

### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการศึกษา

ในการศึกษาวิจัยเรื่องการประเมินการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 เพื่อประเมินการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย มีลำดับขั้นตอนการศึกษาดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษาคือ ผู้อำนวยการโรงเรียนและรองผู้อำนวยการจำนวน 5 คน ครูบรรณารักษ์จำนวน 3 คน และข้าราชการครู จำนวน 147 คน นักเรียนจำนวน 3,581 คน รวมทั้งสิ้น 3,739 คน ของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2555 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34

2. ใช้การศึกษาจากประชากรทั้งหมด ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน และครูบรรณารักษ์ จำนวน 3 คน รวมทั้งสิ้น 8 คน ส่วนการศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย ครูผู้สอนและนักเรียน กลุ่มตัวอย่างของครูผู้สอนใช้การสุ่มอย่างง่าย (Sample Random Sampling) โดยการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างตามเกณฑ์กำหนดขนาดตัวอย่างของ Krejcie & Morgan ซึ่งอ้างใน บุญชม ศรีสะอาด (2545) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95 ได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นครูผู้สอนจำนวน 108 คน ส่วนกลุ่มตัวอย่างนักเรียนโดยใช้การสุ่มอย่างง่าย (Sample Random Sampling) โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Taro Yamane ซึ่งอ้างใน ศิริลักษณ์ สุวรรณวงศ์ (2538) ที่ระดับความเชื่อมั่น 90 ได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นนักเรียนจำนวน 97 คน รวมทั้งสิ้น 213 คน

ตาราง 1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างในโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ที่ใช้ศึกษา

กลุ่มประชากร	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง	รวม
1. ผู้อำนวยการ โรงเรียน/รองฯ	5	-	5
ผู้อำนวยการ โรงเรียน			
2. ครูบรรณารักษ์	3	-	3
3. ข้าราชการครู	147	108	108
4. นักเรียน	3,581	97	97
รวมทั้งสิ้น			213

### เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยเป็นแบบประเมินตามเกณฑ์การประเมินและแนวทางการให้คะแนนมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนตามมาตรฐานห้องสมุดและตัวบ่งชี้เพื่อการพัฒนาคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (2552, หน้า 11-25) แยกเป็น 2 ฉบับ คือ ฉบับสำหรับผู้บริหารและครู และฉบับสำหรับนักเรียนซึ่งฉบับของนักเรียนจะตัดการประเมินในตอนที่ 2 ส่วนของหมวดที่ 1 มาตรฐานด้านผู้บริหารออกไป โดยแบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมินของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 การประเมินการดำเนินงานห้องสมุดตามเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนของมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนตามมาตรฐานห้องสมุดและตัวบ่งชี้ เพื่อการพัฒนาคุณภาพห้องสมุดโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2552 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย เป็นแบบปลายเปิด

### การสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือมีขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2. สร้างเครื่องมือโดยปรับปรุงจากเกณฑ์การประเมินและแนวทางการให้คะแนนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2552 และกำหนดระดับคุณภาพ

3. นำเครื่องมือตามเกณฑ์การประเมินและแนวทางการให้คะแนนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2552 เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำในการตรวจสอบความถูกต้อง

4. นำแบบเครื่องมือตามเกณฑ์การประเมินและแนวทางการให้คะแนนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2552 นำเสนอผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความถูกต้องโดยหาค่า IOC ได้ค่า ในภาพรวมค่า IOC เกิน 0.6 ในบางข้อคำถามต่ำกว่า 0.6 ผู้ศึกษาได้นำมาปรับตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

5. ปรับปรุงเครื่องมือให้สมบูรณ์ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

#### **การเก็บรวบรวมข้อมูล**

ในการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ผู้ศึกษาขอหนังสือจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถึงผู้บริหาร โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลบุคลากรในสังกัด

2. นำแบบประเมินไปมอบให้ผู้บริหาร โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย และคณะครูพร้อมทั้งชี้แจงวัตถุประสงค์ ตลอดจนวิธีการตอบแบบประเมินและขอความร่วมมือในการตอบแบบประเมินของนักเรียน และนัดหมาย วัน เวลา ที่จะขอรับแบบประเมินกลับคืน

3. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล

#### **การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้**

แบบประเมินมีการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน โดยวิเคราะห์ข้อมูลความถี่และหาร้อยละนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 2 การประเมินการดำเนินงานห้องสมุดระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย หมวดที่ 1 มาตรฐานด้านผู้บริหาร หมวดที่ 2 มาตรฐานด้านครู หมวดที่ 3 มาตรฐานด้านนักเรียน หมวดที่ 4 มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็นภาพรวมและรายด้าน นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย

เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ยของการประเมินการดำเนินงานเป็นดังนี้

4.50 – 5.00	หมายถึง	มีการดำเนินงานในระดับดีมาก
3.50 – 4.49	หมายถึง	มีการดำเนินงานในระดับดี
2.50 – 3.49	หมายถึง	มีการดำเนินงานในระดับพอใช้
1.50 – 2.49	หมายถึง	มีการดำเนินงานในระดับควรปรับปรุง
1.00 – 1.49	หมายถึง	มีการดำเนินงานในระดับต้องปรับปรุง