



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก
รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. นางสาวศรีสุดา ศิริ

ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนุพราชวิทยาลัย
จังหวัดเชียงใหม่

2. นางสาวพิมพ์เพ็ญ กลับอุดม

ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนุพราชวิทยาลัย
จังหวัดเชียงใหม่

3. นางรมาดี พรวนหาญ

ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนุพราชวิทยาลัย
จังหวัดเชียงใหม่

ภาคผนวก ข

(สำเนา)

ที่ ศช 6393 (15)6.6/

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง

จังหวัดเชียงใหม่ 50200

31 มกราคม 2556

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน

ด้วยนางกัญญาพัชญ์ การิยา รหัส 540232025 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ภาคพิเศษ) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในหัวข้อ “การประเมินการดำเนินงานห้องสมุดตามมาตรฐานห้องสมุดของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ เป็นประธานที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ และอาจารย์ ดร.สุวรรณ หมั่นตามบุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

นักศึกษามีความประสงค์ขอเชิญ นางสาวศรีสุดา ศิริตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและให้ข้อเสนอแนะ

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมที่จะให้ข้อเสนอแนะและเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการค้นคว้าแบบอิสระ ในครั้งนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ชูชีพ พุทธประเสริฐ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 084-3737797

ภาคผนวก ก

(สำเนา)

ที่ ศษ 6393 (15) 6.6 /

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง

จังหวัดเชียงใหม่ 50200

..... กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

ด้วย นางกัญญาพัชญ์ การิยา รหัส 540232025 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ภาคพิเศษ) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในหัวข้อ “การประเมินการดำเนินงานห้องสมุดตามมาตรฐานห้องสมุดของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทฺทประเสริฐ เป็นประธานที่ปรึกษาและอาจารย์ ดร.สุวรรณ หมั่นदानุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

คณะกรรมการที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาครั้งนี้จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่ทำให้การศึกษาค้นคว้าแบบอิสระมีความสมบูรณ์และมีคุณภาพมากขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างองค์ความรู้ทางการศึกษาแก่ส่วนรวม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ชูชีพ พุทฺทประเสริฐ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทฺทประเสริฐ)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 084-3737797

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถาม
เรื่อง การประเมินการดำเนินงานห้องสมุดตามมาตรฐานห้องสมุด
ของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าสอดคล้องกับประเด็นที่ต้องการศึกษาหรือไม่
โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นของท่านดังนี้

+1	เมื่อแน่ใจว่า	ข้อความนั้นสอดคล้องกับประเด็นที่ต้องการศึกษา
0	เมื่อไม่แน่ใจว่า	ข้อความนั้นสอดคล้องกับประเด็นที่ต้องการศึกษา
-1	เมื่อแน่ใจว่า	ข้อความนั้นไม่สอดคล้องกับประเด็นที่ต้องการศึกษา

หากท่านให้คะแนน 0 หรือ -1 โปรดให้ข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ผู้ศึกษาจะได้นำผลการพิจารณา
ของท่านไปดำเนินการสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมในขั้นต่อไป จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน
ได้ตอบกลับด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

นางกัญญาพัชญ์ การิยา

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมวดที่ 1 มาตรฐานด้านผู้บริหาร

นิยาม / ประเด็น ที่ต้องการศึกษา	ข้อคำถาม	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
		+1	0	-1	
มาตรฐานที่ 1 ผู้บริหารมีความสามารถ ในการบริหารจัดการ	1.1 กำหนดจุดมุ่งหมายสำคัญของการ จัดห้องสมุด เพื่อให้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียน				
	1.1.1 จัดห้องสมุดให้ตั้งอยู่ในตำแหน่ง ที่เหมาะสม มีสภาพดี และให้มี บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้				
	1.1.2 จัดวัสดุครุภัณฑ์ ทรัพยากร สารสนเทศที่เพียงพอและเหมาะสม				
	1.2 กำหนดนโยบาย และแผนงาน การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน ไว้อย่างชัดเจน				
	1.2.1 มีแผนการพัฒนาห้องสมุดไว้ ในแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเป็น ลายลักษณ์อักษร				
	1.2.2 กำหนดนโยบายให้ใช้ห้องสมุด เพื่อการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้				
	1.2.3 กำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุด เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน				
	1.3 จัดให้มีโครงสร้างการบริหาร งานสถานศึกษาที่ชัดเจน				
	1.3.1 กำหนดโครงสร้าง ระบบการ บริหารงานห้องสมุด และคณะกรรมการ ดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนอย่าง ชัดเจน				
	1.3.2 กำหนดบทบาทหน้าที่ของ บุคลากรตามโครงสร้างและส่งเสริม ให้มีการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่				

นิยาม / ประเด็น ที่ต้องการศึกษา	ข้อคำถาม	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
		+1	0	-1	
	1.3.3 ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการเพื่อการบริหาร งานห้องสมุด				
	1.3.4 แต่งตั้งครูที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ เป็นคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของ โรงเรียน				
	1.4 จัดให้มีครูทำหน้าที่บรรณารักษ์และ บุคลากรดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน				
	1.4.1 แต่งตั้ง/มอบหมายครูให้ทำหน้าที่ บรรณารักษ์และบุคลากรดำเนินงาน ห้องสมุดโรงเรียน				
	1.4.2 เสริมแรง สร้างขวัญและกำลังใจ ให้บุคลากรที่ทำหน้าที่ดำเนินงาน ห้องสมุดโรงเรียน				
	1.4.3 ส่งเสริมสนับสนุนและสร้าง โอกาสการพัฒนาให้บุคลากรที่ทำหน้าที่ ดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน				
	1.5 จัดหางบประมาณสำหรับพัฒนา ห้องสมุด				
	1.5.1 จัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อ สนับสนุน และพัฒนาห้องสมุด				
	1.6 นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน				
	1.6.1 มีแผนการนิเทศงานห้องสมุดอย่าง ชัดเจน				
	1.6.2 นิเทศ ติดตาม และประเมินผล อย่างต่อเนื่อง				
	1.6.3 รายงานผลการดำเนินงานต่อ หน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง				
	1.6.4 นำผลการประเมินมาใช้ในการ พัฒนา				

นิยาม / ประเด็น ที่ต้องการศึกษา	ข้อคำถาม	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
		+1	0	-1	
มาตรฐานที่ 2 ผู้บริหาร ส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับ ชุมชนในการพัฒนา ห้องสมุดโรงเรียน	2.1 จัดให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการ พัฒนาห้องสมุดโรงเรียน				
	2.2 เปิดโอกาสให้ชุมชนร่วมเป็น กรรมการงานห้องสมุด				
	2.3 สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานและ องค์กรอื่นๆ เพื่อพัฒนาห้องสมุด โรงเรียน				
มาตรฐานที่ 3 ผู้บริหาร เป็นแบบอย่างใน การพัฒนาตนเอง	3.1 พัฒนาตนเองด้านห้องสมุดอยู่เสมอ เช่น เข้าร่วมการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านห้องสมุด อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง				
	3.2 ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน				
	3.3 มีนิสัยรักการอ่านและการศึกษา ค้นคว้าอยู่เสมอ				

หมวดที่ 2 มาตรฐานด้านครู

2.1 ครูบรรณารักษ์

นิยาม / ประเด็น ที่ต้องการศึกษา	ข้อคำถาม	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
		+1	0	-1	
มาตรฐานที่ 1 ครูบรรณารักษ์มี ความสามารถในการ ดำเนินงานห้องสมุด	1.1 กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาห้องสมุด				
	1.2 มีการจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนา ห้องสมุดที่มีการกำหนดเป้าหมายหรือ จุดประสงค์ที่ชัดเจน				
	1.3 จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนา ห้องสมุดที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ โรงเรียน				
	1.4 มีการกำหนดโครงสร้างการปฏิบัติงาน (งานบริหารจัดการห้องสมุดงานประชาสัมพันธ์ งานเทคนิค งานบริการ และงานกิจกรรม) อย่างครบถ้วน				

นิยาม / ประเด็น ที่ต้องการศึกษา	ข้อคำถาม	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
		+1	0	-1	
	1.5 มีการจัดสถานที่ สภาพแวดล้อมและ บรรยากาศห้องสมุดให้อีกต่อการ จัดการเรียนรู้				
	1.6 มีการประเมินผลการดำเนินงาน				
	1.7 นำผลการประเมินมาใช้ในการ พัฒนาห้องสมุด				
มาตรฐานที่ 2 ครูบรรณารักษ์มี ความสามารถในการ ปฏิบัติงานเทคนิค	2.1 จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มี เนื้อหา สอดคล้องกับการจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตร				
	2.2 จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มี เนื้อหาตรงตามความต้องการของ ผู้ใช้บริการ				
	2.3 จัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการ หรือทำรายการ (ด้วยฐานข้อมูลระบบ คอมพิวเตอร์) ของทรัพยากรสารสนเทศ				
	2.4 ปฏิบัติงานเทคนิคเพื่อเตรียมให้บริการ				
	2.5 ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและ สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่าง เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน				
	2.6 ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและ สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวก ต่อการเข้าถึงและใช้บริการ				
	2.7 สืบค้นและบำรุงรักษาทรัพยากร สารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้				
มาตรฐานที่ 3 ครูบรรณารักษ์ มีความสามารถ ในการให้บริการ	3.1 จัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุด โรงเรียน				
	3.2 มีการจัดทำตารางการใช้ห้องสมุด ที่ชัดเจน				
	3.3 มีการแนะนำการใช้ห้องสมุด				
	3.4 จัดบริการการอ่าน และการศึกษา ค้นคว้า				

นิยาม / ประเด็น ที่ต้องการศึกษา	ข้อความ ข้อคำถาม	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
		+1	0	-1	
	3.5 จัดบริการยืม – คืน				
	3.6 จัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า				
	3.7 จัดบริการเชิงรุกอย่างหลากหลาย				
	3.8 จัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และทางอินเทอร์เน็ต				
มาตรฐานที่ 4 ครูบรรณารักษ์ มีความสามารถ ในการจัดกิจกรรม	4.1 จัดกิจกรรมห้องสมุดเพื่อสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้				
	4.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน อย่างหลากหลาย				
	4.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน อย่างต่อเนื่อง				
มาตรฐานที่ 5 ครูบรรณารักษ์มีการ พัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	5.1 ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและ มีนิสัยรักการอ่าน				
	5.2 เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงานอย่างต่อเนื่อง				
	5.3 เป็นสมาชิกสมาคมและหรือชมรม วิชาชีพที่เกี่ยวกับห้องสมุด				
	5.4 สร้างเครือข่ายการเรียนรู้แลกเปลี่ยน ประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงาน ห้องสมุด				

2.2 ครูผู้สอน

นิยาม / ประเด็น ที่ต้องการศึกษา	ข้อความ ข้อคำถาม	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
		+1	0	-1	
มาตรฐานที่ 6 ครูผู้สอนมีการใช้ ห้องสมุดเพื่อการเรียน การสอน	6.1 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการ การใช้ห้องสมุด				

นิยาม / ประเด็น ที่ต้องการศึกษา	ข้อคำถาม	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
		+1	0	-1	
	6.2 มีส่วนร่วมในการเสนอหรือคัดเลือก ทรัพยากร				
	6.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ ห้องสมุด				
	6.4 มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้ ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้				
มาตรฐานที่ 7 ครูผู้สอนมีการส่งเสริม นิสัยรักการอ่านแก่นักเรียน	7.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ อย่างหลากหลาย				
	7.2 ประสานความร่วมมือกับครู บรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริม นิสัยรักการอ่าน				
	7.3 ประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริม นิสัยรักการอ่าน				
	7.4 ประเมินผลงานที่เกิดจากการจัด กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของ นักเรียน				
	7.5 รายงานผลการประเมินผลการจัด กิจกรรม ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านต่อ ผู้บริหาร โรงเรียน				
	7.6 มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการ พัฒนากิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน				
	มาตรฐานที่ 8 ครูผู้สอนมีการพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง	8.1 ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า เพื่อพัฒนาการสอนและพัฒนาตนเอง			
8.2 พัฒนาดนเองอยู่เสมอ เช่น เข้าร่วมการ ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานด้าน ห้องสมุดหรือแหล่งการเรียนรู้/ กิจกรรม ส่งเสริมการอ่านอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี การศึกษา					
8.3 มีนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้าอยู่เสมอ					

หมวดที่ 3 มาตรฐานด้านผู้เรียน

นิยาม / ประเด็น ที่ต้องการศึกษา	ข้อคำถาม	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
		+1	0	-1	
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีความสามารถ ในการรับรู้ เข้าถึงและ ใช้ประโยชน์จาก สารสนเทศ	1.1 กำหนดลักษณะและขอบเขตของ สารสนเทศที่ต้องการใช้ได้				
	1.2 ค้นหาสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล				
	1.3 ตัดสินใจเลือกสารสนเทศที่เข้าถึงได้ อย่างถูกต้อง				
	1.4 สรุป เรียบเรียงรวบรวมแนวคิดจาก สารสนเทศที่ค้นพบได้				
	1.5 จัดเก็บและเผยแพร่สารสนเทศได้				
	1.6 สร้างองค์ความรู้จากการศึกษา ค้นคว้าได้				
	1.7 มีจิตสำนึกที่ดีในการใช้ทรัพยากร สารสนเทศ				
มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน และมีนิสัยรักการอ่าน	2.1 ใช้บริการห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ				
	2.2 ยืม-ส่งหนังสืออย่างสม่ำเสมอ				
	2.3 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ที่โรงเรียนจัดขึ้นเป็นประจำ				
	2.4 มีปริมาณการอ่านหนังสือเพิ่มเติม ที่เหมาะสมกับระดับชั้น				

หมวดที่ 4 มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ

นิยาม / ประเด็น ที่ต้องการศึกษา	ข้อคำถาม	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
		+1	0	-1	
มาตรฐานที่ 1 ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทวัสดุตีพิมพ์	1.1 มีจำนวนหนังสือ หนังสืออ้างอิง วารสาร นิตยสารหนังสือพิมพ์ จุลสาร ในปริมาณที่เหมาะสมสอดคล้อง กับหลักสูตรและความต้องการของ ผู้ใช้บริการ				

นิยาม / ประเด็น ที่ต้องการศึกษา	ข้อคำถาม	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
		+1	0	-1	
	1.2 มีหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตร และตอบสนองความพึงพอใจจำนวน 20 เล่ม ขึ้นไป ต่อนักเรียนหนึ่งคน				
	1.3 มีหนังสืออ้างอิง 1 เล่ม ต่อนักเรียน 20 คน				
	1.3.1 มีพจนานุกรมฉบับราช- บัณฑิตยสถาน 1 เล่มต่อนักเรียน 100 คน				
	1.3.2 มีสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน 1 ชุดต่อนักเรียนต่อ 100 คน (ถ้านักเรียน 1,000 คนขึ้นไปมี 10 ชุด)				
	1.3.3 มีเอกสารหลักสูตรสำหรับครูไว้ บริการได้แก่ หลักสูตรและ เอกสาร ประกอบหลักสูตร ครบทุกชั้นทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้				
	1.4 มีวารสาร/นิตยสารที่มีการบอกรับ เป็นสมาชิกอย่างต่อเนื่อง 5 ชื่อเรื่อง ขึ้นไป				
	1.5 มีหนังสือพิมพ์ 2 ชื่อเรื่องขึ้นไป				
มาตรฐานที่ 2 ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์	2.1 มีวัสดุ สื่อประกอบการเรียนรู้ และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ในปริมาณที่ เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น 1. ลูกโลก 1 ลูก 2. แผนที่ 3. เกม 10 เกม 4. ของเล่นเสริมทักษะ 10 ชุด 5. ชุดภาพพลิก 5 ชุด 6. วิกิตำนา 20 เรื่อง 7. บทเรียน คอมพิวเตอร์ช่วยสอน 5 ชุด 8. หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (E-book) 9. อินเทอร์เน็ต 2 ชุดขึ้นไปหรือเหมาะสมกับผู้ให้บริการ				

ภาคผนวก จ

ผลการวิเคราะห์ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาโดยผู้เชี่ยวชาญ
แบบสอบถามการประเมินการดำเนินงานห้องสมุดตามมาตรฐานห้องสมุด
ของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่

หมวดที่ 1 มาตรฐานด้านผู้บริหาร

ข้อ	ผลการพิจารณา			ค่าความสอดคล้อง (IOC)
	สอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง	
มาตรฐานที่ 1 ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารจัดการ				
1.1	3			1.00
1.2	3			1.00
1.2.1	3			1.00
1.2.2	3			1.00
1.2.3	3			1.00
1.3	3			1.00
1.3.1	3			1.00
1.3.2	3			1.00
1.3.3	3			1.00
1.3.4	3			1.00
1.4	3			1.00
1.4.1	3			1.00
1.4.2	3			1.00
1.4.3	3			1.00
1.5	3			1.00
1.5.1	3			1.00
1.6	3			1.00

หมวดที่ 1 มาตรฐานด้านผู้บริหาร

ข้อ	ผลการพิจารณา			ค่าความสอดคล้อง (IOC)
	สอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง	
1.6.1	3			1.00
1.6.2	3			1.00
1.6.3	3			1.00
1.6.4	3			1.00
มาตรฐานที่ 2 ผู้บริหารส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน				
2.1	3			1.00
2.2	2	1		0.67
2.3	3			1.00
มาตรฐานที่ 3 ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการพัฒนาตนเอง				
3.2	3			1.00
3.3	3			1.00
ค่า IOC รวม				0.89

หมวดที่ 2 มาตรฐานด้านครู

2.1 ครูบรรณารักษ์

ข้อ	ผลการพิจารณา			ค่าความสอดคล้อง (IOC)
	สอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง	
มาตรฐานที่ 1 ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการดำเนินงานห้องสมุด				
1.1	3			1.00
1.2	3			1.00
1.3	3			1.00
1.4	3			1.00
1.5	3			1.00
1.6	3			1.00
1.7	3			1.00

มาตรฐานที่ 2 ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการปฏิบัติงานเทคนิค				
2.1	3			1.00
2.2	2	1		0.67
2.3	3			1.00
2.4	3			1.00
2.5	3			1.00
2.6	3			1.00
2.7	3			1.00
มาตรฐานที่ 3 ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการให้บริการ				
3.1	3			1.00
3.2	3			1.00
3.3	3			1.00
3.4	3			1.00
3.5	3			1.00
3.6	2	1		0.67
3.7	2	1		0.67
3.8	3			1.00
มาตรฐานที่ 4 ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการจัดกิจกรรม				
4.1	3			1.00
4.2	3			1.00
4.3	3			1.00
มาตรฐานที่ 5 ครูบรรณารักษ์มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง				
5.1	3			1.00
5.2	3			1.00
5.3	2	1		0.67
5.4	3			1.00
ค่าเฉลี่ยรวม(ครูบรรณารักษ์)				0.95

2.2 ครูผู้สอน

ข้อ	ผลการพิจารณา			ค่าความสอดคล้อง (IOC)
	สอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง	
มาตรฐานที่ 6 ครูผู้สอนมีการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน				
6.1	3			1.00
6.2	3			1.00
6.3	3			1.00
6.4				
มาตรฐานที่ 7 ครูผู้สอนมีการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านแก่นักเรียน				
7.1	3			1.00
7.3	3			1.00
7.4	3			1.00
7.5	3			1.00
7.6	3			1.00
มาตรฐานที่ 8 ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง				
8.1	3			1.00
8.2	2	1		0.67
8.3	3			1.00
ค่าเฉลี่ยรวม(ครูผู้สอน)				0.91
ค่าเฉลี่ยรวม(ครูบรรณารักษ์)				0.95
ค่าเฉลี่ยรวม				0.93

หมวดที่ 3 มาตรฐานด้านผู้เรียน

ข้อ	ผลการพิจารณา			ค่าความสอดคล้อง (IOC)
	สอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง	
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีความสามารถในการรับรู้ เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ				
1.2	3			1.00
1.3	2	1		0.67
1.4	3			1.00
1.5	2	1		0.67
1.6	3			1.00
1.7	3			1.00
1.8	3			1.00
มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนและมีนิสัยรักการอ่าน				
2.1	3			1.00
2.2	3			1.00
2.3	3			1.00
2.4	3			1.00
ค่าเฉลี่ยรวม				0.89

หมวดที่ 4 มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ	ผลการพิจารณา			ค่าความสอดคล้อง (IOC)
	สอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง	
มาตรฐานที่ 1 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์				
1.2	3			1.00
1.3	3			1.00
1.3.1	3			1.00
1.3.2	3			1.00
มาตรฐานที่ 2 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์				
2.1	2	1		0.67
ค่าเฉลี่ยรวม				0.67

ภาคผนวก ฉ

แบบประเมินการค้นคว้าแบบอิสระ

เรื่อง การประเมินการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่
(สำหรับผู้บริหาร ครูผู้สอนและครูบรรณารักษ์)

คำชี้แจง

1. แบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน ตอนที่ 2 แบบประเมินตามเกณฑ์การประเมิน และแนวทางการให้คะแนน มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ 2552 และตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานห้องสมุดตามมาตรฐานห้องสมุดของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
2. แบบประเมินฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่
3. ขอความกรุณาตอบแบบประเมินตามสภาพที่เป็นจริง เพื่อความสมบูรณ์ของการศึกษาคั้งนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

ตำแหน่งของท่าน คือ [] ผู้บริหารโรงเรียน [] ครูผู้สอน [] ครูบรรณารักษ์

ประสบการณ์ทำงานในโรงเรียนปัจจุบัน [สำหรับบุคลากรในโรงเรียน]

[] ไม่เกิน 5 ปี [] 6 – 10 ปี

[] 11 – 15 ปี [] 16 – 20 ปี

[] 21 – 25 ปี [] 26 ปีขึ้นไป

เพศ [] ชาย [] หญิง

ตอนที่ 2 แบบประเมินตามเกณฑ์การประเมิน และแนวทางการให้คะแนน มาตรฐานห้องสมุด
โรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ 2552

คำชี้แจง โปรดพิจารณาผลสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน แล้วทำเครื่องหมาย ✓
ลงใน ช่องระดับคุณภาพที่ตรงกับสภาพที่เป็นจริงที่สุด

หมวดที่ 1 มาตรฐานด้านผู้บริหาร (ผู้บริหารไม่ต้องตอบมาตรฐานด้านนี้)

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดี มาก (5)	ดี (4)	พอ ใช้ (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
มาตรฐานที่ 1 ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารจัดการ (โปรดพิจารณาว่าผู้บริหารสถานศึกษาของท่านมีความสามารถ ในการบริหารจัดการเรื่องต่อไปนี้อย่างมีคุณภาพระดับใด)					
1.1 กำหนดจุดมุ่งหมายสำคัญของการจัดห้องสมุดเพื่อให้บริการ นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียน					
1.1.1 จัดห้องสมุดให้ตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม มีสภาพดี และให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้					
1.1.2 จัดวัสดุครุภัณฑ์ ทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอและ เหมาะสม					
1.2 กำหนดนโยบาย และแผนงานการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนไว้อย่างชัดเจน					
1.2.1 มีแผนการพัฒนาห้องสมุดไว้ในแผนกลยุทธ์ของ โรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร					
1.2.2 กำหนดนโยบายการให้ใช้ห้องสมุดเพื่อการจัดการเรียน การสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้					
1.2.3 กำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัย รักการอ่านของนักเรียน					
1.3 จัดให้มีโครงสร้างการบริหารงานสถานศึกษาที่ชัดเจน					
1.3.1 กำหนด โครงสร้าง ระบบการบริหารงานห้องสมุด และคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน					
1.3.2 กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้าง และส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่					

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.3.3 ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ เพื่อการบริหารงานห้องสมุด					
1.3.4 แต่งตั้งครูที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์เป็นคณะกรรมการ ฝ่ายวิชาการของโรงเรียน					
1.4 จัดให้มีครูทำหน้าที่บรรณารักษ์และบุคลากรดำเนินงาน ห้องสมุดโรงเรียน					
1.4.1 แต่งตั้ง/มอบหมายครูให้ทำหน้าที่บรรณารักษ์และ บุคลากรดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน					
1.4.2 เสริมแรง สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรที่ทำหน้าที่ ดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน					
1.4.3 ส่งเสริมสนับสนุนและสร้างโอกาสการพัฒนาให้บุคลากร ที่ทำหน้าที่ดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน					
1.5 จัดหางบประมาณสำหรับพัฒนาห้องสมุด					
1.5.1 จัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อสนับสนุนและพัฒนา ห้องสมุด					
1.6 นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน					
1.6.1 มีแผนการนิเทศงานห้องสมุดอย่างชัดเจน					
1.6.2 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง					
1.6.3 รายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง					
1.6.4 นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนา					
มาตรฐานที่ 2 ผู้บริหารส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือ กับชุมชนในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน (โปรดพิจารณาว่า ผู้บริหารสถานศึกษาของท่านดำเนินการเรื่องต่อไปนี้อย่างมี คุณภาพระดับใด)					
2.1 จัดให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน					
2.2 เปิดโอกาสให้ชุมชนร่วมเป็นกรรมการงานห้องสมุด					
2.3 สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ เพื่อพัฒนา ห้องสมุดโรงเรียน					

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
มาตรฐานที่ 3 ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการพัฒนาตนเอง (โปรดพิจารณาว่าผู้บริหารสถานศึกษาของท่านดำเนินการเรื่อง ต่อไปนี้เช่นไรมีคุณภาพระดับใด)					
3.1 พัฒนาด้านห้องสมุดอยู่เสมอ เช่น เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านห้องสมุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
3.2 ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน					
3.3 มีนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้าอยู่เสมอ					

หมวดที่ 2 มาตรฐานด้านครู

2.1 ครูบรรณารักษ์ (ครูบรรณารักษ์ไม่ต้องตอบมาตรฐานส่วนนี้)

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
มาตรฐานที่ 1 ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการดำเนินงาน ห้องสมุด (โปรดพิจารณาว่า ครูบรรณารักษ์ของท่านมี ความสามารถในการดำเนินงานห้องสมุดอย่างมีคุณภาพระดับใด)					
1.1 กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาห้องสมุด					
1.2 มีการจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาห้องสมุดที่มีการกำหนด เป้าหมายหรือจุดประสงค์ที่ชัดเจน					
1.3 จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาห้องสมุดที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของโรงเรียน					
1.4 มีการกำหนด โครงสร้างการปฏิบัติงาน (งานบริหารจัดการ ห้องสมุด งานประชาสัมพันธ์ งานเทคนิค งานบริการ และงานกิจกรรม) อย่างครบถ้วน					
1.5 มีการจัดสถานที่สภาพแวดล้อมและบรรยากาศห้องสมุด ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้					
1.6 มีการประเมินผลการดำเนินงาน					
1.7 นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด					

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
มาตรฐานที่ 2 ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการปฏิบัติงานเทคนิค (โปรดพิจารณาว่าครูบรรณารักษ์ของท่านมีความสามารถปฏิบัติงานด้านเทคนิคเหล่านี้มีคุณภาพระดับใด)					
2.1 จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหา สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร					
2.2 จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ					
2.3 จัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการหรือทำรายการ (ด้วยฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์) ของทรัพยากรสารสนเทศ					
2.4 ปฏิบัติงานเทคนิคเพื่อเตรียมให้บริการ					
2.5 ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน					
2.6 ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวกต่อการเข้าถึงและใช้บริการ					
2.7 ตรวจสอบและบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้					
มาตรฐานที่ 3 ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการให้บริการ (โปรดพิจารณาว่าครูบรรณารักษ์ของท่านมีความสามารถในการให้บริการอย่างมีคุณภาพระดับใด)					
3.1 จัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุดโรงเรียน					
3.2 มีการจัดทำตารางการใช้ห้องสมุดที่ชัดเจน					
3.3 มีการแนะนำการใช้ห้องสมุด					
3.4 จัดบริการการอ่าน และการศึกษาค้นคว้า					
3.5 จัดบริการยืม – คืน					
3.6 จัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า					
3.7 จัดบริการเชิงรุกอย่างหลากหลาย					
3.8 จัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และทางอินเทอร์เน็ต					

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
มาตรฐานที่ 4 ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการจัดกิจกรรม (โปรดพิจารณาว่าครูบรรณารักษ์ของท่านมีความสามารถในการจัดกิจกรรมห้องสมุดอย่างมีคุณภาพระดับใด)					
4.1 จัดกิจกรรมห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้					
4.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลาย					
4.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง					
มาตรฐานที่ 5 ครูบรรณารักษ์มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (โปรดพิจารณาว่าครูบรรณารักษ์ของท่านมีการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพในระดับใด)					
5.1 ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและมีนิสัยรักการอ่าน					
5.2 เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างต่อเนื่อง					
5.3 เป็นสมาชิกสมาคมและหรือชมรม วิชาชีพที่เกี่ยวกับห้องสมุด					
5.4 สร้างเครือข่ายการเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด					

2.2 ครูผู้สอน (ครูผู้สอนไม่ต้องตอบมาตรฐานส่วนนี้)

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
มาตรฐานที่ 6 ครูผู้สอนมีการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน (โปรดพิจารณาว่าครูผู้สอนในสถานศึกษาของท่านใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพระดับใด)					
6.1 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการการใช้ห้องสมุด					
6.2 มีส่วนร่วมในการเสนอหรือคัดเลือกทรัพยากร					
6.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ห้องสมุด					
6.4 มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้					

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
มาตรฐานที่ 7 ครูผู้สอนมีการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านแก่นักเรียน (โปรดพิจารณาว่าครูผู้สอนในสถานศึกษาของท่านมีการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านแก่นักเรียนอย่างมีคุณภาพระดับใด)					
7.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบอย่างหลากหลาย					
7.2 ประสานความร่วมมือกับครูบรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน					
7.3 ประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน					
7.4 ประเมินผลงานที่เกิดจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน					
7.5 รายงานผลการประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านต่อผู้บริหารโรงเรียน					
7.6 มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน					
มาตรฐานที่ 8 ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (โปรดพิจารณาว่าครูผู้สอนในสถานศึกษาของท่านพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพระดับใด)					
8.1 ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาการสอนและพัฒนาตนเอง					
8.2 พัฒนาตนเองอยู่เสมอเช่น เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานด้านห้องสมุดหรือแหล่งการเรียนรู้/ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา					
8.3 มีนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้าอยู่เสมอ					

หมวดที่ 3 มาตรฐานด้านผู้เรียน(ตอบทั้งผู้บริหาร ครูผู้สอนและครูบรรณารักษ์)

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีความสามารถในการรับรู้ เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ (โปรดพิจารณาว่าคุณภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาของท่านมีความสามารถในเรื่องต่อไปนี้ในระดับใด)					
1.1 กำหนดลักษณะและขอบเขตของสารสนเทศที่ต้องการใช้ได้					
1.2 ค้นหาสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
1.3 ตัดสินใจเลือกสารสนเทศที่เข้าถึงได้อย่างถูกต้อง					
1.4 สรุป เรียบเรียงแนวคิดจากสารสนเทศที่ค้นพบได้					
1.5 จัดเก็บ/ เผยแพร่สารสนเทศได้					
1.6 สร้างองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าได้					
1.7 มีจิตสำนึกที่ดีในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ					
มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนและมีนิสัยรักการอ่าน (โปรดพิจารณาว่าคุณภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาของท่านมีคุณลักษณะเหล่านี้ในระดับใด)					
2.1 ใช้บริการห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ					
2.2 ยืม-ส่งหนังสืออย่างสม่ำเสมอ					
2.3 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่โรงเรียนจัดขึ้นเป็นประจำ					
2.4 มีปริมาณการอ่านหนังสือเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับระดับชั้น					

หมวดที่ 4 มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ(โดยเฉพาะครูบรรณารักษ์)

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
มาตรฐานที่ 1 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์ (โปรดพิจารณาว่าคุณภาพของทรัพยากรสารสนเทศต่อไปนี้อยู่ในระดับใด)					
1.1 มีจำนวนหนังสือ หนังสืออ้างอิง วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ จุลสารในปริมาณที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร และ ความต้องการของผู้ใช้บริการ					
1.2 มีหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรและตอบสนองความ ผลิตเพลีนจำนวน 20 เล่ม ขึ้นไป ต่อนักเรียนหนึ่งคน					
1.3 มีหนังสืออ้างอิง 1 เล่ม ต่อนักเรียน 20 คน					
1.3.1 มีพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 1 เล่มต่อนักเรียน 100 คน					
1.3.2 มีสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน 1 ชุดต่อนักเรียนต่อ 100 คน (ถ้านักเรียน 1,000 คนขึ้นไปมี 10 ชุด)					
1.3.3 มีเอกสารหลักสูตรสำหรับครูไว้บริการได้แก่ หลักสูตร และเอกสารประกอบหลักสูตร ครบทุกชั้นทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้					
1.4 มีวารสาร/นิตยสารที่มีการบอกรับเป็นสมาชิกอย่างต่อเนื่อง 5 ชื่อเรื่องขึ้นไป					
1.5 มีหนังสือพิมพ์ 2 ชื่อเรื่องขึ้นไป					
มาตรฐานที่ 2 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์ (โปรดพิจารณาว่าคุณภาพของทรัพยากรสารสนเทศต่อไปนี้อยู่ในระดับใด)					
2.1 มีวัสดุ สื่อประกอบการเรียนรู้ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ในปริมาณที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร และความ ต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น 1. ลูกโลก 1 ลูก 2. แผนที่ 3. เกม 10 เกม 4. ของเล่นเสริมทักษะ 10 ชุด 5. ชุดภาพพลิก 5 ชุด 6. วิดีทัศน์ 20 เรื่อง 7. บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน 5 ชุด 8. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) 9. อินเทอร์เน็ต 2 ชุดขึ้นไป หรือเหมาะสมกับผู้ให้บริการ					

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะการประเมินการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ (ตอบทั้งผู้บริหาร ครูผู้สอนและครูบรรณารักษ์)

คำถาม ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะแนวทางพัฒนาการบริหารงานห้องสมุด
โรงเรียนของท่านในด้านต่อไปนี้ได้อย่างไร

1. ด้านผู้บริหาร

ปัญหาที่สำคัญ คือ

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงห้องสมุด คือ

.....
.....
.....
.....
.....

2. ด้านครูบรรณารักษ์

ปัญหาที่สำคัญ คือ

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงห้องสมุด คือ

.....

.....

.....

.....

.....

3. ด้านครูผู้สอน
ปัญหาที่สำคัญ คือ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงห้องสมุด คือ

.....

.....

.....

.....

.....

4. ด้านนักเรียนเกี่ยวกับความสามารถในการรับรู้ เข้าถึง และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ
ปัญหาที่สำคัญ คือ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงห้องสมุด คือ

.....
.....
.....
.....
.....

5. ด้านนักเรียนเกี่ยวกับการใ้รู้ใ้เรียน และนิสัยรักการอ่าน
ปัญหาที่สำคัญ คือ

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงห้องสมุด คือ

.....
.....
.....
.....
.....

6. ด้านทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์
ปัญหาที่สำคัญ คือ

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงห้องสมุด คือ

.....
.....
.....
.....
.....

7. ด้านทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์
ปัญหาที่สำคัญ คือ

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงห้องสมุด คือ

.....
.....
.....
.....
.....

ภาคผนวก ข

แบบประเมินการค้นคว้าแบบอิสระ

เรื่อง การประเมินการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่
(สำหรับนักเรียน)

คำชี้แจง

4. แบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน ตอนที่ 2 แบบประเมินตามเกณฑ์การประเมิน และแนวทางการให้คะแนน มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ 2552 และตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานห้องสมุดตามมาตรฐานห้องสมุดของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
5. แบบประเมินฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่
6. ขอความกรุณาตอบแบบประเมินตามสภาพที่เป็นจริง เพื่อความสมบูรณ์ของการศึกษาครั้งนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

ระดับชั้นที่ศึกษาคือ [] ช่วงชั้นที่ 3 [] ช่วงชั้นที่ 4

เพศ [] ชาย [] หญิง

ตอนที่ 2 แบบประเมินตามเกณฑ์การประเมินและแนวทางการให้คะแนน มาตรฐานห้องสมุด
โรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ 2552

คำชี้แจง โปรดพิจารณาผลสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน แล้วทำเครื่องหมาย ✓
ลงใน ช่องระดับคุณภาพที่ตรงกับสภาพที่เป็นจริงที่สุด

หมวดที่ 2 มาตรฐานด้านครู

2.1 ครูบรรณารักษ์

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดี มาก (5)	ดี (4)	พอ ใช้ (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
มาตรฐานที่ 1 ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการดำเนินงาน ห้องสมุด (โปรดพิจารณาว่า ครูบรรณารักษ์ในโรงเรียนของนักเรียน มีความสามารถในการดำเนินงานห้องสมุดอย่างมีคุณภาพระดับใด)					
1.1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาห้องสมุดอย่างชัดเจน					
1.2 มีการจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาห้องสมุดที่มีการกำหนด เป้าหมายหรือจุดประสงค์ที่ชัดเจน					
1.3 มีการกำหนดโครงสร้างการปฏิบัติงาน (งานบริหารจัดการ ห้องสมุด งานประชาสัมพันธ์ งานเทคนิค งานบริการ และงานกิจกรรม) อย่างครบถ้วน					
1.4 มีการจัดสถานที่ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศห้องสมุด ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้					
1.5 มีการประเมินผลการดำเนินงาน					
1.6 นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด					
มาตรฐานที่ 2 ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการปฏิบัติงาน เทคนิค (โปรดพิจารณาว่าครูบรรณารักษ์ในโรงเรียนของนักเรียน มีความสามารถปฏิบัติงานด้านเทคนิคเหล่านี้มีคุณภาพ ระดับใด)					
2.1 จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับ การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร					
2.2 จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหา ตรงตามความต้องการ ของผู้ใช้บริการ					

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
2.3 จัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการหรือทำ รายการ (ด้วยฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์) ของทรัพยากรสารสนเทศ					
2.4 ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ได้สะดวกต่อการเข้าถึงและใช้บริการ					
2.5 สํารวจและบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้					
มาตรฐานที่ 3 ครอบรณารักษ์มีความสามารถในการให้บริการ (โปรดพิจารณาว่าครอบรณารักษ์ในโรงเรียนของนักเรียนมีความสามารถในการให้บริการอย่างมีคุณภาพระดับใด)					
3.1 จัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุดโรงเรียน					
3.2 มีการจัดทำตารางการใช้ห้องสมุดที่ชัดเจน					
3.3 มีการแนะนำการใช้ห้องสมุด					
3.4 จัดบริการการอ่าน และการศึกษาค้นคว้า					
3.5 จัดบริการยืม – คืน					
3.6 จัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า					
3.7 จัดบริการเชิงรุกอย่างหลากหลาย					
3.8 จัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และทางอินเทอร์เน็ต					
มาตรฐานที่ 4 ครอบรณารักษ์มีความสามารถในการจัดกิจกรรม (โปรดพิจารณาว่าครอบรณารักษ์ในโรงเรียนของนักเรียนมีความสามารถในการจัดกิจกรรมห้องสมุดอย่างมีคุณภาพระดับใด)					
4.1 จัดกิจกรรมห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการ จัดการเรียนการสอน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้					
4.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลาย					
4.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง					

2.2 ครูผู้สอน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
มาตรฐานที่ 6 ครูผู้สอนมีการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน (โปรดพิจารณาว่าครูผู้สอนในโรงเรียนของนักเรียนใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพระดับใด)					
6.1 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการการใช้ห้องสมุด					
6.2 มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ห้องสมุด					
6.3 มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้					
มาตรฐานที่ 7 ครูผู้สอนมีการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านแก่นักเรียน (โปรดพิจารณาว่าครูผู้สอนในโรงเรียนของนักเรียนมีการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านแก่นักเรียนอย่างมีคุณภาพระดับใด)					
7.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบอย่างหลากหลาย					
7.2 ประสานความร่วมมือกับครูบรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน					
7.3 ประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน					
7.3 ประเมินผลงานที่เกิดจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน					
มาตรฐานที่ 8 ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (โปรดพิจารณาว่าครูผู้สอนในโรงเรียนของนักเรียนพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพระดับใด)					
8.1 ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาการสอนและพัฒนาตนเอง					
8.2 พัฒนาตนเองอยู่เสมอเช่น เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ด้านห้องสมุดหรือแหล่งการเรียนรู้/ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา					
8.3 มีนิสัยรักการอ่าน					

หมวดที่ 3 มาตรฐานด้านผู้เรียน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีความสามารถในการรับรู้ เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ (โปรดพิจารณาว่าคุณภาพของนักเรียนในโรงเรียนของนักเรียนมีความสามารถในเรื่องต่อไปนี้อยู่ในระดับใด)					
1.1 กำหนดลักษณะและขอบเขตของสารสนเทศที่ต้องการใช้ได้					
1.2 ค้นหาสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
1.3 ตัดสินใจเลือกสารสนเทศที่เข้าถึงได้อย่างถูกต้อง					
1.4 สรุป เรียบเรียงรวบรวมแนวคิดจากสารสนเทศที่ค้นพบได้					
1.5 จัดเก็บและเผยแพร่สารสนเทศได้					
1.6 สร้างองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าได้					
1.7 มีจิตสำนึกที่ดีในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ					
มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนและมีนิสัยรักการอ่าน (โปรดพิจารณาว่าคุณภาพของนักเรียนในโรงเรียนของนักเรียนมีคุณลักษณะเหล่านี้อยู่ในระดับใด)					
2.1 ใช้บริการห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ					
2.2 ชิม-ส่ง หนังสืออย่างสม่ำเสมอ					
2.3 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่โรงเรียนจัดขึ้นเป็นประจำ					
2.4 มีปริมาณการอ่านหนังสือเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับระดับชั้น					

หมวดที่ 4 มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
มาตรฐานที่ 1 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์ (โปรดพิจารณาว่าทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดต่อไปนี้มีคุณภาพอยู่ในระดับใด)					
1.1 มีจำนวนหนังสือหนังสืออ้างอิง วารสาร นิตยสารหนังสือพิมพ์ จุลสารในปริมาณที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร และ ความต้องการของผู้ใช้บริการ					
1.2 มีวารสาร/นิตยสารที่มีการบอกรับเป็นสมาชิกอย่างต่อเนื่อง 5 ชื่อเรื่องขึ้นไป					
1.3 มีหนังสือพิมพ์ 2 ชื่อเรื่องขึ้นไป					
มาตรฐานที่ 2 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์ (โปรดพิจารณาว่าคุณภาพของทรัพยากรสารสนเทศต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด)					
2.1 มีวัสดุ สื่อประกอบการเรียนรู้ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ในปริมาณที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร และความ ต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น 1. ลูกโลก 2. แผนที่ 3. เกม 4. ของเล่นเสริมทักษะ 5. ชุดภาพพลิก 6. วิดีทัศน์ 7. บทเรียน คอมพิวเตอร์ช่วย 8. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) 9. อินเทอร์เน็ต					

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะการประเมินการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คำถาม นักเรียนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการบริหารงาน
ห้องสมุดโรงเรียนในด้านต่อไปนี้ได้อย่างไร

1. ด้านครูบรรณารักษ์

ปัญหาที่สำคัญ คือปัญหาใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาด้านครูบรรณารักษ์ คือ

.....

.....

.....

.....

.....

2. ด้านครูผู้สอน

ปัญหาที่สำคัญ คือปัญหาด้านใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาด้านครูผู้สอน คือ

.....
.....
.....
.....
.....

3. ด้านนักเรียนเกี่ยวกับความสามารถในการรับรู้ เข้าถึง และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ ปัญหาที่สำคัญ คือปัญหาใดบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาด้านความสามารถในการรับรู้ เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ คือ

.....
.....
.....
.....
.....

4. ด้านนักเรียนเกี่ยวกับการใฝ่รู้ใฝ่เรียน และนิสัยรักการอ่าน ปัญหาที่สำคัญ คือปัญหาใดบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาด้านการใฝ่รู้ใฝ่เรียนและนิสัยรักการอ่าน คือ

.....
.....
.....
.....
.....

5. ด้านทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์ เช่น หนังสือ วารสารฯลฯ
ปัญหาที่สำคัญ คือปัญหาใดบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาด้านทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์ คือ

.....
.....
.....
.....
.....

6. ด้านทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์เช่น ลูกโลก วีดีทัศน์ ฯลฯ
ปัญหาที่สำคัญ คือปัญหาใดบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาด้านทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์ คือ

.....

.....

.....

.....

.....



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางภิญญาพัชญ์ การิยา
วัน เดือน ปีเกิด	15 มกราคม 2524
ประวัติการศึกษา	ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ จังหวัดแพร่ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ จังหวัดแพร่ ระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เชียงใหม่
ประวัติการทำงาน	2548-2550 ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านแม่น้ำขุ่น อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย 2551 ครู ค.ศ.1 โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย 2554 ครู ค.ศ.1 โรงเรียนพิริยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ 2554-ปัจจุบัน ครู ค.ศ.2 โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่