร.พจนา พิชิตปัจจา

บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ คือ (1) เพื่อศึกษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของงานเลขานุการผู้บริหาร สำนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จากอดีตจนถึงปัจจุบัน และ (2) เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของงานเลขานุการผู้บริหาร สำนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยทำการรวบรวมข้อมูลเชิงลึกจากกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร สำนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลการศึกษา พบว่า งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เริ่มนำเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการจัดการสารสนเทศในการปฏิบัติงานในปี พ.ศ. 2528 แต่เนื่องจากปัญหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ของแต่ละส่วนงานไม่สามารถเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูลระหว่างกันได้ทำให้การปฏิบัติงานของเลขานุการผู้บริหารในบางครั้งเกิดความผิดพลาด ดังนั้น ในปี พ.ศ. 2540 งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้นำระบบสารสนเทศเครือข่าย CMU-Backbone เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถนำข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการแต่ละคนมาทำการเชื่อมโยงระหว่างกัน นอกจากนั้นในปัจจุบันงานเลขานุการผู้บริหารยังมีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย รวมถึงยังได้นำระบบ MIS (Management Information System) เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านการวางแผนนโยบาย แผนกลยุทธ์ และการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมถึงการจัดการในส่วนยุทธวิธีในการวางแผนการปฏิบัติการและการตัดสินใจของผู้บริหาร ตลอดจนการจัดการในระดับปฏิบัติการและการควบคุมของผู้บริหาร อย่างไรก็ตาม ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการผู้บริหารในปัจจุบันยังคงมีปัญหาใน

หลายๆ ด้าน เช่น ปัญหาพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลไม่เพียงพอ ปัญหาไวรัสคอมพิวเตอร์ ปัญหาการขาดความทันสมัยของข้อมูล ปัญหาการเข้าถึงและสืบค้นข้อมูล ปัญหาโปรแกรมที่ใช้งานยังไม่สอดคล้องกับการทำงาน รวมถึงระบบสารสนเทศยังไม่ได้ได้รับการพัฒนาให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการในการใช้งานได้ ตลอดจนปัญหาการหาซื้ออุปกรณ์หรือเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่ได้วางแผนล่วงหน้า ดังนั้น ผลจากการศึกษาสามารถกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของงานเลขานุการผู้บริหาร สำนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต้องมุ่งเน้นการพัฒนาใน 3 ด้าน คือ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การพัฒนาศักยภาพของผู้ใช้งาน และการพัฒนาความพร้อมของหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

Independent Study Title Information System Development for Executive Secretary
Section, Office of the University, Chiang Mai University

Author Ms. Plinprima Klunlaplotisuwan

Degree Master of Public Administration

Independent Study Advisor Dr. Potjana Pichitpatja

ABSTRACT

This study is aimed (1) to study information system for the administration of Executive Secretary, Office of the University, Chiang Mai University, from past to present and (2) to determine the information system development of Executive Secretary, Office of the University, Chiang Mai University by consolidates insights from 2 sample groups; Executive Board and Executive Secretary, Office of the University, Chiang Mai University.

The results showed that the Executive Secretary Division used the Microcomputer for the information management in the operations since 1985. But due to the problem of Microcomputer of each person cannot link and share information between them that made the mistake of Executive Secretary's performance. So in 2003, the Executive Secretary Division, Office of the University, Chiang Mai University used CMU-Backbone system that able to link information of each other. Moreover the Executive Secretary Division also has a network that is connected to the University network and link to MIS (Management Information System) to assist in the operation; both of terms of strategic planning and policy decisions of Executive Board, also the operational management and the Executive Board's control. However, the information system that is used to Executive Secretary's work is still having a various problems. For example; the problem in the area of information storage is not enough, the problem of virus computer, the problem of outdated information, the problem of access and searching information, the problem of program did not

comply with work. In addition, information system has not been developed to response the requirements for use. Moreover, the problem of buying the technology equipment or tools that did not plan in advance. So, the results of this study can be plan to develop information system for Executive Secretary, Office of the University, Chiang Mai University that have to emphasize on 3 points; information system development, potential users development and availability of supporter section development. All of this will help provide for Executive Secretary's work have more efficient.