

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Copyright[©] by Chiang Mai University All rights reserved

ภาคผนวก ก คู่มือการติดตั้งระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง

งั้นตอนการติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบงานซ่อมบำรุง จะใช้วิธีการส่งไฟล์ ของระบบทั้งหมดไปยังโฮสต์มี ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ทำการเปิดโปรแกรม FileZilla 3.6.0.2 โดยการเลือก Start > All Programs > FileZilla FTP Client > FileZilla ดังภาพที่ ก.1



ภาพที่ ก.1 หน้าจอการเปิดโปรแกรม FileZilla 3.6.0.2



ขั้นตอนที่ 2 คลิกในส่วนกรอบทางซ้ายดังรูป เลือก แฟ้ม > ตัวจัดการที่ตั้ง หรือกด Ctrl+S มาพที่ ก.2 ส่วนการทำงานของโปรแกรม FileZilla 3.6.0.2 อ้างอิงข้อมูลตามตัวเลขดังรูป ก.4

- A. ฝั่ง Local หรือ Directory ของเครื่องที่มีไฟล์ต้นทาง
- B. Directory No Server
- C. แสดงการดำเนินการ Command โดยโปรแกรม
- D. แสดงสถานการณ์ดำเนินการ upload หรือ download

				General ()						
ad: 12	ogta:	รหัสต่าน:	พอร์ด:	เชื่อมด่อต่าน						
It: PASV 222 Enterin	o Dannue Mode (201)	78 99 121 152 901			^					
uie: MLSD	AL WALLE COME (ED. 2)	wiesine strength			Δ					
Haauauae: 150 Accepts	ed data connection									
reseuruer: 226 62 mat	ches total									
าานะ: จับรายการใด	แรกทอริสาเร็จ									
festuates: D:Redun C 21-03-	2013/www.liob.sball				· diamient					
🕀 🍌 joomla					* B- 😹 /					
🗊 🍌 joomla	01									
🗈 🗼 lampar	ngfc				10					
(i) lampar	ngphotoclub									
(i) in igs	ll									
E- L lotush	all_new				- รอไฟล์	ขนาดไฟล์	งนิดไฟล์	แก้ไขล่าสุดเมือ	#n3	เจ้าของ/กลุ่ม
entai	auxa luti	านิตไฟล์	แก้ไหลายมนิว							
1	Print Inte				autorespond		File folder	24/6/2557 09:5	0700	748 746
ich uroant html	5 342	HTML File	10/6/2557 13:07:05		.cpaddons		File folder	10/10/2550 09:	0755	748 746
light cho	117.694	DHD Script	19/6/2557 13:06:28		👍 .cpan		File folder	23/9/2554 10:2	0755	748 746
aller workshon nhn	3 393	PHIL	26/5/2557 12:45-22		🛓 .cpanel		File	30/6/2557 12:5	0700	748 746
Coallery east nhn	3 379	PHIL	26/5/2557 12:45:08		🛓 .cpcpan		File older	23/9/2554 10:2	0700	748 746
gallery.php	3.613	PH	26/5/2557 12:44:37		.fantasticodata		File Sider	28/3/2349 13:5	0755	748 740
allery sco.php	3.378	PHP Script	26/5/2557 12:42:49		.tontcontig		File folder	28/10/2552 15:	0755	748 740
index.html	70	HTML File	22/5/2557 08:54:48		_gnupg		File folder	28/9/2552 10:5	0700	740 740
index_chatmongkol.html	659	HTML File	22/4/2557 14:32:45		.ntmicemplates		File folder	9/10/2330 11:2	0755	740 740
index_songkran.htm	650	HTML Docum	25/3/2557 10:50:06		Little Page and		File folder	13/12/2331 0/1	0730	740 39
aboutus.php	38,122	PHP Script	21/3/2557 13:53:54		- Inteprequest		File folder	23/3/2334 10:2	0700	740 740
index_maghapujaday.htm	657	HTML Docum	13/2/2557 15:29:53		Minn Caardh		File folder	4/0/2552 11:00	0700	740 740
csr_th.php	31,075	PHP Script	5/2/2557 10:13:38		anitor search		File folder	14/2/2554 18/1	0700	740 740
index chinese htm	3,734	HTML Docum	29/1/2557 17:02:47		a nyskin		File folder	2/5/2557 10-38-	0755	748 746
and a summer and a s	4,605	HTML File	16/12/2556 17:04:56		l nwehmail		File folder	8/2/2554 10:04	0755	748 746
index_2014.html	2 223	HTMI File	26/10/2556 16:34:12						****	
index_2014.html					24 ไฟล์ และ 36 โดเรกทอริ ขนาดรวม	a: 79,469 ใบต์				
index_2014.html Il index sanokzarai.html 82 ไฟล์ และ 37 โลเรกก⊋3 รมวลร	าพ: 25,443,141 ไมล์									
index 2014.html Lindex sanakzarai.html 82 ไฟล์ และ 37 โลเรกทะ3 ระบาลร สนับและวิลปเพลาน	กษะ 25,443,141 ไมล์ สิงสาว - ไมล์สาว	-1	man da	han mour						

ภาพที่ ก.4 หน้าจอส่วนทำงานของโปรแกรม FileZilla

ขั้นตอนที่ 4. การ Upload File ไว้บน Server โดยจับลากไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการลาก ไปใส่ทางฝั่งขวา หรือดาวน์โหลด จับลากจากฝั่งขวามาซ้าย ดังภาพที่ ก.*ร*

	and the second sec		* * A* *	_						Les les
	ราย ประการค	AJUINES BERIN	18852615-114							
	19 8 4 1	TRAN.		_						
โสสด์: ชื่อยุไข่:		รพัสม่าน:	พอร์ต: เชื่อมดอด่วน 💌							
าสั่ง: PASV ารรอบสายง: 227 Entering Pase าสั่ง: MLSD พระบนสายง: 150 Accepted dat พระบนสายง: 226 Options: -a -4 พระบนสายง: 226 62 matches 1 คามน: บันราคารโลงเทพ	sive Mode (203,7 ta connection l total อโต้าเร็จ	8,99,121,152,90)								
ได้งในเครื่อง: D: Backup C 21-03-2013"	/www.lotushall\				ที่ตั้งระธะไกล: /				_	
joomla joomla01 joomla01 lampangfc lampangfn lgt lgt	otoclub			ġ	B					
De lotushall_ne	w			*	ยวไฟล์	ขนาดไฟล์	ขนิดไฟด์	แก้ไขต่าสุดเมือ	#n3	เจ้าของไกลุ่ม
ระโพล์	ขนาลไฟล์	ขนิดไฟล์	แก้ไขต่าสุลเมือ	*			File folder	24/6/2557 09:5	0700	748 746
iob urgent.html	5 342	HTML File	19/6/2557 13:07:05		L cpaddons		File folder	10/10/2550 09:	0755	748 746
iobs.php	117.694	PHP Script	19/6/2557 13:06:28		-cp		Filefolder	23/9/2554 10:2	0755	748 746
gallery workshop.php	3,383	PHP Script	26/5/25' 1: \$-22		connel	100	File folder	30/0/200/ 12:0	0700	748 740
gallery eqat.php	3,379	PHP Script	26/5/25 1. 0020		.cpcpan	>	File folder	25/9/2394 10:2	0700	745 740
gallery.php	3,613	PHP Script	26/5/2557 +2:4 -1	_	antasticodata		File folder	20/3/2349 13:3	0755	740 740
gallery_scg.php	3,378	PHP Script	26/5/2557 12:42:49		Tertconte		File folder	28/10/2552 15	0755	748 740
index.html	70	HTML File	22/5/2557 08:54:48		htmlamolater		File falder	0/10/2550 11/2	0700	740 740
index_chatmongkol.html	659	HTML File	22/4/2557 14:32:45		htmatoude		File folder	15/13/3551 07-	0750	740 740
index_songkran.htm	650	HTML Docum	25/3/2557 10:50:06		AntoPaguart		File folder	72/0/2554 10-2	0700	740 33
aboutus.php	38,122	PHP Script	21/3/2557 13:53:54	-	in addressed by the		The Forder	25 3 2540 10.2	0755	740 740
index_maghapujaday.htm	657	HTML Docum	13/2/2557 15:29:53		MinnGearch	11)0W	102	10 552 11.00	0200	740 740
csr_th.php	31,075	PHP Script	5/2/2557 10:13:38	<u> </u>			File folder	14/3/2554 18-1	0755	748 746
index_chinese.htm	3,734	HTML Docum	29/1/2557 17:02:47		skin		File folder	2/5/2557 10-38	0755	748 746
index_2014.html	4,605	HTML File	16/12/2556 17:04:56		1 .rwebmail		File folder	8/2/2554 10:04	0755	748 746
Lindex sanckrarai.html	2 223	HTMI File	26/10/2556 16:34:12	*						310.317
/2 ไฟด์ และ 37 โดเรกทอริ ขนาดราม: 2	5,443,141 ไ มล์				24 ไฟล์ และ 36 โลเงกทองี ขนา	สราม: 79,469 ใบส์				
สลในเครือม่แม่ข่าย ส	เสราวง ใหม่ตระเ	anline	ขนาด ลำดับคว สถานะ							

ขั้นตอนที่ 5 ทำการคลิกขวาที่ไฟล์หรือโฟลเคอร์ images ทำการเลือก สิทธิการเข้าถึงไฟล์คัง ภาพที่ ก.6

Mart PACY Visition Planeter Mode (2017,76,99,121,172,09) - Visition Planeter Mode	โสสด์: ชื่อยู่ไร	ชี้ ซาไสอ่าน:	nośa:	เชื่อมต่อต่วน 💌								
Offsetafier Digschurg C21:93:2130/mv/blachalit Image: Status Prince offsetafier: Digschurg C21:93:2130/mv/blachalit, previde introdubil previde introdubil previde introdubil previde introdubil previde introdubil previde introduction previde intreduction previde introduction previde intreduction previde introd	It: PASV securation: 227 Entering Pa fit: MLSD waturation: 150 Accepted d waturation: 226 Options: - acturation: 226 An and ch waturation: 226 A match waturation: 226 A match waturation: External Teleson	ssive Mode (203,78,99,121,172,99) ata connection -4 motal watanta										ļ
isolate gend isolation gend isolation	ใต้เป็นเครื่อง: D: Backup C 21-03-201	3'ywww.\lotushail\			ที่ดังระธะไกละ /s	ublcjhtni						
Bild wurdleid volanidid wurdleid volanidid wurdleid volanidid wurdleid	Iotushall Iotushall Iotushall Iotushall Ipc Ipc Ipc15	ew.			2 mail 2 perl 2 php 2 publ	c_ftp c_html						ļ
Gried vursikel vulles vulles Viewboard File folder 9.09/2531170 0735 7.48 746 index_upert.html 5.342 HTML File 19.06/2557130705 7.48 746 File folder 29.07258 110 0755 7.48 746 index_shapp 11.764 HPP Script 13.06/2557130726 0755 7.48 746 index_shapp 3.38 HPP Script 20.672597116422 File folder 19.072557124522 galkery_vorshopping 3.38 HPP Script 20.6725971245408 Genery File folder 19.072557 7.48 746 galkery_vorshopping 3.38 HPP Script 20.6725971245408 Genery File folder 19.072557 7.48 746 galkery_vorshopping 3.38 HPP Script 20.6725971244-0755 7.48 746 File folder 19.072557 7.48 746 galkery_vorshopping 3.38 HPP Script 20.472597124-0755 7.48 746 File folder 19.072557 7.48 746 galkery_vorshopping 3.378 HPP Script 20.47257110.200755 7.48 7	mcomput	er		-	ซอไฟล์	ชเลา	เลไฟล์ ชร	โลไพ์ด่	แก้ไขอ่าสุลเมือ	#n2	เจ้าของ/กลุ่ม	*
Index sandkrarai.html 2223 HTML File 26/00/2556 16/34/12	a livé job. urgent.html job. php gallery, verkshop.php gallery, scych.php gallery, scych.php gallery, scych.php gallery, scych.php gallery, scych.php index_stanongisol.html index_songiran.htm jobcutus.php index_sings.phpiedgy.htm index_s024.html index_s024.html	3440 leté stalleté 5342 HTMA File 117,644 PHP Script 3,333 PHP Script 3,373 PHP Script 3,373 PHP Script 3,378 PHP Script 70 HTMA File 659 HTMA File 659 HTMA Courton- 3,122 PHP Script 673 HTMA Docum- 1,075 PHP Script 3,734 HTMA Docum- 3,734 HTMA Docum- 4,055 HTMA File	ud barineda 196/2557 1307/05 196/2557 1307/05 196/2557 1306/28 265/2557 124-628 265/2557 124-68 265/2557 124-68 255/2557 124-68 255/2557 124-68 257/2557 185-86 257/2557 185-86 257/2557 185-86 257/2557 185-86 257/2557 185-86 257/2557 1163-87 167/27558 1704-67 167/27558 1704-67		CSR CSR download download ecshop gift gift gift gift i greybox HBD2013 http: i mage i mage, new i mage, new	avnibusa sanlaisisatovna sänlaisisatovna sänlaisisatovna sänlaisisatovna sänlaisisatovna sänlaisisatovna sau ssäulaisis dessnullez. Tubineisuurin denossisiinisisat	Fil Fil Fil Fil Fil Fil Fil Fil Fil Fil	le folder le folder	10.9/2553 17-0 3/11/2551 10-3 29/5/2549 11-0 13/8/256 09-5 17/9/2553 16-2 28/5/2557 12-4 28/12/2555 12 28/12/2555 11-1 19/2/2555 11-1 19/2/2553 08-2 10/5/2554 14-2 16/12/2554 12 28/5/2552 14-5 16/12/2554 09-5.1 29/5/2554 12 29/5/2554 12	0755 0755 0755 0755 0755 0755 0755 0755	748 746 748 746	
22 INE ILEE 37 IOLISINDES SUNDERSE 25,443,141 IUN	ไฟส์ในเอรืองในงัชวย	องกาง ไฟม์ระบะโกล	ขหาด สำคัญคา.	#DTLat								

ขั้นตอนที่ 6. ทำการตั้งค่าคุณสมบัติของไฟล์จากเดิม 755 ให้เป็น 777 เพื่อให้โฟลเดอร์ images สามารถทำการเซฟไฟล์รูปรถลงไปได้ แล้วทำการกดปุ่ม ตกลง ดังภาพที่ ก.7

สิทธิของเจ้า	เสมบัติใหม่สำหรั เของ	บไดเรกทอรี "imag
🔽 อ่าน	🔽 เขียน	🔽 ประมวลผล
ส์ทธิของกลุ่	ม	
🔽 อ่าน	🥅 เขียน	🔽 ประมวลผล
ส์ทธิของสา	ธารณะ	
🔽 อ่าน	🦳 เขียน	🔽 ประมวลผล
ล่าตัวเอย 7	55	
ลอมสาวบารถใช่	้v ที่สาแหม่งใด	_
พื่อคงส ิทธิกา	รเข้าถึงไฟล์ไว้แบ	ับ เดิม
🗌 ท่าซ่ำลงไร	<mark>ปในไดเร</mark> กทอรีย่ส	28
() น่าไปใ	ช้กับทุกไฟล์และ	ไดเรกทอรี
	ช้กับไฟล์เท่านั้น	
🔿 น่าไปใ	ATTA STOREST THE	

ภาพที่ ก.7 การกำหนดการตั้งคุณสมบัติของไฟล์และ โฟลเดอร์

หมายเหตุ

- ผู้ใช้กวรศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับก่ากุณสมบัติของไฟล์ เหล่านี้อย่างเข้าใจ เพราะสามารถปรับตั้ง ก่าได้ตามกวามเหมาะสมปลอดภัยต่อเว็บไซต์และระบบ

- ไม่ควรทำการตั้งค่า 777 ทั้งหมด เพราะอาจทำให้ผู้ไม่ประสงค์ดีทำการแก้ไขเว็บไซต์ (Hack) ได้

- สามารถตั้งค่าเป็น 777 เพื่ออนุญาตให้ เขียน อ่าน และจัดการได้

ขั้นตอนที่ 7. การเป็นการนำเข้าฐานข้อมูล ซึ่งจะให้การนำเข้าไฟล์นามสกุล .sql ซึ่งติดตั้ง บน phpMyAdmin โดยเข้าไปที่ www.lotushall.com/phpMyAdmin แล้วเลือก เข้าจัดการฐานข้อมูล ด้วยระบบ และกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ให้ถูกต้อง เมื่อเข้ารหัสเข้ามาแล้ว เป็นการนำเข้า ฐานข้อมูลที่เตรียมไว้แล้วในรูปแบบของไฟล์ .sql โดยทำการเลือกที่เมนู Import ในฐานข้อมูลที่มีชื่อ ว่า store จากนั้นกดปุ่ม เลือกไฟล์ เพื่อทำการนำเข้าไฟล์ .sql ที่ได้เตรียมไว้ จากนั้นกดปุ่ม Open ทำการ เปิดไฟล์ จากนั้นกีกดปุ่ม Go ดังภาพที่ ก.8

Importing into the current server	Open	Fata (b) a Databasa	a l fu l Grant Ortada		
C 00%	Grandina and March	ldee	• [•••] Search Databa	ж р Т. – ГП Ф	4
File to Import:	Organize • New fo	Name	8 Data madi		-
ile may be compressed (gzip, zip) or uncompressed. A compressed file's name must end in .[format].[compression]. Exar Browse your computer [දේශයාන්ත විස්දිතයන්න්තිය (Ma	Computer	store.sql	19/12/2556	9:34 SQL File	
Character set of the file: utf-8	Local Disk (0:) DVD RW Drive (F Local Disk (0:)				
Partial Import: Allow the interruption of an import in case the script detects it is d Number of rows to skip, starting from the first row: 0	Ca Local Disk (H:) miaUmFoto (J:) Autodesk 360 Network ≡				2
Format:	Image Catalog	• + [III Istátuus	, 	
Format-Specific Options:			Open 🔫	Cancel	-
SQL compatibility mode: NONE Do not use AUTO_INCREMENT for zero values					
Go					

เมื่อทำการนำเข้าฐานข้อมูลได้สำเร็จแล้ว จะปรากฏชื่อตารางที่อยู่ในฐานข้อมูลทั้งหมด ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังภาพที่ ก.9

	M Structure	L 🧠 Search	Query	🖶 Export	📑 Imp	ort 🥜 C	perations			
🏡 🗐 🗟 🛛 🕲 🔍 蒙	Table .	Action				Roy	vs 😡 Type	Collation	Size	Overhea
	🔲 admin	🔟 Browse 🕅 Str	ucture 🧟 Searc	h 📑 Insert	Empty	Orop	7 MyISAM	utf8_general_ci	2.8 KB	
store *	🖸 config	🔄 Browse 🖟 Str	ucture 😫 Searc	h 📑 insert	Empty	Drop	1 MyISAM	utf8_general_ci	2.2 KB	
filter tables by name	cost_code	🗐 Browse 🥍 Str	ucture 🧟 Searc	h 📑 Insert	Empty	Drop	157 MyISAM	utf8_general_ci	9.3 KB	
admin	🗍 department	🔲 Browse 🥢 Str	ucture 🥞 Searc	h 📑 insert	Empty	😂 Drop	13 MyISAM	utf8_general_ci	3.3 KB	
config	🔲 dispose	🔲 Browse 🧖 Str	ucture 🤏 Searc	h 📑 insert	Empty	Orop	1 MyISAM	utf8_general_ci	2.0 KB	
cost_code	employee	🔄 Browse 📝 Str	ucture 🧟 Searc	h 📑 insert	Empty	Drop	8 MyISAM	utf8_general_ci	3.1 KB	
department	equipment	🔲 Browse 🥢 Str	ucture 🧟 Searc	h 📑 insert	Empty	Orop	29 MyISAM	utf8_general_ci	8.0 KB	
dispose	equipmentbrand	🔄 Browse 🥢 Str	ucture 🥞 Searc	h 📑 insert	Empty	Drop	7 MyISAM	utf8_general_ci	2.1 KB	
employee	equipmentcategories	Browse 🧏 Str	ucture 🥞 Searc	h 🔤 Insert	Empty	Drop	15 MyISAM	utf8_general_ci	2.3 KB	
equipment	equipmentcolor	Browse 🖌 Str	ucture 👒 Searc	h 👫 Insert	Empty	C Drop	15 MyISAM	utf8 general ci	2.3 KB	
equipmentbrand	equipmentid	Browse M Str	ucture 🧟 Searc	h 👫 Insert	Empty	C Drop	127 MyISAM	utf8 general ci	14.0 KB	
equipmentcategories	equipmentmodel	Browse & Str	ucture 🗟 Searc	h 👫 Insert	Fil Empty	C Drop	42 MyISAM	utf8 general ci	3.4 KB	
equipmentid	equipmentstatus	Browse M Str	ucture 🔍 Searc	h 👫 Insert	Empty	C Drop	4 MyISAM	utf8 unicode ci	2.1 KB	
equipmentmodel	failurecoding	Browse & Str	ucture 🛞 Searc	h 😽 Insert	E Empty	O Dron	111 MyISAM	utf8 general ci	6.7 KB	
equipmentstatus	ailuresystem	Browse M Str	ucture 😪 Searc	h 👫 Insert	Empty	C Drop	14 MVISAM	utf8 general ci	2.3 K/B	
failurecoding	ailuretype	Browse de Str	ucture 🤄 Searc	h Se Insert	E Empty	C Drop	14 MyISAM	utf8 general ci	2.3 KB	
failuresystem	G for area	Browse de Str	ucture 🧣 Searc	h is Insert	Empty		6 MyISAM	utf8_general_ci	2.1 KB	
failuretype	item	Browse Le Str	ucture 👒 Searc	h Le Incort	E Empty	Drop	3.201 MUISAM	utf8_general_ci	252.5 KB	
for_area	itombrand	Browne Del Str	ucture 🗣 Searc	h Se Incort	Empty B Empty	Drop	93 MUISAM	utf9_general_ci	3.8 KB	
item	centorand office	Browse in Sto	ucture · Goard	h Te Incort	E Emply	Drop	4 MUTCAM	utf9_general_ci	2.5 KR	
	orden itom	Browse of Str	ucture 🦂 Searc	h Te Incort	G Empty	Drop	3 MULSAM	utf0_general_ci	2.168	
order item	i order_item	Browse of Str	ucture Searc	a di Tossat	G Empty	Drep	4 NAUTCAN	utio_general_ci	2.2 60	
pickitem		Browse of Su	ucture Sedic	a di tosot	C Empty	Drop	4 MyISAM	utia_general_ci	2.41/0	
ро	po	Browse P Str	ucture - Searc	a are insert	G Empty	 Drop Drop 	4 MYISAM	uuo_general_ci	2 1 120	
project	project	Browse M Str	ucture 🔫 Searc	a are insert	C Empty	- Drop	T MYISAM	uus_general_ci	2.1.68	
receiveitem	receiveitem	Browse M Str	ucture 🥞 Searc	n ge insert	Empty	Urop	> MyISAM	utra_general_ci	2.2 KB	
repairtype	repairtype	Browse M Str	ucture - Searc	n je insert	Empty	Drop	8 MyISAM	utr8_general_ci	2.2 KB	
section	section	Browse M Str	ucture 🥞 Searc	h 💁 Insert	Empty	Drop	10 MyISAM	utf8_general_ci	2.3 KB	
security_level -	security_level	Browse 🖉 Str	ucture 🧐 Searc	h 3 Insert	Empty	Drop	8 MyISAM	utf8_general_ci	2.2 KB	

จากนั้นสามารถทำการเข้าใช้ระบบโดยเข้าไปที่ URL http://store.lotushall.com ดังภาพที่ ก.10

Inwi ก.10 หน้างอเว็บไซต์ของระบบบริหารจัดการสินก้าคงกลัง Inwi ก.10 หน้างอเว็บไซต์ของระบบบริหารจัดการสินก้าคงกลัง			SITE	
ภาพที่ ก.10 หน้าจอเว็บไซต์ของระบบบริหารจัดการสินก้ากงกลัง		PASSWORD :		
ภาพที่ ก.10 หน้างอเว็บไซต์ของระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง				
ภาพที่ ก.10 หน้าจอเว็บไซต์ของระบบบริหารจัดการสินก้าดงกลัง				
ภาพที่ ก.10 หน้าจอเว็บไซต์ของระบบบริหารจัดการสินก้าคงคลัง				
ภาพที่ ก.10 หน้าจอเว็บไซต์ของระบบบริหารจัดการสินก้ากงกลัง				
ภาพที่ ก.10 หน้าจอเว็บไซต์ของระบบบริหารจัดการสินก้าคงคลัง		INV.		1.5
	ภาพที่ ก.10 หน้	่าจอเว็บไซต์ของระบ	บบริหารจัดการสินเ	้ำคงคลัง

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ของบริษัท โลตัสฮอลวิศวกรรมเหมืองแร่และก่อสร้างจำกัด สำหรับผู้ดูแลระบบ

ในส่วนนี้จะกล่าวถึงการใช้งานระบบบริหารจัดการสินค้ากงกลัง ในส่วนของผู้ดูแลระบบ ซึ่ง มีรายละเอียดการใช้งานดังนี้

ความสามารถของผู้ดูแลระบบ

เป็นส่วนที่รับผิดชอบในการจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ การรายงานตัวชี้วัด โดยมีหน้าที่การทำงาน คือ การกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งาน

ข.1 ส่วนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ของบริษัท โลตัสฮอล วิศวกรรมเหมืองแร่และก่อสร้าง จำกัด ก็จะปรากฏหน้าจอคังภาพที่ ข.1

NORTH CHARTREE SITE USERNAME : LOGIN PASSWORD : LOGIN	
Change Passacci Beout Problem	
	2
	- In
อาพที่ ยาง ระบำแรลแลงอาะเข้าใช้งานระบบ	Universit

เมื่อเข้าระบบมาแล้ว จะแสดงให้เห็นหน้าแรก และหน้าต่างเข้าสู่ระบบ ให้กรอกชื่อผู้ใช้ใน บรรทัดแรก และใส่รหัสผ่านในบรรทัดที่ 2 แล้วคลิกปุ่ม Login หรือกดปุ่ม Enter ซึ่งแสดงได้ดังภาพที่

store.lotushall.com/			
	IMS Inventory Management System	n 🔀 🖓	
	NORTH CHART	TREE SITE	
	USERNAME : puchon	LOGIN	
	PASSWORD :		
	Change Password Report Problem		
100	a y	୬ ବ ୬	1 K. m.
	ภาพท ข.2 หนาจอก	กรเขาไชงานระบบ	
ע	v 14 v.1 9 v 40	° ~	. ทุยอ ส่
ถาด	เองการเปลยนรหสผาน เหกดทลง	A Change Password Will?	(ดง เดดงภาพท ข
		in change i assword b too	
			-
	Change Password		2
	Change Password		1
	Change Password Username :		1)%
	Change Password Username : Current Password :		
	Change Password Username : Current Password :		
	Change Password Username : Current Password : New Password :		1 2 3
	Change Password Username : Current Password : New Password : Confirm Password :		1 2 3 4
	Change Password Username : Current Password : New Password : Confirm Password :		1 2 3 4
	Change Password Username : Current Password : New Password : Confirm Password :		1 2 3 4
	Change Password Username : Current Password : New Password : Confirm Password :	Reset Close	

ภาพที่ ข.3 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

ในช่องที่ 1 ให้กรอกชื่อผู้ใช้

ในช่องที่ 2 ให้กรอกรหัสผ่านเดิม

ในช่องที่ 3 ให้กรอกรหัสผ่านใหม่ ที่ต้องการเปลี่ยน

ในช่องที่ 4 ให้กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง เพื่อยืนยันความถูกต้อง

เมื่อกรอกข้อมูลจนครบแล้วให้กดที่ปุ่ม Change Password เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน และเมื่อระบบ ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับมายังหน้าเข้ารหัสอีกครั้ง เพื่อให้ผู้ใช้เข้าระบบด้วย รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

เมื่อกระบวนการเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอหลักและเมนูการใช้งาน ดัง ภาพที่ ข.4



ภาพที่ ข.4 หน้าจอหลักและเมนูการใช้งาน

ข.2 ส่วนของการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน โดยเลือกเมนู Admin จะมีหน้าจอแสดง รายการผู้ใช้โคยจะสามารถ แก้ไข เพื่อจะกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้แต่ละคนได้ และลบข้อมูลผู้ใช้งานได้ โดยแสดงดังภาพที่ ข.5

Номе		r PR F		P SUPPL SETUP A	K U DMIN LOGOUT	Thu 03, Jul 20	14 14:40 CMS Administrator
Add Ne Search	w User Box	Print User Lis	t Back up Authorize	Show All Admin Close	se Search		
Edit	Delete	Username	Eng Name	Department	Position	Level	Last Login
Z		jiraporn	Jiraporn Hnonun	Admin/Office/Labour	Drilling Adminisation	Operation	2013-07-11 08:06:59
Z		adirek	Adirek Thueankhum	Workshop	Technical Supervisor	Mechanic	2010-06-19 10:34:48
1		amnart	Amnart Juntasom	Admin/Office/Labour	Purchasing Section Head	Procurement	2013-07-11 13:30:48
Z		amouay	Amnuay Petchanat	SHE	Safety officer	Operation	2013-07-09 15:04:40
Z		apiruk	Apirak Jongapirattanakul	Workshop	Consultant	Manager	2013-07-10 17:23:00
2		chartchai	Chartchai Chaimee	SHE	Safety Manager	Manager	2013-07-10 08:59:28
1		chonlada	Chonlada Taythai	SHE	Safety Technical and Adminisation	Operation	2013-07-02 10:25:34

ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานโดยเลือกจากที่ Security Level เพื่อกำหนด สิทธิ์ทั่วไปให้กับผู้ใช้ และสามารถเช็คถูกรายการค้านล่างเพื่อกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้เพิ่มเติมได้ จากนั้นกดปุ่ม Edit Security Level เพื่อบันทึกข้อมูลการกำหนดสิทธิ์ ดังภาพที่ ข.6 เมื่อกดปุ่ม Edit Security Level แล้วจะมีสถานะแจ้งเตือนว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังภาพที่ ข.7

Edit User Permission		
	Employee No 0301037	
1	Name Amnart Juntasom	
	Password	
	Neep it Blank if No Klanges purposed	
	Confirm Password	
	Security Level Procurement	
	Work Order View Edit	
	Purchase Request @ View @ Add @ Edit @ Approve Purchase Order @ View @ Add @ Edit @ Approve Paid E Too Approve @ Stamp	
	Inventory 🖉 View 🗏 Edit	
	Tire 🖉 View 💷 Edit Drill 🧭 View 💷 Edit	
	Equipment Ø View Ø Edc	
	Report View Edit	
6	Shift View Add Edt	
	Supplier 🖉 View 🖾 Ede	
2	Edit Security Level Reset Close	
4		
	นี้ พ ം คล้ามหา	
	ภาพที่ ข.6 หน้าจอการกำหนดสิทธิให้ผู้ใช้งาน	
		0.7//
		51111
1	Cause data annual da	N. 1.1.
N 7 A	Save data complete.	
- N	Employee No 0301037	
	Name Amnart Juntasom	
	lisername annart *	
	*	
	Password Keep It Blank, if No changes purposed I	
	Confirm Dacsword	
	Keep it Blank, if No changes purposed I	
	Security Level Procurement •	
	Work Request 📃 View 📃 Edit	
	Work Order 🔍 View 🔍 Edit	
1. A 1.	Purchase Request 🗹 View 🖉 Add 🦉 Edit 🖉 Approve	- C2
Part and	Purchase Order 🔮 View 🦉 Add 📽 Edit 🔲 Approve 💭 Paid 🛄 Top Approve 🖉 Stamp	ALC: NOT THE OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE OWNER OWNER OWNER OWNER OWNE OWNER OWNE OWNER OWNE OWNE
11115-2	Inventory 🗹 View 🔲 Edit	ST 201
	Tire View Edit	0.010
	Drin View Edit	
261 16 2	Equipment View Edit	24.1
and other the	Employee View Edit	3 5 5 C (2 3 1 4 1
	chiphore view reuch view special Data	IIVCE
112111	Shift View Add Edit	
ugui	Supplier 🗸 View 🖉 Edit	7125355757575

ข.3 ส่วนของการแจ้งเตือนผู้ใช้งาน

เมื่อมีการกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านไม่ถูกต้องจะมีหน้าต่างแจ้งเตือนการเข้าใช้งาน ดังภาพที่ ข.8

IN	1S : Inventory Management System	8 23
Bei	NORTH CHARTREE SITE Invalid Username or Password USERNAME : PASSWORD : Change Password Report Problem	LOGIN
-	ภาพที่ ข.8 หน้าจอของการแจ้งเตือนชื่อผู้ใช้และรหัว	<i>เ</i> ผ่านไม่ถูกต้อง

ภาคผนวก ค

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ของบริษัท โลตัสฮอลวิศวกรรมเหมืองแร่และก่อสร้างจำกัด สำหรับพนักงานธุรการ

ในส่วนนี้จะกล่าวถึงการใช้งานระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ของบริษัท โลตัสฮอล วิศวกรรมเหมืองแร่และก่อสร้างจำกัด ในส่วนของพนักงานธุรการ ซึ่งมีรายละเอียดการใช้งานดังนี้

ความสามารถของพนักงานธุรการ

เป็นส่วนที่รับผิดชอบในการจัดการข้อมูลพื้นฐานที่ใช้งาน โดยมีหน้าที่การทำงานคือ การจัดการข้อมูลพื้นฐานที่ใช้งานที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งาน

ค.1 ส่วนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อพนักงานธุรการกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วทำการคลิกปุ่ม Login เสร็จแล้ว หน้าจอระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ของบริษัท โลตัสฮอลวิศวกรรมเหมืองแร่และก่อสร้าง จำกัด ก็จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ ค.1



ภาพที่ ค.1 หน้าจอการเข้าสู่ระบบของพนักงานธุรการ

ค.2 ส่วนของการจัดการข้อมูลพนักงาน

1) การจัดการข้อมูลพนักงาน เมื่อผู้ใช้กลิกที่เมนู EMP ระบบจะแสดงหน้าจอแสดง รายการข้อมูลพนักงาน ดังภาพที่ ก.2

← → C 🗅 s	tore.lotushall.com/empl	loyee.php					品公
IMS : Inven	tory Management Syst	em			Employee Thu 03, Jul 20	014 21:06 Jiraporn H	Inonun
) ^{рит} З	4				
Add New Employe	ee Print Employee List	Show Employee	Show Resigned	Close	5		
Search Box Pr	oject North Chatree 🔻 De	partment	Position		No	Name	Search
<u>×6</u> ∾	Eng Name	Thai Name	Department		Position	Telephone	Status
000000	CMS Administrator	ຢູ່ສູແລຈະນນ CMS	π		CMS Administrator	081-9807590	working

ภาพที่ ค.2 ภาพหน้าจอแสดงการจัดการข้อมูลพนักงาน

การจัดการกับข้อมูลพนักงาน มีดังนี้

- 1. เพิ่มข้อมูลพนักงานใหม่
- 2. พิมพ์รายชื่อพนักงาน โดยมี วันที่ และเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานะครั้งล่าสุด
- 3. แสดงรายการข้อมูลพนักงาน
- 4. แสดงรายการข้อมูลพนักงานที่ลาออกไปแล้ว
- 5. ค้นหาข้อมูลพนักงาน แผนก สถานะการทำงาน
- 6. แก้ไขข้อมูลพนักงาน

2) การเพิ่มข้อมูลพนักงาน ให้เลือกเมนู Add New Employee คังภาพที่ ค.3 และ

หน้าจอการเพิ่มข้อมูลพนักงาน เมื่อเพิ่มข้อมูลพนักงานเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่ม Add Employee ดัง ภาพที่ ค.4

IMS	: Invent	ory Man	agement S	ystem			
HOME	EQUIP	AR EMP	SUPPL LO	Ш DGOUT			
Add New	Employee	Prin	t Employee	List Sh	now Employee	Show Resigned	Close

ภาพที่ ค.4 หน้าจอเมนูการเพิ่มข้อมูลพนักงาน

adansun on ana allo ad in Copyright[©] by Chiang Mai University All rights reserved

MS : Inventory Management System		[Thu 03, Jul 2014] 16:19] Jiraporn Hnd
🕋 💭 🎎 🚛 🕘 Home Equip Emp Suppl Logout		
Add New Employee		
Employee Picture	Personal Information	
	Employee No	
	English Name	
	Thai Name	
	Department Select •	
PICTURE	Position	
PICIONE	Telephone	
240 x 320 px	Address	
	Work Status Working Resigned	
เดือกไห่ส์ ไม่ได้เดือกไห่สโต	ID Card	
	Passport No.	
	Birthday	
	Marital Status	
	Spouse's Name	
	Starting Date	
	Add Employee Reset Close	

ภาพที่ ค.4 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลพนักงาน

เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลพนักงานเรียบร้อยแล้วจะมีหน้าจอแสดงสถานะว่าระบบได้ทำ การบันทึกข้อมูลพนักงานเรียบร้อยแล้ว สามารถกดที่ปุ่ม Add More เพื่อเพิ่มข้อมูลพนักงานคนต่อไป หรือ กดที่ปุ่ม Goto Employee list เพื่อกลับสู่หน้าจอข้อมูลพนักงาน ดังภาพที่ ค.5



Add Employee Already.

Add More

Go to Employee List

ภาพที่ ค.5 หน้าจอแสดงสถานการณ์ยืนยันการบันทึกข้อมูลพนักงาน

3) การแก้ไขปรับปรุงข้อมูลพนักงาน เมื่อผู้ใช้เลือกที่ปุ่ม 🔎 ในตารางของรายการ ข้อมูลพนักงาน เพื่อแสดงข้อมูลพนักงาน ดังภาพที่ ค.6 เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ ค.7 จากนั้นเลือก Edit Personal Information เพื่อแก้ไขข้อมูลพนักงาน เมื่อแก้ไขข้อมูลพนักงานแล้วให้กด ที่ปุ่ม Edit Employee เพื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไข ดังภาพที่ ค.8



ภาพที่ ค.6 หน้าจอปุ่มแสดงข้อมูลพนักงาน



IMS : Inventory Management	System Edit Employee Thu 03, Jul 2	014 21:23 Jiraporn Hnonun
	U LOGOUT	
Print Employee List Show Employ	e Show Resigned Close	
Employee Picture	Personal Information	
	Employee No 0301037	
	English Name Amnart Juntasom	
	ชื่อไทย Thai Name อ่านาจ จันทโสม	
	Department - No data - •	
310 S	Telephone	
	-	
	Address	
	A	
	Status Working Resigned	
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	ID Card	
	Passport No.	
	Birthday 0000 00 00	
	Marital Status	
	Starting Date 0000-00-00	
	Edit Employee Reset Clos	a
ก	าพที่ ค.ร.หน้าจอการแก้ไขข้อบกพนักง	111

4) การค้นหาข้อมูลพนักงาน และการพิมพ์รายชื่อพนักงาน ตามแต่ละแผนก ให้เลือก เมนู EMP และเลือกแผนกที่ต้องการจะพิมพ์รายชื่อ ที่ Department จากนั้นเลือกแผนกที่ต้องการแล้ว กดที่ปุ่ม Search ดังภาพที่ ค.9 จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อพนักงานตามแต่ละแผนก ดังภาพที่ ค.10

Searc	c h Box Pro	ject North Chatree 🔫 Dep	artment	▼ Fosition	No Name	Search
View	No	Eng Name	Admin/Office/Labour Akara Thai Akara Mining	ient	Position	
P	0000000	CMS Administrator	ศัญแลร Ancillary ศัญแลร Atlas Copco Blast	ІТ		
P	0012001	Paul Brown	won Drill	Management		
P	0012002	Saifon Inkham	Extra Manuful Headquarters	Blast		
P	0012003	Sangwan Wongkongkaev	สังวาล พ. แก้ว Management Metro Machinery	HR		House Ki
P	0012004	Parot Sailasuta	Mining SHE Supply	Management		
P	0101001	Montree Sinchai	auns Training	Admin/Office/Labour		
0	0102002	Adicom Dumian	Workshop	Minina	INCLUSION IN	

← →	C 🗋 ste	ore.lotushall.com/emplo	yee.php				品公
IMS	S : Invent	ory Management System	m		Employee Thu 03, Jul	2014 21:27 Jiraporn	Hnonun
HOME	EQUIP	EMP SUPPL LOGOL	π				
Add No	ew Employee	Print Employee List	Show Employee				
Search	Box Pro	ect North Chatree 🔻 Depa	artment Admin/Office/L	abour 🔻 Position	▼ No	Name	Search
View	No	Eng Name	Thai Name	Department	Position	Telephone	Status
P	0101001	Montree Sinchai	มนตรี สินข้อ	Admin/Office/Labour	Fuel & Oil Attendent	087-2047786	working
Q	0301037	Amnart Juntasom	อำนาจ จันทโสม	Admin/Office/Labour	Purchasing Section Head	086-9305262	working
P	0307067	Somchai Khiawaon	สมชาย เชียวอ่อน	Admin/Office/Labour	Fuel & Oil Attendent	083-6230670	working
P	0411053	BoonTang Jai-jengdee	บุญเทียง โจจริงดี	Admin/Office/Labour	Haul truck Driver	085-7368589	working
P	0503025	Paison Wittaya	โพสน วิทยา	Admin/Office/Labour	Store Staff	087-5246190	working
P	0505055	Kongpan Aunyate	ກອກກັນ ຊັນເທຼາທີ	Admin/Office/Labour	Store Staff	084-8346675	working
P	0505062	Supakit Chuay Chum	ศุภกิจ เมืองสำ	Admin/Office/Labour	Purchasing Officer	087-3085166	working
P	0603011	Narawan Cheuaycham	นราวัลลภ์ เลื่องล่า	Admin/Office/Labour	Store Administrative Staff	086-0673430	working
Q	0810019	Saipin Pooyim	สายพัน ภู่ยัม	Admin/Office/Labour	Accounting Section Head	086-2175961	working
P	0812021	Luckhana Beawkham	ลักขณา บัวชำ	Admin/Office/Labour	Store Data	085-2727142	working
Q	0905051	Wanphen Khammee	ວັນແທ້ໜູ ສຳນີ	Admin/Office/Labour	Cost Account	086-9345074	working
Ø	0909092	Kanchit	ครรชิด พรมเพ็ง	Admin/Office/Labour	Store Staff	086-7340994	working
P	0910100	Kesinee Promma	เกตินี พรมมา	Admin/Office/Labour	Purchase Staff	080-9876887	working
Q	1208034	Miss.Wongduean Buakam	น.ส.วงษ์เดือน บัวข่า	Admin/Office/Labour	Safety Admin	086-2029935	working
P	1210047	Kannika Buathed	น.ส.กรรณีกา บัวเทศ	Admin/Office/Labour	Maintenance Engineer	080-1694246	working
P	1210049	Jiraporn Hnonun	น.ส.จิราภรณ์ หนูนันท์	Admin/Office/Labour	Drilling Adminisation	088-8177840	working

ภาพที่ ค.10 หน้าจอแสดงรายชื่อพนักงานตามแผนก

ค.3 ส่วนของการจัดการข้อมูลเครื่องจักร

1) การจัดการข้อมูลเครื่องจักร เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู EQUIP ระบบจะแสดงรายการ ข้อมูลเครื่องจักร ดังภาพที่ ค.11



การจัดการข้อมูลเครื่องจักร มีดังนี้

1. เพิ่มข้อมูลเครื่องจักรใหม่

2. เพิ่มข้อมูลเครื่องจักรที่เลิกใช้งาน

3. พิมพ์รายการเครื่องจักร โดยแสดง Equipment ID ประเภท รุ่น หมายเลขเครื่อง ชั่วโมงการ ทำงานปัจจุบัน สถานะเครื่องจักร วันที่ และเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานะครั้งล่าสุด

4. พิมพ์รายการเครื่องจักรที่เลิกใช้งาน

5. แสดงรายการข้อมูลเครื่องจักรทั้งหมด

6. แสดงรายการข้อมูลเครื่องจักรที่ขายออกไป

7. ค้นหาข้อมูลเครื่องจักร โดยเจาะจง Equipment ID ประเภท รุ่น แผนกที่รับผิดชอบ ชนิด สถานะของเครื่องจักร

8. ดูรายละเอียดเครื่องจักร

9. แก้ไขข้อมูลเครื่องจักร

10. ลบเครื่องจักร (เป็นการซ่อนข้อมูลเพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อระบบ)

2) การเพิ่มข้อมูลเครื่องจักร เมื่อกดปุ่ม Add Equipment ในหน้านี้ผู้ใช้จะต้องเลือก ประเภทเครื่องจักรที่จะจดทะเบียนก่อน จึงสามารถเลือกรุ่นเครื่องจักรได้ หลังจากนั้นให้กรอกที่เหลือ ให้ครบ หมายเหตุ - ข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลจำเป็นที่ต้องกรอก

เมื่อกรอกข้อมูลครบหมดแล้วให้กดปุ่ม Add Equipment เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และรูปภาพ ของเครื่องจักรดังภาพที่ ค.12



การดูข้อมูลเครื่องจักร เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม ในตารางแสดงรายการของเครื่องจักร
 ก็จะสามารถดูข้อมูลทั้งหมดของเครื่องจักรได้ ดังภาพที่ ค.13



ภาพที่ ค.14 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลเครื่องจักร

5) ลบข้อมูลเครื่องจักร เมื่อผู้ใช้กคปุ่ม 💿 ในตารางแสดงข้อมูลเครื่องจักร จะมี ข้อความเพื่อขอคำยืนยัน ดังภาพที่ ค.15ถ้าต้องการลบข้อมูลเครื่องจักรนั้นแน่นอน ให้กดปุ่ม OK แต่ ถ้าไม่ด้องการให้กดปุ่ม Cancel

Are y	ou sure you want to hi	de [EX-26] ?
-		
	ОК	Cancel

ภาพที่ ค.15 หน้าต่างคำขอยืนยันลบข้อมูลเครื่องจักร

6) ค้นหาข้อมูลเครื่องจักร ในส่วนของการค้นหา คังภาพที่ ค.16 ผู้ใช้สามารถค้นหา รายการเครื่องจักร โดยค้นหาตาม Equipment ID, Model, Category, Department, Status หรือ Response ได้ เมื่อเลือกประเภทที่จะค้นหาแล้วให้กดปุ่ม Search ระบบทำการค้นหารายการเครื่องจักร ที่ต้องการแล้วแสดงในตารางแสดงรายการเครื่องจักร ตามประเภทการค้นหาที่เลือก



ค.4 ส่วนจัดการข้อมูลผู้จำหน่าย

1) การจัดการข้อมูลผู้จำหน่าย เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู SUPPL ระบบจะแสดงหน้าจอ แสดงรายการข้อมูลผู้จำหน่าย ดังภาพที่ ค.17

IIVIS : Inventory Management System	n	Supplier Thu 03, Jul 20	014 22:17 Jiraporn Hnd
	л 3		
Add New Supplier Print Supplier List	Show All Supplier Close		
Search Box Supplier Name	Search 4		
View Edit Delete Supplier Name	Contact Name Phone Num	ber Fax Number	Email
Thai Polymer Supply Co.,	Kh. Srut 089-8996552, 05	3-221621 053-222153	branchcm@thaipolymer.co.tl



การจัดการข้อมูลผู้จำหน่าย มีดังนี้

- 1. เพิ่มข้อมูลผู้จำหน่าย
- 2. พิมพ์รายการผู้จำหน่าย
- 3. แสคงรายการผู้จำหน่ายทั้งหมด
- 4. ก้นหาผู้จำหน่าย โดยก้นจาก ชื่อผู้จำหน่าย
- 5. ดูรายละเอียดของผู้จำหน่าย
- 6. แก้ไขข้อมูลผู้จำหน่าย
- 7. ลบข้อมูลผู้จำหน่าย

2) การเพิ่มข้อมูลผู้จำหน่าย ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูลผู้จำหน่ายได้ โดยกรอกข้อมูล ดังต่อไปนี้ รหัสผู้จำหน่าย ชื่อผู้จำหน่ายชื่อผู้ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล์ ที่อยู่ ที่ตั้ง กำอธิบาย อื่นๆ เมื่อกรอกครบหมดแล้วให้ผู้ใช้กดปุ่ม Add Supplier ดังภาพที่ ค.18

ลูข้อมูลผู้จำหน่าย เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม ในตารางแสดงรายการข้อมูลผู้จำหน่าย ก็จะ
 สามารถดูข้อมูลทั้งหมดของผู้จำหน่ายได้ ดังภาพที่ ค.19



5) ลบข้อมูลผู้จำหน่าย เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม 💿 ในตารางแสดงข้อมูลผู้จำหน่าย จะมี ข้อความเพื่อขอกำยืนยัน ดังภาพที่ ค.21 ถ้าต้องการลบข้อมูลเกรื่องจักรนั้นแน่นอน ให้กดปุ่ม OK แต่ ถ้าไม่ต้องการให้กดปุ่ม Cancel

Message from webpage	x
🕜 Are you sure you w	ant to delete [Bescon Thailand] Supplier?
	OK Cancel

6) ค้นหาข้อมูลผู้จำหน่าย ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลผู้จำหน่ายได้ โดยค้นหาตามชื่อผู้ จำหน่าย ดังภาพที่ ค.22

earch	Box	Supplier	Name

ภาพที่ ค.22 หน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้จำหน่าย

Search

ลิ<mark>ปสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</mark> Copyright[©] by Chiang Mai University All rights reserved

ภาคผนวก ง

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ของบริษัท โลตัสฮอลวิศวกรรมเหมืองแร่และก่อสร้างจำกัด สำหรับพนักงานฝ่ายจัดซื้อ

ในส่วนนี้จะกล่าวถึงการใช้งานระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ของบริษัท โลตัสฮอล วิศวกรรมเหมืองแร่และก่อสร้างจำกัด ในส่วนของพนักงานฝ่ายจัคซื้อ ซึ่งมีรายละเอียดการใช้งานดังนี้ ความสามารถของพนักงานฝ่ายจัดซื้อ

เป็นส่วนที่รับผิดชอบในการจัดการข้อมูลการจัดซื้อที่ใช้งาน โดยมีหน้าที่การทำงาน คือการจัดการข้อมูลการจัดซื้อที่ใช้งานที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งาน

ง.1 ส่วนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อพนักงานฝ่ายจัดซื้อกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วทำการคลิกปุ่ม Login เสร็จ แล้ว หน้าจอระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ของบริษัท โลตัสฮอลวิศวกรรมเหมืองแร่และก่อสร้าง จำกัด ก็จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ ง.1



ภาพที่ ง.1 หน้าจอการเข้าสู่ระบบของพนักงานฝ่ายจัคซื้อ

ง.2 ส่วนของการจัดการข้อมูลใบขอซื้อสินค้า (Purchase Request)

1) การจัดการข้อมูลใบขอซื้อสินค้า เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู PR ระบบจะแสดงรายการ ข้อมูลใบขอซื้อสินค้า ดังภาพที่ ง.2



ภาพที่ ง.2 หน้าจอแสคงข้อมูลใบขอซื้อสินค้า

การจัดการข้อมูลใบขอซื้อสินค้า มีคังนี้

- 1. เพิ่มข้อมูลใบขอซื้อสินค้า
- 2. ค้นหาข้อมูลใบขอซื้อสินค้า
- 3. ดูข้อมูลใบขอซื้อสินค้า

2) เพิ่มข้อมูลใบขอซื้อสินค้า ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูลใบขอซื้อสินค้าได้ โดยกรอก ข้อมูลดังต่อไปนี้ รหัสพนักงานที่ขอซื้อสินค้า แผนก รหัสเครื่องจักร รหัสการสั่งซ่อม คำอธิบาย อื่นๆ เมื่อกรอกครบหมดแล้วให้ผู้ใช้กดปุ่ม Add PR ดังภาพที่ ง.3

← → C Istorelotushall.com/add_pr.php INS :Inventory Management System Add Puc ▲ № № ↓ ↓ HOME PR PO ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ HOME PR PO ↓	ងase Request Thu 03, Jul 2014 23:26 Amnart Juntasom	
Add PR Close	PR No. 1401810	
Project : North Chatree Request Date : 2014-07-03 Request by : Please after Employee ID)* Please after Employee No Department :	Required For : Job Type : Priority Level : Work Order No :	่งใหม่
Write by : Amnart Juntasom A Write Date : 2014-07-03 App Description :	prove by : rove Date : Reset Close	versity versity

ภาพที่ ง.3 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลใบขอซื้อสินค้า

ระบบจะแสดงหน้าจอใบขอซื้อสินค้า ผู้ใช้ กดปุ่ม Add item เพื่อเลือก สินค้าที่ ต้องการขอซื้อ ดังภาพที่ ง.4

				প্রন		ia						- Junces one
PR		20		1.65			(U)					
PR		<i>.</i> 0	INV	EQUI		MP SUPPL	LOGOUT					
2												
		Lot	ucHal	I Minir	na							
	6	Heav	ry Engin	neering	Constru	uction Co., Lto	1			PR No. 140	1810	
						Der		Description			9	
						Pu	cnase	Requisit	ion			
		20.										
		Pro	oject :	North Ch	atree			Requir	ed For : Dire	ect		
		Request	st by :	Warapor	n Muan	alek		Priority	Level : Top	Urgent		
		Departr	nent :	HR				Work On	der No :			
	F	or Equipr	nent :	DZ-23								
	_											
				A	ny re	vision in th	e PR, the	approve statu	s will be c	anceled		
	Edit	Delete	Item	Qty	Unit	Description	Part No.	Brand	Vendor	Unit Cost	Total Cost	
	Edit	Delete	Item	Qty	Unit	Description Add Item	Part No.	Brand	Vendor	Unit Cost	Total Cost	
	Edit	Delete	Item	Qty	Unit	Description Add Item	Part No.	Brand	Vendor	Unit Cost	Total Cost	
	Edit	Delete	Item	Qty	Unit	Description Add Item	Part No.	Brand	Vendor	Unit Cost	Total Cost	
	Edit	Delete	Item	Qty	Unit	Add Item	Part No.	Brand	Approve	Unit Cost Total Cost Value by :	Total Cost	
	Edit	Delete W Writ Desc	Item /rite by /e Date :ription	Qty : Amnart : 2014-0 :	Unit t Juntas 7-03 23	Add Item	Part No.	Brand	Vendor Approve Approve Da	Unit Cost Unit Cost Total Cost Value by : ate :	Total Cost	
	Edit	Delete With Desc	Item /rite by te Date :ription	Qty : Amnart : 2014-0 :	Unit t Juntas 7-03 23	Description Add Item	Part No.	Brand	Vendor Approve Approve Da	Unit Cost Unit C	Total Cost	

จะมีหน้าต่าง การค้นหาสินค้า โดยผู้ใช้สามารถค้นหาจาก ชื่อสินค้า หรือ รหัสสินค้า เมื่อได้ สินค้าที่ต้องการขอซื้อแล้ว ผู้ใช้กดที่ปุ่ม 😳 เพื่อเพิ่มสินค้าที่ต้องการขอซื้อ ดังภาพที่ ง.5



ระบบจะให้ผู้ใช้ ใส่ข้อมูลร้านค้า จำนวนที่ต้องการขอซื้อสินค้า และราคา จากนั้นให้ผู้ใช้ กด ปุ่ม Order ดังภาพที่ ง.6

store.lotusha	ll.com/orderpr.php?PRID=11473&item_id=33&item_name=Seal%20O%20Ring%
elected Ite	em
Name :	Seal O Ring / 117-6442
Brand :	CAT
Part No. :	9H-3360
Qty Stock :	1.00
-	
Vendor :	Metro Machinery Co.,Ltd. BKK
Qty. :	15
Unit Price :	536.75
	Order Cancle

ระบบจะแจ้งเตือนการเพิ่มข้อมูลสินค้า หากผู้ใช้ต้องการยืนยันการเพิ่มข้อมูลสินค้าลงในใบ ขอซื้อสินค้า กคที่ปุ่ม Comfirm ดังภาพที่ ง.7

tore.lotu	shall.com/orderpr.php?PRID=11473&item_id=33&item_name=Seal%20O%20Ring: 🞚
onfirm	Item
Item ID	33
Name	Seal O Ring / 117-6442
Brand	CAT
Part No.	9H-3360
Qty Stock	1.00
Vendor	Metro Machinery Co.,Ltd. BKK
Qty.	15.00
Init Price.	536.75

ภาพที่ ง.7 หน้าต่างแจ้งยืนยันการเพิ่มสินก้าลงในใบขอซื้อสินก้า

ผู้ใช้สามารถกคที่ปุ่ม Add item เพื่อเพิ่มสินค้าชิ้นต่อไป หรือ กคที่ปุ่ม Finish เป็นการเสร็จ กระบวนการออกใบขอซื้อสินค้า ดังภาพที่ ง.8

			[]∂ EOU™	2						Amnart	Juntasom
			EQUIP	. 6.	IF SUFFL	200001					
	Lotu Heavy	ISHall 7 Engin	Minin eering C	ig Constru	iction Co., Ltd				PR No. 1401	810	
					Purc	hase R	equi	sition			
F	Proj Request D	ect : N ate : 2	orth Cha	atree 03			R	equired For : Direct Job Type : Planne	d Job		
Fo	Request Departm or Equipm	:by: V ent: H ent: C	Varapori IR DZ-23 AI	n Muani	glek Vision in the	PR, the ap	P Wo	rk Order No : tatus will be can	iceled		
Fo	Request Departm or Equipm	:by: V ent: H ent: C Item	Varapori IR DZ-23 AI	n Muanı ny rev Unit	vision in the Description	PR, the ap	P Wo	tatus will be can	iceled Unit Cost	Total Cost	
Fo Edit Edit	Request Departm or Equipm Delete	: by : V ent : H ent : C Item 1	Varaporr IR DZ-23 A1 Qty 15.00	ny rev Unit E/A	vision in the Description Seal O Ring / 117-6442	PR, the ap Part No. 9H-3360	P Wol prove s Brand CAT	tatus will be can vendor Vendor Metro Machinery Co.,Ltd. BKK	Unit Cost	Total Cost 8,051.25	
Fo Edit	Request Departm or Equipm Delete	: by : V ent : F ent : C Item 1	Varaporr IR DZ-23 Al Qty 15.00	ny rev Unit E/A	vision in the Description Seal O Ring / 117-642 Add Item	PR, the ap Part No. 9H-3360	Prove s	tatus will be can Vendor Vendor Metro Machinery Co.,Ltd. BKK	celed Unit Cost 536.75	Total Cost 8,051.25	
Edit	Request Departm or Equipm Delete	: by : V ent : F ent : C Item 1	Varapori IR DZ-23 AI Qty 15.00	ny rev Unit E/A	vision in the Description Seal O Ring / 117-642 Add Item	PR, the ap Part No. 9H-3360	prove s	tatus will be can tatus will be can tatus will be can tendor Metro Machinery Co.,Ltd. BKK	Unit Cost 536.75	Total Cost 8,051.25 8,051.25	

ภาพที่ ง.8 หน้าจอแสดงใบขอซื้อสินค้า

3) ค้นหาใบขอซื้อสินค้า ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลใบขอซื้อสินค้าได้จาก รหัสใบขอ ซื้อ วันที่ขอซื้อ รหัสใบซ่อม รหัสพนักงานที่ขอซื้อ ดังภาพที่ ง.9

Search Box							
PRNO :	Request Date	:		Keep for :	*		Canada
Work Order No :	Approval	:	•	Job Type :		•	Search
Equipment ID : *	Request By	3	(Employee ID)	Priority Level :		*	

ภาพที่ ง.9 หน้าจอการค้นหาข้อมูลใบขอซื้อสินค้า

ง.3 ส่วนของการจัดการข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order) 1) การจัดการข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู PO ระบบจะแสดงรายการ ข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า ดังภาพที่ ง.10

← → C 🗋 sto	re.lotushall.com/	po.php										品公
IMS : Invento	ory Management	System				Puchase Or	der Fri	04, Jul 2	014 00:	09 Amn	art Junt	asom
6 📓	P 3		SUPPL	U) LOGOUT								
View PO View C	Order Add PO	PO Report			5							
Search Box	10 H 20											
LHPF	1: /			Vendor	1		212	_	🖌 🔍 Sea	rch 🏷	Clear	
PR Ref#				Issues Date		to 2014-07-04	<u>)</u>					
Equipment IC): *			PH Approve Date		to 2014-07-04	3					
				HQ Approve Date		to 2014-07-04	1					
	Over Delive	ry Date		Approval		•						
	🔲 тнв 🔲 us	id 🔲 aud 🔲 kie		Paid	1	•						
View PO No.	Issued Date	Vend	or	PR Ref#	Eq ID	Total Cost	PH Approval	PH Appr Date	HQ Approval	Deliverly Date	Picked	Paid
LHPH 2044	/14 20/06/14	Apinya Statione	ery Storage	1401808	-	7,875.00 THB	0	-		27/06/14	0	0
_							140				-	-

ภาพที่ ง.10 หน้าจอแสคงข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า

การจัดการข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า มีคังนี้

- 1. ดูข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้าทั้งหมด
- 2. ดูข้อมูลรายการการสั่งซื้อสินค้าทั้งหมด
- 3. เพิ่มข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า

4. ดูรายงานข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า จาก ข้อมูลเครื่องจักร ผู้จำหน่าย รหัสใบสั่งซื้อ ตามวันที่ที่ ผู้ใช้เลือก

5. ก้นหาข้อมูลใบสั่งซื้อ จาก ข้อมูลเกรื่องจักร ผู้จำหน่าย รหัสใบสั่งซื้อ ผู้อนุมัติ ตามวันที่ที่ ผู้ใช้เลือก

6. ดูข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า

2) เพิ่มข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้าได้ โดยกรอก ข้อมูลดังต่อไปนี้ ชื่อผู้จำหน่าย รหัสใบขอซื้อสินค้า ค่าเงิน และคำอธิบาย อื่นๆ เมื่อกรอกครบ หมดแล้วให้ผู้ใช้กดปุ่ม Add PO ดังภาพที่ ง.10

ลิ<mark>ปสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</mark> Copyright[©] by Chiang Mai University All rights reserved

		Company Reg VAT No. 3511	105892								
						Pur	chase Order				
	Vende	er Name :	-				Action : Ph	ichit 🔻			
		Ne 2	w Vendor				Issued Date : 04-3 Offer by : Amr	Jul-14 nart Juntasom			
		Tel:- Fax:-					Area : No	rth Chatree	•		
		Pax.					PR Ret# : Department : -				
							For Equipment ID: - Equipment Group : -				
				50.000 × 10			Currency TH	B - Thai Baht			
	Close out	Duration Time Delivery Date	e : [7 [] [: Waiting for	Approve							
		Remark :									
						Add P	O Reset Close	97			
			~	and	1 1 1 14	ำเ้าจ	อการเพิ่มใบสั่ง	สิ่อสิ่า	่าค้า		
ະນນຈ .11	۲ ٤ ۱۳	ัชดงห usHall Min	่ม น้ำจอ ning	ไบสั่งจ่	ช้อสิน	ค้าผู	งู้ใช้ กคปุ่ม Add	item	เพื่อเลื	อก สินร	ก้าที่ต้อ
ະນນຈ .11 🔇	Lotu Heav 147 V P.O. 1 Comp VAT 1	ゴタリイ ISHall Min y Engineerin Vangkong Ro Box 189 Lam Box 189 Lam No. 35110589	ม น้าจอ ning ng construct wad, T. Wieng pang Thailar มอาญ 22	11111 ใบสั่งจ์ ineur., A. Muar d 52.00 Tel : ลป. 567	งา ชื่อสิน ^{ng. Lampang 1} 054-321511-3	ค้า ตุ ระวงกอ 3 Fax : 05	งู้ใช้ กคปุ่ม Add +321514	item	เพื่อเลื 	อก สินร No. LHPH 220 s	ม 11ที่ต้อ 18/14 / 14 earch PONO
ะบบจ .11 🏈	Loto Heav 147 V P.O. I Comp VAT	Yคงห IsHall Mii y Engineerin Vangkong Ro Sox 189 Lam any Registra No. 35110589	ม น้ำจอ ning ng Construct wad, T. Wieng pang Thailan tion No. มอจ 92	1111 1 ใบสั่งจ์ ion Co., Ltd neur, A. Muar 5 2000 Tel : ลป. 567	งา ชื่อสิน 19. Lampang 054-321511-3	ค้า ผู ค้า ผู ร ²⁰⁰⁰ Fax : 05	มู้ใช้ กคปุ่ม Add ⁴⁻³²¹⁵¹⁴ chase Order	item	เพื่อเลื 	อก สินค No. LHPH 221C ร	ว้าที่ต้อ 14 / 14 earch PONO
ມມນຈ 111 🛞	Lote Heav P.O. D. Computer VAT I	Yのり代 usHall Min y Engineerin y Engineerin y Engineerin y Sox 189 Lam yany Registra No. 35110589	ม ม้างอ เช construct เช construct เง construct เง construct เง construct เง construct เง construct เง const	11111 จั ใบสั่งจ์ son co., Ltd neur. A. Muar a 52000 Tel : 	งา ชื่อสิน 19. Lampang 19. Lampang 19. S4-321511:	ค้า ตุ 52000 Fax : 05	งู้ใช้ กดปุ่ม Add ⁴⁻³²¹⁵¹⁴ chase Order Action : Phichit	item	เพื่อเลื่า 	อก สินศ No. LHPH 220 ร Ed	ทั่าที่ต้อ 18/14 / 14 earch PONO
บบจ 11 ©	Lott Heav 19.0. Comp VAT I	Yのり汁 usHall Min y Engineerin y Engineerin yangkong Kay any Registra No. 35110589 me : Muang S99/22 Phitsan	ม มั่าจอ ining ig construct ga d, T. Wieng and T. Wi	11111 จั ใบสั่งจ์ ion Co., Ltd neur, A. Muar d 52000 Tel : . aul. 567 a. aul. 567	งา ชื่อสิน ^{19. Lampang 1} 054-321511-3	ุ้ม 1 ช ค้า ยุ 52000 Part Fax : 05 Purt	มู้ใช้ กดปุ่ม Add 4-321514 chase Order action : Phichit d Date : 04 Jul 2014 ffer by : Kesinee Promma	item	เพื่อเลื่า 	อก สินค No. LHPH 221 ร ะส	มาที่สัง 11ที่ต้อ 1/14 earch PONO it PO Header
บบจ 11 @	Lott Heavenue VAT I	isHall Mii y Engineerin vangkong Ro Joox 189 Lam yaany Registra vo. 35110589 me : Muang 599/22 Phitsan Tel : 055-30 ax : 055-21	ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม	IWII จั ใบสั่งจ์ ion Co., Ltd neur, A. Muar 5 2000 Tel : aul. 567 Rd.	งา ชื่อสิน _{19. Lampang} 054-321511-3	ระบบ คำ คำ ค ระบบ ระบบ ระบบ ระบบ ระบบ ระบบ ระบบ ระบ	งู้ใช้ กดปุ่ม Add 4-321514 chase Order action : Phichit d Date : 04 Jul 2014 ffer by : Kesinee Promma Area : [3] Workshop mark Tio	item	เพื่อเลี้ 	อก สินศ No. LHPH 220 ร Ed	ก้าที่ต้อ 18/14 / 14 earch PONO
יניטעס 111 ער יני	Lott Heav 147 P.O. Comp VAT I VAT I	1 の う か 1 の 1 の う か 1 の う 1 の う 1 の 1 の	ม มักจอ ming ng construct ad, T. Wiego pang Thailan tion No. มอจ 92 tum Electric 223 Mittapar 1420/14 5	1111 (111 สั่งจ์ ion Co., Ltd neur, A. Muar d 52000 Tel ; . aul. 567 : . aul. 567	งา ชื่อสิน ^{19, Lampang 1} 054-321511-3	אָר אָר אָר קאָר די גער אין אין גער אין גער אין גער אין גער אין גער אין גער אין גער אין גער אין גער	งู้ใช้ กดปุ่ม Add 4-321514 chase Order Action : Phichit d Date : 04 Jul 2014 ffor by : Keisee Promma Area : [3] North Chatree rtment : [03] Workshop ment ID: - Group : uset by : Tarapana Pengsuwan	item	เพื่อเลื่า 	อก สินค No. LHPH 22C	ม้าที่ต้อ 11 ที่ต้อ 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14
עטטס. 11. עפי עפי	Lott Heave P.O. D P.O. D P.O. D Comp VAT I VAT I VAT I VAT I	19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	ม ming Ing Construction No. มอจ Second Second Ing Construction No. มอจ Second Second Ing Construction No. มอจ Second Second Ing Construction No. มอจ Second Second Second Ing Construction No. Ing Construction Ing Construction Ing Constructi	IWII จั โบสั่งจ์ ion Co., Ltd neur, A. Muer 5 2000 Tel : 	งา ชื่อสิน 19. Lampang 054-321511-3	مَّا وَلَ S2000 B Fax : 05 Depa For Equipment PR Requ	รู้ใช้ กดปุ่ม Add 4-321514 chase Order Action : Phichit d Date : 04 Jul 2014 ffer by : Kesinee Promma Area : [3] Jiorth Chatree rtment : [03] Workshop ment ID : - Group : Jest by : Tarapang Pengsuwan	item	เพื่อเลื 	อก สินค No. LHPH 22C ร Ed	ที่าที่ตั้อ 18/14 / 14 earch PONO it PO Header
ניטטס. 11 ער ער ד <u>רייייייייייייייייייייייייייייייייייי</u>	Lott Heav 147 Po. Comp Comp VAT I VAT I VAT I View V View V	Y (つ く れ) IsHall Mili y Engineerin yangkong Re 30x 189 Lam abay Registra 509/22 Phitsan Tel : 055-31 No : LHM-05 af# : 140195 Qty Order 4.00	J ming ig Construct add, T. Wieng mag Thailan tion No. บอจ pag Thailan tion No. บอจ tion No. tion N	11111 30n Co., Ltd 19200 Tel : 	งาา ชื่อสิน ^{1g.} Lampang 054-321511-3	الله المراجع الم مراجع المراجع ال مراجع المراجع ال مراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع ا مراجع المراجع المرا مراجع المراجع الم مراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المر	งู้ใช้ กดปุ่ม Add 4-321514 chase Order Action : Phichit d Date : 04 Jul 2014 ffor by : Keinee Promma Area : [3] North Chatree rtment : [03] Workshop nent D: - Group : Jest by : Tarapang Pengsuwan Fluorescent lamp holder/เทมทั้งบน พลอสฏิลภุมคริก้อง = AMB	Part No.	เพื่อเลื่ po Acct Code 5215	อก สินค No. LHPH 222 ร เ ย บทit Cost 18.00	ม้าที่ตั้อ 18/14 / 14 earch PONO itt PO Header idtt PO Order Total Cost 72.00
UUQ 11 Ус Ус 1 1 2 2	Lott Heav H47 V P.O. L P.O. L	1 (つ つ つ) usHall Mil y Engineerin y Engineerin y Engineerin y Engineerin y Engineerin x y y y y y y y y y y y y y y y y y y y	J มั่าจอ ig construct ig c	IWII จั ion Co., Ltd neur, A. Muar d S2000 Tel : . al. 567 Rd. Received 0.00	ร้อสิน ng. Lampang 1 054-321511-3	مال المراجع مال المراجع <	งู้ใช้ กดปุ่ม Add 4-321514 chase Order Action : Phichit for by : Kesinee Promma Area : [3] North Chatree rtment : [03] Workshop ment ID: - Group : uest by : Tarapang Pengsuwan Description Fluorescent lamp holder/มาหัวห่วน พลอสโอลบนิตสือล : ANB	Part No.	เพื่อเลื่า 	อก สินค No. LHPH 22C ร ยุ บทit Cost 18.00	มาที่ดีอ 11ที่ดีอ 14 14 1 14 it PO Header it PO Header it PO Header
2000 ,11 Ve Ve	Elt Composition Co	19日日 19日本 19日日 19日本 19日本 19日本 1907日 1907 1907日 1907 1907 1907 1907 1907 1907 1	J เ น้าจอ ining ing Construct ad, T. Wieng pang Thailan tion No. มอจ 20 initian No. มอจ 20 initian Rectrin -23 Mittapar ulok 65000 2708 2673 1420/14 5 Remainder 0.00	IWII จึงจ์ ion Co., Ltd neur, A. Muer 5 2000 Tel : . al. 567	หังสิ่อสิน ng. Lampang 054-321511-3 Paid -	مال المركز مال المرال المركز مال المركز <	มู้ใช้ กดปุ่ม Add 4-321514 chase Order Action : Phichit d Date : 04 Jul 2014 ffer by : Kesinee Promma Area : [3] North Chatree rrment : [0 3] Workshop nent ID : - Group : Lest by : Tarapang Pengsuwan Description	Part No.	เพื่อเลี้	อก สินค No. LHPH 22C ร ร ร ร ร 	ม้าที่ต้อ 18/14 / 14 earch PONO it PO Header it PO Header
2000 .11 Ve	Lott Heaven 147 V P.O. 1 Content of the second seco	Yのりけ ssHall Mii y Engineerin Vangkong Ro Joox 189 Lam any Registra No. 35110589 me : Muang S99/22 Phitsan Tel : 055-30 av : 055-21 No : LHM-05 ff≠ : 140195 Qty Order 4.00	J ning Ig Construct oad, T. Wieng pag Construct oad, T. Wieng Ig Construct oad, T. Wieng Ig Construct oad, T. Wieng oad Construct	11111 รับสั่งจ์ ion Co., Ltd neur, A. Muar 5 2000 Tel : .au. 567	งาา ชื่อสิน 	مال المراجع المراجع	งู้ใช้ กดปุ่ม Add 4-321514 chase Order Action : Phichit d Date : 04 Jul 2014 ffer by : Keisee Promma Area : [3] North Chatree rrment : [03] Workshop ment ID: - Group : Jest by : Tarapang Pengsuwan Description Fluorescent lamp holder/มาหัวห้าน waaeflaarutaeflaar	Part No. PN05559	เพื่อเลี้	อก สินศ No. LHPH 220 ร ร ย บทit Cost 18.00	ม้าที่ตั้อ 18/14 / 14 earch PONO it PO Header idit PO Order Total Cost 72.00
111 Ve We Ve Ve	Lott Heaven 147 P.O. The P.O.	Y の	มี มี กing เมือง เมือง เมือง เมือง เมือง เมือง เมือง เป็น เมือง เป็น เมือง เป็น เมือง เป็น เมือง เป็น เป็น เป็น เป็น <td< td=""><td>11111 300 Co., Ltd 100 Co.,</td><td>รับอิสิน 19. Lampang 1 054-321511-3 Рай </td><td>مال المراجع المراجع مال المراجع المراجع مال المراجع المراجع مال المراجع المراجع مال المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع</td><td>งู้ใช้ กดปุ่ม Add 4-321514 chase Order Action : Phichit d Date : 04 Jul 2014 ffer by : Keinee Promma Area : [3] North Chatree rtment : [03] Workshop ment D: - Group : Jest by : Tarapang Pengsuwan Description Fluorescent lamp holder/มาหัวหัวย พลอสโยอนปิดล็อค : ANB</td><td>Part No. PH05559</td><td>เพื่อเลี้ po Acct Code 5215</td><td>อก สินค No. LHPH 222 ร เ บทit Cost 18.00</td><td>ม้าที่ตั้อ 11ที่ตั้อ 14 7 14 it PO Header it PO Header it PO Header Total Cost 72.00</td></td<>	11111 300 Co., Ltd 100 Co.,	รับอิสิน 19. Lampang 1 054-321511-3 Рай 	مال المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع	งู้ใช้ กดปุ่ม Add 4-321514 chase Order Action : Phichit d Date : 04 Jul 2014 ffer by : Keinee Promma Area : [3] North Chatree rtment : [03] Workshop ment D: - Group : Jest by : Tarapang Pengsuwan Description Fluorescent lamp holder/มาหัวหัวย พลอสโยอนปิดล็อค : ANB	Part No. PH05559	เพื่อเลี้ po Acct Code 5215	อก สินค No. LHPH 222 ร เ บทit Cost 18.00	ม้าที่ตั้อ 11ที่ตั้อ 14 7 14 it PO Header it PO Header it PO Header Total Cost 72.00
11 ve ve ve	Lott Heaven 147 V P.O. D. Comp VAT 1 P.O. D. Comp VAT 1 P.O. D. Comp VAT 1 P.O. D. Comp View V P.O. D. Comp View V P.O. D. Comp View V P.O. D. Comp View V P.O. D. Comp View V View V	19日日 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	J	IWII จั ion Co., Ltd neur, A. Muer d 52000 Tel : all. 567 Rd. Received	รับสิน 19. Lampang 1 054-321511-3 Paid	مال المراجع S2000 S2000 FRX: 05 Pure Issues C Depart FR Require Unit E/A	รู้ใช้ กดปุ่ม Add 4-321514 chase Order Action : Phichit (for by : Kesine Promma Area : [3] North Charee riment : [0] Workshop ment ID: - iGroup : uest by : Tarapang Pengsuwan Description Fluorescent lamp holder/มากับว่าน waanfaanubanfaan : ANB	Part No. PN05559	เพื่อเลี po	อก สินค No. LHPH 2210 ร ย บทit Cost 18.00	มหาร์ 11ที่ตือ 11 1 14 it PO Header it PO Header it PO Header Total Cost 72.00
111 Ve We Ve We Ve	Lott Heaven 147 V P.O. I. Control 147 V P.O.	Y の う 升 * ssHall Mii y Engineerin Vangkong Ro Joox 189 Lam any Registra No. 35110589 me : Muang S99/22 Phitsan Tel: 055-30 av: 055-21 No: LHM-05 sf# : 140155 Qty Order 4.00 4	J มั่าจอ ining in	11/1/1 จั ใบสั่งจ์ aon Co., Ltd neur, A. Muara d 52000 Tel : 	งาา ช้อสิน ^{19.} Lampang 1 054-321511-3 Paid - -	2000 52000 Fax : 05 Pur Sauce Pur Pur Pur Pur Pur Pur Pur Pur	งู้ใช้ กดปุ่ม Add 4-321514 chase Order Action : Phichit d Date : 04 Jul 2014 ffor by : Keinee Promma Area : [3] North Chatree rtment : [03] Workshop ment Db : - Group : Jest by : Tarapang Pengsuwan Description Fluorescent lamp holder/มาที่วงกับ พลอสโอลนปตล็อล : ANB	Part No. PN05559	เพื่อเลี้	อก สินค No. LHPH 222 ร เ บทit Cost 18.00	ทั่าที่ตั้อ 18/14 / 14 earch PONO it PO Header idt PO Order Total Cost 72.00
UUUU 11 Ve We 1 2 3 4 5 6 6 7 8 9 0 1 7	Lott Heaven 147 P.O. Order Na 147 P.O. Order VAT 1 147 P.O. Order Na 147 P.O. Order	Y Э J Э J IsHall Mili y Engineerin y Engineerin Vangkong Ra box 189 Lamp box 189 Lamp provide System system system System Fei : 055-30 No : LHM-05 Sef# : 140195 Qty Order 4.00 4 non Time : 7	J	11/11/1 รั ไปสั่งจ์ 30n Co., Ltd Ineur, A. Muar 6 32000 Tel ; all. 567 Rd. Rd. Received 0.00	งา ชื่อสิน ^{ng, Lampang 1} 054-321511-3 Paid	مال المراجع المراجع مال المراجع المراجع مال المراجع المراجع مال المراجع المراجع	รู้ใช้ กดปุ่ม Add 4-321514 chase Order Action : Phichit d Date : 04 Jul 2014 ffor by : Keinee Promma Area : [3] North Chatree rtment : [03] Workshop ment ID: - Group : uest by : Tarapang Pengsuwan Description Fluorescent lamp holder/มาหัวห่วย พลอตโอลนปตลีอค : ANB	Part No. PH05559	เพื่อเลี้	อก สินค No. LHPH 22C ร ย แก่t cost 18.00 เล Cost Value count 0.00 %	ม้าที่คือ 11 ที่คือ 14 / 14 / 14 it PO Header it PO Header Total Cost 72.00

 ลันหาใบสั่งซื้อสินค้า ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้าได้จาก รหัสใบสั่ง ซื้อ ผู้จำหน่าย รหัสใบขอซื้อสินค้า สถานะการจ่ายเงิน วันที่ขอซื้อ รหัสพนักงาน ดังภาพที่
 ง.12



ภาพที่ ง.13 หน้าจอการก้นหาข้อมูลใบสั่งซื้อสินก้า

4) รายงานใบสั่งซื้อสินค้า ผู้ใช้สามารถดูรายงานใบสั่งซื้อสินค้าได้จาก ข้อมูล เครื่องจักร ผู้จำหน่าย ระยะเวลาระหว่างวันที่ ผู้อนุมัติ สถานะการจ่ายเงิน ดังภาพที่ ง.13 ตัวอย่าง หน้าจอรายงาน ดังภาพที่ ง.14

TO AY	
← → C b store.lotushall.com/report_po_list.php	
Puchase Order	
HOME PR PO TAV FOLITE FMP SUPPLICODUT	
View PO View Order PO Report Close	
Please search po you want to print report.	
Title Page : Report PO	
1 USD = 30 THB	
Currency: 1 AUD = 29.65 THB	
Equipment ID :	
Vendor : ¥	
Issues Date : to 2014-07-04	
PH Approve Date to 2014-07-04	
HQ Approve Date to 2014-07-04	
Approval : 🔻	
Pick Status :	
HQ Approval	
Over Delivery Date	
Print Report	
ภาพที่ ง.14 หน้าจอข้อมูลรายงานใบสั่งซื้อสินค้า	
Q	

Report PO

No.	PO No.	Issued Date	Vendor	PR Ref#	Eq ID	Total Cost	Total Cost (THB)	Description	PH Approval	PH Appr Date	HQ Approval	Deliverly Date	Picked	Paid
1	LHPH 2503/13	05/10/13	Metro Machinery Co.,Ltd. BKK	1302279	EX- 26	253,525.70 THB	253,525.70	FMC contract:Metro(EX-26) 1-30 September 2013	Approved	07/10/13	Approved		ALL	PAID
2	LHPH 2215/13	05/09/13	Metro Machinery Co.,Ltd. BKK	1302017	EX- 26	192,582.36 THB	192,582.36	FMC contract 1-31 August 2013.	Approved	10/09/13	Approved		ALL	PAID
3	LHPH 1568/13	08/07/13	Metro Machinery Co.,Ltd. BKK	1301422	EX- 26	21,484.53 THB	21,484.53	FMC contract EX-26 of 1-31 June 2013.	Approved	08/07/13	. •2	35	ALL	PAID
4	LHPH 1296/13	07/05/13	Metro Machinery Co.,Ltd. BKK	1301172	EX- 26	595,573.44 THB	595,573.44	FMC contract Metro of 1-31 May 2013.	Approved	07/06/13	Approved	14	ALL	PAID
5	LHPH 1054/13	14/05/13	Metro Machinery Co.,Ltd. BKK	1300932	EX- 26	463,863.62 THB	463,863.62	FMC contract Metro of 1-30 April 2013.(EX-26).	Approved	14/05/13	Approved	15/05/13	Under Proceesing	PAID
6	LHPH 0802/13	09/04/13	Metro Machinery Co.,Ltd. BKK	1300735	EX- 26	57,722.54 THB	57,722.54	FMC contract 1-31 March 2013.	Approved	09/04/13		14	ALL	PAD
7	LHPH 0284/13	01/02/13	Metro Machinery Co.,Ltd. BKK	1300071	EX- 26	505,403.94 THB	505,403.94	FMC contract (EX-26) of December 2012	Approved	01/02/13	Approved	5 7	ALL	PAID
8	LHPH 1913/12	12/09/12	Metro Machinery Co.,Ltd. BKK	1201638	EX- 26	326,711.84 THB	326,711.84	FMC contract (EX-26) of 1-31 August 2012.	Approved	12/09/12	Approved		ALL	PAID
9	LHPH 1698/12	20/08/12	Metro Machinery Co.,Ltd. BKK	1201470	EX- 26	226,399.37 THB	226,399.37	FMC EX+26 Contact for July 2012	Approved	20/08/12	Approved		ALL	PAID
10	LHPH 0916/12	07/05/12	Siam Tracktor Kaosai	1200767	EX- 26	1,016.50 THB	1.016.50	Accident Damage	Approved	07/05/12	-	1	ALL	PAID
11	LHPH 1060/11	15/06/11	Metro Machinery Co.,Ltd. BKK	1100908	EX- 26	638.26 THB	638.26	Operator seat handle damage.	Approved	15/06/11	- 22	8	ALL	PAID
			Grand Total				2,644,922,10			61				

Grand Total Currency 1 USD : 30 THB, 1 AUD : 29.65 THB, 1 KIB : 0.0037 THB

ภาพที่ ง.15 หน้าจอรายงานข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า

ลิ<mark>ปสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</mark> Copyright[©] by Chiang Mai University All rights reserved

ภาคผนวก จ

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ของบริษัท โลตัสฮอลวิศวกรรมเหมืองแร่และก่อสร้างจำกัด สำหรับพนักงานสโตร์

ในส่วนนี้จะกล่าวถึงการใช้งานระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ของบริษัท โลตัสฮอล วิศวกรรมเหมืองแร่และก่อสร้างจำกัด ในส่วนของพนักงานสโตร์ ซึ่งมีรายละเอียดการใช้งานดังนี้

ความสามารถของพนักงานสโตร์

เป็นส่วนที่รับผิดชอบในการจัดการข้อมูลสินก้าที่ใช้งาน โดยมีหน้าที่การทำงานคือ การจัดการปรับปรุงข้อมูลสินก้าที่ใช้งานที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งาน

จ.1 ส่วนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อพนักงานสโตร์กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วทำการคลิกปุ่ม Login เสร็จแล้ว หน้าจอระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ของบริษัท โลตัสฮอลวิศวกรรมเหมืองแร่และก่อสร้าง จำกัด ก็จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ จ.1



จ.2 ส่วนของการจัดการข้อมูลสินค้า

1) การจัดการข้อมูลสินค้า เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู INV ระบบจะแสดงรายการข้อมูล สินค้า ดังภาพที่ จ.2



ภาพที่ จ.2 หน้าจอแสดงข้อมูลสินค้า

การจัดการข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า มีดังนี้

- 1. รับสินค้า
- 2. เบิกสินค้า
- 3. คืนสินค้า
- 4. เพิ่มข้อมูลสินค้า
- 5. เพิ่มข้อมูลยี่ห้อสินค้า
- 6. เพิ่มรหัสที่เก็บสินค้า
- 7. รายงานการรับสินค้ำทั้งหมด
- 8. รายงานการเบิกสินค้ำทั้งหมด
- 9. รายงานการคืนสินค้ำทั้งหมด

10. ก้นหาข้อมูลสินก้า จากรหัสสินก้ำ ยี่ห้อสินก้า และรหัสที่เก็บสินก้า

- 11. ดูข้อมูลสินค้า
- 12. แก้ไขข้อมูลสินค้า

2) การรับสินค้า ผู้ใช้สามารถรับสินค้าได้ โดยกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้ เลขที่ใบรับ สินค้า รหัสใบสั่งซื้อสินค้า และคำอธิบาย อื่นๆ เมื่อกรอกครบหมดแล้วให้ผู้ใช้กดปุ่ม Receive ดังภาพ ที่ จ.3

← → C	store.lotushall.com/add_rec	eive.php		\$
IMS and	nventory Management System		Receive Fri 04, Jul 2014	10:32 Pravas Chollaket
HOME I	pr po inv equip	A O Emp logout		
Receipt	🛑 Withdraw 🔷 Return	Add Item New Brand New Shelf	Receipted Report Withdraw Report	Return Report Close
	Receive Item			
	Project	North Chatree	Barcode	Qty.
	Invoice No			
	PO Number	LHPH / 14		
	Receive Date	2014-07-04		
	Remark			
	Receive by	Pravas Chollaket		
		Receive Reset Close		

ภาพที่ จ.3 หน้าจอใส่รหัสใบสั่งซื้อเพื่อรับสินค้า

ระบบจะแสดงรายการที่สั่งซื้อ โดยสินค้าที่รับ และจำนวนที่รับสินค้าต้องตรงกับรายการที่ แสดงจากใบสั่งซื้อสินค้า ผู้ใช้กดที่ปุ่ม Finish เป็นการรับสินค้าเรียบร้อย ดังภาพที่ จ.4 และจะมีการ แจ้งเตือนเมื่อรับสินค้าไม่ตรงตามใบสั่งซื้อ ดังภาพที่ จ.5



เมื่อรับสินค้าเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะดังภาพที่ จ.6 โดยผู้ใช้สามารถจะ รับสินค้า เพิ่ม โดยกดที่ Receive Again หรือ กดที่ Back to Inventory List เพื่อกลับไปหน้าจอรายการสินค้า



Add Item Already. <u>Receive Again</u> / <u>Back to Inventory List</u>

ภาพที่ จ.6 หน้าจอแสดงสถานการณ์รับสินค้า

3) การเบิกสินค้า ผู้ใช้สามารถเบิกสินค้าได้ โดยกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้ รหัสพนักงาน ที่เบิกสินค้า รหัสพนักงานสโตร์ รหัสใบเปิดงาน รหัสใบสั่งซื้อสินค้า และคำอธิบาย อื่นๆ เมื่อกรอก ครบหมดแล้วให้ผู้ใช้กดปุ่ม Withdraw ดังภาพที่ จ.7

OME PR	PO INV EQUIP EM	P LOGOUT		
	Withdraw Add	tem New Brand New Shelf Rec	eipted Report Withdraw Re	port Return Report Close
	Withdraw Item			
	Project	North Chatree *	Barcode	Qty.
	Drawer	Please enter Employee No		
	Storemen No	Please enter Employee No		
	Issue Slip No.	*		
	Work Order No.			
	PO No.	LHPH / Ex. 0099/13)		
	Withdraw Date	2014-07-04		
	For Equipment	•		
	Remark			
	Record by	Pravas Chollaket		

ภาพที่ จ.7 หน้าจอการกรอกข้อมูลการเบิกสินค้า

ระบบจะแสดงหน้าการเบิกสินค้า โดยผู้ใช้ต้องใส่รหัสสินค้าที่จะเบิก แล้วกดที่ปุ่ม Withdraw ดังภาพที่ จ.8 และระบบจะแสดงสถานการณ์เบิกสินค้าเรียบร้อย โดยผู้ใช้สามารถจะ เบิกสินค้าเพิ่ม โดยกดที่ Withdraw Again หรือ กดที่ Back to Inventory List เพื่อกลับไปหน้าจอรายการสินค้า ดัง ภาพที่ จ.9

Drawer	0311080	F9 for Scart Barcoue	- 11	
Storemen No	0909092	Barcode	Qty.	
Issue Slip No.	123456		1	0
Work Order No.	14572			-
PO No.	LHPH 2035/14	Capacitor 24Uf	1.00	0
Withdraw Date	2014-07-04	480V(Flat) for 1000W.	-31:	1.274
For Equipment	LP-08			
Remark				
Given by	Pravas Chollaket			
	ภาพที่ จ.8 หน้าจอ	การเบิกสินค้า		
	ภาพที่ จ.8 หน้าจอ	การเบิกสินค้า ta complete.		

ภาพที่ จ.9 หน้าจอแสดงสถานการณ์เบิกสินค้า

4) การคืนสินค้า ผู้ใช้สามารถคืนสินค้าได้ โดยการกรอก รหัสพนักงานที่คืนสินค้า กดปุ่ม Receive ดังภาพที่ จ.10 ระบบจะแสดงรายการสินค้าที่คืน ผู้ใช้กดที่ปุ่ม Finish ดังภาพที่ จ.11 เพื่อเสร็จกระบวนการคืนสินค้า

Copyright[©] by Chiang Mai University All rights reserved

Withdraw				
Ret	urn Item			
	Project	North Chatree	Barcode	Qty.
	Employee ID	0102002 ******* * Adisorn Pumjan		
	Remark			
	Receive by	Pravas Chollaket		
		Receive Reset Close		

ภาพที่ จ.10 หน้าจอการกรอกข้อมูลการคืนสินค้า

MS	Inventory Manag	gement	System				Return Fri	04, Jul 2014 11:	27 Pravas Cho	ollaket
6 HOME	PR PO	1NV	€QUIP	EMP						
Receipt	: Withdraw	R	eturn	Add Iten	n New Brand	New Shelf	Receipted Report	Withdraw Report	Return Report	Close
Retu	rn Item									
	Return	Code	1105			F9 for Sc	an Barcode Barcoo	le	Qty.	
	Pr	oject	3 *						1	0
	Employe	e ID	0102002	2		2N-218	18 aring		1.00	•
	Rei	mark				Cup be	anny			

ภาพที่ จ.11 หน้าจอการคืนสินค้า

5) การเพิ่มข้อมูลสินค้า ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูลสินค้าได้ โดยกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ยี่ห้อสินค้า ประเภทสินค้า และคำอธิบาย อื่นๆ เมื่อกรอกครบหมดแล้วให้ผู้ใช้กด ปุ่ม Add Item ดังภาพที่ จ.12 ระบบจะแสดงสถานะการเพิ่มข้อมูลสินค้า ดังภาพที่ จ.13 ผู้ใช้สามารถ เลือกที่ Add More เพื่อเพิ่มสินค้าจิ้นต่อไป หรือ เลือกที่ Back to item list เพื่อกลับไปรายการสินค้า

ลิ<mark>ปสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</mark> Copyright[©] by Chiang Mai University All rights reserved

E PR PO INV E	EQUIP EMP LOGOUT
ceipt Withdraw A Ret	urn Add Item New Brand New Shelf Receipted Report Withdraw Report Return Report Close
Add Item Projec	ct North Chatree * *
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Part N	 Special characters are not allowed. 1@\$%^&"+=[]\\\';/{}\\':<>?~ No Part Number
Nam	e *
Descriptio	
Descriptio	
Bran	d Hongsen New Brand
Un	it E/A (E/A , Box, Pack, etc)
Typ	e
Quantit	n
Add b	y Pravas Chollaket
	Save data complete.
	Add Item Already.

6) การเพิ่มยี่ห้อสินค้า ผู้ใช้สามารถเพิ่มยี่ห้อสินค้าได้ โดยกรอกชื่อยี่ห้อสินค้า ดังภาพ

New I	irand	😵 Close
Ade	I New Item Brand	hin
odu	Item Brand Name	2111
opyrig	Add Brand Reset	rersit
1111		

7) การเพิ่มรหัสที่เก็บสินค้า ผู้ใช้สามารถเพิ่มรหัสที่เก็บสินค้าได้ โดยกรอกรหัสที่ เก็บสินค้า ดังภาพที่ จ.15



ภาพที่ จ.16 หน้าจอการดูข้อมูลสินค้า

9) การแก้ไขข้อมูลสินค้า ผู้ใช้สามารถกคที่ปุ่ม 🔎 เพื่อแก้ไขข้อมูลสินค้าได้ ดัง ภาพที่ จ.17 เมื่อแก้ไขแล้ว กคที่ปุ่ม Edit item

Project	•
Part No	<pre>\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$</pre>
Name	*
Description	
Brand	Hongsen 🔹 *
Unit	(EA , Box, Pack, etc)
Туре	v *
Location	187 🔻
Quantity	*
Min/Avg/Max :	15.00 / 18.00 / 20.00
Last Update by	

ลิ<mark>ปสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</mark> Copyright[©] by Chiang Mai University All rights reserved

ภาคผนวก ฉ

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ของบริษัท โลตัสฮอลวิศวกรรมเหมืองแร่และก่อสร้างจำกัด สำหรับผู้บริหาร

ในส่วนนี้จะกล่าวถึงการใช้งานระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ของบริษัท โลตัสฮอล วิศวกรรมเหมืองแร่และก่อสร้างจำกัด ในส่วนของผู้บริหาร ซึ่งมีรายละเอียดการใช้งานคังนี้

ความสามารถของผู้บริหาร

เป็นส่วนที่การคูรายงานข้อมูลใบสั่งซื้อ การคูรายงานข้อมูลสินค้า การคูรายงานที่ เกี่ยวข้องกับการใช้งานของผู้บริหาร

ฉ.1 ส่วนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้บริหารกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วทำการคลิกปุ่ม Login เสร็จแล้ว หน้าจอ ระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ของบริษัท โลตัสฮอลวิศวกรรมเหมืองแร่และก่อสร้าง จำกัด ก็จะ ปรากฏหน้าจอดังภาพที่ ฉ.1



ฉ.2 ส่วนของการดูรายงานข้อมูล

1) การเข้าดูข้อมูลรายงานรูปแบบกราฟ ผู้บริหารเข้าที่เมนู ANALY ระบบจะแสดง หน้าจอแสดงกราฟการรายงาน ดังภาพที่ ฉ.2



ภาพที่ ฉ.2 หน้าจอแสดงเมนูการรายงานต่อผู้บริหาร

การรายงานข้อมูลแก่ผู้บริหาร มีคังนี้

- 1. รายงานข้อมูลยอดใบสั่งซื้อสินค้า
- 2. รายงานข้อมูลยอดการเบิกสินค้า
- 3. รายงานยอคก่าใช้จ่ายของเครื่องจักร
- 4. รายงานยอดค่าใช้จ่ายผู้จำหน่าย

2) รายงานข้อมูลยอดใบสั่งซื้อสินค้า ผู้บริหารสามารถเลือกปีที่จะแสดงยอดค่าใช้จ่าย ของใบสั่งซื้อได้ กราฟจะแสดงเป็นรายเดือนของปีที่เลือก ดังภาพที่ ฉ.3



3) รายงานข้อมูลยอดการเบิกสินค้า ผู้บริหารสามารถเลือกปีที่จะแสดงยอดยอดการ เบิกสินค้าได้ กราฟจะแสดงเป็นรายเดือนของปีที่เลือก ดังภาพที่ ฉ.4



ภาพที่ ฉ.4 กราฟรายงานข้อมูลยอดการเบิกสินค้า

4) รายงานข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายเครื่องจักร ผู้บริหารสามารถเลือกประเภทเครื่องจักร และปีที่ต้องการดูรายงาน ดังภาพที่ ฉ.5



5) รายงานข้อมูลยอคค่าใช้จ่ายผู้จำหน่าย ผู้บริหารสามารถคูไค้จาก 20 อันดับแรก ของผู้จำหน่ายที่มีค่าใช้จ่ายสูงที่สุด ดังภาพที่ ฉ.6



ลิ<mark>ขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</mark> Copyright[©] by Chiang Mai University All rights reserved

ภาคผนวก ช

แบบประเมินการใช้งานของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง สำหรับบริษัท โลตัสฮอลวิศวกรรมเหมืองแร่และก่อสร้าง จำกัด

คำชี้แจงในการตอบ

 แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบความพึงพอใจต่อการใช้ระบบบริหาร จัดการสินค้าคงคลัง ของ บริษัท โลตัสฮอลวิศวกรรมเหมืองแร่และก่อสร้าง จำกัด เพื่อเป็นข้อมูลใน การปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

 ความคิดเห็นที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง และคำตอบนี้จะไม่ ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใดๆทั้งสิ้น

แบบประเมินมีทั้งหมด 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรมสำหรับผู้บริหาร ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรมสำหรับผู้ปฏิบัติการ

ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานสำหรับผู้บริหาร <u>ค</u>ำชี้แจง

จากระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมา ท่านมีความพึงพอใจต่อข้อมูลการจัดการสินค้าและ กระบวนการของระบบตามข้อความในรายการต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดกำหนดระดับความพึง พอใจ โดยทำเกรื่องหมาย √ ในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านความหมายของตัวเลขในแบบ

ประเมินผลการทำงานของระบบเป็นดังนี้ 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด 4 หมายถึง พึงพอใจมาก 3 หมายถึง พึงพอใจปลานกลาง 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ 1.1 ข้อมูลความพึงพอใจการใช้งานระบบ สำหรับผู้บริหาร

้โปรคพิจารณาข้อคำถามแล้วทำเครื่องหมาย √ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

v	ระดับความพึงพอใจ				
สกษณะการเชงานระบบเนดานตางๆ	5	4	3	2	1
แบบประเมินสำหรับผู้บริหาร	20				
- ระบบที่ออกแบบขึ้นใหม่ช่วยอำนวยกวามสะดวก	-	6.			
ในการเรียกใช้ข้อมูลได้เป็นอย่างดี	1	19	2		
- ระบบที่ออกแบบขึ้นใหม่สามารถนำเสนอข้อมูลปัจจุบันที่ช่วยใน			6		
การแก้ปัญหาให้กับผู้บริหารได้อย่างรวดเร็วทันเวลา		Ν.	12		
- ระบบที่ออกแบบขึ้นใหม่มีอัตราการผิดพลาดในการทำงานน้อยลง					
- ระบบที่ออกแบบขึ้นใหม่สามารถลคความซ้ำซ้อนของข้อมูลที่			12	22	
จัดพิมพ์เป็นผลลัพธ์ได้			3		
- ระบบมีการรายงานข้อมูลที่ดูง่าย ครบถ้วนและสามารถสืบค้นได้		1	1.12	1	
อย่างรวดเร็ว			1	į	
- รายงานสามารถแสดงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้ชัดเจน		1	1	2.1	
- รายงานมีข้อมูลที่กระทัครัค ถูกต้องและชัคเจน	/	1.0	S		
- ระบบที่ออกแบบขึ้นใหม่ ช่วยลดจำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องในการ	1	4	100	11	
จัดพิมพ์รายงานต่าง ๆ น้อยลงกว่าเดิม	6		1		
- รายงานสามารถนำเสนอข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนและ					
ประกอบการตัดสินใจได้	1				

ข้อเสนอแนะ



ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรมสำหรับผู้ปฏิบัติการ

จากระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมา ท่านมีความพึงพอใจต่อข้อมูลการจัดการสินค้าและ กระบวนการของระบบตามข้อความในรายการต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดกำหนดระดับความพึง พอใจ โดยทำเครื่องหมาย √ ในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านความหมายของตัวเลขในแบบ ประเมินผลการทำงานของระบบเป็นดังนี้

> 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด 4 หมายถึง พึงพอใจมาก 3 หมายถึง พึงพอใจปลานกลาง 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ 2.1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

- 🛛 ผู้ดูแลระบบ
- 🛛 พนักงานธุรการ
- 🛛 พนักงานฝ่ายจัดซื้อ
- 🛛 พนักงานสโตร์

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Copyright[©] by Chiang Mai University All rights reserved

ตอนที่ 2.2 ข้อมูลความพึงพอใจการใช้งานระบบ สำหรับผู้ปฏิบัติการ

้โปรคพิจารณาข้อคำถามแล้วทำเครื่องหมาย √ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ອ້ອນຄະບອງຊື່ອ້າງປະທານປາເວັ້ານະກາ	ระดับความพึงพอใจ				
ULLERS 11 1 1 D 1 K 12 D D 1 K M 1 K M 1 V	5	4	3	2	1
แบบประเมินสำหรับผู้ปฏิบัติการ					
1) ด้านระบบสโตร์ (สินค้าคงคลัง)					
- ระบบที่ออกแบบขึ้นใหม่สามารถตรวจสอบสินก้าคงเหลือได้ ถูกต้องและรวคเร็ว		100	2		
- ระบบที่ออกแบบขึ้นใหม่ช่วยในการตามหาสินค้าจากที่เก็บสินค้า ได้อย่างรวดเร็ว			3		
- ระบบที่ออกแบบขึ้นใหม่ช่วยให้การผิดพลาดน้อยลง					
2) ด้านระบบจัดซื้อสินค้า	1		1.2	ά.	
- ระบบที่ออกแบบขึ้นใหม่มีตัวช่วยในการสืบค้นข้อมูลและมีการ ตอบสนองทันต่อความต้องการใช้งาน			S		
- ระบบที่ออกแบบขึ้นใหม่สามารถลดจำนวนเอกสารในการ คำเนินงาน		/	3	5	
- ระบบที่ออกแบบขึ้นใหม่ช่วยลคระยะเวลาในการคำเนินงาน	1	1	3		
3) ด้านสนับสนุนการตัดสินใจ	ς,	1		//	6
- ระบบที่ออกแบบขึ้นใหม่ช่วยในการจัคทำรายงานเสนอ ผู้บริหาร มีความรวคเร็วและทันต่อการใช้ของผู้บริหาร	Ś				
- ระบบที่ออกแบบขึ้นใหม่ช่วยในการค้นหาข้อมูลต่างๆเพื่อ ประกอบรายงานเสนอผู้บริหารได้อย่างดี					
4) ด้านทั่วไป					
- ระบบมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยสามารถป้องกัน การป้อนข้อมูลและเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ได้เป็นอย่างดี		ŝ		D	
- ระบบออกแบบขึ้นใหม่มีการจัครูปแบบได้อย่างเหมาะสม		Jr		e	

ข้อเสนอแนะ

 	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
 	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Copyright[©] by Chiang Mai University All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล	นายภุชงค์ ไศละสูต
วัน เดือน ปี เกิด	18 พฤษภาคม 2527
ประวัติการศึกษา	ปีการศึกษา 2549 ครุศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ประสบการณ์ โปรแกรมเมอร์ บริษัท โลตัสฮอลวิศวกรรมเหมืองแร่และก่อสร้าง จำกัด ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550- ปัจจุบัน



ลิ<mark>ปสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</mark> Copyright[©] by Chiang Mai University All rights reserved